



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม
เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้ออกประกาศลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อแสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ อันก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม นั้น

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา

- การโอนย้าย/การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรเทศบาลฯ ผู้บริหารได้พิจารณาตามความเหมาะสม ความจำเป็น และทำตามระเบียบที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน

๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

- มีการสอบถามสัมภาษณ์บุคลากรเทศบาลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งของผู้บริหาร

๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

- สนับสนุนให้บุคลากรเทศบาลฯ เข้าร่วมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทั้งโดยการประชุมออนไลน์และการเดินทางไปประชุมนอกสถานที่

๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

- บุคลากรเทศบาลฯ ได้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของตนเสนอผู้บังคับบัญชา ตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ โดยบุคลากรและผู้บังคับบัญชาได้ลงนามรับทราบผลประเมินการปฏิบัติงาน และข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกัน

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา

- มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการในเทศบาลฯ เป็นประจำทุกเดือน

- มีการสื่อสารระหว่างฝ่ายบริหารกับบุคลากรเทศบาลฯทุกระดับ ผ่านทางกลุ่มไลน์ที่ได้จัดตั้งขึ้น

๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

- ในกรณีที่บุคลากรเทศบาลฯ มีความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการ หากไม่ได้เดินทางไปด้วยยานพาหนะของส่วนราชการ ก็สามารถเบิกเงินค่าเดินทาง ค่าที่พัก รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นได้ตามสิทธิของตน

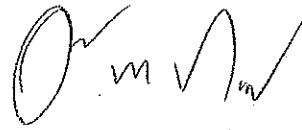
- ในกรณีที่บุคลากรเทศบาลฯ มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถเบิกเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาหรือโอที ได้ตามสิทธิของตน

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล
ในการปฏิบัติงาน

- เทศบาลฯ สนับสนุนให้มีการเข้ารับการประเมินในโครงการต่างๆ ที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น ส่วน
หนึ่งก็เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม