



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ มค ๕๒๐๐๑.๒/๕๐

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินการกิจกรรมการฝึกอบรม “การเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ความปลอดภัยในการทำงาน สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน สำหรับ พนักงานจ้าง รุ่นที่ ๑”

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตามที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในกิจกรรมที่ ๑ การฝึกอบรม “การเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ความปลอดภัยในการทำงาน สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน สำหรับ พนักงานจ้าง รุ่นที่ ๑” ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม ซึ่งมีพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน นั้น

บัดนี้ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินการในกิจกรรมที่ ๑ การฝึกอบรม “การเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ความปลอดภัยในการทำงาน สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้าง รุ่นที่ ๑” เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการดำเนินการในกิจกรรมอื่นต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

-กรณีให้มันชื้อรถใช้ในทางราชการ/รถสก๊อต/รถปิกอัพ  
ของปิกอัพชื้อรถสก๊อตเป็นของตัวเอง ชื้อรถสก๊อตไป

(นางณณชิต ชนะบุญ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

30 มี.ค. ๖3

รับ  
 ลงนาม  
 ดำเนินการตามเรื่อง

(นายสายยันต์ จิรมย์กิจ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม



- มอบเกียรติบัตรแก่ผู้ผ่านการอบรมและบรรยายภาคโดยภาพรวมของกิจกรรม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิจัยและประเมินผล กองวิชาการและแผนงาน โทร. ๑๒๒

ที่ มค. ๕๒๐๐๓/ ๑๐๕๕ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ความปลอดภัยในการทำงาน  
.....สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้าง รุ่นที่ ๑.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ความปลอดภัยในการทำงานสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้าง รุ่นที่ ๑ ซึ่งได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่จัดงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว นั้น

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการฯ ครั้งต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางนิภาพร กุลมาตย์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

- ทงทงมวไร ไชยสินธุ์ กิ่งสูงน / กิ่งสูงน  
ปลัดกองการคลัง กิ่งสูงน / กิ่งสูงน

นางสาวณิชากร กิ่งสูงน

๗ ม.ค. ๒๕๖๓

นางสาวณิชากร กิ่งสูงน

10 ม.ค. ๒๕๖๓

นางสาวณิชากร กิ่งสูงน

ผู้อำนวยการกองการคลัง

(นายสายพันธ์ กิ่งสูงน)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

10 ม.ค. 2563



คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๑๐๗๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ความปลอดภัยในการทำงาน สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้าง รุ่นที่ ๑

ด้วย เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้กำหนดจัดกิจกรรมการฝึกอบรม “การเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ความปลอดภัยในการทำงาน สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้าง รุ่นที่ ๑” ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินการในกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี	ประธาน
๑.๒ นายศิริชัย ศิริไปล์	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๓ นายโกวิท สโมสร	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๔ นายคุณาวุฒิ ไชยคำภา	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๕ นางถนอมจิต ชนะบุญ	รท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ

มีหน้าที่ อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ในการจัดการฝึกอบรม

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม

๒.๑ นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ	ปลัดเทศบาล	หัวหน้า
๒.๒ นางถนอมจิต ชนะบุญ	รท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ผู้ช่วย
๒.๓ น.ส.ไพโรจจิตร รุ่งโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางเมตตา แพงจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๕ น.ส.อุมาพร รินทะริก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๖ นายสถาพร แก้วสีขาว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๗ น.ส.นิตยา สีจันฮอด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๘ นายลำพวน พันวาสนา	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๒.๙ นายพิชัย จันทวัตติ	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ

๒.๑๐	นายธนินทร์ ทูมนาม	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๒.๑๑	นายโชคชัย ไบพิมูล	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๒.๑๒	น.ส.วิภาพร ทิศคร	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๒.๑๓	น.ส.กนิกนันท์ แสนนา	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๒.๑๔	น.ส.กัญญาณัฐ คุณแสง	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๒.๑๕	นางจีรวรรณ โปธิสาร	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๒.๑๖	นางพัฒน์ ไชยหาญ	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๒.๑๗	นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/ เลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๒. ติดต่อและประสานงานวิทยากร คณะผู้บริหาร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อต่างๆ
๔. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

๕. จัดสถานที่ใช้ในการอบรม
  ๖. จัดทำแผนและรายละเอียดกิจกรรมการฝึกอบรม
  ๗. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผน
  ๘. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๓.๑	นางนิภาพร กุลมาตย์	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน	หัวหน้า
๓.๒	นางศิริพร มรรครมย์	หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ผู้ช่วย
๓.๓	น.ส.วราภรณ์ คำพล	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓.๔	นายเจษฎา แก้วบุตดา	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๓.๕	นายกุศล เหล่าพิทักษ์	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๓.๖	นายสันต์ เจริญบุญ	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๓.๗	น.ส.ทองป้อ ทองเจริญ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ/ เลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. เผยแพร่กิจกรรมทางสื่อต่างๆ
๒. เป็นพิธีกรในการดำเนินการฝึกอบรม
๓. ถ่ายภาพกิจกรรมการฝึกอบรม
๔. ติดตั้งเครื่องเสียง อุปกรณ์ประกอบการบรรยายของวิทยากร

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๔.๑	นางนิภาพร	กุลมาตย์	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน	หัวหน้า
๔.๒	น.ส.ปรารถนา	นาราชภูรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๔.๓	นางปรินดา	รักษ์มณี	หน.ฝ่ายวิจัยและประเมินผล	กรรมการ/ เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูล

๒. ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม

๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๑)	นางจิรัฐิพร	จงรักษ์	พนักงานจ้าง
๒)	นางสาวสุชานาฏ	ภูงามเขียว	พนักงานจ้าง
๓)	นางสาวศิรินาถ	เลพล	พนักงานจ้าง
๔)	นายวิทยา	จันทร์พิมาย	พนักงานจ้าง
๕)	นายสาคร	จันทร์เครืออี่ยม	พนักงานจ้าง
๖)	นางสาวกัญญาณัฐ	คุณแสง	พนักงานจ้าง
๗)	นางสาวกนิกนันท์	แสนนา	พนักงานจ้าง
๘)	นางสาววชิราภรณ์	มงคลสินธุ์	พนักงานจ้าง
๙)	นายณัฐพงษ์	แก้วกัลยา	พนักงานจ้าง
๑๐)	นายวีระชัย	ปางลีลาศ	พนักงานจ้าง
๑๑)	นายเกษมสันต์	แสงสุดตา	พนักงานจ้าง
๑๒)	นายอนุชา	อ้ายจันทิก	พนักงานจ้าง
๑๓)	นายณรงค์ฤทธิ์	นามมูลตรี	พนักงานจ้าง
๑๔)	นายธัญญณัฐ	สูตรขวัญ	พนักงานจ้าง
๑๕)	นายคำไส	จำลองเพ็ง	พนักงานจ้าง
๑๖)	นายประพันธ์	พลรุศ	พนักงานจ้าง
๑๗)	นายชาญชัย	ศรีเตชะ	พนักงานจ้าง
๑๘)	นายภาณุวัฒน์	สิทธิพิทักษ์	พนักงานจ้าง
๑๙)	นายวิชัย	อุ้นช่วง	พนักงานจ้าง

๕.๒ กองคลัง

๒๐)	นายบุญเลิศ	ทองบัวรุ่ง	พนักงานจ้าง
๒๑)	นายพร้อมเดช	วิมุกตานนท์	พนักงานจ้าง
๒๒)	นายณรงค์ฤทธิ์	ตะนะสอน	พนักงานจ้าง
๒๓)	นางสาวกานดา	จำนงภักดิ์	พนักงานจ้าง

๒๔)	นางรำไพ	ทวดเสนา	พนักงานจ้าง
๒๕)	นางสาววราภรณ์	อุปรีศรี	พนักงานจ้าง
๕.๓	<u>สำนักงานช่าง</u>		
๒๖)	นายเต็ม	นามรัง	พนักงานจ้าง
๒๗)	นายดำริห์	วงศ์แสงจันทร์	พนักงานจ้าง
๒๘)	นายประจักษ์	อามาตย์พล	พนักงานจ้าง
๒๙)	นายไพรัตน์	มาอัน	พนักงานจ้าง
๓๐)	นายปรีดา	วรรณศิริ	พนักงานจ้าง
๓๑)	นายอุทัย	คำโพตา	พนักงานจ้าง
๓๒)	นายเสถียร	แสงจันทร์	พนักงานจ้าง
๓๓)	นายวรรณชัย	แสนบุญศิริ	พนักงานจ้าง
๓๔)	นายบัวผัน	วังหอม	พนักงานจ้าง
๓๕)	นายเทวินทร์	พิมพ์ปฐุ	พนักงานจ้าง
๓๖)	นายพิชัย	จอตสันเทียะ	พนักงานจ้าง
๓๗)	นายชาติรี	กองทอง	พนักงานจ้าง
๓๘)	นายสมบุญ	อาจกลาง	พนักงานจ้าง
๓๙)	นายสิทธิพร	ไชยหาญ	พนักงานจ้าง
๔๐)	นายวินัย	นนทะน้า	พนักงานจ้าง
๔๑)	นายวินิจ	พัฒน์นิบูลย์	พนักงานจ้าง
๔๒)	นายขวัญเมือง	คำสีโท	พนักงานจ้าง
๔๓)	นายเอกศักดิ์	โสตาโคตร	พนักงานจ้าง
๔๔)	นายสุนทร	สีเพี้ยแก้ว	พนักงานจ้าง
๔๕)	นายวีรัตน์	ฉิมพลี	พนักงานจ้าง
๔๖)	นายสำเร็จ	มาสา	พนักงานจ้าง
๔๗)	นายคุณากร	วิริยะ	พนักงานจ้าง
๔๘)	นางสาวพิมพ์ไไล	หลักแหลม	พนักงานจ้าง
๔๙)	นางสาวพนิตพิชา	โคตรโสภา	พนักงานจ้าง
๕.๔	<u>สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>		
๕๐)	นายวรชัย	เมิกช่วง	พนักงานจ้าง
๕๑)	นายจิระวัฒน์	ทรัพย์รัตน์	พนักงานจ้าง
๕๒)	นายนิพนธ์	แก้วเนตร	พนักงานจ้าง
๕๓)	นายธวิช	มีธูผา	พนักงานจ้าง
๕๔)	นายวัฒนา	ดวงเกตุ	พนักงานจ้าง
๕๕)	นายศรารุณี	โยธะการี	พนักงานจ้าง

๕๖) นางสาวเบญญา	อภิรักษ์ศรี	พนักงานจ้าง
๕๗) นางสาวกฤติกา	แต่้มทอง	พนักงานจ้าง
๕๘) นายสุรเกียรติ	ตุ้มทอง	พนักงานจ้าง
๕๙) นางสาวภักวดี	อินทรสมหวัง	พนักงานจ้าง
๖๐) นางสาวชุติกานุจณ์	ตรีเดช	พนักงานจ้าง
๖๑) นางธัญญธร	โคตรสาร	พนักงานจ้าง
๖๒) นายพนม	เชื้อลิ้นฟ้า	พนักงานจ้าง
๖๓) นายบุหงา	คำสีแก้ว	พนักงานจ้าง
๖๔) นางพิมพ์จรัส	บุรีแสง	พนักงานจ้าง
๖๕) นางสาวขมนภัส	รัตนวรรณ	พนักงานจ้าง
๖๖) นางทองล้อม	พลหาญ	พนักงานจ้าง
๖๗) นางสาวกาญจนา	ชุ่มอภัย	พนักงานจ้าง
๖๘) นายพร้อม	นกแก้ว	พนักงานจ้าง
๖๙) นายอาจ	พันพรม	พนักงานจ้าง
๗๐) นายคำปุณ	ศรีหาสุข	พนักงานจ้าง
๗๑) นายธเนศ	เรืองสุวรรณ	พนักงานจ้าง
๗๒) นายประวิทย์	อุบแก้ว	พนักงานจ้าง
๗๓) นางวารินทร์	สุพิธิพย์	พนักงานจ้าง
๗๔) นายทองจันทร์	นุภานิช	พนักงานจ้าง
๗๕) นายสมบุรณ์	พาเทพ	พนักงานจ้าง
๗๖) นายยวน	วันธานี	พนักงานจ้าง
๗๗) นายสัมพันธ์	อาจศิริ	พนักงานจ้าง
๗๘) นายสุรสันต์	นันทะเสน	พนักงานจ้าง
๗๙) นายผดุง	บัวบุญ	พนักงานจ้าง
๘๐) นายไพบูลย์	ศรีสารคาม	พนักงานจ้าง
๘๑) นายสำลี	กมลนัส	พนักงานจ้าง
๘๒) นายสมัย	คำสีแก้ว	พนักงานจ้าง
๘๓) นายวินิจ	หินดำ	พนักงานจ้าง

๕.๕ กองวิชาการและแผนงาน

๘๔) นางบุษยารัตน์	ไชยศรีทา	พนักงานจ้าง
๘๕) นางสาวศรีัญญา	สมศรี	พนักงานจ้าง
๘๖) นางเมริสา	อโนราช	พนักงานจ้าง
๘๗) นายกิตติขญาการณ	สาระสุข	พนักงานจ้าง



๕.๖ กองการศึกษา

๘๘) นายบุญมา	วิริยะ	พนักงานจ้าง
๘๙) นายสนธยา	ตะวัน	พนักงานจ้าง
๙๐) นางวรรณภา	เศรษฐิกา	พนักงานจ้าง
๙๑) นางสาวปรียาภรณ์	พิพัฒน์โยธะพงศ์	พนักงานจ้าง
๙๒) นางสาวรัชภรณ์	บุญดาราช	พนักงานจ้าง
๙๓) นางสาวนภสร	สาระวิเศษ	พนักงานจ้าง
๙๔) นางสาวสุภรณ์	ชมภูหลง	พนักงานจ้าง
๙๕) นางสาวชมพูนุช	มาตย์แท่น	พนักงานจ้าง
๙๖) นางสาวปภาภัสสร	สิทธิปุ่น	พนักงานจ้าง

๕.๗ กองสวัสดิการสังคม

๙๗) นางพัชรี	เอี่ยมวิจารณ์	พนักงานจ้าง
--------------	---------------	-------------

๕.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๙๘) นางเบญจภรณ์	ชูปฏิบัติ	พนักงานจ้าง
๙๙) นางสาวศิริวรรณ	แสงสุดตา	พนักงานจ้าง
๑๐๐) นายรัตนคุณ	พงษ์จันทร์เพ็ญ	พนักงานจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ดร.ศิริชัย ศิริโปล)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

.....ปลัดเทศบาล

.....รองปลัดเทศบาล

.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....ตรวจ/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....พิมพ์/ทนาย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ มค ๕๒๐๐๑.๒/๒๒๒ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิธีกร และช่างภาพ

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ด้วย ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนดจัดกิจกรรม “การฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ความปลอดภัยในการทำงาน สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้าง รุ่นที่ ๑” เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการของเทศบาลฯ ให้มีประสิทธิภาพ และให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมอบรม (พนักงานจ้าง) จำนวน ๑๐๐ คน

เพื่อให้การดำเนินการในกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอความอนุเคราะห์พิธีกร และช่างภาพ จำนวน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินรายการในกิจกรรมการฝึกอบรม และถ่ายภาพ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว (รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางณอมจิต ชนะบุญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....ปลัดเทศบาล  
.....รองปลัดเทศบาล  
.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
.....ตรวจ/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
.....พิมพ์/ทนาย

ตรวจ  
25 พ.ย. ๖๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๒๑๐

ที่ มค ๕๒๐๐๑.๒/๒๒๔

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการจัดสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ด้วย ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ความปลอดภัยในการทำงาน สวัสดิประโยชน์กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้าง รุ่นที่ ๑ เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพและเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล จำนวน ๑๐๐ คน โดยกำหนดจัดการฝึกอบรมในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการจัดสถานที่ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางณอมจิต ชนะบุญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒๖ พ.ย. ๖๒

..... ปลัดเทศบาล

..... รองปลัดเทศบาล

..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

..... ตรวจสอบ/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

..... พิมพ์/ทนาย



ลำนาคูณภัย

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ มค ๕๒๐๐๑.๒/๒๒๕ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดการฝึกอบรมในกิจกรรม “การฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ความปลอดภัยในการทำงาน สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้าง รุ่นที่ ๑”

เรียน รองปลัดเทศบาล

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง

ด้วย ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนดจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ความปลอดภัยในการทำงาน สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้าง รุ่นที่ ๑ เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการของเทศบาลฯ ให้มีประสิทธิภาพ และรับทราบสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมอบรม (พนักงานจ้าง) จำนวน ๑๐๐ คน

เพื่อให้การดำเนินการในกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

.....ปลัดเทศบาล

.....รองปลัดเทศบาล

.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....ตรวจ/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....พิมพ์/ทาน



# อำนาจคู่มือ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ มค ๕๒๐๐๑.๒/๒๓๐๐ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ความปลอดภัยในการทำงาน สหิทธิประโยชน์ กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้าง รุ่นที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง

ด้วย ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนดจัดกิจกรรม “การฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานจ้าง รุ่นที่ ๑” เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการของเทศบาลฯ ให้มีประสิทธิภาพ และรับทราบสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมอบรม (พนักงานจ้าง) จำนวน ๑๐๐ คน

เพื่อให้การดำเนินการในกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้จัดส่งพนักงานจ้างในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม โดยจัดส่งรายชื่อที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละสำนัก/กอง ตามสัดส่วน ดังนี้

ที่	สำนัก/กอง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๕ คน - ฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๒ คน - ฝ่ายปกครอง จำนวน ๒ คน - ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑๐ คน	๑๙	
๒	กองคลัง	๖	
๓	สำนักการช่าง	๒๔	
๔	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๔	
๕	กองวิชาการและแผนงาน	๔	
๖	กองการศึกษา	๙	
๗	กองสวัสดิการสังคม	๑	
๘	กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๓	
	รวม	๑๐๐	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางณอมจิต ชนบุญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

..... ปลัดเทศบาล

..... รองปลัดเทศบาล

..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

..... ตรวจ/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

..... พิมพ์/ทาน

กิจกรรมการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ความปลอดภัยในการทำงาน  
สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้าง รุ่นที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมที่ ๑ “การฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ความปลอดภัยในการทำงาน  
สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้าง รุ่นที่ ๑”

๒. หลักการและเหตุผล

การบริการ คือ การให้ความช่วยเหลือ หรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ซึ่งการบริการที่ดี ผู้รับบริการจะได้รับความประทับใจ และชื่นชมองค์กร เบื้องหลังความสำเร็จเกือบทุกงาน มักพบว่างานบริการ เป็นเครื่องมือสนับสนุนงานด้านต่างๆ ทั้งสิ้น หากสามารถให้บริการได้อย่างดีเลิศ ผู้รับบริการเกิดความชื่นชม ประทับใจ ก็จะส่งผลต่ออย่างยิ่งกับชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร อันจะนำมาซึ่งความสำเร็จ และเป็น จุดแข็งอย่างยิ่ง ซึ่งงานบริการทุกงานสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนก็คือทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ ที่มีความ พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ ดังนั้น การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ จะต้องพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ จึงเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ การ บริหารจัดการภารกิจต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบแก่ประชาชน จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ที่หลากหลาย เกิดการเรียนรู้ใหม่ๆ ส่งเสริมจิตสาธารณะในการบริการ และส่งเสริมความปลอดภัย ในการทำงาน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ เกี่ยวกับกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน ซึ่งจะนำมาสู่การสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการ ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน พัฒนาองค์กร และเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการบริการ ความปลอดภัยในการ ทำงาน รวมไปถึงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยดำเนินการกิจกรรมที่ ๑ “การเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการ ความปลอดภัยในการทำงาน สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม และกองทุน เงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้าง รุ่นที่ ๑” ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการที่ดี และสร้างความประทับใจ แก่ผู้มาใช้บริการ
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างจิตสำนึกที่ดีต่องานบริการและหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน
๔. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน

๔. เป้าหมาย

พนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม จำนวน ๑๐๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อขอรับความเห็นชอบและพิจารณาอนุมัติ
๒. ติดต่อและประสานงานวิทยากร
๓. จัดทำแผนการฝึกอบรมและรายละเอียดโครงการ
๔. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผน
๕. สรุป และประเมินผลการดำเนินโครงการ

๗. งบประมาณ

สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของ เทศบาลเมืองมหาสารคาม (ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท


๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ


ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

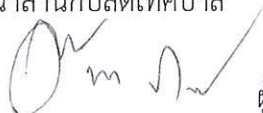
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการที่ดีและสร้างความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกที่ดีต่องานบริการ และหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน สิทธิประโยชน์ กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน
๔. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ  
(นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวไพโรจิต รุ่งโรจน์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจโครงการ  
(นางณอมจิต ชนะบุญ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบ/อนุมัติโครงการ  
(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กำหนดการกิจกรรมการฝึกอบรม

“การเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ความปลอดภัยในการทำงาน สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้าง รุ่นที่ ๑”

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

การบรรยาย เรื่อง สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม และ สิทธิประโยชน์กองทุนเงินทดแทน  
บรรยายโดย นางจรรุศม์ โคตรคำ ตำแหน่ง นักวิชาการ  
แรงงานชำนาญการ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดมหาสารคาม

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

การบรรยาย เรื่อง ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และ  
สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน  
บรรยายโดย นายโกปัสต์ สมสาร ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล  
เมืองมหาสารคาม

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

การบรรยาย เรื่อง การพัฒนาการให้บริการ สู่ความเป็นเลิศ  
บรรยายโดย นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล  
เมืองมหาสารคาม

เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรม

\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ :
๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
  ๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
  ๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
  ๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ มค ๕๒๐๐๑.๒/๒๑๘

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำกิจกรรมการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ความปลอดภัยในการทำงาน สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้าง รุ่นที่ ๑

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร และระบบการบริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล นั้น

เนื่องจาก เทศบาลฯ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนในเขตความรับผิดชอบ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบการให้บริการ และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความตระหนักถึงการให้บริการที่มีคุณภาพ เพื่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งพัฒนาควบคู่กับการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานของเจ้าหน้าที่ด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดกิจกรรม “การฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ความปลอดภัยในการทำงาน สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้าง รุ่นที่ ๑” ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้กับพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม จำนวน ๑๐๐ คน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

- ตามขออนุมัติกิจกรรมฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

ฝึกอบรม และศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

(นางกณอมจิต ขนบุญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒๑ ๙๕๐-๒๑

(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

๒๑ พ.ย. ๒๕๖๒