

○15 คู่มือมาตรฐานการให้บริการ การรับแจ้งเกิด กรณีเกิดในบ้านและเกิดนอกบ้าน

หลักเกณฑ์

พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ประกอบกับระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 ระบุว่า เมื่อมีเด็กเกิด บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องแจ้งการเกิดให้ถูกต้องพร้อมแจ้งชื่อที่ถูกต้องตามหลักการตั้งชื่อบุคคลต่อนายทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด

เอกสาร หลักฐานประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา ผู้แจ้ง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน
4. หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร. 1/1 (กรณีเกิดในสถานพยาบาล)
5. ใบรับแจ้งการเกิด ตามแบบ ท.ร. 1 ตอนหน้า (กรณีเกิดในบ้าน)
6. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

ขั้นตอนการให้บริการ

1. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณา
2. การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา

ระยะเวลาในการดำเนินการ 20 นาที

ค่าธรรมเนียม ไม่มี

การรับแจ้งตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน

หลักเกณฑ์

พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ประกอบกับระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 ระบุว่า เมื่อมีการตาย ให้เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ไปกับผู้ตาย หรือผู้พบศพ ต้องแจ้งการตายต่อนายทะเบียน ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

เอกสาร หลักฐานประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้แจ้ง
2. บัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ตาย
3. หนังสือรับรองการตาย ตามแบบ ท.ร. 4/1 (กรณีตายในโรงพยาบาล)
4. ใบรับแจ้งการตาย ท.ร. 4 ตอนหน้า ฉบับจริง (กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)
5. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. 14 ฉบับจริง ที่คนตายมีชื่อและรายการบุคคล

ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาดำเนินการ 20 นาที

1. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณา
2. การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา

ค่าธรรมเนียม ไม่มี

สถานที่ติดต่อ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร. 043-725573-8 ต่อ 157 ในวันและเวลาราชการ

การรับแจ้งการย้ายปลายทาง

หลักเกณฑ์

พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ประกอบกับระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 กำหนดให้การยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต ผู้แจ้ง ได้แก่ ผู้ย้ายที่อยู่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องดำเนินการแจ้ง ย้ายภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ย้ายออก

เอกสาร หลักฐานประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง
2. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ท.ร. 6 ฉบับจริง
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14 ฉบับจริง
4. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าบ้าน ฉบับจริง (พร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้มาแสดงตนต่อนายทะเบียน)

ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาดำเนินการ 20 นาที

1. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบเอกสาร
2. การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

สถานที่ติดต่อ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร. 043-725573-8 ต่อ 157 ในวันและเวลาดำเนินการ

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก กรณีที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์

หลักเกณฑ์

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎกระทรวงฉบับที่ 18 (พ.ศ. 2542) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.2526 และระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ระบุว่าผู้มีสัญชาติไทย ซึ่งมีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ และมีชื่อในทะเบียนบ้านต้องขอมีบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่อายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ การขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/หรือขอเปลี่ยนบัตร ของผู้มีอายุไม่ถึง 15 ปี ให้เป็นหน้าที่ของบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือ บุคคลซึ่งรับผิดชอบผู้นั้น เป็นผู้ยื่นคำขอ แต่ไม่ตัดสิทธิบุคคลนั้น ที่จะยื่นคำขอด้วยตนเอง กรณีหากมีความจำเป็น อาจต้องสอบสวนผู้ยื่นคำขอ หรือพยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติม

เอกสาร หลักฐานประกอบ

1. สูติบัตร
2. เอกสารหลักฐานที่ราชการออกให้ เช่น สำเนาทะเบียนนักเรียน ประกาศนียบัตร ใบสุทธิ หนังสือเดินทาง

เป็นต้น

ขั้นตอนการให้บริการ

1. การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอมีบัตรใหม่ แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน
2. การพิจารณา เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับรายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย ถ่ายรูปทำบัตร พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.1) เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ทั้งขวาและซ้าย และมอบบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ขอ

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

ค่าธรรมเนียม ไม่มี

สถานที่ติดต่อ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร. 043-725573-8 ต่อ 157 ในวันและเวลา
ราชการ

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรเดิมหมดอายุ

หลักเกณฑ์

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎกระทรวงฉบับที่ 18 (พ.ศ. 2542) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526 และระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ระบุว่า ผู้ที่บัตรเดิมหมดอายุ ต้องมีบัตรใหม่ โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ หรือ จะขอมีบัตรใหม่ก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุก็ได้ โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน 60 วัน ก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุ หากไม่ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน 60 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 100 บาท

กรณีหากมีความจำเป็น อาจต้องสอบสวนผู้ยื่นคำขอ หรือพยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติม

เอกสาร หลักฐานประกอบ

บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับเดิมที่หมดอายุ

ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

1. การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอมีบัตร/ ขอมีบัตรใหม่ แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน
2. การพิจารณา เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับรายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย ถ่ายรูปทำบัตร พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.1) เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย และมอบบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ขอ

ค่าธรรมเนียม ไม่มี (หากบัตรเดิมหมดอายุเกิน 60 วัน เสียค่าปรับ 20 บาท พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือมารับรองด้วย)

สถานที่ติดต่อ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร. 043-725573-8 ต่อ 157 ในวันและเวลา
ราชการ

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรสูญหายหรือถูกทำลาย

หลักเกณฑ์

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎกระทรวงฉบับที่ 18 (พ.ศ. 2542) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ระบุว่า ผู้ที่ทำบัตรหายหรือบัตรถูกทำลาย ต้องมีบัตรใหม่โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่บัตรสูญหาย หรือ ถูกทำลาย

หากไม่ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 60 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 100 บาท กรณีหากมีความจำเป็น อาจต้องสอบสวนผู้ยื่นคำขอ หรือพยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติม

เอกสาร หลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานที่มีรูปถ่ายของผู้ขอมีบัตร และเป็นเอกสารที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบอนุญาตขับขี่ ,
หนังสือเดินทาง

ขั้นตอนการให้บริการ

1. การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่ แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน
2. การพิจารณา เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับรายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย ถ่ายรูปทำบัตร พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.1) เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ทั้งขวาและซ้าย และมอบบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ขอ

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

สถานที่ติดต่อ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร. 043-725573-8 ต่อ 157 ในวันและเวลาดำเนินการ

การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

หลักเกณฑ์

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎกระทรวงฉบับที่ 18 (พ.ศ.2542) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526 และระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ระบุว่า ผู้ที่แก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ในทะเบียนบ้านต้องขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่แก้ไขชื่อตัว หรือชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน

หากไม่ขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในกำหนด 60 วัน ตามที่กฎหมายกำหนดต้องระวางโทษ ปรับไม่เกิน 100 บาท

เอกสาร หลักฐานประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง
2. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ฉบับจริง 1 ฉบับ

ขั้นตอนการให้บริการ

1. การตรวจสอบเอกสาร โดยตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือและภาพถ่ายผู้ถือบัตรจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน
2. การพิจารณาพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

ค่าธรรมเนียม ไม่มี บาท

สถานที่ติดต่อ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร. 043-725573-8 ต่อ 157 ในวันและเวลาดำเนินการ

การขอเลขที่บ้าน

หลักเกณฑ์

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 ประกอบกับระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 ให้เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องมาแจ้งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สร้างบ้านเสร็จ

เอกสาร หลักฐานประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง
2. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร. 9)
3. เอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน ฉบับจริง
4. เอกสารการอนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
5. หนังสือมอบหมาย หรือหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการให้บริการ

1. การตรวจสอบเอกสาร

เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น และตรวจสอบบ้าน

2. การพิจารณา

นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง / ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขอ

ระยะเวลาดำเนินการ 20 นาที

สถานที่ติดต่อ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร. 043-725573-8 ต่อ 157 ในวันและเวลา
ราชการ