

คำร้องทั่วไป

ดลวิ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง:

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

ข้าพเจ้า อายุ ปี

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ

มีความประสงค์

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมข้าพเจ้ายินดีชำระตามระเบียบของทางราชการทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบลูนมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....

บัตรหมดอายุวันที่.....มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

ของสถานที่ ชื่อ.....ใบอนุญาตเลขที่.....

ตั้งอยู่ที่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอมอบอำนาจให้.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....

บัตรหมดอายุวันที่.....เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้
เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ
หรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

1. กรุณาเขียนให้ชัดเจนและระบุข้อความให้ครบถ้วน
2. แนบพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้มอบอำนาจ) และ (ผู้รับมอบอำนาจ) อย่างละ 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. มอบอำนาจให้ดำเนินการ 1 เรื่อง คิดอากรแสตมป์ 10 บาท ถ้ามากกว่า 1 เรื่อง คิดอากรแสตมป์ 30 บาท

คำร้องทั่วไป ^{ค.ร.} รพชตจว.ร.ร.ป.ร.ร.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินโฉนดเลขที่.....เลขที่ดิน.....
เพื่อนำไปประกอบการจดทะเบียนนิติกรรมกับ.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

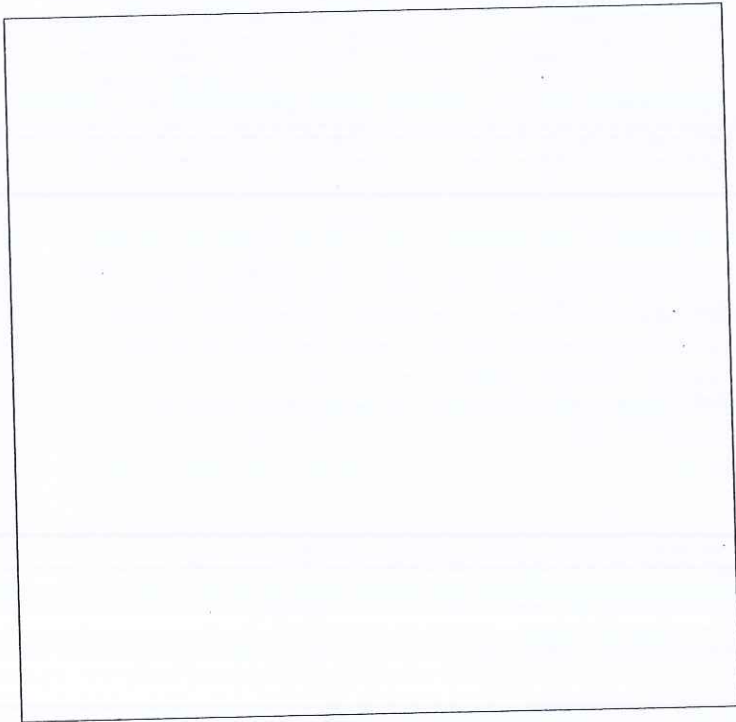
ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

.....

แผนที่สังเขป



ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

เรียน ผอ.กองคลัง/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

- เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว

เป็นจริง อื่นๆ

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ).....หน.ฝ่ายแผนที่ฯ

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผอ.กองคลัง

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาล

...../...../.....

กองคลัง

ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

โทร.0-4372-5573-8 ต่อ 128

โทรสาร. 0-4371-1504

ข้อสั่งการนายกเทศมนตรี

ดำเนินการ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....นายกเทศมนตรี

(.....)

...../...../.....