



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ มค ๕๒๐๐๑/๔๗๔๒

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติ  
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน  
ผู้จัดการสถานธนานุบาล

พร้อมนี้ สำนักปลัดเทศบาล ขอส่งคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๑๙๔/๒๕๖๒ ลงวันที่  
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทนตาม  
พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ดำเนินการ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
เขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม



คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๑๑๙๔/๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทน  
ในการพิจารณาอนุญาต ตามคู่มือสำหรับประชาชนเทศบาลเมืองมหาสารคาม

เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ซึ่งจัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๔๖ กระบวนงาน เป็นตามรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาตามที่พระราชบัญญัติฯ กำหนด รวมทั้งพัฒนาการบริการประชาชนของเทศบาลเมืองมหาสารคามให้มีความรวดเร็ว สะดวก คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง ทุกสำนัก/กอง สังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม พิจารณาดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในกระบวนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง ตามภาคผนวกบัญชีกระบวนงานแนบท้ายคำสั่งนี้ ดังนี้

๑. ลงนามในบันทึกแจ้งผู้ยื่นคำขออนุญาต กรณีคำขออนุญาตไม่ถูกต้อง ขาดเอกสาร หรือหลักฐาน และไม่อาจดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะยื่นคำขออนุญาต (มาตรา ๘ วรรคแรก)
๒. ลงนามในหนังสือส่งคืนคำขออนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขออนุญาต พร้อมแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขออนุญาต (มาตรา ๙ วรรคแรก)
๓. ลงนามในหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขออนุญาตทราบผลการพิจารณาอนุญาตภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ (มาตรา ๑๐ วรรคแรก)
๔. ลงนามในหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขออนุญาตทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าในการพิจารณาอนุญาตให้ทราบทุก ๗ วัน จนถึงวันพิจารณาแล้วเสร็จ (มาตรา ๑๐ วรรคสอง)  
โดยให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ที่ได้รับมอบอำนาจ รายงานการดำเนินงานให้นายกเทศมนตรี (ผู้มอบอำนาจ) ทราบผลการดำเนินการด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ยกเลิกคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสาธิต ภิรมย์กิจ)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

ภาคผนวก

บัญชีกระบวนงานแนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๑๙๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

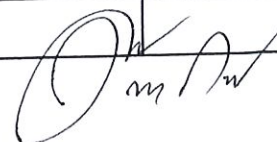
ลำดับ ที่	กระบวนงาน	ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย
	สำนักการช่าง	นายกเทศมนตรี	ผู้อำนวยการ	๑. ลงนามในบันทึกแจ้ง	มาตรา ๘
๑	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการ สถานีบริการน้ำมัน		สำนักการช่าง	ผู้ยื่นคำขออนุญาต กรณี	วรรคแรก
๒	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการ สถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอน ออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)		รับมอบอำนาจฯ กระบวนงานที่ ๑ - ๒๕ รวม ๒๕ กระบวนงาน	คำขออนุญาตไม่ถูกต้อง ขาดเอกสารหรือหลักฐาน และไม่อาจดำเนินการแก้ไข หรือเพิ่มเติมได้ในขณะยื่น คำขออนุญาต	
๓	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการ สถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอน ออกใบอนุญาต)			๒. ลงนามในหนังสือ ส่งคืนคำขออนุญาตให้แก่	มาตรา ๙ วรรคแรก
๔	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ สถานีบริการน้ำมัน			ผู้ยื่นคำขออนุญาต พร้อม แจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอ อนุญาต	
๕	การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบ กิจการสถานีบริการน้ำมัน			๓. ลงนามในหนังสือแจ้ง	มาตรา ๑๐
๖	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการ สถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอน ออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)			ผู้ยื่นคำขออนุญาตทราบ ผลการพิจารณาอนุญาต ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ พิจารณาแล้วเสร็จ	วรรคแรก
๗	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการ สถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอน ออกใบอนุญาต)			๔. ลงนามในหนังสือแจ้ง	มาตรา ๑๐
๘	การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รีดถนนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร			ผู้ยื่นคำขออนุญาตทราบถึง เหตุแห่งความล่าช้าในการ พิจารณาอนุญาตให้ทราบ	วรรคสอง
๙	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒			ทุก ๗ วัน จนถึงวัน พิจารณาแล้วเสร็จ	
๑๐	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน				
๑๑	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตาม มาตรา ๒๑				
๑๒	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร				
๑๓	การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่น ตามมาตรา ๓๔				
๑๔	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตาม มาตรา ๒๑				



บัญชีกระบวนงานแนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๑๙๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

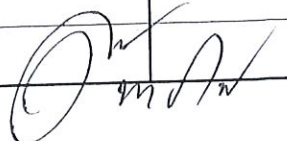
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก สำนัก ผู้อำนวยการกอง ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ลำดับ ที่	กระบวนงาน	ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย
	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายกเทศมนตรี	ผู้อำนวยการสำนัก	๑. ลงนามในบันทึกแจ้ง	มาตรา ๘
๒๖	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด		การสาธารณสุข	ผู้ยื่นคำขออนุญาต กรณี	วรรคแรก
๒๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร		และสิ่งแวดล้อม	คำขออนุญาตไม่ถูกต้อง	
			รับมอบอำนาจฯ	ขาดเอกสารหรือหลักฐาน	
			กระบวนงานที่	และไม่อาจดำเนินการแก้ไข	
๒๘	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ		๒๖ - ๓๘ รวม	หรือเพิ่มเติมได้ในขณะยื่น	
			๑๓ กระบวนงาน	คำขออนุญาต	
๒๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ			๒. ลงนามในหนังสือ	มาตรา ๙
				ส่งคืนคำขออนุญาตให้แก่	วรรคแรก
๓๐	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด			ผู้ยื่นคำขออนุญาต พร้อม	
๓๑	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร			แจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอ อนุญาต	
				๓. ลงนามในหนังสือแจ้ง	มาตรา ๑๐
๓๒	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะ			ผู้ยื่นคำขออนุญาตทราบ	วรรคแรก
				ผลการพิจารณาอนุญาต	
๓๓	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ			ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ พิจารณาแล้วเสร็จ	
๓๔	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร			๔. ลงนามในหนังสือแจ้ง	มาตรา ๑๐
				ผู้ยื่นคำขออนุญาตทราบถึง	วรรคสอง
				เหตุแห่งความล่าช้าในการ พิจารณาอนุญาตให้ทราบ	
๓๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทการแต่งผม			ทุก ๗ วัน จนถึงวัน พิจารณาแล้วเสร็จ	
๓๖	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทดิสโก้เทค และคาราโอเกะ				
๓๗	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ ประเภทการแต่งผม				
๓๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ ประเภทดิสโก้เทค และคาราโอเกะ				



บัญชีกระบวนการแนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๑๙๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก สำนัก ผู้อำนวยการกอง ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

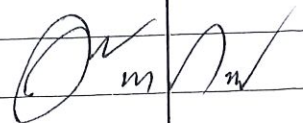
ลำดับ ที่	กระบวนการ	ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย
	<b>กองคลัง</b>	นายกเทศมนตรี	ผู้อำนวยการ	๑. ลงนามในบันทึกแจ้ง	มาตรา ๘
๓๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙		กองคลัง	ผู้ยื่นคำขออนุญาต กรณี	วรรคแรก
	กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา		รับมอบอำนาจ	คำขออนุญาตไม่ถูกต้อง	
			กระบวนการที่	ขาดเอกสารหรือหลักฐาน	
๔๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙		๓๙ - ๖๐ รวม	และไม่อาจดำเนินการแก้ไข	
	กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ		๒๒ กระบวนการ	หรือเพิ่มเติมได้ในขณะยื่น	
	คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า			คำขออนุญาต	
				๒. ลงนามในหนังสือ	มาตรา ๙
๔๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง รายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียน			ส่งคืนคำขออนุญาตให้แก่	วรรคแรก
	เป็นบุคคลธรรมดา			ผู้ยื่นคำขออนุญาต พร้อม	
				แจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอ	
				อนุญาต	
๔๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง รายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียน			๓. ลงนามในหนังสือแจ้ง	มาตรา ๑๐
	เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และ			ผู้ยื่นคำขออนุญาตทราบ	วรรคแรก
	กิจการร่วมค้า			ผลการพิจารณาอนุญาต	
				ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่	
				พิจารณาแล้วเสร็จ	
๔๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบ พาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็น			๔. ลงนามในหนังสือแจ้ง	มาตรา ๑๐
	บุคคลธรรมดา			ผู้ยื่นคำขออนุญาตทราบถึง	วรรคสอง
				เหตุแห่งความล่าช้าในการ	
				พิจารณาอนุญาตให้ทราบ	
๔๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบ พาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็น			ทุก ๗ วัน จนถึงวัน	
	ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และ			พิจารณาแล้วเสร็จ	
	กิจการร่วมค้า				
๔๕	การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้าง ประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือ บำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)				



บัญชีกระบวนงานแนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๑๙๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ลำดับ ที่	กระบวนงาน	ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย
๔๖	การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จ รายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				
๔๗	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)				
๔๘	การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณี ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม อันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)				
๔๙	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น				
๕๐	การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของ ลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
๕๑	การรับชำระภาษีป้าย				
๕๒	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน				
๕๓	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่				
๕๔	การขออนุญาตฆ่าสัตว์ ในโรงฆ่าสัตว์				
๕๕	การขออนุญาตฆ่าสัตว์ นอกโรงฆ่าสัตว์				
๕๖	การขออนุญาตจำหน่ายเนื้อสัตว์ที่ตายเอง				
๕๗	การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่รับ บำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ				
๕๘	การสมัครเป็นสมาชิกการฅาปนกิจ สงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น				
๕๙	การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ ของการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการ และบุคลากรท้องถิ่น				
๖๐	การขอรับเงินสงเคราะห์ของการ ฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและ บุคลากรท้องถิ่น				

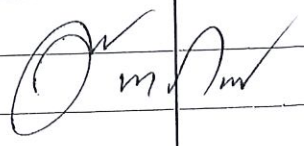






บัญชีกระบวนงานแนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๑๙๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ลำดับ ที่	กระบวนงาน	ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย
	<b>กองทะเบียนราษฎรและ บัตรประจำตัวประชาชน</b>	นายกเทศมนตรี	ผู้อำนวยการกอง	๑. ลงนามในบันทึกแจ้ง	มาตรา ๘
			ทะเบียนราษฎร	ผู้ยื่นคำขออนุญาต กรณี	วรรคแรก
๖๓	การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียน ราษฎร		และบัตรประจำตัว ประชาชน	คำขออนุญาตไม่ถูกต้อง ขาดเอกสารหรือหลักฐาน	
๖๔	การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียน ราษฎร กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ		รับมอบอำนาจฯ	และไม่อาจดำเนินการ แก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ใน	
๖๕	การแก้ไขรายการบ้าน กรณีมีรายการบ้าน ผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน		๖๓ - ๑๓๙ รวม ๗๗ กระบวนงาน	ขณะยื่นคำขออนุญาต	
๖๖	การขอปรับปรุงรายการ กรณีบุคคลซึ่งไม่มี สัญชาติไทย/บุคคลที่ไม่มีสถานะทาง ทะเบียนเคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนประวัติ แต่ถูกจำหน่ายรายการออกจากทะเบียน ประวัติและฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร			๒. ลงนามในหนังสือ ส่งคืนคำขออนุญาตให้แก่ ผู้ยื่นคำขออนุญาต พร้อม แจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอ อนุญาต	มาตรา ๙ วรรคแรก
๖๗	การขอปรับปรุงรายการ กรณีไม่ปรากฏ รายการบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยใน ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร			๓. ลงนามในหนังสือแจ้ง ผู้ยื่นคำขออนุญาตทราบผล การพิจารณาอนุญาต ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ พิจารณาแล้วเสร็จ	มาตรา ๑๐ วรรคแรก
๖๘	การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัว และชื่อสกุล			๔. ลงนามในหนังสือแจ้ง ผู้ยื่นคำขออนุญาตทราบถึง เหตุแห่งความล่าช้าในการ พิจารณาอนุญาตให้ทราบ ทุก ๗ วัน จนถึงวัน พิจารณาแล้วเสร็จ	มาตรา ๑๐ วรรคสอง
๖๙	การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนที่อยู่				
๗๐	การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน ใหม่ กรณีอื่น ๆ (ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนคำนำหน้านามจาก "เด็กชาย" เป็น "นาย" และจาก "เด็กหญิง" เป็น "น.ส.")				
๗๑	การขอเปิดระบบกรณีไม่ปรากฏรายการ บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนในฐาน ข้อมูลทะเบียนราษฎร				
๗๒	การขอมีบัตรครั้งแรกของผู้มีอายุครบ เจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่ได้ยื่นคำขอมีบัตร ภายในกำหนด และไม่ใช้กรณีได้รับการ เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน				



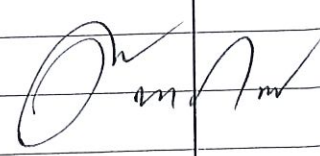
บัญชีกระบวนงานแนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๑๙๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนัก ผู้อำนวยการกอง ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ลำดับ ที่	กระบวนงาน	ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย
๗๓	การขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติ ไทย กรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับการผ่อนผัน ให้พักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณี พิเศษ ตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง (ชนกลุ่มน้อยและกลุ่มชาติพันธุ์ ๑๙ กลุ่ม)				
๗๔	การขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติ ไทย กรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมาย ว่าด้วยคนเข้าเมือง				
๗๕	การขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติ ไทย กรณีแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง สัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับ อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณี พิเศษตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง				
๗๖	การขอมีบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มี สถานะทางทะเบียน				
๗๗	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของ บุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมี บัตรประจำตัวประชาชน				
๗๘	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของ บุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย ว่าด้วยสัญชาติ กรณีเป็นผู้ได้รับอนุมัติให้ สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติหรือ ขอลากลับคืนสัญชาติไทยแล้วแต่กรณี				
๗๙	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของ บุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย ว่าด้วยสัญชาติ กรณีขอมีบัตรครั้งแรก มีบิดา มารดาเป็นคนต่างด้าว				
๘๐	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของ บุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น				

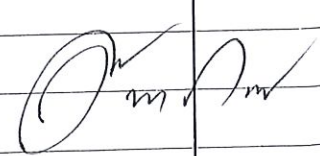
บัญชีกระบวนงานแนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๑๙๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก สำนัก ผู้อำนวยการกอง ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ลำดับ ที่	กระบวนงาน	ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย
๘๑	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของ บุคคลที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน กรณีแจ้งเกิดเกินกำหนดหรือตกสำรวจ				
๘๒	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก กรณีที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์				
๘๓	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ				
๘๔	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรเดิมหมดอายุ				
๘๕	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรสูญหายหรือถูกทำลาย				
๘๖	การขอเลขที่บ้าน				
๘๗	การขอเลขที่บ้าน กรณีทะเบียนบ้าน ชั่วคราว				
๘๘	การจำหน่ายชื่อรอง				
๘๙	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจาก ทะเบียนบ้าน กรณีคนสัญชาติไทยหรือคน ต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ตายในต่างประเทศ				
๙๐	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออก จากทะเบียนบ้าน กรณีมีชื่อและรายการ บุคคลในทะเบียนบ้านมากกว่า ๑ แห่ง				
๙๑	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออก จากทะเบียนบ้าน เมื่อปรากฏว่าบุคคลใน ทะเบียนบ้านได้ตายไปแล้ว แต่ยังไม่ได้ จำหน่ายชื่อและรายการบุคคล				
๙๒	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออก จากทะเบียนบ้าน เมื่อมีคำสั่งศาลให้ผู้ใด เป็นคนسابสูญ				
๙๓	การจำหน่ายชื่อสกุล				
๙๔	การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน				
๙๕	การแจ้งรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย				



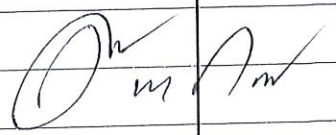
บัญชีกระบวนงานแนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๑๙๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนัก ผู้อำนวยการกอง ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ลำดับ ที่	กระบวนงาน	ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย
๙๖	การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการ ทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับ หรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับ เอกสารการทะเบียน				
๙๗	การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการ ทะเบียนราษฎร				
๙๘	การพิสูจน์สถานะการเกิด และสัญชาติ (เด็กที่ถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง)				
๙๙	การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้สูติบัตร ใบแจ้ง การย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม				
๑๐๐	การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยใน ราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือ กฎหมายว่าด้วยสัญชาติ				
๑๐๑	การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย เป็นการถาวรขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน				
๑๐๒	การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือ เดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระยะเวลา การอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยยังไม่ สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อใน ทะเบียนบ้าน ท.ร. ๑๓				
๑๐๓	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยโดยการ เกิด โดยมีบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่ง หรือบิดาและมารดาเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลโดยถึงที่สุด				
๑๐๔	การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย				




บัญชีกระบวนงานแนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๑๙๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก สำนัก ผู้อำนวยการกอง ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ลำดับ ที่	กระบวนงาน	ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย
๑๐๕	การเพิ่มชื่อ กรณีคนไทยที่เกิดใน ต่างประเทศขอเพิ่มชื่อ โดยมีเหตุจำเป็นที่ ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย				
๑๐๖	การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยที่มี ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคย มีชื่อในทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ				
๑๐๗	การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทาง กลับจากต่างประเทศ หรือเกิดใน ต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย				
๑๐๘	การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดใน ต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด				
๑๐๙	การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทาง กลับจากต่างประเทศ โดยใช้หนังสือ เดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือ ประจำตัว (Certificate of Identity)				
๑๑๐	การเพิ่มชื่อ กรณีตกลสำรวจตรวจสอบ ทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๙๙				
๑๑๑	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลได้เสียสัญชาติไทย หรือสละสัญชาติไทย โดยบทบัญญัติแห่ง กฎหมายซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็น อย่างอื่น หรือโดยคำสั่งของศาลถึงที่สุด หรือเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว				
๑๑๒	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายชื่อ และรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เนื่องจากมีชื่อและรายการโดยมิชอบหรือ โดยทุจริต				
๑๑๓	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนมี สัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง				
๑๑๔	การเพิ่มชื่อ เด็กอนาถา ซึ่งอยู่ในความ อุปการะเลี้ยงดูของบุคคล หน่วยงาน เอกชน				



บัญชีกระบวนงานแนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๑๙๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก สำนัก ผู้อำนวยการกอง ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ลำดับ ที่	กระบวนงาน	ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย
๑๑๕	การเพิ่มชื่อ บุคคลที่ได้มีการลงรายการ "ตายหรือจำหน่าย" ในทะเบียนบ้านฉบับ ที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากการ แจ้งตายผิดคน หรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง				
๑๑๖	การรับแจ้งการเกิด กรณีการแจ้งสำนัก ทะเบียนอื่น				
๑๑๗	การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้านและ เกิดนอกบ้าน				
๑๑๘	การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กในสภาพ แรกเกิด หรือเด็กไร้เดียงสาถูกทอดทิ้ง				
๑๑๙	การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กเร่ร่อน หรือ เด็กไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้ง ที่อยู่ในอุปการะ หรือการสงเคราะห์				
๑๒๐	การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด				
๑๒๑	การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด กรณี ท้องที่อื่น				
๑๒๒	การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน				
๑๒๓	การรับแจ้งการตาย กรณีมีเหตุเชื่อว่า มีการตาย แต่ไม่พบศพ				
๑๒๔	การรับแจ้งการตาย กรณีไม่ทราบ ผู้ตายเป็นใคร				
๑๒๕	การรับแจ้งการตาย กรณีสงสัยว่าตายด้วย โรคติดต่ออันตรายหรือตายผิดธรรมชาติ				
๑๒๖	การรับแจ้งการตาย กรณีสำนักทะเบียนอื่น				
๑๒๗	การรับแจ้งการตายเกินกำหนด				
๑๒๘	การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณี สำนักทะเบียนอื่น				
๑๒๙	การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ				
๑๓๐	การรับแจ้งการย้ายกลับเข้าที่เดิม				

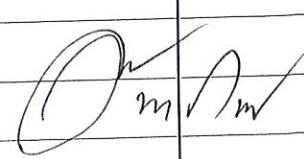




บัญชีกระบวนงานแนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๑๙๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนัก ผู้อำนวยการกอง ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ลำดับ ที่	กระบวนงาน	ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย
	<b>กองการศึกษา</b>	นายกเทศมนตรี	ผู้อำนวยการกอง	๑. ลงนามในบันทึกแจ้ง	มาตรา ๘
๑๔๐	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถม ศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		การศึกษา	ผู้ยื่นคำขออนุญาต กรณี	วรรคแรก
			รับมอบอำนาจ	คำขออนุญาตไม่ถูกต้อง	
			กระบวนงานที่	ขาดเอกสารหรือหลักฐาน	
๑๔๑	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษา ปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		๑๔๐ - ๑๔๓ รวม	และไม่อาจดำเนินการแก้ไข	
			๔ กระบวนงาน	หรือเพิ่มเติมได้ในขณะยื่น	
				คำขออนุญาต	
๑๔๒	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			๒. ลงนามในหนังสือ	มาตรา ๙
				ส่งคืนคำขออนุญาตให้แก่	วรรคแรก
				ผู้ยื่นคำขออนุญาต พร้อม	
๑๔๓	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษา ปีที่ ๔ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			แจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอ	
				อนุญาต	
				๓. ลงนามในหนังสือแจ้ง	มาตรา ๑๐
				ผู้ยื่นคำขออนุญาตทราบ	วรรคแรก
				ผลการพิจารณาอนุญาต	
				ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่	
				พิจารณาแล้วเสร็จ	
				๔. ลงนามในหนังสือแจ้ง	มาตรา ๑๐
				ผู้ยื่นคำขออนุญาตทราบถึง	วรรคสอง
				เหตุแห่งความล่าช้าในการ	
				พิจารณาอนุญาตให้ทราบ	
				ทุก ๗ วัน จนถึงวัน	
				พิจารณาแล้วเสร็จ	





บัญชีกระบวนการงานแบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๑๙๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนัก ผู้อำนวยการกอง ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ลำดับ ที่	กระบวนการงาน	ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย
	กองสวัสดิการสังคม	นายกเทศมนตรี	ผู้อำนวยการกอง	๑. ลงนามในบันทึกแจ้ง	มาตรา ๘
๑๔๔	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์		สวัสดิการสังคม	ผู้ยื่นคำขออนุญาต กรณี	วรรคแรก
๑๔๕	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน เบี้ยความพิการ		รับมอบอำนาจฯ	คำขออนุญาตไม่ถูกต้อง	
๑๔๖	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		กระบวนการที่ ๑๔๔ - ๑๔๖ รวม ๓ กระบวนการ	ขาดเอกสารหรือหลักฐาน และไม่อาจดำเนินการแก้ไข หรือเพิ่มเติมได้ในขณะยื่น คำขออนุญาต	
				๒. ลงนามในหนังสือ	มาตรา ๙
				ส่งคืนคำขออนุญาตให้แก่	วรรคแรก
				ผู้ยื่นคำขออนุญาต พร้อม	
				แจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอ	
				อนุญาต	
				๓. ลงนามในหนังสือแจ้ง	มาตรา ๑๐
				ผู้ยื่นคำขออนุญาตทราบ	วรรคแรก
				ผลการพิจารณาอนุญาต	
				ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่	
				พิจารณาแล้วเสร็จ	
				๔. ลงนามในหนังสือแจ้ง	มาตรา ๑๐
				ผู้ยื่นคำขออนุญาตทราบถึง	วรรคสอง
				เหตุแห่งความล่าช้าในการ	
				พิจารณาอนุญาตให้ทราบ	
				ทุก ๗ วัน จนถึงวัน	
				พิจารณาแล้วเสร็จ	