



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลเมืองมหาสารคามใสสะอาด ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม ขอประกาศว่า เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าขอทบทวนแนวทางปฏิบัติตามนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งมีดังนี้

๑. ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่โอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

/๔. ในกรณี...

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของเพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทินไดอารี สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. การเรียกรับในหมู่พนักงานทุกระดับหรือใช้เงินสวัสดิการใดๆ ของส่วนรวม เพื่อการจัดหาของขวัญ ให้เป็นอันงดเด็ดขาด

๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม



The Mayor of Mahasarakham Town Municipality's No – Gift Policy commitment
“Integrous and Transparent Mahasarakham Town Municipality 2024” and
“refrain from accepting and offering” any gifts of all kinds while performing duties.
(No Gift Policy)

I, Mr.Pakin Tirapongpaiboon, Mayor of Mahasarakham Town Municipality, would like to announce that Mahasarakham Town Municipality shall be an organization in which all government officials do not accept gifts and gratuities in the performance of their duties. And I also would like to express my intention that I will lead personnel under the Mahasarakham Town Municipality to adhere the main institutions of the country: namely the nation, religion, monarchy and democratic government with the King as Head of State. I will behave in a professional manner; live as a good example; dare to stand up for what is right; think of public benefits more than personal benefits; ready to perform duties fairly with honesty, integrity, transparency, adhering to morality and ethics.

At the same time, I would like to review the guidelines in accordance with the policy of refraining from accepting gifts and all kinds of gratuities while performing duties, which are as follows:

1. Do not ask about giving or receiving gifts, souvenirs, gifts or any other benefits from performing duties. Including not giving or not receiving property or any other benefits; due to the performance of duties.
2. Do not consent or sympathize with family members by giving or receiving gifts or other benefits with those involved in the work.
3. In cases where it is necessary to give or receive property or any other benefits by ethics or according to normal customs or to maintain goodwill, friendship, and good relations between people; must make sure that have complied with the various related law and regulations.

/By things or ...

By things or gifts or any other benefits given or received to each other; there must be value in receiving it from the individual, each occasion does not exceed 3,000 baht. If it exceeds 3,000 baht, report the receipt of the gift to your supervisor. However, be careful of underestimating the value of gifts or other benefits.

4. In the case of wanting to express congratulations or good wishes on various festivals; the use of greeting cards or online greetings should be encouraged instead of giving gifts or any other benefits. For exception, it is an item for publicizing the operations of the agency on occasion and appropriateness; such as greeting cards, calendars, diaries, notebooks, etc..

5. Raising funds among employees at all levels or using any public welfare funds to provide gifts, let it be strictly prohibited.

6. Perform duties with honesty, transparency, and be ready to receive inspections from outside agencies.

Announced on 21 January, 2024



(Mr. Pakin Tirapongpalboon)

Mayor of Mahasarakham Town Municipality