

รายงานการประชุม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ผู้มาประชุม

๑. นายโกปัสต์ สมสาร	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๒. นายอรรถพล แก้วมนตรี	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา กาญจนธวัช	ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๔. นายนำโชค ใจทาน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. นายสุขสร อุ่นแก่นทราย	รก.ผู้อำนวยการกองกิจการสภา	กรรมการ
๖. นางเพ็ญนี สุคำภา	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางพรณี ตั้งกุลบริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะทำงาน
๘. นางภคอร สกนธวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	คณะทำงาน
๙. พ.จ.อ. อำนาจ ล้ำชัยภูมิ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๐. นางทองมี สวมสูง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๑. นางสุดาวรรณ จิตรสม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๒. นางอริยา โอษฐ์สาคลัง	รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๓. นางสุภาพร รัตนวิชัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๔. นางณัฐชิตญา คำหงษา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวร่มไทร ดอนแก้วบัว	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวพรพิมล ศรีราช	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๑๗. นายวินิจ ภูมาสี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๘. นางพัชรี ดีสนิท	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๙. นางสาวศศิธร เสริมประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	คณะทำงาน/ผช.เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	ติดภารกิจ
๒. นายศิริชัย ศิริปลื	รองปลัดเทศบาล	ติดภารกิจ
๓. นายสิทธิพร มูลศรี	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	ติดภารกิจ
๔. ว่าที่ร้อยตรี พนาทร บัวหลวง	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ	ติดภารกิจ
๕. นายปรภากร สุโพธิ์คำ	ผู้อำนวยการคลัง	ติดภารกิจ
๖. นายสวัสดิ์ ชะนะพิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ติดภารกิจ

/๗. นายยุทธพงษ์...

๗. นายยุทธพงษ์ อัจวงษา	รท. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ติดภารกิจ
๘. นางณัฐวรรณ ถิรศิลาเวทย์	รท. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ติดภารกิจ
๙. นางสาวสุนิสา ดาทุมมา	หัวหน้าฝ่ายการจัดการเลือกตั้ง	ติดภารกิจ
๑๐. นางสาวปิยะดา พิมพ์ประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ติดภารกิจ
๑๑. นายเศรษฐพงศ์ สุวรรณธาดา	นิติกร ชำนาญการพิเศษ	ติดภารกิจ
๑๒. นางสาวนภาพรธรม ทวยภา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. จำสิบเอก นิคม อภัย	หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล
๒. นางสาวเยาวลักษณ์ เนตรพรหม	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๓. นายณัฐพล กังเกษม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔. นางสาวกชพร ดวงศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางธัญชนก บุตรวงศ์ วอริง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖. นางสาวจินตนา ไชยเทพา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ นาฬิกา

- เมื่อถึงกำหนดเวลา ที่ประชุมพร้อม นายโกพีสต์ สมสาร
รองปลัดเทศบาล โดยได้รับมอบหมายให้เป็นประธานการประชุม
กล่าวเปิดประชุม และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายโกพีสต์ สมสาร
(รองปลัดเทศบาล)
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่อง นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

นายโกพีสต์ สมสาร
(รองปลัดเทศบาล)
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ทบทวนความหมาย/หลักการ/ขั้นตอนการบริหารจัดการ
ความเสี่ยง

- ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ นำเสนอครับ

/ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบฯ...

นางเพ็ญนี สุคำภา
(ผอ.กองวิชาการฯ)
เลขานุการฯ ฝ่ายบริหาร

ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการยกเลิกคำสั่งเทศบาลเมือง
มหาสารคาม ที่ ๑๑๓๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะทำงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ โดยให้ใช้
คำสั่ง ที่ ๖๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การบริหารจัดการ
ความเสี่ยงของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ในระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ทบทวนความหมาย/หลักการ/ขั้นตอน
การบริหารจัดการความเสี่ยง จะขอให้ฝ่ายงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน
เป็นผู้นำเสนอ

นางสาวศศิธร เสริมประเสริฐ
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
สืบเนื่องมาจากพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
มาตรา ๗๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุม
ภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และ
หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยโครงสร้างของหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การบริหารจัดการ
ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ	(๑) ชื่อหลักเกณฑ์ฯ (๒) วันบังคับใช้ (ถัดจากวันประกาศ หลักเกณฑ์ฯ) (๓) ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติฯ (๔) กรณีไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ ให้ กระทรวงการคลังพิจารณา
มาตรฐานการบริหารจัดการความ เสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ	(๑) แนวทางการบริหารจัดการ (๒) คำนียาม (๓) ขอบเขตการใช้
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ	(๑) กรอบแนวทาง (๒) ความหมายของหลักเกณฑ์ (๓) รูปแบบและการรายงาน ผู้รับผิดชอบใน การดำเนินการ (๔) กำหนดระยะเวลา (๕) การชี้แจงข้อมูลต่อกระทรวงการคลัง (๖) การขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

/และโครงสร้างฯ...

และโครงสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย

๑. แนวคิด ค่านิยม ขอบเขตการใช้
๒. วัตถุประสงค์
๓. องค์ประกอบ ๘ องค์ประกอบ (COSO)

ความเสี่ยง หมายถึง ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

มาตรฐานการจัดการความเสี่ยง ๙ ประการ ประกอบด้วย

๑. หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ฝ่ายบริหาร ต้องจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงการสื่อสารในองค์กร

๔. ต้องดำเนินการทุกระดับขององค์กร

๕. การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง

๖. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และต้องสื่อสารในองค์กร

๗. มีการติดตามประเมินผลและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๘. มีการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๙. เครื่องมือการบริหารจัดการความเสี่ยงประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน

โดยแนวคิดพื้นฐานของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. เป็นกระบวนการ
๒. เกิดจากบุคลากร
๓. กำหนดกลยุทธ์องค์กร
๔. นำไปใช้ทั่วทั้งองค์กร

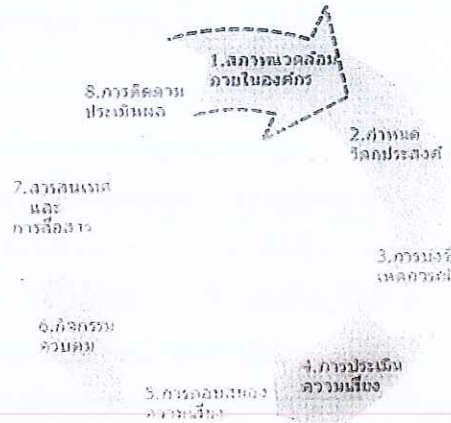
/๕. จัดการความเสี่ยงฯ...

๕. จัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๖. สร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล

๗. การบรรลุวัตถุประสงค์

วงจรการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้



นายโกปัสต์ สมสาร
(รองปลัดเทศบาล)
ประธานที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ ทบทวนการบริหารจัดการความ

เสี่ยงฯ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อประกอบการพิจารณาแนวทางการจัดทำแผนการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป เชิญฝ่ายเลขานุฯ นำเสนอ

*
นางเพ็ญนิ สุคำภา
(ผอ.กองวิชาการฯ)
เลขานุการฯ ฝ่ายบริหาร

จากการประชุมติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลเมืองมหาสารคามมีความเสี่ยงรวมทั้งสิ้น
๒๕ ความเสี่ยง แบ่งเป็น ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ๑๕ ความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเงิน ๖ ความเสี่ยง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ
๔ ความเสี่ยง โดยมีความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่และจะต้องคงอยู่ในแผนการบริหาร
จัดการความเสี่ยงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งสิ้น ๖ ความเสี่ยง ได้แก่

๑. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

๐๑ ร้อยละของโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผนการ
ดำเนินงานสูงขึ้น (กองวิชาการและแผนงาน)

๐๗ การจัดระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทั้งในรูปแบบกายภาพ
และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่เป็นปัจจุบันเท่าที่ควร (กองวิชาการและแผนงาน)

๐๘ งานวิจัยยังไม่สะท้อนปัญหาที่แท้จริง และไม่สามารถ
นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ (กองวิชาการและแผนงาน)

/๐๙ ข้อมูลสิ่งปลูกสร้างฯ...

๐๙ ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง และข้อมูลทะเบียนราษฎรไม่ถูกต้อง
ครบถ้วน (กองคลัง)

๐๑๕ สถานที่จัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ (กองการศึกษา)

๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ

๐๒ แผนการจัดทำเอกสาร (ญัตติ) ส่งไม่ตรงตามกำหนดเวลา
(กองกิจการสภา)

นางพัชรี ดีสนิท
(หัวหน้าฝ่าย
งบประมาณ)
เลขานุการฯ

ในส่วนของทะเบียนความเสี่ยงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จะเรียงลำดับต่อจากทะเบียนความเสี่ยงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โดยความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้แล้วก็จะยังคงติดตามต่อไป และมีโอกาสที่
ความเสี่ยงเดิมจะกลับมาได้ตลอดเวลา

การวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง ให้แต่ละหน่วยงานคัดเลือกรายการ
ที่มีความเสี่ยงไม่ว่าจะเป็นโครงการ/กิจกรรม/งานในภารกิจ แล้วนำมาประเมิน
ความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
นางพัชรี ดีสนิท
(หัวหน้าฝ่าย
งบประมาณ)
เลขานุการฯ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. พิจารณาการแบ่งประเภทความเสี่ยง ในการจัดทำแผนการบริหาร
จัดการความเสี่ยงฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะให้มี ๔ ด้าน คือ ด้านกลยุทธ์
ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ เหมือนการ
จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ใช้การแบ่งด้านความเสี่ยงเป็น ๔ ด้าน คือ
ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ

๒. พิจารณาแบบประเมินความเสี่ยง และแบบฟอร์มแผนการบริหาร
จัดการความเสี่ยงฯ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ แบบประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์
๒. วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม
๓. ประเภทความเสี่ยง
๔. ความเสี่ยง
๕. ผลกระทบ/ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
๖. ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ

/๗. โอกาส/ความถี่...

๗. โอกาส/ความถี่
๘. ผลกระทบ/ความรุนแรง
๙. คะแนนความเสี่ยง
๑๐. ระดับความเสี่ยง
๑๑. ผู้รับผิดชอบ

๒.๒ แบบฟอร์มแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ประเภทความเสี่ยง
๒. ความเสี่ยง
๓. ระดับความเสี่ยง
๔. การจัดการความเสี่ยง
๕. วัตถุประสงค์
๖. ระยะเวลาดำเนินการ
๗. ผลสำเร็จที่คาดหวัง
๘. ผู้รับผิดชอบ
๙. ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังภายหลังการดำเนินการตาม

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑๐. โอกาส/ความถี่
๑๑. ผลกระทบ/ความรุนแรง
๑๒. คะแนนรวม

มติที่ประชุม เห็นชอบแบบประเมินความเสี่ยง และแบบฟอร์มแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ พ.ศ. ๒๕๖๔

นายสุชสรร อนุแก่นทราย
(รท.ผอ. กองกิจการสภา)
กรรมการ

สอบถามถึงการนำความเสี่ยงในหน่วยงานมาเข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือและความเข้าใจจากผู้บริหารระดับสูงขององค์กร เพื่อเป็นการยืนยันว่าการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ จะไม่เป็นการกล่าวโทษฝ่ายที่เป็นเจ้าของงานว่าทำงานไม่บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน

นายโกปัสต์ สมสาร
(รองปลัดเทศบาล)
ประธานที่ประชุม

ตามมาตรฐานการจัดการความเสี่ยง ๙ ประการ ระบุไว้ว่าฝ่ายบริหารจะต้องจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการบริหารความเสี่ยง ฉะนั้นการที่หน่วยงานจัดทำความเสี่ยงเพื่อเข้าสู่แผนฯ จะไม่เป็นการกล่าวโทษฝ่ายใด แต่เป็นการช่วยกันลดความเสี่ยงที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

นางพัชรี ดีสนิท
(หัวหน้าฝ่าย
งบประมาณ)
เลขานุการฯ

๔.๒ การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ พ.ศ. ๒๕๖๔
- การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดให้เป็น ๑ ครั้งต่อปี

มติที่ประชุม เห็นชอบให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๑ ครั้งต่อปี

/๔.๓ การรายงานฯ...

๔.๓ การรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ พ.ศ. ๒๕๖๔

- การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดให้เป็น ๑ ครั้งต่อปี ในช่วงเดือนกันยายน - ตุลาคม

นายโกปัสต์ สมสาร
(รองปลัดเทศบาล)
ประธานที่ประชุม

เห็นควรให้ทุก สำนัก/กอง มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป เพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงของเทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยความเสี่ยงที่มีแนวโน้มจะส่งผลกระทบต่อระบบให้มีมาตรการควบคุมอย่างเคร่งครัด และเสนอมาตรการนั้นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๑ ครั้งต่อปี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- เรื่องแบบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ/การตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจง

(ฝ่ายงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน เสนอแบบบันทึก และแบบบัญชีการโอนเงินงบประมาณ/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจง)

นางเพ็ญนี สุคำภา
(ผอ.กองวิชาการฯ)
เลขานุการฯ

เนื่องจากการจัดทำกรโอนเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนัก/กอง มีขั้นตอนในการจัดทำเอกสารยังไม่ครบถ้วน และไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น จึงขอทบทวนและปรับปรุงแก้ไขบางส่วน เพื่อให้ทุกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ เพื่อลดความผิดพลาดในการจัดทำ ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย พร้อมระบุเหตุผล ความจำเป็นในการขอโอนเงินฯ

๒. จัดทำตารางบัญชีโอนเงินงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติฯ ในแต่ละครั้ง

๓. จัดส่งบันทึกข้อความ และตารางบัญชีการโอนเงินฯ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติในเบื้องต้นแล้ว ให้ฝ่ายงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน เพื่อรวบรวมจัดทำชุดโอนรวมสำนัก/กอง และบันทึกรายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายลงในระบบ e-LAAS เสนอให้หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนเงินเพิ่ม/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ /แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจง ลงนาม

๔. กองวิชาการและแผนงาน เสนอชุดโอนงบประมาณฯ ให้กองคลังตรวจสอบงบประมาณ และหัวหน้าหน่วยงานคลัง ลงนาม

๕. ชุดโอนเงินงบประมาณฯ ที่หน่วยงานคลังตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เสนอขออนุมัติจากเจ้าหน้าที่งบประมาณ ผู้บริหารท้องถิ่นลำดับ และเจ้าหน้าที่งบประมาณอนุมัติในระบบ e-LAAS

/๖. ชุดโอนเงินฯ...

๖. ชุดโอนเงินงบประมาณฯ ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว นำให้
กองคลัง และสำเนารายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒

เมื่อไม่มีเรื่องใดแล้ว ประธานในที่ประชุม กล่าวขอบคุณกรรมการทุกท่านที่
เข้าร่วมประชุมและปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..... ศศิธร เสริมประเสริฐผู้จดยางงานการประชุม
(นางสาวศศิธร เสริมประเสริฐ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๖๑/๒๕๖๔

เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ตามที่เทศบาลเมืองมหาสารคามได้มีคำสั่งที่ ๑๑๓๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีเจ้าหน้าที่โอนย้าย ปรับเปลี่ยนตำแหน่งไปจากเดิม จึงส่งผลให้คำสั่งดังกล่าวคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๑๑๓๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน และแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย

๑. นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายศิริชัย ศิริไปล์	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นายโกวิท สโมสร	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นายอรรถพล แก้วมนตรี	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. นายสิทธิพร มูลศรี	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวกาญจนา กาญจนธวัช	ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๗. นายนำโชค ใจทาน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๘. นายปรากฏ สุโพธิ์คำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. นายสวัสดิ์ ชะนะพิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นายสุขสรร อนุแก่นทราย	รท.ผู้อำนวยการกองกิจการสภา	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ร้อยตรี พนาทร บัวหลวง	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ	กรรมการ
๑๒. นายยุทธพงษ์ อางวงษา	รท. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๓. นางเพ็ญนี สุคำภา	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนบริหารจัดการ กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบาย กลยุทธ์ สนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดความเรียบร้อย และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคตลอดจนตรวจสอบ ติดตามประเมินผลเอกสารหลักฐานตามที่คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลเสนอ

ให้ทราบ

/๒. คณะทำงานฯ...