



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติการ

กองวิชาการและแผนงาน

ที่ มค ๕๒๐๐๓/๒๔๘

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานติดตามประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลฯ ไปสู่การปฏิบัติใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และขอประสานข้อมูลเพื่อการรายงานติดตามประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการ
ป้องกันการทุจริตของเทศบาลฯ ไปสู่การปฏิบัติในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๒)

เรียน หัวหน้าฝ่ายนิติการ/ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้รับแจ้งให้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ “ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต” ตามมติในที่ประชุมของคณะกรรมการเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เกิดผลเป็นรูปธรรม รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๔/ว ๐๐๑๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ และหนังสือจังหวัดมหาสารคาม ด่วน ที่ มค ๐๐๒๓.๓/ว ๑๖๘๑ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. สำหรับการรายงานติดตามประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลฯ ไปสู่การปฏิบัติในแต่ละปีงบประมาณนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งให้บันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ในเดือนเมษายน และรอบ ๑๒ เดือน ในเดือนตุลาคม ทางระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E - PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. www.nacc.go.th รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ ปช ๐๐๐๔/ว ๐๐๘๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. ข้าพเจ้า นางสาวร่มไทร ดอนแก้วบัว ผู้ได้รับมอบหมายให้บันทึกข้อมูลรายงานติดตามประเมินผลดังกล่าวตามข้อ ๑. ขอรายงานติดตามประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลฯ ไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบโดยสรุปดังนี้

๒.๑ มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕๑ รายการ ได้แก่

(๑) โครงการให้บริการช่วงพักกลางวัน

(ความรับผิดชอบของ - กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน)

(๒) โครงการฝึกอบรมและการดูงานพนักงานครูเทศบาลและผู้เกี่ยวข้อง

(ความรับผิดชอบ - กองการศึกษา)

(๓) โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายแก่ประชาชนและพนักงานเทศบาล

(ความรับผิดชอบ - กองวิชาการและแผนงาน)

(๔) โครงการจัดการขยะอันตรายจากชุมชน

(ความรับผิดชอบ - สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

(๕) กิจกรรม.../หน้า ๒

- (๕) กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ความรับผิดชอบ - สำนักปลัดเทศบาล)
- (๖) มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล (ถือปฏิบัติตามระเบียบ)
(ความรับผิดชอบ - สำนักปลัดเทศบาล)
- (๗) มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ
(ความรับผิดชอบ - สำนักปลัดเทศบาล)
- (๘) กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
(ความรับผิดชอบ - สำนักปลัดเทศบาล)
- (๙) กิจกรรมควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(ความรับผิดชอบ - กองคลัง)
- (๑๐) กิจกรรมการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ
(ความรับผิดชอบ - กองคลัง)
- (๑๑) โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
(ความรับผิดชอบ - กองคลัง)
- (๑๒) โครงการการจัดทำคู่มือประชาชนสำหรับติดต่อราชการ
(ความรับผิดชอบ - สำนักปลัดเทศบาล)
- (๑๓) โครงการวิจัยประเมินผลการบริหารงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม
(ความรับผิดชอบ - กองวิชาการและแผนงาน)
- (๑๔) กิจกรรมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(ความรับผิดชอบ - สำนักปลัดเทศบาล)
- (๑๕) กิจกรรมจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
(ความรับผิดชอบ - สำนักปลัดเทศบาล)
- (๑๖) มาตรการมอบอำนาจการสั่งอนุญาต อนุมัติ เพื่อพิจารณาอนุญาต อนุมัติการ
ให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
(ความรับผิดชอบ - สำนักปลัดเทศบาล)
- (๑๗) มาตรการการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี
(ความรับผิดชอบ - สำนักปลัดเทศบาล)
- (๑๘) มาตรการการมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนการบริหาร
(ความรับผิดชอบ - สำนักปลัดเทศบาล)
- (๑๙) โครงการวันผู้สูงอายุแห่งชาติ
(ความรับผิดชอบ - กองสวัสดิการสังคม)
- (๒๐) โครงการพ่อ - แม่ ดีเด่น
(ความรับผิดชอบ - กองสวัสดิการสังคม)

- (๒๑) มาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
(ความรับผิดชอบ - สำนักปลัดเทศบาล)
- (๒๒) กิจกรรมให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อ
การตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของเทศบาลฯ
(ความรับผิดชอบ - ทุกสำนัก/กอง)
- (๒๓) มาตรการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐ และองค์กรอิสระ
(ความรับผิดชอบ - ทุกสำนัก/กอง)
- (๒๔) มาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
(ความรับผิดชอบ - ทุกสำนัก/กอง)
- (๒๕) มาตรการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้มี
ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
(ความรับผิดชอบ - กองวิชาการและแผนงาน)
- (๒๖) กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
(ความรับผิดชอบ - กองวิชาการและแผนงาน)
- (๒๗) โครงการจัดทำวารสารเทศบาลเมืองมหาสารคาม
(ความรับผิดชอบ - กองวิชาการและแผนงาน)
- (๒๘) โครงการจัดทำปฏิทินผลงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม
(ความรับผิดชอบ - กองวิชาการและแผนงาน)
- (๒๙) โครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น และ
สถานีวิทยุกระจายเสียง
(ความรับผิดชอบ - กองวิชาการและแผนงาน)
- (๓๐) โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี
(ความรับผิดชอบ - กองคลัง)
- (๓๑) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
(ความรับผิดชอบ - กองวิชาการและแผนงาน)
- (๓๒) โครงการสัมมนาวิชาการ เพื่อแถลงผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
เพื่อพัฒนาท้องถิ่น
(ความรับผิดชอบ - กองวิชาการและแผนงาน)
- (๓๓) มาตรการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน
(ความรับผิดชอบ - กองกิจการสภา)
- (๓๔) มาตรการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(ความรับผิดชอบ - สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- (๓๕) กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ
(ความรับผิดชอบ - กองกิจการสภา)

รายจ่ายเพิ่มเติม

(๓๖) โครงการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเทศบัญญัติงบประมาณ

(ความรับผิดชอบ - กองวิชาการและแผนงาน)

(๓๗) มาตรการแต่งตั้งตัวแทนชุมชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

(ความรับผิดชอบ - กองคลัง)

(๓๘) โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม

(ความรับผิดชอบ - กองวิชาการและแผนงาน)

(๓๙) กิจกรรมการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

(ความรับผิดชอบ - หน่วยตรวจสอบภายใน)

(๔๐) กิจกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

(ความรับผิดชอบ - หน่วยตรวจสอบภายใน)

(๔๑) กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

(ความรับผิดชอบ - ทุกสำนัก/กอง)

(๔๒) มาตรการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในเทศบาลเมืองมหาสารคาม

(ความรับผิดชอบ - หน่วยตรวจสอบภายใน และทุกสำนัก/กอง)

(๔๓) กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ

(ความรับผิดชอบ - กองคลัง)

(๔๔) กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการใช้

ประโยชน์ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

(ความรับผิดชอบ - กองคลัง)

(๔๕) กิจกรรมการจัดหาคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนชุมชน

(ความรับผิดชอบ - กองคลัง)

(๔๖) กิจกรรมการอบรมกรรมการตรวจการจ้าง

(ความรับผิดชอบ - กองคลัง)

(๔๗) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น

(ความรับผิดชอบ - สำนักปลัดเทศบาล)

(๔๘) กิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

(ความรับผิดชอบ - กองกิจการสภา)

(๔๙) กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาเทศบาล

(ความรับผิดชอบ - กองกิจการสภา)

(๕๐) มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชั่นโดยภาคประชาชน

(ความรับผิดชอบ - กองวิชาการและแผนงาน)

(๕๑) มาตรการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายป้องกันการทุจริต

(ความรับผิดชอบ - สำนักปลัดเทศบาล)

๒.๒ มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติ ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๘ รายการ
ได้แก่

- (๑) โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองมหาสารคาม
(ความรับผิดชอบ - สำนักปลัดเทศบาล)
- (๒) โครงการพัฒนาศักยภาพการนิเทศภายในสถานศึกษา
(ความรับผิดชอบ - กองการศึกษา และโรงเรียนในสังกัดเทศบาล)
- (๓) โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
(ความรับผิดชอบ - กองการศึกษา)
- (๔) โครงการเพิ่มศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
(ความรับผิดชอบ - กองสวัสดิการสังคม)
- (๕) โครงการอบรมสมาชิก To Be Number One
(ความรับผิดชอบ - กองการศึกษา)
- (๖) โครงการเทศบาลห่วงใยประชาชน
(ความรับผิดชอบ - กองกิจการสภา)
- (๗) โครงการการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
(ความรับผิดชอบ - กองกิจการสภา)
- (๘) โครงการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานกิจการสภา
(ความรับผิดชอบ - กองกิจการสภา)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายนิติการ เห็นควรให้ดำเนินการดังนี้

- ๑. สำเนาบันทึกข้อความฉบับนี้แจ้งยังทุกสำนัก/กอง และหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อการรับทราบถึงผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลฯ ไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒. ขอประสานข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลฯ ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๒) จากทุกสำนัก/กอง และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยให้ส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องมายังฝ่ายนิติการภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เนื่องจากเทศบาลฯ จะต้องรายงานข้อมูลข้างต้นทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ / ทัดดาภ

๓ ดำเนินการตามเสนอ

(นางนิภาพร กุลมาตย์)

(ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

18 เม ๖๒

(นางสาวรมัทร ดอนแก้วบัว)

นิติกรชำนาญการ

รับมอบ นายอภิเดช เสรณศิริ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

- ๑๖๖๖/๒๕๖๒

๑๓ เม ๖๒

(นายสายพันธ์ ภิรมย์กิจ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

19 ๐ เม ๖๒