

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
 เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน	- เพื่อวางแผนการบริหารจัดการกำลังคน และปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล	- มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับโอนสายบริหารภายในระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง	- รับโอนผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - ยุบเลิกตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- เพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ในตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล โดยการสอบคัดเลือกกรณีพิเศษฯ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ ๑ อัตรา และ นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ ๑ อัตรา	
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ชัดเจน ถูกต้อง	ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕-๒/๒๕๖๕)	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย	- เพื่อกำหนดแนว ทางการส่งเสริม จริยธรรม และการ รักษาวินัยของ บุคลากรสังกัด เทศบาลเมือง มหาสารคาม	- มีการกำหนด แนวทางในการ ส่งเสริม จริยธรรมและ รักษาวินัย	- ประกาศเทศบาล เมืองมหาสารคาม ในการกำหนดวันลา และการมาสาย ในการปฏิบัติราชการ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	
๕. การสรรหาคณบดีคนเก่ง	- เพื่อสรรหา บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและ เป็นตำแหน่งที่ขาด แคลน ซึ่งเป็น ตำแหน่งว่างตาม แผนอัตรากำลั ง ๓ ปี	- ดำเนินการ สรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง พนักงาน เทศบาล ตาม แผนอัตรากำลั ง ๓ ปี	บรรจุแต่งตั้งพนักงาน เทศบาล โดยการ สอบคัดเลือกกรณี พิเศษ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ตำแหน่งแพทย์แผน ไทยปฏิบัติการ ๑ อัตรา และ นายสัตวแพทย์ ปฏิบัติการ ๑ อัตรา	
๖. การพัฒนาบุคลากร	-เพื่อส่งเสริม และ พัฒนาบุคลากรใน ด้านต่าง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	-บุคลากรใน สังกัดแต่ละสาย งานเข้ารับการ ฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ หลักสูตร	- จัดส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรม ใน หลักสูตรตามสายงาน และหลักสูตรต่างๆ ทั้งเทศบาล ดำเนินการเอง และ หน่วยงานภายนอก เป็นผู้จัด	
๗. การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	-เพื่อส่งเสริมความ เจริญก้าวหน้าใน สายอาชีพของ พนักงานเทศบาล ในสังกัด	-มีการ ดำเนินการ ส่งเสริมความ เจริญก้าวหน้า ในสายอาชีพ ของบุคลากรใน สังกัด โดย ดำเนินการ ถูกต้อง ตรงตาม ระเบียบฯ	-พนักงานเทศบาล เลื่อนระดับและ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น ใน ระดับชำนาญการ พิเศษ จำนวน ๒ ราย	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	-เพื่อส่งเสริม และ สร้างขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรใน สังกัด	-มีกิจกรรม ส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพ ชีวิตของ บุคลากรใน สังกัด อย่าง น้อย ๑ กิจกรรม	-การตรวจคัดกรองโค วิด ของบุคลากรใน สังกัด -การตรวจสอบสุขภาพ ประจำปีของ พนักงานเทศบาล	

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ
(รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ - ๒/๒๕๖๕)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ - ๒/๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

๑.๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๑.๒) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม กำหนด ได้แก่

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ / งาน / กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง กรณีพนักงานเทศบาลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

/(๒) พฤติกรรม...

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้แก่

- ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

- ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

๑.๓) ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๔) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาลตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคามกำหนดโดยอนุโลม

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๒.๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณ ผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมิน สมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน

๒.๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ให้กำหนดสมรรถนะให้ สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำ ดังนี้

(๑) ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

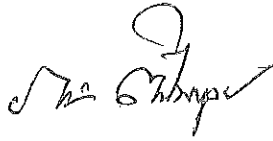
(๒) ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

(๓) ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุนที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน อย่างน้อยจำนวน ๓ สมรรถนะเช่นเดียวกันกับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๒.๓) ระดับผลการประเมินและแนวทางการประเมิน ให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลมาใช้โดยอนุโลม

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน ทุกระดับ และลูกจ้างประจำ กำหนดให้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เกินร้อยละ ๙๓

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม

เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง (ครั้งปีแรกและครั้งปีหลัง) ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ยกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นผลดีต่อทางราชการ และประชาชนที่มาติดต่อราชการ เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และการเลื่อนค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา (ครึ่งปีแรก ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม) และ (ครึ่งปีหลัง ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ หกเดือน โดยมีวันลาป่วยและลาจก กำหนดไม่เกิน ๘ ครั้ง หรือ ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาให้ไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน และผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ซึ่งต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน และวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ
- (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา ตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่ ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการ ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ให้นับเฉพาะวันทำการ

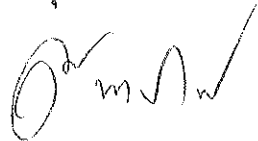
๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีที่แล้วมา (ครึ่งปีแรก ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม) และ (ครึ่งปีหลัง ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน) ต้องไม่มาทำงานสาย เกิน ๘ ครั้ง

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีที่แล้วมา หากพนักงานเทศบาล พนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ มาสายเกิน ๘ ครั้ง หรือลาเกิน ๘ ครั้ง หรือ ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา ความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้น ๆ และ อาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๔. ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาป่วย ลากิจ และการมาทำงานสาย
ของพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม
ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามการประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งพนักงานจ้างที่จะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมาจะต้องไม่ลา หรือมาทำงานสาย
เกินจำนวนครั้งที่ยายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อน โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็น
ที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิด
ประโยชน์สูงสุด รวมทั้งเป็นผลดีต่อทางราชการ และประชาชนที่มาติดต่อราชการ เทศบาลเมืองมหาสารคาม
จึงกำหนดจำนวนวันลาป่วย ลากิจ และการมาทำงานสายของพนักงานจ้าง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ
พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้าง ของพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยมี
หลักเกณฑ์ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ รอบการประเมินครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป) ต้องไม่มา
ทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง ลาป่วยและลากิจ กำหนดไม่เกิน ๘ ครั้ง หรือ ๒๓ วัน

๑.๒ รอบการประเมินครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน) ต้องไม่มาทำงานสาย
เกิน ๗ ครั้ง ลาป่วยและลากิจ กำหนดไม่เกิน ๗ ครั้ง หรือ ๒๓ วัน

ซึ่งแต่ละรอบการประเมิน จะไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอดไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายคราว
รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ด) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ลาป่วย ต้องมีวันลาป่วยไม่เกินตามระยะเวลา ดังนี้

๒.๑.๑ รอบการประเมินครั้งแรก (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป)

๑) ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๘ วันทำการ

๒) ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๙ เดือน แต่ไม่ถึง ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ วันทำการ

๓) ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๖ เดือน แต่ไม่ถึง ๙ เดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ วันทำการ

๔) ระยะเวลาการจ้างต่ำกว่า ๖ เดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๒ วันทำการ

๒.๑.๒ รอบการประเมินครั้งปีหลัง (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน)

๑) ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๗ วันทำการ

๒) ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๙ เดือน แต่ไม่ถึง ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ วันทำการ

๓) ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๖ เดือน แต่ไม่ถึง ๙ เดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ วันทำการ

๔) ระยะเวลาการจ้างต่ำกว่า ๖ เดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๒ วันทำการ

๒.๒ ลากิจ ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกเทศมนตรี แต่ไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๒.๓ การมาทำงานสาย

๒.๓.๑ รอบการประเมินครั้งแรก (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป) ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง

๒.๓.๒ รอบการประเมินครั้งปีหลัง (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน) ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๗ ครั้ง

๓. การมาปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน

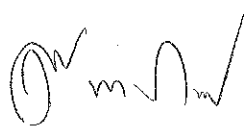
๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ หากมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนดไว้ในแต่ละรอบการประเมินฯ ตามข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ หรือลาป่วยและลากิจเกินจำนวนครั้งหรือวันที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดี ความชอบเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป หากลาป่วยเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแต่ละรอบการประเมินฯ ตามข้อ ๒.๑ และมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนดไว้ในแต่ละรอบการประเมินฯ ตามข้อ ๒.๓ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง และรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๔. การบังคับใช้ ให้บังคับใช้กับพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม ทุกตำแหน่งทุกประเภท ทั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่รับค่าตอบแทนจากงบประมาณหมวดเงินรายได้ และหมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๕. ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

การอบรมพนักงานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

** จำนวนพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๕๓ สายงาน
พนักงานเทศบาลได้ฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน จำนวน ๒๙ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๗๒ (๒๙/๕๓*๑๐๐)

การฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง	ระยะเวลา	คำสั่งที่
๑	นางสาวภัทราภรณ์ ตรีเลิศ	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๑๔	๙-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๔	๘๗๓/๒๕๖๓
๒	นางสุรางค์รัตน์ ไชยวูธ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๑๔	๙-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๔	๘๗๓/๒๕๖๓
๓	นางสาวประภัสสร เขยชม	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๑๔	๙-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๔	๘๗๓/๒๕๖๓
๔	นายเศรษฐพงศ์ ศรีพร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	กำหนดการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟกับพนักงาน ณ บริษัท เสริมไทยคอมเพล็กซ์ จำกัด และ บริษัท เสริมไทย (๒๐๐๓) จำกัด	๒๗ ต.ค. ๖๓	๙๖๙/๒๕๖๓
๕	จำเริญสินธุ์ ระวังภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	กำหนดการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟกับพนักงาน ณ บริษัท เสริมไทยคอมเพล็กซ์ จำกัด และ บริษัท เสริมไทย (๒๐๐๓) จำกัด	๒๗ ต.ค. ๖๓	๙๖๙/๒๕๖๓
๖	จำเริญประหยัด กล้ากลาง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	กำหนดการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟกับพนักงาน ณ บริษัท เสริมไทยคอมเพล็กซ์ จำกัด และ บริษัท เสริมไทย (๒๐๐๓) จำกัด	๒๗ ต.ค. ๖๓	๙๖๙/๒๕๖๓
๗	นายยศศิริ ประภากร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทดลองประกอบกิจการกระจายเสียงในส่วนภูมิภาค ประเภทบริการสาธารณะและประเภทบริการชุมชน	๑๐ ต.ค. ๖๓	๙๗๓/๒๕๖๓
๘	นางสาววารุภรณ์ คำพล	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	ประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทดลองประกอบกิจการกระจายเสียงในส่วนภูมิภาค ประเภทบริการสาธารณะและประเภทบริการชุมชน	๑๐ ต.ค. ๖๓	๙๗๓/๒๕๖๓
๙	นางสาวมัจฉาจันทร์ มหามาศย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๑๙ - ๒๔ ธ.ค. ๖๓	๙๗๗/๒๕๖๓
๑๐	นางสาวชนิษฐา ทีไธสง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๑๙ - ๒๔ ธ.ค. ๖๓	๙๗๗/๒๕๖๓
๑๑	นายต่อพงษ์ จันทร์พวง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	สัมมนาวิชาการเรื่อง "ตลาดนัด : ความสำเร็จทางเศรษฐกิจและยุทธศาสตร์กับทางเลือกของผู้ค้ารายย่อย"	๐๖ พ.ย. ๖๓	๙๘๖/๒๕๖๓
๑๒	นายสังวาลย์ มาตย์แท้่น	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	อบรมมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒-๖ พ.ย. ๒๕๖๓	๑๑๓๐/๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง	ระยะเวลา	คำสั่งที่
๑๓	นางณอมจิต ชนะบุญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อบรมมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒-๖ พ.ย. ๒๕๖๓	๑๑๓๐/๒๕๖๓
๑๔	นางเด่นศรี รังษา	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	อบรมมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒-๖ พ.ย. ๒๕๖๓	๑๑๓๐/๒๕๖๓
๑๕	พินิจเอก อำนวยภูมิ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อบรมมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒-๖ พ.ย. ๒๕๖๓	๑๑๓๐/๒๕๖๓
๑๖	นางสาวภาพรณ ทวยภา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อบรมมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒-๖ พ.ย. ๒๕๖๓	๑๑๓๐/๒๕๖๓
๑๗	นางสาวไพโรจจิตร รุ่งโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบรมมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒-๖ พ.ย. ๒๕๖๓	๑๑๓๐/๒๕๖๓
๑๘	นางพิไลวรรณ เลิศจิตรวัฒนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบรมมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒-๖ พ.ย. ๒๕๖๓	๑๑๓๐/๒๕๖๓
๑๙	นางธนินยา สายคำสิง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	อบรมมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒-๖ พ.ย. ๒๕๖๓	๑๑๓๐/๒๕๖๓
๒๐	นางสาวศศิธร คำจันทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อบรมมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒-๖ พ.ย. ๒๕๖๓	๑๑๓๐/๒๕๖๓
๒๑	นายเศรษฐพงศ์ ศรีไพร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	กำหนดการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟกับพนักงาน ณ ห้องเทโลโก้ โดตี้ส สาขาเสริมไทยมหาสารคาม	๑๑ พ.ย. ๖๓	๑๐๓๗/๒๕๖๓
๒๒	จำเอนกสันติ ระวังภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ	กำหนดการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟกับพนักงาน ณ ห้องเทโลโก้ โดตี้ส สาขาเสริมไทยมหาสารคาม	๑๑ พ.ย. ๖๓	๑๐๓๗/๒๕๖๓
๒๓	จำเอนกประหยัต กัลลากลาง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	กำหนดการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟกับพนักงาน ณ ห้องเทโลโก้ โดตี้ส สาขาเสริมไทยมหาสารคาม	๑๑ พ.ย. ๖๓	๑๐๓๗/๒๕๖๓
๒๔	นายต่อพงษ์ จันทร์พวง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	สัมมนาวิชาการเรื่อง "ตลาดนัด : ลมหายใจทางเศรษฐกิจและยุทธศาสตร์กับ ทางเลือกของผู้ค้ารายย่อย"	๐๖ พ.ย. ๖๓	๑๐๕๗/๒๕๖๓
๒๕	นายณัฐพล กิ่งเกษม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ฝึกอบรมหลักสูตร "นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๖"	๒๘ พ.ย. ๖๓ - ๒๖ ธ.ค. ๖๓	๑๐๗๒/๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง	ระยะเวลา	คำสั่งที่
๒๖	นางสาววิลาวรรณ ทองชั้น	วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ	สัมมนา "การพัฒนาความร่วมมือด้านพลังงานไฟฟ้าจากขยะ"	๒๖ - ๒๘ พ.ย. ๖๓	๑๐๙๘/๒๕๖๓
๒๗	นางสาวเมธินี กตะศิลา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่ภาคีเครือข่ายของศูนย์วิชาการ เขตสุขภาพที่ ๗	๑๗ - ๑๘ พ.ย. ๖๓	๑๐๙๙/๒๕๖๓
๒๘	นายสุทธรร อนุแก่นทราย	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา	ฝึกอบรมหลักสูตร "วิเคราะห์เจาะลึกกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น การกำหนดนโยบายหาเสียง ที่ชอบด้วยกฎหมาย และใช้ปัญหาทางกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็นแบบ New Normal "	๑๓ - ๑๖ พ.ย. ๖๓	๑๑๐๓/๒๕๖๓
๒๙	นางศุภณีย์ โยวะผุย	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	๒๖ - ๓๐ มี.ค. ๖๔	๑๑๐๙/๒๕๖๓
๓๐	นางพรณี ตั้งกุลบุรีรัมย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อบรมสัมมนาการจัดการจัดหางบประมาณเงินอุดหนุน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น หน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๖ - ๑๐ มี.ค. ๖๓	๑๑๑๐/๒๕๖๓
๓๑	นางสุดาวรรณ จิตรสม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อบรมสัมมนาการจัดการจัดหางบประมาณเงินอุดหนุน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น หน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๖ - ๑๐ มี.ค. ๖๓	๑๑๑๐/๒๕๖๓
๓๒	นางพัชรี ศีสนิท	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	อบรมสัมมนาการจัดการจัดหางบประมาณเงินอุดหนุน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น หน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๖ - ๑๐ มี.ค. ๖๓	๑๑๑๐/๒๕๖๓
๓๓	นางสาวจุฬารัตน์ อ่อนสาค	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ฝึกอบรมหลักสูตร "เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๓"	๒๔ มี.ค. - ๑๓ ก.พ. ๖๔	๑๑๑๕/๒๕๖๓
๓๔	นายสังวาลย์ มาตย์แทน	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นำส่งผลงานทางวิชาการของพนักงานครูเทศบาล	๒๖ - ๒๘ พ.ย. ๖๓	๑๑๑๗/๒๕๖๓
๓๕	นางนฤธิญา โยมไธสง	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสริมสร้างพลังขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและความร่วมมือของภาคีเครือข่ายระดับพื้นที่	๒๒ - ๒๕ พ.ย. ๖๓	๑๑๒๓/๒๕๖๓
๓๖	นายอรุณวิทย์ บุญถาวร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	สุขภาพและความร่วมมือของภาคีเครือข่ายระดับพื้นที่	๒๒ - ๒๕ พ.ย. ๖๓	๑๑๒๓/๒๕๖๓
๓๗	นางสาวสุพรรณษา ศรีคง	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	ประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสริมสร้างพลังขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและความร่วมมือของภาคีเครือข่ายระดับพื้นที่	๒๒ - ๒๕ พ.ย. ๖๓	๑๑๒๓/๒๕๖๓
๓๘	นายโกวิท สมนสาร	รองปลัดเทศบาล	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก)	๒๕ พ.ย. ๖๓	๑๑๒๙/๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง	ระยะเวลา	คำสั่งที่
๓๙	นางนุฐิยา โยมไธสง	ผู้อำนวยการส่งเสริมสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ประชุมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายการดำเนินงานป้องกันโรคอุจจาระร่วงทาง ถนนระดับอำเภอ (D-RIT) และการป้องกันโรคอุจจาระร่วงทาง ถนนระดับอำเภอ (D-RIT) และ การป้องกันโรคอุจจาระร่วงทาง ถนนระดับอำเภอ (D-RIT) และการป้องกันโรคอุจจาระร่วงทาง ผิบบวมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐ พ.ย. ๖๓	๑๑๓๗/๒๕๖๓
๔๐	จำเอกสันติ ระวังภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ	ประชุมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายการดำเนินงานป้องกันโรคอุจจาระร่วงทาง ถนนระดับอำเภอ (D-RIT) และการป้องกันโรคอุจจาระร่วงทาง ผิบบวมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐ พ.ย. ๖๓	๑๑๓๗/๒๕๖๓
๔๑	นายโกปัสต์ สมสาร	รองปลัดเทศบาล	ผิบบวมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๖๓	๑๑๔๐/๒๕๖๓
๔๒	นางพัชรี ศิลินทิ	หัวหน้าฝ่ายประมาณ	ผิบบวมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๖๓	๑๑๔๐/๒๕๖๓
๔๓	นายสายยนต์ ภิรมย์กิจ	ปลัดเทศบาล	ผิบบวมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔ - ๑๕ ธ.ค. ๖๓	๑๑๔๑/๒๕๖๓
๔๔	นายอรรถพล แก้วมนตรี	รองปลัดเทศบาล	ผิบบวมสัมมนาเรื่อง "การรับฟังความคิดเห็นและแนวทางการ ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ และการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ การสัมมนาเรื่อง "การรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำร่างธรรมนูญว่าด้วย การผังเมือง" ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓	๒๖ พ.ย. ๖๓	๑๑๔๕/๒๕๖๓
๔๕	นายเพิ่มเกียรติ อันสา	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	ประชุมพัฒนาเครือข่ายเพื่อการค้าเป็นการบริหารจัดการวัคซีน ตามระบบลูกโซ่ ความเย็น	๐๒ ธ.ค. ๖๓	๑๑๔๖/๒๕๖๓
๔๖	นางสาวกนกวรรณ มาตย์งามณี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประชุมพัฒนาเครือข่ายเพื่อการค้าเป็นการบริหารจัดการวัคซีน ตามระบบลูกโซ่ ความเย็น	๐๒ ธ.ค. ๖๓	๑๑๔๖/๒๕๖๓
๔๗	นางสาวศศิธร เสริมประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ "LESS กลไกรักษ์โลกลดก๊าซเรือนกระจก ลดโลกร้อน	๐๗ ธ.ค. ๖๓	๑๑๔๗/๒๕๖๓
๔๘	นายวิชรพงศ์ สุบินยัง	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	ผิบบวมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประยุกต์ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน ในการจัดทำแผนที่ภาษี	๒๒ - ๒๕ ธ.ค. ๖๓	๑๑๔๘/๒๕๖๓
๔๙	นางสาวประภัสสร เขยชม	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติการ	ผิบบวมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประยุกต์ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน ในการจัดทำแผนที่ภาษี	๒๒ - ๒๕ ธ.ค. ๖๓	๑๑๔๘/๒๕๖๓
๕๐	นางนุฐิยา โยมไธสง	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขฯ	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานควบคุมยาสูบในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแบบองค์รวม	๑๖ - ๑๘ ธ.ค. ๖๓	๑๑๔๖/๒๕๖๓
๕๑	นายชูเกียรติ ตะวัน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินใน การเข้ารับพระราชทานเงินขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๓	๒๓ - ๒๗ ธ.ค. ๖๓	๑๒๒๒/๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง	ระยะเวลา	คำสั่งที่
๕๒	นางณอมจิต ชนะบุญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ฝึกอบรมหลักสูตร "ประเด็นปัญหาการบริหารงานบุคคลกับการดำเนินการทางวินัย"	๒๕ - ๒๗ ธ.ค. ๖๓	๑๒๔๕/๒๕๖๓
๕๓	นายเศรษฐพงศ์ ศรีโพธิ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	กำหนดการฝึกอบรมวิทยากรที่ปรึกษาเกี่ยวกับพนักงาน ณ บริษัท โรงสีข้าวธัญมุงคล จำกัด	๑๙ ม.ค. ๖๓	๑๖/๒๕๖๔
๕๔	นางพรณี ตังกุลบริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร "การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)"	๒๑ - ๒๒ ม.ค. ๖๔	๖๐/๒๕๖๔
๕๕	นางเด่นศรี รังษา	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร "การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)"	๒๑ - ๒๒ ม.ค. ๖๔	๖๐/๒๕๖๔
๕๖	นางนริศรา ตะวัน	หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร "การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)"	๒๑ - ๒๒ ม.ค. ๖๔	๖๐/๒๕๖๔
๕๗	นางจุฬาลักษณ์ ภูพานรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร "การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)"	๒๑ - ๒๒ ม.ค. ๖๔	๖๐/๒๕๖๔
๕๘	นางศิรินพรา ยศกัธร์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร "การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)"	๒๑ - ๒๒ ม.ค. ๖๔	๖๐/๒๕๖๔
๕๙	นายนนท์ปวีร์ แก้วหามาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร "การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)"	๒๑ - ๒๒ ม.ค. ๖๔	๖๐/๒๕๖๔
๖๐	นางสุรางค์รัตน์ ไชยวรุศ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร "การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)"	๒๑ - ๒๒ ม.ค. ๖๔	๖๐/๒๕๖๔
๖๑	นายสหัสชัย จุมวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร "การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)"	๒๑ - ๒๒ ม.ค. ๖๔	๖๐/๒๕๖๔
๖๒	นางสาวนิสวรรณ ใบปั่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร "การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)"	๒๑ - ๒๒ ม.ค. ๖๔	๖๐/๒๕๖๔
๖๓	นางสาวจุฬารัตน์ อ่อนสาคร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร "การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)"	๒๑ - ๒๒ ม.ค. ๖๔	๖๐/๒๕๖๔
๖๔	นางสาวกาญจนา ทองบาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร "การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)"	๒๑ - ๒๒ ม.ค. ๖๔	๖๐/๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง	ระยะเวลา	คำสั่งที่
๖๕	นายโกปัสต์ สมสาร	รองปลัดเทศบาล	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก)	๑๙ ก.พ. ๖๔	๑๔๗/๒๕๖๔
๖๖	นายชูเกียรติ ตะวัน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อบรมหลักสูตร "ถอดประเด็นและแนวทางการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานที่ยั่งยืนของผู้สูงอายุ เป็ยคนพิการ ผู้ป่วยเอชส์ เด็กแรกเกิด การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการจัดสวัสดิการสังคม	๒๓ - ๒๕ เม.ย. ๖๔	๒๐๘/๒๕๖๔
๖๗	นายโกปัสต์ สมสาร	รองปลัดเทศบาล	ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ชุมชนเกี่ยวกับกระบวนการผลิต เตาเผาขยะและการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	๑๙ มี.ค. ๖๔	๒๖๕/๒๕๖๔
๖๘	นายประดิษฐ์ บุตรทมพันธ์	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ชุมชนเกี่ยวกับกระบวนการผลิต เตาเผาขยะและการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	๑๙ มี.ค. ๖๔	๒๖๕/๒๕๖๔
๖๙	นายเศรษฐพงศ์ ศรีไพร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ชุมชนเกี่ยวกับกระบวนการผลิต เตาเผาขยะและการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	๑๙ มี.ค. ๖๔	๒๖๕/๒๕๖๔
๗๐	นายไพศาล เพ็ชรรุ่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ชุมชนเกี่ยวกับกระบวนการผลิต เตาเผาขยะและการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	๑๙ มี.ค. ๖๔	๒๖๕/๒๕๖๔
๗๑	นายชินภัทร มาตย์งามเมือง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ชุมชนเกี่ยวกับกระบวนการผลิต เตาเผาขยะและการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	๑๙ มี.ค. ๖๔	๒๖๕/๒๕๖๔
๗๒	นางสาวทิวาวัลย์ ภูชมแสง	ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ชุมชนเกี่ยวกับกระบวนการผลิต เตาเผาขยะและการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	๑๙ มี.ค. ๖๔	๒๖๕/๒๕๖๔
๗๓	นางณภากัช โคมเมือง	นักวิชาการสุขภาพ ชำนาญการพิเศษ	ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ชุมชนเกี่ยวกับกระบวนการผลิต เตาเผาขยะและการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	๑๙ มี.ค. ๖๔	๒๖๕/๒๕๖๔
๗๔	นายเพิ่มเกียรติ อ้นสา	นักวิชาการสุขภาพ ชำนาญการ	ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ชุมชนเกี่ยวกับกระบวนการผลิต เตาเผาขยะและการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	๑๙ มี.ค. ๖๔	๒๖๕/๒๕๖๔
๗๕	นางสาววิลาวรรณ ทองชื่น	วิศวกรสุขภาพ ปฏิบัติการ	ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ชุมชนเกี่ยวกับกระบวนการผลิต เตาเผาขยะและการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	๑๙ มี.ค. ๖๔	๒๖๕/๒๕๖๔
๗๖	นางสาวบุญจวรรณ เหล่าเสียง	นักวิชาการสุขภาพปฏิบัติการ	ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ชุมชนเกี่ยวกับกระบวนการผลิต เตาเผาขยะและการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	๑๙ มี.ค. ๖๔	๒๖๕/๒๕๖๔
๗๗	จ่าสิบเอกนิคม อภัย	หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล	ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ชุมชนเกี่ยวกับกระบวนการผลิต เตาเผาขยะและการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	๑๙ มี.ค. ๖๔	๒๖๕/๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง	ระยะเวลา	คำสั่งที่
๓๘	นางเพ็ญนี สุคำภา	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมธรรมภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภาครัฐภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๐๒ เม.ย. ๖๔	๒๙๑/๒๕๖๔
๓๙	นางสาวร่มไทร ดอกแก้วบัว	นิติกรชำนาญการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมธรรมภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภาครัฐภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๐๒ เม.ย. ๖๔	๒๙๑/๒๕๖๔
๔๐	นายสังวาลย์ มาตย์แทน	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ฝึกอบรม "การเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการปฏิบัติการประเมินผลงาน ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของ อปท. เพื่อให้มีการเลื่อนวิทยะฐานะฯ"	๒ - ๔ เม.ย. ๖๔	๓๑๔/๒๕๖๔
๔๑	นางสาวศศิธร คำจันทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ฝึกอบรม "การเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการปฏิบัติการประเมินผลงาน ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของ อปท. เพื่อให้มีการเลื่อนวิทยะฐานะฯ"	๒ - ๔ เม.ย. ๖๔	๓๑๔/๒๕๖๔
๔๒	นายสวัสดิ์ ชะนะพะพัน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ศึกษาดูงานเรื่อง ศูนย์บริการพัฒนา	๖ - ๙ เม.ย. ๖๔	๓๑๗/๒๕๖๔
๔๓	นายคนภักดิ์ บุญศรี	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง อาคารและผังเมือง	ศึกษาดูงานเรื่อง ศูนย์บริการพัฒนา	๖ - ๙ เม.ย. ๖๔	๓๑๗/๒๕๖๔
๔๔	นายสังวาล มาตย์แทน	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ศึกษาดูงานเรื่อง ศูนย์บริการพัฒนา	๖ - ๙ เม.ย. ๖๔	๓๑๗/๒๕๖๔
๔๕	นางรุจิรา มันทาพันธ์	นักสหนทางการชำนาญการ	ศึกษาดูงานเรื่อง ศูนย์บริการพัฒนา	๖ - ๙ เม.ย. ๖๔	๓๑๗/๒๕๖๔
๔๖	นางสาวพัชราภรณ์ แสงเรือง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ศึกษาดูงานเรื่อง ศูนย์บริการพัฒนา	๖ - ๙ เม.ย. ๖๔	๓๑๗/๒๕๖๔
๔๗	นางสาวทิวาวัลย์ ภูแจ่มแสง	ผอ.ส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	ศึกษาดูงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๐๗ ก.ค. ๖๔	๕๗๓/๒๕๖๔
๔๘	นางณภักษ์ โลมเมือง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ	ศึกษาดูงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๐๗ ก.ค. ๖๔	๕๗๓/๒๕๖๔
๔๙	นายเพิ่มเกียรติ อ้นสา	ร.ก.นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ	ศึกษาดูงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๐๗ ก.ค. ๖๔	๕๗๓/๒๕๖๔
๕๐	นางสาวจินตนา นนทะคำจันทร์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	ศึกษาดูงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๐๗ ก.ค. ๖๔	๕๗๓/๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง	ระยะเวลา	คำสั่งที่
๙๑	นางรัชัญชนก บุตรวงศ์ วอริง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์หลักสูตรการอบรมระเบียบปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ รุ่นที่ ๑	๑๘ - ๑๙ ส.ค. ๖๔	๖๙๗/๒๕๖๔
๙๒	นางสาวจินตนา ไชยเทพา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์หลักสูตรการอบรมระเบียบปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ รุ่นที่ ๑	๑๘ - ๑๙ ส.ค. ๖๔	๖๙๗/๒๕๖๔
๙๓	นางณัฐติญา คำหงษา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อบรมหลักสูตรการบริหารงานสาธารณสุขการเบิกจ่ายงบประมาณ และการพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	๒๐ - ๒๓ ก.ย. ๖๔	๗๓๑/๒๕๖๔
๙๔	นางสาวพัชราภรณ์ แสงเรือง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบรมหลักสูตรการบริหารงานสาธารณสุขการเบิกจ่ายงบประมาณ และการพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	๒๐ - ๒๓ ก.ย. ๖๔	๗๓๑/๒๕๖๔
๙๕	นางสาววารารณ์ คำพล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	อบรมหลักสูตรการบริหารงานสาธารณสุขการเบิกจ่ายงบประมาณ และการพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	๒๐ - ๒๓ ก.ย. ๖๔	๗๓๑/๒๕๖๔