



แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองมหาสารคาม
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลเมืองมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลา ดำเนินการ |
|--------------|--|---|--------------------|--------------------|--|
| ๑ | การวางแผนกำลังคน - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔) | ๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง กำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔) ๒. ดำเนินการขอความเห็นชอบ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดมหาสารคาม ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔) | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖) |
| ๒ | การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้าง ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖) |
| ๓ | การสร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพ - การจัดทำคู่มือความก้าวหน้า ในสายอาชีพ | ๑. พนักงานเทศบาล ได้รับการ คัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งใน ตำแหน่งประเภทวิชาการให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับ ชำนาญการ) จำนวน ๔ ราย ๒. พนักงานเทศบาล ได้ย้ายไป ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับ เดียวกัน จำนวน ๕ ราย | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖) |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลา ดำเนินการ |
|--------------|--|---|--------------------|--------------------|--|
| ๔ | การพัฒนาคุณภาพชีวิต | ๑. จัดฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ ๒. สถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพแสง คุณภาพเสียง และอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ห้องน้ำสะอาด และมีพื้นที่สูบบุหรี่ชัดเจน | ไม่ใช่ งบประมาณ | ไม่ใช่ งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖) |
| ๕ | การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และ ข้าราชการประเภทอื่น | พนักงานเทศบาล พนักงานส่วน ท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภท อื่นที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้านต่าง ๆ และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๙ ราย - รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๘ ราย - รับโอนข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๓ ราย | | | |

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผลการเบิกจ่าย (บาท) | จำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม | วันที่ดำเนินการ ฝึกอบรม |
|----------------------------------|---|---|-------------------|------------------------|-------------------------------|--|
| ๑ | โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของ เทศบาลเมืองมหาสารคาม - งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดฝึกอบรม ๑ หลักสูตร ๕ กิจกรรม | หลักสูตร การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างและฝึกปฏิบัติคำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗๐๐,๐๐๐ | ๘,๔๕๐ | ๑๗ | วันที่ ๕ - ๖ มกราคม ๒๕๖๖ |
| | | หลักสูตร การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๒ การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗๐๐,๐๐๐ | ๙,๗๕๐ | ๑๑ | วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| | | หลักสูตร การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๓ การฝึกอบรมพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่บรรจุ และแต่งตั้งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗๐๐,๐๐๐ | ๑๔,๗๕๐ | ๔๑ | วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ |
| | | หลักสูตร การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะ ด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๑ ณ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม | ๗๐๐,๐๐๐ | ๖๓,๕๑๐ | ๖๐ | วันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ |
| | | หลักสูตร การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะ ด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ ณ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม | ๗๐๐,๐๐๐ | ๖๓,๗๗๐ | ๖๐ | วันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ |
| | | หลักสูตร การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๕ ระบบทะเบียนรับส่งหนังสือ ราชการอัจฉริยะ Smart Sarabun ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗๐๐,๐๐๐ | ๒๔๖,๕๓๔ | ๙๐ ๓๕๐ | วันที่ ๒๑ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ |
| รวมงบประมาณ ๑ หลักสูตร ๕ กิจกรรม | | | ๗๐๐,๐๐๐ | ๔๐๖,๗๖๔ | | - |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผลการเบิกจ่าย (บาท) | จำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม | วันที่ดำเนินการ ฝึกอบรม |
|--------------|--|--|-------------------|---------------------------------|---|---|
| ๒ | โครงการเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจภายในองค์กร | โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร ณ ห้องประชุมเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๕๐,๐๐๐ | ๒๕,๔๗๐ คงเหลือ ๒๔,๕๓๐ บาท | ๕๐ | วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ |
| ๓ | โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร | โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ณ วัดขุนพรหมตำริ อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม | ๔๐,๐๐๐ | ๒๐,๕๙๕ คงเหลือ ๑๙,๔๐๕ บาท | ๖๐ รวมผู้เข้ารับ การฝึกอบรม จำนวน ๗๓๙ คน | วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ |

การฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี จำนวน ๕๔ สายงาน

พนักงานเทศบาลได้ฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน จำนวน ๔๓ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๒ (๔๓/๕๔*๑๐๐)

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เรื่อง | หน่วยงานที่ดำเนินการ | ระยะเวลา | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ | ชั่วโมงการฝึกอบรม | คำสั่งที่ |
|-----|---------------------------|----------------------|-------|---|--------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|-----------|
| ๑ | นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ | นักบริหารงานท้องถิ่น | สูง | ๑. ประชุมและสัมมนาทางวิชาการสมาคมเทศบาลและเมือง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ | สมาคมเทศบาลและเมือง | ๒๓-ธ.ค.-๖๕ | ๒๓-ธ.ค.-๖๕ | ๖.๐๐ | ๑๔๐๗/๒๕๖๕ |
| | ๕๐.๓๐ | | | ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หัวข้อ "รัฐบาลใหม่กับการกระจายอำนาจ" | | | | | |
| | | | | ๒.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน | จังหวัดมหาสารคาม | ๓ - ๔ ก.พ. ๖๖ | ๔-ก.พ.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๘๙/๒๕๖๖ |
| | | | | งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | |
| | | | | ๓. ประชุมสัมมนาทางวิชาการสัปดาห์เทศบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๑ | สัปดาห์เทศบาล | ๑๖ - ๑๗ ก.พ. ๖๖ | ๑๗-ก.พ.-๖๖ | ๘.๓๐ | ๒๒๔/๒๕๖๖ |
| | | | | ประจำปี ๒๕๖๖ | ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | | | | |
| | | | | ๔. หลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการ | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | ๑๙ - ๒๑ พ.ค. ๖๖ | ๒๑-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๕๕๐/๒๕๖๖ |
| | | | | ประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" | | | | | |
| | | | | ๕. หลักสูตร "รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทาง | สำนักงานบริการวิชาการ | ๓๐ มี.ย. - ๒ ก.ค. ๒๕๖๖ | ๒-ก.ค.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๗๐๕/๒๕๖๖ |
| | | | | การตรวจสอบ การไต่สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อ | มหาวิทยาลัยศิลปากร | | | | |
| | | | | หน้าที่ทำให้องค์กรรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง" รุ่นที่ ๔ | | | | | |
| ๒ | นายสมศรี แสนทวีสุข | นักบริหารงานท้องถิ่น | กลาง | ๑. โครงการอบรมและการดูงานพนักงานครูเทศบาลและผู้เกี่ยวข้อง | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๖ - ๘ ธ.ค. ๖๕ | ๘-ธ.ค.-๖๕ | ๒๐.๑๐ | ๑๓๑๗/๒๕๖๕ |
| | ๒๖.๑๐ | | | กิจกรรมที่ ๔ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างห้องเรียนต้นแบบ | | | | | |
| | | | | ๒. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | สถาบันบริการวิชาการ | ๔ - ๖ ก.ค. ๒๕๖๖ | ๖-ก.ค.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๗๔๒/๒๕๖๖ |
| | | | | และรูปแบบการจําแนกงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี | แห่ง ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | | | | |
| ๓ | นายวิสิฐศักดิ์ พิจิตรศิริ | นักบริหารงานท้องถิ่น | ต้น | ๑. สัมมนาแนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ | สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ | ๒๔-ก.พ.-๖๖ | ๒๔-ก.พ.-๖๖ | ๖.๓๐ | ๒๔๒/๒๕๖๖ |
| | ๑๘.๓๐ | | | (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) | และสังคมแห่งชาติ | | | | |
| | | | | ๒. หลักสูตร "บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | ๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๖ | ๒-เม.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๓๘๘/๒๕๖๖ |
| | | | | ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) | | | | | |
| | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕" รุ่นที่ ๕ | | | | | |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เรื่อง | หน่วยงานที่ดำเนินการ | ระยะเวลา | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ | ชั่วโมงการฝึกอบรม | คำสั่งที่ |
|-----|------------------------------|---------------------|------------|---|----------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|-----------|
| ๔ | นายนำโชค ใจทาน | นักบริหารงานทั่วไป | กลาง | ๑. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | ๘.๐๐ | | | | | | | | |
| ๕ | นางสุดาวรรณ จิตรสม | นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๑. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | ๘.๐๐ | | | | | | | | |
| ๖ | นางอสิปริยา ประสงค์สันต์ | นักจัดการงานทั่วไป | ชำนาญการ | ๑. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | ๘.๐๐ | | | | | | | | |
| ๗ | นางสาวนิตยา สีจันชด | นักจัดการงานทั่วไป | ชำนาญการ | ๑. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | ๑๒.๓๐ | | | | | | | | |
| ๘ | จำليبเอก กฤติเดช สมนึกโนธรรม | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | ๑. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| | ๒๔.๓๐ | | | | | | | | |
| | | | | ๒. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | | | | | | | | | |
| ๙ | นางสาวพรพิมล ศรีราช | นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๑. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | ๘.๐๐ | | | | | | | | |
| ๑๐ | จำليبเอกทศพร สืบแสง | เจ้าพนักงานเทศกิจ | ปฏิบัติงาน | ๑. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | ๒๐.๓๐ | | | | | | | | |
| | | | | ๒. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| ๑๑ | นายธีระพงศ์ บุญโนนแต่ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | ชำนาญงาน | ๑. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | ๑๒.๓๐ | | | | | | | | |
| ๑๒ | นายวิจิตร ภูมาลี | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | ชำนาญงาน | ๑. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | ๒๐.๓๐ | | | | | | | | |
| | | | | ๒. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เรื่อง | หน่วยงานที่ดำเนินการ | ระยะเวลา | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ | ชั่วโมงการฝึกอบรม | คำสั่งที่ |
|-----|--------------------------|---------------------|---------------|--|---|------------------------|---------------------------|-------------------|-----------|
| ๑๓ | นายชินภัทร มาตย์งามเมือง | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | ชำนาญงาน | ๑. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | | | | ๒. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๑๔ | นางสาวทองบ่อ ทองเจริญ | นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี | สถาบันพัฒนาบุคลากร | ๑๒ พ.ย. ๖๕ - ๒ ธ.ค.๖๕ | ๒-ธ.ค.-๖๕ | ๑๒๐.๐๐ | ๑๑๕๗/๒๕๖๕ |
| | | | | ๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)" รุ่นที่ ๓ | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักบริหารวิชาการ | ๒๑ - ๒๓ เม.ย. ๖๖ | ๒๓-เม.ย.-๖๖ | ๑๕.๒๕ | ๓๗๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๔. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๔-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| | | | | ๕. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรูปแบบการจําแนกงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีฯ | สถาบันบริหารวิชาการ แห่ง ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | ๔ - ๖ ก.ค. ๒๕๖๖ | ๖-ก.ค.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๗๔๒/๒๕๖๖ |
| ๑๕ | นางปิยะดา พิมพ์ประเสริฐ | นักจัดการงานทั่วไป | ชำนาญการ | ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมาย ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพิ่มศักยภาพสมรรถนะทางการบริหารตามแนวทางคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคล (ก.ณ.)" | มหาวิทยาลัยบูรพา | ๑๓ - ๑๕ มี.ค. ๖๖ | ๑๕-มี.ค.-๖๖ | ๑๔.๓๐ | ๑๔๓๓/๒๕๖๕ |
| | | | | ๒. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๑๖ | นายสุทธิรักษ์ บุรพุท | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องและศึกษาความบกพร่องจากคดีตัวอย่าง" รุ่นที่ ๕ | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | ๖ - ๘ มี.ค. ๖๖ | ๘-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๑๔๒๘/๒๕๖๕ |
| | | | | ๒. หลักสูตร "ธุรการแบบมืออาชีพ : การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอก การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา การเขียนโครงการ การเขียนรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการ" รุ่นที่ ๕ | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | ๒ - ๔ มิ.ย. ๖๖ | ๔-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๕๖๖/๒๕๖๖ |
| ๑๗ | นายเศรษฐพงศ์ สุวรรณธาดา | นิติกร | ชำนาญการพิเศษ | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๔-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เรื่อง | หน่วยงานที่ดำเนินการ | ระยะเวลา | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ | ชั่วโมงการฝึกอบรม | คำสั่งที่ |
|-----|-------------------------|------------------------|------------|---|------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------|-----------|
| | ๑๒.๓๐ | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| ๑๘ | นางสาวร่มไทร คอนแก้วบัว | นิติกร | ชำนาญการ | ๑. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | ๑๒.๓๐ | | | | | | | | |
| ๑๙ | นายกานต์ ดิตะลี | นักบริหารงานการคลัง | กลาง | ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๓ - ๑๖ ธ.ค. ๖๕ | ๑๖-ธ.ค.-๖๕ | ๒๒.๐๐ | ๑๒๑๔/๒๕๖๕ |
| | ๑๖๕.๓๐ | | | ๒. หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ "เจาะลึกเทคนิคการเขียน TOR ให้ถูกต้อง และกรณีศึกษาการแก้ปัญหาทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมตัวอย่างคดี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐" รุ่นที่ ๓ | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | ๑๐ - ๑๒ มี.ค. ๖๖ | ๑๒-มี.ค.-๖๖ | ๑๕.๓๐ | ๓๐๑/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๔. "หลักสูตร อำนวยความสะดวกท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗" | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | ๒๕ มิ.ย. - ๔ ส.ค. ๒๕๖๖ | ๔-ส.ค.-๖๖ | ๑๒๐.๐๐ | ๖๔๘/๒๕๖๖ |
| | | | | | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | | | | |
| ๒๐ | นางสุภาพร รัตนวิชัย | นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๑. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | ๘.๐๐ | | | | | | | | |
| ๒๑ | นางเกษณี ฤทธิโคตร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ชำนาญการ | ๑. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | ๒๐.๐๐ | | | ๒. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๒๒ | นางสาววัลรัตน์ พรเพชร | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | ๑. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | ๑๒.๓๐ | | | | | | | | |
| ๒๓ | นางนริศรา ตะวัน | นักบริหารงานการคลัง | ระดับต้น | ๑. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| | ๑๒.๐๐ | | | | | | | | |
| ๒๔ | นายณนท์ปวีร์ แก้วหามาม | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | ๑๓๒.๓๐ | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| | | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ | ๒. โครงการฝึกอบรมบุคลากรฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร "นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๙" ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี | สถาบันพัฒนาบุคลากร | ๒๘ มี.ค. ๖๖ - ๑๗ ก.พ. ๖๖ | ๑๗-ก.พ.-๖๖ | ๑๒๐.๐๐ | ๑๑๓๘/๒๕๖๕ |
| | | | | | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | | | | |
| ๒๕ | นางสาวอารยา อ่อนสาคร | เจ้าพนักงานการคลัง | ปฏิบัติงาน | ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๓ - ๑๖ ธ.ค. ๖๕ | ๑๖-ธ.ค.-๖๕ | ๒๒.๐๐ | ๑๒๑๔/๒๕๖๕ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เรื่อง | หน่วยงานที่ดำเนินการ | ระยะเวลา | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ | ชั่วโมงการฝึกอบรม | คำสั่งที่ |
|-----|--------------------------|----------------------------|------------|---|--|------------------------|---------------------------|-------------------|-----------|
| | ๖๔.๐๐ | | | (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร | | | | | |
| | | | | ๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เทคนิคการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น | มหาวิทยาลัยขอนแก่น | ๓๐ พ.ย. ๖๕ - ๓ ธ.ค. ๖๕ | ๓-ธ.ค.-๖๕ | ๓๐.๐๐ | ๑๒๔๘/๒๕๖๕ |
| | | | | ๓. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๒๖ | นางจุฬาลักษณ์ ภูพานรัตน์ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการ | ๑. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| | ๑๒.๐๐ | | | | | | | | |
| ๒๗ | นางเด่นศรี รังษา | นักบริหารงานการเงิน | ระดับต้น | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | ๑๒.๓๐ | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| ๒๘ | นางสาวศิริณา คมะทิพย์ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการ | ๑. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| | ๑๘.๐๐ | | | ๒. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี | สถาบันบริการวิชาการ แห่ง ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | ๕ - ๖ ก.ค. ๒๕๖๖ | ๖-ก.ค.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๗๔๒/๒๕๖๖ |
| ๒๙ | นางสาวชนิษฐา ทีโรสง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปฏิบัติงาน | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | ๑๓๒.๓๐ | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| | | | | ๒. หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๐ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๖ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๒๑-ก.ค.-๖๖ | ๑๒๐.๐๐ | ๗๐๔/๒๕๖๖ |
| ๓๐ | นางสาวศิรินทรา ยศกำธร | นักวิชาการพัสดุ | ชำนาญการ | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๕ - ๖ ม.ค. ๖๖ | ๖-ม.ค.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๑๔๔๐/๒๕๖๕ |
| | ๒๒.๒๕ | | | กิจกรรมที่ ๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและระบบค่านวนราคา กลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | |
| | | | | ๒. หลักสูตร "เทคนิคการบริหารงานพัสดุ ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การประกันและคืนหลักประกันสัญญา การบริหารงบประมาณ และการแก้ไขข้อบกพร่อง" รุ่นที่ ๗ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ๓ - ๕ มี.ค. ๖๖ | ๕-มี.ค.-๖๖ | ๑๖.๒๕ | ๒๕๖/๒๕๖๖ |
| ๓๑ | นายคมขำ โสภ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ชำนาญงาน | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๕ - ๖ ม.ค. ๖๖ | ๖-ม.ค.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๑๔๔๐/๒๕๖๕ |
| | ๑๘.๓๐ | | | กิจกรรมที่ ๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและระบบค่านวนราคา กลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | |

| ที่. | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เรื่อง | หน่วยงานที่ดำเนินการ | ระยะเวลา | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ | ชั่วโมงการฝึกอบรม | คำสั่งที่ |
|------|------------------------|--------------------------|------------|---|---------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|-----------|
| | | | | ๒. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| ๓๒ | นางพิกุล คำแห่ง | เจ้าพนักงานพัสดุ | ชำนาญงาน | ๑. หลักสูตร "ขั้นตอนและกระบวนการ การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และการขายทอดตลาด พร้อมทั้งการจำหน่ายเป็นสูญ" | มหาวิทยาลัยบูรพา | ๔ - ๖ ธ.ค. ๖๕ | ๖-ธ.ค.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๑๒๗๕/๒๕๖๕ |
| | | | | ๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงานแม่และลูก (การจัดทำฐานทะเบียนทรัพย์สิน การรับรู้ทรัพย์สิน ปรับปรุงฐานทะเบียนทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์) ให้ตรงกับรายงานทางการเงิน ๒๕๖๕ และแนวทางการตรวจรับงบการเงิน ด้านทะเบียนทรัพย์สิน ๒๕๖๕" รุ่นที่ ๙ | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๖๖ | ๑๙-มี.ค.-๖๖ | ๑๘.๐๐ | ๓๓๙/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| ๓๓ | นายมนูญ คงอินทร์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ชำนาญงาน | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | | | | ๒. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| ๓๔ | นางสาวนิลวรรณ ไบบิ่ง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปฏิบัติงาน | ๑. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| ๓๕ | นางสาวกนกร ศิริสวัสดิ์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ปฏิบัติการ | ๑. หลักสูตร การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๑๓-ก.พ.-๖๖ | ๑๓-ก.พ.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๑๖๓/๒๕๖๖ |
| | | | | ๒ "การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ" | | | | | |
| ๓๖ | นายฤกษ์พงษ์ ฤทธิโคตร | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ชำนาญงาน | ๑. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | | | | ๒. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๓๗ | นางณัฐณ สุขสิด | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปฏิบัติงาน | ๑. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| ๓๘ | นางสาวภัทรกร ลอสินี | นักวิชาการคลัง | ปฏิบัติการ | ๑. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เรื่อง | หน่วยงานที่ดำเนินการ | ระยะเวลา | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ | ชั่วโมงการฝึกอบรม | ค่าจ้างที่ |
|-----|--------------------------|--------------------|------------|---|------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|------------|
| | | | | และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | | | | | |
| ๓๙ | นางมนัสฐิติญา คำหงษา | นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๑. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๒. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| | | | | ๓. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๔๐ | นางสาวพัชราภรณ์ แสงเรือง | นักจัดการงานทั่วไป | ชำนาญการ | ๑. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านช่างของเทศบาล | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ | ๓๑-มี.ค.-๖๖ | ๑๘.๐๐ | ๓๕๖/๒๕๖๖ |
| | | | | ๒. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. หลักสูตร "นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๓" | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | ๕ - ๒๕ มิ.ย. ๖๖ | ๒๕-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒๐.๐๐ | ๕๖๖/๒๕๖๖ |
| | | | | ๔. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๕. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๔๑ | นางสาววารภรณ์ คำพล | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | ๑. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | | | | ๒. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๔๒ | นายชนกฤต ฮนัถรรวโชติ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| | | | | ๒. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๔๓ | นางสาววิภารัตน์ นามวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | ๑. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | | | | ๒. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๔๔ | นายคณภัทร บุญศรี | นักบริหารงานช่าง | กลาง | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๕ - ๖ มี.ค. ๖๖ | ๖-มี.ค.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๑๔๔๐/๒๕๖๕ |
| | | | | กิจกรรมที่ ๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและระบบคำนวณราคา | | | | | |
| | | | | กลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เรื่อง | หน่วยงานที่ดำเนินการ | ระยะเวลา | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ | ชั่วโมงการฝึกอบรม | คำสั่งที่ |
|-----|----------------------|------------------|------------|--|---|------------------------|---------------------------|-------------------|-----------|
| | | | | ๒. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๔๕ | นายเทอดถิ่น ดีจันทร์ | นักบริหารงานช่าง | ต้น | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๕ - ๖ ม.ค. ๖๖ | ๖-ม.ค.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๑๔๔๐/๒๕๖๕ |
| | ๒๔.๐๐ | | | กิจกรรมที่ ๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและระบบคำนวณราคา กลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | |
| | | | | ๒. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านช่างของเทศบาล | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ม.รามคำแหง+ม.สวนดุสิต | ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ | ๓๑-มี.ค.-๖๖ | ๑๘.๐๐ | ๓๕๖/๒๕๖๖ |
| ๔๖ | นายจรุงพล จรอนันต์ | วิศวกรโยธา | ชำนาญการ | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๕ - ๖ ม.ค. ๖๖ | ๖-ม.ค.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๑๔๔๐/๒๕๖๕ |
| | ๑๘.๐๐ | | | กิจกรรมที่ ๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและระบบคำนวณราคา กลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | |
| | | | | ๒. หลักสูตร "การเขียนแผนปฏิบัติการ สำหรับแก้ปัญหาด้านทรัพยากรน้ำ และเพื่อ การขอใช้งบประมาณ" | สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา | ๓ - ๔ มิ.ย. ๒๕๖๖ | ๔-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๒๔/๒๕๖๖ |
| ๔๗ | นายศราวุธ สิทธิ | นายช่างโยธา | ชำนาญงาน | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๕ - ๖ ม.ค. ๖๖ | ๖-ม.ค.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๑๔๔๐/๒๕๖๕ |
| | ๖.๐๐ | | | กิจกรรมที่ ๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและระบบคำนวณราคา กลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | |
| ๔๘ | นายชาญชัย มอกท่ามา | นักผังเมือง | ปฏิบัติการ | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๕ - ๖ ม.ค. ๖๖ | ๖-ม.ค.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๑๔๔๐/๒๕๖๕ |
| | ๓๖.๓๐ | | | กิจกรรมที่ ๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและระบบคำนวณราคา กลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | |
| | | | | ๒. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านช่างของเทศบาล | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ม.รามคำแหง+ม.สวนดุสิต | ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ | ๓๑-มี.ค.-๖๖ | ๑๘.๐๐ | ๓๕๖/๒๕๖๖ |
| ๔๙ | นายนิโรจน์ บัวศรี | นักบริหารงานช่าง | ต้น | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๕ - ๖ ม.ค. ๖๖ | ๖-ม.ค.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๑๔๔๐/๒๕๖๕ |
| | ๓๖.๐๐ | | | กิจกรรมที่ ๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและระบบคำนวณราคา กลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เรื่อง | หน่วยงานที่ดำเนินการ | ระยะเวลา | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ | ชั่วโมงการฝึกอบรม | คำสั่งที่ |
|-----|--------------------------|------------------|------------|---|------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|-----------|
| | | | | ๒. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านช่างของเทศบาล | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ | ๓๑-มี.ค.-๖๖ | ๑๘.๐๐ | ๓๕๖/๒๕๖๖ |
| | | | | | ม.รามคำแหง+ม.สวนดุสิต | | | | |
| | | | | ๓. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๕๐ | นายภูวดินทร์ โคตรสาร | วิศวกรโยธา | ปฏิบัติการ | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๕ - ๖ ม.ค. ๖๖ | ๖-ม.ค.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๑๔๔๐/๒๕๖๕ |
| | ๖.๐๐ | | | กิจกรรมที่ ๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและระบบคำนวณราคา | | | | | |
| | | | | กลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | |
| ๕๑ | นายอิศราพงษ์ อิ่มสมบูรณ์ | สถาปนิก | ปฏิบัติการ | ๑. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | ๑๒.๓๐ | | | และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | | | | | |
| ๕๒ | นายกฤตภพ ธนะสีลิ่งกูร | นายช่างโยธา | ชำนาญงาน | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๕ - ๖ ม.ค. ๖๖ | ๖-ม.ค.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๑๔๔๐/๒๕๖๕ |
| | ๑๘.๐๐ | | | กิจกรรมที่ ๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและระบบคำนวณราคา | | | | | |
| | | | | กลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | |
| | | | | ๒. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๕๓ | นายชนาธิป อมรพันธุ์ | นักบริหารงานช่าง | กลาง | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๕ - ๖ ม.ค. ๖๖ | ๖-ม.ค.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๑๔๔๐/๒๕๖๕ |
| | ๕๕.๒๐ | | | กิจกรรมที่ ๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและระบบคำนวณราคา | | | | | |
| | | | | กลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | |
| | | | | ๒. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านช่างของเทศบาล | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ | ๓๑-มี.ค.-๖๖ | ๑๘.๐๐ | ๓๕๖/๒๕๖๖ |
| | | | | | ม.รามคำแหง+ม.สวนดุสิต | | | | |
| | | | | ๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตัดต้นไม้ใหญ่ (รุกขกรรมขั้นต้น) รุ่นที่ ๑ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ๘ - ๑๒ พ.ค. ๖๖ | ๑๒-พ.ค.-๖๖ | ๓๑.๒๐ | ๔๙๖/๒๕๖๖ |
| ๕๔ | นายพิชิต ชนบุญ | นักบริหารงานช่าง | ต้น | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๕ - ๖ ม.ค. ๖๖ | ๖-ม.ค.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๑๔๔๐/๒๕๖๕ |
| | ๖.๐๐ | | | กิจกรรมที่ ๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและระบบคำนวณราคา | | | | | |
| | | | | กลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | |
| ๕๕ | นายอนุสรณ์ เดชบุรีรัมย์ | วิศวกรโยธา | ชำนาญการ | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๕ - ๖ ม.ค. ๖๖ | ๖-ม.ค.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๑๔๔๐/๒๕๖๕ |
| | ๓๖.๐๐ | | | กิจกรรมที่ ๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและระบบคำนวณราคา | | | | | |
| | | | | กลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เรื่อง | หน่วยงานที่ดำเนินการ | ระยะเวลา | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ | ชั่วโมงการฝึกอบรม | คำสั่งที่ |
|-----|-----------------------------|---------------------|------------|--|------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|-----------|
| | | | | ๒. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านช่างของเทศบาล | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ | ๓๑-มี.ค.-๖๖ | ๑๘.๐๐ | ๓๕๖/๒๕๖๖ |
| | | | | | ม.รามคำแหง+ม.สวนดุสิต | | | | |
| | | | | ๓. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๕๖ | นายสมบูรณ์ รัตนพลแสน | นายช่างไฟฟ้า | อาวุโส | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๕ - ๖ ม.ค. ๖๖ | ๖-ม.ค.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๑๔๔๐/๒๕๖๕ |
| | ๗๒.๐๐ | | | กิจกรรมที่ ๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและระบบคำนวณราคา | | | | | |
| | | | | กลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | |
| | | | | ๒. หลักสูตร "ข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ ๔" | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | ๑๗ - ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๖ | ๒๙-ก.ค.-๖๖ | ๕๔.๐๐ | ๗๑๗/๒๕๖๖ |
| | | | | | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | | | | |
| | | | | ๓. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๕๗ | นายพูนศักดิ์ โคตรโสภณ | นายช่างศิลป์ | ชำนาญงาน | ๑. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| | ๑๒.๐๐ | | | | | | | | |
| ๕๘ | นายเจียว ชิวรุ่งเรือง | นายช่างโยธา | ปฏิบัติงาน | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๕ - ๖ ม.ค. ๖๖ | ๖-ม.ค.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๑๔๔๐/๒๕๖๕ |
| | ๖.๐๐ | | | กิจกรรมที่ ๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและระบบคำนวณราคา | | | | | |
| | | | | กลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | |
| ๕๙ | นางสาวเบญจวรรณ เหล่าเสียงค์ | นักวิชาการสุขาภิบาล | ปฏิบัติการ | ๑. การถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบ BBL รองรับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย | สำนักนโยบายและแผนทรัพยากร | ๒๑ - ๒๙ ธ.ค. ๖๕ | ๒๙-ธ.ค.-๖๕ | ๑๓.๐๐ | ๑๒๕๓/๒๕๖๕ |
| | ๕๐.๓๐ | | | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ | ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | | | | |
| | | | | ๒. อบรมเชิงปฏิบัติการ "การเสริมสร้างศักยภาพการจัดการน้ำเสียชุมชนให้กับองค์กร | กรมควบคุมมลพิษ | ๓๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ | ๓๑-มี.ค.-๖๖ | ๑๓.๐๐ | ๓๘๕ |
| | | | | ปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ภูมิภาค ครั้งที่ ๓ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ | | | | |
| | | | | ๓. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| | | | | ๔. หลักสูตร "การเขียนแผนปฏิบัติการ สำหรับแก้ปัญหาด้านทรัพยากรน้ำ | สำนักบริการวิชาการ | ๓ - ๔ มิ.ย. ๒๕๖๖ | ๔-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๒๔/๒๕๖๖ |
| | | | | และเพื่อการขอใช้งบประมาณ" | มหาวิทยาลัยบูรพา | | | | |
| ๖๐ | นางสาววิภาวรรณ ทองขัน | วิศวกรสุขาภิบาล | ปฏิบัติการ | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๕ - ๖ ม.ค. ๖๖ | ๖-ม.ค.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๑๔๔๐/๒๕๖๕ |
| | ๑๖๖.๓๐ | | | กิจกรรมที่ ๑ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและระบบคำนวณราคา | | | | | |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เรื่อง | หน่วยงานที่ดำเนินการ | ระยะเวลา | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ | ชั่วโมงการฝึกอบรม | คำสั่งที่ |
|-----|-------------------|-----------------------------------|------------|--|---|------------------------|---------------------------|-------------------|-----------|
| | | | | กลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | |
| | | | | ๒. การถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบ BBL รองรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ | สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๒๑ - ๒๔ ธ.ค. ๖๕ | ๒๔-ธ.ค.-๖๕ | ๑๓.๐๐ | ๑๒๕๓/๒๕๖๕ |
| | | | | ๓. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านช่างของเทศบาล | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ | ๓๑-มี.ค.-๖๖ | ๑๘.๐๐ | ๓๕๖/๒๕๖๖ |
| | | | | ๔. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | ม.รามคำแหง+ม.สวนดุสิต | | | | |
| | | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint and Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๔-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | | | | ๕. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๖. หลักสูตร "วิศวกรสุขาภิบาล รุ่นที่ ๑" | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | ๒๒ ก.ค. - ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๖ | ๑๑-ส.ค.-๖๖ | ๑๐๕.๐๐ | ๗๑๖/๒๕๖๖ |
| ๖๑ | นางนฤธิญา โยมโรสง | นักบริหารงานราชการและส่วนท้องถิ่น | สูง | ๑. หลักสูตร "อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง" รุ่นที่ ๕ | สถาบันพัฒนาบุคลากร | ๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ | ๓๑-มี.ค.-๖๖ | ๑๕๙.๐๐ | ๒๕๕/๒๕๖๖ |
| | | | | | กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | |
| | | | | ๒. สัมมนาเรื่อง "คนอีสานไม่เอาบุหรี่ไฟฟ้า" | มูลนิธิธรรมดีเพื่อการ | ๒๐ - ๒๑ เม.ย. ๖๖ | ๒๑-เม.ย.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๔๗๘/๒๕๖๖ |
| | | | | | ไม่สูบบุหรี่ (มสบ.) | | | | |
| | | | | ๓. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๔. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๖๒ | นางทองมี สวมสูง | นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๑. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ๖๓ | นางสาวชพร ดวงศรี | นักจัดการงานทั่วไป | ปฏิบัติการ | ๑. กิจกรรมที่ ๕ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | | | | ๒. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๖๔ | นายธนเดช อหันตะ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | ๑. หลักสูตร การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๑๓-ก.พ.-๖๖ | ๑๓-ก.พ.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๑๖๓/๒๕๖๖ |
| | | | | กิจกรรมที่ ๒ "การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ" | | | | | |
| | | | | ๒. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๔-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เรื่อง | หน่วยงานที่ดำเนินการ | ระยะเวลา | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ | ชั่วโมงการฝึกอบรม | ค่าสิ่งที |
|-----|-------------------------------|----------------------------------|---------------|---|--|------------------------|---------------------------|-------------------|-----------|
| | | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| ๖๕ | นางสาวจินตนา ไชยเทพา ๓๘.๓๐ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | ๑. หลักสูตร การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๒ "การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ" ๒.กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๑๓-ก.พ.-๖๖ | ๑๓-ก.พ.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๑๖๓/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๔. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๖๖ | นางปิยะดา กองจันทร์ ๑๗.๔๕ | นักบริหารงานสาธารณสุขและทันตกรรม | กลาง | ๑. เวทีสรุปบทเรียน ประกาศเป้าหมายและนโยบาย เพื่อมุ่งสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปลอดบุหรี่ ภายในปี ๒๕๖๗ | มูลนิธิรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่ | ๒๕ - ๒๖ พ.ค. ๖๖ | ๒๖-พ.ค.-๖๖ | ๕.๑๕ | ๕๗๑/๒๕๖๖ |
| | | ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข | | ๒. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| ๖๗ | นางโสภณา ศรีหารัตน์ ๑๒.๐๐ | พยาบาลวิชาชีพ | ชำนาญการพิเศษ | ๑. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๖๘ | นายปริญญ์ สุขชาติ ๑๓๒.๓๐ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปฏิบัติการ | ๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๗" ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๒. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๗ ต.ค. ๖๕ - ๖ พ.ย. ๖๕ | ๖-พ.ย.-๖๕ | ๑๒๐.๐๐ | ๙๙๘/๒๕๖๕ |
| | | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| ๖๙ | นางสาวเมธินี กตศิลา ๑๓๒.๓๐ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปฏิบัติการ | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| | | | | ๒. หลักสูตร นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๐ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๓ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๒๓-ก.ค.-๖๖ | ๑๒๐.๐๐ | ๗๑๕/๒๕๖๖ |
| ๗๐ | นางอรุณวดี บุญดาราช ๑๒.๐๐ | พยาบาลวิชาชีพ | ชำนาญการพิเศษ | โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๗๑ | นางศิริขวัญ สุวรรณธาดา | พยาบาลวิชาชีพ | ชำนาญการพิเศษ | กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เรื่อง | หน่วยงานที่ดำเนินการ | ระยะเวลา | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ | ชั่วโมงการฝึกอบรม | คำสั่งที่ |
|-----|-----------------------------|-------------------------------------|---------------|--|------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|-------------|
| | ๑๒.๓๐ | | | และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | | | | | |
| ๗๒ | นางพัชรินทร์ มาจันแดง | พยาบาลวิชาชีพ | ชำนาญการพิเศษ | ๑. หลักสูตร "การสังเคราะห์ชุดความรู้สู่การนำเสนอที่มีพลัง" | ศวก.อีสาน+สสส.+สำนัก ๓ | ๒๔ - ๒๖ มี.ค. ๖๖ | ๒๖-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๘๒/๒๕๖๖ |
| | ๓๑.๓๐ | | | ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนการดำเนินงานพัฒนาระบบข้อมูลของชุมชน | สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน | ๒๑-มี.ค.-๖๖ | ๒๑-มี.ค.-๖๖ | ๗.๐๐ | ๓๗๖/๒๕๖๖ |
| | | | | พื้นที่เขตเมือง | สสส. + ศวช. + ศวก. | | | | |
| | | | | ๓. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มี.ย. ๖๖ | ๒-มี.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๗๓ | นางสาวสินีนาด เสาวรัง | เภสัชกร | ปฏิบัติการ | ๑. หลักสูตร "เวชศาสตร์ชะลอวัยเพื่อการบริหารเภสัชกรรม ๒ Anti-aging for Pharmacy – Module ๒ : Anti-aging Medicine & Health Prediction" | เภสัชกรรมสมาคมแห่งประเทศไทย | ๑๔ มี.ค. - ๔ ก.พ. ๖๖ | ๔-ก.พ.-๖๖ | ๑๖.๐๐ | ๓๓/๒๕๖๖ |
| | ๒๑.๑๕ | | | ๒. เวทีสรุปทบทวน ประกาศเป้าหมายและนโยบาย เพื่อมุ่งสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | ๒๕ - ๒๖ พ.ค. ๖๖ | ๒๖-พ.ค.-๖๖ | ๕.๑๕ | ๕๗๑/๒๕๖๖ |
| | | | | ปลอดภัย ในปี ๒๕๖๗ | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | | | | |
| ๗๔ | นางสาวสุพรรณษา ศรีคง | นักกายภาพบำบัด | ปฏิบัติการ | ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพนักสื่อสารชุมชนท้องถิ่น | ศวก.อีสาน+สำนัก ๓ | ๑๘ - ๑๙ ต.ค. ๖๕ | ๑๙-ต.ค.-๖๕ | ๑๒.๐๐ | ๑๐๒๘/๒๕๖๕ |
| | ๑๗๕.๓๐ | | | พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕" ด้วยโปรแกรมสร้างสรรค์ | | | | | |
| | | | | ๒. หลักสูตร "การสังเคราะห์ชุดความรู้สู่การนำเสนอที่มีพลัง" | ศวก.อีสาน+สสส.+สำนัก ๓ | ๒๔ - ๒๖ มี.ค. ๖๖ | ๒๖-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๘๒/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนการดำเนินงานพัฒนาระบบข้อมูลของชุมชน | สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน | ๒๑-มี.ค.-๖๖ | ๒๑-มี.ค.-๖๖ | ๗.๐๐ | ๓๗๖/๒๕๖๖ |
| | | | | พื้นที่เขตเมือง | สสส. + ศวช. + ศวก. | | | | |
| | | | | ๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการ "สานพลัง สร้างนวัตกรรม สุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน" ปี ๒๕๖๖ | สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน | ๒๐ - ๒๖ พ.ค. ๖๖ | ๒๖-พ.ค.-๖๖ | ๒๔.๐๐ | ๕๗๘/๒๕๖๖ |
| | | | | วาระ : ชุมชนท้องถิ่น ตอบโจทย์ประเทศไทย | | | | | |
| | | | | ๕. หลักสูตรกายภาพบำบัดผู้สูงอายุในชุมชน ระบบห้องเรียนยุคใหม่ | คณะกายภาพบำบัด | ๑๒ - ๓๐ มี.ย. ๖๖ | ๓๐-มี.ย.-๖๖ | ๑๒๐.๐๐ | ๖๖๕/๒๕๖๖ |
| | | | | (Hybrid Learning) | มหาวิทยาลัยมหิดล | | | | |
| ๗๕ | นางสาวกนกวรรณ มาตย์งามเมือง | พยาบาลวิชาชีพ | ชำนาญการ | ๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเขตสุขภาพที่ ๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น | ๑๕ - ๒๖ พ.ค. ๖๖ | ๒๖-พ.ค.-๖๖ | ๗๐.๐๐ | ๕๒๓/๒๕๖๖ |
| | ๘๒.๐๐ | | | หลักสูตร "ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) ๗๐ ชั่วโมง กรมอนามัย" | | | | | |
| | | | | ๒. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มี.ย. ๖๖ | ๒-มี.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๗๖ | นางสาวเมยารีย์ พวงประโคน | พยาบาลวิชาชีพ | ปฏิบัติการ | สัมมนาเรื่อง "คนอีสานไม่เอาบุหรี่ไฟฟ้า" | มูลนิธิธรรมาภิบาล | ๒๐ - ๒๑ เม.ย. ๖๖ | ๒๑-เม.ย.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๔๗๔/๒๕๖๖ |
| | ๑๒.๓๐ | | | | ไม่สูบบุหรี่ (มสบ.) | | | | |
| ๗๗ | นางสาวทิพาวลัย ภูแฮมแสง | นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กลาง | โครงการฝึกอบรม "การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กร | อบรมออนไลน์ | ๓ - ๔ พ.ย. ๖๕ | ๔-พ.ย.-๖๕ | ๑๕.๐๐ | อบรมออนไลน์ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เรื่อง | หน่วยงานที่ดำเนินการ | ระยะเวลา | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ | ชั่วโมงการฝึกอบรม | คำสั่งที่ |
|-----|---------------------------|---------------------|---------------|--|--------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|-------------|
| | ๑๕.๐๐ | | | ปกครองส่วนท้องถิ่น ประเด็น ๙๐๐๐ การบังคับใช้กฎหมาย | | | | | |
| ๗๘ | นางณภากัช โลมเมือง | นักวิชาการสุขาภิบาล | ชำนาญการพิเศษ | ๑. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | ๒๔.๓๐ | | | ๒. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๗๙ | นายเพิ่มเกียรติ อ้นสา | นักวิชาการสุขาภิบาล | ชำนาญการพิเศษ | หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | ๑๒.๓๐ | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| ๘๐ | นางสาวจินตนา นนทะคำจันทร์ | นักวิชาการสุขาภิบาล | ปฏิบัติการ | ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การใช้เครื่องมือในการตรวจสอบเหตุรำคาญและการขึ้นทะเบียนผู้ตกกลิ่น" | ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น | ๑๓ - ๑๔ ธ.ค. ๖๕ | ๑๔-ธ.ค.-๖๕ | ๑๓.๐๐ | ๑๓๔๓/๒๕๖๕ |
| | ๒๕.๓๐ | | | ๒. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| ๘๑ | นางนราวดี กิติศิริภัทร | นักวิชาการสุขาภิบาล | ชำนาญการพิเศษ | ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การใช้เครื่องมือในการตรวจสอบเหตุรำคาญและการขึ้นทะเบียนผู้ตกกลิ่น" | ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น | ๑๓ - ๑๔ ธ.ค. ๖๕ | ๑๔-ธ.ค.-๖๕ | ๑๓.๐๐ | ๑๓๔๓/๒๕๖๕ |
| | ๒๕.๓๐ | | | ๒. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| | | | | ๓. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๘๒ | นางเยาวลักษณ์ ไชยรัตน์ | นักวิชาการสุขาภิบาล | ชำนาญการพิเศษ | ๑. โครงการฝึกอบรม "การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กร" | อบรมออนไลน์ | ๓ - ๔ พ.ย. ๖๕ | ๔-พ.ย.-๖๕ | ๑๕.๐๐ | อบรมออนไลน์ |
| | ๖๑.๖๐ | | | ปกครองส่วนท้องถิ่น ประเด็น ๙๐๐๐ การบังคับใช้กฎหมาย | | | | | |
| | | | | ๒. หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (Basic Food Sanitation Inspector : BFSI) ประจำปี ๒๕๖๖ | ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น | ๓๑ มี.ค. - ๓ ก.พ. ๖๖ | ๓-ก.พ.-๖๖ | ๒๕.๐๐ | ๘๘/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. หลักสูตร "การบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อย่างมีประสิทธิภาพภาคสารบัญญัติ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติ ข้อสังเกต ข้อควรระวังเกี่ยวกับการอนุญาต และการรับรองการแจ้ง" | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | ๒๘ - ๓๐ เม.ย. ๖๖ | ๓๐-เม.ย.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๔๙๓/๒๕๖๖ |
| | | | | ๔. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| | | | | ๕. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เรื่อง | หน่วยงานที่ดำเนินการ | ระยะเวลา | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ | ชั่วโมงการฝึกอบรม | คำสั่งที่ |
|-----|-------------------------|--------------------------|------------|---|---|---------------------|---------------------------|-------------------|-------------|
| ๘๓ | นางสาววารภรณ์ อ้นสา | นักวิชาการสุขาภิบาล | ปฏิบัติการ | ๑. โครงการฝึกอบรม "การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประเด็น ๔๐๐๐ การบังคับใช้กฎหมาย | อบรมออนไลน์ | ๓ - ๔ พ.ย. ๖๕ | ๔-พ.ย.-๖๕ | ๑๕.๐๐ | อบรมออนไลน์ |
| | ๔๕.๙๐ | | | ๒. โครงการพัฒนาแผนดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับเมือง หรือ The implementation GCoM Asia Project Activities in Thailand ครั้งที่ ๑ | องค์การบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก | ๒๙ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๖๕ | ๒-ธ.ค.-๖๕ | ๑๐.๓๐ | ๑๒๔๓/๒๕๖๕ |
| | | | | ๓. หลักสูตร "การบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อย่างมีประสิทธิภาพ ภาคสาธารณสุข รวมทั้งแนวทางปฏิบัติ ข้อควรระวังเกี่ยวกับการอนุญาต และการรับรองการแจ้ง" | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | ๒๘ - ๓๐ เม.ย. ๖๖ | ๓๐-เม.ย.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๔๙๓/๒๕๖๖ |
| | | | | ๔. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| ๘๔ | นางเพ็ญนิ สุคำภา | นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๑. หักมนานาแนวทางกำรขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) | สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ | ๒๔-ก.พ.-๖๖ | ๒๔-ก.พ.-๖๖ | ๖.๓๐ | ๒๔๒/๒๕๖๖ |
| | ๓๔.๖๐ | | | ๒. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการ "วัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาในอนาคต" | กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | ๑๙-พ.ค.-๖๖ | ๑๙-พ.ค.-๖๖ | ๘.๐๐ | ๕๗๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๔. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| ๘๕ | นายสุรพล ยุกล | นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๑. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | ๒๐.๓๐ | | | ๒. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| ๘๖ | นางณัฐวรรณ ธีรศิลาเวทย์ | นักจัดการงานทั่วไป | ปฏิบัติการ | ๑. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | ๒๐.๓๐ | | | ๒. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| ๘๗ | นางพัชรี ดิสนิท | นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๑. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | ๒๐.๓๐ | | | ๒. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| ๘๘ | นางสาวปภาวรี ศักดิ์วงษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปฏิบัติการ | ๑. หลักสูตร "การถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบ BBL รองรับการจัดทำงบประมาณ | สำนักงบประมาณ | ๒๑ - ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕ | ๒๙-ธ.ค.-๖๕ | ๘.๐๐ | อบรมออนไลน์ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เรื่อง | หน่วยงานที่ดำเนินการ | ระยะเวลา | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ | ชั่วโมงการฝึกอบรม | คำสั่งที่ |
|-----|-----------------------|--------------------------|------------|--|---|----------------------|---------------------------|-------------------|-------------|
| | ๓๔.๓๐ | | | รายงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ | | | | | |
| | | | | ๒. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๔. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรูปแบบการดำเนินงานงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีฯ | สถาบันบริหารวิชาการ แห่ง ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | ๔ - ๖ ก.ค. ๒๕๖๖ | ๖-ก.ค.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๗๗๗/๒๕๖๖ |
| ๘๘ | นางสาวสาธิตา เสนานิคม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปฏิบัติการ | ๑. หลักสูตร "การถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบ BBL รองรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ | สำนักงานงบประมาณ | ๒๑ - ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๕ | ๒๔-ธ.ค.-๖๕ | ๘.๐๐ | อบรมออนไลน์ |
| | ๓๔.๓๐ | | | ๒. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๔. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรูปแบบการดำเนินงานงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีฯ | สถาบันบริหารวิชาการ แห่ง ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | ๔ - ๖ ก.ค. ๒๕๖๖ | ๖-ก.ค.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๗๗๗/๒๕๖๖ |
| ๙๐ | นางดรุณี โยเวชยุ | นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)" รุ่นที่ ๓ | สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ๒๑ - ๒๓ เม.ย. ๖๖ | ๒๓-เม.ย.-๖๖ | ๑๕.๒๕ | ๓๕๐/๒๕๖๖ |
| | ๖๑.๕๕ | | | ๒. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๔-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | | | | ๔. หลักสูตร "การเขียนแผนปฏิบัติการ สำหรับแก้ปัญหาด้านทรัพยากรน้ำ และเพื่อการขอใช้งบประมาณ" | สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา | ๓ - ๔ มี.ย. ๒๕๖๖ | ๔-มี.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๔๗/๒๕๖๖ |
| | | | | ๕. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗" รุ่นที่ ๘ | สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา | ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๒๓-ก.ค.-๖๖ | ๑๔.๐๐ | ๘๐๘/๒๕๖๖ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เรื่อง | หน่วยงานที่ดำเนินการ | ระยะเวลา | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ | ชั่วโมงการฝึกอบรม | คำสั่งที่ |
|-----|---------------------------|--------------------------|------------|---|--|---|---|---|--|
| ๔๑ | นายณัฐพล กังเกษม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปฏิบัติการ | ๑. โครงการพัฒนาแผนดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับเมือง หรือ The implementation GCoM Asia Project Activities in Thailand ครั้งที่ ๑ | องค์การบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก | ๒๙ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๖๕ | ๒-ธ.ค.-๖๕ | ๑๐.๓๐ | ๑๒๔๓/๒๕๖๕ |
| | ๓๒.๙๐ | | | ๒. โครงการพัฒนาแผนดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับเมือง หรือ The implementation GCoM Asia Project Activities in Thailand | องค์การบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก | ๑๑ - ๑๓ ม.ค. ๖๖ | ๑๓-ม.ค.-๖๖ | ๑๐.๓๐ | ๑๔๑๔/๒๕๖๕ |
| | | | | ๓. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| ๔๒ | นางสาวพิมลพัทธ์ รัตนพลแสน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปฏิบัติการ | ๑. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๘.๐๐ ๑๒.๓๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| ๔๓ | นางกัลยาณี โยวะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปฏิบัติการ | ๑. โครงการพัฒนาแผนดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับเมือง หรือ The implementation GCoM Asia Project Activities in Thailand ครั้งที่ ๑ ๒. โครงการพัฒนาแผนดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับเมือง หรือ The implementation GCoM Asia Project Activities in Thailand ๓. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๔. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | องค์การบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก องค์การบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก เทศบาลเมืองมหาสารคาม เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๖๕ ๑๑ - ๑๓ ม.ค. ๖๖ ๗ เม.ย. ๖๖ ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๒-ธ.ค.-๖๕ ๑๓-ม.ค.-๖๖ ๗ เม.ย. ๖๖ ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๐.๓๐ ๑๐.๓๐ ๘.๐๐ ๑๒.๓๐ | ๑๒๔๓/๒๕๖๕ ๑๔๑๔/๒๕๖๕ ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| ๔๔ | นายเดชาวิทย์ ศรีทองแดง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชำนาญการ | ๑. โครงการพัฒนาแผนดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับเมือง หรือ The implementation GCoM Asia Project Activities in Thailand ครั้งที่ ๑ ๒.โครงการพัฒนาแผนดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับเมือง หรือ The implementation GCoM Asia Project Activities in Thailand ๓. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | องค์การบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก องค์การบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๖๕ ๑๑ - ๑๓ ม.ค. ๖๖ ๗ เม.ย. ๖๖ | ๒-ธ.ค.-๖๕ ๑๓-ม.ค.-๖๖ ๗ เม.ย. ๖๖ | ๑๐.๓๐ ๑๐.๓๐ ๘.๐๐ | ๑๒๔๓/๒๕๖๕ ๑๔๑๔/๒๕๖๕ ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| ๔๕ | นางศิริพร มรรคธรมย์ | นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๑. หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ สร้างความ สามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ" รุ่นที่ ๔ | มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม | ๒๔ - ๒๖ ก.พ. ๖๖ | ๒๖-ก.พ.-๖๖ | ๙.๕๐ | ๒๕๗/๒๕๖๖ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เรื่อง | หน่วยงานที่ดำเนินการ | ระยะเวลา | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ | ชั่วโมงการฝึกอบรม | คำลั้งที่ |
|-----|------------------------------|-----------------------|------------|--|------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------|-----------|
| | | | | ๒. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๔๖ | นางสาววรัญญา พิลาหอม | นักประชาสัมพันธ์ | ปฏิบัติการ | ๑. หลักสูตร การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๑๓-ก.พ.-๖๖ | ๑๓-ก.พ.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๑๖๗/๒๕๖๖ |
| | | | | กิจกรรมที่ ๒ "การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ" | | | | | |
| | ๑๓๔.๐๐ | | | ๒. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. "หลักสูตร นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๘" | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | ๓ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖ | ๒๓-ก.ค.-๖๖ | ๑๒๐.๐๐ | ๖๖๘/๒๕๖๖ |
| | | | | | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | | | | |
| ๔๗ | นายวงศวิรัช ทับทิมเพชรรางกูล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ปฏิบัติการ | ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเมือง (City Data Platform) | สมาคมสันนิบาตเทศบาล | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๐ พ.ย. ๖๕ | ๑๐-พ.ย.-๖๕ | ๓๑.๐๐ | ๑๘๙/๒๕๖๖ |
| | | | | รุ่นที่ ๑ ณ สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย | แห่งประเทศไทย | ครั้งที่ ๒ วันที่ ๗ - ๘ ธ.ค. ๖๕ | ๘-ธ.ค.-๖๕ | | |
| | ๕๑.๓๐ | | | | | ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๖ | ๑๘-มี.ค.-๖๖ | | |
| | | | | ๒. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| ๔๘ | นายสวัสดิ์ ชะนะพิน | นักบริหารงานการศึกษา | กลาง | ๑. โครงการอบรมและการดูงานพนักงานครูเทศบาลและผู้เกี่ยวข้อง | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๖ - ๘ ธ.ค. ๖๕ | ๘-ธ.ค.-๖๕ | ๒๐.๑๐ | ๑๓๑๗/๒๕๖๕ |
| | | | | กิจกรรมที่ ๔ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างห้องเรียนต้นแบบ | | | | | |
| | ๓๔.๑๐ | | | ๒. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | สถาบันบริการวิชาการ | ๔ - ๖ ก.ค. ๒๕๖๖ | ๖-ก.ค.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๗๔๒/๒๕๖๖ |
| | | | | และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี | แห่ง ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | | | | |
| ๔๙ | นางสาวกัญญภัทิสร์ พรหมสา | นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๑. หลักสูตร "เทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ๓ - ๕ ก.พ. ๖๖ | ๕-ก.พ.-๖๖ | ๑๕.๒๕ | ๑๓๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนิน | | | | | |
| | ๕๕.๕๕ | | | จัดซื้อจัดจ้างตาม ๖๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการ | | | | | |
| | | | | งบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" | | | | | |
| | | | | ๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และ | สำนักบริการวิชาการ | ๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๖ | ๒-เม.ย.-๖๖ | ๑๔.๐๐ | ๔๐๓/๒๕๖๖ |
| | | | | หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย | มหาวิทยาลัยบูรพา | | | | |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เรื่อง | หน่วยงานที่ดำเนินการ | ระยะเวลา | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ | ชั่วโมงการฝึกอบรม | คำสั่งที่ |
|-----|---------------------------------|----------------------------|---------------|--|---------------------------|------------------|---------------------------|-------------------|-----------|
| ๑๐๔ | นางธนิยา สายดำลิ่ง | นักวิชาการศึกษา | ชำนาญการ | ๑. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | ๔๔.๓๐ | | | ๒. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการ "สานพลัง สร้างนวัตกรรม สุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน" ปี ๒๕๖๖ วาระ : ชุมชนท้องถิ่น ตอบโจทย์ประเทศ | สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน | ๒๐ - ๒๖ พ.ค. ๖๖ | ๒๖-พ.ค.-๖๖ | ๒๔.๐๐ | ๕๗๘/๒๕๖๖ |
| ๑๐๕ | นางสาวศศิธร คำจันทร์ | นักวิชาการศึกษา | ปฏิบัติการ | ๑. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | ๒๐.๓๐ | | | ๒. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| ๑๐๖ | นายกัมปนาท มั่นตาพันธ์ | นักวิชาการศึกษา | ปฏิบัติการ | ๑. หลักสูตร การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๑๓-ก.พ.-๖๖ | ๑๓-ก.พ.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๑๖๗/๒๕๖๖ |
| | ๑๔.๐๐ | | | ๒. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| ๑๐๗ | นางยศยา สารผล | นักบริหารงานการศึกษา | ต้น | ๑. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | ๒๐.๓๐ | | | ๒.โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| ๑๐๘ | นางสาวธัญญธร ใหม่คามิ | นักวิชาการศึกษา | ปฏิบัติการ | ๑. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | ๒๐.๓๐ | | | ๒. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| ๑๐๙ | นางสาวอัญชลี ดงเรืองศรี | ศึกษานิเทศก์ | ชำนาญการพิเศษ | ๑. โครงการอบรมและการดูงานพนักงานครูเทศบาลและผู้เกี่ยวข้อง | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๖ - ๘ ธ.ค. ๖๕ | ๘-ธ.ค.-๖๕ | ๒๐.๑๐ | ๑๓๑๗/๒๕๖๕ |
| | ๒๐.๑๐ | | | ๒. กิจกรรมที่ ๔ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างห้องเรียนต้นแบบ | | | | | |
| ๑๑๐ | ว่าที่ร้อยตรี พัฒนายุทธ เห่งบุญ | นักบริหารงานสวัสดิการสังคม | กลาง | ๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนการดำเนินงานพัฒนาระบบข้อมูลของชุมชนพื้นที่เขตเมือง | สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน | ๒๑-มี.ค.-๖๖ | ๒๑-มี.ค.-๖๖ | ๗.๐๐ | ๓๗๖/๒๕๖๖ |
| | ๓๙.๐๐ | | | ๒. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการ "สานพลัง สร้างนวัตกรรม สุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน" ปี ๒๕๖๖ วาระ : ชุมชนท้องถิ่น ตอบโจทย์ประเทศ | สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน | ๒๐- ๒๖ พ.ค. ๖๖ | ๒๖-พ.ค.-๖๖ | ๒๔.๐๐ | ๕๗๘/๒๕๖๖ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เรื่อง | หน่วยงานที่ดำเนินการ | ระยะเวลา | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ | ชั่วโมงการฝึกอบรม | คำสั่งที่ |
|-----|---------------------------|--------------------|------------|---|--|------------------------|---------------------------|-------------------|-----------|
| ๑๑๑ | พันจ่าเอก อำนาจ ลำชัยภูมิ | นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๑. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | | | | ๒. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๑๑๒ | นางอิริยา โอษฐ์สาคลัง | นักจัดการงานทั่วไป | ปฏิบัติการ | ๑. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | | | | ๒. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| ๑๑๓ | นายณัฐกร ขานโฮง | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติการ | ๑. หลักสูตร การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๑๓-ก.พ.-๖๖ | ๑๓-ก.พ.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๖๖๓/๒๕๖๖ |
| | | | | ๒. หลักสูตร "การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ" | | | | | |
| | | | | ๒. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | | | | ๔. การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| ๑๑๔ | นางสาวชญาสรณ์ ไพรีศรี | นักพัฒนาชุมชน | ชำนาญการ | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | | | | ๒. กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| ๑๑๕ | นายกานต์ นาคพงษ์ | นักพัฒนาชุมชน | ปฏิบัติการ | ๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนการดำเนินงานพัฒนาระบบข้อมูลของชุมชนพื้นที่เขตเมือง | สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน สสส. + ศวช. + ศวก. | ๒๑-มี.ค.-๖๖ | ๒๑-มี.ค.-๖๖ | ๗.๐๐ | ๓๗๖/๒๕๖๖ |
| | | | | ๒. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการ "สานพลัง สร้างนวัตกรรม สุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน" ปี ๒๕๖๖ | สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน | ๒๐ - ๒๖ พ.ค. ๖๖ | ๒๖-พ.ค.-๖๖ | ๒๔.๐๐ | ๕๗๘/๒๕๖๖ |
| | | | | วาระ : ชุมชนท้องถิ่น ครอบคลุมทั่วประเทศ | | | | | |
| | | | | ๔. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๑๑๖ | นายชูเกียรติ ตะวัน | นักพัฒนาชุมชน | ปฏิบัติการ | ๑. โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางการดำเนินการกิจกรรมตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดกิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | ๒๗ - ๒๘ เม.ย. ๖๖ | ๒๘-เม.ย.-๖๖ | ๑๔.๐๐ | ๔๙๓/๒๕๖๖ |
| | | | | ด้านการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง | | | | | |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เรื่อง | หน่วยงานที่ดำเนินการ | ระยะเวลา | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ | ชั่วโมงการฝึกอบรม | คำสั่งที่ |
|-----|-----------------------------|----------------------------|----------|---|------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|-----------|
| | | | | ๒. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๑๑๗ | นางสาวชญานุช พรหมเศรษฐ์ | นักพัฒนาชุมชน | ชำนาญการ | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | ๒๔.๓๐ | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| | | | | ๒. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๑๑๘ | ว่าที่ร้อยตรี พนาธร บัวหลวง | นักบริหารงานทั่วไป | กลาง | ๑. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | ๘.๐๐ | | | | | | | | |
| ๑๑๙ | นายสุทัศน์ ภูแล่นกี | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | ๑. หลักสูตร การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๑๓-ก.พ.-๖๖ | ๑๓-ก.พ.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๑๖๓/๒๕๖๖ |
| | ๑๔.๐๐ | | | กิจกรรมที่ ๒ "การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ" | | | | | |
| | | | | ๒. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| ๑๒๐ | พันจ่าตรี สุวิทย์ ไสหนองบัว | นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) | สถาบันพัฒนาบุคลากร | ๗ - ๒๗ มี.ค. ๖๖ | ๒๗-มี.ค.-๖๖ | ๑๒๐.๐๐ | ๑๓๔๕/๒๕๖๕ |
| | ๑๔๐.๓๐ | | | รุ่นที่ ๙๗" | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | | | | |
| | | | | ๒. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| ๑๒๑ | นางสาวเยาวลักษณ์ เนตรพรหม | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ชำนาญการ | ๑. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | ๑๒.๓๐ | | | | | | | | |
| ๑๒๒ | นางสาวนิรัชญา นิพนธ์ | เจ้าพนักงานทะเบียน | ชำนาญงาน | ๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการ | กรมการปกครอง | ๒๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ | ๓๑-มี.ค.-๖๖ | ๓๖.๐๐ | ๓๕๓/๒๕๖๖ |
| | ๔๘.๓๐ | | | ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน | | | | | |
| | | | | ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| | | | | ๒. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | | | | | | | | | |
| ๑๒๓ | นายจักรพันธ์ เลิศณรงค์สิน | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ชำนาญการ | ๑. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | ๑๒.๓๐ | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| ๑๒๔ | นางสาวนิชกมล อุปแสน | เจ้าพนักงานทะเบียน | ชำนาญงาน | ๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการ | กรมการปกครอง | ๒๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ | ๓๑-มี.ค.-๖๖ | ๓๖.๐๐ | ๓๕๓/๒๕๖๖ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เรื่อง | หน่วยงานที่ดำเนินการ | ระยะเวลา | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ | ชั่วโมงการฝึกอบรม | คำสั่งที่ |
|-----|---------------------------|--------------------|------------|--|------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|-----------|
| | ๔๘.๐๐ | | | ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน | | | | | |
| | | | | ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| | | | | ๒. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๑๒๕ | นายไชยวุฒิ นระแสน | นักบริหารงานทั่วไป | กลาง | ๑. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | ๒๐.๓๐ | | | ๒. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| ๑๒๖ | นางณอมจิต ชนะบุญ | นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ขององค์กร | สถาบันบริการวิชาการแห่ง | ๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๖ | ๒-เม.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๓๕๗/๒๕๖๖ |
| | ๓๒.๓๐ | | | ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล | | | | |
| | | | | ๒. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๙-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| ๑๒๗ | นางเมตตา พงษ์จันทร์ | นักจัดการงานทั่วไป | ปฏิบัติการ | ๑. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | ๓๒.๓๐ | | | และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | | | | | |
| | | | | ๒. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๗ เม.ย. ๖๖ | ๘.๐๐ | ๔๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๑๒๘ | นายชยกร เนาวรัตน์ | นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานบุคคลและพัฒนาทักษะของข้าราชการ | ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | ๘ - ๑๐ ธ.ค. ๖๕ | ๑๐-ธ.ค.-๖๕ | ๑๔.๐๐ | ๑๓๒๖/๒๕๖๕ |
| | ๑๕๘.๓๐ | | | และพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" | | | | | |
| | | | | ๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | ๑๘ ก.พ. - ๑๐ มี.ค. ๖๖ | ๑๐-มี.ค.-๖๖ | ๑๒๐.๐๐ | ๔๓/๒๕๖๖ |
| | | | | รุ่นที่ ๙๙" | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | | | | |
| | | | | ๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ขององค์กร | สถาบันบริการวิชาการแห่ง | ๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๖ | ๒-เม.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๓๕๗/๒๕๖๖ |
| | | | | ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล | | | | |
| | | | | ๔. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | | | | และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | | | | | |
| ๑๒๙ | นางสาวไพโรจิตร์ รุ่งโรจน์ | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ขององค์กร | สถาบันบริการวิชาการแห่ง | ๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๖ | ๒-เม.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๓๕๗/๒๕๖๖ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | เรื่อง | หน่วยงานที่ดำเนินการ | ระยะเวลา | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ | ชั่วโมงการฝึกอบรม | คำสั่งที่ |
|-----|-------------------------------|------------------------|------------|---|------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------|-------------|
| | ๔๒.๓๐ | | | ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล | | | | |
| | | | | ๒. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๒-ก.ค.-๖๖ | ๑๒-ก.ค.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๘๒๙/๒๕๖๖ |
| ๑๓๐ | นายเชิงชาญ เพ็ชรพานิช | นักทรัพยากรบุคคล | ปฏิบัติการ | ๑. หลักสูตร การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๑๓-ก.พ.-๖๖ | ๑๓-ก.พ.-๖๖ | ๖.๐๐ | ๑๖๓/๒๕๖๖ |
| | ๓๐.๓๐ | | | กิจกรรมที่ ๒ "การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ" | | | | | |
| | | | | ๒. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |
| ๑๓๑ | นางพี่เลววรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา | นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๑. หลักสูตร "นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)" | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | ๒๖ มิ.ย. - ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๖ | ๑๖-ก.ค.-๖๖ | ๑๒๐.๐๐ | ๖๗๔/๒๕๖๖ |
| | ๑๒๐.๐๐ | | | | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | | | | |
| ๑๓๒ | นางสาวศิริพร นาทันริ | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ขององค์กร" | สถาบันบริการวิชาการแห่ง | ๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๖ | ๒-เม.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๓๕๗/๒๕๖๖ |
| | ๒๔.๓๐ | | | ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล | | | | |
| | | | | ๒. หลักสูตร "การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๔-๓๐ พ.ค. ๖๖ | ๓๐-พ.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๕๙๑/๒๕๖๖ |
| | | | | กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๒ | | | | | |
| ๑๓๓ | นางสาวนภาพรพรณ ทวยภา | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ชำนาญการ | ๑. หลักสูตร "หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน" | ออนไลน์ผ่านระบบ | ๖ - ๘ ธ.ค. ๖๕ | ๘-ธ.ค.-๖๕ | ๑๘.๐๐ | อบรมออนไลน์ |
| | ๕๘.๓๐ | | | | Microsoft Teams Live | | | | |
| | | | | ๒. หลักสูตร "ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ ตามขั้นตอนการตรวจสอบ" ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) ตามที่ พ.ร.บ. วินัยฯ กำหนด" รุ่นที่ ๒ | มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี | ๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๖๖ | ๑๙-มี.ค.-๖๖ | ๑๖.๐๐ | ๒๓๕/๒๕๖๖ |
| | | | | ๓. กิจกรรมที่ ๔ "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel" รุ่นที่ ๑ | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ | ๒๔-มี.ค.-๖๖ | ๑๒.๓๐ | ๓๘๐/๒๕๖๖ |
| | | | | ๔. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจภายในองค์กร | เทศบาลเมืองมหาสารคาม | ๓๑ พ.ค. และ ๒ มิ.ย. ๖๖ | ๒-มิ.ย.-๖๖ | ๑๒.๐๐ | ๖๑๕/๒๕๖๖ |

ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เทศบาลเมืองมหาสารคาม
ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

| ประเภทตำแหน่ง | จำนวนบุคลากร (คน) |
|------------------|-------------------|
| บริหารท้องถิ่น | ๓ |
| อำนวยการท้องถิ่น | ๓๗ |
| วิชาการ | ๗๑ |
| ทั่วไป | ๓๘ |
| ลูกจ้างประจำ | ๕ |
| พนักงานจ้าง | ๒๓๒ |
| รวม | ๓๘๖ |

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

| ประเด็นการรายงานผล | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|---|
| ๑. การวางแผนกำลังคน | การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภายในที่ต้องขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังนั้นๆและเกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูลมายังฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลังทำให้ระยะเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ควรดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองมหาสารคามให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔) |
| ๒. การประเมินผลการทำงาน | หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง | ประกาศรับโอนในตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้ขึ้นบัญชีไว้หรือเรียกบรรจุจนหมดบัญชี |
| ๓. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ | มีการปรับแก้ไขผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทำให้ระยะเวลาในการส่งผลงานล่าช้ากว่าที่กำหนด | ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลังภายในระยะเวลาที่กำหนด |
| ๔. การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น | ๑. พนักงานเทศบาล หรือข้าราชการประเภทอื่นส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าในการยื่นเอกสารให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคามพิจารณา ๒. การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน | ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเบื้องต้นและระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง |
| ๕. การพัฒนาบุคลากร | ๑. เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๑๙ ทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ ๒. การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง | ๑. ปรับรูปแบบการฝึกอบรมให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน ๓. ควรมีการติดตามผลและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง อย่างเป็นระบบ จะส่งผลต่อ |