



สรุปผลโครงการฝึกอบรม



โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

หลักสูตรที่ 3 การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวก
กับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน
และการบริหารการเปลี่ยนแปลง



วันที่ 15 กรกฎาคม 2567
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์
เทศบาลเมืองมหาสารคาม



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

คำนำ

การรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม การฝึกอบรม หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำเชิงบวก แนวคิดและขั้นตอนของการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร และสามารถบริหารจัดการงานและทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรมฯ นี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นที่ไปตามประกาศหลักเกณฑ์และแผนพัฒนาบุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่
กรกฎาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง	๑ - ๘
๑) หลักการและเหตุผล	๑
๒) วัตถุประสงค์	๑
๓) กลุ่มเป้าหมาย	๒
๔) ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ	๒
๕) วิธีการดำเนินการ	๒
๖) ผู้รับผิดชอบ	๒
๗) งบประมาณ	๒
๘) ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๓ การประเมินผล	
สรุปการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓ - ๕
๘	
ภาคผนวก	
ผนวก ๑ สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ และภาพกิจกรรม	ก
ผนวก ๒ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง	ข
ผนวก ๓ คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๘๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง	ค

ส่วนที่ 1

บทนำ



บทนำ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภารกิจต่างๆ ให้กับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการทำงานภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานส่งเสริมสนับสนุน การเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ซึ่งมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ข้าราชการในฐานะที่เป็นกลไกของรัฐที่จะต้องนำนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติให้เกิดผลอันจะยังประโยชน์ให้แก่ประชาชนและส่วนรวม สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนทำให้การปฏิบัติราชการและบริหารราชการสัมฤทธิ์ผล การพัฒนาข้าราชการทุกระดับ จึงเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างศักยภาพ และความสามารถเพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร รวมทั้งพร้อมรับกับความท้าทายและบริบทการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะการมุ่งเน้นพัฒนาข้าราชการในระดับผู้นำอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ซึ่งเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีความสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนระบบราชการ จึงต้องมีความพร้อมทั้งความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งเป็นคนดีและคนเก่ง มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบ มีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำและต้นแบบทางความรู้และความคิด รวมถึงถ่ายทอดและโน้มน้าวบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามและมีค่านิยมการทำงานเพื่อประชาชนและส่วนรวม จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรจะต้องปรับตัว และขับเคลื่อนให้ทันต่อสภาวะการณ์ต่าง ๆ อย่างทัน่วงที ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรยังคงยืนหยัดอยู่อย่างมีศักยภาพในยุคที่มีการแข่งขัน และปัจจัยที่สำคัญที่จะทำให้องค์กรแข็งแกร่ง คือ บุคลากรในองค์กรที่มีคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หัวหน้างาน / ผู้บังคับบัญชา เพราะจะต้อง ดูแล กำกับ และนำพาผู้ใต้บังคับบัญชา ให้สามารถทำงานทุกอย่างให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร โดยคุณสมบัติที่สำคัญที่หัวหน้างานจะต้องมีในยุคปัจจุบันนี้ คือภาวะความเป็นผู้นำ เพื่อการนำตนเอง ผู้ใต้บังคับบัญชา และองค์กรไปสู่ความสำเร็จ

ดังนั้น จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพผู้นำเชิงบวก มุ่งเน้นในการพัฒนา
ศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะภาวะผู้นำ มีความรู้ความสามารถ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ตลอดจน
ศิลปะในการโน้มน้าว การสร้างแรงจูงใจ และการสร้างวิสัยทัศน์ที่ดี เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงานและ
ทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการ
บริหารการเปลี่ยนแปลง ขึ้น

ส่วนที่ 2

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

หลักสูตรที่ 3 การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวก
กับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน
และการบริหารการเปลี่ยนแปลง



ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง

๑. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการในฐานะที่เป็นกลไกของรัฐที่จะต้องนำนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติให้เกิดผลอันจะยังประโยชน์ให้แก่ประชาชนและส่วนรวม สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนทำให้การปฏิบัติราชการและบริหารราชการสัมฤทธิ์ผล การพัฒนาข้าราชการทุกระดับจึงเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างศักยภาพ และความสามารถเพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร รวมทั้งพร้อมรับกับความท้าทายและบริบทการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะการมุ่งเน้นพัฒนาข้าราชการในระดับผู้นำอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ซึ่งเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีความสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนระบบราชการ จึงต้องมีความพร้อมทั้งความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งเป็นคนดีและคนเก่ง มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบ มีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำและต้นแบบทางความรู้และความคิด รวมถึงถ่ายทอดและโน้มน้าวบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามและมีค่านิยมการทำงานเพื่อประชาชนและส่วนรวม จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรจะต้องปรับตัว และขับเคลื่อนให้ทันต่อสภาวะการณ์ต่าง ๆ อย่างทันท่วงที ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรยังคงยืนหยัดอยู่อย่างมีศักยภาพในยุคที่มีการแข่งขันและปัจจัยที่สำคัญที่จะทำให้องค์กรแข็งแกร่ง คือ บุคลากรในองค์กรที่มีคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้างาน / ผู้บังคับบัญชา เพราะจะต้อง ดูแล กำกับ และนำพา ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้สามารถทำงานทุกอย่างให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร โดยคุณสมบัติที่สำคัญที่หัวหน้างานจะต้องมีในยุคปัจจุบันนี้คือภาวะความเป็นผู้นำ เพื่อการนำตนเอง ผู้ใต้บังคับบัญชา และองค์กรไปสู่ความสำเร็จ

ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพผู้นำเชิงบวก มุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะภาวะผู้นำ มีความรู้ความสามารถ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ตลอดจนศิลปะในการโน้มน้าว การสร้างแรงจูงใจ และการสร้างวิสัยทัศน์ที่ดี เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงานและทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำเชิงบวก แนวคิดและขั้นตอนของการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะความสามารถ และเพิ่มศักยภาพของผู้นำในองค์กร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงสามารถบริหารจัดการงานและทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ทุกโรงเรียน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล จำนวน ๕๕ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำแผนดำเนินการโครงการ
- ๕.๒ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
- ๕.๓ ติดต่อประสานวิทยากร
- ๕.๔ ติดต่อประสานสถานที่/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
- ๕.๕ ดำเนินการจัดอบรมตามแผนดำเนินการ
- ๕.๖ สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ
- ๕.๗ รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะผู้บริหาร

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๗. งบประมาณ

กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการ จำนวน ๑ แผ่น)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำเชิงบวก แนวคิดและขั้นตอนของการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะความสามารถ และเพิ่มศักยภาพของผู้นำในองค์กร
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถบริหารจัดการงานและทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3

การประเมินผล



ส่วนที่ ๓ การประเมินผล

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๑.๑ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง

๑.๒ เพื่อประมวลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา กิจกรรม/โครงการต่อไป

๒. ขอบเขตการประเมิน

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ทุกโรงเรียน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ผู้จัดการสถานธนาบาล จำนวน ๕๕ คน

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ในการประเมินครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form เป็นเครื่องมือในการสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้เข้าร่วมโครงการ ทำแบบประเมินผ่านระบบ Google form

๕. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percent = %) ค่าเฉลี่ย (Mean = \bar{X}) การแปลความหมายข้อมูลแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยค่าเฉลี่ย (\bar{X}) แต่ละระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำแนกตามเพศ อายุ ประเภทและหน่วยงานที่สังกัด
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๑๗	๔๘.๖๐
๑.๒ หญิง	๑๘	๕๑.๔๐
รวม	๓๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๔๐ และเพศชาย จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๖๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒. อายุ		
๒.๑ อายุ ๑๘ - ๓๐ ปี	๐	๐.๐๐
๒.๒ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	๒	๕.๗๐
๒.๓ อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	๑๑	๓๑.๔๐
๒.๔ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป	๒๒	๖๒.๙๐
รวม	๓๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๙๐ รองลงมาคือ อายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๐ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๐ และอายุ ๑๘ - ๓๐ ปี จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภท

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๓. ประเภท		
๓.๑ ผู้บริหาร	๒๐	๕๗.๑๐
๓.๒ พนักงานเทศบาล	๑๑	๓๑.๔๐
๓.๓ พนักงานครูเทศบาล	๓	๘.๖๐
๓.๔ สถานธนานุบาล	๑	๒.๙๐
รวม	๓๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นผู้บริหาร จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๐ รองลงมาคือพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๐ พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๐ และสถานธนานุบาล จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกหน่วยงานที่สังกัด

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๔. หน่วยงานที่สังกัด		
๔.๑ ผู้บริหาร	๒	๕.๗๐
๔.๒ สำนักปลัดเทศบาล	๓	๘.๖๐
๔.๓ กองคลัง	๒	๕.๗๐
๔.๔ สำนักช่าง	๒	๕.๗๐
๔.๕ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒	๕.๗๐
๔.๖ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๕	๑๔.๓๐
๔.๗ กองการศึกษา	๓	๘.๖๐
๔.๘ กองสวัสดิการสังคม	๓	๘.๖๐
๔.๙ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๑	๒.๙๐
๔.๑๐ กองการเจ้าหน้าที่	๔	๑๑.๔๐
๔.๑๑ โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร	๒	๕.๗๐
๔.๑๒ โรงเรียนสาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา	๑	๒.๙๐
๔.๑๓ โรงเรียนเทศบาลบ้านส่องนางใย	๑	๒.๙๐
๔.๑๔ โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา	๑	๒.๙๐
๔.๑๕ โรงเรียนสาธิตเทศบาลโพธิ์ศรี	๑	๒.๙๐
๔.๑๖ โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ	๑	๒.๙๐
๔.๑๗ โรงเรียนเทศบาลบ้านแมต	๑	๒.๙๐
๔.๑๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองมหาสารคาม	๑	๒.๙๐
๔.๑๙ สถานธนานุบาล	๑	๒.๙๐
รวม	๓๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดสำนักกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓๐ รองลงมาคือ กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๔๐ สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๐ ผู้บริหาร กองคลัง สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๐ และโรงเรียนสาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา โรงเรียนเทศบาลบ้านส่องนางใย โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา โรงเรียนสาธิตเทศบาลโพธิ์ศรี โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ โรงเรียนเทศบาลบ้านแมต ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองมหาสารคาม สถานธนานุบาล จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๐ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง

ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง ด้านวิทยากร

ด้านวิทยากร	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. เป็นผู้มั่งคั่งความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๙๕.๔๓	๔.๗๗	.๔๘	มากที่สุด
๒. มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมและถ่ายทอดได้ชัดเจน	๙๔.๒๙	๔.๗๑	.๔๕	มากที่สุด
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๙๓.๗๑	๔.๖๙	.๕๗	มากที่สุด
๔. มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๙๔.๒๙	๔.๗๑	.๕๗	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๔.๔๓	๔.๗๒	.๕๒	มากที่สุด

จากตารางที่ ๕ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านวิทยากร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๔๓ ($\bar{X} = ๔.๗๒$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ เป็นผู้มั่งคั่งความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๔๓ ($\bar{X} = ๔.๗๗$)

ตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง ด้านสถานที่

ด้านสถานที่	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๙๓.๗๑	๔.๖๙	.๖๒	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๙๐.๘๖	๔.๕๔	.๖๙	มากที่สุด
๓. สถานที่มีความสะอาด	๙๒.๐๐	๔.๖๐	.๖๔	มากที่สุด
๔. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๙๕.๔๓	๔.๗๗	.๔๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๓.๐๐	๔.๖๕	.๖๑	มากที่สุด

จากตารางที่ ๖ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านสถานที่ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๓.๐๐ ($\bar{X} = ๔.๖๕$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๔

ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอมีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๔๓ ($\bar{X} = ๔.๗๗$)

ตารางที่ ๗ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้

ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๙๓.๑๔	๔.๖๖	.๔๗	มากที่สุด
๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๙๐.๒๙	๔.๕๑	.๖๐	มากที่สุด
๓. ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ	๙๒.๕๗	๔.๖๓	.๔๘	มากที่สุด
๔. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนอย่างมีคุณภาพ	๙๒.๐๐	๔.๖๐	.๕๕	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๒.๐๐	๔.๖๐	.๕๓	มากที่สุด

จากตารางที่ ๗ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๒.๐๐ ($\bar{X} = ๔.๖๐$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๑๔ ($\bar{X} = ๔.๖๖$)

ตารางที่ ๘ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการ

ด้านสถานที่	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๙๐.๒๙	๔.๕๑	.๖๙	มากที่สุด
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๘๙.๗๑	๔.๔๙	.๖๐	มาก
๓. อาหารและอาหารว่างมีความเพียงพอและเหมาะสม	๙๒.๐๐	๔.๖๐	.๖๐	มากที่สุด
๔. การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม	๙๐.๒๙	๔.๕๑	.๖๐	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๐.๕๗	๔.๕๓	.๖๒	มากที่สุด

จากตารางที่ ๘ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๐.๕๗ ($\bar{X} = ๔.๕๓$) เมื่อพิจารณา

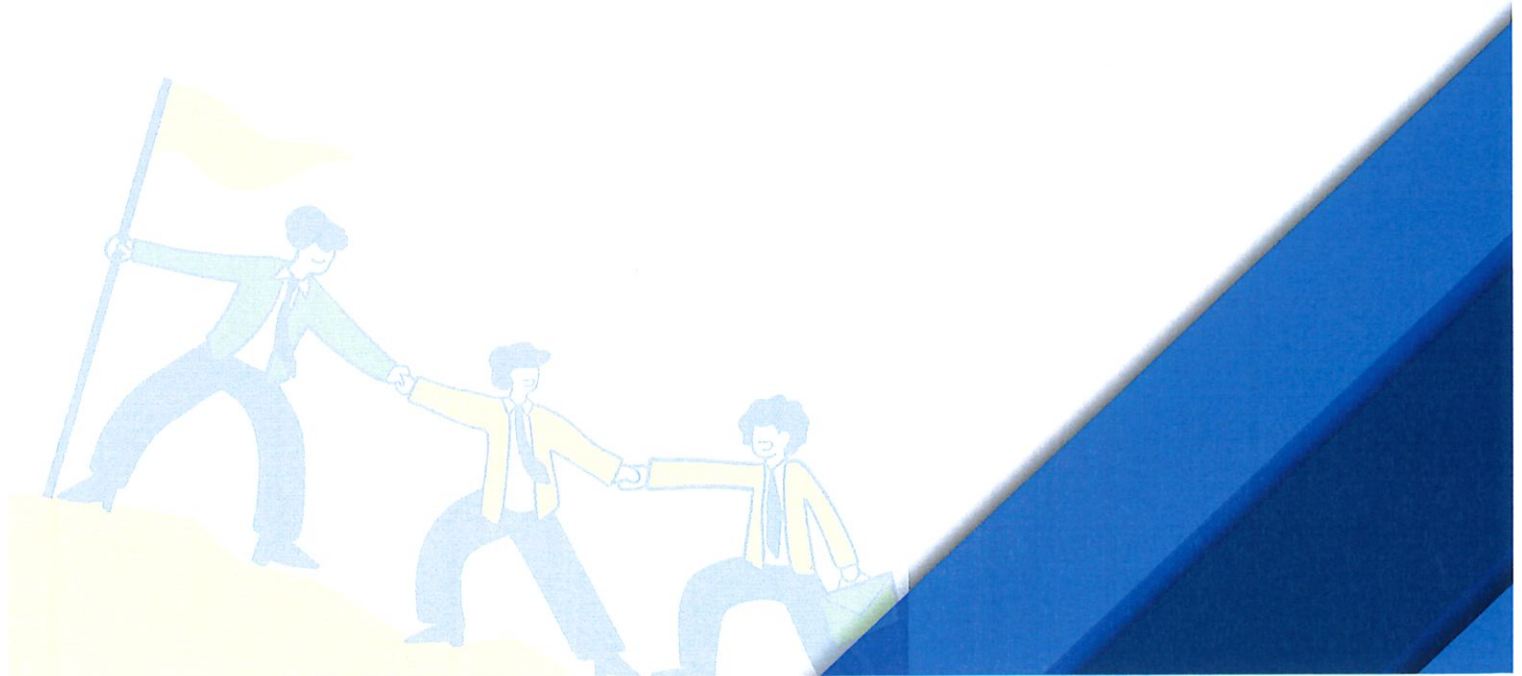
เป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๓ อาหารและอาหารว่างมีความพึงพอใจ และเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๐๐ ($\bar{X} = ๔.๖๐$)

ตารางที่ ๙ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน

ด้าน	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ด้านวิทยากร	๙๔.๔๓	๔.๗๒	.๕๒	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่	๙๓.๐๐	๔.๖๕	.๖๑	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	๙๒.๐๐	๔.๖๐	.๕๓	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ	๙๐.๕๗	๔.๕๓	.๖๒	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๒.๕๐	๔.๖๓	.๕๗	มากที่สุด

จากตารางที่ ๙ พบพหุสมการที่เห็นว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๕๐ ($\bar{X} = ๔.๖๓$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ข้อ ๑ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๔.๔๓ ($\bar{X} = ๔.๗๒$) และข้อ ๔ ด้านการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๕๗ ($\bar{X} = ๔.๕๓$)

ภาคผนวก



โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง

๑. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการในฐานะที่เป็นกลไกของรัฐที่จะต้องนำนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติให้เกิดผลอันจะยังประโยชน์ให้แก่ประชาชนและส่วนรวม สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนทำให้การปฏิบัติราชการและบริหารราชการสัมฤทธิ์ผล การพัฒนาข้าราชการทุกระดับจึงเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างศักยภาพ และความสามารถเพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร รวมทั้งพร้อมรับกับความท้าทายและบริบทการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะการมุ่งเน้นพัฒนาข้าราชการในระดับผู้นำอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ซึ่งเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีความสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนระบบราชการ จึงต้องมีความพร้อมทั้งความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งเป็นคนดีและคนเก่ง มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบ มีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำและต้นแบบทางความรู้และความคิด รวมถึงถ่ายทอดและโน้มน้าวบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตาม และมีค่านิยมการทำงานเพื่อประชาชนและส่วนรวม จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรจะต้องปรับตัว และขับเคลื่อนให้ทันต่อสภาวะการณ์ต่าง ๆ อย่างทันท่วงที ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรยังคงยืนหยัดอยู่อย่างมีศักยภาพในยุคที่มีการแข่งขันและปัจจัยที่สำคัญที่จะทำให้องค์กรแข็งแกร่ง คือ บุคลากรในองค์กรที่มีคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้างาน / ผู้บังคับบัญชา เพราะจะต้อง ดูแล กำกับ และนำพา ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้สามารถทำงานทุกอย่างให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร โดยคุณสมบัติที่สำคัญที่หัวหน้างานจะต้องมีในยุคปัจจุบันนี้คือภาวะความเป็นผู้นำ เพื่อนำตนเอง ผู้ใต้บังคับบัญชา และองค์กรไปสู่ความสำเร็จ

ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพผู้นำเชิงบวกมุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะภาวะผู้นำ มีความรู้ความสามารถ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ตลอดจนศิลปะในการโน้มน้าว การสร้างแรงจูงใจ และการสร้างวิสัยทัศน์ที่ดี เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงานและทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำเชิงบวก แนวคิดและขั้นตอนของการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะความสามารถ และเพิ่มศักยภาพของผู้นำในองค์กร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงสามารถบริหารจัดการงานและทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ทุกโรงเรียน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล จำนวน ๕๕ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำแผนดำเนินการโครงการ
- ๕.๒ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
- ๕.๓ ติดต่อประสานวิทยากร
- ๕.๔ ติดต่อประสานสถานที่/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
- ๕.๕ ดำเนินการจัดอบรมตามแผนดำเนินการ
- ๕.๖ สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ
- ๕.๗ รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะผู้บริหาร

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๗. งบประมาณ

กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการ จำนวน ๑ แผ่น)


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำเชิงบวก แนวคิดและขั้นตอนของการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะความสามารถ และเพิ่มศักยภาพของผู้นำในองค์กร
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถบริหารจัดการงานและทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ

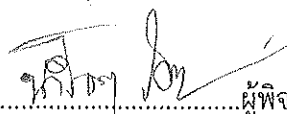
(นางสาวศิริพร นานันtri)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

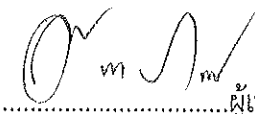
(นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)..........ผู้พิจารณาโครงการ

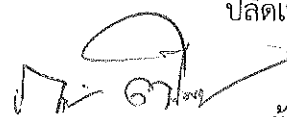
(นายนำโชค ไชจทาน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)

ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภาคิน ทิระพงษ์ไพบูลย์)

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง
ในวันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

เวลา	กิจกรรม/ เนื้อหา
วันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดโครงการอบรม โดย นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงบวก สู่การสร้างทีมงานคุณภาพ” โดย ดร.ชินวัตร เชื้อสระคู รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืน” โดย ดร.ชินวัตร เชื้อสระคู รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดโครงการฝึกอบรมฯ

หมายเหตุ : ตารางการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



แบบประเมินความพึงพอใจฯ



คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ศสพ/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินการในโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรม ฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายภาคิน	ดิระพงศ์ไพบูลย์	นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒) นายกมล	ตราชู	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๓) นายธัญสุด	บริหารธนูดี	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๔) นายโกพีสต์	สมสาร	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๕) นายสายยันต์	ภิรมย์กิจ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖) นายสมศรี	แสนทวีสุข	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗) นายอภิรักษ์	สิทธิชวา	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๘) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ในการจัดการฝึกอบรม

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม

๑) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้า
๒) นางถนอมจิต	ชนะบุญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓) นายชยกร	เนาวรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	กรรมการ
๔) นางพิไลวรรณ	เลิศวิจิตรวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๕) นางสาวไพโรจิตร์	รุ่งโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางเมตตา	แพ่งจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๗) นายเชิงชาญ	เพียรพานิช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ

๘) นางจีรารวรรณ โปธิสาร	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๙) นางสาววิภาพร ทัดคร	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๑๐) นางสาวศิริพร โยชน์ชัยสาร	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๑๑) นางสาวศิริพร นาทันริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๒. ติดต่อและประสานงานวิทยากร คณะผู้บริหาร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อต่าง ๆ
๔. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
๕. จัดสถานที่ใช้ในการอบรม
๖. จัดทำแผนและรายละเอียดกิจกรรมการฝึกอบรม
๗. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผน
๘. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานคณะผู้บริหารเพื่อทราบ
๙. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑) นางเพ็ญนี สุคำภา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์	หัวหน้า และงบประมาณ
๒) นางศิริพร มรรครมย์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ผู้ช่วย
๓) นางสาวศรัญญา สมศรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๔) นายกุศล เหล่าพิทักษ์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๕) นายสันต์ เจริญบุญ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๗) นายนพรัตน์ หันนะเว	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๘) นางสาวรัญญา พิลาหอม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวเมริสา อโนราช	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เผยแพร่กิจกรรมทางสื่อต่างๆ
๒. เป็นพิธีกรในการดำเนินการฝึกอบรม
๓. ถ่ายภาพกิจกรรมการฝึกอบรม
๔. ติดตั้งเครื่องเสียง อุปกรณ์ประกอบการบรรยายของวิทยากร
๕. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| ๑) นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวศิริพร นาพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและ
เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูล
๒. ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม
๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ ผู้บริหาร

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๑) นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ | ปลัดเทศบาล |
| ๒) นายสมศรี แสนทวีสุข | รองปลัดเทศบาล |
| ๓) นายอภิรักษ์ สิริธิขวา | รองปลัดเทศบาล |

๕.๒ สำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ๔) นางสาวธัญนิชา ศรีพงษ์เพลิต | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๕) นางสุดาวรรณ จิตรสม | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๖) นางสาวพรพิมล ศรีราช | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๗) นายประดิษฐ์ บุตรทุมพันธ์ | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๘) นางสาวทองบ่อ ทองเจริญ | หัวหน้าฝ่ายประสานงาน อปท. |

๕.๓ กองคลัง

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๙) นายกานต์ ติตะสี | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๐) นางสุภาพร รัตน์วิชัย | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๑) นางนริศรา ตะวัน | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๑๒) นางเด่นศรี รังษา | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี |

๕.๔ สำนักช่าง

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑๓) นายชนาธิป อมรพันธุ์ | ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
รท. ผู้อำนวยการสำนักช่าง |
| ๑๔) นายคณิต บุญศรี | ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ |
| ๑๕) นางญาญา เวทย์ชัยญา | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๖) นายเทอดถิ่น ตีจันทร์ | หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร |
| ๑๗) นายนิโรจน์ บัวศรี | หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง |
| ๑๘) นายพิชิต ชนะบุญ | หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค |

๕.๕ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑๙) นางนันทิญา โยมไธสง	ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๐) นางปิยะดา กองจันทร์	ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข
๒๑) นางสาวทิวาวัลย์ ภูแฮมแสง	ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม
๒๒) นายพีรพัฒน์ มิตรราช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๕.๖ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒๓) นางเพ็ญนี สุคำภา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒๔) นางสาวกัญญลักษณ์ สิทธิจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๕) นางพัชรี ดิสนิท	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ
๒๖) นางดรุณี โยวะผุย	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๗) นางศิริพร มรรครมย์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

๕.๗ กองการศึกษา

๒๘) นายสวัสดิ์ ชะนะพิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒๙) นางสาวกัญญภัสส์ พรหมสา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๐) นายสังวาลย์ มาตย์แทน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๘ กองสวัสดิการสังคม

๓๑) ว่าที่ร้อยตรี พัฒนายุทธ เพ็งบุญ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๓๒) พันจ่าเอก อำนวย ลำชัยภูมิ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๓) นางสาวพิกุลทอง อันแปลง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

๕.๙ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๓๔) ว่าที่ร้อยตรี พนาทร บัวหลวง	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ
๓๕) จ่าเอกสมคิด ราชสมบัติ	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร

๕.๑๐ กองการเจ้าหน้าที่

๓๖) นายนำโชค ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๓๗) นางถนอมจิต ชนะบุญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๘) นายชยกร เนาวรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
๓๙) นางพีไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๕.๑๑ โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร

๔๐) นางสมปอง มาตย์แทน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔๑) นางอุทัยวรรณ พาเทพ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔๒) นายพิชัย อันปัญญา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔๓) นายสาธิต ปัดดาเดช	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๑๒ โรงเรียนสาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา

๔๔) นางสาวจิรัญญา เสนาฤทธิ์

๔๕) ว่าที่ร้อยเอก อภิกรณ์ บุญทัน

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๑๓ โรงเรียนเทศบาลบ้านสองนางโย

๔๖) นางเกศกนก ชัยขวา

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ร.ก.ผู้อำนวยการสถานศึกษา

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๑๔ โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา

๔๗) นายเกรียงไกร กุสอตสี

๔๘) นายประกอบ นิละปะกะ

๔๙) นางสรัญญา เวียงใต้

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๑๕ โรงเรียนสาธิตเทศบาลโพธิ์ศรี

๕๐) นายวีระศักดิ์ ดอนละคร

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๑๖ โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ

๕๑) นายกฤษณรงค์ ด้วงลา

ผู้อำนวยการสถานศึกษา รร.ท.บ้านสองนางโย

ร.ก.ผู้อำนวยการสถานศึกษา รร.ท.บ้านค้อ

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕๒) นายเขาวลิต สีแนน

๕.๑๗ โรงเรียนเทศบาลบ้านแมด

๕๓) นางณัฐธาดารุณี ศรีเคน

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๑๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๕๔) นางธนิยา สายดำสิง

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ร.ก.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

๕.๑๙ สถานธนาอนุบาล

๕๕) นายสมบัติ

สันคำ

ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล

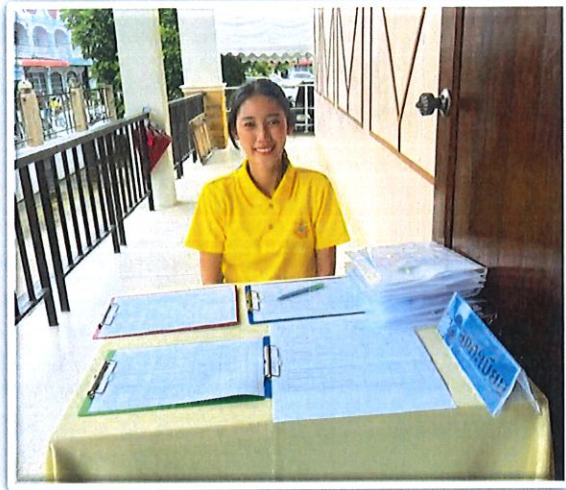
ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภาคิน ตีระพงษ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมและภาพกิจกรรม

ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ พร้อมทั้งแจกเอกสารประกอบการบรรยาย และเอกสารชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฯ



เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยมีนายธัญสุด บริหารธนวุฒิ รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม เป็นประธานในพิธี และนายสายยันต์ ภิรมย์กิจ ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ฯ



เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงบวก สู่อการสร้างทีมงานคุณภาพ” วิทยากรโดย ดร.ชินวัตร เชื้อสระคู รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม











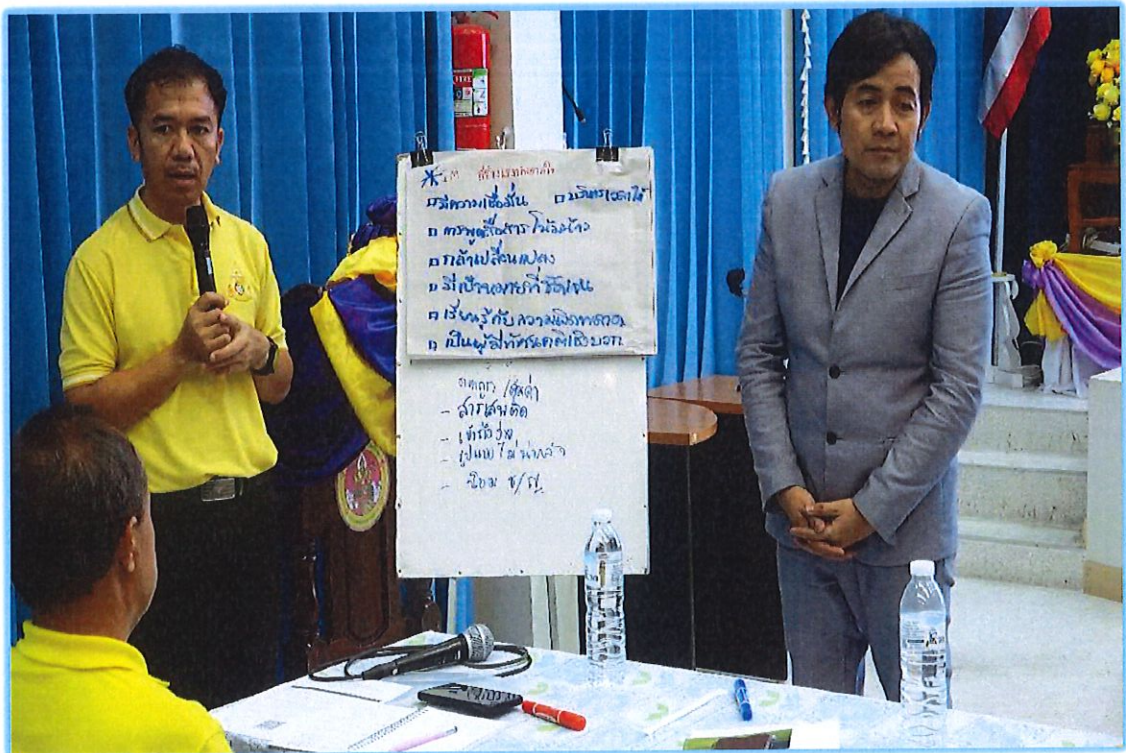
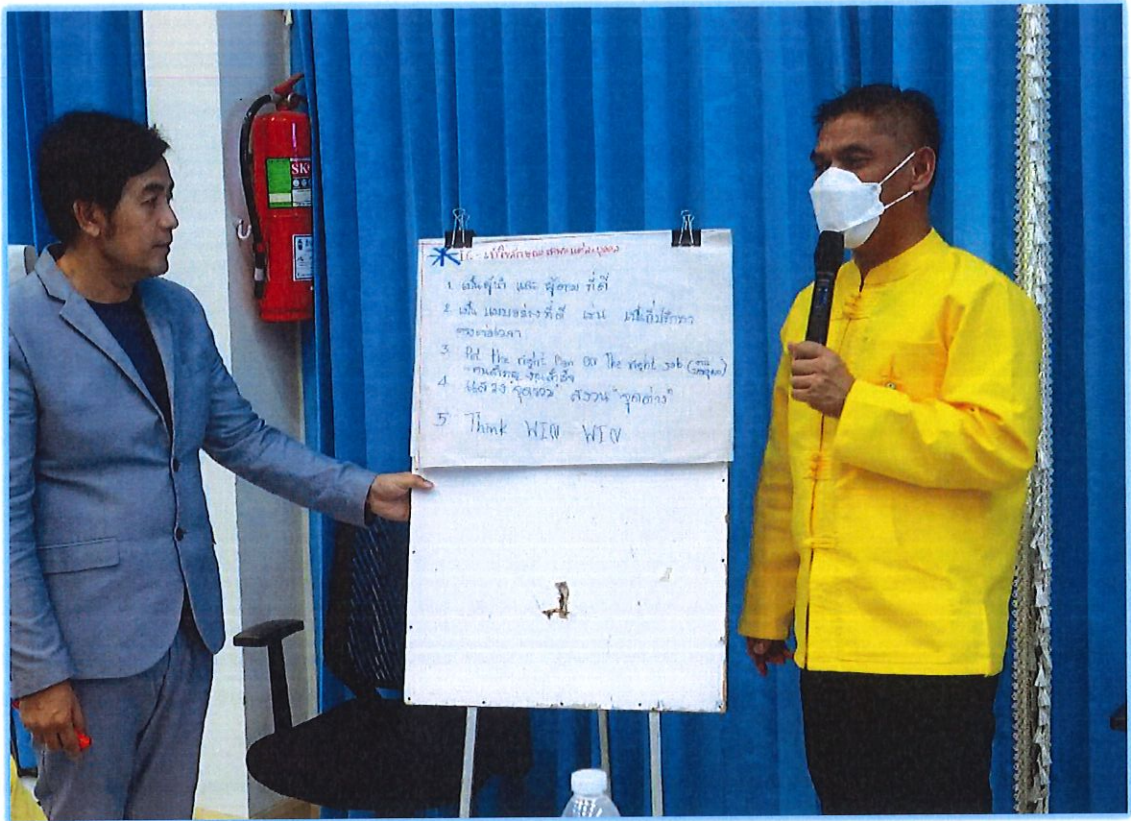
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย “การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืน”
วิทยากรโดย ดร.ชินวัตร เชื้อสระคู รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม















พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม โดย นายธัญสุด บริหารธนวุฒิ รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม และกล่าวปิดการฝึกอบรม





แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง
ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษา
ดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และ
การบริหารการเปลี่ยนแปลง ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุง และพัฒนาแผนการพัฒนา
บุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

๑๘ - ๓๐ ปี

๓๑ - ๔๐ ปี

๔๑ - ๕๐ ปี

๕๑ ปีขึ้นไป

๓. ประเภท

ผู้บริหาร

พนักงานเทศบาล

พนักงานครูเทศบาล

สถานธนานุบาล

๔. ส่วนราชการที่สังกัด

สำนักปลัดเทศบาล

กองการศึกษา

กองคลัง

กองสวัสดิการสังคม

สำนักช่าง

กองทะเบียนราษฎรฯ

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองการเจ้าหน้าที่

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> โรงเรียนสาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา | <input type="checkbox"/> โรงเรียนเทศบาลบ้านส่องนางโย |
| <input type="checkbox"/> โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา | <input type="checkbox"/> โรงเรียนสาธิตเทศบาลโพธิ์ศรี |
| <input type="checkbox"/> โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ | <input type="checkbox"/> โรงเรียนเทศบาลบ้านแมด |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกา | <input type="checkbox"/> สถานธนาอนุบาล |

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง
โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้

๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

๑. ด้านวิทยากร

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน
- ๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมได้ดี
- ๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม
- ๑.๔ มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ

๒. ด้านสถานที่

- ๒.๑ สถานที่มีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ๒.๓ สถานที่มีความสะอาด
- ๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ

๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้

- ๓.๑ ความรู้ที่ได้รับ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
- ๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้
- ๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ
- ๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปสู่การปฏิรูประบบงานใหม่

๔. ด้านการบริหารจัดการ

- ๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม
- ๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร
- ๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

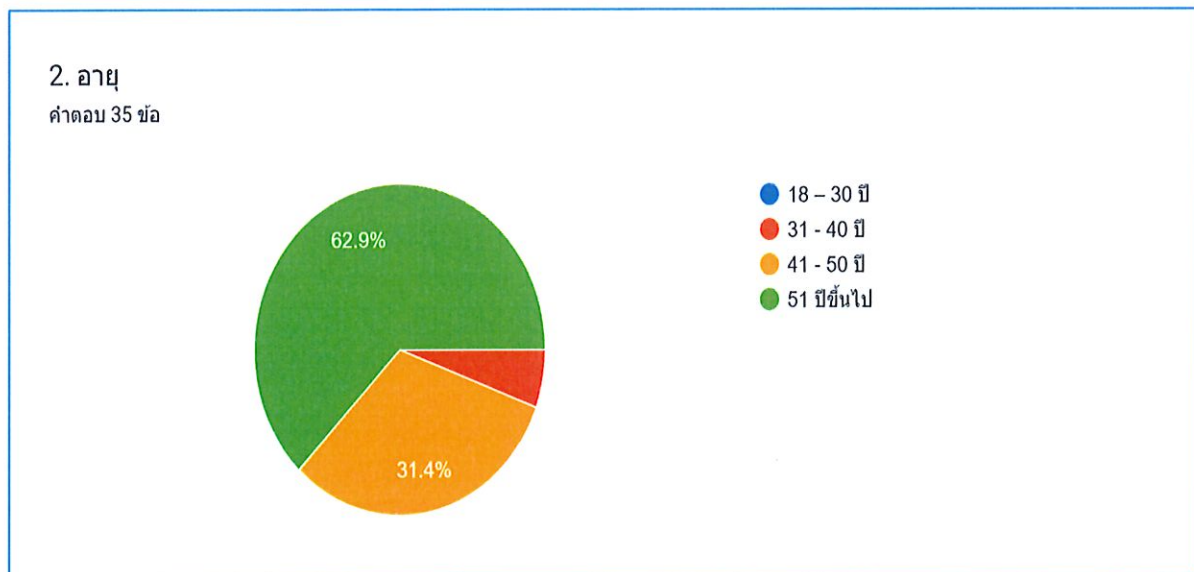
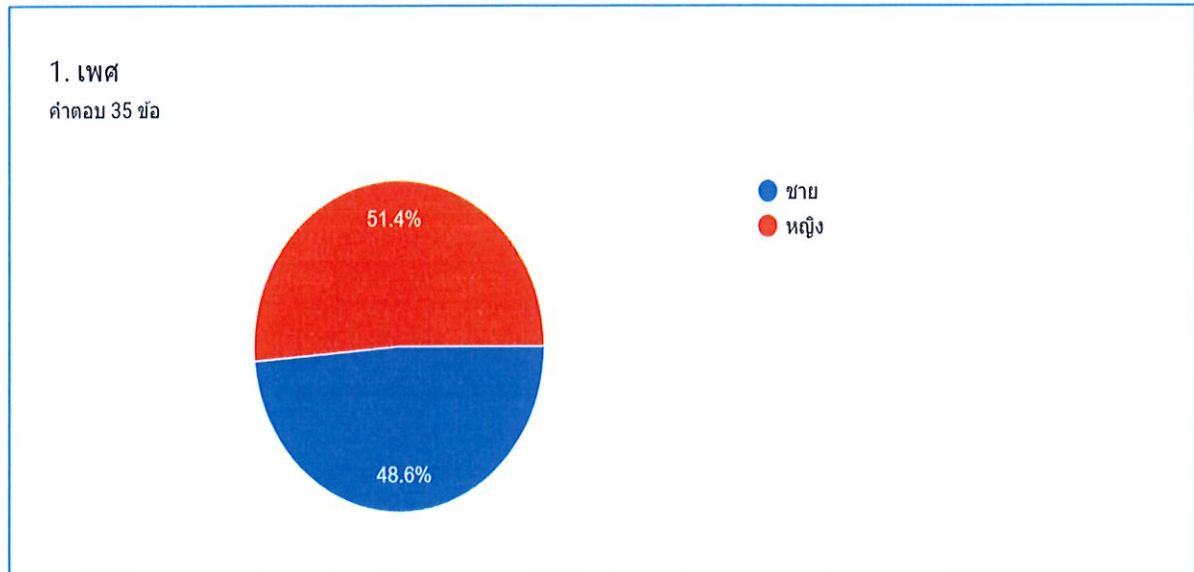
ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

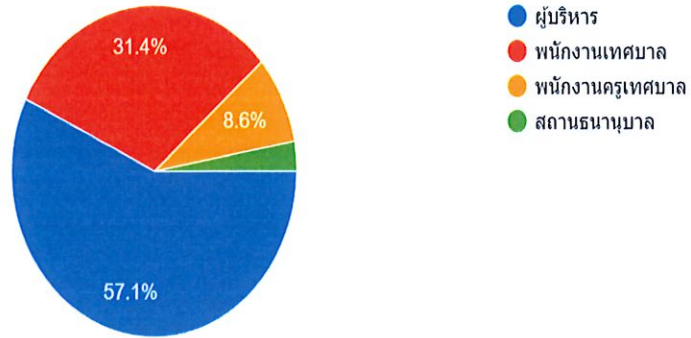
ณ ห้องประชุมเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม



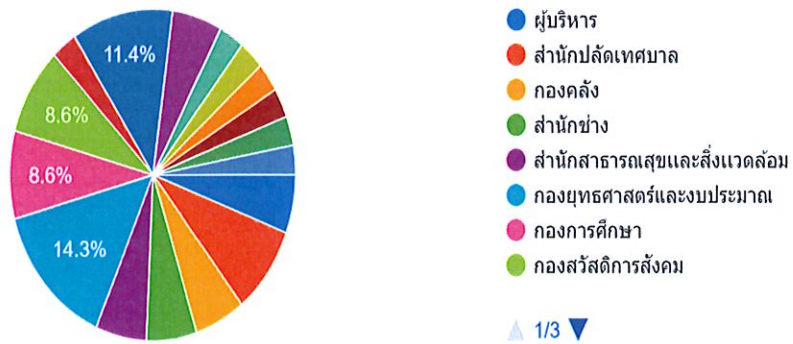
3. ประเภท

คำตอบ 35 ข้อ

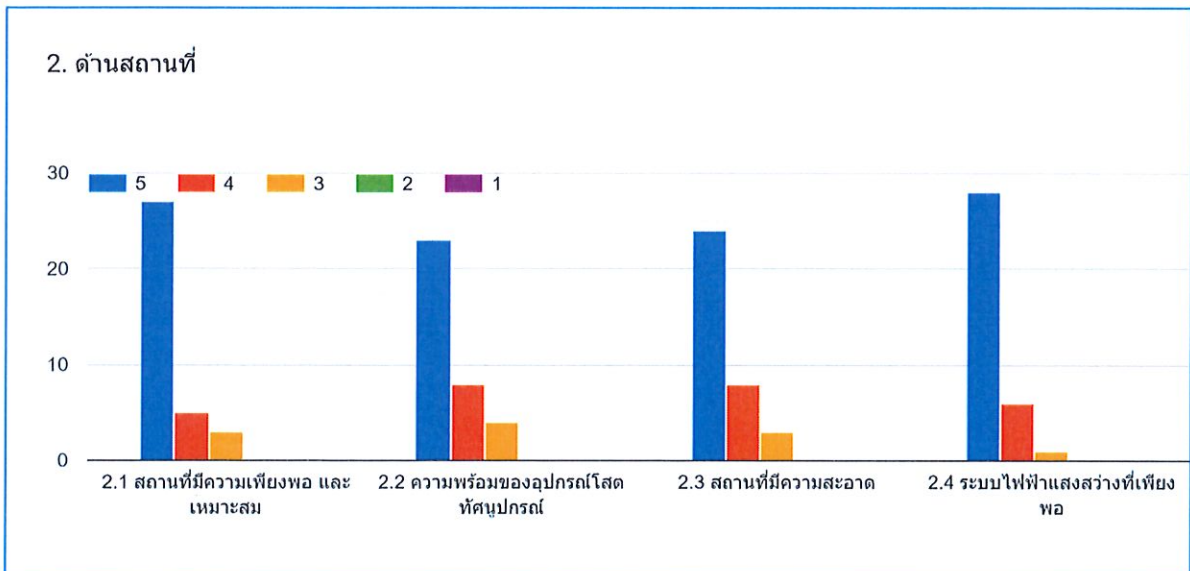
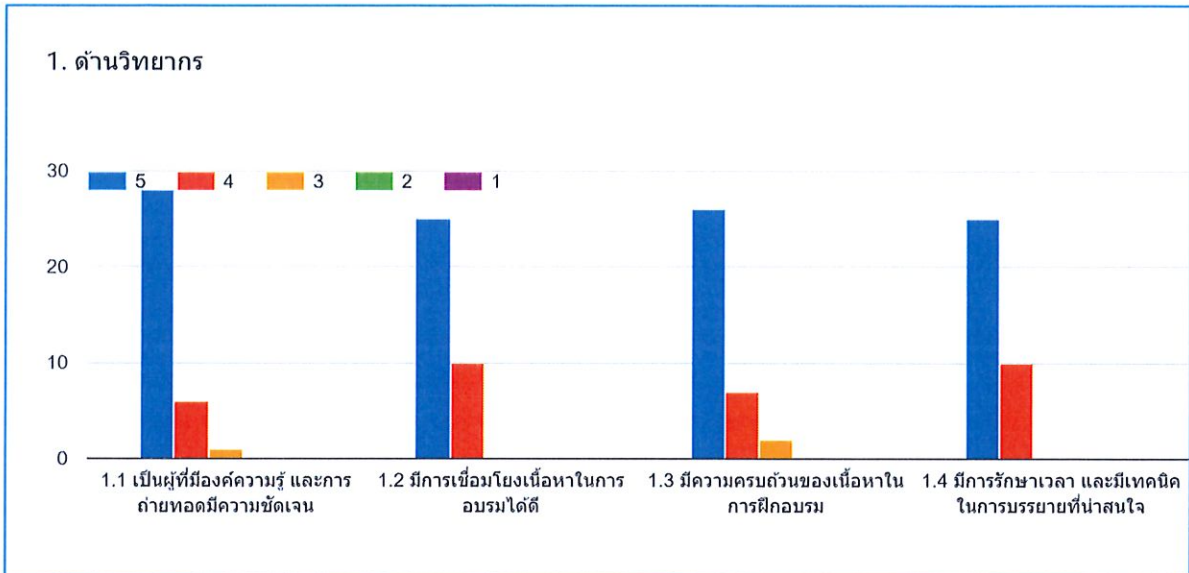


4. ส่วนราชการที่สังกัด

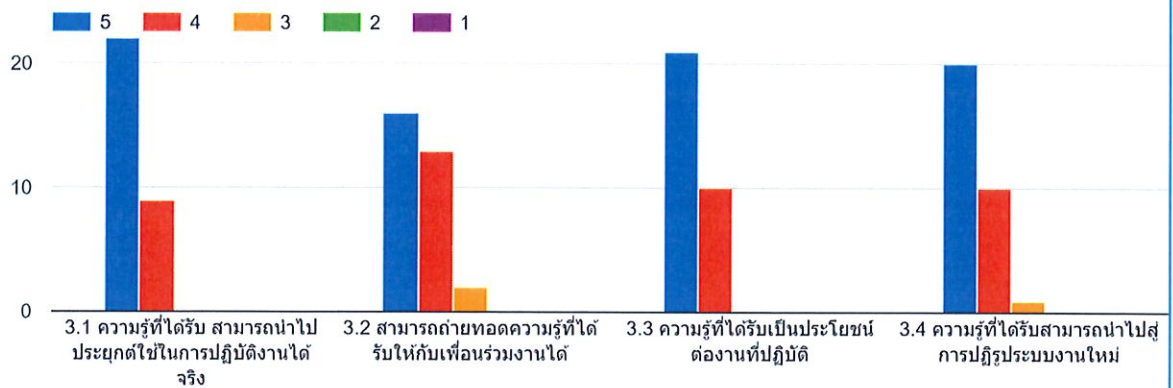
คำตอบ 35 ข้อ



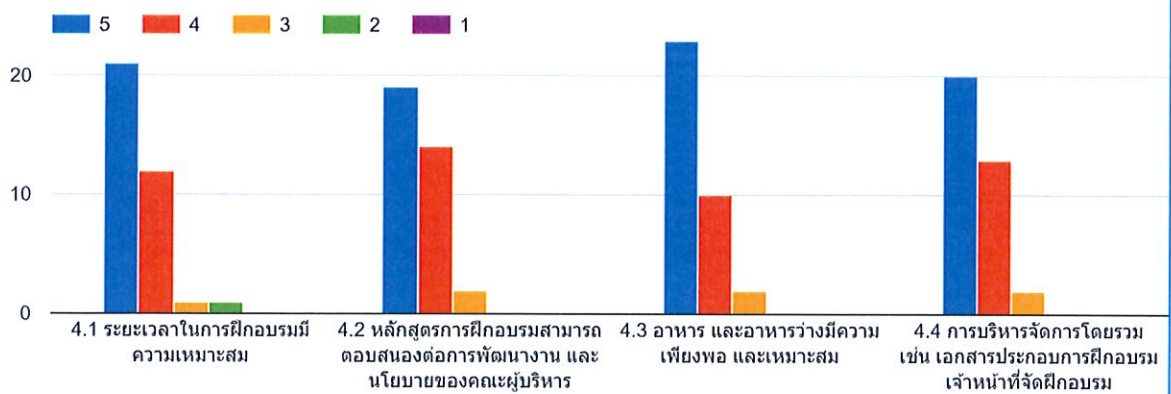
ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
 หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง
 โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้
 ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด



3. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้



4. ด้านการบริหารจัดการ



ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ให้มีกิจกรรมสนทนา การ แก้ง่วงค่ะ
- ได้รับความรู้ที่ต้องการครับ
- ควรสรุปเป็นคู่มือให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๑. ด้านวิทยากร										
๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๒๘	๖	๑	๐	๐	๓๕	๔.๗๗	๙๕.๔๓	๐.๔๘	มากที่สุด
๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม และถ่ายทอดได้ชัดเจน	๒๕	๑๐	๐	๐	๐	๓๕	๔.๗๑	๙๔.๒๙	๐.๔๕	มากที่สุด
๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๒๖	๗	๒	๐	๐	๓๕	๔.๖๙	๙๓.๗๑	๐.๕๗	มากที่สุด
๑.๔ มีการรักษาเวลา และเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๒๕	๑๐	๐	๐	๐	๓๕	๔.๗๑	๙๔.๒๙	๐.๕๗	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่										
๒.๑ สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๒๗	๕	๓	๐	๐	๓๕	๔.๖๙	๙๓.๗๑	๐.๖๒	มากที่สุด
๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๒๓	๘	๔	๐	๐	๓๕	๔.๕๔	๙๐.๘๖	๐.๖๙	มากที่สุด
๒.๓ สถานที่มีความสะอาด	๒๔	๘	๓	๐	๐	๓๕	๔.๖๐	๙๒.๐๐	๐.๖๔	มากที่สุด
๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๒๘	๖	๑	๐	๐	๓๕	๔.๗๗	๙๕.๔๓	๐.๔๘	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้										
๓.๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๒๓	๑๒	๐	๐	๐	๓๕	๔.๖๖	๙๓.๑๔	๐.๔๗	มากที่สุด
๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๒๐	๑๓	๒	๐	๐	๓๕	๔.๕๑	๙๐.๒๙	๐.๖๐	มากที่สุด
๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน	๒๒	๑๓	๐	๐	๐	๓๕	๔.๖๓	๙๒.๕๗	๐.๔๘	มากที่สุด
๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนเองอย่างมีคุณภาพ	๒๒	๑๒	๑	๐	๐	๓๕	๔.๖๐	๙๒.๐๐	๐.๕๕	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ										
๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๒๑	๑๒	๑	๑	๐	๓๕	๔.๕๑	๙๐.๒๙	๐.๖๙	มากที่สุด
๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๑๙	๑๔	๒	๐	๐	๓๕	๔.๔๙	๘๙.๗๑	๐.๖๐	มาก

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์ การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม	๒๓	๑๐	๒	๐	๐	๓๕	๔.๖๐	๙๒.๐๐	๐.๖๐	มากที่สุด
๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๒๐	๑๓	๒	๐	๐	๓๕	๔.๕๑	๙๐.๒๙	๐.๖๐	มากที่สุด
							๔.๕๓	๙๐.๕๗	๐.๖๒	มากที่สุด
รวม	๓๗๖	๑๕๙	๒๔	๑	๐	๒๓	๔.๖๓	๙๒.๕๐	๐.๕๗	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด

