



# สรุปผล

## โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

### หลักสูตรที่ 7 การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร



วันที่ 7 พฤษภาคม 2567  
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม

# คำนำ

การรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม การฝึกอบรม หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นพัฒนาให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนเทคนิควิธีปฏิบัติงานใหม่ ๆ ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการในหน่วยงาน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรมฯ นี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับ บุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และแผนพัฒนา บุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่  
พฤษภาคม ๒๕๖๗

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร	๑-๗
๑) หลักการและเหตุผล	๑
๒) วัตถุประสงค์	๑
๓) กลุ่มเป้าหมาย	๑
๔) ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ	๒
๕) วิธีการดำเนินการ	๒
๖) ผู้รับผิดชอบ	๒
๗) งบประมาณ	๒
๘) ตัวชี้วัด	๒
๙) ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๓ การประเมินผล	
สรุปการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓ - ๗
ภาคผนวก	
ผนวก ๑ สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ และภาพกิจกรรม	ก
ผนวก ๒ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร	ข
ผนวก ๓ คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๓๓๘/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร	ค



**ສ່ວນທີ 1**  
**ຫນ້າ**



# บทนำ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภารกิจต่างๆ ให้กับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการทำงานภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานส่งเสริมสนับสนุน การเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ซึ่งมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ตามหลักธรรมาภิบาล ฯลฯ เป็นแนวทางสำคัญที่รัฐบาลได้นำมาใช้ในการจัดระเบียบให้สังคมและประชาชนปกติสุข เพื่อช่วยป้องกันแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาหรือวิกฤติต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น โดยหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น จะต้องพัฒนาองค์การและตนเอง เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติราชการเกินความจำเป็น เกิดความคุ้มค่า และมีเป้าหมายสำคัญ คือ ประเทศชาติเจริญก้าวหน้า มั่นคง และประชาชน มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งนี้การนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในหน่วยงานก็เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้บริการเกิดความเชื่อถือศรัทธาว่าดำเนินงานมีความโปร่งใส ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารงานของรัฐ รวมทั้งพฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน ในหน่วยงานมีปริมาณที่ลดลง ซึ่งการบริหารงานเทศบาล ต้องอาศัยการทำงานร่วมกันจากทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ เอกชน และการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ เพื่อพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความถูกต้อง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จะเกิดขึ้นได้ก็ต้องเริ่มจากการพัฒนาบุคลากรก่อนเป็นอันดับแรก เพื่อให้สามารถสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนเทคนิควิธีปฏิบัติงานใหม่ ๆ ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรในทุก ๆ ด้าน จึงจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ขึ้น





## ส่วนที่ 2

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ  
เทศบาลเมืองมหาสารคาม  
หลักสูตรที่ 7 การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน  
เพื่อพัฒนาบุคลากร



**ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรม**  
**โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม**  
**หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

ธรรมาภิบาล หรือการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เป็นแนวทางสำคัญที่รัฐบาลได้นำมาใช้ในการจัดระเบียบให้สังคมและประชาชนปกติสุข เพื่อช่วยป้องกันแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาหรือวิกฤติต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น โดยหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น จะต้องพัฒนาองค์การและตนเองเพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติราชการเกินความจำเป็น เกิดความคุ้มค่า และมีเป้าหมายสำคัญ คือ ประเทศชาติเจริญก้าวหน้า มั่นคง และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งนี้การนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในหน่วยงานก็เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้บริการเกิดความเชื่อถือศรัทธาว่าดำเนินงานมีความโปร่งใส ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารงานของรัฐ รวมทั้งพฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานมีปริมาณที่ลดลง

เทศบาล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่ใกล้ชิดประชาชน มีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และภารกิจหลากหลาย ทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งและภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น ภารกิจตามนโยบายรัฐบาล ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ตามหลักธรรมาภิบาล ฯลฯ ซึ่งการบริหารงานเทศบาลเมือง ต้องอาศัยการทำงานร่วมกันจากทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ เอกชน และการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ เพื่อพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความถูกต้อง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จะเกิดขึ้นได้ก็จะต้องเริ่มจากการพัฒนาบุคลากรก่อนเป็นอันดับแรก เพื่อให้สามารถสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นพัฒนาให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนเทคนิควิธีปฏิบัติงานใหม่ ๆ ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรในทุก ๆ ด้าน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานสำนักงาน จำนวน ๖๐ คน

**๔. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ**

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

**๕. วิธีดำเนินการ**

๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อขอรับความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ

๕.๒ ติดต่อและประสานงานวิทยากร

๕.๓ จัดทำแผนการฝึกอบรมและรายละเอียดโครงการ

๕.๔ ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมตามแผนที่กำหนด

๕.๕ ประเมินผลการดำเนินโครงการ

๕.๖ สรุปผลการดำเนินโครงการ

**๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

**๗. งบประมาณ**

กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท โดยใช้งบประมาณในการจัดทำโครงการ จำนวน ๑ แผน

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการพัฒนาทักษะ แนวคิด เทคนิควิธีการในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อตนเอง ต่อองค์กรและต่อประชาชนผู้รับบริการ





**ส่วนที่ 3**  
**การประเมินผล**

## ส่วนที่ ๓ การประเมินผล

### สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

#### ๑. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๑.๑ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร

๑.๒ เพื่อประมวลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา กิจกรรม/โครงการต่อไป

#### ๒. ขอบเขตการประเมิน

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานสำนักงาน จำนวน ๖๐ คน

#### ๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ในการประเมินครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form เป็นเครื่องมือในการสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

#### ๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้เข้าร่วมโครงการ ทำแบบประเมินผ่านระบบ Google form

#### ๕. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percent = %) ค่าเฉลี่ย (Mean =  $\bar{X}$ ) การแปลความหมายข้อมูลแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) แต่ละระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำแนกตามเพศ อายุ ประเภทและหน่วยงานที่สังกัด  
 ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<b>๑. เพศ</b>		
๑.๑ ชาย	๑๐	๓๓.๓๓
๑.๒ หญิง	๒๗	๘๖.๖๖
<b>รวม</b>	<b>๓๗.๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เพศหญิง จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๖ และเพศชาย จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<b>๒. อายุ</b>		
๒.๑ อายุ ๑๘ - ๓๐ ปี	๓	๘.๑๐
๒.๒ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	๑๐	๒๗.๐๐
๒.๓ อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	๑๔	๓๗.๘๐
๒.๔ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป	๑๐	๒๗.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๓๗.๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘๐ รองลงมาคือ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี และอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๐ และอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๐

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภท

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<b>๓. ประเภท</b>		
๓.๑ พนักงานเทศบาล	๒๒	๕๙.๕๐
๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	๘.๑๐
๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๑๒	๓๒.๔๐
<b>รวม</b>	<b>๓๗.๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๕๐ รองลงมาคือพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๔๐ และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๐

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกหน่วยงานที่สังกัด

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๔. หน่วยงานที่สังกัด		
๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล	๘	๒๑.๖๐
๔.๒ กองคลัง	๔	๑๐.๘๐
๔.๓ สำนักช่าง	๓	๘.๑๐
๔.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๙	๒๔.๓๐
๔.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๒	๕.๔๐
๔.๖ กองการศึกษา	๓	๘.๑๐
๔.๗ กองสวัสดิการสังคม	๑	๒.๗๐
๔.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๓	๘.๑๐
๔.๙ กองการเจ้าหน้าที่	๓	๘.๑๐
๔.๑๐ หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑	๒.๗๐
รวม	๓๗.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๐ รองลงมาคือ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๐ กองคลัง จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๐ สำนักช่าง กองการศึกษา กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๐ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร

ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ด้านวิทยากร

ด้านวิทยากร	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. เป็นผู้มีความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๙๘.๙๒	๔.๙๕	.๒๓	มากที่สุด
๒. มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมและถ่ายทอดได้ชัดเจน	๙๖.๒๒	๔.๘๑	.๓๙	มากที่สุด
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๙๖.๗๖	๔.๘๔	.๓๗	มากที่สุด
๔. มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๙๖.๗๖	๔.๘๔	.๓๗	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๗.๑๖	๔.๘๖	.๓๔	มากที่สุด

จากตารางที่ ๕ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมฯ ด้านวิทยากร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๗.๑๖ ( $\bar{X} = ๔.๘๖$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ เป็นผู้มืองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๘.๙๒ ( $\bar{X} = ๔.๙๕$ )

ตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ด้านสถานที่

ด้านสถานที่	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๙๔.๕๙	๔.๗๓	.๕๕	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๙๔.๐๕	๔.๗๐	.๕๖	มากที่สุด
๓. สถานที่มีความสะอาด	๙๖.๗๖	๔.๘๔	.๓๗	มากที่สุด
๔. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๙๗.๓๐	๔.๘๖	.๓๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๕.๖๘	๔.๗๘	.๔๖	มากที่สุด

จากตารางที่ ๖ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านสถานที่ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๖๘ ( $\bar{X} = ๔.๗๘$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๗.๓๐ ( $\bar{X} = ๔.๘๖$ )

ตารางที่ ๗ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้

ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๙๖.๒๒	๔.๘๑	.๓๙	มากที่สุด
๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๙๑.๘๙	๔.๕๙	.๕๔	มากที่สุด
๓. ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ	๙๖.๒๒	๔.๘๑	.๓๙	มากที่สุด
๔. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนอย่างมีคุณภาพ	๙๕.๑๔	๔.๗๖	.๔๓	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๔.๘๖	๔.๗๔	.๔๔	มากที่สุด

จากตารางที่ ๗ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๘๖ ( $\bar{X} = ๔.๗๔$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

และข้อ ๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๒๒ ( $\bar{X} = ๔.๘๑$ )

ตารางที่ ๘ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการ

ด้านสถานที่	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๙๔.๐๕	๔.๗๐	.๔๖	มากที่สุด
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๙๕.๖๘	๔.๗๘	.๔๗	มากที่สุด
๓. อาหารและอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม	๙๖.๒๒	๔.๘๑	.๓๙	มากที่สุด
๔. การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม	๙๕.๑๔	๔.๗๖	.๕๙	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๕.๒๗	๔.๗๖	.๔๘	มากที่สุด

จากตารางที่ ๘ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ด้านการบริหารจัดการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๒๗ ( $\bar{X} = ๔.๗๖$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๓ อาหารและอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๒๒ ( $\bar{X} = ๔.๘๑$ )

ตารางที่ ๙ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน

ด้าน	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ด้านวิทยากร	๙๗.๑๖	๔.๘๖	.๓๔	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่	๙๕.๖๘	๔.๗๘	.๔๖	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	๙๔.๘๖	๔.๗๔	.๕๔	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ	๙๕.๒๗	๔.๗๖	.๔๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๕.๗๔	๔.๗๙	.๔๓	มากที่สุด

จากตารางที่ ๙ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๗๔ ( $\bar{X} = ๔.๗๙$ ) เมื่อพิจารณาเป็น รายด้าน พบว่า ข้อ ๑. ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๗.๑๖ ( $\bar{X} = ๔.๘๖$ ) และข้อ ๓ ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๔.๘๖ ( $\bar{X} = ๔.๗๔$ )





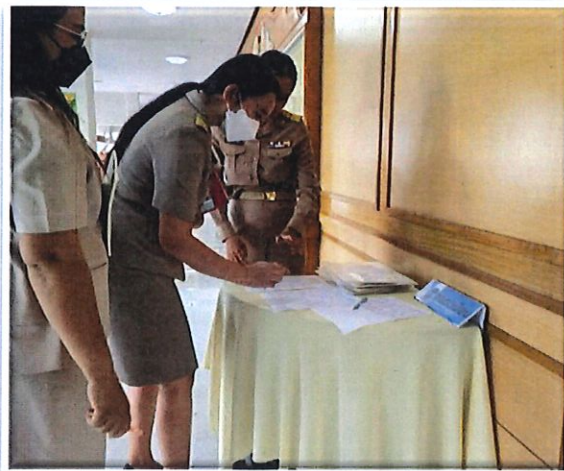
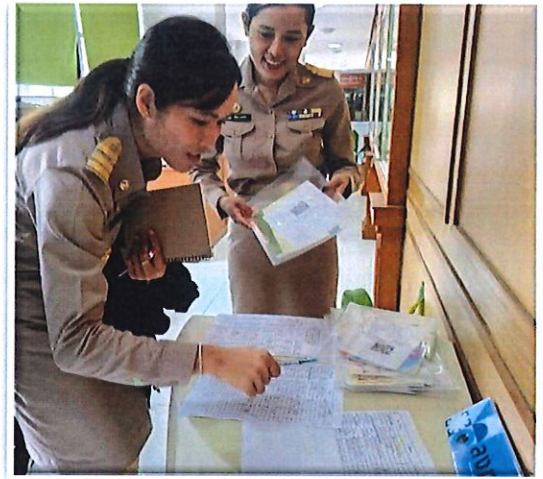
**МАМА**



## สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมและภาพกิจกรรม

---

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒  
เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ พร้อมทั้งแจกเอกสาร  
ประกอบการบรรยาย และเอกสารชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฯ





ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ โดยมีนายกมล ตราชู รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม เป็นประธานในพิธี และนายสายยันต์ ภิรมย์กิจ ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ฯ





เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล”  
วิทยากรโดย ดร.ชินวัตร เชื้อสระคู รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม

















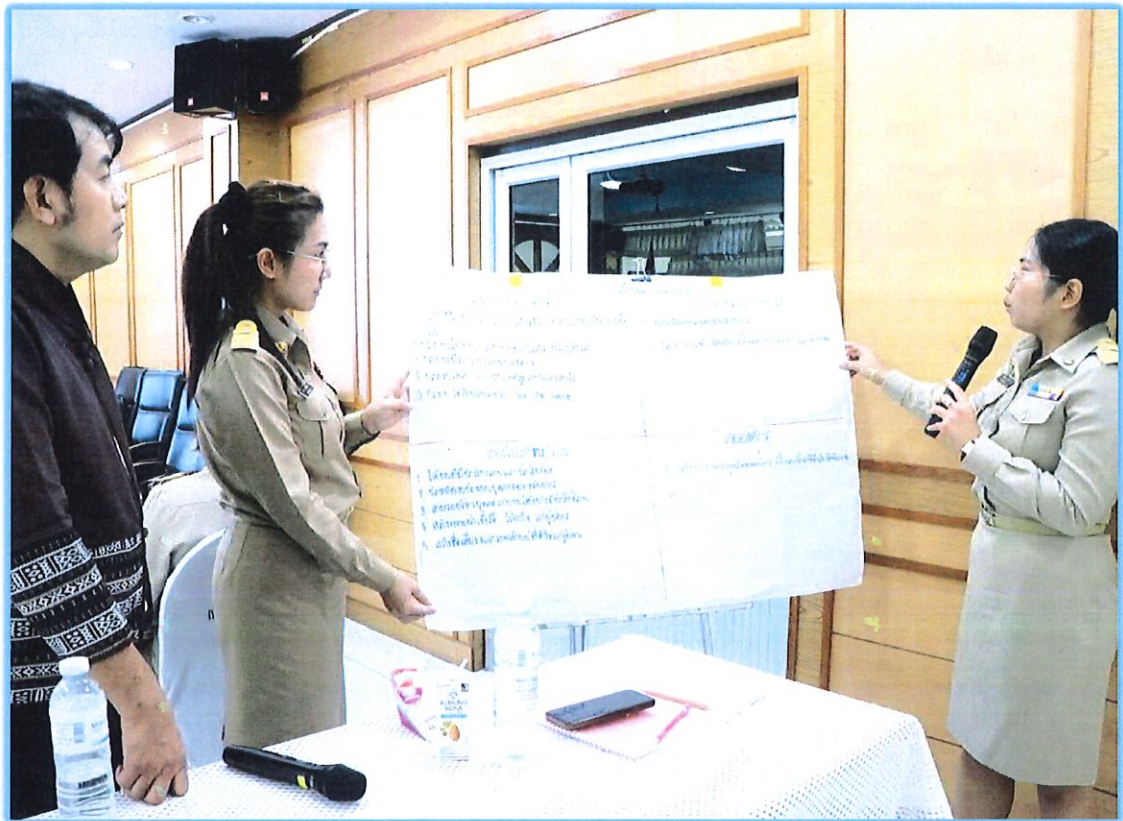




เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “การสร้างองค์กรนวัตกรรมภาครัฐ และการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ เพื่อนำไปสู่การบริการที่เป็นเลิศ” วิทยากรโดย ดร.ชินวัตร เชื้อสระคู รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



















โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม  
หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

ธรรมาภิบาล หรือการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เป็นแนวทางสำคัญที่รัฐบาลได้นำมาใช้ในการจัดระเบียบให้สังคมและประชาชนปกติสุข เพื่อช่วยป้องกันแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาหรือวิกฤติต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น โดยหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น จะต้องพัฒนาองค์การและตนเองเพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติราชการเกินความจำเป็น เกิดความคุ้มค่า และมีเป้าหมายสำคัญ คือ ประเทศชาติเจริญก้าวหน้า มั่นคง และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งนี้การนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในหน่วยงานก็เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้บริการเกิดความเชื่อถือศรัทธาว่าดำเนินงานมีความโปร่งใส ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารงานของรัฐ รวมทั้งพฤติกรรมจรรยาบรรณวิชาชีพในหน่วยงานมีปริมาณที่ลดลง

เทศบาล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่ใกล้ชิดประชาชน มีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และภารกิจหลากหลาย ทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งและภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น ภารกิจตามนโยบายรัฐบาล ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ตามหลักธรรมาภิบาล ฯลฯ ซึ่งการบริหารงานเทศบาล ต้องอาศัยการทำงานร่วมกันจากทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ เอกชน และการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ เพื่อพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความถูกต้อง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จะเกิดขึ้นได้ก็ต้องเริ่มจากการพัฒนาบุคลากรก่อนเป็นอันดับแรก เพื่อให้สามารถสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นพัฒนาให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนเทคนิควิธีปฏิบัติงานใหม่ ๆ ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรในทุก ๆ ด้าน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานสำนักงาน จำนวน ๖๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อขอรับความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ
- ๕.๒ ติดต่อและประสานงานวิทยากร
- ๕.๓ จัดทำแผนการฝึกอบรมและรายละเอียดโครงการ
- ๕.๔ ดำเนินการจัดการอบรมตามแผนที่กำหนด
- ๕.๕ สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

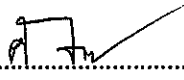
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม


๗. งบประมาณ

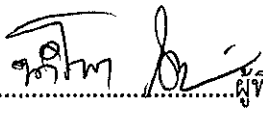
กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการ จำนวน ๑ แผ่น)

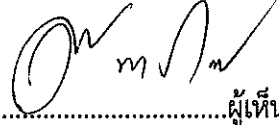
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

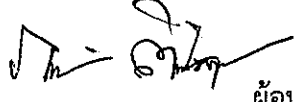
- ๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการพัฒนาทักษะ แนวคิด เทคนิควิธีการในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อตนเอง ต่อองค์กรและต่อประชาชนผู้รับบริการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวศิริพร นาทันริ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางพิไลวรรณ เลิศจิตรวัฒนา)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)..........ผู้พิจารณาโครงการ  
(นายนำโชค ใจทาน)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)  
ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายภาคิน ทิระพงศ์ไพบูลย์)  
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

**กำหนดการฝึกอบรม**  
**โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม**  
**หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร**  
**ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗**  
**ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒**

\*\*\*\*\*

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม  |
| เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม โดย นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์<br>นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม   |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.    | การบรรยายหัวข้อ “การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล”<br>โดย ดร.ชินวัตร เชื้อสระคู รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา<br>วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม   |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน  |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐    | การบรรยายหัวข้อ “การสร้างองค์กรนวัตกรรมภาครัฐ และการพัฒนา<br>เมืองอัจฉริยะ เพื่อนำไปสู่การบริการที่เป็นเลิศ”<br>โดย ดร.ชินวัตร เชื้อสระคู รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา<br>วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม |
| เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. | พิธีปิดโครงการฝึกอบรมฯ  |

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.  
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๕๓๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม  
หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

เพื่อให้การดำเนินการในโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรม ฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์	นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒) นายกมล ตราชู	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๓) นายธัญสุด บริหารธนวุฒิ	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๔) นายโกปัสต์ สมสาร	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๕) นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖) นายสมศรี แสนทวีสุข	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗) นายอภิรักษ์ สิทธิขวา	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖) นายนำโชค ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ในการจัดการฝึกอบรม

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม

๑) นายนำโชค ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้า
๒) นางถนอมจิต ชนะบุญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓) นายชยกร เนาวรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	กรรมการ
๔) นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๕) นางสาวไพโรจิตร์ รุ่งโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางเมตตา แพงจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๗) นายเชิงชาญ เพียรพานิช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ



๘) นางจีรารวรรณ โปธิสาร	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๙) นางสาววิภาพร ทศคร	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๑๐) นางสาวศิริพร โยชน์ชัยสาร	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๑๑) นางสาวศิริพร นาทันริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ และเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๒. ติดต่อและประสานงานวิทยากร คณะผู้บริหาร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อต่าง ๆ
๔. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
๕. จัดสถานที่ใช้ในการอบรม
๖. จัดทำแผนและรายละเอียดกิจกรรมการฝึกอบรม
๗. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผน
๘. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

### **๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

๑) นางเพ็ญนี สุคำภา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	หัวหน้า
๒) นางศิริพร มรรครมย์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ผู้ช่วย
๓) นางสาวศรัณญา สมศรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๔) นายกุลล เหล่าพิทักษ์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๕) นายสันต์ เจริญบุญ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๖) นายนพรัตน์ หันนะเว	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๗) นางสาววรัญญา พิลาหอม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวเมธิสา อโนราช	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. เผยแพร่กิจกรรมทางสื่อต่างๆ
๒. เป็นพิธีกรในการดำเนินการฝึกอบรม
๓. ถ่ายภาพกิจกรรมการฝึกอบรม
๔. ติดตั้งเครื่องเสียง อุปกรณ์ประกอบการบรรยายของวิทยากร
๕. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย



๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |                         |                          |                         |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| ๑) นางสาวศิริพร นาทันริ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | หัวหน้า                 |
| ๒) นางสาววิภากร ทศคร    | พนักงานจ้างตามภารกิจ     | กรรมการและ<br>เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูล
๒. ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม
๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| ๑) นางสาวทองป้อ ทองเจริญ    | หัวหน้าฝ่ายประสานงาน อปท.    |
| ๒) นางสาวร่มไทร ดอนแก้วบัว  | นิติกรชำนาญการ               |
| ๓) นายไพศาล เพ็ชรรุ่ง       | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน |
| ๔) สิบโทธีระพงศ์ บุญโนนแต่  | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน |
| ๕) นางสาวรุจิวรรณ โถมกระโทก | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  |
| ๖) นางสาวพรทิภา เดชบุรัมย์  | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  |
| ๗) นางจิรัฐิพร จงรักษ์      | พนักงานจ้างทั่วไป            |
| ๘) นางสาววิซชพร จันทโรยม    | พนักงานจ้างทั่วไป            |
| ๙) นายณัฐพงษ์ แก้วกัลยา     | พนักงานจ้างทั่วไป            |
| ๑๐) นายจักรกฤษณ์ หลวงพล     | พนักงานจ้างทั่วไป            |

๕.๒ กองคลัง

- |                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๑๑) นางศิริรักษ์ ไพบูลย์     | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ    |
| ๑๒) นางเกศิณี ฤทธิโคตร       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ      |
| ๑๓) นางจุฬาลักษณ์ ภูพานรัตน์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ     |
| ๑๔) นายพฤษพงษ์ ฤทธิโคตร      | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน   |
| ๑๕) นางสุรางค์รัตน์ ไชยวุธ   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน   |
| ๑๖) นายคมขำ โสมา             | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน           |
| ๑๗) นางสาวอภิญญา ขานเรียง    | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน           |
| ๑๘) นางอัญชลี นาคะวงศ์       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๑๙) นางสาวอารยา อ่อนสาคร     | เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน       |

๕.๓ สำนักช่าง

- |                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| ๒๐) นายพิชิต ชนะบุญ              | หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค        |
| ๒๑) นางสาววิราวรรณ ทองชั้น       | วิศวกรสุขาภิบาลชำนาญการ       |
| ๒๒) นางสาวกัญญ์ณพัชญ์ เหล่าสีงค์ | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |
| ๒๓) นายภูดินทร์ โคตรสาร          | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ          |

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๒๔) นางสาวปัทมกนก สายสีสด   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน   |
| ๒๕) นายธนภุต ธนภัทรวรโชติ   | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๖) นางสาวอรอนงค์ ไชยะ      | พนักงานจ้างทั่วไป           |
| ๒๗) นางสาวสกุลรัตน์ ละภักดี | พนักงานจ้างทั่วไป           |

**๕.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ๒๘) นายพีรพัฒน์ มิตรราช       | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป       |
| ๒๙) นางนราวดี กิตติศิริภัทร   | นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ |
| ๓๐) นางสาวจินตนา นนทะคำจันทร์ | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ    |
| ๓๑) นางสาววราภรณ์ อ้นสา       | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ    |
| ๓๒) นางสาวเมธินี กตะศิลา      | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ    |
| ๓๓) นายปริญญา สุขขารี         | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ    |
| ๓๔) นายธนเดช อหันตะ           | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน      |
| ๓๕) นางสาวชมนกัศ รัตนวรรณ     | พนักงานจ้างทั่วไป                |
| ๓๖) นางสาวอาภากร แพทย์กิจ     | พนักงานจ้างทั่วไป                |
| ๓๗) นางสาวเทพธิดา ใต้เฉียง    | พนักงานจ้างทั่วไป                |

**๕.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

- |                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| ๓๘) นางเพ็ญนี สุคำภา              | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| ๓๙) นางพัชรี ตีสนิท               | หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ                 |
| ๔๐) นางสาวกัญญ์ลักษณ์ สิทธิจันทร์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป          |
| ๔๑) นางณัฐวรรณ ธิรศิลาเวทย์       | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ        |
| ๔๒) นางสาวรัญญา พิลาหอม           | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ            |
| ๔๓) นางสาวศรัญญา สมศรี            | พนักงานจ้างตามภารกิจ                |
| ๔๔) นายนพรัตน์ หันนะเว            | พนักงานจ้างทั่วไป                   |
| ๔๕) นายกุลศล เหล่าพิทักษ์         | พนักงานจ้างทั่วไป                   |

**๕.๖ กองการศึกษา**

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๔๖) นางสาวกัญญ์ภัสร์ พรหมสา | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๔๗) นายบุญมา วิริยะ         | พนักงานจ้างตามภารกิจ       |
| ๔๘) นายเรศวร เปรินทร์       | พนักงานจ้างตามภารกิจ       |
| ๔๙) นางสาวอภิอร นามวิชา     | พนักงานจ้างทั่วไป          |
| ๕๐) นางสาวนฤมล วุฒิพันธุ์   | พนักงานจ้างทั่วไป          |

**๕.๗ กองสวัสดิการสังคม**

- |                                    |                              |
|------------------------------------|------------------------------|
| ๕๑) ว่าที่ร้อยตรี พัฒายุทธ เฟ็งบุญ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๕๒) นางสาวพิกุลทอง อันแปลง         | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน        |
| ๕๓) นางพัชรี เขียมวิจารณ์          | พนักงานจ้างทั่วไป            |

๕.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

- ๕๔) นางสาวณิรัชญา นิพัฒน์ เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน  
๕๕) นายจิตติพงศ์ รัตนบุรณีย์ พนักงานจ้างทั่วไป  
๕๖) นายรัตนคุณ พงษ์จันทร์เพ็ญ พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๙ กองการเจ้าหน้าที่

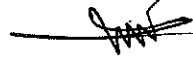
- ๕๗) นางถนอมจิต ชนะบุญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
๕๘) นางสาวศิริพร นาทันริ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
๕๙) นางสาวศิริพร โยชนชัยสาร พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๑๐ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

- ๖๐) นางสาวนภาพรรณ ทวยภา นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกมล ตราชู)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

แบบประเมินความพึงพอใจ  
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม  
หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร  
ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุง และพัฒนาแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคามต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

ชาย       หญิง

๒. อายุ

๑๘ - ๓๐ ปี

๑๘ - ๓๐ ปี

๔๑ - ๕๐ ปี

๕๐ ปีขึ้นไป

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

๑. ด้านวิทยากร

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน
- ๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมได้ดี
- ๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม
- ๑.๔ มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ

๒. ด้านสถานที่

- ๒.๑ สถานที่มีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ๒.๓ สถานที่มีความสะอาด
- ๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ

๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้

- ๓.๑ ความรู้ที่ได้รับ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
- ๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้
- ๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ
- ๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปสู่การปฏิรูประบบงานใหม่

๔. ด้านการบริหารจัดการ

- ๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม
- ๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร
- ๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม

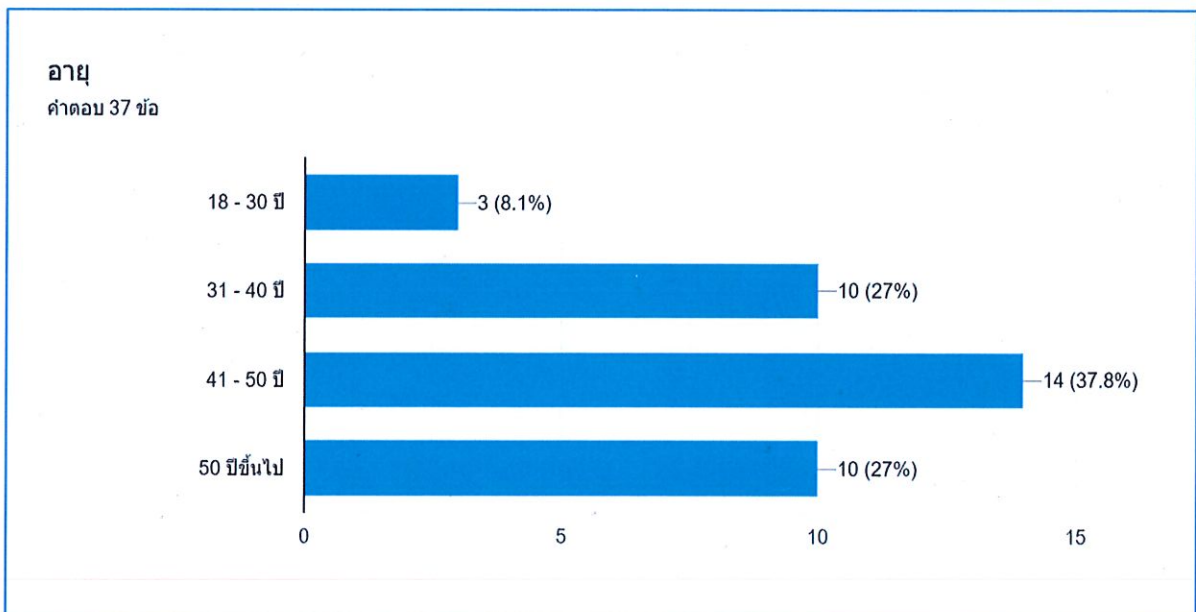
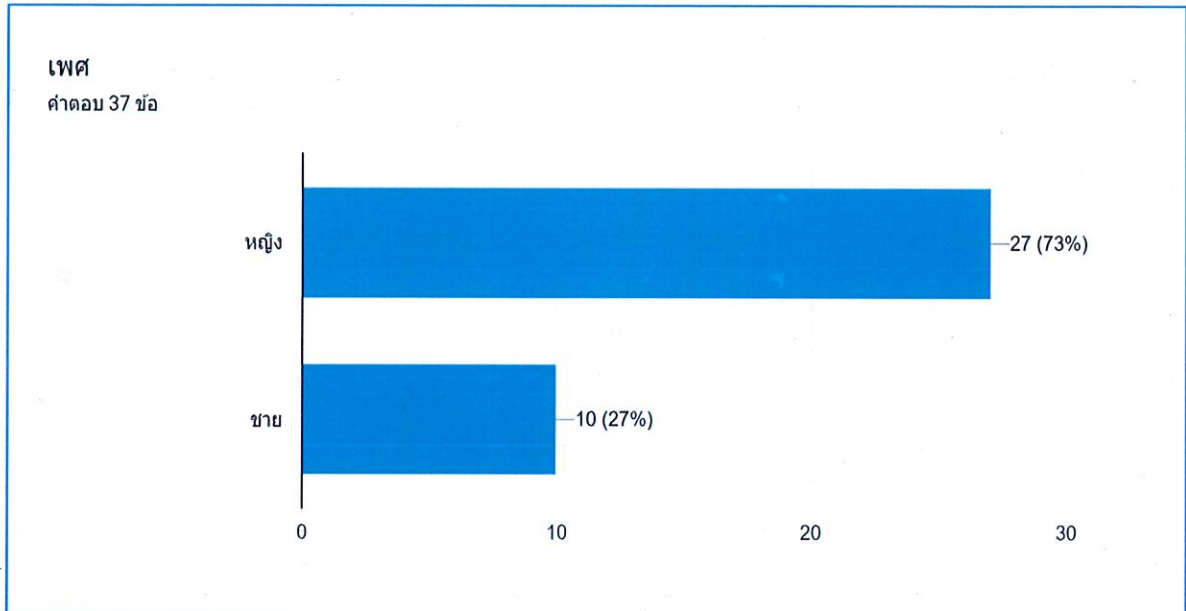
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในครั้งนี้

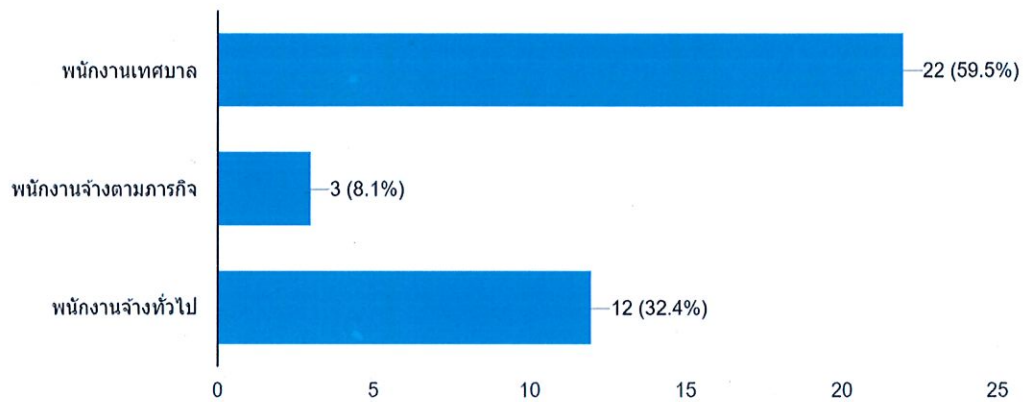
แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม  
หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร  
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม



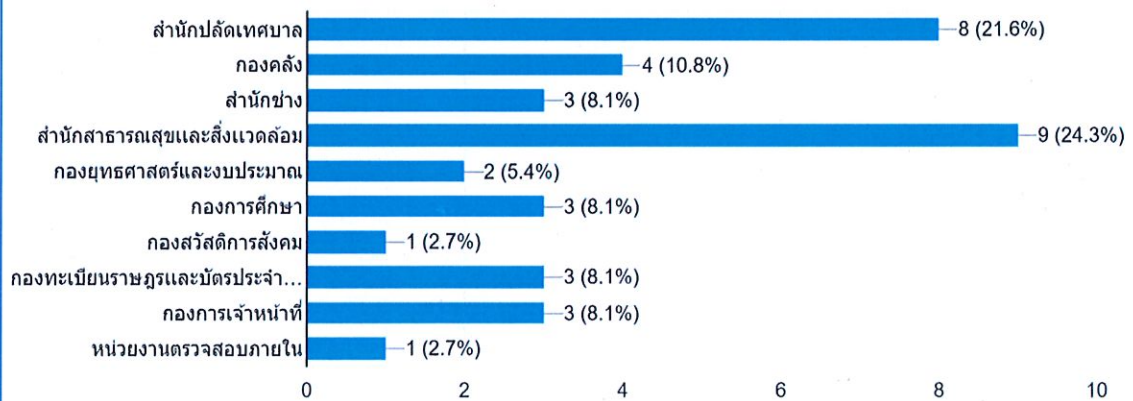
### ประเภท

คำตอบ 37 ข้อ



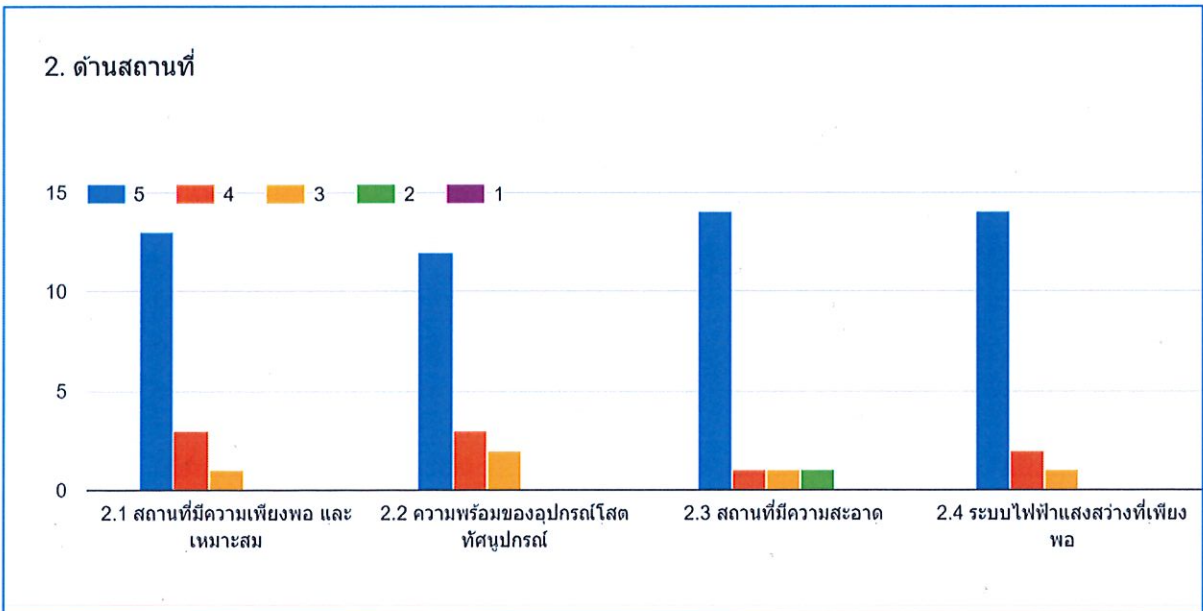
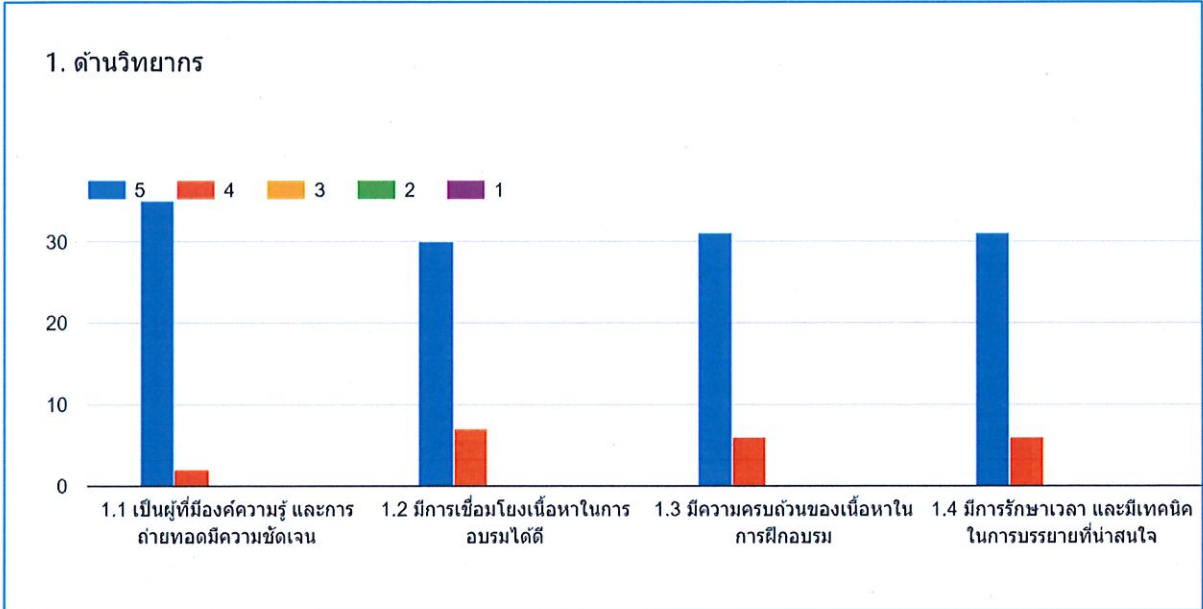
### หน่วยงานที่สังกัด

คำตอบ 37 ข้อ

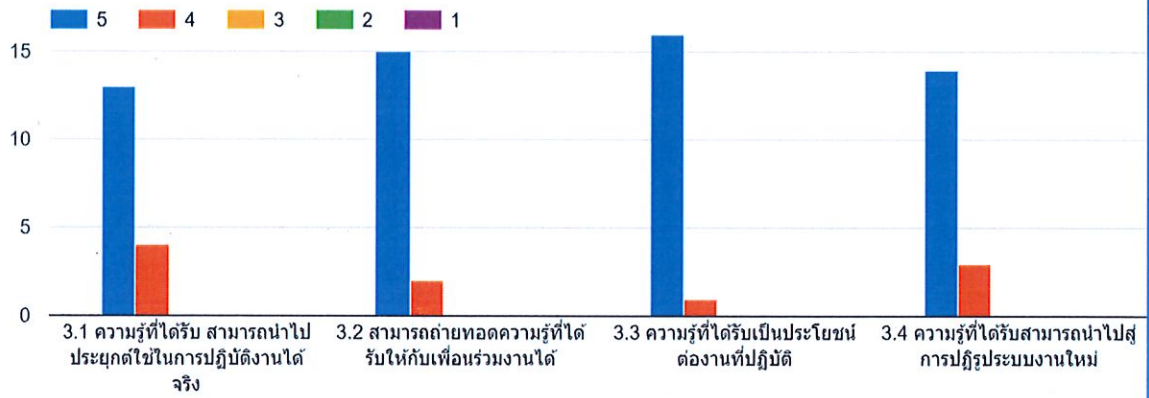




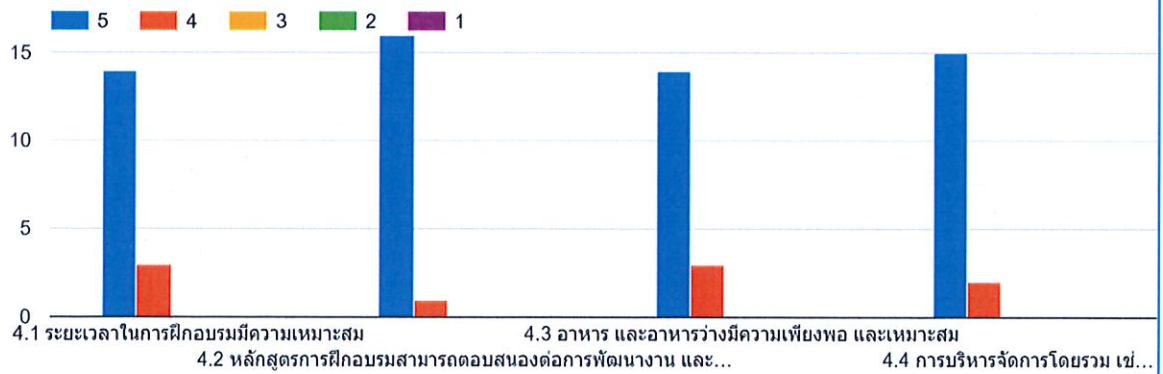
ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม  
 หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ  
 ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด



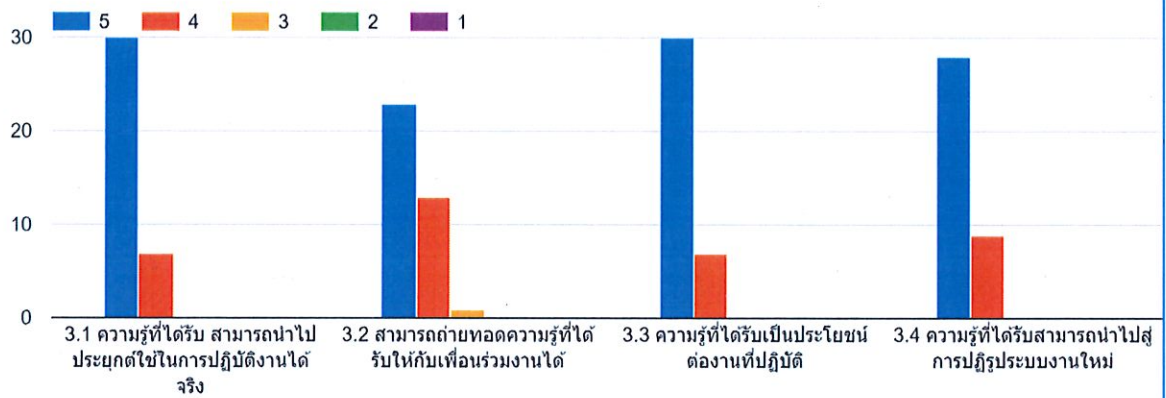
### 3. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้



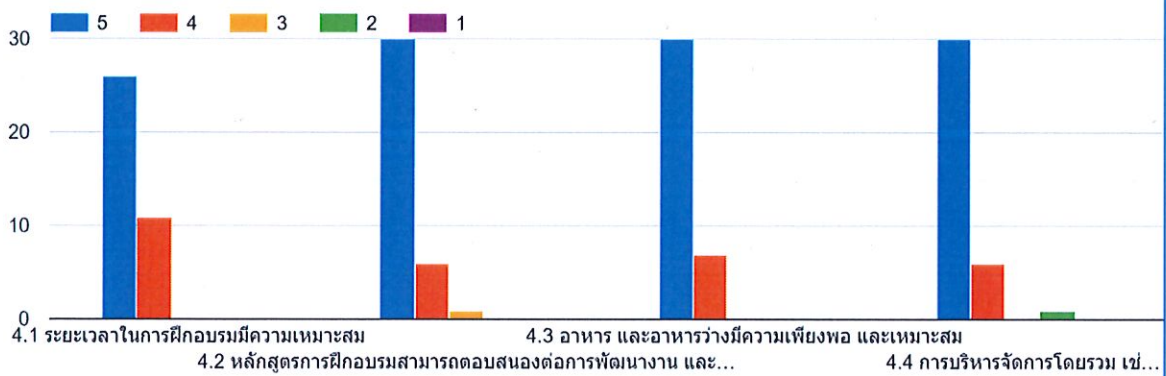
### 4. ด้านการบริหารจัดการ



### 3. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้



### 4. ด้านการบริหารจัดการ





การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
<b>๑. ด้านวิทยากร</b>										
๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๓๕	๒	๐	๐	๐	๓๗	๔.๙๕	๙๘.๙๒	๐.๒๓	มากที่สุด
๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม และถ่ายทอดได้ชัดเจน	๓๐	๗	๐	๐	๐	๓๗	๔.๘๑	๙๖.๒๒	๐.๓๙	มากที่สุด
๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๓๑	๖	๐	๐	๐	๓๗	๔.๘๔	๙๖.๗๖	๐.๓๗	มากที่สุด
๑.๔ มีการรักษาเวลา และเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๓๑	๖	๐	๐	๐	๓๗	๔.๘๔	๙๖.๗๖	๐.๓๗	มากที่สุด
<b>๒. ด้านสถานที่</b>							๔.๘๖	๙๗.๑๖	๐.๓๔	มากที่สุด
๒.๑ สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๒๙	๖	๒	๐	๐	๓๗	๔.๗๓	๙๔.๕๙	๐.๕๕	มากที่สุด
๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๒๘	๗	๒	๐	๐	๓๗	๔.๗๐	๙๔.๐๕	๐.๕๖	มากที่สุด
๒.๓ สถานที่มีความสะอาด	๓๑	๖	๐	๐	๐	๓๗	๔.๘๔	๙๖.๗๖	๐.๓๗	มากที่สุด
๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๓๒	๕	๐	๐	๐	๓๗	๔.๘๖	๙๗.๓๐	๐.๓๔	มากที่สุด
<b>๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้</b>							๔.๗๘	๙๕.๖๘	๐.๔๖	มากที่สุด
๓.๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๓๐	๗	๐	๐	๐	๓๗	๔.๘๑	๙๖.๒๒	๐.๓๙	มากที่สุด
๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๒๓	๑๓	๑	๐	๐	๓๗	๔.๕๙	๙๑.๘๙	๐.๕๔	มากที่สุด
๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน	๓๐	๗	๐	๐	๐	๓๗	๔.๘๑	๙๖.๒๒	๐.๓๙	มากที่สุด
๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนอย่างมีคุณภาพ	๒๘	๙	๐	๐	๐	๓๗	๔.๗๖	๙๕.๑๔	๐.๔๓	มากที่สุด
<b>๔. ด้านการบริหารจัดการ</b>							๔.๗๔	๙๔.๘๖	๐.๔๔	มากที่สุด
๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๒๖	๑๑	๐	๐	๐	๓๗	๔.๗๐	๙๔.๐๕	๐.๔๖	มากที่สุด
๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๓๐	๖	๑	๐	๐	๓๗	๔.๗๘	๙๕.๖๘	๐.๔๗	มากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์ การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม	๓๐	๗	๐	๐	๐	๓๗	๔.๘๑	๙๖.๒๒	๐.๓๙	มากที่สุด
๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารเจ้าหน้าที่ผู้จัด	๓๐	๖	๐	๑	๐	๓๗	๔.๗๖	๙๕.๑๔	๐.๕๙	มากที่สุด
							๔.๗๖	๙๕.๒๗	๐.๔๘	มากที่สุด
รวม	๔๗๔	๑๑๑	๖	๑	๐	๒๓	๔.๗๙	๙๕.๗๔	๐.๔๓	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด  
 ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก  
 ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง  
 ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย  
 ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

