

เทศบาลเมืองมหาสารคาม



สรุปผลการดำเนินการฝึกอบรม

โครงการ

ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

คำนำ

การรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจถึงปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จที่ยั่งยืนขององค์กร โดยการปลูกฝังให้มีความตระหนักและความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรมฯ นี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในการพัฒนาตนเองและสามารถนำหลักธรรมมาเป็นพื้นฐานในการทำงาน เพื่อนำพาองค์กรและตนเองไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

กองการเจ้าหน้าที่
มิถุนายน ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ส่วนที่ ๒ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	
๑) หลักการและเหตุผล	๑
๒) วัตถุประสงค์	๑
๓) กลุ่มเป้าหมาย	๑
๔) ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ	๑
๕) วิธีการดำเนินการ	๒
๖) ผู้รับผิดชอบ	๒
๗) งบประมาณ	๒
๘) ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๓ การประเมินผล	
สรุปการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔-๗
ภาคผนวก	
ผนวก ๑ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	ก
ผนวก ๒ คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๖๖๘/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการฝึกอบรม “โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร”	ข
ผนวก ๓ การดำเนินโครงการฝึกอบรมและภาพกิจกรรม	ค

ส่วนที่ ๑

บทนำ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภารกิจต่างๆ ให้กับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการทำงานภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ซึ่งมีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจในหน่วยงาน จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจถึงปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จที่ยั่งยืนขององค์กร โดยการปลูกฝังให้มีความตระหนักและความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการสร้างคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ตลอดจนการนำหลักธรรมมาเป็นพื้นฐานในการทำงาน เพื่อนำพาองค์กรและตนเองไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงานต่อไป

ส่วนที่ ๒

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

การทำงานด้วยใจที่มีหลักธรรมในการปฏิบัติงาน การมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานที่ดีจะทำให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจ และ ตระหนักถึงความใส่ใจและความรับผิดชอบต่องาน เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา องค์กร ประชาชน และผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งการปลูกฝังเรื่องจริยธรรม จรรยาบรรณ วัฒนธรรมองค์กรและหลักธรรมในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรนั้น เป็นพื้นฐานสำคัญในการให้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้สำเร็จและยั่งยืน

ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจถึงปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จที่ยั่งยืนขององค์กร โดยการปลูกฝังให้มีความตระหนักและความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการสร้างคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ตลอดจนการนำหลักธรรมมาเป็นพื้นฐานในการทำงาน เพื่อนำพ้องค์กรและตนเองไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้และเข้าใจถึงปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จที่ยั่งยืนขององค์กร

๒.๒ เพื่อปลูกฝังให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความตระหนักและความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการสร้างคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำหลักธรรมมาเป็นพื้นฐานในการทำงาน เพื่อนำพ้องค์กรและตนเองไปสู่ความสำเร็จ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเอกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อขอรับความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ

๕.๒ ติดต่อและประสานงานวิทยากร

๕.๓ จัดทำแผนการฝึกอบรมและรายละเอียดโครงการ

๕.๔ ดำเนินการจัดการอบรมตามแผนที่กำหนด

๕.๕ สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๗. งบประมาณ

กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร (ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเรียนรู้และเข้าใจถึงปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จที่ยั่งยืนของ องค์กร

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักและมีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการสร้างคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำหลักธรรมมาเป็นพื้นฐานในการทำงาน เพื่อนำพาองค์กรและตนเอง ไปสู่ความสำเร็จ

ส่วนที่ ๓

การประเมินผล

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

๓.๑) สรุปการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

- ๑.๑ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
- ๑.๒ เพื่อประมวลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา
กิจกรรม/โครงการต่อไป

๒. ขอบเขตการประเมิน

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน
องค์กร จำนวน ๕๐ คน

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ในการประเมินครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form เป็นเครื่องมือใน
การสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
- ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทำแบบประเมินผ่านระบบ Google form ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน
๒๑ คน

๕. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percent = %) ค่าเฉลี่ย
(Mean = \bar{X}) การแปลความหมายข้อมูลแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย
และน้อยที่สุด โดยค่าเฉลี่ย (\bar{X}) แต่ละระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำแนกตามเพศ อายุ ประเภทและหน่วยงานที่สังกัด
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๓	๑๓.๐๐
๑.๒ หญิง	๒๐	๘๗.๐๐
รวม	๒๓.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เพศหญิง จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐ และเพศชาย จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒. อายุ		
๒.๑ อายุ ๑๘ - ๓๐ ปี	๔	๑๗.๔๐
๒.๒ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	๖	๒๖.๑๐
๒.๓ อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	๑๑	๔๗.๘๐
๒.๔ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป	๒	๘.๗๐
รวม	๒๓.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๘๐ รองลงมาคือ อายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๑๐ อายุระหว่าง ๑๘ - ๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๔๐ และอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๐

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภท

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๓. ประเภท		
๓.๑ พนักงานเทศบาล	๑๔	๖๐.๘๐
๓.๒ พนักงานจ้าง	๙	๓๙.๒๐
รวม	๒๓.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คือพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๘๐ รองลงมาคือพนักงานจ้าง จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๒๐

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๔. หน่วยงานที่สังกัด		
๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล	๒	๘.๗๐
๔.๒ กองคลัง	๖	๒๖.๑๐
๔.๓ สำนักช่าง	๓	๑๓.๐๐
๔.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒	๘.๗๐
๔.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑	๔.๓๐
๔.๖ กองการศึกษา	๒	๘.๗๐
๔.๗ กองสวัสดิการสังคม	๓	๑๓.๐๐
๔.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๓	๑๓.๐๐
๔.๙ กองการเจ้าหน้าที่	๑	๔.๓๐
รวม	๒๓.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดกองคลัง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๑๐ รองลงมาคือ สำนักช่าง กองสวัสดิการสังคมและกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๐ สำนักปลัดเทศบาล สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและกองการศึกษา จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณและกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๐

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ด้านวิทยากร

ด้านวิทยากร	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. เป็นผู้มีความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๙๒.๑๗	๔.๖๑	.๘๗	มากที่สุด
๒. มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมได้ดี	๙๑.๓๐	๔.๕๗	.๗๑	มากที่สุด
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๘๙.๕๗	๔.๔๘	.๘๘	มาก
๔. มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๙๐.๔๓	๔.๕๒	.๘๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๐.๘๗	๔.๕๔	.๘๓	มากที่สุด

จากตารางที่ ๕ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรด้านวิทยากร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๐.๘๗ ($\bar{X} = ๔.๕๔$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ เป็นผู้มีความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๑๗ ($\bar{X} = ๔.๖๑$)

ตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ด้านสถานที่

ด้านสถานที่	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอ รองรับผู้เข้าอบรม	๙๓.๐๔	๔.๖๕	.๗๐	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๙๒.๑๗	๔.๖๑	.๗๑	มากที่สุด
๓. สถานที่มีความสะอาด	๙๒.๑๗	๔.๖๑	.๗๑	มากที่สุด
๔. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๙๒.๑๗	๔.๖๑	.๗๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๒.๓๙	๔.๖๒	.๗๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๖ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ด้านสถานที่ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๒.๓๙ ($\bar{X} = ๔.๖๒$)
เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด
โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๐๔ ($\bar{X} = ๔.๖๕$)

ตารางที่ ๗ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้

ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้จริง	๙๒.๑๗	๔.๖๑	.๗๑	มากที่สุด
๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อน ร่วมงานได้	๘๙.๕๗	๔.๔๘	.๘๓	มาก
๓. ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ	๙๓.๙๑	๔.๗๐	.๘๖	มากที่สุด
๔. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการ ดำเนินชีวิตประจำวันของตนอย่างมีคุณภาพ	๙๒.๑๗	๔.๖๑	.๘๗	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๑.๙๖	๔.๖๐	.๘๒	มากที่สุด

จากตารางที่ ๗ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ
๙๑.๙๖ ($\bar{X} = ๔.๖๐$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ มี
ค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๙๑ ($\bar{X} = ๔.๗๐$)

ตารางที่ ๘ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ด้านการบริหารจัดการ

ด้านสถานที่	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๘๙.๕๗	๔.๔๘	.๘๘	มาก
๒. โครงการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการ พัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๘๗.๘๓	๔.๓๙	.๙๒	มาก
๓. อาหารและอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม	๙๓.๙๑	๔.๗๐	.๘๖	มากที่สุด
๔. การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสาร ประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม	๙๒.๑๗	๔.๖๑	.๗๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๐.๘๗	๔.๕๔	.๘๔	มากที่สุด

จากตารางที่ ๘ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๐.๘๗
($\bar{X} = ๔.๕๔$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๓ อาหารและอาหารว่างมีความเพียงพอและเหมาะสม มี
ค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๙๑ ($\bar{X} = ๔.๗๐$)

ตารางที่ ๙ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน

ด้าน	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ด้านวิทยากร	๙๐.๘๗	๔.๕๔	.๘๓	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่	๙๒.๓๙	๔.๖๒	.๗๐	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	๙๑.๙๖	๔.๖๐	.๘๒	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ	๙๐.๘๗	๔.๕๔	.๘๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๑.๕๒	๔.๕๘	.๘๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๙ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการดำเนินการฝึกอบรม
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ
๙๑.๕๒ ($\bar{X} = ๔.๕๘$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ข้อ ๒ ด้านสถานที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความ
พึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๓๙ ($\bar{X} = ๔.๖๒$) ข้อ ๑ ด้านวิทยากร และข้อ ๔ ด้านการบริหารจัดการ
มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๘๗ ($\bar{X} = ๔.๕๔$)

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

- ไม่มีข้อเสนอแนะ



ภาคผนวก

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

การทำงานด้วยใจที่มีหลักธรรมในการปฏิบัติงาน การมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กร ในการทำงานที่ดีจะทำให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจ และ ตระหนักถึงความใส่ใจและความรับผิดชอบต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา องค์กร ประชาชน และผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งการปลูกฝังเรื่องจริยธรรม จรรยาบรรณ วัฒนธรรมองค์กรและหลักธรรมในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรนั้น เป็นพื้นฐานสำคัญในการให้ พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้สำเร็จและยั่งยืน

ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้เกิดการ เรียนรู้และเข้าใจถึงปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จที่ยั่งยืนขององค์กร โดยการปลูกฝังให้มีความตระหนักและความ เข้าใจอย่างถ่องแท้ในการสร้างคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ตลอดจนการนำ หลักธรรมมาเป็นพื้นฐานในการทำงาน เพื่อนำพาองค์กรและตนเองไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน จึงได้ จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้และเข้าใจถึงปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จที่ยั่งยืน ขององค์กร

๒.๒ เพื่อปลูกฝังให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความตระหนักและความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการสร้าง คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำหลักธรรมมาเป็นพื้นฐานในการทำงาน เพื่อนำพา องค์กรและตนเองไปสู่ความสำเร็จ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอ เมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อขอรับความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ

๕.๒ ติดต่อและประสานงานวิทยากร

๕.๓ จัดทำแผนการฝึกอบรมและรายละเอียดโครงการ

๕.๔ ดำเนินการจัดการอบรมตามแผนที่กำหนด

๕.๕ สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๗. งบประมาณ

กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร (ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้าย โครงการ จำนวน ๑ แผ่น)


ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

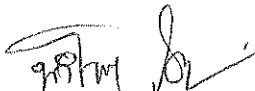
๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเรียนรู้และเข้าใจถึงปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จที่ยั่งยืนของ องค์กร

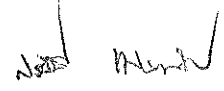
๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักและมีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการสร้างคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี


๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำหลักธรรมมาเป็นพื้นฐานในการทำงาน เพื่อนำพาองค์กรและตนเอง ไปสู่ความสำเร็จ

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววิภากร ทศคร)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายนำโชค ใจทาน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมศรี แสนทวีสุข)
รองปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กำหนดการฝึกอบรม
 โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
 ในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม
 อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

เวลา	กิจกรรม/ เนื้อหา
วันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดย นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	หัวข้อ “จริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน” โดย นายชูชาติ ราชจันทร์ วัฒนธรรมจังหวัดมหาสารคาม
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	หัวข้อ “จริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน” โดย นายชูชาติ ราชจันทร์ วัฒนธรรมจังหวัดมหาสารคาม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	หัวข้อ “หลักธรรมที่นำไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน” โดย “พระครูพิลาสธรรมวิเทศ” (พระอาจารย์สมพร ถิรสัรวโร) รองเจ้าอาวาสวัดป่าวังเลิง ต.ท่าขอนยาง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	หัวข้อ “หลักธรรมที่นำไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน” โดย “พระครูพิลาสธรรมวิเทศ” (พระอาจารย์สมพร ถิรสัรวโร) รองเจ้าอาวาสวัดป่าวังเลิง ต.ท่าขอนยาง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม

- หมายเหตุ :
๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
 ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
 ๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๒๒๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการฝึกอบรม “โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร”

ด้วย เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจถึงปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จที่ยั่งยืนขององค์กร โดยการปลูกฝังให้มีความตระหนักและความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการสร้างคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ตลอดจนการนำหลักธรรมมาเป็นพื้นฐานในการทำงาน เพื่อนำพาองค์กรและตนเอง ไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดการฝึกอบรม ในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการฝึกอบรม ฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์	นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒) นายกมล ตราชู	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๓) นายธัญสุด บริหารธนวุฒิ	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๔) นายโกวิท สโมสร	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๕) นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖) นายสมศรี แสนวิสุข	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗) นายอภิรักษ์ สิริธิขวา	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๘) นายนำโชค ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ในการจัดการฝึกอบรม

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม

๑) นายนำโชค ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้า
๒) นางถนอมจิต ชนะบุญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วย
๓) นายชยกร เนาวรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	กรรมการ
๔) นางเมตตา แพงจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๕) นางสาวไพโรจิตร์ รุ่งโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๖) นายเชิงชาญ เพ็ชรพานิช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ

๗) นางสาวศิริพร นาพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๘) นางจิรารัตน์ โภธินทร	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๙) นางสาวศิริพร โยชน์ชัยสาร	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๑๐) นางพีไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	กรรมการ/ เลขานุการ
๑๑) นางสาววิภาพร ทศธร	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๒. ติดต่อและประสานงานวิทยากร คณะผู้บริหาร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อต่าง ๆ
๔. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
๕. จัดสถานที่ใช้ในการอบรม
๖. จัดทำแผนและรายละเอียดกิจกรรมการฝึกอบรม
๗. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผน
๘. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑) นางเพ็ญณี สุคำภา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	หัวหน้า
๒) นางศิริพร มรรคธมย์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ผู้ช่วย
๓) นางสาวศรัญญา สมศรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๔) นายกุลศ เหล่าพิทักษ์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๕) นายสันต์ เจริญบุญ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๖) นายพลวัฒน์ เทพบุรี	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๗) นายนพรัตน์ หันนะเว	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๘) นางสาววรัญญา พิลาทอม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ/ เลขานุการ
๙) นางสาวเมธิสา อโนราช	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เผยแพร่กิจกรรมทางสื่อต่างๆ
๒. เป็นพิธีกรในการดำเนินการฝึกอบรม
๓. ถ่ายภาพกิจกรรมการฝึกอบรม

๔. ติดตั้งเครื่องเสียง อุปกรณ์ประกอบการบรรยายของวิทยากร
๕. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑) นายนำโชค ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้า
๒) นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๓) นางสาวศิริพร นาพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๓) นางสาววิภาพร ทศคร	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ/ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูล
๒. ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม
๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๑) นางสาวพรพิมล	ศรีราช	หัวหน้าฝ่ายปกครองฯ
๒) นายเศรษฐพงศ์	สุวรรณธาดา	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๓) นางสาวพัชราภรณ์	แสงเรือง	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๔) นางสาวนิตยา	สีจันฮอต	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕) นายธนิษฐ์	ทุมนาม	พนักงานขับรถยนต์
๖) นายอนุวัตร	ศิริวงษ์	พนักงานขับรถยนต์
๗) นางสาวสมศรี	เหล็กศรี	พนักงานจ้างทั่วไป
๘) นางสาวพนิตพิชา	โคตรโสภาก	พนักงานจ้างทั่วไป
๙) นางสาววิชชพร	จันทร์โฮม	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๒ กองคลัง

๑๐) นางจุฬาลักษณ์	ภูพานรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๑๑) นางสาวภัทรภร	ลอลิเลิศ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑๒) นางสาวอภิญา	ชานเรียง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๓) นางสุรางค์รัตน์	ไชยวุธ	เจ้าพนักงานจัดเก็บสำนักงาน
๑๔) นางสาวธัญชนก	พรเพ็ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บสำนักงาน

๑๕) นางสาววัลรัตน์	พรเพชร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖) นางสาวชญาณี	ติตะสี	พนักงานจ้างทั่วไป
๕.๓ สำนักช่าง		
๑๗) นางญายา	เวทย์ชัยญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๘) นางสาววิภารัตน์	นามวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๙) นางสาวปภัชนก	สายสีสด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐) นางกรรณิกา	ไชยคำภา	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๑) นางสาวอรอนงค์	ไชยะ	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๒) นางสาวสกุลรัตน์	ละภักดี	พนักงานจ้างทั่วไป
๕.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๒๓) นางพัชรินทร์	มาจันแดง	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ
๒๔) นางเยาวลักษณ์	ไชยรัตน์	นักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการพิเศษ
๒๕) นายธนเดช	อหันตะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๖) นางสาววิยาภรณ์	ชาวกล้า	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๒๗) นายนิพนธ์	แก้วเนตร	พนักงานขับรถยนต์
๒๘) นายสุรเกียรติ	ตัมทอง	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๙) นางสาวเทพธิดา	ใต้เฉียง	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๐) นายคำปุ่น	ศรีหาสุข	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๑) นายปณชัย	ศรีหาสุข	พนักงานจ้างทั่วไป
๕.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		
๓๒) นางสาวกัญญ์ลักษณ์	สิทธิจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๓) นางสาววัลัญญา	พิลาหอม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๓๔) นายวงศ์วีรศ	ทับทิมเพชรรางกูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ
๓๕) นางสาวปภาวีย์	ศักตวิงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ
๓๖) นางสาวสาธิตา	เสนานิคม	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ
๕.๖ กองการศึกษา		
๓๗) นางสาวธัญญธร	ใหม่คามิ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๘) นางสาวธัญรตี	จันทร์เจริญ	นักวิชาการวัฒนธรรม ปฏิบัติการ
๓๙) นายเรศวร	เปรินทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๔๐) นายนิติวุฒิ	แก้วบุตดา	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๑) นางสาวนฤมล	วุฒิพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๕.๗ กองสวัสดิการสังคม		
๔๒) ว่าที่ รต.พัฒนายุทธ	เพ็งบุญ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๔๓) พันจ่าเอก อำนาจ	ล้ำชัยภูมิ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔๔) นางพัชรี	เอี่ยมวิจารณ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๕.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน		
๔๕) นางสาวเยาวลักษณ์	เนตรพรม	นักจัดการงานทะเบียน และบัตรชำนาญงาน
๔๖) นายชนวีร์	เชาวรัตน์	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๗) นางฐิตารีย์	วุฒิพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๕.๙ กองการเจ้าหน้าที่		
๔๘) นางพีไลวรรณ	เลิศวิจิตรวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร
๔๙) นางสาวศิริพร	นาทันริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕๐) นางสาววิภาพร	ทิศคร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกมล ตราชู)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม "โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร"






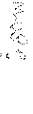
ในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			๐๔.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	สถาบันปลัดเทศบาล				
๑	นางสาวพรพิมล ศีร์ราช	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	พรพิมล	พรพิมล	
๒	นายเศรษฐพงษ์ สุวรรณธาดา	นิติกรชำนาญการพิเศษ	ชช	พร	
๓	นางสาวพัชราภรณ์ แสงเรือง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	พร	พร	
๔	นางสาวนิตยา สัจฉิน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	พร	พร	
๕	นายธนิษฐ์ ทูมนาม	พนักงานขับรถยนต์	ธนิษฐ์	ธนิษฐ์	
๖	นายอนุวัตร ศีร์วงษ์	พนักงานขับรถยนต์	พร	พร	
๗	นางสาวสมศรี เหล็กศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	สมศรี	สมศรี	
๘	นางสาวพนิตพิชา โคตรโสภากา	พนักงานจ้างทั่วไป	พร	พร	
๙	นางสาววิชพร จันทร์โสม	พนักงานจ้างทั่วไป	พร	พร	
	กองคลัง				
๑๐	นางจุฬาลักษณ์ ภูพานรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	จุฬา	จุฬา	
๑๑	นางสาวภัทราภร ลอเลิศ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	พร	พร	
๑๒	นางสาวอภิญา ขานรัมย์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	พร	พร	
๑๓	นางสุรางค์รัตน์ ไชยวุธ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	สุรางค์	สุรางค์	
๑๔	นางสาวอัญชนก พรเพ็ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	อัญชนก	อัญชนก	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๕	นางสาววรัญรัตน์ พรเพชร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๑๖	นางสาวชญานี ดิตะสี สำนักช่าง	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๗	นางญาญา เวทย์ชัยญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๑๘	นางสาววิภากรัตน์ นามวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๑๙	นางสาวปัทมก สายสีสัด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๒๐	นางกรรณิกา ไชยคำภา	พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๑	นางสาวอรอนงค์ ไชยะ	พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๒	นางสาวสุกักรัตน์ ละภักดี	พนักงานจ้างทั่วไป			
	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๒๓	นางพัชรินทร์ มาจินแดง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ			
๒๔	นางเยาวลักษณ์ ไชยรัตน์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ			
๒๕	นายธเนศ อัมมตะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๒๖	นางสุวิยาภรณ์ ชากกล้า	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ			
๒๗	นายนิพนธ์ แก้วนตร	พนักงานขับรถยนต์			
๒๘	นายสุรเกียรติ์ ตุ่มทอง	พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๙	นางสาวเพ็ธิดา ใต้เฉียง	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๐	นายคำปุ่น ศิริทาสูช	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๑	นายปณชัย ศิริทาสูช	พนักงานจ้างทั่วไป			

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
๓๒	นางสาวกัญญ์ลักษณ์ สิทธิจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๓๓	นางสาววรัญญา พิลาหอม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ			
๓๔	นางวงศ์วิศิต ทัพบิมเพชรวงกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ			
๓๕	นางสาวภากรวี ศักติวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
๓๖	นางสาวสาธิตา เสนานิคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
	กองการศึกษา				
๓๗	นางสาวธัญญธร ใหม่คามิ	นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ			
๓๘	นางสาวธัญรัตน์ จันทร์เจริญ	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ			
๓๙	นายเรศวร เปรินทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			
๔๐	นายนิวัติ แก้วบุตดา	พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๑	นางสาวนฤมล วุฒิพันธุ์	พนักงานจ้างทั่วไป			
	กองสวัสดิการสังคม				
๔๒	ว่าที่ รต.พัฒนายุทธ เฟ็งบุญ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม			
๔๓	พันจ่าเอก อำนวย ถ้ำชัยภูมิ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๔๔	นางพัชรี เอี่ยมวิจารณ์	พนักงานจ้างทั่วไป			
	กองทะเบียนราษฎรฯ				
๔๕	นางสาวเยาวลักษณ์ เนตรพรหม	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ			
๔๖	นายชนวิทย์ เขาวรัตน์	พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๗	นางรัฐิศาธิ์ วุฒิพันธุ์	พนักงานจ้างทั่วไป			

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	กองการเจ้าหน้าที่				
๔๘	นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร			
๔๙	นางสาวศิริพร นาทันริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๕๐	นางสาววิภาพร ทัตตร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			

การดำเนินโครงการฝึกอบรมและภาพกิจกรรม

วันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ณ เทศบาลเมืองมหาสารคาม
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ รับลงทะเบียน
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ พร้อมทั้งแจกเอกสารประกอบการบรรยาย และเอกสารชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับ
การจัดโครงการฯ





เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมในองค์กร ณ เทศบาลเมืองมหาสารคาม
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม โดยมี
นายสายยันต์ ภิรมย์ กิจปลัดเทศบาลเมือง
มหาสารคาม เป็นประธานในพิธี



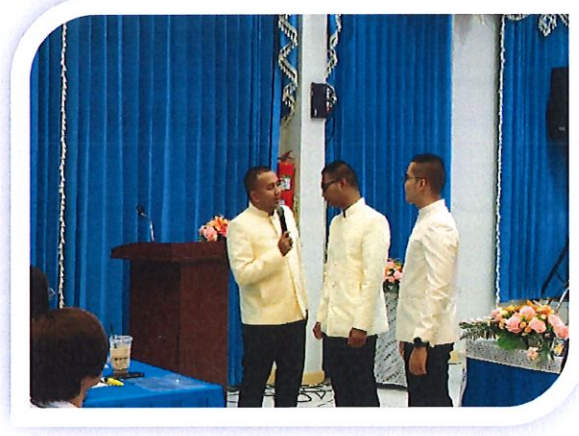
นายนำโชค ใจทาน ผู้อำนวยการกองการ
เจ้าหน้าที่ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการ
ดำเนินโครงการฯ



การบรรยาย หัวข้อ “จริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน”

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รับฟังบรรยายในหัวข้อ “จริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน” โดย นายชูชาติ ราชจันทร์ วัฒนธรรมจังหวัดมหาสารคาม





การบรรยาย หัวข้อ “หลักธรรมที่นำไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน”

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รับฟังบรรยายในหัวข้อ “หลักธรรมที่นำไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน” โดย “พระครูพิลาศธรรมวิเทศ” (พระอาจารย์สมพร ธีรสวโร) รองเจ้าอาวาส วัดป่าวังเลิง ต.ท่าขอนยาง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม





แบบประเมินความพึงพอใจโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุง และพัฒนาแผนการพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

๑๘ - ๓๐ ปี

๓๑ - ๔๐ ปี

๔๑ - ๕๐ ปี

๕๐ ปีขึ้นไป

๓. ประเภท

คณะผู้บริหาร

พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำ

พนักงานจ้าง

๔. หน่วยงานที่สังกัด

สำนักปลัดเทศบาล

กองคลัง

สำนักช่าง

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กองการศึกษา

กองสวัสดิการสังคม

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

- กองกรเจ้าหน้าที่
- หน่วยตรวจสอบภายใน

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

๑. ด้านวิทยากร

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน
- ๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมได้ดี
- ๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม
- ๑.๔ มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ

๒. ด้านสถานที่

- ๒.๑ สถานที่มีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ๒.๓ สถานที่มีความสะอาด
- ๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ

๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้

- ๓.๑ ความรู้ที่ได้รับ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
- ๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้
- ๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ
- ๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปสู่การปฏิรูประบบงานใหม่

๔. ด้านการบริหารจัดการ

- ๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม
- ๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร
- ๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในครั้งนี้

การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร เทศบาลเมืองมหาสารคาม

วันศุกร์ที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาล เมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๑. ด้านวิทยาการ										
๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๑๗	๕			๑	๒๓	๔.๖๑	๙๒.๑๗	๐.๘๗	มากที่สุด
๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมได้ดี	๑๕	๗		๑		๒๓	๔.๕๗	๙๑.๓๐	๐.๗๑	มากที่สุด
๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๑๔	๘			๑	๒๓	๔.๔๘	๘๙.๕๗	๐.๘๘	มาก
๑.๔ มีการรักษาเวลา และเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๑๕	๗			๑	๒๓	๔.๕๒	๙๐.๔๓	๐.๘๘	มากที่สุด
							๔.๕๔	๙๐.๘๗	๐.๘๓	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่										
๒.๑ สถานที่มีความเพียงพอ และเหมาะสม	๑๗	๕		๑		๒๓	๔.๖๕	๙๓.๐๔	๐.๗๐	มากที่สุด
๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๑๖	๖		๑		๒๓	๔.๖๑	๙๒.๑๗	๐.๗๑	มากที่สุด
๒.๓ สถานที่มีความสะอาด	๑๖	๖		๑		๒๓	๔.๖๑	๙๒.๑๗	๐.๗๑	มากที่สุด
๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๑๖	๖		๑		๒๓	๔.๖๑	๙๒.๑๗	๐.๗๑	มากที่สุด
							๔.๖๒	๙๒.๓๙	๐.๗๐	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้										
๓.๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๑๖	๖		๑		๒๓	๔.๖๑	๙๒.๑๗	๐.๗๑	มากที่สุด
๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๑๕	๕	๒	๑		๒๓	๔.๔๘	๘๙.๕๗	๐.๘๓	มาก
๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	๑๙	๓			๑	๒๓	๔.๗๐	๙๓.๙๑	๐.๘๖	มากที่สุด
๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	๑๗	๕			๑	๒๓	๔.๖๑	๙๒.๑๗	๐.๘๗	มากที่สุด
							๔.๖๐	๙๑.๙๖	๐.๘๒	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ										
๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๑๔	๘			๑	๒๓	๔.๔๘	๘๙.๕๗	๐.๘๘	มาก
๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๑๓	๘	๑		๑	๒๓	๔.๓๙	๘๗.๘๓	๐.๙๒	มาก
๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม	๑๙	๓			๑	๒๓	๔.๗๐	๙๓.๙๑	๐.๘๖	มากที่สุด

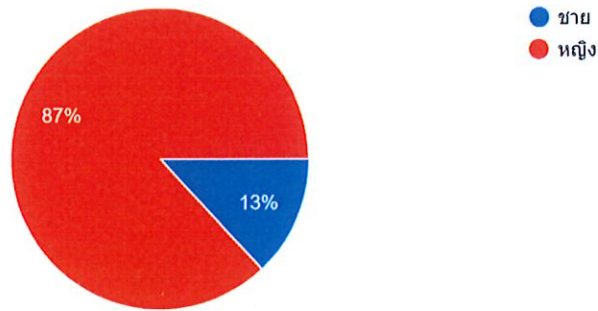
๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม	๑๖	๖		๑		๒๓	๔.๖๑	๙๒.๑๗	๐.๗๑	มากที่สุด
							๔.๕๔	๙๐.๘๗	๐.๘๔	มากที่สุด
รวม	๒๕๕	๙๔	๓	๘	๘		๔.๕๘	๙๑.๕๒	๐.๘๐	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด

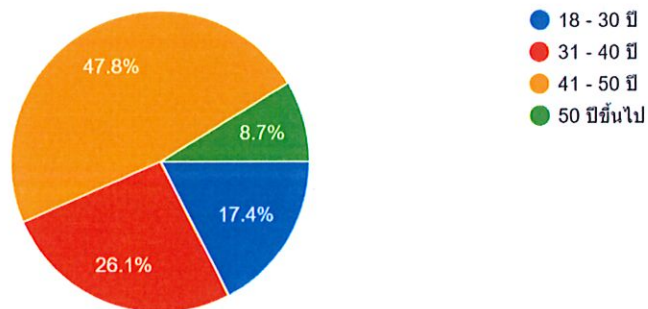
แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

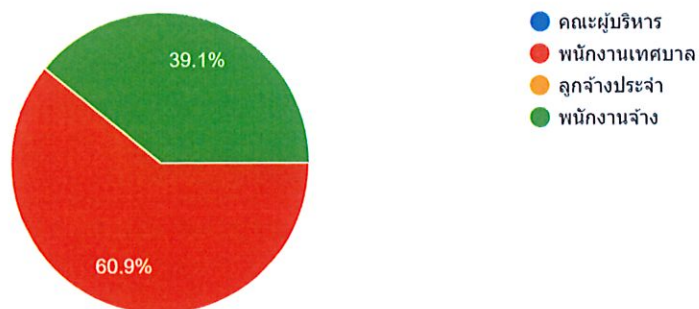
1. เพศ คำตอบ 23 ข้อ



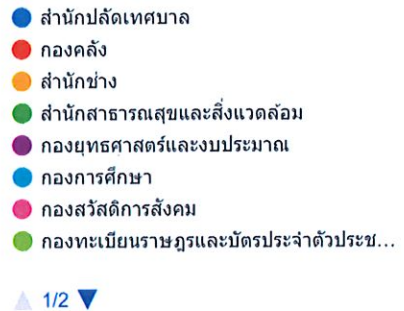
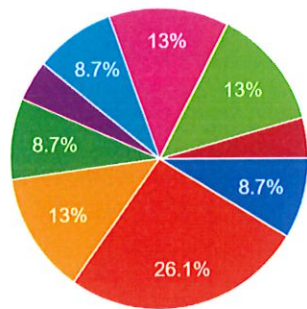
2. อายุ คำตอบ 23 ข้อ



3. ประเภท คำตอบ 23 ข้อ

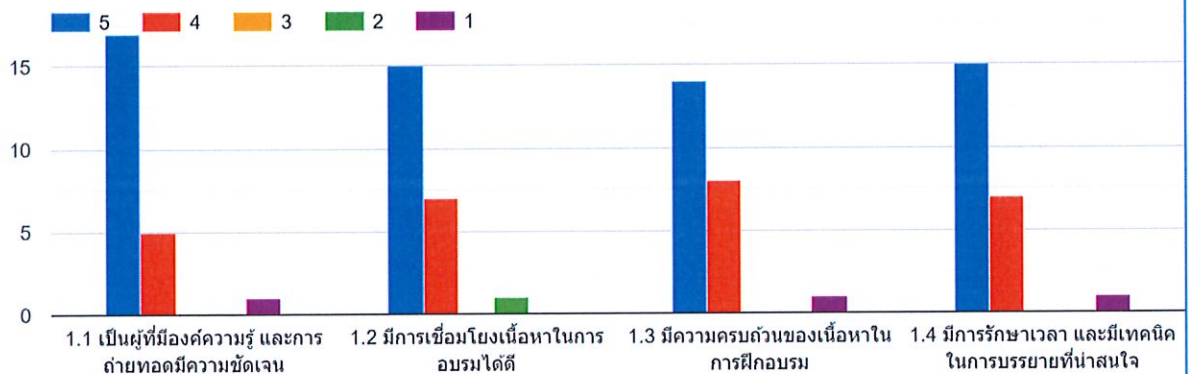


หน่วยงานที่สังกัด
คำตอบ 23 ข้อ

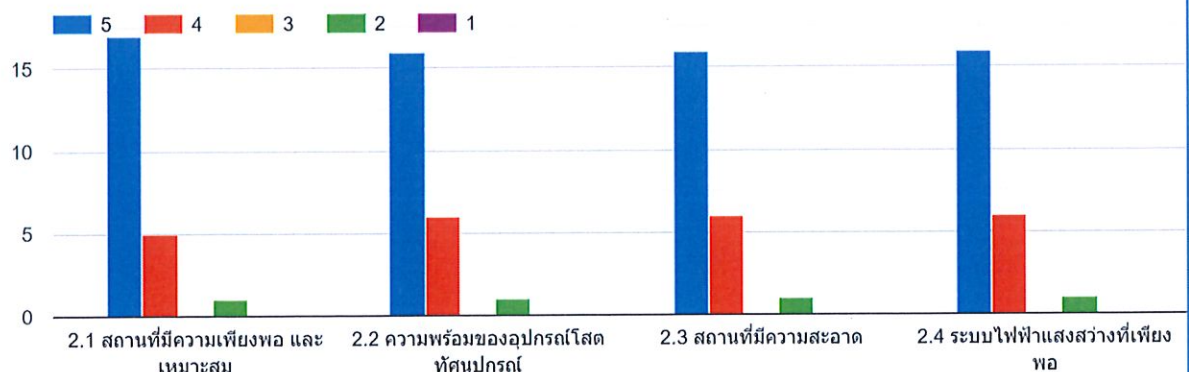


ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

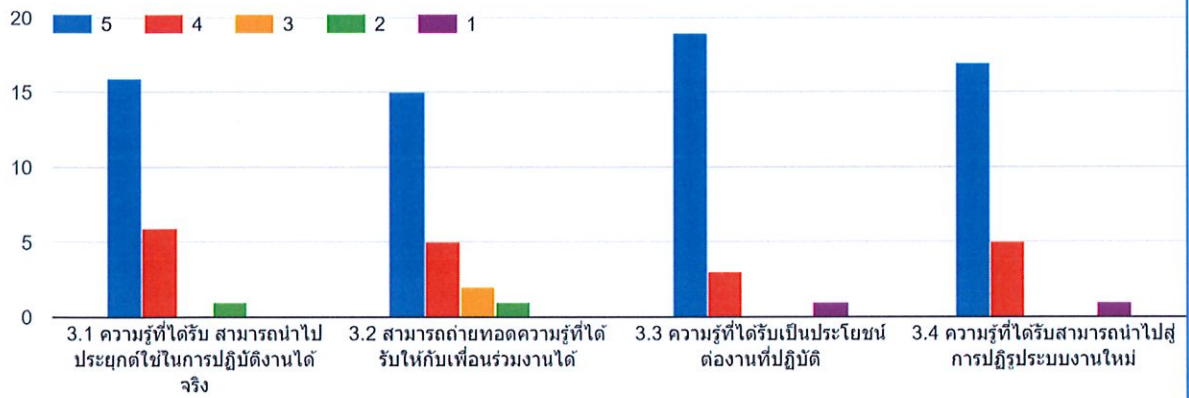
1. ด้านวิทยากร



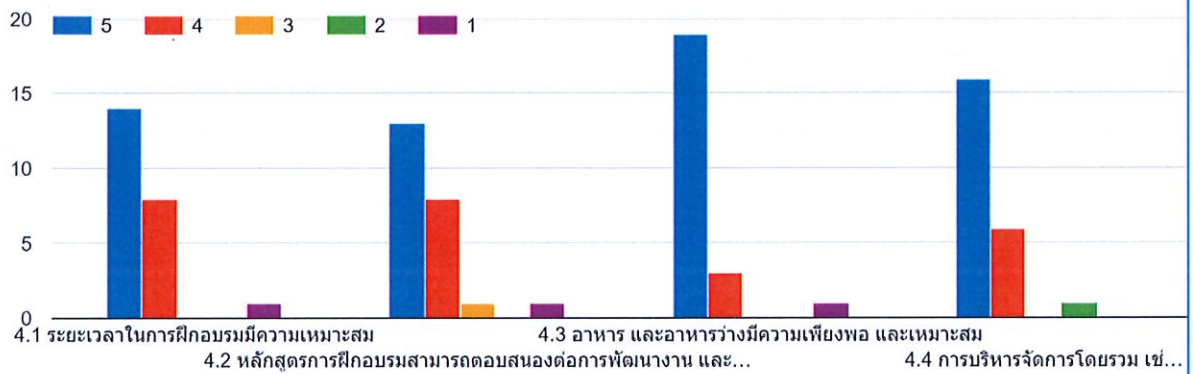
2. ด้านสถานที่



3. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้



4. ด้านการบริหารจัดการ



ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

- ไม่มีข้อเสนอแนะ