



# โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม

## หลักสูตรที่ 1 การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึก ในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก



วันที่ 5 สิงหาคม 2567

ณ โรงแรมตักสิลา จังหวัดมหาสารคาม

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
กองการเจ้าหน้าที่  
เทศบาลเมืองมหาสารคาม

# คำนำ

การรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม การฝึกอบรม หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก เพื่อพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ เรียนรู้เทคนิคสร้างความสุขจากการทำงานด้วยความคิดเชิงบวก เพิ่มแนวความคิดในการพัฒนาตนเองด้วยกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) และนำมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรมฯ นี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับ บุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และแผนพัฒนา บุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่  
สิงหาคม ๒๕๖๗

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม	๑ - ๘
หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก	
๑) หลักการและเหตุผล	๑
๒) วัตถุประสงค์	๑
๓) กลุ่มเป้าหมาย	๒
๔) ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ	๒
๕) วิธีการดำเนินการ	๒
๖) ผู้รับผิดชอบ	๒
๗) งบประมาณ	๒
๘) ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
ส่วนที่ ๓ การประเมินผล	
๓.๑ ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๔
๓.๒ สรุปการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕-๑๐
ภาคผนวก	
ผนวก ๑ สรุปรายการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ และภาพกิจกรรม	ก
ผนวก ๒ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม	ข
หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก	
ผนวก ๓ คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๙๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	ค
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม	
หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก	





**ບຫທີ່ 1**  
**ບຫນຳ**





# บทนำ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภารกิจต่างๆ ให้กับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการทำงานภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ซึ่งมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทักษะของบุคลากร เป็นปัจจัยสำคัญที่ไม่ควรมองข้าม ทักษะเชิงบวกเปรียบเสมือนพลังแฝงที่ขับเคลื่อนให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุข และทุ่มเทให้กับองค์กร การมีทัศนคติเชิงบวก เป็นส่วนหนึ่งของการมีกรอบความคิดแบบเติบโต หรือ Growth Mindset เพราะความคิดทางบวกจะเป็นพลังที่ขับเคลื่อนเราไปสู่การมีทัศนคติที่ดี แสดงถึงความคิด คำพูด และการกระทำที่ดี มีความเชื่อมั่นในคุณค่าและศักยภาพของตนเอง เชื่อว่าศักยภาพของตนเองสามารถพัฒนาได้ เปลี่ยนแปลงได้และทำให้ดีขึ้นได้ ดังนั้น การสร้าง Growth Mindset ให้กับคนในองค์กรจึงเป็นสิ่งสำคัญ และสามารถสร้างแรงจูงใจเพื่อพัฒนาตนเอง ก้าวข้ามความผิดพลาด มีมุมมองต่อการทำงานเชิงรุก มีทัศนคติในแง่บวก การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของบุคลากรถือเป็นอีกปัจจัยในการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงาน จิตสำนึกที่ดีจะช่วยเสริมสร้างความเป็นทีมเวิร์ค ลดความขัดแย้ง และเพิ่มความพึงพอใจในการทำงานช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็ง ส่งผลให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่ดีและเป็นกันเอง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรในระยะยาว

ดังนั้น จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ด้วยทัศนคติเชิงบวก มุ่งเน้นการพัฒนาแนวคิดและพฤติกรรมของบุคคลให้มีความมั่นคงในการมองโลกในแง่ดี และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในที่ทำงาน เกิดความสามัคคี การทำงานเป็นทีม กระตุ้นให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความผูกพันองค์กร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวกขึ้น



## ส่วนที่ 2

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ  
เทศบาลเมืองมหาสารคาม  
หลักสูตรที่ 1 การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน  
ด้วยทัศนคติเชิงบวก



## ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรม

### โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ในสังคมปัจจุบัน การทำงานร่วมกันในองค์กรต้องอาศัยความเข้าใจและความร่วมมือจากทุกภาคส่วน การเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานด้วยทัศนคติเชิงบวกเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรในองค์กร เนื่องจากบุคลากรเป็นพลังในการขับเคลื่อนขององค์กร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การพัฒนาบุคลากรทั้งด้านความรู้ ความสามารถ เป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กรและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร ช่วยให้องค์กรมีบุคลากรที่มีคุณภาพและพร้อมรับมือกับความท้าทายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทัศนคติของบุคลากร เป็นปัจจัยสำคัญที่ไม่ควรมองข้าม ทัศนคติเชิงบวกเปรียบเสมือนพลังแฝงที่ขับเคลื่อนให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุข และทุ่มเทให้กับองค์กร การมีทัศนคติเชิงบวกเป็นส่วนหนึ่งของการมีกรอบความคิดแบบเติบโต หรือ Growth Mindset เพราะความคิดทางบวกจะเป็นพลังที่ขับเคลื่อนเราไปสู่การมีทัศนคติที่ดี แสดงถึงความคิด คำพูด และการกระทำที่ดี มีความเชื่อมั่นในคุณค่าและศักยภาพของตนเอง เชื่อว่าศักยภาพของตนเองสามารถพัฒนาได้ เปลี่ยนแปลงได้และทำให้ดีขึ้นได้ ดังนั้น การสร้าง Growth Mindset ให้กับคนในองค์กรจึงเป็นสิ่งสำคัญ และสามารถสร้างแรงจูงใจเพื่อพัฒนาตนเอง ก้าวข้ามความผิดพลาด มีมุมมองต่อการทำงานเชิงรุก มีทัศนคติในแง่บวก การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของบุคลากรถือเป็นอีกปัจจัยในการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงาน จิตสำนึกที่ดีจะช่วยเสริมสร้างความเป็นทีมเวิร์ค ลดความขัดแย้ง และเพิ่มความพึงพอใจในการทำงาน ช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็ง ส่งผลให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่ดีและเป็นกันเอง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรในระยะยาว

ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก มุ่งเน้นการพัฒนาแนวคิดและพฤติกรรมของบุคคลให้มีความมั่นคงในการมองโลกในแง่ดี และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในที่ทำงาน เกิดความสามัคคี การทำงานเป็นทีม กระตุ้นให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความผูกพันองค์กร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก ขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนทักษะกระบวนการพัฒนาตนเอง ปลุกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี เกิดความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม



๒.๓ เพื่อเพิ่มแนวความคิดในการพัฒนาตนเองด้วยกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ด้วยทัศนคติเชิงบวก เพื่อสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน ๘๐ คน

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องที่ซีซี ๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำแผนดำเนินการโครงการ

๖.๒ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ

๖.๓ ติดต่อประสานวิทยากร

๖.๔ ติดต่อประสานสถานที่/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์

๖.๕ ดำเนินการจัดอบรมตามแผนดำเนินการ

๖.๖ สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๖.๗ รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะผู้บริหาร

### ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

### ๘. งบประมาณ

กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการ จำนวน ๑ แผ่น)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาตนเอง ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ  
ในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะ เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี เกิดความสามัคคี  
และการทำงานเป็นทีม

๙.๓ เพื่อเพิ่มแนวความคิดในการพัฒนาตนเองด้วยกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)  
และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



## ส่วนที่ 3 การประเมินผล





## ส่วนที่ ๓ การประเมินผล

## ๓.๑ ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

## ๓.๑.๑ เชิงปริมาณ

๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๙ คน เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๕

๒) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๗๓

## ๓.๑.๒ เชิงคุณภาพ

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ด้วยทัศนคติเชิงบวก สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้

### ๓.๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

#### ๑. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๑.๑ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก

๑.๒ เพื่อประมวลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม/โครงการต่อไป

#### ๒. ขอบเขตการประเมิน

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน ๘๐ คน

#### ๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ในการประเมินครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form เป็นเครื่องมือในการสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

#### ๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้เข้าร่วมโครงการ ทำแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Google form

#### ๕. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percent = %) ค่าเฉลี่ย (Mean =  $\bar{X}$ ) การแปลความหมายข้อมูลแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) แต่ละระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำแนกตามเพศ อายุ ประเภทและหน่วยงานที่สังกัด  
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๑๕	๒๙.๔๐
๑.๒ หญิง	๓๖	๗๐.๖๐
รวม	๕๑.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๖๐ และเพศชาย จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒. อายุ		
๒.๑ อายุ ๑๘ - ๓๐ ปี	๗	๑๓.๗๐
๒.๒ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	๑๔	๒๗.๕๐
๒.๓ อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	๒๒	๔๓.๑๐
๒.๔ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป	๘	๑๕.๗๐
รวม	๕๑.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๑๐ รองลงมาคือ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๕๐ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๐ และอายุ ๑๘ - ๓๐ ปี จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภท

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๓. ประเภท		
๓.๑ พนักงานเทศบาล	๓๐	๕๘.๘๐
๓.๒ ลูกจ้างประจำ	๒	๓.๙๐
๓.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	๕.๙๐
๓.๔ พนักงานจ้างทั่วไป	๑๖	๓๑.๔๐
รวม	๕๑.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๘๐ รองลงมาคือพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๐ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๐ และลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๐ ตามลำดับ



ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกส่วนราชการที่สังกัด

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<b>๔. ส่วนราชการที่สังกัด</b>		
๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล	๘	๑๕.๗๐
๔.๒ กองคลัง	๙	๑๗.๖๐
๔.๓ สำนักช่าง	๑	๒.๐๐
๔.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕	๙.๘๐
๔.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๖	๑๑.๘๐
๔.๖ กองการศึกษา	๕	๙.๘๐
๔.๗ กองสวัสดิการสังคม	๓	๕.๙๐
๔.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๓	๕.๙๐
๔.๙ กองการเจ้าหน้าที่	๑๐	๑๙.๖๐
๔.๑๐ หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๒.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๕๑.๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

จากตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๖๐ รองลงมาคือ กองคลัง จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๖๐ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๐ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๐ กองสวัสดิการสังคม กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๐ และสำนักช่าง หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๐ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก

ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก

ด้านวิทยากร

ด้านวิทยากร	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. เป็นผู้มีความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๙๕.๒๙	๔.๗๖	.๕๕	มากที่สุด
๒. มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมและถ่ายทอดได้ชัดเจน	๙๕.๒๙	๔.๗๖	.๕๑	มากที่สุด
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๙๔.๑๒	๔.๗๑	.๕๐	มากที่สุด
๔. มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๙๕.๖๙	๔.๗๘	.๕๐	มากที่สุด
<b>ค่าเฉลี่ยโดยรวม</b>	<b>๙๕.๑๐</b>	<b>๔.๗๕</b>	<b>.๕๑</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ ๕ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านวิทยากร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๑๐ ( $\bar{X} = ๔.๗๕$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๔ การรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๖๙ ( $\bar{X} = ๔.๗๘$ )

ตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก ด้านสถานที่

ด้านสถานที่	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๙๓.๗๓	๔.๖๙	.๕๔	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๙๕.๖๙	๔.๗๘	.๕๖	มากที่สุด
๓. สถานที่มีความสะอาด	๙๔.๙๐	๔.๗๕	.๕๘	มากที่สุด
๔. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๙๔.๕๑	๔.๗๓	.๕๙	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๔.๗๑	๔.๗๔	.๕๙	มากที่สุด

จากตารางที่ ๖ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านสถานที่ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๗๑ ( $\bar{X} = ๔.๗๔$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๖๙ ( $\bar{X} = ๔.๗๘$ )

ตารางที่ ๗ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้

ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๙๕.๒๙	๔.๗๖	.๕๒	มากที่สุด
๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๙๔.๕๑	๔.๗๓	.๕๙	มากที่สุด
๓. ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ	๙๔.๙๐	๔.๗๕	.๕๘	มากที่สุด
๔. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนเองอย่างมีคุณภาพ	๙๕.๖๙	๔.๗๘	.๕๖	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๕.๑๐	๔.๗๕	.๕๖	มากที่สุด

จากตารางที่ ๗ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๑๐ ( $\bar{X} = ๔.๗๕$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนเองอย่างมีคุณภาพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๖๙ ( $\bar{X} = ๔.๗๘$ )

ตารางที่ ๘ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวกด้านการบริหารจัดการ

ด้านการบริหารจัดการ	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๙๔.๕๑	๔.๗๓	.๔๕	มากที่สุด
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๙๔.๙๐	๔.๗๕	.๔๔	มากที่สุด
๓. อาหารและอาหารว่างมีความเพียงพอและเหมาะสม	๙๑.๓๗	๔.๕๗	.๖๓	มากที่สุด
๔. การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม	๙๕.๒๙	๔.๗๖	.๔๒	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๔.๐๒	๔.๗๐	.๔๙	มากที่สุด

จากตารางที่ ๘ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๐๒ ( $\bar{X} = ๔.๗๐$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม ฯลฯ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๒๙ ( $\bar{X} = ๔.๗๖$ )

ตารางที่ ๙ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน

จำแนกเป็นรายด้าน	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ด้านวิทยากร	๙๕.๑๐	๔.๗๕	.๕๑	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่	๙๔.๗๑	๔.๗๔	.๔๙	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	๙๕.๑๐	๔.๗๕	.๔๖	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ	๙๔.๐๒	๔.๗๐	.๔๙	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๔.๗๓	๔.๗๔	.๔๙	มากที่สุด

จากตารางที่ ๙ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๔.๗๓ ( $\bar{X} = ๔.๗๔$ ) เมื่อพิจารณาเป็น

รายด้าน พบว่า ข้อ ๑ ด้านวิทยากร และข้อ ๓ ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๕.๑๐ ( $\bar{X} = ๔.๗๕$ ) และข้อ ๔ ด้านการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๔.๐๒ ( $\bar{X} = ๔.๗๐$ )



## ກາດພັນ



โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม  
หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

ในสังคมปัจจุบัน การทำงานร่วมกันในองค์กรต้องอาศัยความเข้าใจและความร่วมมือจากทุกภาคส่วน การเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานด้วยทัศนคติเชิงบวกเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรในองค์กร เนื่องจากบุคลากรเป็นพลังในการขับเคลื่อนขององค์กร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การพัฒนาบุคลากรทั้งด้านความรู้ ความสามารถ เป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กรและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร ช่วยให้องค์กรมีบุคลากรที่มีคุณภาพและพร้อมรับมือกับความท้าทายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทัศนคติของบุคลากร เป็นปัจจัยสำคัญที่ไม่ควรมองข้าม ทัศนคติเชิงบวกเปรียบเสมือนพลังแฝงที่ขับเคลื่อนให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุข และทุ่มเทให้กับองค์กร การมีทัศนคติเชิงบวกเป็นส่วนหนึ่งของการมีกรอบความคิดแบบเติบโต หรือ Growth Mindset เพราะความคิดทางบวกจะเป็นพลังที่ขับเคลื่อนเราไปสู่การมีทัศนคติที่ดี แสดงถึงความคิด คำพูด และการกระทำที่ดี มีความเชื่อมั่นในคุณค่าและศักยภาพของตนเอง เชื่อว่าศักยภาพของตนเองสามารถพัฒนาได้ เปลี่ยนแปลงได้และทำให้ดีขึ้นได้ ดังนั้น การสร้าง Growth Mindset ให้กับคนในองค์กรจึงเป็นสิ่งสำคัญ และสามารถสร้างแรงจูงใจเพื่อพัฒนาตนเอง ก้าวข้ามความผิดพลาด มีมุมมองต่อการทำงานเชิงรุก มีทัศนคติในแง่บวก การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของบุคลากรถือเป็นอีกปัจจัยในการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงาน จิตสำนึกที่ดีจะช่วยเสริมสร้างความเป็นทีมเวิร์ค ลดความขัดแย้ง และเพิ่มความพึงพอใจในการทำงาน ช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็ง ส่งผลให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่ดีและเป็นกันเอง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรในระยะยาว

ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก มุ่งเน้นการพัฒนาแนวคิดและพฤติกรรมของบุคคลให้มีความมั่นคงในการมองโลกในแง่ดี และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในที่ทำงาน เกิดความสามัคคี การทำงานเป็นทีม กระตุ้นให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความผูกพันองค์กร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวกขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาตนเอง ปลุกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะ เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี เกิดความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม

๒.๓ เพื่อเพิ่มแนวความคิดในการพัฒนาตนเองด้วยกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ด้วยทัศนคติเชิงบวก เพื่อสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน ๘๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้อง TC ๓ โรงแรมทักษิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำแผนดำเนินการโครงการ

๖.๒ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ

๖.๓ ติดต่อประสานวิทยากร

๖.๔ ติดต่อประสานสถานที่/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์

๖.๕ ดำเนินการจัดอบรมตามแผนดำเนินการ

๖.๖ สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๖.๗ รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะผู้บริหาร

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการ จำนวน ๑ แผ่น)

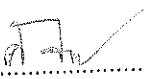



๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

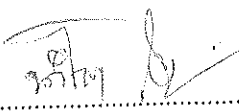
๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาตนเอง ปลุกฝังจิตสำนึก ในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก

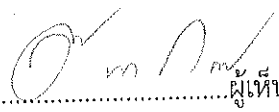
๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะ เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี เกิดความสามัคคี และ การทำงานเป็นทีม


๙.๓ เพื่อเพิ่มแนวความคิดในการพัฒนาตนเองด้วยกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวศิริพร นานันท์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจโครงการ  
(นายนำโชค ใจทาน)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)  
ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกมล ตราชู)  
รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม





คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๙๓๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม  
หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องทีซีซี ๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินการในโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรม ฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายภาคิน	ติระพงษ์ไพบูลย์	นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒) นายกมล	ตราชู	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๓) นายธัญสุด	บริหารธนวุฒิ	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๔) นายโกวิท	สมสาร	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๕) นายสายยันต์	ภิรมย์กิจ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖) นายสมศรี	แสนทวีสุข	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗) นายอภิรักษ์	สิทธิขวา	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๘) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ในการจัดการฝึกอบรม

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม

๑) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้า
๒) นางถนอมจิต	ชนะบุญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓) นายชยกร	เนาวรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	กรรมการ
๔) นางพิไลวรรณ	เลิศวิจิตรวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๕) นางสาวไพโรจिता	รุ่งโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางเมตตา	แพ่งจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๗) นายเชิงชาญ	เพียรพานิช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๘) นางจีรารัตน์	โพธิสาร	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ

๙) นางสาววิภาพร ทศคร	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๑๐) นางสาวศิริพร โยชน์ชัยสาร	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๑๑) นางสาวศิริพร นาทันริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๒. ติดต่อและประสานงานวิทยากร คณะผู้บริหาร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อต่าง ๆ
๔. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
๕. จัดสถานที่ใช้ในการอบรม
๖. จัดทำแผนและรายละเอียดกิจกรรมการฝึกอบรม
๗. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผน
๘. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานคณะผู้บริหารเพื่อทราบ
๙. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑) นางเพ็ญนี สุคำภา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์	หัวหน้า และงบประมาณ
๒) นางศิริพร มรรครมย์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ผู้ช่วย
๓) นางสาวศรัณญา สมศรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๔) นายกุศล เหล่าพิทักษ์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๕) นายสันต์ เจริญบุญ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๗) นายนพรัตน์ หันนะเว	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๘) นางสาววรัญญา พิลาหอม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวเมริสา อโนราช	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เผยแพร่กิจกรรมทางสื่อต่างๆ
๒. เป็นพิธีกรในการดำเนินการฝึกอบรม
๓. ถ่ายภาพกิจกรรมการฝึกอบรม
๔. ติดตั้งเครื่องเสียง อุปกรณ์ประกอบการบรรยายของวิทยากร
๕. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- ๑) นางพีไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร หัวหน้า  
๒) นางสาวศิริพร นาทันริ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการและ  
เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูล  
๒. ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม  
๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| ๑) นายเศรษฐพงศ์ สุวรรณธาดา  | นิติกรชำนาญการพิเศษ          |
| ๒) นางสาวร่มไทร ดอนแก้วบัว  | นิติกรชำนาญการ               |
| ๓) นางสาวนิตยา สีจันยด      | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๔) นายสมเกียรติ เตียงพลกรัง | ลูกจ้างประจำ                 |
| ๕) นายอนุวัฒน์ ศิริวงษ์     | พนักงานจ้างตามภารกิจ         |
| ๖) นายสิทธิกร คำทอง         | พนักงานจ้างทั่วไป            |
| ๗) นายจักรกฤษณ์ หลวงพล      | พนักงานจ้างทั่วไป            |
| ๘) นายสมคิด ศรีมนตรี        | พนักงานจ้างทั่วไป            |
| ๙) นายนพจิต พรมตา           | พนักงานจ้างทั่วไป            |
| ๑๐) นายณัฐพงษ์ แก้วกัลยา    | พนักงานจ้างทั่วไป            |
| ๑๑) นางพัฒน์ ไชยหาญ         | พนักงานจ้างทั่วไป            |

๕.๒ กองคลัง

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๑๒) นางสุภาพร รัตนวิชัย     | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป         |
| ๑๓) นางเด่นศรี รังษา        | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี         |
| ๑๔) นางศิริรักษ์ ไพบุลย์    | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ    |
| ๑๕) นางเกศิณี ฤทธิโคตร      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ      |
| ๑๖) นางสาวศิริินภา คณะทิพย์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ     |
| ๑๗) นายนนท์ปวีร์ แก้วหานาม  | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ   |
| ๑๘) นางสาวภัทรภร ลอเลิศ     | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ           |
| ๑๙) นายคมขำ โสมา            | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน           |
| ๒๐) นางอภิญา ขานเรียง       | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน           |
| ๒๑) นางสาวอัญชลี นาคะวงศ์   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๒๒) นางสาวนิลวรรณ ใบบั้ง    | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๒๓) นายบุญเลิศ ทองบัวร่วง   | พนักงานจ้างตามภารกิจ               |

๒๔) นายณรงค์ฤทธิ์	ตะนะสอน	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๕) นายกิตติศักดิ์	วุฒิพันธุ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖) นางสาววิมลสิริ	อุพันสี	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๗) นางสาวศิริรัตน์	ภูดอนโพธิ์	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๓ สำนักช่าง

๒๘) นายอิศราพงศ์	อิมสมบูรณ์	สถาปนิกปฏิบัติการ
๒๙) นายชาญชัย	มอกท่ามา	นักผังเมืองปฏิบัติการ
๓๐) นายสุพจน์	หาญฟ้าเลื่อน	ลูกจ้างประจำ
๓๑) นายชนินทร์	ขวัญอยู่เย็น	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๒) นางสาวนงนุช	เสนคำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๓) นายณัฐพล	อรรคชาติศรี	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓๔) นายพีรพัฒน์	มิตรราช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๕) นางสาวจินตนา	นนทะคำจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๖) นายปริญญา	สุขขารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๗) นางสาวอาภากร	แพทย์กิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๘) นางสาวชุตติกาญจน์	ตรีเดช	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๙) นางสาวเทพธิดา	ใต้เฉียง	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๐) นางสาวชมรมภัส	รัตนวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๑) นางสาวภควดี	อินทรสมหวัง	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๒) นางสาวพิมพ์จรัส	บุรีแสง	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๓) นางสาวเสาวลักษณ์	แสงชมภู	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๔) นางสาวอมราวดี	จุ่มสน	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๕) นางสาวเพ็ญศิริ	บุญอุดม	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๖) นายสุรเกียรติ	ตุ้มทอง	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๗) นายคำปุ่น	ศรีหาสุข	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๔๘) นางตรุณี	โยวะผุย	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๙) นางสาวกัญญลักษณ์	สิทธิจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕๐) นายสิทธิพงษ์	ดาสงเคราะห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕๑) นายณัฐพล	ก่งเกษม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๒) นางกัลยาณี	โยวะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๓) นางสาวสาธิตา	เสนานิคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๔) นางสาวปภากรวี	ศักดิ์วงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๕) นางสาวพิมพ์พัทธ์	รัตนพลแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๕.๖ กองการศึกษา

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| ๕๖) นางสาวกัญญภัสส์ พรหมสา  | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                        |
| ๕๗) นางสาวอัญชลี ดงเรืองศรี | ศึกษานิเทศก์<br>วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๕๘) นางสาวศศิธร คำจันทร์    | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                         |
| ๕๙) นายนิติวุฒิ แก้วบุคดา   | พนักงานจ้างทั่วไป                                 |
| ๖๐) นางสาวปณิดา ประทีบอาราม | พนักงานจ้างทั่วไป                                 |
| ๖๑) นางสาวลดาวัลย์ เทศแดง   | พนักงานจ้างทั่วไป                                 |

๕.๗ กองสวัสดิการสังคม

- |                                       |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| ๖๒) ว่าที่ร้อยตรี พัฒนายุทธ เฟื่องบุญ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๖๓) พันจ่าเอก อำนาจ ล้ำชัยภูมิ        | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป   |
| ๖๔) นางสาวชญาอนุช พรหมเศรษฐี          | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ        |
| ๖๕) นายณัฐกร ขานโฮง                   | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  |

๕.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

- |                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| ๖๖) ว่าที่ร้อยตรี พนาทร บัวหลวง | ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ |
| ๖๗) นางสาวณิชนกมล อุปแสน        | เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน  |
| ๖๘) นางจิตตารีย์ วุฒิพันธุ์     | พนักงานจ้างทั่วไป           |
| ๖๙) นายรัตนคุณ พงศ์จันทร์เพ็ญ   | พนักงานจ้างทั่วไป           |

๕.๙ กองการเจ้าหน้าที่

- |                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| ๗๐) นางณนอมจิต ชนะบุญ           | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป            |
| ๗๑) นายชยกร เนาวรัตน์           | หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง |
| ๗๒) นางพีไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร    |
| ๗๓) นางสาวไพโรจิตร์ รุ่งโรจน์   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ              |
| ๗๔) นางสาวศิริพร นาพันธ์        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ              |
| ๗๕) นายเชิงชาญ เพ็ชรพานิช       | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ            |
| ๗๖) นางเมตตา แพงจันทร์          | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ          |
| ๗๗) นางจีรารวรรณ โพธิสาร        | พนักงานจ้างตามภารกิจ                  |
| ๗๘) นางสาววิภาพร ทศคร           | พนักงานจ้างตามภารกิจ                  |
| ๗๙) นางสาวศิริพร โยชน์ชัยสาร    | พนักงานจ้างทั่วไป                     |



๕.๑๐ หน่วยตรวจสอบภายใน

๘๐) นางสาวนิภาพรรณ ทวยภา นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธัญสุต บริหารธนวุฒิ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

บัญชีรายชื่อลงทะเบียนผู้เข้ารับการศึกษา  
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม  
หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก  
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องทีซีซี ๓ โรงแรมทักษิณี อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

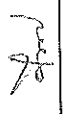

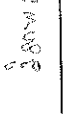



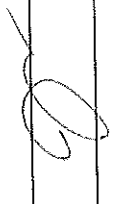
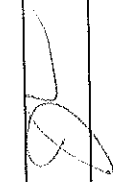
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	สำนักปลัดเทศบาล				
๑	นายเศรษฐพงศ์ สุวรรณธาดา	นิติกรชำนาญการพิเศษ			
๒	นางสาวร่มไทร ดอนแก้วบัว	นิติกรชำนาญการ			
๓	นางสาวนิตยา สัจจันต	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๔	นายสมเกียรติ เตียงพลกรัง	ลูกจ้างประจำ			
๕	นายอนุวัฒน์ ศิริวงษ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๖	นายสิทธิกร คำทอง	พนักงานจ้างทั่วไป			
๗	นายจักรกฤษณ์ หลวงพล	พนักงานจ้างทั่วไป			
๘	นายสมคิด ศรีมนตรี	พนักงานจ้างทั่วไป			
๙	นายณพัชิต พรหมดา	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๐	นายณัฐพงษ์ แก้วกลยา	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๑	นางพัชณี ไชยหาญ	พนักงานจ้างทั่วไป			
	<b>กองคลัง</b>				
๑๒	นางสุภาพ รตนวิชัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๑๓	นางเด่นศรี รังษา	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑๔	นางศิริรักษ์ ไพบูลย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		
๑๕	นางเกตุฉวี ฤทธิโคตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		
๑๖	นางสาวศิริณา คณະทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๗	นายณนทัปวิธ แก้วทานาม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๑๘	นางสาวภัทรภร ลอติเลิศ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		
๑๙	นายคมขำ โสมา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๒๐	นางอภิญญา ขานเรียง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๒๑	นางสาวอัญชลี นาคะวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๒๒	นางสาวนิศวรรณ ใบบั้ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		
๒๓	นายบุญเลิศ ทองบัวร่วง	ลูกจ้างประจำ		
๒๔	นายณรงค์ฤทธิ์ ตะนะสอน	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๕	นายกิตติศักดิ์ วุฒิพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๖	นางสาววิมลสิริ อุบั่นสี	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๗	นางสาวศิริรัตน์ ภูดอนโพธิ์	พนักงานจ้างทั่วไป		
	ผู้อำนวยการ			
๒๘	นายอิศราพงษ์ อิ่มสมบูรณ์	สถาปนิกปฏิบัติการ		
๒๙	นายชาญชัย มอกท่ามา	นักผังเมืองปฏิบัติการ		
๓๐	นายสุพจน์ หาญฟ้าเลื่อน	ลูกจ้างประจำ		

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓๑	นายชินนทร์ ขวัญอยู่เย็น	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๓๒	นางสาวนงนุช เสนาคำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๓๓	นายณัฐพล อรรถศาสตร์	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๔	สํานักสภามหาวิทยาลัยและสิ่งแวดลอม มิตรราช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๓๕	นางสาวจินตนา นนทะคำจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๓๖	นายปริญญา สุขซารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๓๗	นางสาวอาภากร แพทย์กิจ	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๘	นางสาวชุตติกาญจน์ ดรีเดช	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๙	นางสาวเทพธิดา ใต้เตียง	พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๐	นางสาวขมณภัส รัตนวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๑	นางสาวภาควดี อินทรสมหวัง	พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๒	นางสาวพิมพ์จรัส บุรีแสง	พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๓	นางสาวเสาวลักษณ์ แสงขมบุญ	พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๔	นางสาวอมรารัตี จุ่มสน	พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๕	นางสาวเพ็ญศิริ บุญอุดม	พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๖	นายสุรเกียรติ ตุ่มทอง	พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๗	นายคำปุ่น ศรีทาสูช	พนักงานจ้างทั่วไป			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
๔๘	นางอรุณี โยระผุย	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน			
๔๙	นางสาวกัญญ์ลักษณ์ ลิทธิจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๕๐	นายสิทธิพงษ์ ดาสงเคราะห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
๕๑	นายณัฐพล กังเกษม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
๕๒	นางกัลยาณี โยวะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
๕๓	นางสาวสาลิกา เสนานิคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
๕๔	นางสาวปภาววี คักติวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
๕๕	นางสาวพิมพ์พัทธ์ รัตนพลแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
	กองการศึกษาศึกษา				
๕๖	นางสาวกัญญ์ภัสส์ พรมสา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๕๗	นางสาวอัญชลี ดงเรืองศรี	ศึกษานิเทศก์			
		วิทยาลัยศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี			
๕๘	นางสาวศศิธร คำจันทร์	นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ			
๕๙	นายนิติวุฒิ แก้วบุตตา	พนักงานจ้างทั่วไป			
๖๐	นางสาวปณิศา ประทีบอาราม	พนักงานจ้างทั่วไป			
๖๑	นางสาวลดาวัลย์ เทศแดง	พนักงานจ้างทั่วไป			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	กองสวัสดิการสังคม				
๖๒	ว่าที่ร้อยตรี พัฒนายุทธ เพ็งบุญ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม			
๖๓	พันจ่าเอก อำนวย ถ้ายุกุมิ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๖๔	นางสาวชญาบุษ พรหมเศรษฐ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ			
๖๕	นายณัฐกร ขานโฮง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
	กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน				
๖๖	ว่าที่ร้อยตรี พนาดร บัวหลวง	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ			
๖๗	นางสาวณิชาภมล อูปแสน	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน			
๖๘	นางรุติธาร์ย์ วุฒิพันธุ์	พนักงานจ้างทั่วไป			
๖๙	นายรัตนคุณ พงษ์จันทร์เพ็ญ	พนักงานจ้างทั่วไป			
	กองการเจ้าหน้าที่				
๗๐	นางถนอมจิต ชนะบุญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๗๑	นายชยกร เนาวรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง			
๗๒	นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร			
๗๓	นางสาวไพโรจจิตร รุ่งโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๗๔	นางสาวศิริพร นาทันรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๗๕	นายเชิงชาย เพียรพานิช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ			
๗๖	นางเมตตา แพงจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓๗	นางจิราวรรณ โปธิสาร	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๓๘	นางสาววิภาพร ทัดศรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๓๙	นางสาวศิริพร โยชน์ชัยสาร	พนักงานจ้างทั่วไป			
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
๔๐	นางสาวนภาพรณ ทวยภา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ			



## สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมและภาพกิจกรรม

---

ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องที่ซีซี ๓ โรงแรมดักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ พร้อมทั้งแจกเอกสารประกอบการบรรยาย และเอกสารชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฯ





เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก ณ ห้องทีซีซี ๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม โดยมีนายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม เป็นประธานในพิธี และนายสายยันต์ ภิรมย์กิจ ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ฯ





เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. อภิปรายหัวข้อ “การพัฒนา Growth Mindset จากภายในสู่ภายนอก”

วิทยากร โดย กลุ่มที่ ๑ นายคณิตร์ บุญยง  
กลุ่มที่ ๒ นายเพชร หมั่นทรัพย์  
กลุ่มที่ ๓ นายสุรัตน์ โคคอน

























เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การพัฒนา Growth Mindset เพื่อการทำงานเป็นทีม”

วิทยากร โดย กลุ่มที่ ๑ นายคณิศร์ บุญยง

กลุ่มที่ ๒ นายเพชร หมั่นทรัพย์

กลุ่มที่ ๓ นายสุรัตน์ โคคอน







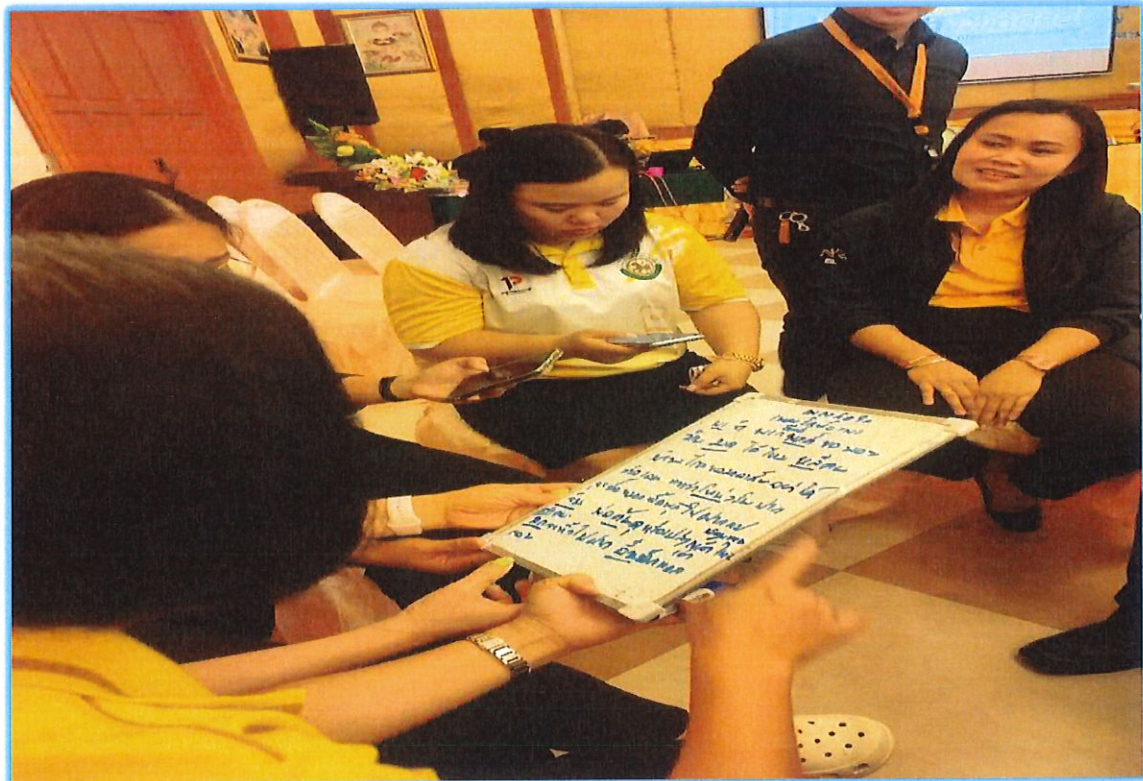


























## พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม โดย นายโกปัสต์ สมสาร รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม และกล่าวปิดการฝึกอบรม







แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม  
หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก  
ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗  
ณ ณ ห้องที่ซีซี ๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุง และพัฒนาแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

ชาย       หญิง

๒. อายุ

๑๘ – ๓๐ ปี

๓๑ – ๔๐ ปี

๔๑ – ๕๐ ปี

๕๑ ปีขึ้นไป

๓. ประเภท

พนักงานเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างทั่วไป

๔. ส่วนราชการที่สังกัด

สำนักปลัดเทศบาล

กองการศึกษา

กองคลัง

กองสวัสดิการสังคม

สำนักช่าง

กองทะเบียนราษฎรฯ

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองการเจ้าหน้าที่

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม  
หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก โดยแบ่งความหมายของ  
ระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

๑. ด้านวิทยากร

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน
- ๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมได้ดี
- ๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม
- ๑.๔ มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ

๒. ด้านสถานที่

- ๒.๑ สถานที่มีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ๒.๓ สถานที่มีความสะอาด
- ๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ

๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้

- ๓.๑ ความรู้ที่ได้รับ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
- ๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้
- ๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ
- ๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปสู่การปฏิรูประบบงานใหม่

๔. ด้านการบริหารจัดการ

- ๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม
- ๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร
- ๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม

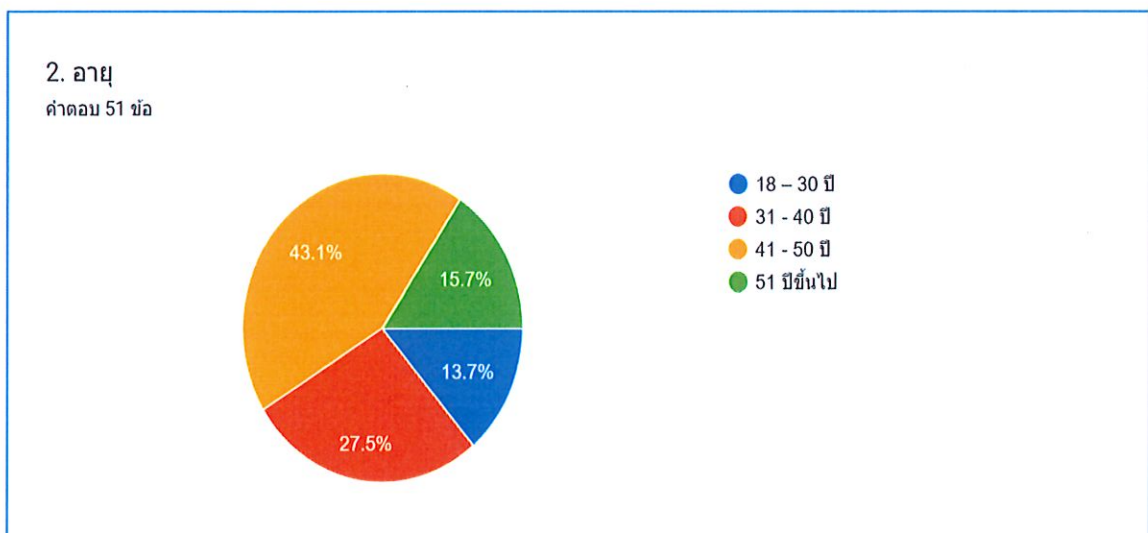
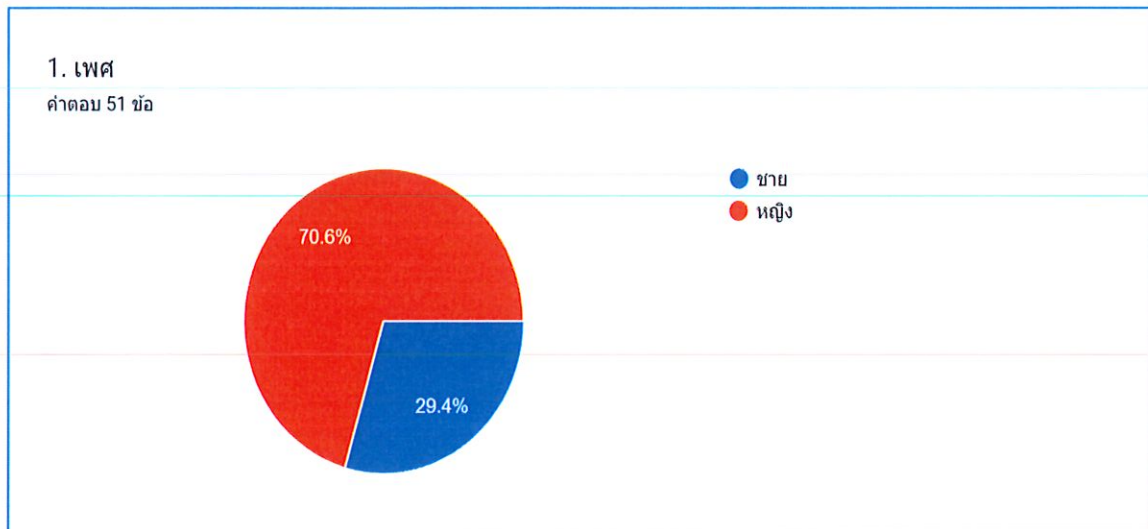
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม  
หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก  
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องที่ซีซี ๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

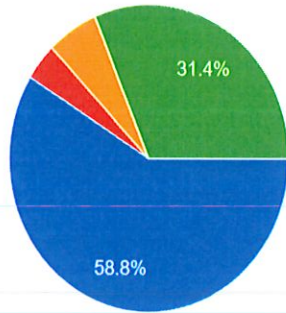
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม





### 3. ประเภท

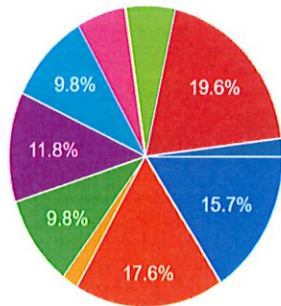
คำตอบ 51 ข้อ



- พนักงานเทศบาล
- ลูกจ้างประจำ
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

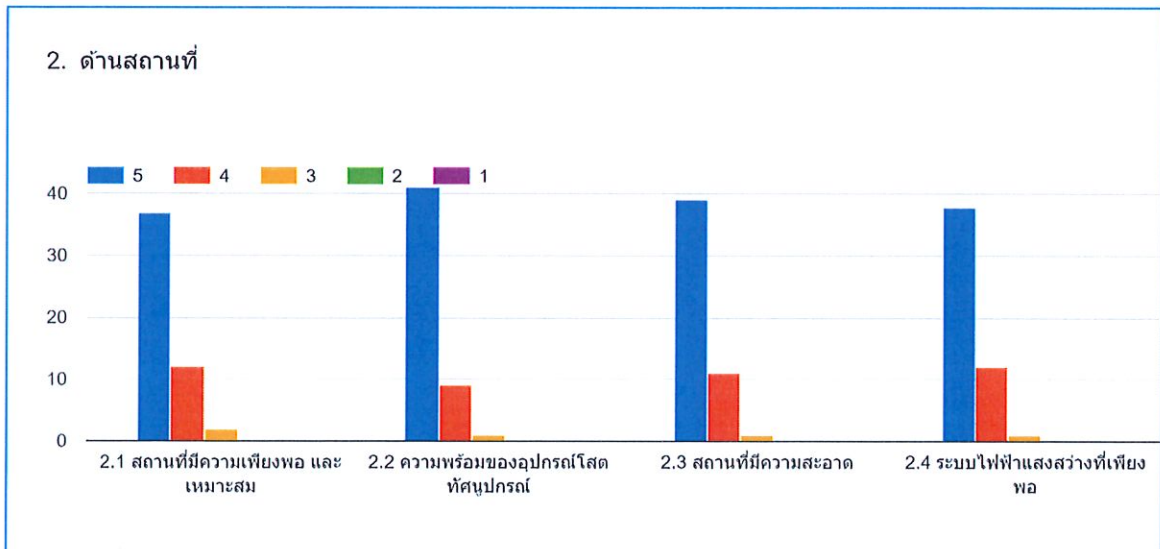
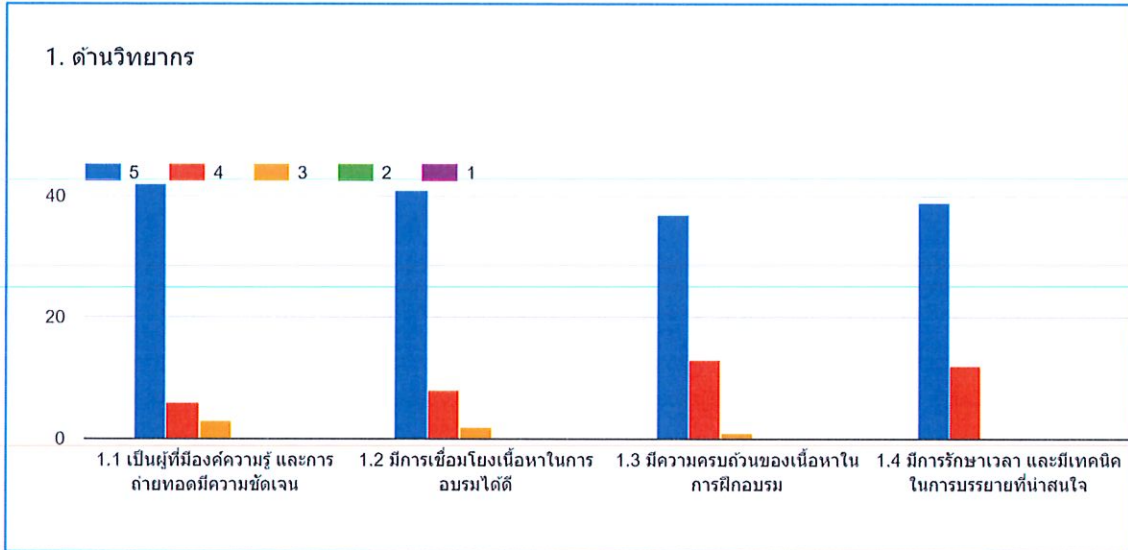
### 4. ส่วนราชการที่สังกัด

คำตอบ 51 ข้อ



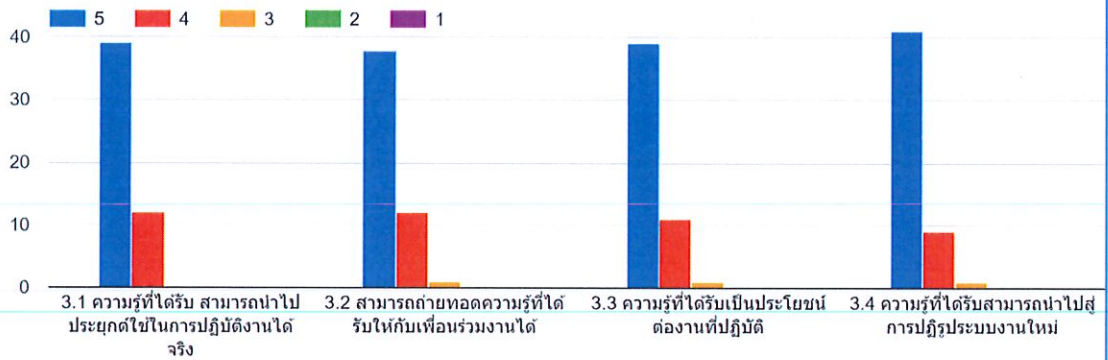
- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- กองการศึกษา
- กองสวัสดิการสังคม
- กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน...

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม  
 หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก โดยแบ่งความหมายของระดับ  
 ความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

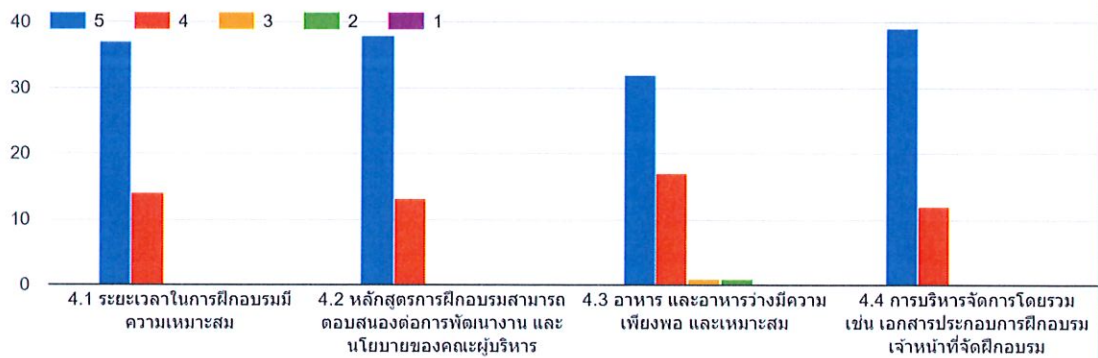




### 3. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้



### 4. ด้านการบริหารจัดการ



#### ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- หลักสูตรที่มีสาระความรู้ สนุก เข้าร่วมอบรมแล้วไม่รู้สึกเบื่อ อยากให้จัดแบบนี้อีก
- อยากให้มีการอบรมที่สนุกสนานแบบนี้อีก
- เป็นกิจกรรมที่ดี เห็นควรจัดอีกครั้งในปีงบประมาณถัดไป

การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องทีซีซี ๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์ การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
<b>๑. ด้านวิทยากร</b>										
๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๔๒	๖	๓	๐	๐	๕๑	๔.๗๖	๙๕.๒๙	๐.๕๕	มากที่สุด
๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม และถ่ายทอดได้ชัดเจน	๔๑	๘	๒	๐	๐	๕๑	๔.๗๖	๙๕.๒๙	๐.๕๑	มากที่สุด
๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๓๗	๑๓	๑	๐	๐	๕๑	๔.๗๑	๙๔.๑๒	๐.๕๐	มากที่สุด
๑.๔ มีการรักษาเวลา และเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๔๐	๑๑	๐	๐	๐	๕๑	๔.๗๘	๙๕.๖๙	๐.๕๐	มากที่สุด
<b>๒. ด้านสถานที่</b>							๔.๗๕	๙๕.๑๐	๐.๕๑	มากที่สุด
๒.๑ สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๓๗	๑๒	๒	๐	๐	๕๑	๔.๖๙	๙๓.๗๓	๐.๕๔	มากที่สุด
๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๔๑	๙	๑	๐	๐	๕๑	๔.๗๘	๙๕.๖๙	๐.๔๖	มากที่สุด
๒.๓ สถานที่มีความสะอาด	๓๙	๑๑	๑	๐	๐	๕๑	๔.๗๕	๙๔.๙๐	๐.๔๘	มากที่สุด
๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๓๘	๑๒	๑	๐	๐	๕๑	๔.๗๓	๙๔.๕๑	๐.๔๙	มากที่สุด
<b>๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้</b>							๔.๗๔	๙๔.๗๑	๐.๔๙	มากที่สุด
๓.๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๓๙	๑๒	๐	๐	๐	๕๑	๔.๗๖	๙๕.๒๙	๐.๔๒	มากที่สุด
๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๓๘	๑๒	๑	๐	๐	๕๑	๔.๗๓	๙๔.๕๑	๐.๔๙	มากที่สุด
๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน	๓๙	๑๑	๑	๐	๐	๕๑	๔.๗๕	๙๔.๙๐	๐.๔๘	มากที่สุด
๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนอย่างมีคุณภาพ	๔๑	๙	๑	๐	๐	๕๑	๔.๗๘	๙๕.๖๙	๐.๔๖	มากที่สุด
<b>๔. ด้านการบริหารจัดการ</b>							๔.๗๕	๙๕.๑๐	๐.๔๖	มากที่สุด
๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๓๗	๑๔	๐	๐	๐	๕๑	๔.๗๓	๙๔.๕๑	๐.๔๕	มากที่สุด
๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๓๘	๑๓	๐	๐	๐	๕๑	๔.๗๕	๙๔.๙๐	๐.๔๔	มากที่สุด



รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์ การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม	๓๒	๑๗	๑	๑	๐	๕๑	๔.๕๗	๙๑.๓๗	๐.๖๓	มากที่สุด
๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารเจ้าหน้าที่ผู้จัด	๓๙	๑๒	๐	๐	๐	๕๑	๔.๗๖	๙๕.๒๙	๐.๔๒	มากที่สุด
							๔.๗๐	๙๔.๐๒	๐.๔๙	มากที่สุด
รวม	๖๑๘	๑๘๒	๑๕	๑	๐	๒๓	๔.๗๔	๙๔.๗๓	๐.๔๙	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

