



สรุปโครงการฝึกอบรม

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร



วันที่ 16 สิงหาคม 2567
ณ โรงแรมตักสิลา จังหวัดมหาสารคาม



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เทศบาลเมืองมหาสารคาม

คำนำ

การรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐาน หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการปรับเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัด และบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรมฯ นี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และแผนพัฒนาบุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่
สิงหาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร	๑ - ๓
๑) หลักการและเหตุผล	๑
๒) วัตถุประสงค์	๑
๓) กลุ่มเป้าหมาย	๒
๔) ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ	๒
๕) วิธีการดำเนินการ	๒
๖) ผู้รับผิดชอบ	๒
๗) งบประมาณ	๒
๘) ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
ส่วนที่ ๓ การประเมินผล	๔ - ๙
๓.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๔
๓.๒ สรุปการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔ - ๙
ภาคผนวก	
ผนวก ๑ สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ และภาพกิจกรรม	ก
ผนวก ๒ โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร	ข
ผนวก ๓ คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๙๗๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงาน บุคคลภายในองค์กร	ค



ส่วนที่ 1
บทนำ

บทนำ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภารกิจต่างๆ ให้กับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการทำงานภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานส่งเสริมสนับสนุน การเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ซึ่งมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การพัฒนาบุคลากร ถือเป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนา ศักยภาพของทุกหน่วยงาน โดยเฉพาะในหน่วยงานภาครัฐ การส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง การ ทบทวนระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน และศึกษาระเบียบ กฎหมายใหม่ ที่ปรับเปลี่ยนตลอดเวลา รวมทั้ง เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ให้ทันต่อโลกปัจจุบันจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ปัจจุบันคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางการบริหารงานบุคคลขึ้นใหม่หลายฉบับ ทำให้พนักงานส่วนท้องถิ่นยังขาดความรู้ ความ เข้าใจในแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนตรงกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาในแนวทางการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่ง นับตั้งแต่มีการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ระบบแท่ง เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นมา การบริหารงานบุคคลมี การเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน ระเบียบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่าง ๆ มากมาย เช่น การปรับเปลี่ยนวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น การปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับมติ ครม. ซึ่งเป็นระเบียบใหม่ที่พนักงานส่วนท้องถิ่นกำลังให้ความสนใจ เทศบาล เมืองมหาสารคาม จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจใน กฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้ จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลในองค์กรขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน ต่อไป



ส่วนที่ 2

โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้
ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร



ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรม

โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากร ถือเป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของทุกหน่วยงาน โดยเฉพาะในหน่วยงานภาครัฐ การส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง การทบทวนระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน และศึกษาระเบียบ กฎหมายใหม่ ที่ปรับเปลี่ยนตลอดเวลา รวมทั้งเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ให้ทันต่อโลกปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

ปัจจุบันคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางการบริหารงานบุคคลขั้นใหม่หลายฉบับ ทำให้พนักงานส่วนท้องถิ่นยังขาดความรู้ ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนตรงกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาในแนวทางการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งนับตั้งแต่มีการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ระบบแห่ง เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นมา การบริหารงานบุคคลมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน ระเบียบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่าง ๆ มากมาย เช่น การปรับเปลี่ยนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น การปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับมติ ครม. ซึ่งเป็นระเบียบใหม่ที่พนักงานส่วนท้องถิ่นกำลังให้ความสนใจ

ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลในองค์กรขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ แนวทางการปรับเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัด และสามารถนำไปทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานรายบุคคลให้มีการเชื่อมโยงกับนโยบายของผู้บริหารเทศบาลต่อไป

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์บำเหน็จบำนาญปกติของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการปรับเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.) การประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัด และบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนท้องถิ่น และสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๘๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องที่สี่สี่ ๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำแผนดำเนินการโครงการ
- ๖.๒ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
- ๖.๓ ติดต่อประสานวิทยากร
- ๖.๔ ติดต่อประสานสถานที่/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
- ๖.๕ ดำเนินการจัดอบรมตามแผนดำเนินการ
- ๖.๖ สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ
- ๖.๗ รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะผู้บริหาร

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการ จำนวน ๑ แผ่น)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ปนทางการเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัด และสามารถนำไปทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานรายบุคคลให้มีการเชื่อมโยงกับนโยบายของผู้บริหารเทศบาลต่อไป

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์บำเหน็จบำนาญปกติของพนักงานส่วนท้องถิ่น



ส่วนที่ 3
การประเมินผล



ส่วนที่ ๓ การประเมินผล

๓.๑) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑.๑ เสิ้งปริมาณ

๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๐ คน เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความ

พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๖

๓.๑.๒ เสิ้งคุณภาพ

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการปรับเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.) การประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัด และบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนท้องถิ่น และสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๓.๒) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๑.๑ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

๑.๒ เพื่อประมวลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม/โครงการต่อไป

๒. ขอบเขตการประเมิน

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๘๐ คน

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ในการประเมินครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form เป็นเครื่องมือในการสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้เข้าร่วมโครงการ ทำแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Google form

๕. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percent = %) ค่าเฉลี่ย (Mean = \bar{X}) การแปลความหมายข้อมูลแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยค่าเฉลี่ย (\bar{X}) แต่ละระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำแนกตามเพศ อายุ ประเภทและหน่วยงานที่สังกัด
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๑๔	๒๖.๙๐
๑.๒ หญิง	๓๘	๗๓.๑๐
รวม	๕๒.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๑๐ และเพศชาย จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒. อายุ		
๒.๑ อายุ ๑๘ - ๓๐ ปี	๓	๕.๘๐
๒.๒ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	๑๕	๒๘.๘๐
๒.๓ อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	๒๓	๔๔.๒๐
๒.๔ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป	๑๑	๒๑.๒๐
รวม	๕๒.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๐ รองลงมาคือ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๐ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒๐ และอายุ ๑๘ - ๓๐ ปี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภท

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๓. ประเภท		
๓.๑ พนักงานเทศบาล	๓๓	๖๓.๕๐
๓.๒ พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา	๑๕	๒๘.๘๐
๓.๓ ลูกจ้างประจำ	๐	๐.๐๐
๓.๔ พนักงานจ้าง	๔	๗.๗๐
รวม	๕๒.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๕๐ รองลงมาคือพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๐ และพนักงานจ้าง จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๐ และลูกจ้างประจำ จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกหน่วยงานที่สังกัด

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๔. หน่วยงานที่สังกัด		
๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล	๖	๑๑.๕๐
๔.๒ กองคลัง	๗	๑๓.๕๐
๔.๓ สำนักช่าง	๔	๗.๗๐
๔.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒	๓.๘๐
๔.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๖	๑๑.๕๐
๔.๖ กองการศึกษา	๓	๕.๘๐
๔.๗ กองสวัสดิการสังคม	๒	๓.๘๐
๔.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๓	๕.๘๐
๔.๙ กองการเจ้าหน้าที่	๓	๕.๘๐
๔.๑๐ หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑	๑.๙๐
๔.๑๑ โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร	๓	๕.๘๐
๔.๑๒ โรงเรียนสาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา	๒	๓.๘๐
๔.๑๓ โรงเรียนเทศบาลบ้านส่องนางใย	๓	๕.๘๐
๔.๑๔ โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา	๒	๓.๘๐
๔.๑๕ โรงเรียนสาธิตเทศบาลโพธิ์ศรี	๒	๓.๘๐
๔.๑๖ โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ	๒	๓.๘๐
๔.๑๗ โรงเรียนเทศบาลบ้านแมด	๐	๐.๐๐
๔.๑๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองมหาสารคาม	๑	๑.๙๐
รวม	๕๒.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดกองคลัง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๐ รองลงมาคือ สำนักปลัดเทศบาล และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๐ สำนักช่าง จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๐ กองการศึกษา กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน กองการเจ้าหน้าที่ โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร โรงเรียนเทศบาลบ้านส่องนางโย จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๐ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม โรงเรียนสาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา โรงเรียนสาธิตเทศบาลโพธิ์ศรี โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๐ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองมหาสารคาม จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๐ และโรงเรียนเทศบาลบ้านแมต จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร ด้านวิทยากร

ด้านวิทยากร	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. เป็นผู้ม้องค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๙๙.๒๓	๔.๙๖	.๑๙	มากที่สุด
๒. มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมและถ่ายทอดได้ชัดเจน	๙๘.๔๖	๔.๙๒	.๒๗	มากที่สุด
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๙๖.๕๔	๔.๘๓	.๓๘	มากที่สุด
๔. มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๙๖.๙๒	๔.๘๕	.๓๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๗.๗๙	๔.๘๙	.๓๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๕ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านวิทยากร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๗.๗๙ ($\bar{X} = ๔.๘๙$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ เป็นผู้ม้องค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๙.๒๓ ($\bar{X} = ๔.๙๖$)

ตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร ด้านสถานที่

ด้านสถานที่	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๙๖.๑๕	๔.๘๑	.๓๙	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๙๓.๘๕	๔.๖๙	.๕๐	มากที่สุด
๓. สถานที่มีความสะอาด	๙๔.๒๓	๔.๗๑	.๔๙	มากที่สุด
๔. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๙๕.๘๕	๔.๗๙	.๔๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๕.๐๒	๔.๗๕	.๔๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๖ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านสถานที่ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๐๒ ($\bar{X} = ๔.๗๕$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๑๕ ($\bar{X} = ๔.๘๑$)

ตารางที่ ๗ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้

ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๙๗.๓๑	๔.๘๗	.๓๙	มากที่สุด
๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๙๖.๑๕	๔.๘๑	.๔๔	มากที่สุด
๓. ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ	๙๗.๓๑	๔.๘๗	.๓๙	มากที่สุด
๔. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนอย่างมีคุณภาพ	๙๖.๕๔	๔.๘๓	.๔๓	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๖.๘๓	๔.๘๔	.๔๑	มากที่สุด

จากตารางที่ ๗ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๘๓ ($\bar{X} = ๔.๘๔$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และข้อ ๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๗.๓๑ ($\bar{X} = ๔.๘๗$)

ตารางที่ ๘ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร การบริหารจัดการ

ด้านการบริหารจัดการ	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๙๑.๕๔	๔.๕๘	.๖๐	มากที่สุด
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๙๕.๗๗	๔.๗๙	.๔๑	มากที่สุด
๓. อาหารและอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม	๙๓.๔๖	๔.๖๗	.๔๗	มากที่สุด
๔. การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม	๙๗.๖๙	๔.๘๘	.๓๒	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๔.๖๒	๔.๗๓	.๔๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๘ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๖๒ ($\bar{X} = ๔.๗๓$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๗.๖๙ ($\bar{X} = ๔.๘๘$)

ตารางที่ ๙ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน

ด้าน	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ด้านวิทยากร	๙๗.๗๙	๔.๘๙	.๓๐	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่	๙๕.๐๒	๔.๗๕	.๔๕	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	๙๖.๘๓	๔.๘๔	.๔๑	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ	๙๔.๖๒	๔.๗๓	.๔๕	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๖.๐๖	๔.๘๐	.๔๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๙ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๐๖ ($\bar{X} = ๔.๘๐$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ข้อ ๑ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๗.๗๙ ($\bar{X} = ๔.๘๙$) และข้อ ๔ ด้านการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๔.๖๒ ($\bar{X} = ๔.๗๓$)



ภาคผนวก



โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากร ถือเป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของทุกหน่วยงาน โดยเฉพาะในหน่วยงานภาครัฐ การส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง การทบทวนระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน และศึกษาระเบียบ กฎหมายใหม่ ที่ปรับเปลี่ยนตลอดเวลา รวมทั้งเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ให้ทันต่อโลกปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

ปัจจุบันคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางการบริหารงานบุคคลขึ้นใหม่หลายฉบับ ทำให้พนักงานส่วนท้องถิ่นยังขาดความรู้ ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนตรงกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาในแนวทางการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งนับตั้งแต่มีการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ระบบแห่ง เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นมา การบริหารงานบุคคลมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน ระเบียบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่าง ๆ มากมาย เช่น การปรับเปลี่ยนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น การปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับมติ ครม. ซึ่งเป็นระเบียบใหม่ที่พนักงานส่วนท้องถิ่นกำลังให้ความสนใจ

ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลในองค์กรขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ แนวทางการปรับเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัด และสามารถนำไปทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานรายบุคคลให้มีการเชื่อมโยงกับนโยบายของผู้บริหารเทศบาลต่อไป

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์บำเหน็จบำนาญปกติของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ แข็งปริมาณ

๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ แข็งคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการปรับเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.) การประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัด และบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนท้องถิ่น และสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
จำนวน ๘๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องทีซีซี ๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัด
มหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำแผนดำเนินการโครงการ
- ๖.๒ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
- ๖.๓ ติดต่อประสานวิทยากร
- ๖.๔ ติดต่อประสานสถานที่จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
- ๖.๕ ดำเนินการจัดอบรมตามแผนดำเนินการ
- ๖.๖ สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ
- ๖.๗ รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะผู้บริหาร

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

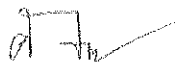
กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการ
บริหารงานบุคคลภายในองค์กร ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการ
จำนวน ๑ แผ่น)


๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ปณทนาการปรับ
เงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
จ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)

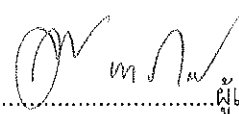
๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและ
ตัวชี้วัด และสามารถนำไปทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานรายบุคคลให้มีการเชื่อมโยงกับนโยบายของผู้บริหาร
เทศบาลต่อไป

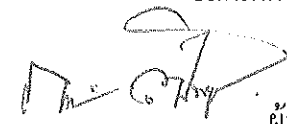
๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์บำเหน็จบำนาญปกติ
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวศิริพร นาทันริ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจโครงการ
(นายนำโชค ใจทาน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)
ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร
ในวันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องทีซีซี ๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

เวลา	กิจกรรม/ เนื้อหา
วันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดโครงการฝึกอบรม โดย นายภาคิน ติระพงษ์ไพบูลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “แนวทางการปรับเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)” วิทยากร โดย อาจารย์สมปอง สิงห์ศก
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัด” วิทยากร โดย อาจารย์สมปอง สิงห์ศก
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “บำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนท้องถิ่น” วิทยากร โดย อาจารย์สมปอง สิงห์ศก
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดโครงการฝึกอบรมฯ

หมายเหตุ : ตารางการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



QR CODE

แบบประเมินความพึงพอใจฯ



คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๘๗๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องทีซีซี ๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินการในโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรม ฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายภาคิน	ดิระพงศ์ไพบูลย์	นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒) นายกมล	ตราชู	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๓) นายธัญสุด	บริหารธนวุฒิ	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๔) นายโกพีส์ต์	สมสาร	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๕) นายสายยันต์	ภิรมย์กิจ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖) นายสมศรี	แสนทวีสุข	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗) นายอภิรักษ์	สิทธิขวา	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๘) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ในการจัดการฝึกอบรม

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม

๑) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้า
๒) นางถนอมจิต	ชนะบุญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓) นายชยกร	เนาวรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	กรรมการ
๔) นางพิไลวรรณ	เลิศวิจิตรวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๕) นางสาวไพโรจิตร์	รุ่งโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางเมตตา	แพ่งจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๗) นายเชิงชาญ	เพียรพานิช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๘) นางจีรารวรรณ	โพธิสาร	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ

๙) นางสาววิภาพร ทิศคร	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๑๐) นางสาวศิริพร โยชน์ชัยสาร	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๑๑) นางสาวศิริพร นาทันริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนและรายละเอียดกิจกรรมการฝึกอบรม
๒. จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๓. ติดต่อและประสานงานวิทยากร คณะผู้บริหาร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อต่าง ๆ
๕. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
๖. จัดสถานที่ใช้ในการอบรม
๗. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผน
๘. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานคณะผู้บริหารเพื่อทราบ
๙. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑) นางเพ็ญนี สุคำภา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์	หัวหน้าและงบประมาณ
๒) นางศิริพร มรรครมย์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ผู้ช่วย
๓) นางสาวศรัณญา สมศรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๔) นายกุศล เหล่าพิทักษ์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๕) นายสันต์ เจริญบุญ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๗) นายนพรัตน์ หันนะเว	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๘) นางสาวรัญญา พิลาทอม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวเมริสา อโนราช	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เผยแพร่กิจกรรมทางสื่อต่างๆ
๒. เป็นพิธีกรในการดำเนินการฝึกอบรม
๓. ถ่ายภาพกิจกรรมการฝึกอบรม
๔. ติดตั้งเครื่องเสียง อุปกรณ์ประกอบการบรรยายของวิทยากร
๕. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| ๑) นางพีไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | หัวหน้า |
| ๒) นางสาววิภาพร ทศคร | พนักงานจ้างตามภารกิจ | กรรมการ |
| ๒) นางสาวศิริพร นาพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและ
เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูล
๒. ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม
๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑) นางสาวธัญญ์นิชา ศรีพงษ์เพไล | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๒) นางสุดาวรรณ จิตรสม | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๓) นายเศรษฐพงศ์ สุวรรณธาดา | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๔) นางสาวทองบ่อ ทองเจริญ | หัวหน้าฝ่ายประสานงาน อปท. |
| ๕) นางสาวพรพิมล ศรีราช | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๖) นางสาวพัชราภรณ์ แสงเรือง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๗) จำเอกสันติ ระวีงภัย | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ |
| ๘) นางสาวนิตยา สีจันฮอด | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๙) นางสาวพรทิภา เดชบุรีรัมย์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๐) นางสาวรุจิวรรณ โภมกระโทก | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

๕.๒ กองคลัง

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๑๑) นางสุภาพร รัตนวิชัย | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๒) นางเกศิณี ฤทธิโคตร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๑๓) นางปิยะดา พิมพ์ประเสริฐ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๔) นางสาวศิรินภา คมะทิพย์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑๕) นางสาวภัทรภร ลอเลิศ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๑๖) นายนนท์ปวีธ แก้วหานาม | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๑๗) นางณฐนน สุขสด | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๑๘) นายบุญเลิศ ทองบัวรุ่ง | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| ๑๙) นายณรงค์ฤทธิ์ ตนะสอน | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๒๐) นายกิตติศักดิ์ วุฒิพันธ์ | พนักงานจ้างทั่วไป |

๕.๓ สำนักช่าง

๒๑) นายคนภักดิ์ บุญศรี	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ
๒๒) นางญาษา เวทย์ชัยญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๓) นายจรุงพล จรอนันต์	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๒๔) นางสาววิราวรรณ ทองขัน	วิศวกรสุขาภิบาลชำนาญการ
๒๕) นางสาววิภารัตน์ นามวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๖) นางสาวปัทมกานต์ สายสีเสด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๗) นางสาวกัญญาพัชญ์ เหล่าสีงศ์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๒๘) นายอิศราพงศ์ อิ่มสมบูรณ์	สถาปนิกปฏิบัติการ
๒๙) นายธนภุต ธนภัทรวโรชิต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๕.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓๐) นางนฤจัญญา โยมีไธสง	ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๑) นางปิยะดา กองจันทร์	ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข
๓๒) นายพีรพัฒน์ มิตรราช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๓) นางเยาวลักษณ์ ไชยรัตน์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ
๓๔) นางอรุณวดี บุญดาราช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓๕) นางสาวสุพรรณชาติศรีคง	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
๓๖) นางสาวกชพร ดวงศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๗) นางสาวจินตนา ไชยเทพา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๘) นางสาวเสาวลักษณ์ แสงชมภู	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๙) นางสาวจิราภรณ์ สวัสดิ์ศรี	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๔๐) นางพัชรี ดีสนิท	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ
๔๑) นางสาววรัญญา พิลาหอม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๔๒) นางณัฐวรรณ ธีรศิลาเวทย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔๓) นายวงศ์วิศ ทัพบิมเพชรรางกูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๔๔) นางกัลยาณี โยวะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔๕) นางสาวปภาวดี ศักดิ์วิงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔๖) นางสาวสาธิตา เสนานิคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๕.๖ กองการศึกษา

๔๗) นางสาวกัญญาภัคส์ พรหมสา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔๘) นายกัมปนาท มันทาพันธ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๔๙) นางสาวศศิธร คำจันทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๕๐) นางสาวบุณิกา เอี่ยมไธสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕๑) นางสาวนฤมล วุฒิพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๗ กองสวัสดิการสังคม

- ๕๒) พันจ่าเอก อำนาจ ลำชัยภูมิ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕๓) นายกานต์ นาคะพงษ์ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๕๔) นางพัชรี เอี่ยมวิจารณ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๕.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

- ๕๕) นางสาวณิขกมล อุปแสน เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
๕๖) นางสาวณิรัชญา นิพัฒน์ เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
๕๗) นายสุทัศน์ ภูแล่นกี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๕.๙ กองการเจ้าหน้าที่

- ๕๘) นายนำโชค ใจทาน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๕๙) นางสาวศิริพร นาพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖๐) นางเมตตา แพงจันทร์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๕.๑๐ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๖๑) นางสาวนภาพรรณ ทวยภา นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๕.๑๑ โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร

- ๖๒) นางอุทัยวรรณ พาเทพ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๖๓) นายสาธิต ปัตถาเดช รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๖๔) นางณัชชา นารีจันทร์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๖๕) นางพชรานิชฐ์ หลูปรีชาเศรษฐ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๕.๑๒ โรงเรียนสาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา

- ๖๖) ว่าที่ร้อยเอก ธิปกรณ์ บุญทัน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๖๗) นางสุชฎทัย ช้างเพชร ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๖๘) นางสาวลัดดา จิรพัฒน์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕.๑๓ โรงเรียนเทศบาลบ้านสองนางโย

- ๖๙) นางสาวาล สุขกลาง ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
๗๐) นายพิชา โพธิราช ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๗๑) นายทองเพชร นางสีคุณ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๗๒) นายเฉลิมพร จังกลาง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๕.๑๔ โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา

- ๗๓) นายประกอบ นิลปะกะ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๗๔) นางสาวพัชรี วงษ์แสน ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕.๑๕ โรงเรียนสาธิตเทศบาลโพธิ์ศรี

- ๗๕) นายอดุลย์ พลธิรักษา ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๗๖) นางพรทิพย์ โคตรศรี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕.๑๖ โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ

๗๗) นายกฤษณรงค์ ด้วงลา ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๗๘) นายเชาวลิต สีแนน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๑๗ โรงเรียนเทศบาลบ้านแมค

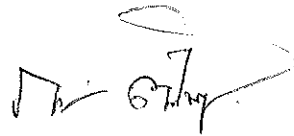
๗๙) นางณัฏฐาดารุณี ศรีเคน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๑๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘๐) นางจิราภรณ์ หาญประชุม ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม





































บัญชีรายชื่อลงทะเบียนผู้เข้ารับการศึกษา



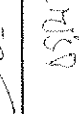
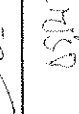


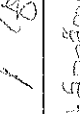
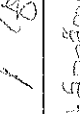
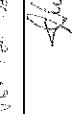
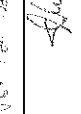









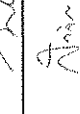
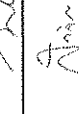
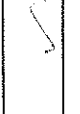
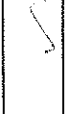
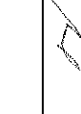
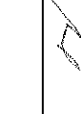
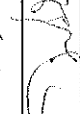
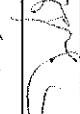






โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องทีซีซี ๓ โรงแรมทักษิณี อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	สำนักปลัดเทศบาล				
๑	นางสาวธัญนิษา ศรีพงษ์เพ็ชร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล			
๒	นางสุดารัตน์ จิตรสม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๓	นายเศรษฐพงศ์ สุวรรณธาดา	นิติกรชำนาญการพิเศษ			
๔	นางสาวทองปอ ทองเจริญ	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน อบท.			
๕	นางสาวพรพิมล ศรีราช	หัวหน้าฝ่ายปกครอง			
๖	นางสาวพัชราภรณ์ แสงเรือง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
๗	จำเอ็กสันติ ระวังภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ			
๘	นางสาวนิตยา สัจจันอด	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๙	นางสาวพรทิภา เดชบุรีรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๑๐	นางสาวจิววรรณ โถมกระโทก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
	กองคลัง				
๑๑	นางสุภาพร รัตนวิชัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๑๒	นางเกศินี ฤทธิโคตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ			
๑๓	นางปิยะดา พิมพ์ประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๔	นางสาวศิริรญา คมะทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ			
๑๕	นางสาวภัทรภร ลอติเลิศ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ			
๑๖	นายบรรณทัฬหี แก้วหานาม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ			
๑๗	นางธนุชนน สุขสุด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ			
๑๘	นายบุญเลิศ ทองบัวรุ่ง	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๙	นายณรงค์ฤทธิ์ ตนะสอน	พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๐	นายกิตติศักดิ์ วุฒิพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป			
	สำนักช่าง				
๒๑	นายศณภัทร บุญศรี	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ			
๒๒	นางงุยา เวทย์ชัยญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๒๓	นายจรุงพล จรอนันต์	วิศวกรโยธชำนาญการ			
๒๔	นางสาววิราวรรณ ทองขัน	วิศวกรสุขาภิบาลชำนาญการ			
๒๕	นางสาววิภารัตน์ นามวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๒๖	นางสาวปัทชนก สายสีสุด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๒๗	นางสาวกัญญ์พัชญ์ เหล่าสัยงค์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ			
๒๘	นายอิศราพงศ์ อิ่มสมบูรณ์	สถาปนิกปฏิบัติการ			
๒๙	นายชนภกฤต ชนภัทรวรโชติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๓๐	นางนฤธิญา โยมไธสง	ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๓๑	นางปิยะดา กองจันทร์	ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓๒	นายพีรพัฒน์ มิตรราช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๓๓	นางเยาวลักษณ์ ไชยรัตน์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ			
๓๔	นางอรุณวดี บุญदारาช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ			
๓๕	นางสาวสุพรรณษา ศรีคง	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ			
๓๖	นางสาวกชพร ดวงศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๓๗	นางสาวเมธินี กตะศิลา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๓๘	นางสาวจินตนา ไชยเทพา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๓๙	นางสาวจิราภรณ์ สวัสดิ์ศรี	พนักงานจ้างทั่วไป			
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
๔๐	นางพัชรี ดิสนิท	หัวหน้าฝ่ายประมาณ			
๔๑	นางสาววรัญญา พิลาทอม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ			
๔๒	นางนัฐวรรณ ธิรศิลาเวทย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๔๓	นายวงศ์วิศ ทัพบมเพชรางกูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ			
๔๔	นางกัลยาณี โยวะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
๔๕	นางสาวสลิกา เสนานิคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
๔๖	นางสาวปภาวี ศักดิ์วงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
	กองการศึกษา				
๔๗	นางสาวกัญญ์สัสดี พรมสา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๔๘	นายกัมปนาท มั่นตาพันธ์	นักวิชาการศึกษานโยบายการ			
๔๙	นางสาวศศิธร คำจันทร์	นักวิชาการศึกษปฏิบัติการ			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕๐	นางสาวบุณิกา เอี่ยมไธสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๕๑	นางสาวนฤมล วุฒิพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป			
	กองสวัสดิการสังคม				
๕๒	พันจ่าเอก อานาจ ล้ำชัยภูมิ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๕๓	นายกานต์ นาคะพงษ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ			
๕๔	นางพัชรี เอี่ยมวิจารณ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
	กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน				
๕๕	นางสาวณิชนมล อูปแสน	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน			
๕๖	นางสาวณัฏฐญา นีพัฒน์	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน			
๕๗	นายสุทัศน์ ภูแลนกี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
	กองการเจ้าหน้าที่				
๕๘	นายนำโชค ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่			
๕๙	นางสาวศิริพร นาทรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๖๐	นางเมตตา แพงจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
๖๑	นางสาวณภาพรณ ทวยภา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ			
	โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร				
๖๒	นางอุทัยวรรณ พาเทพ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา			
๖๓	นายสาวิต ปัตถาเดช	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา			
๖๔	นางณัชชา นารีจันทร์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ			
๖๕	นางพรชานิษฐ์ หล่อปรินชาเศรษฐ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	โรงเรียนสาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา				
๖๖	ว่าที่ร้อยเอก อภิกรณ์ บุญทัน	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา			
๖๗	นางสุภทัย ช้างเพชร นางศุภมาส ช้างเพชร นางชุตติญา อธิระวัชรกร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ			
	โรงเรียนเทศบาลบ้านส่องนางโย				
๖๙	นางสังวาล สุขกลาง	ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ			
๗๐	นายพิชชา โพธิราช	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ			
๗๑	นายทองเพชร นามสีคุณ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ			
๗๒	นายเฉลิมพร จักกลาง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ			
	โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา				
๗๓	นายประกอบ นิละปะกะ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา			
๗๔	นางสาวพัชรี วงษ์แสน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ			
	โรงเรียนสาธิตเทศบาลโพธิ์ศรี				
๗๕	นายอดุลย์ พลธิรักษา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ			
๗๖	นางพรทิพย์ โคตรศรี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ			
	โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ				
๗๗	นายกฤษณรงค์ ดั่งลา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา			
๗๘	นายเขาวลิต สีแนน	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา			
	โรงเรียนเทศบาลบ้านแมด				
๗๙	นางณัฐดารุณี ศรีเคน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองมหาสารคาม				
๘๐	นางจิราภรณ์ หาญประชุม	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ			

สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมและภาพกิจกรรม

ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องทีซีซี ๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ พร้อมทั้งแจกเอกสารประกอบการบรรยาย และเอกสารชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฯ



เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร ณ ห้องทีซีซี ๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม โดยมีนายกมล ตราชู รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม เป็นประธานในพิธี และนายสายยันต์ ภิรมย์กิจ ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ฯ



เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “แนวทางการปรับเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)”
วิทยากร โดย อาจารย์สมปอง สิงห์ศก ชมรมให้หมดเปลือก By อาจารย์สมปอง







เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “การประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัด”
วิทยากร โดย อาจารย์สมปอง สิงห์ศก ชมรมให้หมดเปลือก By อาจารย์สมปอง





เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “บำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนท้องถิ่น”
วิทยากร โดย อาจารย์สมปอง สิงห์ศก ชมรมให้หมดเปลือก By อาจารย์สมปอง





พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม โดย นายโกปัสต์ สมสาร รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม และกล่าวปิดการฝึกอบรม





แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร
ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ ณ ห้องทีซีซี ๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุง และพัฒนาแผนการพัฒนากุศลกรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

๑๘ - ๓๐ ปี

๓๑ - ๔๐ ปี

๔๑ - ๕๐ ปี

๕๑ ปีขึ้นไป

๓. ประเภท

พนักงานเทศบาล

พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา

ลูกจ้างประจำ

พนักงานจ้าง

๔. ส่วนราชการที่สังกัด

สำนักปลัดเทศบาล

กองการศึกษา

กองคลัง

กองสวัสดิการสังคม

สำนักช่าง

กองทะเบียนราษฎรฯ

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองการเจ้าหน้าที่

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร

โรงเรียนสาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา

โรงเรียนเทศบาลบ้านส่องนางใย

โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา

- โรงเรียนสาธิตเทศบาลโพธิ์ศรี โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ
- โรงเรียนเทศบาลบ้านแมต ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล ภายในองค์กร โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

๑. ด้านวิทยากร

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน
๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมได้ดี
๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม
๑.๔ มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ

๒. ด้านสถานที่

- ๒.๑ สถานที่มีความเพียงพอ และเหมาะสม
๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
๒.๓ สถานที่มีความสะอาด
๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ

๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้

- ๓.๑ ความรู้ที่ได้รับ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้
๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ
๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปสู่การปฏิรูประบบงานใหม่

๔. ด้านการบริหารจัดการ

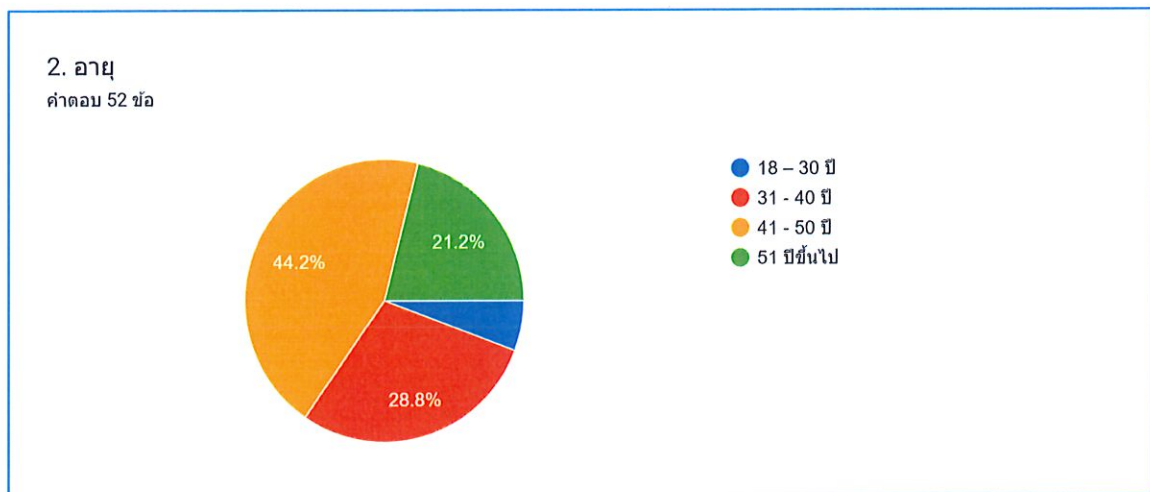
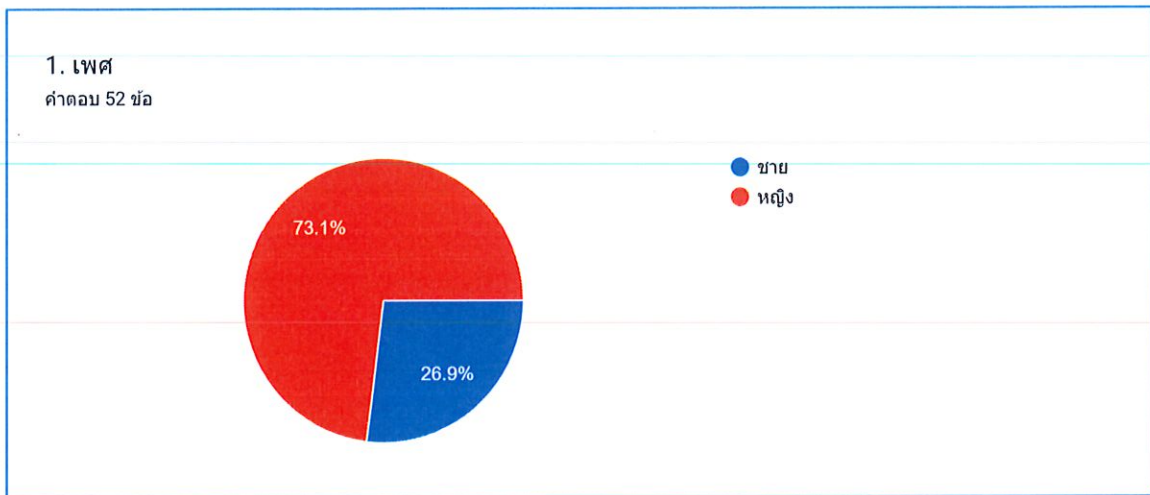
- ๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม
๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร
๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม
๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในครั้งนี้

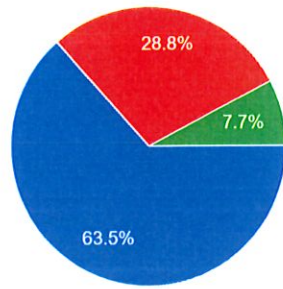
แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องทีซีซี ๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม



3. ประเภท

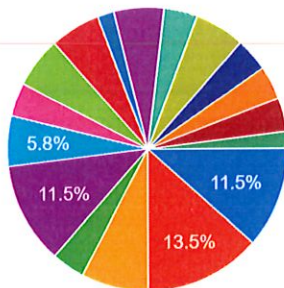
คำตอบ 52 ข้อ



- พนักงานเทศบาล
- พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา
- ลูกจ้างประจำ
- พนักงานจ้าง

4. ส่วนราชการที่สังกัด

คำตอบ 52 ข้อ

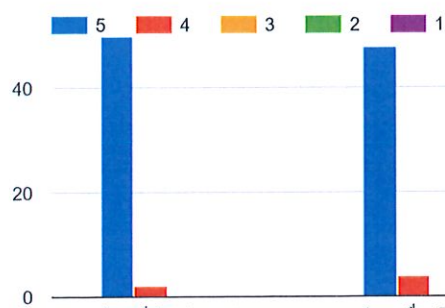


- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- กองการศึกษา
- กองสวัสดิการสังคม
- กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

▲ 1/3 ▼

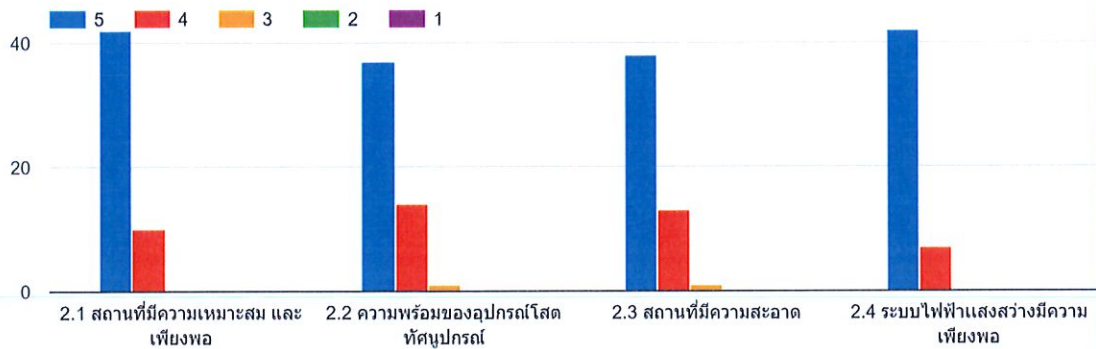
ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล
ภายในองค์กร โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้
๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

1. ด้านวิทยากร

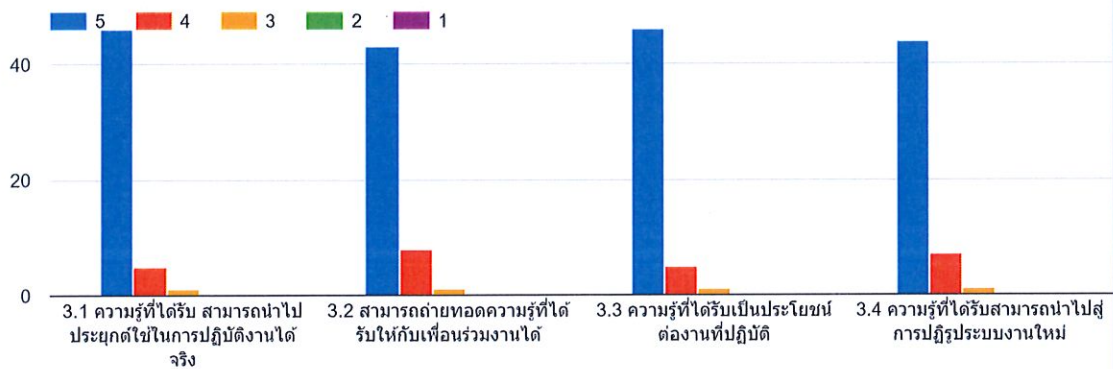


1.1 เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน
1.2 มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมได้ดี
1.3 มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม
1.4 มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ

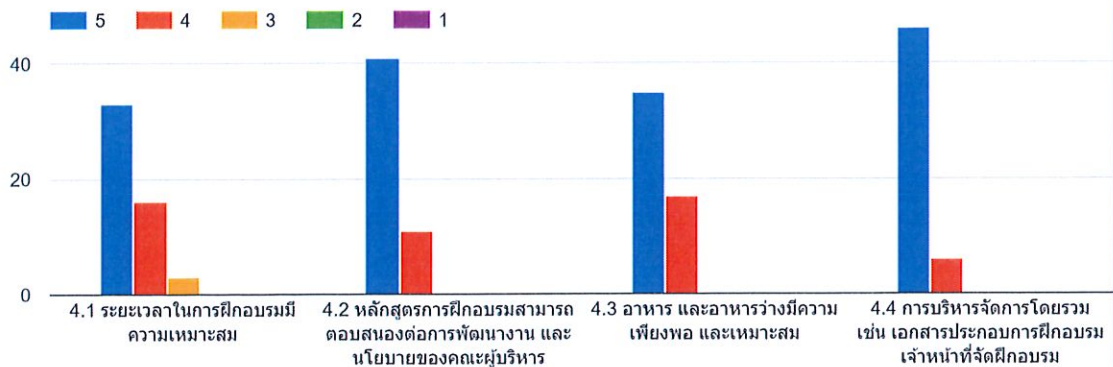
2. ด้านสถานที่



3. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้



4. ด้านการบริหารจัดการ



ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- โครงการที่ดี ได้รับความรู้ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- วิทยากรดีมาก
- สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติหน้าที่ได้ดี
- การอบรมหลักสูตรนี้มีประโยชน์อย่างยิ่งเป็นเรื่องใกล้ตัวจะต้องปฏิบัติเป็นประจำนี้มีต่อปฏิบัติงานเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นเรื่องใกล้ตัวที่จะต้องปฏิบัติเป็นประจำ

การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ

โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องที่ซีซี ๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์ การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๑. ด้านวิทยากร										
๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๕๐	๒	๐	๐	๐	๕๒	๔.๙๖	๙๙.๒๓	๐.๑๙	มากที่สุด
๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม และถ่ายทอดได้ชัดเจน	๔๘	๔	๐	๐	๐	๕๒	๔.๙๒	๙๘.๔๖	๐.๒๗	มากที่สุด
๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔๓	๙	๐	๐	๐	๕๒	๔.๘๓	๙๖.๕๔	๐.๓๘	มากที่สุด
๑.๔ มีการรักษาเวลา และเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๔๔	๘	๐	๐	๐	๕๒	๔.๘๕	๙๖.๙๒	๐.๓๘	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่										
๒.๑ สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๔๒	๑๐	๐	๐	๐	๕๒	๔.๘๑	๙๖.๑๕	๐.๓๙	มากที่สุด
๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๓๗	๑๔	๑	๐	๐	๕๒	๔.๖๙	๙๓.๘๕	๐.๕๐	มากที่สุด
๒.๓ สถานที่มีความสะอาด	๓๘	๑๓	๑	๐	๐	๕๒	๔.๗๑	๙๔.๒๓	๐.๔๙	มากที่สุด
๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๔๒	๑๑	๐	๐	๐	๕๓	๔.๗๙	๙๕.๘๕	๐.๔๑	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้										
๓.๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๔๖	๕	๑	๐	๐	๕๒	๔.๘๗	๙๗.๓๑	๐.๓๙	มากที่สุด
๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๔๓	๘	๑	๐	๐	๕๒	๔.๘๑	๙๖.๑๕	๐.๔๔	มากที่สุด
๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน	๔๖	๕	๑	๐	๐	๕๒	๔.๘๗	๙๗.๓๑	๐.๓๙	มากที่สุด
๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนเองอย่างมีคุณภาพ	๔๔	๗	๑	๐	๐	๕๒	๔.๘๓	๙๖.๕๔	๐.๔๓	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ										
๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๓๓	๑๖	๓	๐	๐	๕๒	๔.๕๘	๙๑.๕๔	๐.๖๐	มากที่สุด
๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๔๑	๑๑	๐	๐	๐	๕๒	๔.๗๙	๙๕.๗๗	๐.๔๑	มากที่สุด
๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม	๓๕	๑๗	๐	๐	๐	๕๒	๔.๖๗	๙๓.๔๖	๐.๔๗	มากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์ การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้จัด ฯลฯ	๔๖	๖	๐	๐	๐	๕๒	๔.๘๘	๙๗.๖๙	๐.๓๒	มากที่สุด
							๔.๗๓	๙๔.๖๒	๐.๔๕	มากที่สุด
รวม	๖๗๘	๑๔๖	๙	๐	๐	๒๓	๔.๘๐	๙๖.๐๖	๐.๔๐	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด

