



แผนการดำเนินงาน
เทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลเมืองมหาสารคาม



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม

เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และ
กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และปิดประกาศแผนการดำเนินงานเพื่อให้ประชาชนได้
ทราบโดยทั่วกัน โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖,๒๗) รวมทั้งหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 27 “แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

เอกสารแผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ฉบับนี้ มีรายละเอียดโครงการที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้ขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นเพื่อโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในการประชุมสภาเทศบาลเมืองมหาสารคาม สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จำนวน 57 โครงการ และการโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 2 โครงการ รวมทั้งสิ้น 59 โครงการ ซึ่งแต่ละโครงการ/กิจกรรม จะแสดงถึงรายละเอียดและแนวทางการปฏิบัติ เพื่อมุ่งไปสู่การบรรลุ วิสัยทัศน์การพัฒนาของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ จึงเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาไปสู่ การปฏิบัติ รวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตลอดจนการ ติดตามและประเมินผล ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ต่อไป

ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ส่วนที่ 1	1
1. หลักการและเหตุผล	2
2. บทนำ	3
3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	8
4. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	8
5. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	10
6. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	10
ส่วนที่ 2	11
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ หรือแบบ ผด. 01	12
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพ นักเรียนได้เรียน ตามศักยภาพและความถนัด	13
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการอยู่ อาศัย การคมนาคม การประกอบอาชีพ	14
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง และสนับสนุนให้ เครือข่ายทางสังคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองในทุกมิติให้เป็น สังคมเอื้ออาทร สงบสุข	15
ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อม ต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล	16
2.2 รายละเอียดบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ และรายละเอียดบัญชีจำนวน ครุภัณฑ์ หรือแบบ ผด.02 และ ผด. 02/1 (แยกตามสำนัก/กอง)	17
- สำนักปลัดเทศบาล.....	18
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....	23
- กองคลัง.....	26
- กองการศึกษา.....	34
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....	55
- สำนักช่าง.....	61
- กองสวัสดิการสังคม.....	87
- สถานธนานุบาล.....	89
ภาคผนวก	94
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม	
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม	
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมือง มหาสารคาม	
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7344 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566	

ส่วนที่ 1

**แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)**

1. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองมหาสารคาม มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 50, 53 และ 54 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เทศบาลเมืองมหาสารคาม มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในแผนการดำเนินไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม จะใช้แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป

2. บทนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดไว้ ดังนี้

“แผนพัฒนา” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนด วิสัยทัศน์ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนา จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้น สำหรับปีงบประมาณแต่ละปี มีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า และให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรม สาธารณะ (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างรวมถึงครุภัณฑ์ต่างๆ ที่เป็นการบริการสาธารณะ) เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ที่กำหนด

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

ระเบียบฯ ข้อ 27 “แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการใน พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เทศบาลเมือง มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลโครงการที่เทศบาล เมืองมหาสารคามได้ขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นเพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในการประชุมสภาเทศบาลเมืองมหาสารคาม สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และการโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร ท้องถิ่น รวมจำนวนทั้งสิ้น 59 โครงการ

◆ วิสัยทัศน์ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกาศใช้เมื่อ 23 พฤศจิกายน 2565

“เมืองแห่งการเรียนรู้ ผู้คนมีสุข”

◆ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม

❖ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพ นักเรียนได้เรียนตามศักยภาพและความถนัด

เป้าประสงค์ - ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียนด้านวิชาการในทุกระดับชั้นได้คุณภาพตามเกณฑ์
- โรงเรียนบรรลุผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนที่มุ่งเน้นความโดดเด่นของโรงเรียนและ
ผู้เรียนได้เรียนสอดคล้องกับความถนัดและศักยภาพของตนเอง

❖ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ค้นหาและพัฒนาศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่นหรือศิลปะร่วมสมัยให้เกิดคุณค่าแก่ชุมชนหรือเกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ - มีอัตลักษณ์ของเมืองหรือชุมชนที่โดดเด่นที่สามารถนำมาสร้างคุณค่าแก่สังคม
และสร้างมูลค่าทางด้านเศรษฐกิจ

❖ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการอยู่อาศัย
การคมนาคม การประกอบอาชีพ

เป้าประสงค์ - เมืองมีโครงสร้างพื้นฐานที่ดีเอื้อต่อการเดินทาง การประกอบอาชีพและมี
สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการอยู่อาศัย

❖ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคให้มีคุณภาพ ประชาชนทุกกลุ่ม
สามารถเข้าถึงบริการ

เป้าประสงค์ - ลดอัตราป่วยด้วยโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อที่เป็นปัญหาสำคัญของชุมชน และ
มีความพร้อมต่อการป้องกันโรคอุบัติใหม่และ ภัยคุกคามต่อสุขภาพ

❖ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง และสนับสนุนให้เครือข่าย
ทางสังคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองในทุกมิติให้เป็นสังคมเอื้ออาทร สงบสุข

เป้าประสงค์ - ชุมชนมีความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เป็นเมืองที่สงบสุข ประชาชน
มีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองในทุกมิติ
- เป็นเมืองที่สงบสุข ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

❖ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการ
ให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ - บุคลากรมีสมรรถนะสูงเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถสร้างนวัตกรรมใน
การให้บริการ หน่วยงานมีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารและธรรมาภิบาล ประชาชนพึงพอใจต่อการ
บริหารจัดการบ้านเมือง

❖ ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนารายได้เทศบาลให้สามารถพึ่งตนเองได้มากขึ้น มีระบบบริหารจัดการ
งบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ - เทศบาลสามารถมีนวัตกรรมหารายได้ สามารถพึ่งตนเองด้านงบประมาณ
มากขึ้น การบริหารงบประมาณที่โปร่งใส

◆ นโยบายการพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคามของผู้บริหารท้องถิ่น
ที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2564

1. นโยบายเร่งด่วน

- (1) เร่งให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกันและควบคุมโรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุใน พรบ. เทศบาล 2496
- (2) เร่งให้การสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการควบคุมโรคติดต่อ ป้องกันการแพร่ระบาดอย่างเข้มงวด
- (3) ประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่องการป้องกันและการฉีดวัคซีน
- (4) จัดการระบบการเก็บขยะให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพมีการจัดเก็บขยะอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่

2. นโยบายการพัฒนาเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน

- (1) ปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสมถวิลให้สะอาด สวยงาม และเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้เป็นแหล่งพักผ่อนและออกกำลังกายของประชาชน
- (2) สร้างสำนักงานเทศบาลแห่งใหม่ เพื่อรองรับประชาชนที่มาใช้บริการ เพิ่มการบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เพิ่มพื้นที่จอดรถ พื้นที่สีเขียว และสวนสาธารณะ สร้างสถาปัตยกรรมที่แสดงถึงความ เป็นอัตลักษณ์ของเมืองมหาสารคามและเป็นแลนด์มาร์ค เพื่อเป็นสถานที่ท่องเที่ยวแห่งใหม่ของเมืองมหาสารคาม
- (3) พัฒนาระบบสาธารณูปโภค ถนน ท่อระบายน้ำ ให้มีคุณภาพมาตรฐาน พอเพียง เหมาะสมกับความ ต้องการของประชาชนและครอบคลุมทุกพื้นที่
- (4) ปรับปรุงไฟฟ้า และแสงสว่าง ถนนหนทาง และสถานที่สาธารณะให้สว่างครอบคลุมทั่วถึงทุกพื้นที่ และมีระบบการดูแลรักษาที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) พัฒนาแก้ไขปัญหาน้ำท่วมซ้ำซาก โดยวางแผนอย่างเป็นระบบ
- (6) ขยายเขตการให้บริการน้ำประปา และไฟฟ้า ให้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- (7) เพิ่มพื้นที่สีเขียว พื้นที่สวนสาธารณะใหม่ และปรับปรุงภูมิทัศน์ของเมืองให้สวยงามเป็นเมืองน่าอยู่
- (8) พัฒนาระบบบริหารการจัดการจัดเก็บขยะให้มีคุณภาพ
- (9) เพิ่มประสิทธิภาพการบำบัดน้ำเสียและการรวบรวมน้ำเสียไปบำบัด

3. นโยบายการบริหารงานองค์กร

- (1) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ E-Service พัฒนาการบริการที่ดีสู่ระบบดิจิทัลที่ทันสมัย และเพิ่ม การติดตามขั้นตอนการทำงาน (Tracking Process) การขอรับบริการต่าง ๆ ของหน่วยงานในเทศบาล
- (2) พัฒนาระบบ Call Center เชื่อมโยงการบริการข้อมูลข่าวสาร และการร้องเรียน ร้องทุกข์ การปรับปรุงฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ข้อมูลแผนที่ภาษี เพื่อพัฒนาการจัดเก็บรายได้ข้อมูลด้านการช่างและผังเมือง ข้อมูลด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยพัฒนาไปสู่เมืองอัจฉริยะทางด้านความปลอดภัย เพื่อคุณภาพชีวิต ที่ดีของประชาชน
- (3) สร้างระบบฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มการตัดสินใจของผู้บริหารให้มีความแม่นยำและแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด มากยิ่งขึ้น

4. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

- (1) ส่งเสริมและสนับสนุนประชาชน และกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ให้ผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ครั้วเรือน/ ผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม/ผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(2) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และการสร้างชื่อเสียงให้ผลิตภัณฑ์ชุมชนของจังหวัดมหาสารคาม ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย

(3) สนับสนุนและส่งเสริมให้มีช่องทางการแพร่กระจายสินค้าและตลาดรองรับผลิตภัณฑ์ครัวเรือน ผลิตภัณฑ์จากกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

(4) ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนและสนับสนุนการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน เพื่อสร้างโอกาสในการหาเลี้ยงชีพของประชาชน โดยยึดแนวทางตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

(5) ส่งเสริมให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจในพื้นที่ เช่น จัดให้มีศูนย์กลางจำหน่ายสินค้าการจัดนิทรรศการเทศกาล ตลาดนัดถนนคนเดิน เป็นต้น เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่

(6) ส่งเสริมการทำเกษตรผสมผสาน เกษตรทางเลือก และเกษตรอินทรีย์ ตลอดจนสนับสนุนพันธุ์พืช และพันธุ์สัตว์เศรษฐกิจให้แก่ประชาชน เพื่อสร้างงานสร้างอาชีพ และลดต้นทุนค่าใช้จ่ายตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(7) ส่งเสริมการเรียนรู้ และการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นในการคิดค้นผลิต เพิ่มมูลค่าและจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ

(8) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมการออมให้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่

5. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยและความเข้มแข็งของชุมชน

(1) ส่งเสริมให้ประชาชนทุกคนในเทศบาลเมืองมหาสารคามได้รับสวัสดิการที่พึงได้จากภาครัฐอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง

(2) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของประชาชนให้เหมาะสมกับช่วงอายุ และสนับสนุนการพัฒนาสังคมที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในประเทศ

(3) สนับสนุนกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และเสริมสร้างจิตสำนึกในการเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดโดยชุมชนและครอบครัวและสนับสนุนความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อให้เทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นพื้นที่ปลอดภัย และปลอดภัยยาเสพติด

(4) ส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้เข้มแข็งและอบอุ่น โดยสนับสนุนให้สมาชิกในครอบครัว มีความรักความเข้าใจกัน มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม รู้จักบทบาทและหน้าที่ไม่สร้างปัญหาและเป็นภาระให้แก่สังคม

(5) ส่งเสริมสุขภาพ การพัฒนาทักษะความสามารถ และสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับผู้สูงอายุเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุและส่งเสริมให้ผู้สูงอายุสามารถพึ่งพาตนเองได้

(6) สนับสนุนการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก รวมถึงการรักษาโรคด้วยสมุนไพรไทยต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการส่งเสริมสุขภาพและระบบสาธารณสุขที่มีคุณภาพและปลอดภัย

(7) ส่งเสริมการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ถึงพิษภัยและอันตรายของโรคติดต่อร้ายแรง เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจในการดูแล การรักษาสุขภาพ และสุขภาพในการอยู่ร่วมกับผู้ป่วยอย่างปลอดภัยและมีความสุข

(8) ส่งเสริมมาตรการการเฝ้าระวัง การควบคุม และการแจ้งเตือนข่าวสารการแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเร่งให้ความช่วยเหลือประชาชนอย่างรวดเร็วและทั่วถึง ยามเกิดเหตุการณ์วิกฤติต่าง ๆ

(9) ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการรักษาวินัยจราจรให้แก่ประชาชน โดยเฉพาะเด็กและเยาวชน เพื่อสร้างความปลอดภัยในการสัญจรไปมาบนท้องถนนอย่างยั่งยืน

(10) สนับสนุนความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่งเสริมการรักษาความสงบเรียบร้อย และสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม

(11) อดทนงบประมาณให้กับชุมชน ชมรม เครือข่ายผู้สูงอายุ ตามความเหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนกับเทศบาล

(12) พัฒนาระบบการจราจรให้สะดวก เป็นระเบียบเรียบร้อย และเตรียมการแผนการจราจรของเมืองให้สอดคล้องกับผังเมืองรองรับการเจริญเติบโตของเมืองในอนาคต และสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินโดยระบบกล้องวงจรปิด CCTV

(13) ส่งเสริม ป้องกัน และให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติตัวและหลักการโภชนาการ เพื่อลดการเกิดโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ในรูปแบบของสาธารณสุขเชิงรุก โดยมีเป้าหมายคือโรค NCDs ลดลง 10% ทุกปี

6. นโยบายด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว กีฬา

(1) ส่งเสริมและรวบรวมข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ เชิงศาสนา และเชิงประวัติศาสตร์ของเทศบาลเมืองมหาสารคามให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย

(2) สนับสนุนการท่องเที่ยวครบวงจร และส่งเสริมการเชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยวภายใน และสถานที่ใกล้เคียง

(3) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการบริการและคุณภาพการท่องเที่ยวของเทศบาลเมืองมหาสารคาม และสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

(4) ส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มาเยี่ยมเยือนเทศบาลเมืองมหาสารคาม

(5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรักษาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงศาสนาและเชิงประวัติศาสตร์

(6) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมจารีตประเพณี เพื่อสืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(7) เสริมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสถานที่ทางประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม และศาสนสถานในท้องถิ่น

(8) ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์กิจกรรมประเพณีอันโดดเด่นของเทศบาลเมืองมหาสารคามเชิงรุก เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวและสร้างชื่อเสียงให้แก่จังหวัด

(9) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาในวันสำคัญของทุกศาสนาอย่างเท่าเทียม

(10) ส่งเสริมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปมีสุขภาพ ที่แข็งแรง และได้ออกกำลังกายอย่างทั่วถึง

(11) สนับสนุนโครงการส่งเสริมสุขภาพของประชาชนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ตลอดจนส่งเสริมกีฬาสำหรับผู้สูงอายุและกีฬาสำหรับผู้พิการ

(12) ปรับปรุงและพัฒนาสนามกีฬา เครื่องออกกำลังกาย เครื่องเด็กเล่น และสวนสาธารณะให้ได้มาตรฐานอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ปลอดภัย พร้อมใช้งาน และเพียงพอทั่วถึงกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่

(13) สนับสนุนชมรม สมาคม และสโมสรกีฬาต่าง ๆ ภายในเทศบาลเมืองมหาสารคาม

7. นโยบายด้านการศึกษา

(1) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกประเภท ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

(2) สนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถทางการอาชีพของผู้เรียนให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นและความต้องการของตลาด

(3) ส่งเสริมการพัฒนาทักษะชีวิตและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการเรียนรู้และสร้างเสริมประสบการณ์ในการดำเนินชีวิตให้แก่ผู้เรียนอย่างมีความสุข

(4) ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับโลกในปัจจุบัน โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนสู่สากล มีความยืดหยุ่น และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการกลุ่มเพื่อปรับรูปแบบการเรียนรู้อย่างมีอิสระ เน้นห้องเรียนที่ทันสมัยและส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในยุคดิจิทัล

(5) สนับสนุนการพัฒนาการจัดการศึกษารูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนที่มีลักษณะพิเศษและมีความสามารถเฉพาะบุคคล เพื่อพัฒนาจุดแข็งลักษณะเฉพาะที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

(6) ส่งเสริมการปลูกฝังและการสร้างนิสัยผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน สนับสนุนการสร้าง ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(7) เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้เท่าทันและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ โดยเน้น การมีส่วนร่วมทั้งภาครัฐและเอกชนสอดคล้องกับความต้องการของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

(8) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน สนับสนุนระบบ อินเทอร์เน็ตที่มีเสถียรภาพและทั่วถึง เพื่อให้ผู้เรียน เด็ก เยาวชน และประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ได้ อย่างต่อเนื่อง

(9) ส่งเสริมการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียนรู้ทุกระดับการศึกษา และทุก ช่วงวัยของผู้เรียนเพื่อนำไปสู่ความอยู่รอดทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ สำหรับการ พัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการ ดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้มี ความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

4. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมือง มหาสารคาม ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

4. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม เก็บรวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายในเขตพื้นที่ของเทศบาลเมือง มหาสารคาม ซึ่งมีทั้งโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลเมืองมหาสารคามที่ดำเนินการเอง หรือที่อุดหนุนหน่วยงาน อื่น ๆ และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ด้วย

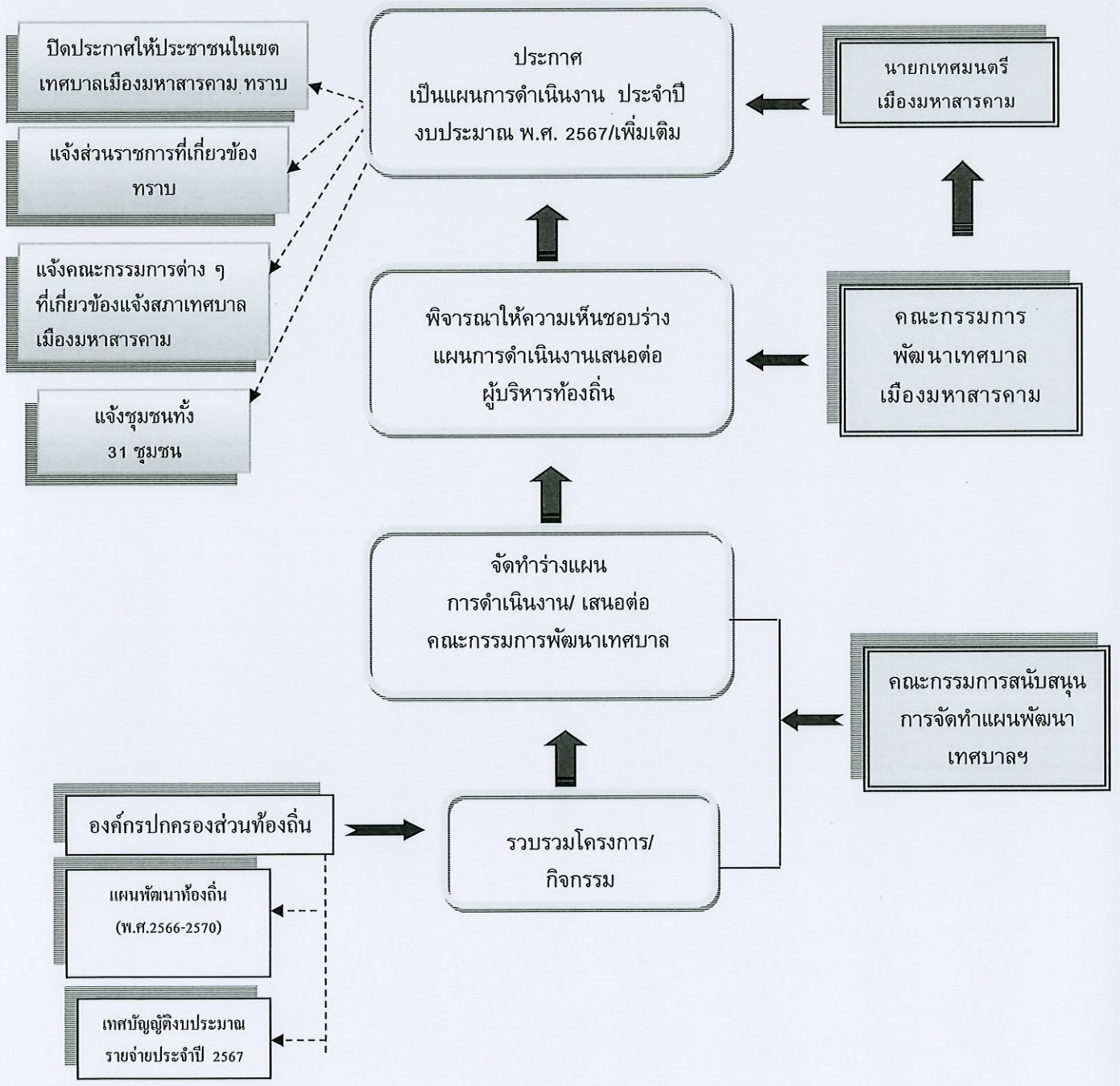
ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม จัดทำร่างแผน การดำเนินงาน โดยจัดหมวดหมู่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทั้ง 7 ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของเทศบาล เมืองมหาสารคามที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองมหาสารคาม และรวบรวมเป็น คำโครงการแผนการดำเนินงาน จากนั้นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมือง มหาสารคามเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม พิจารณาเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม เพื่อประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้จะปิดประกาศภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยสามสิบวัน

แผนภูมิการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



5. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
2. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน ได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
3. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ซึ่งจะช่วยประหยัดงบประมาณของเทศบาลเมืองมหาสารคาม และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
4. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในเทศบาลเมืองมหาสารคาม สามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่ และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
5. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
6. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้เทศบาลเมืองมหาสารคามนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงานฯ ให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ 2

บัญชีสรุปลำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

แบบ ผด. 01

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการศึกษาของโรงเรียน ให้มีคุณภาพ นักเรียนได้เรียนตามศักยภาพและความถนัด					
1.1 แผนงาน อุทิศทรัพยากรและการโยธา	3	5.08	17,031,800	32.72	กองการศึกษา
1.2 แผนงาน การศึกษา	13	22.03	2,812,300	5.40	กองการศึกษา
รวม	16	27.12	19,844,100	38.12	

แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
 เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

แบบ ผด. 01

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
2. ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการอยู่อาศัย การคมนาคม การประกอบอาชีพ					
2.1 แผนงาน อุสาหกรรมและการโยธา	9	15.25	2,146,000	4.12	สำนักช่าง
2.2 แผนงาน เศรษฐกิจชุมชน	8	13.56	4,098,000	7.87	สำนักช่าง
รวม	17	28.81	6,244,000	12.00	

แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

แบบ ผด. 01

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
3. ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน สร้างชุมชน ให้เข้มแข็ง และสนับสนุนให้เครือข่ายทางสังคมมีส่วนร่วม ในการพัฒนาเมืองในทุกมิติให้เป็นสังคมเอื้ออาทร สงบสุข	1	1.69	350,000	0.67	กองสวัสดิการสังคม
3.1 แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
รวม	1	1.69	350,000	0.67	

แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

แบบ ผด. 01
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
4.ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาเทศบาลให้ป็นองค์กรท้องถิ่น ที่มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล					
4.1 แผนงาน บริหารงานทั่วไป	2	3.39	65,000	0.12	สำนักปลัดเทศบาล
	1	1.69	200,000	0.38	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
	4	6.78	171,400	0.33	กองคลัง
4.2 แผนงาน การรักษาความสงบภายใน	2	3.39	56,900	0.11	สำนักปลัดเทศบาล
4.3 แผนงาน อุสาหกรรมและการโยธา	9	15.25	24,145,000	46.39	สำนักช่าง
4.4 แผนงาน สาธารณสุข	4	6.78	877,000	1.68	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
4.5 แผนงาน การพาณิชย์	3	5.08	97,200	0.19	สถานธนาภิบาล
รวม	25	42.37	25,612,500	49.21	
รวมทั้งสิ้น	59	100	52,050,600	100	

แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

(แบบ ผด. 02 และ ผด. 02/1)

**รายละเอียดบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
และรายละเอียดบัญชีจำนวนครุภัณฑ์**

สำนักปลัดเทศบาล

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล

1.2 แผนงานการรักษาสภาพภายใน

1.2.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567						ดำเนินการ แล้วเสร็จ มีนาคม 2567							
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
1	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู	คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู - ได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) (ได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาล โดยอนุมัติ โอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566)	40,900 (งบเทศบาล)	ภายใน สำนักงาน เทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล (ฝ่ายปกครอง)														

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กองคลัง

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

1.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท) (งบเทศบาล)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566							พ.ศ.2567				ดำเนินการ แล้วเสร็จ เมษายน 2567	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามาร ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า 4 MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA	100,000 (งบเทศบาล)	ภายในกองคลัง	กองคลัง													

แบบผด. 02/1

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
 เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

1.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567						ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) (ต่อ)	หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ มีจอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย จำนวน 5 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) (ได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาล โดยขออนุมัติ																

แบบผด. 02/1

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

1.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566							พ.ศ.2567				ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน (ต่อ)	มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์															

แบบผด. 02/1

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
 เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

1.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.
	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน (ต่อ)	- มีจอแสดงภาพในตัวและมีขนาด ไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth จำนวน 1 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) (ได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาล โดยขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566)												
รวม	2 โครงการ		120,000											

กองการศึกษา

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
 เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพ นักเรียนได้เรียนตามศักยภาพและความถนัด

1.1 แผนงานการศึกษา

1.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท) (งบเทศบาล)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	ชั้นวางหนังสือ	(ภายใต้โครงการปรับปรุงห้องเรียนโรงเรียน สังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม) โรงเรียนเทศบาลบ้านสองนางโย คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า 180x35x90 ซม. - ผลิตจากไม้ปาติเกิ้ลบอร์ด ปิดขอบ PVC จำนวน 4 หลัง (ตามราคาท้องถิ่น) (ได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาล อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566)	19,600	ภายใน โรงเรียนเทศบาล บ้านสองนางโย	กองการศึกษา													คู่มือภาพ 2567

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพ นักเรียนได้เรียนตามศักยภาพและความถนัด

1.1 แผนงานการศึกษา

1.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
6	ตู้เอกสารบานเปิด	(ภายใต้โครงการปรับปรุงห้องเรียนโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม) โรงเรียนเทศบาลบ้านสองนางโย คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า 80x40x85 ซม. จำนวน 4 หลัง (ตามราคาท้องถิ่น) (ได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาล อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566)	15,600 (งบเทศบาล)	ภายใน โรงเรียนเทศบาล บ้านสองนางโย	กองการศึกษา													กุมภาพันธ์ 2567
รวม	6 โครงการ		160,800															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพ นักเรียนได้เรียนตามศักยภาพและความถนัด

1.1 แผนงานการศึกษา

1.1.5 ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
	ระบบกล้องโทรทัศน์ วงจรปิดพร้อมติดตั้ง ภายในห้องเรียน โรงเรียนเทศบาล บ้านสองนางเเย (ต่อ)	14. มาร์ชชิงเบล พร้อมขาแขวนและไม้ตี 17 คีย์ 2 เครื่อง 15. กลองใหญ่ 16 นิ้ว 1 ใบ 16. กลองใหญ่ 18 นิ้ว 1 ใบ 17. กลองใหญ่ 20 นิ้ว 1 ใบ 18. กลองใหญ่ 22 นิ้ว 1 ใบ (ตามราคาท้องถิ่น) (ได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาล อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566)											
รวม	1 โครงการ		495,000										

สำนักสารานุกรมสุขและสิ่งแวดล้อม

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล

1.1 แผนงานสาธารณสุข

1.1.1 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567						ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	เครื่องใช้การรักษาด้วยแสงเลเซอร์กำลังสูง (high power laser therapy) (ต่อ)	- มีแสงนำเพื่อความสะดวกในการรักษา - มีสัญญาณเตือนขณะรักษา - มีปุ่มฉุกเฉินสำหรับหยุดการรักษา จำนวน 1 เครื่อง (ตามราคาท้องถิ่น) (ได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาล อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566)																
รวม	4 โครงการ		877,000															

สำนักช่าง

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการอยู่อาศัย การคมนาคม การประกอบอาชีพ

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท) (งบเทศบาล)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
1	โครงการปรับปรุงผิวถนน แอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนน นครสวรรค์ซอย 47 ซอย 49/1 (บริเวณ 6 แยก)	- ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง 2.5-3.5 เมตร ยาว 480 เมตร หนา 3.0 เซนติเมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,640 ตารางเมตร พร้อมขยายผิว ค.ส.ล. พื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า 63 ตารางเมตร (ตามแบบแปลนเทศบาลเมืองมหาสารคาม) (ได้รับอนุมัติจากเทศบาล อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566)	525,000 (งบเทศบาล)	ภายใน เขตเทศบาล	สำนักช่าง								เมษายน 2567
2	โครงการปรับปรุงผิวถนน แอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนนครสวรรค์ ซอย 41	- ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง 2.5-3.5 เมตร ยาว 175 เมตร หนา 3.0 เซนติเมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 510 ตารางเมตร	153,000 (งบเทศบาล)	ภายใน เขตเทศบาล	สำนักช่าง								เมษายน 2567

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการอยู่อาศัย การคมนาคม การประกอบอาชีพ

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ							
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	โครงการปรับปรุงผิวถนน แอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนนครสวรรค์ ซอย 41 (ต่อ)	(ตามแบบแปลนเทศบาลเมือง มหาสารคาม) (ได้รับอนุมัติจากเทศบาล อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566)																		
3	โครงการปรับปรุงผิวถนน แอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนนครสวรรค์ ซอย 64	- ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง 2.5-3.5 เมตร ยาว 180 เมตร หนา 3.0 เซนติเมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 510 ตารางเมตร (ตามแบบแปลนเทศบาลเมืองมหาสารคาม) (ได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาล อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	153,000 (งบเทศบาล)	ภายใน เขตเทศบาล	สำนักช่าง															เมษายน 2567

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
 เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

1.1.2 ครุภัณฑ์อื่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.
	ป้ายบอกเขตเทศบาล เมืองมหาสารคาม (ต่อ)	- กรอบป้ายเป็นแผ่นพีวีซีพิมพ์แข็ง ชนิดกันน้ำ เกรด A เนื้อเซรูกามีเชื้อพีวีซีผสม หนา 5 มม. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 2356-2550 ได้ค้ตามรูปแบบ พร้อมทำสี - ตัวหนังสือสติกเกอร์สีขาวสะท้อนแสง ได้ค้ตามข้อความที่กำหนด - งานประกอบและติดตั้ง จำนวน 8 ป้าย (ตามราคาท้องถิ่น) (ได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาล อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566)												

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล

1.1 แผนงานยุทธศาสตร์และการโยธา

1.1.2 ครุภัณฑ์อื่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566						พ.ศ.2567						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
	ปรับปรุงระบบนากีฬาใหม่ บริเวณหออนาฬิกา เทศบาลเมืองมหาสารคาม (ต่อ)	ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566)																	
รวม	4 โครงการ		9,375,000																

กองสวัสดิการสังคม

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.02

แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง และสนับสนุนให้เครือข่ายทางสังคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองในทุกมิติให้เป็นสังคมเอื้ออาทร สงบสุข
1.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท) (งบเทศบาล)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ จำนวน 2566						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการอบรมฟื้นฟูบทบาท หน้าที่และศึกษาดูงานของ กรรมการชุมชน	เพื่อใช้จ่ายในโครงการอบรมฟื้นฟูบทบาท หน้าที่และศึกษาดูงานของกรรมการชุมชน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการ ค่าสื่ออุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าของสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับ โครงการ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามประกาศ เทศบาลฯ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2566)	350,000 (งบเทศบาล)	ภายใน เขตเทศบาล	กองสวัสดิการ สังคม															
รวม	1 โครงการ		350,000																	

สถานการณ์สุขภาพ

แบบผด. 02/1

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
 เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล

1.1 แผนงานการพาณิชย์

1.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566							พ.ศ.2567			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแครยว (ต่อ)	360 x 360 dpi - มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) (ได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาล โดยขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566)															
รวม	2 โครงการ		50,000														

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ที่ ๕๙๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๑ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกอบด้วย

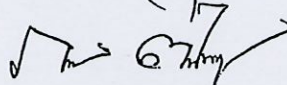
- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคามทุกท่าน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้จัดการสถานธนาภิบาล | กรรมการ |
| ๑๒. นายกฤษณ์โชติณัฐ มະธิตะโน
(ผู้แทนประชาคมเมืองฯ) | กรรมการ |
| ๑๓. นางณัฏฐจริยา อ้นสุริย์
(ผู้แทนประชาคมเมืองฯ) | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวสงศรี เลี้ยงถนอม
(ผู้แทนประชาคมเมืองฯ) | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ มีอำนาจหน้าที่ ...

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา
ที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่าย
และรายละเอียดของงานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙ (๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๔๙๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และให้ใช้
คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม



คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ที่ ๕๙๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคามทุกท่าน | กรรมการ |
| ๓. นายบัณฑิตย์ สิงห์มาตย์
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ) | กรรมการ |
| ๔. นางเสาวนีย์ สวงโท
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ) | กรรมการ |
| ๕. นายผจญภัย มาอั้น
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ) | กรรมการ |
| ๖. นายณรงค์ เหล่าสุวรรณ
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๗. รศ.ดร.สุวกิจ ศรีปัดดา
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๘. ดร.ศิริชัย ศิริไปล์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๙. พ.ต.อ.ดร.ณรงค์ ศรีวิเชียร
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขามหาสารคาม
(ผู้แทนรัฐวิสาหกิจ) | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมหาสารคาม
(ผู้แทนรัฐวิสาหกิจ) | กรรมการ |
| ๑๒. โยธาธิการจังหวัดมหาสารคาม
(ผู้แทนภาคราชการ) | กรรมการ |
| ๑๓. ท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม
(ผู้แทนภาคราชการ) | กรรมการ |

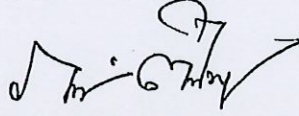
๑๔. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดมหาสารคาม (ผู้แทนประชาคมเมืองฯ)	กรรมการ
๑๕. นายอำเภอเมืองมหาสารคาม (ผู้แทนประชาคมเมืองฯ)	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองสามัคคี (ผู้แทนประชาคมเมืองฯ)	กรรมการ
๑๗. นายเหมรัช ลีลา (ผู้แทนประชาคมเมืองฯ)	กรรมการ
๑๘. นายสุรศักดิ์ เทศแดง (ผู้แทนประชาคมเมืองฯ)	กรรมการ
๑๙. นายพิเชฐ เสนาวงศ์ (ผู้แทนประชาคมเมืองฯ)	กรรมการ
๒๐. ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. รองปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
 - ๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
 - ๑.๒ ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
 - ๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสฟติด
 - ๑.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
 - ๑.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
 - ๑.๖ แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน(ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังของเทศบาลฯ และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย)
๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาชุมชนที่เกินศักยภาพ มาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น)
๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน
๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดข้อช่วยและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)
๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น
๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๕๙๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม



คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ที่ ๕๙๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------|
| ๑. นายประดิษฐ์ อรรคชาติศรี
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ) | กรรมการ |
| ๒. นายณัฐดนัย ศิริพรหมโชติ
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ) | กรรมการ |
| ๓. นายฤทธิรงค์ ภูมิสวัสดิ์
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ) | กรรมการ |
| ๔. น.ส.สุวรินทร์ พลอสารรัตน์
(ผู้แทนประชาคมเมืองฯ) | กรรมการ |
| ๕. นายบุศดี แสนวัง
(ผู้แทนประชาคมเมืองฯ) | กรรมการ |
| ๖. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองมหาสารคาม
(ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดมหาสารคาม
(ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) | กรรมการ |
| ๘. พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม
(ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลเมืองมหาสารคาม
(ผู้แทนหัวหน้าส่วนการบริหาร) | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลเมืองมหาสารคาม
(ผู้แทนหัวหน้าส่วนการบริหาร) | กรรมการ |

๑๑. นายໂມຢິດ ເທລຳສຸວຣຣນ

กรรมการ

(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

๑๒. ดร.วุฒิกร เดชกวินเลิศ

กรรมการ

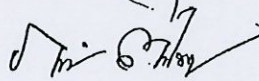
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๕๙๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๕๕

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการแสดงถึงการใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนอย่างแท้จริงและเกิดผลลัพธ์ความเชื่อมโยงในภาพรวมเชิงพื้นที่ (One Plan) อาศัยอำนาจ ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นแนวทางปัจจุบันตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยตามอ้างถึง ๑ - ๒

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ๑. ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น โทร. ๐๘๒ ๙๕๓ ๙๙๔๔

๒. นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุด โทร. ๐๙๙ ๖๔๕ ๑๙๓๕

๗.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๗.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๗.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๗.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี