



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ของ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม  
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม

เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้ประกาศขยายกรอบเวลาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งเห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

เนื่องจากสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสามารถเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จากแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของหน่วยงาน ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ประกอบกับเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้ออกประกาศลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างกำหนดส่วนราชการของเทศบาล และกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติมีความเป็นรูปธรรมตามสถานการณ์ในปัจจุบัน เทศบาลเมืองมหาสารคามจึงจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลเมืองมหาสารคามต่อไป และประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

## คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของเทศบาลเมืองมหาสารคามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งได้รับการขยายกรอบเวลาต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ให้มีความเป็นรูปธรรมตามสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกอบด้วย ๔ มิติ ได้แก่

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไก ในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองมหาสารคามหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) จะช่วยสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่และประชาชนทุกภาคส่วน ในการร่วมกันต่อต้านการทุจริต สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการและมุ่งรักษาประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ อันจะส่งผลให้ปัญหาการทุจริตลดน้อยลงจนกระทั่งหมดสิ้นไปจากสังคมไทยในที่สุด

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<u>ส่วนที่ ๑ บทนำ</u>	
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒
๒. หลักการและเหตุผล	๓
๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน	๔
๔. เป้าหมาย	๔
๕. ประโยชน์ของการจัดทำแผน	๔
<u>ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</u>	
มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๗
มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๘
มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๑
มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓
<u>ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ</u>	
มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑๖
มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๓๓
มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๖๖
มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙๓
ภาคผนวก	

# ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการบ่งชี้ความเสี่ยงของการทุจริตที่มีอยู่ในองค์กรโดยการประเมินโอกาสของการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนบุคคลหรือหน่วยงานที่อาจเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต เพื่อพิจารณาว่าการควบคุมและการป้องกันการทุจริตที่มีอยู่ในปัจจุบันมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่

การทุจริตในระดับท้องถิ่น พบว่าปัจจัยที่มีผลต่อการขยายตัวของการทุจริตในระดับท้องถิ่น ได้แก่ การกระจายอำนาจลงสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แม้ว่าโดยหลักการแล้วการกระจายอำนาจมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้บริการต่าง ๆ ของรัฐสามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนมากขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ในทางปฏิบัติทำให้แนวโน้มของการทุจริตในท้องถิ่นเพิ่มมากยิ่งขึ้นเช่นเดียวกัน

ลักษณะการทุจริตในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกเป็น ๗ ประเภท ดังนี้

๑) การทุจริตด้านงบประมาณ การทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการเงินการคลัง ส่วนใหญ่เกิดจากการละเลยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) สภาพหรือปัญหาที่เกิดจากตัวบุคคล

๓) สภาพการทุจริตอันเกิดจากช่องว่างของกฎระเบียบและกฎหมาย

๔) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจและขาดคุณธรรมจริยธรรม

๕) สภาพหรือลักษณะปัญหาที่เกิดจากการขาดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๖) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบขาดความหลากหลายในการตรวจสอบจาก

ภาคส่วนต่างๆ

๗) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากอำนาจ บารมี และอิทธิพลท้องถิ่น

สาเหตุและปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสรุปเป็นประเด็นได้ ดังนี้

๑) โอกาส แม้ว่าในปัจจุบันมีหน่วยงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแต่พบว่ายังคงมีช่องว่างที่ทำให้เกิดโอกาสของการทุจริต ซึ่งโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมายที่ไม่เข้มแข็ง กฎหมายกฎระเบียบไม่รัดกุม และอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะข้าราชการระดับสูงก็เป็นอีกโอกาสหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริต

๒) สิ่งจูงใจ เป็นที่ยอมรับว่าสถานะทางเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นเรื่องของวัตถุนิยม สังคมนิยม ทำให้คนในปัจจุบันมุ่งเน้นที่การสร้างควมร่ำรวย ด้วยเหตุนี้จึงเป็นแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่มีแนวโน้มที่จะทำพฤติกรรมการทุจริตมากยิ่งขึ้น

๓) การขาดกลไกในการตรวจสอบความโปร่งใส การทุจริตในปัจจุบันมีรูปแบบที่ซับซ้อนขึ้น โดยเฉพาะการทุจริตในเชิงนโยบายที่ทำให้การทุจริตกลายเป็นความชอบธรรมในสายตาของประชาชน ขาดกลไกการตรวจสอบความโปร่งใสที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงเป็นการยากที่จะเข้าไปตรวจสอบการทุจริตของบุคคลเหล่านี้

๔) การผูกขาด ในบางกรณีการดำเนินงานของภาครัฐ ได้แก่ การจัดซื้อ-จัดจ้าง เป็นเรื่องของการผูกขาด ดังนั้นจึงมีความเกี่ยวข้องเป็นห่วงโซ่ผลประโยชน์ทางธุรกิจ ในบางครั้งพบบริษัทมีการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้ตนเองได้รับสิทธิในการดำเนินงานโครงการของภาครัฐ รูปแบบของการผูกขาด ได้แก่ การผูกขาดในโครงการก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ

๕) การได้รับคำตอบแทนที่ไม่เหมาะสม รายได้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย ความยากจนถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ข้าราชการมีพฤติกรรมทุจริต เพราะความต้องการที่จะมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องแสวงหาช่องทางเพื่อเพิ่ม “รายได้พิเศษ” ให้กับตนเองและครอบครัว

๖) การขาดจริยธรรม คุณธรรม ในสมัยโบราณ ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นคุณธรรมที่ได้รับการเน้นเป็นพิเศษถือว่าเป็นเครื่องวัดความดีของคน แต่ในปัจจุบัน พบว่า คนมีความละอายต่อบาปและเกรงกลัวบาปน้อยลง และมีความเห็นแก่ตัวมากยิ่งขึ้น มองแต่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้งมากกว่าที่ยึดผลประโยชน์ส่วนรวม

๗) มีค่านิยมที่ผิด ปัจจุบันค่านิยมของสังคมได้เปลี่ยนจากยกย่องคนดี คนที่มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นยกย่องคนที่มีเงิน คนที่เป็นเศรษฐี มหาเศรษฐี คนที่มีตำแหน่งหน้าที่การงานสูง ด้วยเหตุนี้ ผู้ที่มีค่านิยมที่ผิดเห็นว่าการทุจริตเป็นวิถีชีวิตเป็นเรื่องปกติธรรมดา เห็นคนชื้อเป็นคนชื้อ เห็นคนโกงเป็นคนฉลาด ย่อมจะทำการทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยไม่มีความละอายต่อบุญและบาป และไม่เกรงกลัวต่อกฎหมายของบ้านเมือง

## ๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อกระแสการกระจายอำนาจและความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ สอดคล้องกับการจัดอันดับดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index – CPI) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินการทุจริตคอร์รัปชันทั่วโลกที่จัดทำโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International – TI) พบว่า ผลคะแนนของประเทศไทยระหว่างปี ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ อยู่ที่ ๓๕ - ๓๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ โดยในปี ๒๕๕๘ อยู่อันดับที่ ๗๖ จาก ๑๖๘ ประเทศทั่วโลก และเป็นอันดับที่ ๓ ในประเทศอาเซียนรองจากประเทศสิงคโปร์และประเทศมาเลเซีย และล่าสุดพบว่าผลคะแนนของประเทศไทยปี ๒๕๕๙ ลดลง ๓ คะแนน จากปี ๒๕๕๘ ได้ลำดับที่ ๑๐๑ จาก ๑๖๘ ประเทศ ซึ่งสามารถสะท้อนให้เห็นว่าประเทศไทยเป็นประเทศที่มีปัญหาการคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง

แม้ว่าในช่วงระยะที่ผ่านมา ประเทศไทยได้แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการปราบปรามการป้องกันการทุจริต ไม่ว่าจะเป็น การเป็นประเทศภาคีภายใต้อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต (United Nations Convention Against Corruption-UNCAC) พ.ศ. ๒๕๔๖ การจัดตั้งองค์กรตามรัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาแล้ว ๓ ฉบับ แต่ปัญหาการทุจริตในประเทศไทยไม่ได้มีแนวโน้มที่ลดน้อยถอยลง สาเหตุที่ทำให้การทุจริตเป็นปัญหาที่สำคัญของสังคมไทย ประกอบด้วยปัจจัยทางด้านพื้นฐานโครงสร้างสังคม ซึ่งเป็นสังคมที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความสัมพันธ์แนวตั้ง (Vertical Relation) หรืออีกนัยหนึ่งคือ พื้นฐานของสังคมอุปถัมภ์ที่ทำให้สังคมไทยยึดติดกับการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน โดยเฉพาะในหมู่ญาติพี่น้อง และพวกพ้อง ยึดติดกับกระแสบริโภคนิยม วัตถุนิยม ทิดความสบาย ยกย่องคนที่มีเงินและมีอำนาจ คนไทยบางส่วนมองว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นเรื่องปกติที่ยอมรับได้ ซึ่งนับได้ว่าเป็นปัญหาที่ฝังรากลึกในสังคมไทยมาตั้งแต่อดีตหรือกล่าวได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมและวัฒนธรรมไทยไปแล้ว ผนวกกับปัจจัยทางด้านการทำงานที่ไม่ได้บูรณาการความร่วมมือของทุกภาคส่วนไว้ด้วยกัน จึงส่งผลให้การทำงานของกลไกหรือความพยายามที่ได้กล่าวมาข้างต้นไม่สามารถทำได้อย่างเต็มศักยภาพ ขาดความเข้มแข็ง

ปัจจุบันยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ใช้อยู่เป็นฉบับที่ ๓ เริ่มจากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมมิติใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการที่ระดับคะแนนจะสูงขึ้นได้นั้น การบริหารงานภาครัฐต้องมีระดับธรรมาภิบาลที่สูงขึ้น เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนต้องมีพฤติกรรมแตกต่างจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในทางทุจริตประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานหลักออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตบังเกิดผลเป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะ ที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส สร้างค่านิยม วัฒนธรรมสุจริตให้เกิดในสังคมอย่างยั่งยืนจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑) เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างแท้จริง

### ๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

- ๑) เพื่อยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) เพื่อยกระดับจิตสำนึกรับผิดชอบในผลประโยชน์ของสาธารณะของข้าราชการฝ่ายการเมืองข้าราชการฝ่ายบริหารบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงประชาชนในท้องถิ่น
- ๓) เพื่อให้การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)
  - ๔) เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วม(people's participation) และตรวจสอบ (People's audit) ของภาคประชาชนในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ๕) เพื่อพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๔. เป้าหมาย

- ๑) ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนท้องถิ่น ปราศจากการก่อให้เกิดข้อสงสัยในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม การขัดกันแห่งผลประโยชน์และแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- ๒) เครื่องมือ/มาตรการการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบของข้าราชการ
- ๓) โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่สนับสนุนให้สาธารณะและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการปฏิบัติหรือบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเข้มแข็งในการตรวจสอบ ควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม
- ๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงานที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ จนเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน

### ๕. ประโยชน์ของการจัดทำแผน

- ๑) ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกรักท้องถิ่นของตนเอง อันจะนำมาซึ่งการสร้างค่านิยม และอุดมการณ์ในการต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption) จากการปลูกฝังหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล รวมถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน
- ๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารราชการเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้
- ๓) ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจรวมถึงร่วมตรวจสอบในฐานะพลเมืองที่มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น อันจะนำมาซึ่งการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต
- ๔) สามารถพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต



๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ จนเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วนให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต อันจะส่งผลให้ประชาชนในท้องถิ่นเกิดความภาคภูมิใจและให้ความร่วมมือกันเป็นเครือข่ายในการเฝ้าระวังการทุจริตที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

# ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๔. การ เสริมสร้างและ ปรับปรุงกลไก ในการ ตรวจสอบการ ปฏิบัติราชการ ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงาน การควบคุมภายใน ตามที่ คณะกรรมการตรวจสอบเงินแผ่นดิน กำหนด	๔.๑.๑ (๑) กิจกรรมการจัดทำแผนการ ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)	-	-	-	-	-	
		๔.๑.๑ (๒) กิจกรรมการจัดทำรายงานการ ควบคุมภายใน	-	-	-	-	-	
	๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชน มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตาม ช่องทางที่สามารถดำเนินการได้	๔.๑.๒ (๑) กิจกรรมติดตามประเมินผลการ ควบคุมภายใน	-	-	-	-	-	
		๔.๑.๒ (๒) มาตรการติดตามประเมินผล ระบบควบคุมภายในเทศบาลเมือง มหาสารคาม	-	-	-	-	-	
	๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการ ตรวจสอบของสภาท้องถิ่น	๔.๒.๑ (๑) กิจกรรมการรายงานผลการใช้ จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ	-	-	-	-	-	
		๔.๒.๒ (๒) กิจกรรมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการใช้ประโยชน์ที่ดินของเทศบาล เมืองมหาสารคาม	-	-	-	-	-	
		๔.๓.๑ (๑) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	-	-	-	-	-	

แผนปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
		๔.๓.๒ (๑) กิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภา ท้องถิ่น ให้มีบทบาทในการปฏิบัติงานของ ฝ่ายบริหาร	-	-	-	-	-	
		๔.๓.๒ (๒) กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงานของสมาชิกสภาเทศบาล	-	-	-	-	-	
	๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของ ชุมชน (Community) และบูรณา การทุกภาคส่วน เพื่อต่อต้านการ ทุจริต	๔.๔.๑ (๑) มาตรการเฝ้าระวังการ คอร์รัปชั่น โดยภาคประชาชน	-	-	-	-	-	
		๔.๔.๑ (๒) มาตรการการส่งเสริมและ พัฒนาเครือข่ายการป้องกันกาทุจริต	-	-	-	-	-	
	รวม	๘ กิจกรรม/๓ มาตรการ						

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๑. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.๑.๑ (๑) กิจกรรมให้บริการช่วงพักกลางวัน	-	-	-	-	-	
		๑.๑.๑ (๒) โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานครูเทศบาลและผู้เกี่ยวข้อง	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	
		๑.๑.๒ (๑) โครงการพัฒนาศักยภาพการนิเทศภายในสถานศึกษา	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
		๑.๑.๓ (๑) โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
	๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	๑.๒.๒ (๑) กิจกรรมจัดการขยะอันตรายจากชุมชน	-	-	-	-	-	
		๑.๒.๓ (๑) โครงการเพิ่มศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	
	รวม	๔ โครงการ/๒ กิจกรรม						

แผนปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๒. การบริหารราชการเพื่อป้องกันกาทุจริต	๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร ๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๒.๑ กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	
		๒.๒.๑ (๑) มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล (ถือปฏิบัติตามระเบียบ)	-	-	-	-	-	
		๒.๒.๑ (๒) มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายเกษมมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ	-	-	-	-	-	
		๒.๒.๑ (๓) กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	-	-	-	-	-	
		๒.๒.๒ (๑) กิจกรรมควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	-	
		๒.๒.๒ (๒) กิจกรรมการพัฒนาและกระบวนการจัดหาพัสดุ	-	-	-	-	-	
		๒.๒.๒ (๓) กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	-	
		๒.๒.๓ (๑) กิจกรรมการจัดทำคู่มือประชาชนสำหรับติดต่อราชการ	-	-	-	-	-	

แผนปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑					ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	งบประมาณ (บาท)		
		๒.๒.๓ (๒) โครงการวิจัยประเมินผลการบริหารงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐		
		๒.๓.๑ (๑) กิจกรรมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-		
		๒.๓.๒ (๑) มาตรการมอบอำนาจการสั่งอนุญาต อนุมัติ เพื่อพิจารณาอนุญาต อนุมัติ การให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	-	-	-	-	-		
		๒.๓.๒ (๒) มาตรการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี	-	-	-	-	-		
		๒.๓.๒ (๓) มาตรการมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนการบริหาร	-	-	-	-	-		
		๒.๔.๑ (๑) โครงการวันผู้สูงอายุแห่งชาติ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		
	๒.๔ การเชิญเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคล ในการดำเนินงานกิจกรรม การประพาดปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์	๒.๔.๑ (๒) โครงการพ่อแม่ดีเด่น	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐		

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑					ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๓ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ (บาท)		
	๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจลอบพบการทุจริต	๒.๕.๑ (๑) มาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	-	-	-	-	-		
		๒.๕.๒ (๑) กิจกรรมให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของเทศบาลฯ	-	-	-	-	-		
		๒.๕.๒ (๒) มาตรการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐ และองค์กรอิสระ	-	-	-	-	-		
		๒.๕.๓ (๑) มาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-		
		๓ โครงการ/๘ กิจกรรม/๘ มาตรการ							
	รวม								



แผนปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

มิตี	ภารกิจตามมิตี	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๓. การส่งเสริม บทบาทและการ มีส่วนร่วมของ ภาคประชาชน	๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ในช่องทางที่เป็นการ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน อำนาจความร่วมมือตรวจสอบการปฏิบัติ ได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ ราชการตามอำนาจหน้าที่ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุก ชั้นตอน	๓.๑.๑ (๑) มาตรการปรับปรุงศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-	-	-	-	-	
		๓.๑.๒ (๑) กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมือง มหาสารคาม	-	-	-	-	-	
		๓.๑.๒ (๒) โครงการจัดทำปฏิทินผลงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	
		๓.๑.๒ (๓) โครงการจัดทำวารสารเทศบาล เมืองมหาสารคาม	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	
		๓.๑.๒ (๔) โครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารทางสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ท้องถิ่น และสถานีวิทยุกระจายเสียง	๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	
		๓.๑.๓ (๑) กิจกรรมประชาสัมพันธ์การ จัดเก็บภาษี	-	-	-	-	-	
	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับ และตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้อง ทุกข์ของประชาชน	๓.๒.๑ (๑) โครงการการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
		๓.๒.๑ (๒) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	

แผนปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑					ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		
		๓.๒.๑ (๓) โครงการสัมมนาวิชาการ เพื่อ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		
		๓.๒.๒ (๑) มาตรการกำหนดขั้นตอน/ กระบวนการเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-		
		๓.๒.๓ (๑) มาตรการแก้ไขเหตุเดือดร้อน รำคาญ ด้านการสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-		
		๓.๒.๓ (๒) กิจกรรมรายงานผลการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์รับทราบ	-	-	-	-	-		
	๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม บริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓.๓.๑ (๑) โครงการจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐		
		๓.๓.๓ (๑) โครงการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมือง มหาสารคาม	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		
	รวม	๘ โครงการ/๓ กิจกรรม/๓ มาตรการ							

# ส่วนที่ ๓

รายละเอียดโครงการ/  
กิจกรรม/มาตรการ

## มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๑ มิติที่ ๑ /๑.๑/ ๑.๑.๑

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมให้บริการช่วงพักกลางวัน ✓

๒. หลักการและเหตุผล

การให้บริการประชาชนเป็นนโยบายที่เทศบาลเมืองมหาสารคามให้ความสำคัญ และพยายามผลักดันให้มีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนให้ดีขึ้นมาโดยตลอด ทั้งนี้เนื่องจากต้องการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นพันธกิจสำคัญอันดับแรก ซึ่งการยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centered) ทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและประชาชนได้เพิ่มมากขึ้นรวมทั้งประชาชนมีการเรียกร้องการบริการที่ดีขึ้น เนื่องจากเทคโนโลยีสมัยใหม่เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปหรือองค์กรประชาชนเปิดเผยความต้องการของตนให้สังคมได้รับรู้ง่ายขึ้น ประชาชนมีระดับการศึกษา และค่านิยมที่สูงขึ้น ทำให้ต้องการการบริการที่มีความโปร่งใสและรับผิดชอบในการดำเนินงานมากขึ้น รวมถึงการทำงานที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่ากับเงินภาษีของประชาชน

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของเทศบาลเมืองมหาสารคาม และนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองมหาสารคามจึงมีการปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชนช่วงพักกลางวันของวันทำการ (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองมหาสารคามได้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า โปร่งใส สะดวก และรวดเร็ว เกิดความประทับใจโดยปราศจากข้อเรียกร้องในอนาคตต่อไป

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการให้บริการประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงจัดทำโครงการให้บริการช่วงพักกลางวันขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง โปร่งใส และเป็นธรรมในการให้บริการ

๓.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานเจ้าหน้าที่ มีจิตสาธารณะในการให้บริการ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนผู้มารับบริการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดให้มีการดำเนินการให้บริการ แบ่งเป็น ๒ ด้าน คือ

๒. การให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๓. การให้บริการด้านงานบัตรประจำตัวประชาชน

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณในการดำเนินงาน

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๕๖ ๑๗

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. พนักงาน เจ้าหน้าที่ มีจิตสาธารณะในการให้บริการ
๒. ประชาชนผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และได้รับบริการที่ต่อเนื่อง
๓. ประชาชนได้รับบริการที่โปร่งใส และเป็นธรรม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๒ มิติที่ ๑/ ๑.๑/ ๑.๑.๑

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมและการดำเนินงานพนักงานครูเทศบาลและผู้เกี่ยวข้อง /

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มุ่งให้การจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากร ถือว่าเป็นหัวใจที่สำคัญของการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าและเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน ให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ ภายใต้กรอบของระเบียบและข้อกฎหมายที่กำหนดและจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในการทำงานสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ยังนำพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาไปทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้จากสถานที่จริง สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานการศึกษาต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่ออบรมพัฒนาครูเทศบาลและผู้เกี่ยวข้องให้มีความรู้ด้านการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- ๓.๒ เพื่อให้พนักงานครูเทศบาลและผู้เกี่ยวข้องได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกันในเรื่องการจัดการศึกษา
- ๓.๓ เพื่อสร้างความรักและสามัคคีให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน
- ๓.๔ เพื่อทัศนศึกษาดูงานด้านการศึกษานำมาพัฒนาการศึกษาในโรงเรียนเทศบาลให้มีการพัฒนายิ่งขึ้น
- ๓.๕ เพื่อให้พนักงานครูเทศบาลและผู้เกี่ยวข้อง ได้รับประสบการณ์ตรง และได้เรียนรู้จากสถานที่จริง และนำมาเป็นแบบอย่างในการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน

๔. เป้าหมาย

ผู้บริหารเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และผู้เกี่ยวข้องสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม จำนวน ๒๕๐ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ตามความเหมาะสม

๖. วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อขออนุมัติโครงการ
๒. ประชุมปรึกษาหารือผู้บริหารสถานศึกษา ๗ โรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและจัดทำโครงการ/กำหนดการ ดังนี้
  - ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม , สถานที่ดูงานและทัศนศึกษา
  - หลักสูตรจัดอบรม, จัดเตรียมเอกสาร, วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการอบรม
  - จัดหาวิทยากรอบรม
๓. การประสานงานระหว่างหน่วยงานในการดูงานและทัศนศึกษา และการกำหนดวันเวลาสถานที่ในการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน
๔. ดำเนินการอบรมและทัศนศึกษาดูงานตามกำหนดการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณ

๓๖,๐๐๐ บาท / ปีงบประมาณ

๑๓

๑๓

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานครูเทศบาลและผู้เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน

๒. พนักงานครูเทศบาลและผู้เกี่ยวข้องสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับเปลี่ยนนิสัยทัศนคติ และมีความคิดสร้างสรรค์ ในการทำงานเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน

๓. พนักงานครูเทศบาลและผู้เกี่ยวข้อง สามารถนำความรู้ที่ได้มาสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี เพื่อก่อให้เกิดการร่วมมือร่วมใจกันทำงานด้วยความรัก ความสามัคคี เอื้ออาทรต่อกัน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน



๑.๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ในการประพฤติ  
ตามประมวลจริยธรรม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๑ มิติที่ ๑/ ๑.๑/ ๑.๑.๒

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพการนิเทศภายในสถานศึกษา

๒. หลักการและเหตุผล

การนิเทศการเรียนการสอน เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารจะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการทางการศึกษา เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามความคาดหวัง แต่หลังจากประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษา ในปีพุทธศักราช ๒๕๔๒ ที่กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยการกำหนดให้โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานการศึกษาแล้วมีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือปรับปรุงมาตรฐานให้สูงขึ้น พร้อมทั้งจะรับการประเมินภายใน และภายนอก การนิเทศการเรียนการสอน จึงหมายถึงการดำเนินการใดๆ ที่ทำให้ครูมีความพึงพอใจ และมีกำลังใจที่จะพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาการดำเนินงานใดๆ ของโรงเรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานใดๆ ของโรงเรียนและของบุคลากรให้สูงขึ้นและรักษาไว้จนส่งผลให้โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของผู้รับประโยชน์จากโรงเรียนทุกฝ่าย อีกทั้งผ่านการประเมินทั้งภายในและภายนอก

การนิเทศการเรียนการสอนที่สนองต่อนโยบายปฏิรูปการศึกษา จึงเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้รับการนิเทศ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครูมีขวัญกำลังใจและมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนและมาตรฐานการเรียนรู้อันกำหนดไว้และยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้นอยู่เสมอเป็นกิจกรรมที่ดำเนินไปอย่างเป็นระบบและรองรับด้วยข้อมูลสารสนเทศเป็นกิจกรรมที่อยู่ในบรรยากาศของความร่วมมือร่วมใจเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศเป็นกิจกรรมที่เคารพในความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้รับการนิเทศเป็นกิจกรรมที่ตักตักพัฒนาของผู้รับการนิเทศมาใช้และให้การยกย่องและเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาตนเองให้อยู่ในระดับมาตรฐานวิชาชีพหรือระดับคุณภาพครู ของคุรุสภาให้สูงขึ้น เพื่อให้การนิเทศภายในเป็นระบบมีแบบแผนและสอดคล้องกับสภาพปัญหา มุ่งพัฒนาในทุกด้านเพื่อให้การจัดการศึกษาได้มาตรฐานตาม

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูมีความพร้อมในการจัดทำเอกสารประจำห้องเรียนและมีแผนการจัดกิจกรรม
๒. เพื่อให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน
๓. เพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเทคนิคและวิธีการที่หลากหลาย
๔. เพื่อให้ครูปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครูโดยเคร่งครัด
๕. พัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๔. เป้าหมาย

พนักงานครูเทศบาลสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P)	๑.๑ ประชุมคณะกรรมการ ๑.๒ วางแผนการดำเนินงานประชุม ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ๑.๔ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานนิเทศ	พฤษภาคม – มิถุนายน	กองการศึกษา โรงเรียนสังกัดเทศบาล
๒. ขั้นดำเนินการ (D)	๒.๑ นิเทศข้ามกลุ่มสาระฯ ๒.๒ นิเทศจากผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	กองการศึกษา โรงเรียนสังกัดเทศบาล

ขั้นตอน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ติดตามและประเมินผล (C)	๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูล ๓.๒ วิเคราะห์ประเมินผล การดำเนินกิจกรรม	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	กองการศึกษา โรงเรียนสังกัดเทศบาล
๔. ปรับปรุง/แก้ไข	๔.๑ ฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร ๔.๒ รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	กองการศึกษา โรงเรียนสังกัดเทศบาล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๔๐,๐๐๐ บาท / งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองการศึกษาและโรงเรียนสังกัดเทศบาล เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. ครูมีความพร้อมในการจัดทำเอกสารประจำห้องเรียนและมีแผนการจัดกิจกรรม
๒. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน
๓. ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเทคนิคและวิธีการที่หลากหลาย
๔. ครูปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครูโดยเคร่งครัด
๕. พัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๑.๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการ  
อันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือการมีผลประโยชน์ทับ  
ซ้อน

๑.๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๑ มิติที่ ๑/ ๑.๑/ ๑.๑.๓

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง ✓

๒. หลักการและเหตุผล

กระบวนการบริหารจัดการด้านการศึกษา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการบริหารจัดการ รู้จักใช้แนวทางการปฏิบัติงาน การบริหารที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง สามารถปฏิบัติงานและบริหารจัดการเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยเฉพาะการบริหารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สมประโยชน์ จะก่อให้เกิดความน่าเชื่อถือของการรายงานทางการเงิน การบัญชี และการคลัง ไม่เกิดการรั่วไหลของทรัพยากร เป็นการปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ อันนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ รู้รักสามัคคี ร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงาน มุ่งศูนย์รวมที่องค์กรและประชาชน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดโรงเรียนเทศบาลทั้ง ๗ แห่ง เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการบริหารจัดการงบประมาณของสถานศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สูงสุดของประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. เพื่อเสริมสร้างเทคนิคการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการสถานศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง

๔. เป้าหมาย

จัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา พนักงานครูเทศบาล บุคลากรสนับสนุนการสอน และผู้เกี่ยวข้อง โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

๑. เชิญวิทยากรจากกองคลัง เทศบาลเมืองมหาสารคาม บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในด้านการเงิน การบัญชี การเบิกจ่าย ระบบบัญชีและการพัสดุ

๒. เชิญวิทยากรหรือเจ้าหน้าที่กองการศึกษา เทศบาลเมืองมหาสารคาม บรรยายแนวทางในการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานการเงิน งานการเบิกจ่าย และงานการพัสดุ

๓. แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการ

๒๕

๗.ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๘.งบประมาณดำเนินการ

๒๖,๐๐๐ บาท

๙.ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการศึกษา เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องในสถานศึกษาสังกัด เทศบาลเมืองมหาสารคาม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติด้านเงินรายได้ของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสถานศึกษาสังกัด เทศบาลเมืองมหาสารคาม มีทักษะการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการด้านงานงานธุรการ งานการเงิน และงานพัสดุของ สถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความเป็นเลิศขององค์กรและการบริหารจัดการที่ดีต่อไป

๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุก  
ภาคส่วนในท้องถิ่น

๑.๒.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษา  
ประโยชน์สาธารณะ

๑.๒.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๑ มิติที่ ๑/๑.๒/ ๑.๒.๒

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมจัดการขยะอันตรายจากชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองมหาสารคามมีพื้นที่ประมาณ ๒๔.๑๔ ตารางกิโลเมตร ลักษณะชุมชนมีการอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น บริเวณใจกลางเมือง และริมถนนเกือบทุกสาย และกำลังมีการขยายตัวของเมืองอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเป็นเมืองศูนย์กลางทางการศึกษาแห่งหนึ่งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งมีสถาบันการศึกษา หลายระดับ ทั้งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สถาบันการพลศึกษา ฯลฯ ทำให้มีนักศึกษาหมุนเวียนเข้ามาศึกษาเป็นจำนวนมาก ในแต่ละปีนักศึกษาเหล่านี้จัดเป็นประชากรแฝงที่มีส่วนสำคัญในการผลิตขยะมูลฝอย ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระในการจัดการกับขยะมูลฝอยของเทศบาล จากการศึกษาองค์ประกอบของขยะมูลฝอยพบว่าตัวอย่างของขยะในสถานที่กำจัดขยะของเทศบาล มีขยะอันตรายถึงร้อยละ ๒.๘๘ นอกจากนี้ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำผิวดิน และน้ำใต้ดินบริเวณสถานีกำจัดขยะมูลฝอย พบน้ำใต้ดินมีค่าโลหะหนักเกินค่ามาตรฐาน ได้แก่ แมงกานีส มีค่าเท่ากับ ๐.๕๑ มิลลิกรัมต่อลิตร (เกณฑ์มาตรฐานไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัมต่อลิตร) ตะกั่ว มีค่าน้อยกว่า ๐.๐๕ มิลลิกรัมต่อลิตร(เกณฑ์มาตรฐานต้องไม่เกิน ๐.๐๑ มิลลิกรัมต่อลิตร) แคดเมียม มีค่าน้อยกว่า ๐.๐๐๔ มิลลิกรัมต่อลิตร (เกณฑ์มาตรฐานต้องไม่เกิน ๐.๐๐๓ มิลลิกรัมต่อลิตร)

ปัจจุบันเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้รณรงค์ให้ประชาชนทั้ง ๓๐ ชุมชน คัดแยกขยะอันตรายจาก ดันทางผ่านกิจกรรมขยะพิชแลกรางวัลและการกำหนดจุดตั้งวางถังรองรับขยะอันตราย จำนวน ๑๕ จุด ในชุมชน โรงเรียน และสถานที่ราชการที่เข้าร่วมโครงการเท่านั้น ซึ่งยังไม่ครบทั้ง ๓๐ ชุมชน จึงเป็นปัญหาทำให้ประชาชนบางส่วนยังทิ้งขยะอันตรายปนกับขยะทั่วไป และนำไปกำจัดรวมกับขยะมูลฝอยทั่วไปในสถานที่กำจัดขยะ ซึ่งมีได้ถูกออกแบบมาให้ป้องกันการปนเปื้อนของสารอันตรายที่เป็นองค์ประกอบในขยะมูลฝอยอันตรายจากชุมชนสู่สิ่งแวดล้อม

จากสภาพปัญหาดังกล่าว เทศบาลเมืองมหาสารคามจึงต้องดำเนินการจัดตั้ง “จุดรวบรวมขยะอันตรายชุมชน” ในชุมชนอย่างน้อย ๑ จุด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนและกลุ่มเครือข่ายมีความรู้และความเข้าใจ และตระหนักถึงพิษภัยจากสารพิษของขยะอันตราย ส่งเสริมให้ประชาชนมีการคัดแยกขยะอันตรายออกจากขยะมูลฝอยประเภทอื่นแล้วนำไปทิ้งยังจุดรวบรวมที่เทศบาลกำหนดไว้ครบทั้ง ๓๐ ชุมชน ส่งผลให้เทศบาลสามารถเก็บรวบรวมขยะอันตรายจากชุมชนไปกำจัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕ (เทียบกับปริมาณในปี ๒๕๕๙) จึงได้จัดทำโครงการจัดการขยะอันตรายจากชุมชน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปี ๒๕๖๐ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะอันตรายและมีการคัดแยกขยะอันตรายจากต้นทาง
๒. เพื่อส่งเสริมให้ชุมชน โรงเรียน และสถานประกอบการในเขตเทศบาลมีการคัดแยกขยะอันตรายจากต้นทาง และนำทิ้งในจุดรวบรวมที่กำหนดเพิ่มมากขึ้น
๓. เพื่อนำขยะอันตรายจากชุมชนที่เก็บรวบรวมไว้ไปกำจัดอย่างถูกวิธีในโรงงานที่ได้รับอนุญาต
๔. เพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการปนเปื้อนของสารพิษจากขยะอันตราย

๔. เป้าหมาย

๑. ปริมาณขยะอันตรายจากชุมชนที่รวบรวมได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕ ( เทียบกับปีก่อน )
๒. ตั้งจุดรวบรวมขยะอันตรายภายในเขตเทศบาลเพิ่มขึ้น อย่างน้อย ๑๕ จุด
๓. จัดประชุมชี้แจงแกนนำชุมชน เครือข่าย และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง รวม ๑๐๐ คน ดังนี้



๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๖. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม												
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ				↔								
๒. จัดตั้ง "จุดรวบรวมขยะอันตรายชุมชน" ครอบคลุม ๓๐ ชุมชน					↔							
๓. ประชุมชี้แจงชุมชน เครือข่ายและผู้เกี่ยวข้อง กับการจัดการขยะอันตรายตามหลักการ ๓Rs							↔					
๔. จัดเก็บขยะอันตรายตามจุด/สถานที่รวบรวมภายในเขตเทศบาล	←											→
๕. ส่งขยะอันตรายที่เก็บรวบรวมไปกำจัดอย่างถูกวิธีโดยทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจังหวัดมหาสารคามเป็นผู้รับผิดชอบกำจัดให้แก่ อปท.										↔		→
๖. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ												↔

๗. สถานที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

จำนวน : ๕๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ประชุมชี้แจงแกนนำชุมชน เครือข่ายและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะอันตราย ตามหลักการ ๓Rs ๑ ครั้ง รวม

๑๐๐ คน

- รวบรวมขยะอันตรายจากชุมชนได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ (เทียบกับปีก่อน)

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- มีจุดรวบรวมขยะอันตรายครอบคลุมพื้นที่ในเขตเทศบาล ครอบคลุมทั้ง ๓๐ ชุมชน

- ประชาชนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะอันตราย และแยกทิ้งขยะอันตรายตั้งแต่ต้นทาง

ตัวชี้วัดเชิงประโยชน์

- ขยะอันตรายจากชุมชนได้รับการจัดการอย่างถูกต้องตามหลักสุขภาพ

- ประชาชนมีความเข้าใจและสามารถคัดแยกขยะอันตรายออกจากขยะทั่วไปตั้งแต่ต้นทางได้อย่างถูกต้อง  
เกิดความคุ้มค่า และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางด้านสิ่งแวดล้อม

๑.๒.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ในการปฏิบัติตน  
ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๒.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๑ มิติที่ ๑/๑.๒/ ๑.๒.๓

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเพิ่มศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

๒. หลักการและเหตุผล

หลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จหลายโครงการ เพื่อเข้าใจอย่างถ่องแท้ไม่ใช่เพียงการสร้างความรู้พออยู่พอกินพอใช้เท่านั้น แต่ยังสามารถสร้างรายได้ให้กับตนเองอีกทาง โครงการเศรษฐกิจพอเพียงจึงเป็นโครงการที่ต้องการสร้างเศรษฐกิจของชุมชนให้เข้มแข็ง ยั่งยืน โดยมุ่งหวังให้ชุมชนร่วมกันบริหารจัดการ ลดต้นทุนและปัจจัยการผลิต โดยการนำผลผลิตที่เหลือใช้แล้วนำมาแปรรูปเพิ่มมูลค่าสร้างรายได้เพิ่มเติมต่อยอดไปถึงธุรกิจโอท็อป วิสาหกิจขนาดกลาง ขนาดย่อม หรือ SME ได้เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้กับชุมชนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ประชาชนผู้สนใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองมหาสารคามตระหนักและเกิดการเรียนรู้ในการพึ่งพาตนเอง มีการดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ เดินทางสายกลาง มีความพอดีและพอเพียงกับตนเอง ครอบครัวและชุมชน โดยไม่ต้องพึ่งพาปัจจัยภายนอกต่าง ๆ และใช้ปัจจัยด้านพื้นฐานในการดำเนินชีวิตที่ประชาชนทั่วไปใช้บริโภค ส่งเสริมให้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ การใช้พื้นที่ว่างเปล่าในบริเวณบ้าน รั้วรอบบ้านปลูกพืช ประเภทสมุนไพร เครื่องเทศ พืชล้มลุกต่าง ๆ ไม้บริโภค เช่น ขิง ข่า ตะไคร้ มะกรูด มะนาว กระเพรา แมงลัก ฯลฯ ซึ่งเป็นการลดรายจ่ายภายในครอบครัวและเป็นการสร้างกิจกรรมนันทนาการ มีคุณค่า สร้างความสามัคคี ความผูกพันในครอบครัว

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนสำนึกถึงพระมหากรุณาธิคุณและตระหนักถึงความห่วงใยของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๒. เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับฐานราก

ให้กับชุมชน มุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๓. เพื่อสร้างแรงจูงใจพัฒนาแนวคิดที่จะนำทรัพยากรในชุมชนของตนเองไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔. เพื่อส่งเสริมการสร้างงาน สร้างรายได้ เพิ่มพูนผลผลิต ลดต้นทุนและลดรายจ่ายในครัวเรือน

๕. เพื่อให้ชุมชนเป็นผู้นำในด้านเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถขยายผลต่อสมาชิกในชุมชนสร้างเป็นเครือข่าย

๖. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนใช้ชีวิตอย่างรอบคอบ ไม่ฟุ้งเฟ้อ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ มีคุณค่าและเกิดรายได้ จะเป็นชุมชนที่เข้มแข็ง ยั่งยืนต่อไป

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนที่มีความสนใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงทั้ง ๓๐ ชุมชน คณะกรรมการชุมชน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และคณะเจ้าหน้าที่ รวมประมาณ ๒๕๐ คน

๕. วิธีการดำเนินการ

๑. ประชุมปรึกษาหารือเพื่อรับนโยบายจากคณะเทศมนตรีและผู้บริหารทุกกอง/ฝ่าย

๒. จัดทำโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติและประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. ดำเนินการตามโครงการดังนี้

๓.๑ จัดฝึกอบรมคณะกรรมการชุมชนและประชาชนผู้สนใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ นำคณะกรรมการชุมชน ประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมโครงการ ไปศึกษาด้านเศรษฐกิจพอเพียงนอกพื้นที่ เพื่อเรียนรู้กระบวนการต่างๆ ของหลักการพึ่งตนเองตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำมาต่อยอดในชุมชนตนเองได้

๔. สรุปผลการดำเนินงานเพื่อเป็นข้อมูลและปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานต่อไป

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๗. สถานที่

ตามความเหมาะสม

๘. งบประมาณ

๖๕๐๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. คณะกรรมการชุมชนและผู้ศึกษาดูงานได้รับความรู้ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จากการเรียนรู้ที่ตนเอง  
และพึงพิงกัน

๒. คณะกรรมการชุมชนและผู้ศึกษาดูงาน จะได้ปฏิบัติเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับประชาชนในชุมชนและต่อยอดให้กับ  
ชุมชนที่สนใจ

๓. คณะกรรมการชุมชนและผู้ศึกษาดูงาน สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ในชุมชนของตนให้เกิดประโยชน์  
สูงสุด

มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๑ มติที่ ๒ / ๒.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๒. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาแล้ว ๓ ฉบับ ปัจจุบันที่ใช้อยู่เป็นฉบับที่ ๓ เริ่มจากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมเป็นสิ่งค้ำประกันที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการที่ระดับคะแนนจะสูงขึ้นได้นั้น การบริหารงานภาครัฐต้องมีระดับธรรมาภิบาลที่สูงขึ้น เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนต้องมีพฤติกรรมแตกต่างจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในทางทุจริตประทุพติมิชอบ โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูประบบและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืนรัฐจะต้องให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยยึดหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ปัญหาในระดับพื้นที่ ส่วนการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทำให้เท่าที่จำเป็นตามกรอบกฎหมายกำหนด และต้องเป็นไปเพื่อการคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนให้ท้องถิ่น

ทั้งนี้ ต้องยอมรับว่าปัญหาการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่มีคำครหา ที่ได้สร้างความขมขื่นใจให้แก่คนทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นเวลาช้านาน ซึ่งหากพิจารณาจำนวนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับมีปัจจัยนานัปการที่คอยยั่วยวนใจ บั่นทอนความมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ของคนทำงานราชการส่วนท้องถิ่นให้เหือดหายไป และหากจะว่ากันไปแล้ว เรื่องในทำนองเดียวกันนี้ก็สามารถเกิดขึ้นกับคนทำงานในหน่วยงานราชการอื่นได้เช่นเดียวกัน เพียงแต่คนทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนมากและมากกว่าคนทำงานในหน่วยงานราชการอื่น ๆ จึงมีโอกาหรือความเป็นไปได้สูงที่คนทำงานในท้องถิ่น อาจต้องถูกครหาในเรื่องการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบมากกว่า แม้ว่าโอกาสหรือช่องทางที่คนทำงานในท้องถิ่นจะใช้อำนาจให้ออกนอกกรอบนอกทาง จะมีได้ไม่มากกับที่คนทำงานในหน่วยงานราชการอื่น และมูลค่าความเสียหายของรัฐ ที่คนทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อให้เกิดขึ้นก็อาจเป็นแค่เศษผงธุลีของความเสียหายที่เกิดจากการทุจริตของคนนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ผู้บริหารเทศบาลเมืองมหาสารคามต้องแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเห็นชัดเป็นรูปธรรม ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมให้เทศบาลเมืองมหาสารคาม บริหารงานด้วยความโปร่งใส มีความเข้มแข็งในการบริหารราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตขององค์กร ตนเอง ต่อไปให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศต่อไป

๓๓

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร
- ๒) เพื่อจัดทำประกาศเจตจำนงว่าจะบริหารด้วยความซื่อสัตย์ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- ๓) เพื่อจัดทำประกาศเจตจำนงว่าจะบริหารด้วยความซื่อสัตย์ต่อสาธารณะชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๑) ประกาศเจตจำนงทางการเมืองต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ ฉบับ
- ๒) มีการประกาศเจตจำนงทางการเมืองต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณะชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง
- ๓) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ๔ ปี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ภายในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม และพื้นที่นอกเขตเทศบาลที่ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่

๖. วิธีดำเนินการ

- ๑) ประกาศเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลเมืองมหาสารคาม
- ๒) ประชุมหน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดตั้งคณะทำงานการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๔) ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๕) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๖) ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๗) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๘) รายงานผลการดำเนินงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑) ผลผลิต

- มีประกาศเจตจำนงทางการเมืองต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ ฉบับ
- มีการประกาศเจตจำนงทางการเมืองต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณะชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง
- มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ๔ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

๒) ผลลัพธ์

- การบริหารราชการของเทศบาลเมืองมหาสารคามมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคามได้
- มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ๔ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๑ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และมอบหมายงาน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๑ มติที่ ๒ / ๒.๒ / ๒.๒.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “การสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล” (ถือปฏิบัติตามระเบียบ)

๒. หลักการและเหตุผล

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อองค์กร โดยการขับเคลื่อนการพัฒนาของเทศบาลให้มีศักยภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน การพัฒนาขององค์กรจะบรรลุผลได้ต้องเริ่มมาจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาให้มีคุณภาพจะต้องมีมาตรฐานในการทำงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และมีมาตรการในการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ ด้านการพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม เพื่อนำไปสู่การสร้างมาตรฐานความโปร่งใส และการให้บริการที่เป็นธรรม ตรวจสอบได้อย่างแท้จริงต่อไป

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย ที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้น ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๘

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบการทำงานได้ จึงได้จัดให้มีมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารบุคคลขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- ๒) เพื่อกำหนดมาตรการในการพิจารณาความดีความชอบให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรม
- ๓) เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล
- ๔) เพื่อปรับปรุงกลไกการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และได้คนมีความรู้ความสามารถ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำมาตรการด้านการบริหารบุคคลของเทศบาลเมืองมหาสารคาม จำนวน ๑ มาตรการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๓๕

๖. วิธีดำเนินการ

๑) กำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอนเลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมากำหนดเป็นมาตรการในการปฏิบัติงานบุคคล

๓) ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล

๔) ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรม

๕) สรุปผลการดำเนินการบริหารงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑) ผลผลิต

- มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาล จำนวน ๑ มาตรการ

- นักทรัพยากรบุคคลสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักคุณธรรม

๒) ผลลัพธ์

- ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

- บุคลากรของเทศบาลมีความพึงพอใจต่อระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลไม่ต่ำกว่าระดับ ๓

- การบริหารงานบุคคลของเทศบาลมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้



รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๒ มิติที่ ๒ / ๒.๒ / ๒.๒.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “ออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ”

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นหน่วยงานบริหารราชการท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ ทั้งที่เป็นหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำอีกมากมายในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ผู้มารับบริการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลนั้น มักจะประสบปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ เนื่องจากภารกิจมีมากมาย ไปรวมอยู่กับฝ่ายผู้บริหาร ไม่มีการกระจายอำนาจ หรือมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต ไปยังหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก กอง และฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการให้บริการ ทำให้การบริการเกิดความล่าช้า ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกอันอาจเป็นสาเหตุหนึ่งของการกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้ระบบการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย ที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ และมาตรา ๓๗ ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนมากเกินไปจนจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ การบริหารงานมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๔๘ (๒) เดรส ที่กำหนดให้นายกเทศมนตรี มีอำนาจหน้าที่ในสั่ง อนุญาต และอนุมัติ เกี่ยวกับราชการของเทศบาล มาตรา ๔๘ สัตรส กำหนดให้นายกเทศมนตรี ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเทศบาล และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มาตรา ๔๘ วิสตินายกเทศมนตรีมีอำนาจมอบหมายการปฏิบัติราชการให้แก่รองนายกเทศมนตรีที่ได้รับแต่งตั้งในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของนายกเทศมนตรีได้ มาตรา ๔๘ เอกุณวิสติ กำหนดให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รองจากนายกเทศมนตรี และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบายและอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความต้องการของประชาชน ลดขั้นตอนการให้บริการและไม่สร้างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความยุ่งยาก จึงจำเป็นต้องมีมาตรการ มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่ง การอนุญาต และการอนุมัติ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒) เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการจากหน่วยงาน

๓) เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุกระดับ

๔) เพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบในตำแหน่งหน้าที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๔ ฉบับ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้รองเทศบาล ปลัดเทศบาลมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

- ๑) ออกคำสั่งมอบหมายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ ไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง
- ๒) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้มอบหมายอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ
- ๓) จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๔) ให้ผู้มอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑) ผลผลิต

การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน รวดเร็ว ตามกำหนดเวลา

๒) ผลลัพธ์

- การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพ คล่องตัว
- เจ้าหน้าที่มีขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงาน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๓ มิติที่ ๒ / ๒.๒ / ๒.๒.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม“สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน” ✓

๒. หลักการและเหตุผล

การพิจารณาความชอบหรือเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการปฏิบัติราชการซึ่งใช้หลักการการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงาน ซึ่งนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคามได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นเรื่องลำดับต้น ๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดมหาสารคามเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ด้วยเหตุผลนี้ จึงเป็นที่มาของกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยแต่งตั้งปลัดเทศบาลเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และพนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประกอบด้วย ประธานกรรมการ หัวหน้าส่วน และผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการ และพนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๓) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวบรวมและเสนอผลการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๕) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ช่วงระยะเวลา เดือนมีนาคม - เมษายน และเดือนกันยายน - ตุลาคม ของทุกปี

๒๒๐ ๒๒๐  
๓๗

๙. งบประมาณดำเนินการ  
ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ  
กองส่งเสริมสุขภาพ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑) ผลผลิต

- มีมาตรการดำเนินงานด้านการเลื่อนขึ้นเงินเดือน อย่างน้อย ๑ มาตรการ
- นักรักษาพยาบาลสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักคุณธรรม

๒) ผลลัพธ์

- ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
- บุคลากรของเทศบาลมีความพึงพอใจต่อระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓
- การบริหารงานบุคคลของเทศบาลมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้

๒.๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด  
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๑ มิติที่ ๒ / ๒.๒ / ๒.๒.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”.

๒. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายของเทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีกิจกรรมควบคุมให้บุคลากร กองคลัง เทศบาลเมืองมหาสารคาม จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ ทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินงานตามขั้นตอนของระเบียบ ประกาศกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม จะต้องทำตามกฎหมาย ระเบียบ และมีความจำเป็นต่อการบริหารงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม รวมทั้ง ทำให้การบริหารงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบัญชี กองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชี กองคลัง เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กองคลังสำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตามงบประมาณ แยกหมวดรายจ่าย แยกแผนงาน แยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒) จัดวางระบบควบคุมภายในกิจกรรมการเบิกจ่ายเงิน

๓) จัดทำตัวชี้วัดการปฏิบัติงานรายบุคคล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑) บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชี กองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒) ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓) เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๒ มิติที่ ๒ / ๒.๒ / ๒.๒.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การพัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรายงานผู้บริหาร
- ๓) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- ๔) เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๕) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ
- ๖) เพื่อเป็นข้อมูลให้ประชาชนตรวจสอบได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๑) ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๒) หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
- ๓) บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กองคลังสำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และคิดเป็นร้อยละของจำนวนโครงการและร้อยละของจำนวนงบประมาณ
- ๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) สรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๕) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- ๖) รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- ๗) เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑) ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในการบริหารงานของหน่วยงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ
- ๒) ผู้บริหารมีฐานข้อมูลที่ถูกต้อง ใช้ในการวางแผนและตัดสินใจในการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า
- ๓) ผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูลในการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

๔๒

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๓ มิติที่ ๒ / ๒.๒ / ๒.๒.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ส่งเสริม “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง”

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่าง ๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่เทศบาลจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- ๒) เพื่อให้หน่วยงานมีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๓) เพื่อวางระบบควบคุมภายในด้านการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๑) ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๒) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
- ๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
- ๔) หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในการจัดหาพัสดุ
- ๒) ปรับปรุงขั้นตอนการรายงานผลการจัดหาพัสดุ โดยมีการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในการจัดหาพัสดุ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑) มีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๒) มีการป้องกันการใช้จ่ายเงิน เพื่อส่งเสริมธุรกิจของตนและพวกพ้อง
- ๓) มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.๒.๓ สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชน โดยทัดเทียมกันและโดยไม่เลือกปฏิบัติ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๑ มิติที่ ๒ / ๒.๒ / ๒.๒.๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

(วงกลม) “การจัดทำคู่มือประชาชนสำหรับติดต่อราชการ”

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันนี้มีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก อีกทั้งในการอนุญาตบางเรื่องมีกฎหมายหลายฉบับที่มีความเชื่อมโยงผูกพันกัน การประกอบกิจการของประชาชนภาคเอกชนหรือ ประชาชนต่าง ๆ ก็จะต้องขออนุญาตในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวจากส่วนราชการหลายแห่ง นอกจากนี้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตบางฉบับไม่ได้มีการกำหนดระยะเวลา กำหนดรายละเอียดของเอกสารและ หลักฐานที่จำเป็นที่จะต้องใช้อื่นเพื่อประกอบการพิจารณา รวมถึงไม่ได้มีการกำหนดขั้นตอนในการพิจารณาของ เจ้าหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ทำให้เป็นการสร้างภาระและเป็นอุปสรรคต่อประชาชนในการยื่นคำขออนุญาตเพื่อ ดำเนินการต่างๆ เกินสมควร เช่น การขออนุญาตประกอบกิจการด้านการค้า ด้านการอุตสาหกรรม ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจ และ ทำให้ประเทศเสียโอกาสทางการค้าและการแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะในปี ๒๕๕๘ นี้ จะมี การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา อนุญาตให้มีความชัดเจน จึงได้ออกพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๒ ตอนที่ ๔ ก ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นมา

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการขอรับบริการ
- ๒) เพื่อเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้ประชาชนทราบ
- ๓) เพื่อให้การบริการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๔) เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ
- ๕) เพื่อยกระดับการให้บริการให้ได้รับการยอมรับจากประชาชนและสังคม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๑) คู่มือสำหรับประชาชนครบทุกกระบวนการ
- ๒) เผยแพร่ทางสื่อของเทศบาลฯ / ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลฯ และสื่อสังคมทุกชนิด
- ๓) เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้ารับการชี้แจง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๔) ทบทวนคู่มือสำหรับประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดทำโครงการอนุมัติดำเนินการ
- ๒) แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมชี้แจงขั้นตอนและระเบียบ/กฎหมาย รวบรวมกระบวนการ
- ๓) จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
- ๔) เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๕) จัดประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)



๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ
- ๒) มีการเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้ประชาชนทราบ
- ๓) การบริหารงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๔) มีระบบป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๕) สามารถยกระดับการให้บริการให้ได้รับการยอมรับจากประชาชนและสังคม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๒ มิติที่ ๒ / ๒.๒ / ๒.๒.๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการ “วิจัยประเมินผลการบริหารงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม” ✓

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเป็นหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการพัฒนาท้องถิ่น และดูแลทุกข์สุขของประชาชน การบริหารของเทศบาลในปัจจุบันจะต้องมีการปรับกระบวนการบริหาร การปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับยุคสมัยและสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้สามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาและการบริหารได้อย่างเหมาะสม

ปัจจุบันเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีจำนวนประชากรตามระบบฐานข้อมูลสำนักทะเบียนท้องถิ่นในอัตราที่เพิ่มขึ้น ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนประชากรราว ๕๔,๐๐๐ คน อีกทั้งยังมีจำนวนประชากรแฝงซึ่งเป็นนักเรียน นักศึกษา และประชาชนที่เข้ามาประกอบอาชีพ ในเขตเทศบาลเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและขยายตัวทางเศรษฐกิจเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีปัจจัยเกื้อหนุนหลายด้าน ดังนั้น เทศบาลฯ จึงต้องเร่งกำหนดจุดมุ่งหมายหรือทิศทางในการพัฒนาของตนเองให้ชัดเจน มีการกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ประกอบกับการปกครองท้องถิ่นโดยระบบเทศบาลเป็นระบบการปกครองตนเองสำหรับชุมชนเมือง ซึ่งชุมชนเมืองจะมีลักษณะความเจริญทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง มีประชาชนหนาแน่นจึงส่งผลให้มีความต้องการในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะความต้องการความสะดวกสบายในการดำรงชีวิตความเป็นอยู่ เช่น ด้านที่อยู่อาศัย ระบบสาธารณสุข โภคิน ได้แก่ ถนน ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ บริการทางด้านสาธารณสุข การศึกษา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ฯลฯ ประกอบกับกฎหมายฉบับต่าง ๆ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในขั้นตอนต่าง ๆ ทั้งในด้านการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจดำเนินโครงการ การติดตามและประเมินผลโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการของรัฐที่มีผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย วิธีชีวิตหรือส่วนได้เสียเกี่ยวกับชุมชนท้องถิ่น ด้วยภาระหน้าที่ของเทศบาล ที่ต้องพัฒนาท้องถิ่นในทุก ๆ ด้าน โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อผลประโยชน์ของประชาชนเป็นที่ตั้ง เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นเป็นหลัก แม้จะจำกัดด้วยงบประมาณ ซึ่งเทศบาลมีรายได้น้อยเมื่อเทียบกับภาระหน้าที่ ที่ต้องดำเนินการในการให้บริการประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน เทศบาลจะใช้ “ระบบการวิจัยและประเมินผล” เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญ ที่จะทำให้เทศบาลสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ อีกทั้งกระบวนการดังกล่าวยังเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย หรือบรรลุเป้าหมายที่วางไว้หรือไม่อย่างไร ซึ่งข้อมูลที่ได้สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขตหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ นำมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจให้เกิดแก่ประชาชนอย่างสูงสุดต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อศึกษาความคิดเห็นของประชาชนต่อการบริหารจัดการบ้านเมืองของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
- ๒) เพื่อศึกษาความต้องการของประชาชนต่อการพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม
- ๓) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการในสำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม
- ๔) เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

วิจัยและประเมินผลการบริหารงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการวิจัยตามโครงการ
- ๒) อบรมผู้ช่วยวิจัย เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๓) วิเคราะห์และประมวลผลทางสถิติ
- ๔) อภิปรายผลการวิจัย จัดทำรูปเล่ม เพื่อนำเสนอผู้บริหารเทศบาลเมืองมหาสารคาม และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการวิจัยประเมินผลการบริหารงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม ใช้จ่ายจาก  
งบประมาณในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) / งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองส่งเสริมและพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑) ได้ผลการศึกษาคิดเห็นและความพึงพอใจของประชาชน ต่อการบริหารจัดการบ้านเมือง แล การให้บริการ  
ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
- ๒) ได้ทราบถึงความต้องการของประชาชนที่มีต่อการพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม
- ๓) ได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการ  
ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
- ๔) เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนใน  
พื้นที่ได้อย่างสูงสุด

๕๗

มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๓ มาตรการการใช้ดุลพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓.๑ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๑ มติที่ ๒ / ๒.๓ / ๒.๓.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน” ✓

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุปเป้าหมายโดยก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ ไม่มีขั้นตอนมากเกินไปจนความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกได้รับการตอบสนองความต้องการ ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการประชาชน
- ๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการรับบริการ
- ๓.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน
- ๓.๕ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและยกระดับการให้บริการประชาชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตามกระบวนการที่มาตรฐานการจัดบริการสาธารณะกำหนด
- ๔.๒ จัดทำแผนขั้นตอนการให้บริการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไว้ ณ สถานที่ให้บริการและบอร์ดประจำหน่วยงาน
- ๔.๓ มอบอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใด ๆ ในการให้บริการ

ประชาชน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๖.๒ จัดประชุมชี้แจง/พิจารณา เพื่อกำหนดรูปแบบ/กระบวนการบริการ/การลดระยะเวลา
- ๖.๓ จัดทำประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
- ๖.๔ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนกระบวนการที่ปรับลดระยะเวลา
- ๖.๕ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบทุกช่องทาง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการประชาชน
- ๑๐.๒ มีการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๑๐.๓ มีการสำรวจความคิดเห็นประชาชนในการรับบริการ
- ๑๐.๔ การบริการประชาชนรวดเร็ว ชัดเจน โปร่งใส
- ๑๐.๕ ประชาชนศรัทธาองค์กรและสามารถแข่งขันกับสังคมภายนอกได้

๓๓

๒.๓.๒ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการ  
ดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๑ มิติที่ ๒ / ๒.๓ / ๒.๓.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “การมอบอำนาจการสั่ง อนุญาต อนุมัติ เพื่อพิจารณาอนุญาต อนุมัติการให้บริการประชาชนตาม  
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การ  
บริหารราชการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายโดยก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มี  
ประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ ไม่มีขั้นตอนมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก  
ได้รับการตอบสนองความต้องการ ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง  
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมาตรา ๑๗ กำหนดให้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้จัดทำคู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา  
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเพื่อให้การให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว ตลอดจนยกระดับการให้บริการให้เป็น  
สากลและทัดเทียมกับองค์กรอื่น ๆ ได้อย่างมีศักดิ์ศรี และมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติการ  
ให้บริการประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการขอรับบริการ
- ๓.๒ เพื่อเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จให้ประชาชนทราบ
- ๓.๓ เพื่อให้การบริการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๓.๔ เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ
- ๓.๕ เพื่อยกระดับการให้บริการให้ได้รับการยอมรับจากประชาชนและสังคม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการและระยะเวลาแล้วเสร็จ มีความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๔.๒ ประชาชนทราบขั้นตอนดำเนินการและระยะเวลาแล้วเสร็จ
- ๔.๓ ลดขั้นตอนการให้บริการ
- ๔.๔ การให้บริการมีความคล่องตัว รวดเร็ว

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๖.๒ ประชุมหารือ/วิเคราะห์/พิจารณากระบวนการ รูปแบบ และการมอบอำนาจ
- ๖.๓ จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเสนอพิจารณาลงนาม
- ๖.๒๔ จัดส่งให้ทุกสำนัก/กอง เพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ
- ๖.๓ เผยแพร่ทางสื่อทุกช่องทางให้ประชาชนทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ การให้บริการสะดวก รวดเร็ว

๑๐.๒ ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการ

๑๐.๓ การให้บริการไม่กระจุกตัว

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๒ มิติที่ ๒ / ๒.๓ / ๒.๓.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “มอบอำนาจของนายกเทศมนตรี” /

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีไว้หลายเรื่องหลายประการ รวมทั้งมีกฎหมายอื่นอีกหลายฉบับที่บัญญัติอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีไว้ การที่นายกเทศมนตรีจะดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพียงผู้เดียวก็อาจทำให้เกิดช่องว่างในการประพฤติดิชอบในขั้นตอนต่าง ๆ เกิดขึ้นได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้กำหนดมาตรการให้มีการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนการบริหาร ได้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารเป็นไปโดยรอบคอบ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๓.๒ เพื่อให้เป็นการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง/ปีงบประมาณ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ รวบรวมภารกิจหน้าที่/งานบริการประชาชนที่กำหนดอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณา
- ๖.๒ ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนการบริหาร เสนอนายกเทศมนตรีลงนาม
- ๖.๓ จัดส่งให้ทุกสำนัก/กอง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของเทศบาลฯ ทราบ/ถือปฏิบัติ
- ๖.๔ เผยแพร่ทางสื่อทุกช่องทางให้ประชาชนทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

มีการออกคำสั่งมอบอำนาจนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการสำนัก/กอง ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง/ปีงบประมาณ

๑๐.๒ ผลลัพธ์

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการขอรับบริการฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ



รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๓ มิติที่ ๒ / ๒.๓ / ๒.๓.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ "การมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนการบริหาร"

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นหน่วยงานบริหารราชการท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ ทั้งที่เป็นหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจใหแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำอีกมากมายในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ผู้มารับบริการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆของเทศบาลนั้น มักจะประสบปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ เนื่องจากภารกิจมีมากมาย ไปอยู่กับฝ่ายผู้บริหาร ไม่มีการกระจายอำนาจ หรือมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต ไปยังหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก กอง และฝ่ายต่างๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการให้บริการ ทำให้การบริการเกิดความล่าช้า ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกอันอาจเป็นสาเหตุหนึ่งของการกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้ระบบการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย ที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ และมาตรา ๓๗ ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนมากเกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ การบริหารงานมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๔๘ (๒) เดรส ที่กำหนดให้นายกเทศมนตรี ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเทศบาล และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มาตรา ๔๘ วิสดี นายกเทศมนตรีมีอำนาจมอบหมายการปฏิบัติราชการให้แก่รองนายกเทศมนตรีที่ได้รับแต่งตั้งในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของนายกเทศมนตรีได้ มาตรา ๔๘ เอณวิสดี กำหนดให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รองจากนายกเทศมนตรี และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายและอำนาจหน้าที่อื่นตามที่มีกฎหมายกำหนด หรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความต้องการของประชาชน ลดขั้นตอนการให้บริการ และไม่สร้างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความยุ่งยาก จึงจำเป็นต้องมีมาตรการ มอบหมายอำนาจหน้าที่ของเทศบาลขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม และตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๒ เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการจากหน่วยงาน
- ๓.๓ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุกระดับ
- ๓.๔ เพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบในตำแหน่งหน้าที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๔ ฉบับ ประกอบด้วยนายกเทศมนตรีมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล และปลัดเทศบาลมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ออกคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ
- ๖.๒ จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้มอบหมายอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ
- ๖.๓ จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๖.๔ ให้ผู้มอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของปฏิบัติราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ

๑๐.๒ ผลลัพธ์

- ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี
- ประชาชนได้รับความสะดวก และลดการผูกขาดอำนาจหน้าที่อันเป็นช่องทางแห่งการทุจริต

มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินงาน การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์

๒.๔.๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๑ มติที่ ๒ / ๒.๔ / ๒.๔.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการ “วันผู้สูงอายุแห่งชาติ เทศบาลเมืองมหาสารคาม”

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยได้รับการพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้ามากขึ้น วิถีการดำรงชีวิตของคนไทยเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ขณะที่มีความเจริญมากขึ้นแต่กลับมีปัญหาทางสังคมตามมา เช่น เด็กเยาวชนละทิ้งประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามที่มีมาแต่ดั้งเดิม ไม่ประพฤติ ปฏิบัติตามหลักธรรม คำสอนจนเกิดปัญหาพฤติกรรมไม่เหมาะสม ผู้สูงอายุขาดการดูแลหรือถูกทอดทิ้งให้อยู่ตามลำพัง ผู้สูงอายุ แม้จะเป็นวัยที่หลายคนนิยมว่าเป็น ไม่ว่าง แต่ผู้สูงอายุทั้งหลายคือผู้สร้างประโยชน์ให้แก่บ้านเมืองมา แล้วนับไม่ถ้วน หรืออย่างน้อยๆก็เป็นหนึ่งในผู้มีพระคุณของครอบครัวที่เราจะละเลยเสียมิได้ ด้วยเหตุนี้เอง จึงมีการรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของผู้สูงอายุด้วยการกำหนด วันผู้สูงอายุ ขึ้นประการหนึ่งเป็นเครื่องเตือนใจให้บรรดาลูกหลานทั้งหลายหันมามองและเอาใจใส่บุคคลสำคัญเหล่านี้เป็นคนใกล้ชิด

วันที่ ๑๓ - ๑๕ เมษายน ของทุกปีคือเป็นช่วงเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งเป็นวันขึ้นปีใหม่ของไทย รัฐบาลได้กำหนดให้วันที่ ๑๓ เมษายน ของทุกปีเป็นวันผู้สูงอายุแห่งชาติและเห็นชอบให้มีกิจกรรมพิเศษเนื่องในโอกาสดังกล่าวเปิดโอกาสให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนภาคประชาชนร่วมกันจัดกิจกรรมภายใต้แนวคิด ผู้สูงวัยคือคุณค่าของสังคม เพื่อร่วมสร้างความตระหนักในคุณค่าคุณงามความดี ของผู้สูงอายุ ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคาม ซึ่งเป็นส่วนราชการท้องถิ่น ที่มีความใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด ได้จัดกิจกรรมขึ้น พร้อมคัดเลือกผู้สูงอายุทรงคุณค่าที่สร้างคุณประโยชน์ให้กับกิจกรรมเข้ารับใบประกาศเกียรติคุณเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติให้กำลังใจแก่ผู้สูงอายุที่ประกอบคุณงามความดีจนเป็นที่ยอมรับของชุมชน และเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคมทั้งนี้เป็นการนำเสนอให้สังคมได้เห็นถึงคุณค่าจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุและประเพณีวันสงกรานต์ของไทยให้คงอยู่ตลอดไป

๓.๒ เพื่อเป็นการแสดงถึงคุณงามความดี แก่บุพการี ผู้อาวุโสหรือผู้ใหญ่ในชุมชนที่เคยทำคุณประโยชน์แก่

ชุมชนและท้องถิ่น

๓.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีที่เกิดขึ้นในครอบครัว ชุมชนองค์กรโดยการร่วมกิจกรรม

๓.๔ เพื่อให้เกิดการอยู่ร่วมกันอย่างเข้าใจของผู้สูงอายุและบุคคลอื่นในครอบครัว และชุมชนองค์กร

๔. เป้าหมาย

คัดเลือกผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม ๓๐ ชุมชน ตั้งแต่อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เข้ารับ ใบประกาศเกียรติคุณ เป็นผู้สูงอายุทรงคุณค่า จำนวน ๑๐ คน ผู้สูงอายุในชุมชน จำนวน ๔๐ คน และยุวชน เยาวชน ประชาชนทั่วไป จำนวน ๑,๐๐๐ คน และพนักงาน เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐๐ คน รวมผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งหมด ๑,๓๐๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ

๕.๒ ติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชน ต่างๆ ทั้ง ๓๕) ชุมชน ในการดำเนินการตามโครงการ

๕.๓ ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามโครงการ

๕.๔ จัดประชุมคัดเลือกผู้สูงอายุทรงคุณค่า มีประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประธานคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๕.๕ จัดเตรียมประกาศเกียรติคุณมอบให้ผู้สูงอายุทรงคุณค่า จำนวน ๑๐ คน ในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ

๖. งบประมาณจัดกิจกรรม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่

ระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๗. งบประมาณ

๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปีงบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เด็ก เยาวชน ประชาชน ได้ร่วมกันสืบสานประเพณีวัฒนธรรมของไทยคงอยู่ถึงรุ่นลูกหลาน

๙.๒ ลูกหลานได้แสดงออกต่อบุพการี ผู้อาวุโสหรือผู้ใหญ่ในชุมชนที่เคยทำคุณประโยชน์แก่ชุมชน

และท้องถิ่น

๙.๓ ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการเกิดความรัก ความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัว ในชุมชน

๙.๔ เกิดการอยู่ร่วมกันอย่างเข้าใจของผู้สูงอายุและสมาชิกในครอบครัว และชุมชน

๕๖

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๒ มิติที่ ๒ / ๒.๔ / ๒.๔.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
โครงการ “พ่อ - แม่ดีเด่น”

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องในโอกาส ๕ ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเป็นวันพ่อแห่งชาติ และในโอกาส ๑๒ สิงหาคม ของทุกปี เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และเป็นวันแม่แห่งชาติ เพื่อเทิดทูนพระมหากษัตริย์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทยอย่างน่านับการ พระองค์ทรงเป็นพ่อและแม่ของปวงชนชาวไทยที่เปี่ยมล้นด้วยพระเมตตาและห่วงใยอย่างหาที่เปรียบมิได้ เพื่อสำนึกในพระมหากษัตริย์ทั้งสองพระองค์ดังกล่าว เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้กำหนดเป็นนโยบายในการจัดงานวันพ่อ - วันแม่แห่งชาติเป็นประจำทุกปีและดำเนินการติดต่อกันมา ทั้งนี้ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และคนพิการ รวมทั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ในการเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการ การประพฤติตนให้เป็นที่ประจักษ์ โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น

ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้จัดกิจกรรมวันพ่อ - วันแม่ แห่งชาติ เพื่อคัดเลือกพ่อและแม่ดีเด่นในพื้นที่เทศบาลฯ และมอบโล่ประกาศเกียรติคุณฯ เป็นการสร้างแบบอย่างที่ดีให้ปรากฏแก่สาธารณชน/สังคม/ชุมชน และให้สังคมได้ตระหนักถึงหน้าที่อันสำคัญยิ่งของพ่อและแม่

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่พ่อ แม่ ผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งมั่นอยู่ในหลักคุณธรรม จริยธรรม
- ๓.๒ เพื่อให้พ่อ แม่ ที่ได้รับการคัดเลือกได้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุตร ธิดา และสังคมสืบไป
- ๓.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผู้กระทำความดีแก่สังคม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มอบโล่/ใบประกาศเกียรติคุณแก่พ่อ แม่ดีเด่น จำนวน ๒ ครั้งต่อปี ครั้งละ ๔๐ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ

๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพ่อ/แม่ดีเด่น กลั่นกรองคุณสมบัติผู้ถูกเสนอชื่อ และกำหนดรูปแบบ/วิธีการดำเนินการ

๖.๓ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก เผยแพร่ให้ประชาชนทราบทางสื่อทุกช่องทาง

๖.๔ ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามโครงการ

๖.๕ จัดพิธีมอบโล่/ใบประกาศเกียรติคุณ ในวโรกาส ๕ ธันวาคม ของปี (วันพ่อแห่งชาติ) และวโรกาส ๑๒ สิงหาคม ของปี (วันแม่แห่งชาติ)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่

ระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณ

๔๐๐,๐๐๐ บาท/ปีงบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๕/๗

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ได้เชิดชูเกียรติแก่พ่อ แม่ ผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งมั่นอยู่ในหลักคุณธรรม จริยธรรม
- ๑๐.๒ พ่อ แม่ ที่ได้รับโล่/ใบประกาศเกียรติคุณได้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุตร ธิดา ชุมชน และสังคมสืบไป
- ๑๐.๓ ได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผู้กระทำความดีแก่สังคม

มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต

๒.๕.๑ ดำเนินการให้มีข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๑ มติที่ ๒ / ๒.๕ / ๒.๕.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”

๒. หลักการและเหตุผล

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้กำหนดดัชนีในการประเมินที่คำนึงถึงหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จรรยาบรรณสากล และวัฒนธรรมของประเทศไทยเป็นหลัก รวมถึงข้อเท็จจริงของการทุจริตที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานของภาครัฐ สาเหตุส่วนมากเกิดจากการดำเนินงานของระดับบุคคล ดังนั้น วิธีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรให้กลายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร โดยการสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ถึงแม้จะเป็นสิ่งที่แยกต่อการดำเนินงานก็ตาม แต่เป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานต้องสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตลอดจนเป็นการสร้างแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตอันจะส่งผลต่อสังคม ชุมชน และประเทศเกิดความตระหนักถึงภัยจากการทุจริตและปฏิเสธการทุจริตในทุกรูปแบบ

ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้จัดทำมาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ” ที่กำหนดดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาวิธีการดำเนินงานภายในองค์กรที่จะนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๒ เพื่อให้ทุกส่วนราชการ (สำนัก/กอง) นำไปยึดถือและปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามเกณฑ์ชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดประชุมชี้แจง มอบนโยบาย และกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของผู้บริหาร

๖.๒ ระหว่างผู้ประเมินกับผู้ถูกประเมินในแต่ละระดับ ประชุมร่วมกันเพื่อชี้แจงประเด็นที่จะดำเนินงานเพื่อบรรลุ

เป้าหมายของผู้บริหาร รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดการประเมินให้ผู้ถูกประเมินทราบ

๖.๓ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ได้รับทราบร่วมกัน

๖.๔ รวบรวมรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหาร

๖.๕ ประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๑๓

๙. ผู้รับผิดชอบ

นางกนกวรรณ หงษ์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคลทุกระดับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รอบการประเมิน/

ปีงบประมาณ

๑๐.๒ ผลลัพธ์

- การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- บุคคลได้รับการพิจารณาผลงานด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม



๒.๕.๒ มีการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอกัน ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๑ มิติที่ ๒ / ๒.๕ / ๒.๕.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองมหาสารคาม”

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองมหาสารคาม เนื่องจากเห็นความสำคัญของการตรวจสอบที่จะเป็นปัจจัยสำคัญช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่ผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งนอกจากจะให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบภายนอก (ป.ป.ช. , สตง. , จังหวัด , อำเภอ) แล้ว เทศบาลเมืองมหาสารคามยังให้ความสำคัญกับการตรวจสอบภายในด้วย โดยให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบภายในโดยอิสระ/มีแผนการตรวจสอบภายใน และรายงานผลการตรวจสอบภายในทุกส่วนราชการ

การให้ความร่วมมือกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในการตรวจสอบบัญชีและงบการเงินประจำปี ได้มอบหมายให้หน่วยงานผู้เบิก/หัวหน้าหน่วยงานคลัง มีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กรณีได้รับข้อทักท้วงให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก/หัวหน้าหน่วยงานคลังปฏิบัติตามข้อทักท้วงโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๔๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งข้อทักท้วง กรณีที่ชี้แจงข้อทักท้วงไปยัง สตง.แล้ว แต่ สตง. ยืนยันว่ายังไม่เห็นผลที่จะล้างข้อทักท้วง ก็ จะดำเนินการชี้แจงเหตุผลและรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ในกรณีที่มีการตรวจสอบการทุจริต มีการมอบหมายให้ฝ่ายนิเทศ กองวิชาการและแผนงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย โดยเคร่งครัด เที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

นอกจากนี้ ยังให้ความร่วมมือกับสำนักงาน ป.ป.ช./สำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัด ที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อ การตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองมหาสารคาม เพื่อความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต และ ผลการบริหารงานที่ผ่านมาในรอบ ๑๐ ปี ไม่พบการทุจริตแต่อย่างใด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เป็นมาตรการจัดการ กรณีได้รับทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

๓.๒ เพื่อความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ทุกสำนัก/กอง จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการต่อผู้บริหาร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ทุกสำนัก/กอง จัดหาสถานที่เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และเตรียมเอกสารหลักฐานให้หน่วยตรวจสอบ

กรณีหน่วยตรวจสอบเข้าตรวจสอบ

๖.๒ ทุกสำนัก/กอง ให้ความร่วมมือในการชี้แจง ตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูล ตลอดจนจัดหาเอกสารหลักฐานตามที่ หน่วยตรวจสอบแจ้งโดยมิชักช้า

๖.๓ ทุกสำนัก/กอง อำนวยความสะดวกตลอดการเข้าตรวจสอบอย่างเต็มที่  
๖.๔ ปฏิบัติตามข้อทักท้วง ตามระเบียบฯ ภายในเวลาที่กำหนด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ทุกสำนัก/กอง สังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

มีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการจากหน่วยตรวจสอบ

๑๐.๒ ผลลัพธ์

- มีมาตรการกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง
- มีการปรับปรุง ทบทวนการปฏิบัติราชการ กรณีมีข้อทักท้วง/ข้อเสนอแนะ จากหน่วยตรวจสอบ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๒ มิติที่ ๒ / ๒.๕ / ๒.๕.๒

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ "ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ"

๒. หลักการและเหตุผล

กลไกการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทได้ให้อำนาจข้าราชการในหน่วยงานกระทรวงมหาดไทย ทั้งผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินกิจการเป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

กลไกองค์กรอิสระเพื่อตรวจสอบการใช้อำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งในแง่ของการทุจริตจะเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือไม่ หรือตรวจสอบเพื่อให้พนักงานการเมืองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินกิจการต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและสุจริต ซึ่งหน่วยงานทั้งสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นองค์กรที่มีหน้าที่สำคัญ

ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้กำหนดมาตรการ "ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ" ขึ้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกลไกการตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระที่มีหน้าที่ตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน กลไกการตรวจสอบจากหน่วยงานภาคและองค์กรอิสระ

๓.๒ เพื่อความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ทุกสำนัก/กอง จัดหาสถานที่เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และเตรียมเอกสารหลักฐานให้หน่วยตรวจสอบ กรณีหน่วยตรวจสอบเข้าตรวจสอบ

๖.๒ ทุกสำนัก/กอง ให้ความร่วมมือในการชี้แจง ตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูล ตลอดจนจัดหาเอกสารหลักฐานตามที่หน่วยตรวจสอบแจ้งโดยมิชักช้า

๖.๓ ทุกสำนัก/กอง อำนวยความสะดวกตลอดการเข้าตรวจสอบอย่างเต็มที่

๖.๔ ปฏิบัติตามข้อทักท้วง ตามระเบียบฯ ภายในเวลาที่กำหนด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ทุกสำนัก/กอง สังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

มีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการจากหน่วยตรวจสอบ

๑๐.๒ ผลลัพธ์

- มีมาตรการกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง

- มีการปรับปรุง ทบทวนการปฏิบัติราชการ กรณีมีข้อทักท้วง/ข้อเสนอแนะ จากหน่วยตรวจสอบ

๕๓

๒.๕.๓ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียน กล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๑ มิติที่ ๒ / ๒.๕ / ๒.๕.๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองมหาสารคาม บริหารจัดการโดยการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีการจัดบริการสาธารณะรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนมากที่สุด และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับความประทับใจในการบริการมากที่สุด ทั้งนี้ โดยการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นของประชาชนในการเสนอแนะ แนะนำ หรือความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลเมืองมหาสารคามทุกช่องทาง โดยเฉพาะการดำเนินการรับเรื่องราวร้องเรียนให้ สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมาย เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้จัดตั้งศูนย์รับและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และ ศูนย์ดำรงธรรม ณ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ทั้งนี้ เพื่อเป็นศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และประสานงานกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมหาสารคาม โดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดขั้นตอนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต ไลน์ เฟซบุ๊ก สื่อวิทยุ โทรทัศน์ ฯลฯ และสื่อสังคมต่าง ทั้งนี้ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว
- ๓.๒ เพื่อให้พัฒนาระบบการให้บริการมีความทันสมัย ลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
- ๓.๓ เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ
- ๓.๔ เพื่อให้มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ จัดตั้งศูนย์รับและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เทศบาลเมืองมหาสารคาม
- ๔.๒ จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ กำหนดกรอบโครงสร้างศูนย์รับและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลฯ
- ๖.๒ ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์ฯ/คณะกรรมการ/คณะทำงาน โดยมีเจ้าหน้าที่จากทุกสำนัก/กอง ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- ๖.๓ มอบหมายหน้าที่การกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ
- ๖.๔ สรุปรายงานต่อผู้บริหารทุกวัน และสรุปรายงานที่ประชุมคณะผู้บริหารทุกเดือน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ทุกสำนัก/กอง สังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๒๕

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

มีสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์รับและแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนฯ และศูนย์ดำรงธรรม  
อย่างน้อยปีละ ๘ ครั้ง

๑๐.๒ ผลลัพธ์

- มีมาตรการกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง
- มีการปรับปรุง ทบทวนการปฏิบัติราชการ และนำมาพัฒนางานใหม่ให้ดียิ่งขึ้น

๑๐๘

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วม  
ตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน  
๓.๑.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๑ มติที่ ๓ / ๓.๑ / ๓.๑.๑

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ “ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองมหาสารคามให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” โดยมีเจตนารมณ์ให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เทศบาลตำบลกำแพงดิน จึงได้ให้มีสถานที่สำหรับประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารซึ่งได้รวบรวมไว้ โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลกำแพงดิน ให้บริการ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยมีฝ่ายนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารต่างๆที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ เพื่อประชาชนจะได้รับการรับรู้สิทธิและหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ ในการแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้ โดยถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ในการรักษาประโยชน์ของตนต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๓.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองมหาสารคาม จำนวน ๑ แห่ง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูล

๖.๒ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน

๖.๓ มีการจัดวางเอกสารข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้ ข้อมูลครบตามรายการที่กำหนด

๖.๔ มีการจัดประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖.๕ มีการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖.๖ มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

๖.๗ มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ  
ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ  
... วิภากร วัลย์กุล เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์  
ผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และตรวจสอบได้

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๑ มิติที่ ๓/ ๓.๑/ ๓.๑.๒

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๒. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ถือเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความเข้าใจ สร้างทัศนคติในเชิงบวก และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชนกับเทศบาล โดยการสื่อสารให้ประชาชนได้รับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของเทศบาลอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทั่วถึง เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงมุ่งเน้นการสร้างประสิทธิภาพในการเผยแพร่ข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว และครอบคลุมประชากรกลุ่มเป้าหมาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนมากที่สุด โดยใช้ช่องทางในการสื่อสารหลากหลายช่องทางผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใต้ชื่อ [www.mkm.go.th](http://www.mkm.go.th) เพื่อเป็นช่องทางสำหรับบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้สามารถเข้าตรวจสอบได้ด้วยตนเองโดยสะดวก ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะต้องดำเนินการและปฏิบัติตาม ประกอบกับนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ของประเทศไทย ที่ให้หน่วยงานของรัฐรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหาร และการบริการประชาชน ให้สามารถบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Connected Government) ได้อย่างสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ

โดยได้ทำการปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้พร้อมใช้งานและให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่เป็น การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนชน ให้สามารถติดตาม ตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และสามารถรองรับการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เว็บไซต์เทศบาลเมืองมหาสารคาม [www.mkm.go.th](http://www.mkm.go.th) มีความทันสมัย สามารถให้บริการประชาชนได้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น และสามารถเชื่อมต่อ (Links) ไปยังเว็บไซต์ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม , โขชัยภูมิ ๒๕๕๐ อื่น เช่น เฟสบุ๊คของเทศบาล และเว็บไซต์ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้

๒. เพื่อให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารโดยตรงต่อผู้บริหาร การเสนอแนะแนวทางการพัฒนาเทศบาล ข้อคิดเห็นต่างๆ หรือรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนบนหน้าแรกของเว็บไซต์

๓. เพื่อให้เว็บไซต์เทศบาลเมืองมหาสารคามมีความทันสมัย สามารถรองรับการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลผ่านช่องทางดังกล่าว

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๑. มีการปรับปรุงยุคที่ใช้ระบบ website ด้วยภาษา Php/html ให้รองรับทุกเบราว์เซอร์ เพื่อให้สามารถเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ได้ทุกระบบปฏิบัติการ เช่น Internet Explorer, Firefox, Google Chrome และ Safari ได้รวมทั้งระบบ Browser on Mobile ที่นิยมใช้โดยทั่วไป

๒. เพิ่มข้อมูลด้านมัลติมีเดีย (Multimedia) ที่ประกอบด้วยภาพเคลื่อนไหวและเสียงที่สร้างความประทับใจแก่ผู้รับชม โดยเน้นนำเสนอความเป็นอัตลักษณ์ของมหาสารคาม เช่น สถานที่ท่องเที่ยว สถานที่สำคัญ ในเขตเทศบาล เป็นต้น

๓. ประชาชนมีช่องทางติดตามข่าวสาร ที่สะดวก มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตามหรือร้องทุกข์ ร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาลหรือเจ้าหน้าที่เมื่อไม่ได้รับความสะดวก

๒๖



๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

๑. รับแจ้งเอกสาร หนังสือ จากส่วนการบริหารอื่น
๒. นำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบ/พิจารณา ตามลำดับ
๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ อีพเดทข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองมหาสารคาม [www.mkm.go.th](http://www.mkm.go.th) ให้เป็นปัจจุบัน
๔. สรุปผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (ถ้ามี)

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. จากจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ในแต่ละสัปดาห์ เพื่อวัดระดับความสนใจและการเข้าถึงเว็บไซต์และรับรู้ข้อมูลข่าวสารเทศบาล ของประชาชน
๒. เทศบาลเมืองมหาสารคามมีเว็บไซต์ที่สามารถรองรับการให้บริการประชาชนทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีการพัฒนาโปรแกรมใหม่ๆ ที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม
๓. ประชาชนสามารถเข้าถึง และรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาล เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้สะดวกรวดเร็วขึ้น
๔. ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการแก้ปัญหาและสนองความต้องการของประชาชน

๑๗

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๒ มิติที่ ๓/ ๓.๑/ ๓.๑.๒

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำปฏิทินผลงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นรากฐานสำคัญของการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยระดับชาติ มีหน้าที่ในการพัฒนาบ้านเมือง ให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง การจัดสรรทรัพยากรของชุมชน การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ ตลอดจนการควบคุมดูแล เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า ทำให้เทศบาลฯ ต้องทุ่มเทงานพัฒนาด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วถึง จึงเกิดเป็นโครงการ กิจกรรมต่างๆ มากมาย ทั้งที่ดำเนินการแล้ว และที่จะทำต่อไปในอนาคต เพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการ ในการสร้างความเข้าใจ และเกิดทัศนคติที่ดี โดยสื่อสารให้ประชาชนได้รับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของเทศบาลอย่างถูกต้องและทั่วถึง เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงมุ่งเน้นการสร้างประสิทธิภาพในการเผยแพร่ข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว ครอบคลุมประชากรในพื้นที่ เพื่อตอบสนองในความต้องการทราบข่าวสาร สร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนมากที่สุด และเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง จึงได้จัดทำโครงการจัดทำปฏิทินผลงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานของเทศบาลเมืองมหาสารคามในรอบปีงบประมาณ ที่ผ่านมาของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้เป็นที่รู้จักในรูปของปฏิทินผลการดำเนินงาน

๒. เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการ กำหนดการชำระภาษี ช่องทางการติดต่อ สื่อสาร การแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ และอื่นๆ

๓. เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดี ระหว่างเทศบาลกับประชาชน และสื่อมวลชน ในอันที่จะติดตาม ร่วมกันนำเสนอข่าว สารความรู้ และความก้าวหน้าของการพัฒนาท้องถิ่นแก่ประชาชนในพื้นที่อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำปฏิทินแสดงผลงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชุด

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

๑) ขั้นเตรียมงาน

๑.๑ รวบรวมผลการดำเนินงาน ประชุมวางแผนการดำเนินงาน

๑.๒ กำหนดกรอบเนื้อหา ผลงาน กิจกรรม ข้อมูลสำคัญที่จะเผยแพร่ลงในปฏิทิน

๑.๓ เสนอโครงการ ประสานงาน/กิจกรรม

๒) ขั้นดำเนินการ

๒.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ จัดทำอาร์ตเวิร์ค ให้เทศบาลเมืองมหาสารคามตรวจสอบก่อนการพิมพ์

ปฏิทิน

๒.๒ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ดำเนินการแจกจ่ายปฏิทินแก่ประชาชน ส่วนราชการ และเอกชนทั่วไป

ในเขตเทศบาล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๓/๑

๘. งบประมาณดำเนินการ  
จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท / งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองมัทรีรัมย์

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. ประชาชนทั่วไป ตลอดจนส่วนราชการ และเอกชน มีปฏิทินซึ่งแสดงกิจกรรม ประเพณี ตลอดจนผลการปฏิบัติงานของเทศบาลฯ ไว้ใช้สอยประโยชน์

๒. ประชาชน ส่วนราชการ และเอกชน ได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน ระยะเวลาของการจัดงานวัฒนธรรมประเพณี และกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลฯ อันเป็นการพัฒนางานได้ตามนโยบายของคณะผู้บริหาร และรัฐบาล

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
/ ลำดับที่ ๓ มิติที่ ๓/ ๓.๑/ ๓.๑.๒

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำวารสารเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองมหาสารคาม รูปแบบของการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน เป็นรากฐานการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีหน้าที่ที่ต้องเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ของราชการซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชน และเอกชน ให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการมีส่วนร่วมทางการเมือง การบริหาร การตัดสินใจ และการจัดสรรทรัพยากรของชุมชน ตลอดจนการควบคุมดูแล เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างความเข้าใจ สร้างทัศนคติที่ดี และรับรู้ข้อมูลข่าวสาร อย่างถูกต้องทั่วถึง เพื่อส่งเสริมให้การพัฒนาทั้งระดับท้องถิ่น และระดับประเทศบรรลุตามวัตถุประสงค์

เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงมุ่งเน้นการสร้างประสิทธิภาพการเผยแพร่ข่าวสารอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครอบคลุมประชากรกลุ่มเป้าหมาย เพื่อประโยชน์แก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบต่อการบริหารเทศบาลเมืองมหาสารคาม อันเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลที่ครอบคลุมภารกิจด้านต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้ประชาชนเกิดความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้จัดโครงการจัดทำวารสารเทศบาลเมืองมหาสารคามขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นสื่อกลางในการให้ข้อมูลข่าวสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ระหว่างส่วนราชการ เอกชน และชุมชนในเขตเทศบาล

๒. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหว นโยบาย และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๓. เพื่อเผยแพร่บทความ บทวิเคราะห์ ข้อเสนอและนันทนาการที่ชนะจากนักวิชาการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างเทศบาลเมืองมหาสารคาม และประชาชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ เทศบาลเมืองมหาสารคาม จัดพิมพ์ รวมไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง  
ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ฉบับ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

๑. ชั้นเตรียมงาน

๑.๑) เขียนและเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติ

๑.๒) ประชุมวางแผน ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล

๑.๓) กำหนดรายละเอียดข้อมูลข่าวสาร และรูปเล่ม

๒. ชั้นดำเนินการ

๒.๑) ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างโรงพิมพ์ ออกแบบจัดรูปเล่ม ทำอาร์ตเวิร์ค (Art work)  
และจัดทำเพลท (Plate)

๒.๒) ดำเนินการจ้างโรงพิมพ์ จัดพิมพ์รูปเล่ม

๒.๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์และแจกจ่ายให้แก่ประชาชน และส่วนราชการต่างๆ

ในจังหวัดมหาสารคาม ได้รับทราบ

๓. ประเมินผลงาน

๓.๑) ประเมินผลจากการวัดความพึงพอใจ โดยการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง

๓.๒) แบบสอบถาม

๓๖

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณ

งบประมาณโครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองมหาสารคาม จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท / ปีงบประมาณ

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน... กองส่งเสริมเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การสร้างความรู้ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ระหว่างส่วนราชการ เอกชน และชุมชนในเขตเทศบาล

๒. เผยแพร่บทความ บทความ คอลัมน์ ข้อเสนอ และนันทนาการจากนักวิชาการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง อันเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นเทศบาล

๓. เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างเทศบาลเมืองมหาสารคาม และประชาชนในท้องถิ่น

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๕ มิติที่ ๓/ ๓.๑/ ๓.๑.๒

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น และสถานีวิทยุกระจายเสียง (สถานีหลักและสถานีย่อย)

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นรากฐานของการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระดับชาติ เป็นเวทีที่เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางเมือง การบริหารการตัดสินใจ การจัดสรรทรัพยากรของชุมชน การให้ข้อมูล การแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ ตลอดจนการควบคุมดูแลเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า

การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ถือเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความเข้าใจ สร้างทัศนคติที่ดี และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชนกับเทศบาล โดยสื่อสารให้ประชาชนได้รับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของเทศบาลอย่างถูกต้องและทั่วถึง เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงมุ่งเน้นการสร้างประสิทธิภาพในการเผยแพร่ข่าวสารที่ถูกต้องรวดเร็ว และครอบคลุมประชากรกลุ่มเป้าหมาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนมากที่สุด โดยใช้ช่องทางในการสื่อสารหลายช่องทางผ่านสื่อมวลชนทั้งส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อหอกระจายข่าวชุมชน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวนี้ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้สามารถติดตาม ตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และสามารถร้องรับการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและสามารถเข้าถึงบริการข้อมูลข่าวสารอย่างครอบคลุม ทั่วถึง อันจะนำไปสู่ความเข้าใจ อันดีระหว่างเทศบาลและประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเผยแพร่ข่าวทางสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และสถานีวิทยุ ในท้องถิ่น ของเทศบาลมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชน ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม โครงการ การดำเนินงานต่างๆ ของเทศบาล รวมทั้งผลการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหาร ตลอดจนกิจกรรมที่สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล อย่างทั่วถึง

๓.๓ เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างเทศบาลกับประชาชน และสื่อมวลชน ในอันที่จะร่วมกันนำเสนอข่าว สาระความรู้ และความก้าวหน้าของการพัฒนาท้องถิ่นแก่ประชาชนในพื้นที่อย่างรวดเร็ว ทันท่วงที

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และสถานีวิทยุ ในท้องถิ่น เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม โครงการต่างๆ ดังนี้

๔.๑ สื่อโทรทัศน์ท้องถิ่น ดำเนินการประชาสัมพันธ์รูปแบบรายการโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ รายการ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรม โครงการ ผลการปฏิบัติงานของเทศบาล เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น อย่างน้อย ๓ แห่งออกอากาศไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/สัปดาห์ เผยแพร่อย่างน้อยสองช่วง คือ ในช่วงข่าวภาคเช้า และข่าวภาคค่ำหรือในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๔.๒ สื่อหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นที่พิมพ์จำหน่ายครอบคลุมพื้นที่เทศบาล โดยดำเนินการผลิตงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบข่าว หรือบทความพิเศษ หรือ สกู๊ปข่าว โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรม โครงการ ผลการปฏิบัติงาน ของเทศบาลขนาด ๑/๒ หน้า พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้นงาน/ครั้ง เผยแพร่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ

๔.๓ สื่อวิทยุท้องถิ่น ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของเทศบาลโดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรม โครงการ ผลการปฏิบัติงานของเทศบาลอย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์เผยแพร่ทางสถานีวิทยุ คลื่นหลัก ภาค FM / AM อย่างน้อย ๑ สถานี เผยแพร่ในช่วงเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๕

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เขียนและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ

๖.๒ กำหนดกรอบเนื้อหา ผลงานที่จะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามนโยบายผู้บริหารเทศบาล ที่ได้แถลงต่อสภา

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖.๓ เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ให้สถานีโทรทัศน์เคเบิล ทีวี หนังสือพิมพ์ และสถานีวิทยุในท้องถิ่น ของเทศบาลเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ

๖.๔ สรุปผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณโครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารฯ ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐ บาท/ปีงบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน : พล.ท.เฉลิมพล ศรีธรรม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. การปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวทางสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และสถานีวิทยุ  
ในท้องถิ่น ของเทศบาลมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๒. ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบข่าวสาร กิจกรรม โครงการ งานประเพณีต่าง ๆ ผลการดำเนินงานตามนโยบาย  
ของคณะผู้บริหาร ตลอดจนกิจกรรมสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล อย่างทั่วถึงทันสถานการณ์

๓. ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดี ระหว่างเทศบาลกับประชาชน ในอันที่จะสนับสนุน กิจกรรม โครงการ งานประเพณี  
วัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าของการพัฒนาท้องถิ่น

๓๕

๓.๑.๓ มีการปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วม  
ตรวจสอบของประชาชน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๑ มิติที่ ๓ / ๓.๑ / ๓.๑.๓

๑. ชื่อโครงการ : (ไป) ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะของรัฐ และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเองให้ชัดเจน รวมถึงการกระจายอำนาจด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ และการจัดเก็บรายได้ เป็นนโยบายหลักในการนำไปสู่การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนเข้าใจและกระตุ้นให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการชำระภาษีต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาท้องถิ่นให้สามารถขับเคลื่อนในกระบวนการต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ชุมชนในเขตพื้นที่ และตอบสนองความต้องการของประชาชนในด้านการชำระภาษี จึงเป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ดังนั้น กองคลัง เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีของเทศบาลเมืองมหาสารคามขึ้น เพื่อให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้รับรู้ช่องทางในการดำเนินการชำระภาษีต่างๆ และยังส่งผลให้เกิดความเข้าใจอันดี ความเต็มใจที่จะชำระภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจในการชำระภาษีมากขึ้น
- ๓.๒ เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการชำระภาษี
- ๓.๓ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสารและระยะเวลาในการชำระภาษี
- ๓.๔ เพื่อให้ประชาชนมีทัศนคติและภาพพจน์ที่ดีต่อเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๔. เป้าหมาย

ประชาชน ผู้ประกอบการค้า สถานบริการต่างๆ ในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ
- ๖.๒ จัดทำประกาศการชำระภาษี
- ๖.๓ ประสานกับสมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำชุมชน และกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่อยู่ในข่ายที่ต้องชำระภาษีทราบโดยทั่วถึงกัน
- ๖.๔ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และแผ่นพับเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี

๗. งบประมาณ

- บาท/ต่อปี

๘. สถานที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง เทศบาลเมืองมหาสารคาม



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ประชาชนได้รับข่าวสารจากเทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นปัจจุบัน
- ๑๐.๒ ทำให้ประชาชนพร้อมใจมาเสียภาษี
- ๑๐.๓ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการขอรับบริการ
- ๑๐.๔ สามารถลดการค้างชำระภาษี หรือลูกหนี้ภาษีที่มีอยู่จำนวนมาก
- ๑๐.๕ ทำให้ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อเทศบาลเมืองมหาสารคามมากขึ้น
- ๑๐.๖ ทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างเทศบาลเมืองมหาสารคามกับประชาชน

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินกิจการ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๕) มิติที่ ๓/ ๓.๒/ ๓.๒.๑

๑. ชื่อโครงการ : โครงการการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐและประชาชน รวมตลอดทั้งเป็นแนวทางในการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการของรัฐอย่างกว้างขวาง โดยจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นในโครงการของรัฐ อันเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจหรือสังคม ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐ หรือวิธีการให้สัมปทานหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นทำ ที่มีผลกระทบต่ออย่างกว้างขวางต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย วิถีชีวิต หรือส่วนได้เสียเกี่ยวกับชุมชนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘ เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อรับฟังความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม ที่ได้มีผลกระทบ อาจก่อให้เกิดปัญหาความเดือดร้อน และการดำรงชีวิตของประชาชน และเพื่อเทศบาลจะได้รับทราบปัญหาหรือผลกระทบและนำไปแก้ไข หรือดำเนินการอย่างถูกต้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคามต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้รับผลกระทบในโครงการและกิจกรรมของเทศบาล
๒. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการของเทศบาลอย่างกว้างขวาง
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและตัดสินใจแก้ไขปัญหาร่วมกัน

๔. เป้าหมาย

ประชาชนที่ได้รับผลกระทบในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม ทั้ง ๓๐ ชุมชน

๕. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเทศบาล
๒. จัดประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนการบริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเตรียม งานลงพื้นที่ตามโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับผลกระทบ
๓. จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยพิจารณาวิธีที่เหมาะสม ได้แก่ สํารวจความคิดเห็น เช่น การสัมภาษณ์ แสดงความคิดเห็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ โทรสาร ระบบเครือข่ายสารสนเทศ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ
๔. ประชุมปรึกษาหารือ เช่น การทำประชาพิจารณ์ การอภิปรายสาธารณะ การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การประชุมระดับตัวแทนของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนเสีย
๕. สรุปผลการจัดทำกรรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เสนอที่ประชุมอีกครั้งเพื่อรับทราบและแก้ไขปัญหาย่างยั่งยืน และมีประสิทธิภาพ

๖. ระยะเวลา

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางรักปวีณา : เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท / งบประมาณ

๗/๗

๙. สถานที่ดำเนินการ

ภายในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นเพื่อแก้ไขปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น
๒. ประชาชนพึงพอใจและเข้าใจกับการมีส่วนร่วมในการรับฟังและแก้ไขปัญหาของตนเองร่วมกัน
๓. ประชาชนเชื่อมั่นและไว้วางใจการทำงานของเทศบาลมากขึ้น
๔. ประชาชนมีความรู้สึกเป็นเจ้าของพื้นที่ร่วมกันทำให้เกิดความเอาใจใส่ในการดูแลพื้นที่

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๒ มิติที่ ๓/ ๓.๒/ ๓.๒.๑

๑. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นส่วนราชการท้องถิ่น ซึ่งมีความสำคัญในการทำหน้าที่ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้แก่ประชาชน และพัฒนาความเจริญในเขตเทศบาล แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ภายใต้วิสัยทัศน์ “องค์กรคุณภาพ การศึกษาเด่น เป็นเมืองน่าอยู่ สู้สังคมเป็นสุข” และนโยบาย ๔ คุณภาพ คือ เมืองคุณภาพ สังคมคุณภาพ ชีวิตคุณภาพ และการบริหารจัดการคุณภาพ โดยความร่วมมือของทุกฝ่ายที่ร่วมกันระดมความคิดเป็นและแนวทางแก้ไข ปัญหา ความต้องการ ไปปฏิบัติจนเกิดเป็นรูปธรรมสามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหของประชาชนได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะการกำหนดนโยบายการบริหารงานของเทศบาล ได้ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและวางแนวนโยบาย เพื่อพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้มีความเจริญก้าวหน้าในทุก ๆ ด้าน

ปัจจุบันเทศบาลเมืองมหาสารคามได้มีการขยายตัวอย่างมาก มีประชากรราว ๕๔,๐๐๐ คน การดำเนินโครงการพัฒนาเมืองในด้านต่างๆ ย่อมก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนไม่มากก็น้อย เทศบาลฯ จึงได้เล็งเห็นว่าการดำเนินการพัฒนาเมืองในด้านต่าง ๆ ควรจะมีประชาชนทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินโครงการต่าง ๆ กลายเป็นสาเหตุที่นำไปสู่ความขัดแย้งระหว่างเทศบาลกับชุมชน จึงได้จัดทำ “โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน” ซึ่งจะเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยสร้างพื้นที่และกลไกการมีส่วนร่วมของภาคพลเมือง เป็นเวทีเชื่อมโยงกลุ่มองค์กรที่มีอยู่ในพื้นที่สู่การเรียนรู้และการทำงานร่วมกัน ข้อมูลที่ได้จากการระดมความคิดเห็นจะเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกรอบวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของเทศบาล ให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายร่วมกัน ทั้งยังสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดมหาสารคาม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และตอบสนองต่อความต้องการ เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างศักยภาพ และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เรียนรู้และรับรู้ข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมติดตามและร่วมรับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๒. เพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับโครงการพัฒนาของเทศบาลเมืองมหาสารคาม และรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อโครงการนั้น ๆ รวมตลอดทั้งความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ประชาชนด้วย

๓. เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๔. เพื่อใช้กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เป็นช่องทางขยายฐานการสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ระหว่างเทศบาลฯ กับประชาชนในพื้นที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม ต่อโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาของเทศบาลฯ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยวิธีการอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้

๔.๑ การสำรวจความคิดเห็น โดยวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การสัมภาษณ์รายบุคคล

(๒) การเปิดให้แสดงความคิดเห็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร ทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ หรือทางอื่นใด

(๓) การเปิดโอกาสให้ประชาชนรับข้อมูลและแสดงความคิดเห็นโครงการ ที่เทศบาลฯ รับผิดชอบ

(๔) การสนทนากลุ่มย่อย

๔.๒ การประชุมปรึกษาหารือ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การประชาพิจารณ์

(๒) การอภิปรายสาธารณะ

- (๓) การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- (๕) การประชุมระดับตัวแทนของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย

๔.๓ วิธีอื่น ๆ ตามสมควร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

- ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๒. ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโดยวิธีการอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓
- ๓. รวบรวมและสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อนำเสนอผู้บริหารเทศบาลเมืองมหาสารคาม และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อไป

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท *งบประมาณ*

๙. ผู้รับผิดชอบ

*กองช่างบริหารโครงสร้างประมาณ .. เทศบาลเมืองมหาสารคาม*

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑. ผู้บริหารได้ข้อมูลเพื่อนำมาประกอบในการตัดสินใจในการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
- ๒. เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มองค์กร ประชาชนในพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็น ร่วมกันในการพัฒนาเมืองด้านต่าง ๆ
- ๓. ทำให้ทราบปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานด้านต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๕) มิติที่ ๓/ ๓.๒/ ๓.๒.๑

๑. ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาวิชาการ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองมหาสารคาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นรากฐานของการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระดับชาติ เป็นเวทีที่เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง การบริหารการตัดสินใจ การจัดสรรทรัพยากรของชุมชน การให้ข้อมูล การแสดงความคิดเห็นให้คำแนะนำ ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ ตลอดจนการควบคุมดูแลเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า

การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ถือเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความเข้าใจ สร้างทัศนคติที่ดี และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชนกับเทศบาล โดยสื่อสารให้ประชาชนได้รับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของเทศบาลอย่างถูกต้องและทั่วถึง เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงมุ่งเน้นการสร้างประสิทธิภาพในการเผยแพร่ข่าวสารที่ถูกต้องรวดเร็ว และครอบคลุมประชากรกลุ่มเป้าหมาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนมากที่สุด ผ่านสื่อมวลชนทั้งส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น อาทิ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อหอกระจายข่าวชุมชน เป็นต้น

เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจอันดีต่อกิจกรรม โครงการ ของเทศบาล และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างเหมาะสม และกระชับสัมพันธ์ไมตรี ระหว่างเทศบาลเมืองมหาสารคามกับสื่อมวลชนในพื้นที่ จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวนี้ขึ้น เพื่อจัดประชุมร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนการบริหารในสังกัดเทศบาลฯ ในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม/โครงการ ต่อสื่อมวลชนโดยตรง เพื่อนำข้อมูลไปประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างถูกต้องต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. จัดประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนการบริหารร่วมกับสื่อมวลชนทุกแขนง เพื่อเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานในการพัฒนาตามนโยบาย กิจกรรม/โครงการ และงานประเพณีที่สำคัญ

๒. เพื่อให้สื่อมวลชนในฐานะตัวแทนประชาชน ได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล

๓. เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดี ระหว่างเทศบาลกับประชาชน และสื่อมวลชน ในอันที่จะร่วมกันนำเสนอข่าว สารระความรู้ และความก้าวหน้าของการพัฒนาท้องถิ่นแก่ประชาชนในพื้นที่อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เผยแพร่ผลการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาเทศบาล กิจกรรมพิเศษ โครงการ และงานประเพณีที่สำคัญต่อสื่อมวลชน ตลอดจนทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ

๒. กำหนดกรอบเนื้อหา ผลงาน กิจกรรมโครงการต่าง ๆ

๓. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์

๔. ประสานคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนการบริหาร ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สถานธนานุบาล

๕. ประสานงานเชิญสื่อมวลชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินการเสวนาร่วมกับสื่อมวลชน

๗. สรุปผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒๐๒๓

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท / ปีงบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์กลางของปลมท. กองทอเมืองมณฑลราชมา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. สื่อมวลชน ในฐานะกระบอกเสียงสาธารณะได้มีส่วนร่วมในการรับทราบข้อมูลแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการจัดการท้องถิ่นของเทศบาล

๒. ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างองค์กร คือ เทศบาลกับสื่อมวลชน ในอันที่จะร่วมกันนำเสนอข่าว สารความรู้ และความก้าวหน้าของการพัฒนาท้องถิ่นแก่ประชาชนในพื้นที่อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

๓. เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารระหว่างเทศบาลกับสื่อมวลชนให้ประชาชนได้รับทราบในสาระที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน



๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๑ มิติที่ ๓ / ๓.๒ / ๓.๒.๒

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้านต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ

การแสดงความคิดเห็นของประชาชน เป็นกลไกหนึ่งในการนำมาพัฒนาปรับปรุงบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นช่องทางที่เปิดให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม และได้รับบริการที่มีความเท่าเทียมและโปร่งใส

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เทศบาลเมืองมหาสารคามจึงมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อไว้สำหรับรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่างๆ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน หรือรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากประชาชน

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบขั้นตอน และกระบวนการในการร้องเรียน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีช่องทางและกำหนดขั้นตอนกระบวนการในการร้องเรียน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เขตพื้นที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำขั้นตอนกระบวนการ และช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ได้แก่

- กล้องรับความคิดเห็นติดตั้งไว้ ณ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม
- ผ่านเว็บไซต์เทศบาลเมืองมหาสารคาม
- ผ่าน facebook เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

วิชัย วัฒนชัย เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนได้รับทราบขั้นตอน กระบวนการ และแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน

๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง  
ระยะเวลา และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๑ มิติที่ ๓ / ๓.๒ / ๓.๒.๓

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นส่วนงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงในการดูแล  
ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งมุ่งเน้นการบริการให้  
ประชาชนอยู่ในสภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข ดังนั้น เมื่อมีกรณีการแจ้งเรื่องราวหรือร้องทุกข์อันมี  
ลักษณะที่เกี่ยวข้องกับสภาพสิ่งแวดล้อมที่มีเหตุเดือดร้อนรำคาญ (เช่น กลิ่นเหม็น เสียงดัง) สำนักงานสาธารณสุขและ  
สิ่งแวดล้อมจึงมีหน้าที่เร่งดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาให้ประชาชนโดยเร็ว

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อรับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญตามพระราชบัญญัติการ  
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

๓.๒ เพื่อเป็นการบริการประชาชนให้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดีเสมอ

๓.๓ เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

๔. เป้าหมาย

รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ จากประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ (เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน  
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๕.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางการแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญ

๕.๓ รับแจ้งโดยตรงหรือรับเรื่องผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๕.๔ ดำเนินการออกตรวจพื้นที่เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และนำเรื่องเสนอต่อคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่  
ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

๕.๕ แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ ๑๕ วัน นับแต่วันรับแจ้ง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้บริการในวัน เวลาราชการวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยช่องทางร้องทุกข์/  
ร้องเรียน ได้แก่ ๑) ไปรษณีย์ ๒) โทรศัพท์ ๓) โทรสาร ๔) เว็บไซต์ ๕) Facebook

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๙.๑ มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนเหตุเดือดร้อนรำคาญเป็นประจำทุกเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๙.๒ สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเหตุเดือดร้อนรำคาญตามเรื่องที่ประชาชนแจ้งเหตุหรือร้องเรียน/ร้องทุกข์

๙.๓ ออกตรวจพื้นที่และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๒ มิติที่ ๓ / ๓.๒ / ๓.๒.๓

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ

๒. หลักการและเหตุผล

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นสิ่งสำคัญเพราะการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกครั้งจะต้องมีการตรวจสอบ กลั่นกรองการใช้อำนาจ โดยการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่ถูกต้อง และต้องเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรื่องการร้องเรียนร้องทุกข์เสร็จแล้วให้แจ้งผู้ร้องรับทราบโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วัน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดลดปัญหาทุจริต
- ๓.๒ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโดยการนำข้อเสนอแนะจากหน่วยตรวจสอบมาปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้ร้องได้รับทราบขั้นตอนของการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และส่งเสริมภาคประชาชนร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการ

๔. เป้าหมายการดำเนินการ

ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทุกราย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีการดำเนินการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้องโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลำศักดิ์ฯ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๙. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ การปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เป็นธรรมกับทุกฝ่าย
- ๑๐.๒ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนร้องทุกข์

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓.๑ มีดำเนิการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ

### รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๑ มติที่ ๓/ ๓.๓/ ๓.๓.๑

๑. โครงการ : จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกลไกสำคัญของการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยกำหนด เทศบาลเป็นหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกและพัฒนาชุมชนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ เน้นการแก้ไขปัญหาของประชาชนเป็นประเด็นสำคัญ การบริหารงบประมาณของเทศบาลในปัจจุบันจะต้องมีการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับยุคสมัยและสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้สามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาและการบริหารที่เหมาะสม ด้วยภาระหน้าที่ของเทศบาลที่ต้องพัฒนาท้องถิ่นในทุก ๆ ด้าน โดยมีเป้าหมายหลัก เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นที่ตั้ง ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นเป็นหลัก แม้จะจำกัดด้วยงบประมาณซึ่งเทศบาลมีรายได้น้อยเมื่อเทียบกับภาระหน้าที่ โดยเฉพาะโครงการใหญ่ๆ ที่ใช้งบประมาณจำนวนมาก

ดังนั้น เพื่อให้ทราบถึงสถานะทางด้านงบประมาณ ที่ประกอบด้วยรายรับ และรายจ่ายของเทศบาล และแนวทางการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ จึงต้องดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประมาณการประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงบประมาณของเทศบาล

๓. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการเบิกจ่ายของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๑. จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ถูกต้องตามหลักและแนวทางที่ระเบียบฯ กำหนด

๒. นำโครงการ/กิจกรรมจากแผนชุมชนที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ มาจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

๑. คณะผู้บริหาร-เจ้าหน้าที่งบประมาณ ทบทวนแผนงาน และผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

๒. คณะผู้บริหาร-เจ้าหน้าที่งบประมาณ มอบนโยบาย แนวทางการจัดทำงบประมาณ ทั้งประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย

๓๕  
๒๓

๓. สำนัก/กอง เสนอประมาณการรายจ่าย ต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ
  ๔. กองคลังเสนอประมาณการรายรับ ต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ
  ๕. เจ้าหน้าที่งบประมาณพิจารณาวิเคราะห์ ร่างงบประมาณเสนอคณะผู้บริหารท้องถิ่น
  ๖. คณะผู้บริหารเสนอร่างงบประมาณรายจ่าย ต่อสภาเทศบาลเมืองมหาสารคาม
  ๗. สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ
  ๘. เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกาศใช้เทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ
๗. ระยะเวลาดำเนินการ  
๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
๘. งบประมาณดำเนินการ  
จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท / ปีงบประมาณ
๙. ผู้รับผิดชอบ  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองมหาสารคาม
๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์
๑. ได้เอกสารเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย
  ๒. สำนัก/กอง มีเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เป็นคู่มือใช้ในการปฏิบัติงาน
  ๓. นำโครงการ/กิจกรรมจากแผนชุมชนที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ มาจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๓.๓ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน

### รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๑ มิติที่ ๓/ ๓.๓/ ๓.๓.๓

๑. ชื่อโครงการ : โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเป็นหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการพัฒนาท้องถิ่น และดูแลทุกข์สุขของประชาชน การบริหารงานของเทศบาลในปัจจุบันจะต้องมีกระบวนบริหาร การปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับยุคสมัย และสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้สามารถกำหนด ทิศทางการพัฒนาและการบริหารที่เหมาะสม

ในการพัฒนาแต่ละปี เทศบาลเมืองมหาสารคามได้จัดทำแผนพัฒนาเทศบาลสามปี ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา รวมทั้งมีความสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชนและชุมชน ซึ่งในการดำเนินงานจะต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการหรืออาจมอบให้ หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อประกาศผลการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนได้ทราบภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยเทศบาลฯ จะต้องดำเนินการตาม แนวทางข้างต้น โดยทำการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในรูปของคณะกรรมการตามคำสั่ง เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจะได้ นำผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข หรือขยายขอบเขต หรือยุติการ ดำเนินการตามแผนพัฒนาเทศบาล

๒. เพื่อให้ได้สิ่งบ่งชี้ว่า แผนงานที่กำหนดในแต่ละปีได้มีการปฏิบัติอย่างไร และให้ผลออกมาอย่างไร

๓. เป็นเครื่องมือตรวจสอบว่า การวางแผนพัฒนาแต่ละปีมีความสอดคล้องกับทรัพยากร (งบประมาณ) ที่มีอยู่ เพียงใด

๔. เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการว่ามีปัญหาและประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินการ

๕. นำผลที่ได้มาประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารอย่างมีหลักเกณฑ์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

๑. รวบรวมข้อมูล ปัญหา จากสำนัก / กอง ทุกกอง

๒. ออกเดินทางไปติดตามประเมินผลในพื้นที่

๓. สัมภาษณ์ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และสอบถามผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชน และประชาชน

๔. ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน

๕. ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท / ปีงบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กมลชุกรักษ์สาร วัฒนประภาส. ภาณุพล เมืองสมุทรสงคราม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. เกิดกระบวนการส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๒. ทำให้ได้ทราบว่าแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคามแต่ละปีมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล หรือผลกระทบอย่างไร

๓. ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลเพื่อนำมาประกอบในการตัดสินใจ

๔. ทำให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

ให้ดีขึ้น



มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด  
๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๑ มติที่ ๔ / ๔.๑ / ๔.๑.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายใน เป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต้องมีการกระทำอย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้โดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นแนวทางการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมีระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะทำให้การปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในตามระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔  
๒) เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางด้านการบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
๓) เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนด  
๔) เพื่อตรวจสอบหาระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอ และเหมาะสม  
๕) เพื่อเป็นหลักประกันการใช้และระวังทรัพย์สินต่างๆ ของส่วนราชการเป็นไปอย่างเหมาะสม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

พนักงานเทศบาลทุกหน่วยงาน และพนักงานครูของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนราชการทุกหน่วยงาน และโรงเรียนในสังกัดเทศบาลของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีการดำเนินการ

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน  
๒) ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ  
๓) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

๓๓

- ๔) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย
- ๕) รายงานผลการตรวจสอบและติดตามประเมินผล

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๑ ปี

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑) บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมากขึ้น
- ๒) ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายเงินลดน้อยลง
- ๓) การใช้ทรัพยากรของสำนัก/กอง/หน่วยงาน ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด

๒๕/๖/๒๕๖๕

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๒ มิติที่ ๔ / ๔.๑ / ๔.๑.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรม “การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนดให้หน่วยรับตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้ รายงานต่อผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องและเป็นไปตามที่ระเบียบฯกำหนด เทศบาลเมืองมหาสารคามจึงได้มีการจัดทำและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด เป็นประจำทุกปี

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๒. เพื่อสรุปรายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายใน ให้นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคามทราบตามแบบที่ระเบียบฯกำหนด

๓. เพื่อรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ต่อผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามกำหนด

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ส่วนราชการทุกหน่วยงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนราชการทุกหน่วยงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กร

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย

๓) ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

๔) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ดำเนินการประเมินองค์ประกอบตามแบบ ปย.๑ และประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแบบ ปย.๒

๕) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร ดำเนินการรวบรวม เพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับองค์กร และนำเสนอผู้บริหาร พร้อมจัดส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

หน่วยตรวจสอบภายใน และส่วนราชการทุกหน่วยงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒) ลดโอกาสความผิดพลาด ป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน

๓) เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนโดยรวม

๔.๑.๒ มีการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน โดยดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหรือบริหาร ความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๑ มิติที่ ๔ / ๔.๑ / ๔.๑.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
กิจกรรม “ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน”

๒. หลักการและเหตุผล

ระบบการควบคุมภายใน เป็นกลไกที่สำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในหน่วยงาน ไม่ว่าจะอยู่ในภาครัฐ หรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ระบบการควบคุมภายในจะช่วยควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงาน ให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้ปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ในอดีตที่ผ่านมาการบริหารงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการควบคุมภายในตามที่กระทรวงการคลังประกาศให้ใช้เป็นเรื่องๆ ไป ซึ่งอาจอยู่ในรูปของกฎหมาย ระเบียบ ระบบบัญชี หนังสือสั่งการ และหนังสือตอบข้อหารือต่างๆ โดยส่วนใหญ่ จะเน้นไปที่การควบคุมด้านการเงินและบัญชี และการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ ซึ่งไม่ครอบคลุมถึงการจัดการด้านอื่นๆ นอกเหนือจากด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงาน จึงไม่สามารถสะท้อนภาพถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานได้ ระบบการควบคุมภายในที่ดี ควรเป็นระบบการควบคุมที่ครอบคลุมงานทุกด้านและสามารถสะท้อนภาพให้เห็นเป็นองค์รวม ของหน่วยงานนั้นๆ ว่ามีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่เพียงใด การที่ระบบการควบคุมภายในของรัฐ ยังไม่ครอบคลุมทุกระบบงาน อาจเป็นช่องทางรั่วไหลทำให้เกิดความเสียหายในหน่วยงานและการดำเนินงานไม่สัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้ สาเหตุส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการกำหนดหน้าที่และมอบหมายงานในหน่วยงานไม่เหมาะสม การมอบหมายการปฏิบัติงาน ทั้งกระบวนการให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงคนเดียว การควบคุมสอบทานและการตรวจสอบยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ตลอดจนขาดการประเมินและการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายในของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น และพัฒนาให้ระบบการ ควบคุมภายในดังกล่าวทันสมัยอยู่เสมอ

เทศบาลเมืองมหาสารคามพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการกำหนดระบบการควบคุมภายใน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน จึงได้กำหนดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการ ควบคุมภายในของเทศบาลเมืองมหาสารคามขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด และคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่อาจ มีขึ้น

๒) เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการ ตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓) เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของ หน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เพื่อให้การควบคุมภายในของเทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงาน และการจัดงานของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๕. พื้นที่ดำเนินการ/ระยะเวลาดำเนินการ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม/๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕)

๑๖

๖. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖

๒) ประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจและตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) การรวบรวมผลการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในให้คณะทำงานฯ เพื่อสรุปข้อมูล

๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคามทราบ

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

ทุกกอง/สำนัก ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้มีประสิทธิภาพ

๒) การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า

๓) มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ

๔) การปฏิบัติในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่วางไว้

๕) เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้อย่างดียิ่ง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑) มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามมาตรฐาน ข้อ ๖ ที่เสร็จตามกำหนดเวลา

๒) กิจกรรมการควบคุมภายใน ร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข

๓) ร้อยละของหน่วยงานรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในครบทุกงาน

๔) มีการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน

๕) ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

(ร้อยละ ๘๐ ในระดับมาก)

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๒ มิติที่ ๔ / ๔.๑ / ๔.๑.๒

๑. ชื่อโครงการ

มาตรการ “ติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในเทศบาลเมืองมหาสารคาม”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนดให้เทศบาลเมืองมหาสารคามในฐานะหน่วยรับตรวจจัดวางระบบควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายใน เป็นแนวทางหรือเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ ของหน่วยรับตรวจ และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการทำงาน และการใช้ทรัพยากร ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหายการรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

การดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายใน เพื่อนำความเสี่ยงที่มีหรือคาดว่าจะมีและจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อป้องกันหรือลดความเสียหาย ความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น และให้สามารถบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน จึงได้กำหนดมาตรการการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบจัดทำ และนำแผนการปรับปรุง หรือบริหารจัดการความเสี่ยงไปดำเนินการ เพื่อควบคุมลดความเสี่ยง ในการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตใน หน่วยรับตรวจ

๒) เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุง หรือบริหารจัดการความเสี่ยงระบบควบคุม ภายในของส่วนราชการที่รับผิดชอบ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแลภายในเวลาที่กำหนด

๓) เพื่อเป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกการควบคุมภายใน ให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ทุกส่วนราชการของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

๑) ประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลเมืองมหาสารคาม (ระดับองค์กร) จัดส่ง รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓) ให้ทุกส่วนราชการไปดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ในส่วนที่ รับผิดชอบและมีการติดตามผลระหว่างปี

๒) หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลเมืองมหาสารคาม นำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓) ไปดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในเวลาที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนราชการ (ระดับส่วนย่อย)

๓) หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลเมืองมหาสารคาม รายงานผลการดำเนินการแผนการปรับปรุงการควบคุม ภายใน (แบบ ปอ.๓) พร้อมปัญหาอุปสรรค ต่อประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลเมือง มหาสารคาม

๔) คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประชุมพิจารณาและประเมินผลการควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละส่วนราชการว่ามีความเพียงพอหรือไม่ หรือจะต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

๕) รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้กำกับดูแลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

หน่วยตรวจสอบภายใน และส่วนราชการทุกหน่วยงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑) ส่วนราชการที่รับผิดชอบมีการนำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในไปดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) มีการติดตามผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

๓) มีการรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินผู้กำกับดูแลภายใน

เวลาที่กำหนด

๒๕๖๑  
๒๕๖๕  
๒๕๖๑

๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณการรับ-จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๑ มิติที่ ๔ / ๔.๒ / ๔.๒.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ”

๒. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานด้านการคลัง เป็นการทำงานที่ต้องอาศัยระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี วิธีการทำงานต้องอยู่ในกรอบ และต้องมีระบบการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง ประชาชนหรือผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสร้างความสะดวกให้แก่ประชาชนมากที่สุดถูกต้องทั้งระเบียบกฎหมาย ข้อเท็จจริง ไม่มีข้อผิดพลาดบริการด้วยความเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การบริหารการเงินการคลังเกิดความโปร่งใสไม่เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน มีการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รายงานการเงินจากหน่วยงานภายในและภายนอกไม่พบข้อบกพร่อง มีกระบวนการทางการคลังที่เปิดเผยข้อมูลอื่นต่อประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- ๒) การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถซักถามและตรวจสอบได้
- ๓) ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ในการบริหารจัดการต้องทำอย่างเปิดเผย สามารถตรวจสอบได้ จึงต้องมีการปรับปรุงแก้ไขการทำงานขององค์กร ให้มีความโปร่งใส สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม



๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี และจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศสำเนารายงานดังกล่าว โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบทุกสามเดือน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑) มีการพัฒนาการบริหารด้านการเงินการคลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) มีการเบิกจ่ายถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความประหยัด
- ๓) มีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่หรือผู้รับบริการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๒ มิติที่ ๔ / ๔.๒ / ๔.๒.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของเทศบาล  
เมืองมหาสารคาม”

๒. หลักการและเหตุผล

การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นขั้นตอนหนึ่งของวงจรกิจกรรมการบริหารการเงินการคลังขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
ให้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยจึงจัดทำใบนำฝากเป็นรายรับ จัดทำใบฎีกาเพื่อเป็นรายจ่าย เบิกเงินออกจากคลังขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ สำหรับการใช้จ่ายประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็เช่นเดียวกันต้องมีการดำเนินงาน  
ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายทั้งการเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ประชาชนมีส่วนร่วมในการ  
ตรวจสอบ จึงจำเป็นต้องมีกระบวนการขั้นตอนที่ถูกต้อง มีความสุจริต ส่งผลให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ

กองคลัง เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้ริเริ่มกิจกรรมเพื่อให้ การรับ จ่ายเงินและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินเกิด  
ความโปร่งใส ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และรับทราบถึงรายรับ-รายจ่ายของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การรับ จ่ายเงินของเทศบาลเมืองมหาสารคาม เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้

๔. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๕. วิธีการดำเนินการ

- มีการแต่งตั้งกรรมการพิจารณางบประมาณ
- มีการแต่งตั้งกรรมการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยมีประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการ
- เปิดโอกาสให้ประชาชนสอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน
- สรุปผลการรับ จ่ายเงินของเทศบาลตำบลกำแพงดิน ให้ประชาชนทราบทางช่องทางต่างๆ เช่น ทางเว็บไซต์  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และบอร์ดประชาสัมพันธ์ตามชุมชนต่างๆในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๙. ตัวชี้วัด

มีการดำเนินงานตามวิธีการดำเนินงานครบทุกขั้นตอน

๑๐. ผลลัพธ์

ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบและได้รับทราบข้อมูลการรับ-จ่ายเงินของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ทำให้เกิดความ  
โปร่งใส ในการรับจ่ายเงินของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

#### ๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

๔.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

#### รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๑ มิติที่ ๔ / ๔.๓ / ๔.๓.๑

#### ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น”

#### ๒. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ด้วยเหตุผลดังกล่าวการพัฒนาศักยภาพทักษะและความรู้ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้มีความพร้อมที่จะรับภารกิจและการจัดบริการให้แก่ชุมชนจึงเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง ประกอบกับการให้การศึกษาอบรมเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งที่เทศบาลเมืองมหาสารคามได้ดำเนินการ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้และทักษะด้านการปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นด้วย เพื่อพัฒนาตนเองและสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคามจึงได้มีการจัดส่งสมาชิกสภาท้องถิ่นให้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานอยู่เสมอ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสามารถนำมาพัฒนาองค์กร พัฒนาท้องถิ่น ให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้า

#### ๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงาน ให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการทำงานตามบทบาทและอำนาจหน้าที่

๒) เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

๓) เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้เพิ่มศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

#### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองมหาสารคาม จำนวน ๒๖ คน

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั้งในเทศบาลเมืองมหาสารคาม และหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ

๑) ฝ่ายบริหารงานบุคคลตรวจสอบหลักสูตรฝึกอบรม ทั้งภายในเทศบาลเมืองมหาสารคามและหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดส่งสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหรือร่วมประชุมสัมมนา แล้วแต่กรณี

๒) เมื่อพิจารณาความเหมาะสมของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อส่งสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมประชุม หรือดำเนินการจัดฝึกอบรมเองโดยสำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ

๓) แจ้งให้สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ผ่านการฝึกอบรม จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมเสนอประธานสภา โดยผ่านนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

๔) กองคลัง นำเงิน... ดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น และรายงานเสนอนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคามทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง สำนัก... เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ผลลัพธ์

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานตามบทบาทและอำนาจหน้าที่

๒) สมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานใหม่ๆ

๓) การปฏิบัติงานของสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

๑๑. ตัวชี้วัด

จำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองมหาสารคาม จำนวน ๑๖ ราย ได้รับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

๔.๓.๒ ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการและวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๑ มิติที่ ๔ / ๔.๓ / ๔.๓.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร”

๒. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นกลไกสำคัญที่ใช้สำหรับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งอำนาจในการบริหารปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระเต็มที่ในการดำเนินงาน มีงบประมาณเป็นของตนเอง แต่ถึงแม้จะเป็นอิสระ ส่วนกลางก็จะคอยควบคุมดูแลการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยความเรียบร้อยและถูกต้อง เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา ร่วมกัน นอกจากนี้จะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและมีประสิทธิภาพ ยังสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร สามารถนำไปสู่ความโปร่งใสในเทศบาลและลดการทุจริตได้

เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารขึ้น เพื่อกำหนดบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเป็นหน่วยตรวจสอบ โดยให้สมาชิกสภาเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานของเทศบาล เพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดปัญหาการทุจริตได้

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเป็นกลไกสำหรับตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- ๒) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและลดการทุจริต สามารถตรวจสอบได้
- ๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาท หน้าที่ของตนเองมากขึ้น

๔. เป้าหมาย

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองมหาสารคาม จำนวน ๑๖ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีการดำเนินงาน

- ๑) จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นใช้สำหรับการประชุม
- ๒) แต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ การแปรรูปที่ดินสร้างข้อบัญญัติประจำปี การตรวจรายงานการประชุม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ฯลฯ
- ๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งกระทู้ถามการบริหารงานในการประชุมสภาเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนา เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาทหน้าที่ และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- ๒) การปฏิบัติงานต่างๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๒ มิติที่ ๔ / ๔.๓ / ๔.๓.๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาเทศบาล”

๒. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมและการพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวข้องกับหลายองค์ประกอบ และหลายฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรท้องถิ่น อันได้แก่ ฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มาจากการเลือกตั้ง ฝ่ายข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรเหล่านี้มีบทบาทและต้องทำหน้าที่ของตนอย่างเข้มแข็ง เพื่อเสริมสร้างแนวคิดประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมโดยให้มีกระบวนการสอดคล้องกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย ให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาภายในตำบลและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างฝ่ายสภา กับฝ่ายบริหาร และที่สำคัญส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสนอแก้ปัญหา รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาล

เทศบาลเมืองมหาสารคามได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบทบาทของสภาท้องถิ่น เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน จึงได้ดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาท้องถิ่นในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความเข้มแข็งในการใช้อำนาจ หรือปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความสมดุลในการบริหารงาน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกสภาเทศบาลเมืองมหาสารคามมีบทบาทในการปฏิบัติงาน และการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๒) เพื่อเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๓) เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน

๔. เป้าหมาย

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองมหาสารคาม จำนวน ๑๕ คน

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินงาน

๑) แต่งตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นคณะกรรมการร่วมในการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ เช่น แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ร่วมกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

๒) สมาชิกสภาเทศบาลเมืองมหาสารคามที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่นำข้อมูลแจ้งในที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลกำแพงดิน เพื่อทำการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในส่วนที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนและต้องการของประชาชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายกเทศมนตรี เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ผลลัพธ์

การพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองความต้องการของประชาชน เกิดทัศนคติที่ดี

๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต  
๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๑ มิติที่ ๔ / ๔.๔ / ๔.๔.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

คอร์รัปชัน หมายถึง การใช้ตำแหน่งหน้าที่สาธารณะเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของพวกพ้อง โดยมีขอบข่ายกฎหมายและศีลธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม หากใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายกระทำการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ก็ถือว่ามี การกระทำคอร์รัปชันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

๓. วัตถุประสงค์

สนับสนุนให้ภาคประชาชนร่วมกันเฝ้าระวังการคอร์รัปชันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะกรรมการชุมชนหรือตัวแทนประชาชนในชุมชนเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

๑) เชิญคณะกรรมการชุมชน หรือตัวแทนชุมชนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการคอร์รัปชัน

๒) เชิญคณะกรรมการชุมชน หรือตัวแทนชุมชนเป็นคณะกรรมการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่มีงบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑) คณะกรรมการชุมชนมีความรู้และความเข้าใจเรื่องการคอร์รัปชัน และสามารถตรวจสอบการคอร์รัปชันได้

๒) มีการมอบหมายให้คณะกรรมการชุมชน หรือตัวแทนชุมชนเป็นหน่วยเฝ้าระวังการคอร์รัปชันในระดับเทศบาล

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ลำดับที่ ๒ มิติที่ ๔ / ๔.๔ / ๔.๔.๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “การส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต”

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้เทศบาลมีภารกิจหน้าที่ที่ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งมุ่งเน้นในการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม การบูรณาการ การสร้างความเข้มแข็ง และการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันสามารถเกิดขึ้นได้ในทุกวงการ ไม่ว่าจะเป็นวงการระดับท้องถิ่นจนถึงระดับชาติ ซึ่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีภารกิจหน้าที่ในการบริหารราชการท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้าเจริญรุ่งเรือง โดยการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ รวมถึงภาคประชาชนทั่วไปในการร่วมกันพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเศรษฐกิจที่ดีในท้องถิ่น ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะพัฒนาให้เจริญก้าวหน้าได้นั้น จำเป็นจะต้องมีองค์ประกอบหลายๆ ด้าน ในการร่วมกันพัฒนาท้องถิ่น ในการนี้ การมีเครือข่ายที่ดีที่คอยสนับสนุนและร่วมมือกันพัฒนาท้องถิ่น จึงเป็นสิ่งจำเป็นโดยเฉพาะเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ รวมถึงภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเป็นเครือข่ายร่วมกับเทศบาลตำบลกาแพงดิน ในการร่วมคิด ร่วมพิจารณา ร่วมตัดสินใจ ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ และร่วมตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในท้องถิ่น

เทศบาลเมืองมหาสารคามพิจารณาแล้วเห็นว่า การมีเครือข่ายดังกล่าวเป็นสิ่งจำเป็น จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริตขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่าย ด้านการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็ง

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้างแกนนำ แนวร่วมและเครือข่ายในการรักษาผลประโยชน์ของท้องถิ่น
- ๒) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้กับทุกภาคส่วน ให้เกิดจิตสำนึกและตระหนักเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต
- ๓) เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการป้องกันการทุจริตในพื้นที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๔. เป้าหมาย

ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา และภาคประชาชน ในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคามเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต ร่วมกับเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๕. สถานที่ดำเนินการ

ในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินงาน

- ๑) แต่งตั้งตัวแทนภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคประชาชน ร่วมเป็นเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริตเทศบาลเมืองมหาสารคาม
- ๒) จัดทำฐานข้อมูลบุคคล องค์กร ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งบริเวณใกล้เคียง โดยการลงทะเบียนการเข้าร่วมเป็นเครือข่าย
- ๓) เปิดโอกาสให้เครือข่ายที่ได้รับการแต่งตั้งมีส่วนร่วมในการบริหารราชการของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในการร่วมคิด ร่วมพิจารณา ร่วมตัดสินใจ ร่วมทำ และร่วมรับผิดชอบ ร่วมตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริต
- ๔) ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้กับเครือข่าย ในการร่วมตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริต



๕) ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกันระหว่างเทศบาลเมืองมหาสารคาม กับบุคคล องค์กร ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นเครือข่าย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑) ทำให้เกิดแกนนำ แนวร่วมและเครือข่ายในการรักษาผลประโยชน์ของท้องถิ่น
- ๒) ทำให้ทุกภาคส่วนมีความรู้ ก่อให้เกิดจิตสำนึกและตระหนักเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต
- ๓) ทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการป้องกันการทุจริตในพื้นที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม

# ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม  
เรื่อง การขยายกรอบเวลาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)  
ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม  
\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลฯ นั้น

เนื่องด้วยการประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ให้ใช้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว จึงขยายกรอบเวลาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม จากที่จะสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสายพันธ์ ภิรมย์กิจ)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

แผนปฏิบัติการป้องกันกาจรทุจริต พ.ศ. 2565 ของ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

รายการโครงการ (ต่งตน)

หมายเหตุ

ดำเนินการไตรมาส

งบประมาณ (บาท)

มิติ

ลำดับ

ลำดับ	รายการโครงการ (ต่งตน)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส	หมายเหตุ
				1 2 3 4	
1	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม	3	0.00	✓ ✓ ✓ ✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
2	จัดทำวารสารเทศบาลเมืองมหาสารคาม	3	600,000.00	✓	-
3	จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	2	0.00	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
4	ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองมหาสารคาม	2	0.00	✓ ✓ ✓ ✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
5	ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ	2	0.00	✓ ✓ ✓ ✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
6	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	2	0.00	✓ ✓ ✓ ✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
7	ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	3	0.00	✓ ✓ ✓ ✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
8	มอบอำนาจของนายกเทศมนตรี	2	0.00	✓ ✓ ✓ ✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
9	การมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนการบริหาร	2	0.00	✓ ✓ ✓ ✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ

แผนปฏิบัติการป้องกันการค้าฟิวเจอร์ พ.ศ. 2565 ของ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
10	พัฒนาศักยภาพการนิเทศภายในสถานศึกษา	1	40,000.00	✓				-
11	ให้บริการช่วงพักกลางวัน	1	0.00	✓	✓	✓	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
12	อบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง	1	20,000.00	✓				-
13	จัดการขยะอันตรายจากชุมชน	1	100,000.00	✓				-
14	เพิ่มศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง	1	300,000.00	✓				-
15	ประกาศเจตจำนงต่อต้านการค้าฟิวเจอร์ของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2	0.00	✓	✓	✓	✓	-
16	การสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล (ถือปฏิบัติตามระเบียบ)	2	0.00	✓	✓	✓	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
17	ออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ	2	0.00	✓	✓	✓	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
18	สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	2	0.00	✓	✓	✓	✓	-
19	ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	2	0.00	✓	✓	✓	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
20	การพัฒนาแผนและกระบวนการจัดทำที่สุด	2	0.00	✓	✓	✓	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ

แผนปฏิบัติการป้องกันมลพิษทางอากาศ พ.ศ. 2565 ของ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
21	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	2	0.00	✓	✓	✓	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
22	จัดทำคู่มือประชาชนสำหรับติดต่อราชการ	2	0.00	✓	✓	✓	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
23	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	2	0.00	✓	✓	✓	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
24	การมอบอำนาจการสั่ง อนุญาต อนุมัติ เพื่อพิจารณาอนุญาต อนุมัติการให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	2	0.00	✓	✓	✓	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
25	การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	4	0.00	✓	✓	✓	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
26	การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน	4	0.00	✓	✓	✓	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
27	ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	4	0.00	✓	✓	✓	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
28	ติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในเทศบาลเมืองมหาสารคาม	4	0.00	✓	✓	✓	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565 ของ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มีติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
29	การรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ	4	0.00	✓	✓	✓	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
30	การมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองมหาสารคาม	4	0.00	✓	✓	✓	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
31	การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	0.00	✓	✓	✓	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
32	ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้บทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร	4	0.00	✓	✓	✓	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
33	การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาเทศบาล	4	0.00	✓	✓	✓	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
34	เผ่ากระวังการคอร์รัปชั่นโดยภาคประชาชน	4	0.00	✓	✓	✓	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
35	การส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านป้องกันการทุจริต	4	0.00	✓	✓	✓	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
36	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	3	200,000.00	✓				-
37	ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม	3	50,000.00	✓				-
38	กำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน	3	0.00	✓	✓	✓	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ

แผนปฏิบัติการป้องกันกาฬโรค พ.ศ. 2565 ของ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	ชนิด	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
39	แก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	3	0.00	✓	✓	✓	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
40	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น และสถานีวิทยุกระจายเสียง (สถานีหลักและสถานีย่อย)	3	280,000.00	✓				-
41	รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงในผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ	3	0.00	✓	✓	✓	✓	เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ
42	จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม	3	80,000.00	✓				-
43	ประชาสัมพันธ์พันธกิจกับภาษี	3	0.00		✓			-
44	รับฟังความคิดเห็นของประชาชน	3	20,000.00	✓				-
45	วิจัยประเมินผลการบริหารงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม	2	40,000.00	✓	✓	✓	✓	-
46	ฝึกอบรมและการดูงานพนักงานครูเทศบาลและผู้เกี่ยวข้อง	1	300,000.00	✓	✓	✓	✓	-
47	วันผู้สูงอายุแห่งชาติเทศบาลฯ	2	100,000.00		✓			-
48	พอ-แม่ดีเด่น	2	400,000.00	✓			✓	-
49	จัดทำปฏิทินผลงานเทศบาลฯ	3	240,000.00		✓			-
50	สัมมนาวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	3	100,000.00	✓	✓	✓	✓	-
		รวมทั้งสิ้น	2,870,000.00	45	39	34	37	



\*\* ข้อมูล ณ วันที่ 03 มีนาคม 2565

ชื่อ - สกุล ผู้ออกรายงาน นางสาวร่มโพธิ์ ดอนแก้วบัว

คำอธิบาย

มิติ 1 การสร้างสังคมที่มั่นคงทุกจริต

มิติ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันทุจริต

มิติ 3 การส่งเสริมบทบาทและมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น