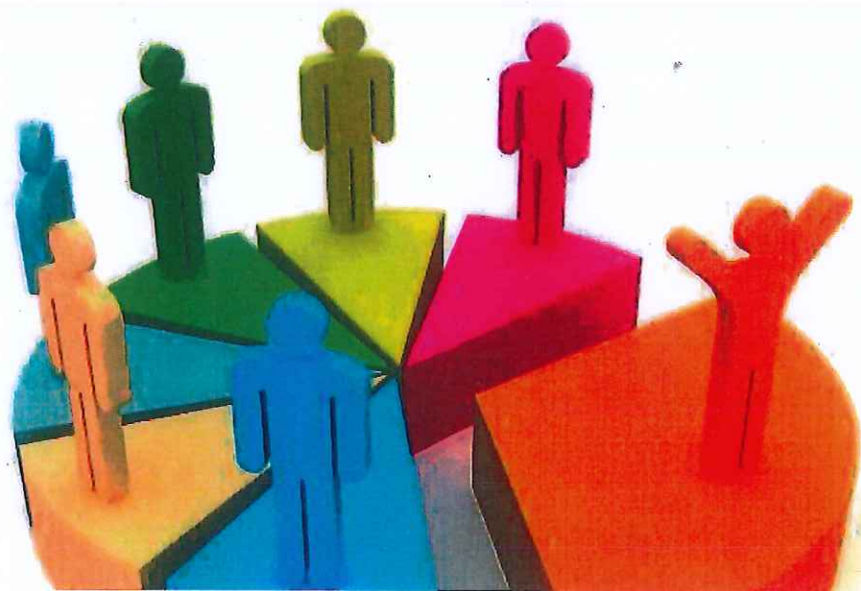




แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



เทศบาลเมืองมหาสารคาม
อำเภอเมืองมหาสารคาม
จังหวัดมหาสารคาม



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563

ตามที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนาอัตรากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ได้มีมติให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 และมาตรา 23 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 , ข้อ 14 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2545 ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2560 ได้มีมติเห็นชอบ ซึ่งจังหวัดได้แจ้งให้เทศบาลทราบแล้ว ตามหนังสือ ที่ มค 0023.2(ก.ท.จ.)/12273 ลงวันที่ 29 กันยายน 2560 จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตามระยะเวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2560

Dumnuat Dumnuat

(นาย.....) นายกเทศมนตรี
เทศบาลเมืองมหาสารคาม

ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ
ของเทศบาล



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล ให้เหมาะสมกับภารกิจ ลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงานในสภาพปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 และมาตรา 23 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 , ข้อ 253 , 255 และข้อ 258 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2545 ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2560 ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 - 2563 ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ซึ่งจังหวัดได้แจ้งให้เทศบาลทราบแล้ว ตามหนังสือ ที่ มค 0023.2(ก.ท.จ.)/12273 ลงวันที่ 29 กันยายน 2560 จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเทศบาลเมืองมหาสารคาม ดังนี้

ข้อ 1 ส่วนราชการของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกอบด้วย

- (1) สำนักปลัดเทศบาล
- (2) กองกิจการสภา
- (3) กองคลัง
- (4) สำนักการช่าง
- (5) สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (6) กองวิชาการและแผนงาน
- (7) กองการศึกษา
- (8) กองสวัสดิการสังคม
- (9) กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- (10) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ข้อ 2 สำนักปลัดเทศบาล ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

ก. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ

- ข. ฝ่ายอำนวยการ
 - งานการเจ้าหน้าที่
 - งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
- ค. ฝ่ายปกครอง
 - งานรักษาความสงบและความมั่นคง
- ง. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - งานกู้ภัยและบรรเทาภัย
 - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน

ข้อ 3 กองกิจการสภา ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกิจการสภาและงานอื่น ๆ ตลอดจนมีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการประชุมสภา งานประชุมคณะกรรมการสภาเทศบาล

กองกิจการสภา จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- ก. ฝ่ายกิจการสภา
 - งานประชุมสภาและเลขานุการผู้บริหาร
- ข. ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
 - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ข้อ 4 กองคลัง ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- ก. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - งานธุรการ
- ข. ฝ่ายบริหารงานคลัง
 - งานสถิติการคลัง
 - งานตรวจสอบการเบิกจ่าย
- ค. ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - งานการเงินและบัญชี
- ง. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
 - งานการพัสดุ
 - งานทะเบียนและควบคุมทรัพย์สิน

- จ. ฝ่ายพัฒนารายได้
 - งานพัฒนาและเร่งรัดรายได้
 - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- ฉ. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ช. ฝ่ายระเบียบการคลัง
 - งานระเบียบการคลัง

ข้อ 5 สำนักงานช่าง ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานช่าง จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- ก. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - งานธุรการ
 - งานการเงินและบัญชี
- ข. ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง
 - ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
 - งานควบคุมอาคาร
 - งานผังเมือง
 - ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
 - งานวิศวกรรม
 - งานสถาปัตยกรรม
- ค. ส่วนการโยธา
 - ฝ่ายสาธารณูปโภค
 - งานสาธารณูปโภค
 - งานสวนสาธารณะ
 - งานศูนย์เครื่องจักรกล
 - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
 - งานวิศวกรรมออกแบบจราจร
- ง. ฝ่ายช่างสุขาภิบาล
 - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย

ข้อ 6 สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการสาธารณสุขชุมชน งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขภาพจิต สิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานรักษาพยาบาล ในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ ได้รับมอบหมาย

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

ก. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ

ข. ส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานวิชาการและแผนงาน

กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

- งานส่งเสริมสุขภาพ

กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค

- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด

กลุ่มงานบริการทางการแพทย์

- ศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานแพทย์ทางเลือก
- งานเภสัชกรรม

ค. ส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

- งานสุขภาพจิตและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ

กลุ่มงานบริการสิ่งแวดล้อม

- งานสัตวแพทย์
- งานบริการรักษาความสะอาด

ข้อ 7 กองวิชาการและแผนงาน ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการ วิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและ โครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็น นโยบาย แผนงานของเทศบาลและโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม ระดับจังหวัด หรือระดับอำเภอแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองวิชาการและแผนงาน จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

ก. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ

ข. ฝ่ายงบประมาณ

- งานจัดทำงบประมาณ

- ค. ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ง. ฝ่ายวิจัยและประเมินผล
 - งานวิจัยและประเมินผล
- จ. ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
 - งานประชาสัมพันธ์
 - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- ฉ. ฝ่ายนิติการ
 - งานนิติกรรมสัญญา

ข้อ 8 กองการศึกษา ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร การศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและ อาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งาน ศึกษาพิเศษ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและ ส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนาส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอก โรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- ก. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - งานธุรการ
- ข. ฝ่ายบริหารการศึกษา
 - งานการเจ้าหน้าที่
 - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ
 - งานโรงเรียน
- ค. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
 - งานกีฬาและนันทนาการ
 - งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม
 - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- ง. หน่วยศึกษานิสิต
 - ฝ่ายพัฒนางานวิชาการ
 - ฝ่ายวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา

ข้อ 9 กองสวัสดิการสังคม ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคม สงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและ ชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่นและงาน สาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการสังคม จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- ก. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - งานธุรการ
- ข. ฝ่ายพัฒนาชุมชน
 - งานพัฒนาชุมชน
- ค. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
 - งานสังคมสงเคราะห์
- ง. งานส่งเสริมสถาบันครอบครัว

ข้อ 10 กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานสอบสวนและส่งเสริมการทะเบียนและบัตร และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- ก. งานธุรการ
- ข. ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
 - งานทะเบียนราษฎร
 - งานบัตรประจำตัวประชาชน
 - งานสอบสวนและส่งเสริมการทะเบียนและบัตร
- ค. ฝ่ายการจัดการเลือกตั้ง
 - งานจัดการเลือกตั้ง

ข้อ 11 หน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

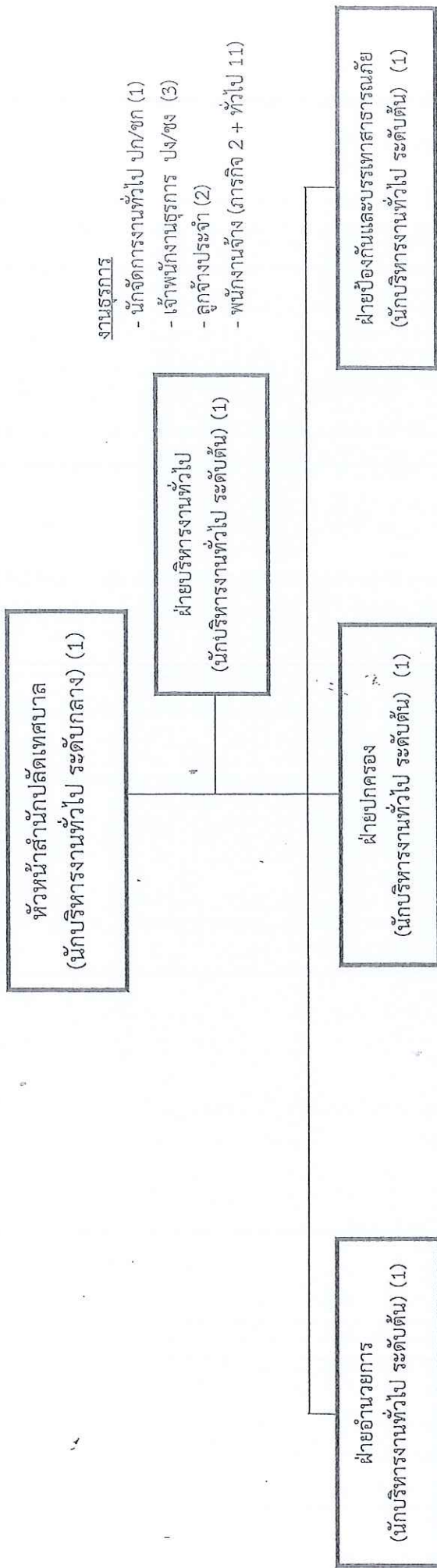
ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2560



นายกเทศมนตรี
เทศบาลเมือง...

แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2560 เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



งานธุรการ

- นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (3)
- ลูกจ้างประจำ (2)
- พนักงานจ้าง (ภารกิจ 2 + ทั่วไป 11)

งานการเจ้าหน้าที่

- นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก (1)
- พนักงานจ้าง (ทั่วไป 1)

งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

- นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก (1)

งานรักษาความสงบและความมั่นคง

- นักจัดการงานเทศกิจ ปก/ชก (1)
- เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง/ชง (1)
- พนักงานจ้าง (ภารกิจ 1 + ทั่วไป 4)

งานป้องกันและระงับอัคคีภัย

- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก/ชก (1)
- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง (3)
- ลูกจ้างประจำ (1)
- พนักงานจ้าง (ภารกิจ 4 + ทั่วไป 7)

งานกู้ภัยและบรรเทาภัย

- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง (3)
- พนักงานจ้าง (ภารกิจ 1 + ทั่วไป 6)

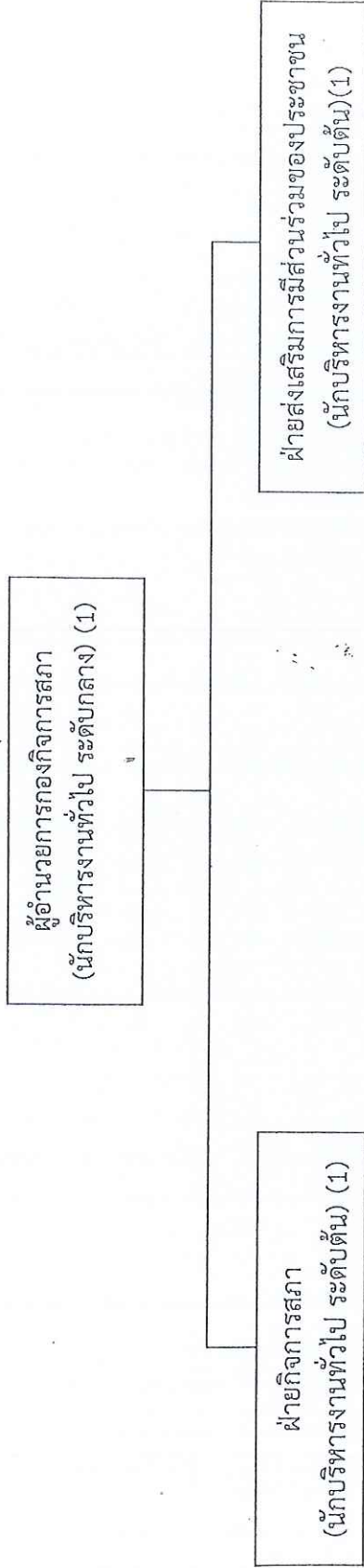
งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน

- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง (2)
- พนักงานจ้าง (ภารกิจ 2 + ทั่วไป 6)

ระดับ	พนักงานเทศบาล										รวม				
	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป					ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชช.	ชง.	อวุโส	ปง/ชง.	ภารกิจ			ทั่วไป		
จำนวน	4	1	-	-	3	-	9	3	2	-	-	3	10	35	70

แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2560 เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

โครงสร้างกองกิจการสภา



งานประชุมสภาและเลขานุการผู้บริหาร
- นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก (1)

งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (1)

ระดับ	พนักงานเทศบาล																			
	อำนาจการท้องถิ่น					วิชาการ														
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ชก.	ชช.	ปก										
จำนวน	2	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	5

แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2560 เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

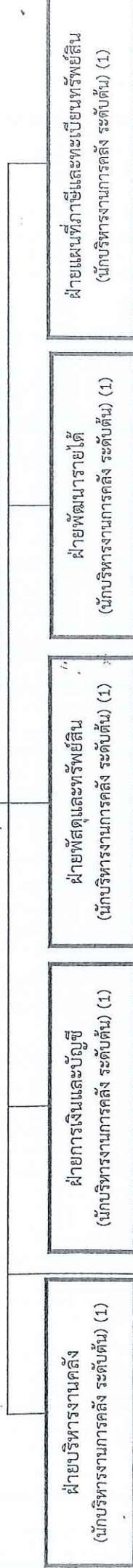
โครงสร้างกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)(1)

งานธุรการ

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก/ชก (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (2)
- พนักงานจ้าง (ภารกิจ 1)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)(1)



ฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (1)

- งานสถิติการคลัง**
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง (1)
- งานตรวจสอบการเบิกจ่าย**
- นักวิชาการการเงินและบัญชี ปก/ชก (1)

ฝ่ายการเงินและบัญชี
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (1)

- งานการเงินและบัญชี**
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง (1)

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (1)

- งานพัสดุ**
- นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก (1)
 - เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง (1)
 - พนักงานจ้าง (ทั่วไป 2)
- งานทะเบียนและควบคุมทรัพย์สิน**
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง (1)
 - พนักงานจ้าง (ทั่วไป 1)

ฝ่ายพัฒนารายได้
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (1)

- งานพัฒนาและเร่งรัดรายได้**
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก (1)
 - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง (4)
 - พนักงานจ้าง (ทั่วไป 8)
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์**
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง (3)
 - พนักงานจ้าง (ทั่วไป 1)

ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (1)

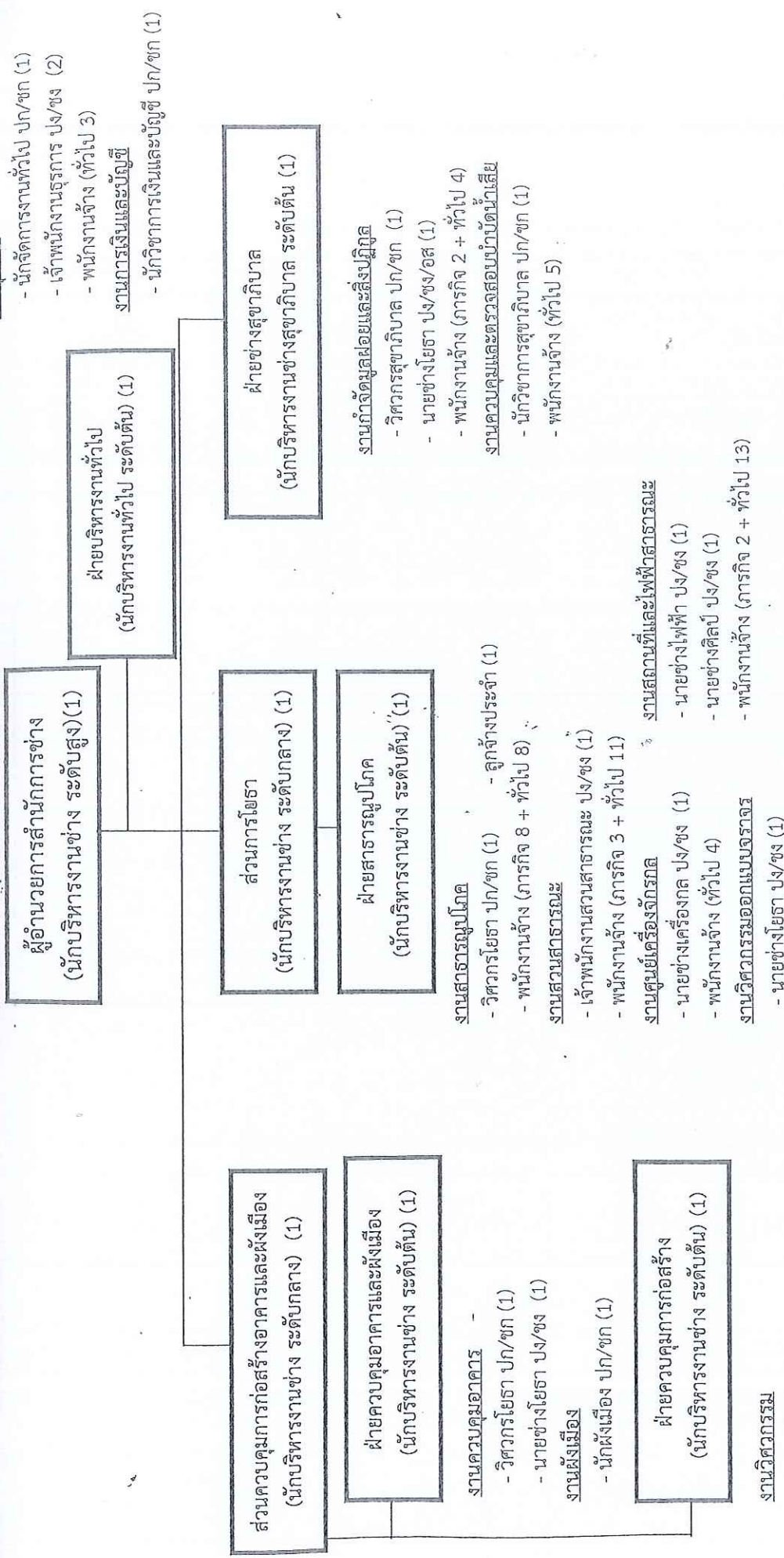
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน**
- เจ้าพนักงานการคลัง ปง/ชง (1)
 - พนักงานจ้าง (ทั่วไป 4)

ฝ่ายระเบียบการคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (1)

- งานระเบียบการคลัง**
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง (1)

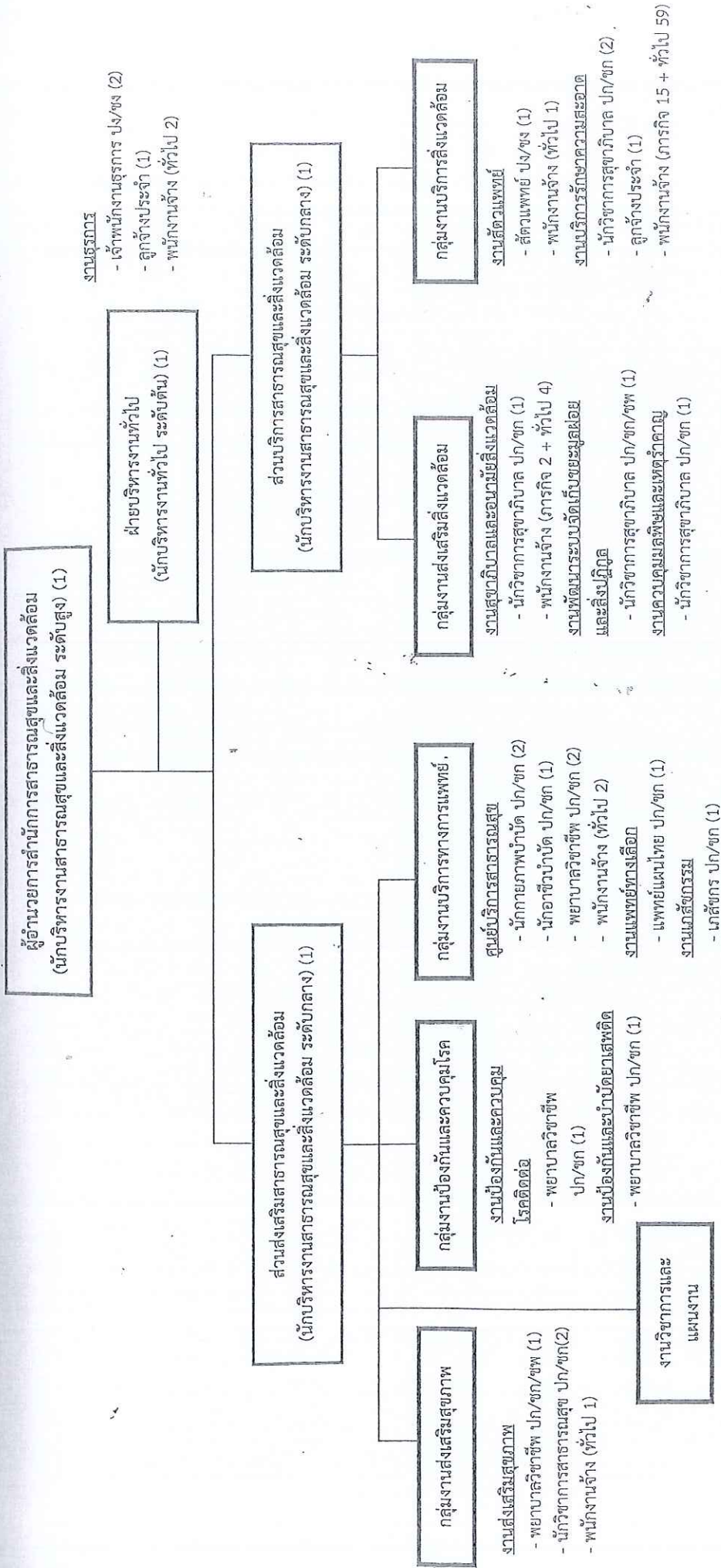
ระดับ	พนักงานเทศบาล								พนักงานจ้าง		รวม			
	อำนาจการท้องถิ่น				วิชาการ				ภารกิจ	ทั่วไป				
	ต้น	กลาง	สูง	ชก.	ชช.	ชช.	ปก/ชก	ปง/ชง.						
จำนวน	7	1	-	2	2	-	-	4	3	-	8	1	15	43

โครงสร้างสำนักงานช่าง



ระดับ	พนักงานเทศบาล										รวม				
	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป								
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ชค.	ชง.	อวโส		ปง/ชง.			
จำนวน	5	2	1	4	1	-	-	1	5	2	3	1	15	48	92

โครงสร้างสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	พนักงานเทศบาล														
	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			
	ต้น	กลาง	สูง	ปก/ชก	ชก.	ชพ.	ชง.	อำนวยการ	อำนวยการ	ปง/ชง.		อาวุโส	ทั่วไป	รวม	
จำนวน	1	2	1	-	7	2	-	9	-	-	3	2	17	69	113

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2560 เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

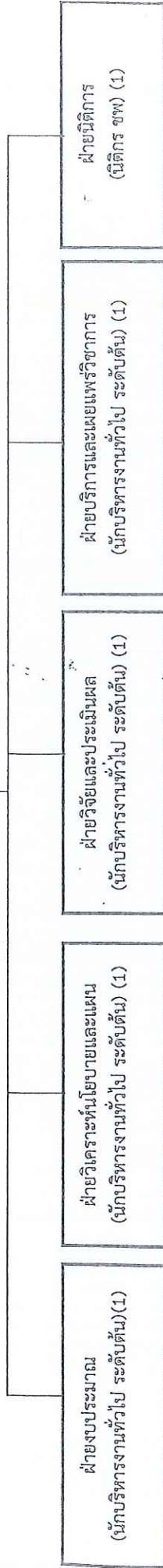
โครงสร้างกองวิชาการและแผนงาน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (1)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)

งานธุรการ

- เจ้าพนักงานธุรการ ปก/ชง (1)
- พนักงานจ้าง (ทั่วไป 1)

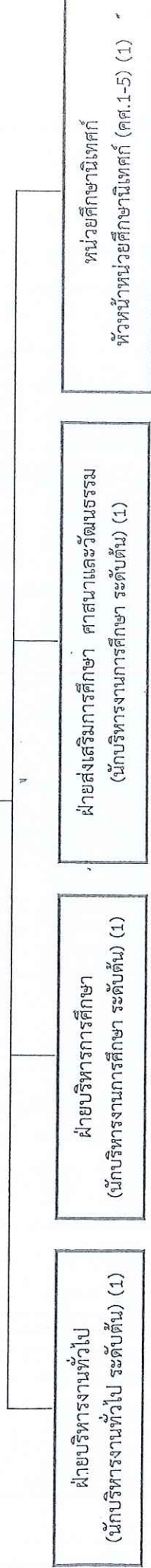


- งานจัดทำงบประมาณ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก (1)
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก (1)
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก (1)
- งานวิจัยและประเมินผล - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก (1)
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ ปก/ชก (1)
- งานประชาสัมพันธ์ - นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ ปก/ชก (1)
- งานนิติการกรมสัญญา - พนักงานจ้าง (ทั่วไป 1)
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - พนักงานจ้าง (ภาคกิจ 3 + ทั่วไป 6)
- งานนิติการกรมสัญญา - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก/ชก (1)

ระดับ	พนักงานเทศบาล									
	ผู้อำนวยการ					พนักงานจ้าง				
	กลาง	สูง	ชก.	ชช.	ปก/ชก	ทั่วไป	ภาคกิจ	ทั่วไป	รวม	
จำนวน	1	-	-	1	-	1	3	8	26	

โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (1)



งานธุรการ
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (3)
- พนักงานจ้าง (ทั่วไป 2)

งานการเจ้าหน้าที่
- นักวิชาการศึกษา ปก/ชก (1)
งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ
- นักวิชาการศึกษา ปก/ชก (1)
งานโรงเรียน
- นักวิชาการศึกษา ปก/ชก (1)
- พนักงานจ้าง (ภารกิจ 12 + ทั่วไป 5)
- พนักงานครูเทศบาล (เงินอุดหนุน)
(186)
- ลูกจ้างประจำ (เงินอุดหนุน) (4)
- พนักงานจ้าง (เงินอุดหนุน) (22)

งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- พนักงานจ้าง (ภารกิจ 1)
งานการศึกษาแบบบูรณาการและตามอัธยาศัย
- พนักงานจ้าง (เงินอุดหนุน) (1)
งานกีฬาและนันทนาการ
- นักสันทนาการ ปก/ชก (1)
งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม
- นักวิชาการศึกษา ปก/ชก (1)
งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- นักวิชาการวัฒนธรรม ปก/ชก (4)
- พนักงานจ้าง (ภารกิจ 1 + ทั่วไป 1)

ฝ่ายพัฒนาทางวิชาการ
- ศึกษาพิเศษ คศ.1-5 (1)
ฝ่ายวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา
- ศึกษาพิเศษ คศ.1-5 (1)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)

ฝ่ายบริหารงานการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (1)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (1)

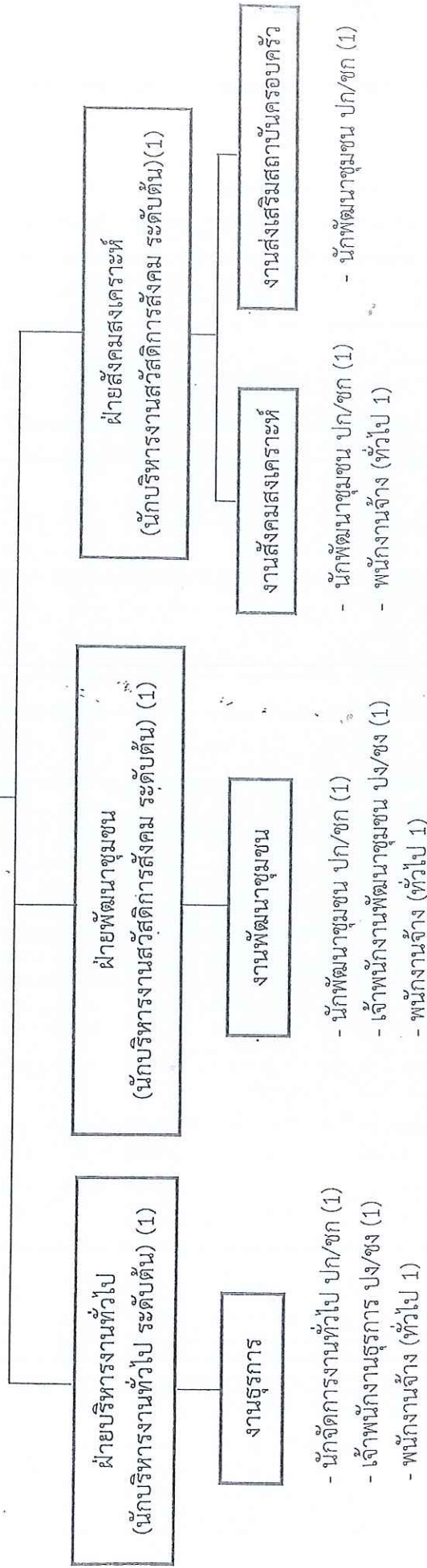
หน่วยศึกษาพิเศษ
หัวหน้าหน่วยศึกษาพิเศษ (คศ.1-5) (1)

ระดับ	พนักงานเทศบาล										เงินอุดหนุน						
	วิชาการ					ทั่วไป					พนักงานจ้าง		รวม				
	ตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต่ำ	ว่าง	ปง/ชก	ชช.	ว่าง	อวุโส	ว่าง	ภารกิจ	ทั่วไป		พนักงานครูเทศบาล	พนักงานจ้าง		
จำนวน	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	8	186	4	22
รวม											38						

แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2560 เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

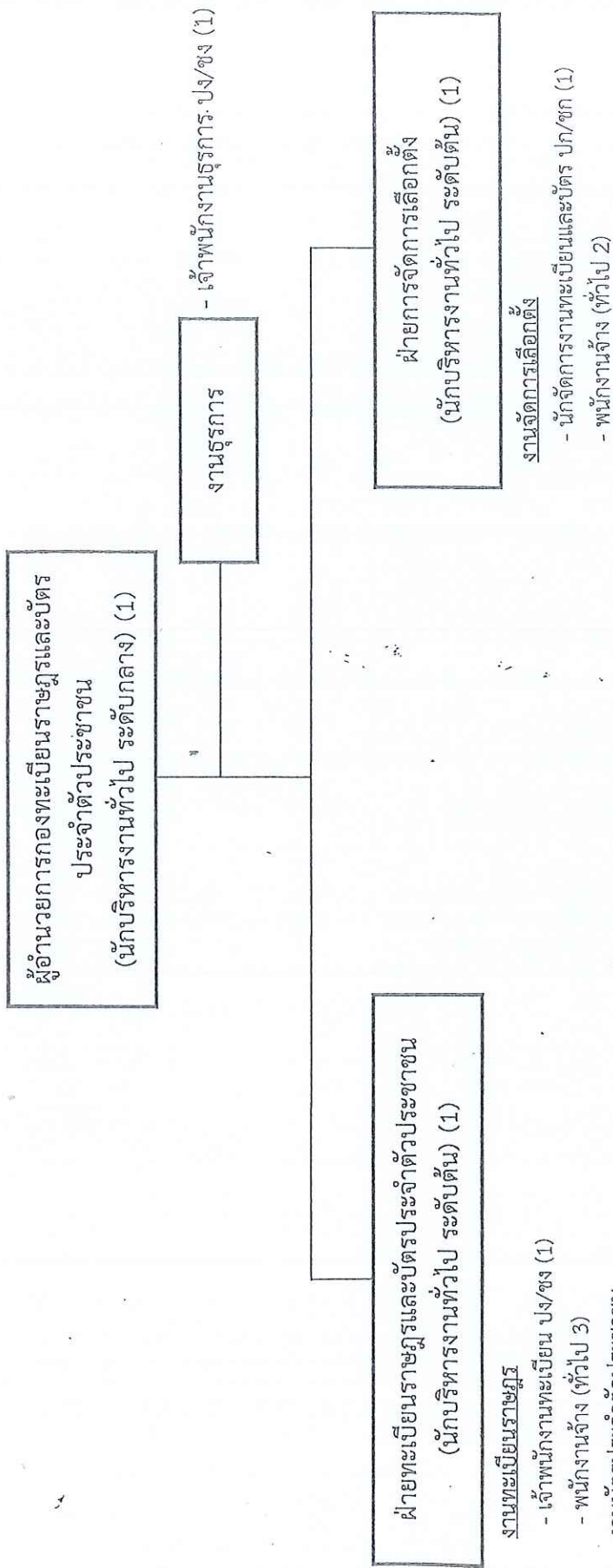
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) (1)



ระดับ	พนักงานเทศบาล										รวม			
	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป				พนักงานจ้าง		
	ต้น	กลาง	สูง	ชก.	ชพ.	ชช.	ปก/ชก	ปง.	ชง.	อาวุโส			ปง./ชง.	
จำนวน	3	1	-	1	-	-	2	1	1	-	-	-	3	13

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2560 เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

โครงสร้างกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน



งานทะเบียนราษฎร
 - เจ้าพนักงานทะเบียน ปง/ชง (1)
 - พนักงานจ้าง (ทั่วไป) 3
 งานบัตรประจำตัวประชาชน
 - นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก/ชก (1)
 - พนักงานจ้าง (ทั่วไป) 2
 งานสอบสงวนและส่งเสริมการทะเบียนและบัตร
 - เจ้าพนักงานทะเบียน ปง/ชง (1)

ระดับ	พนักงานเทศบาล										รวม								
	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป					ลูกจ้างประจำ							
	ต้น	กลาง	สูง	ป.ก./ชก	ชก.	ชพ.	ชช.	ชช.	ป.ก/ชก	ปง.			ชง.	ชง.	อารุโส	ปง./ชง.			
จำนวน	2	1	-	1	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	1	-	-	7	15