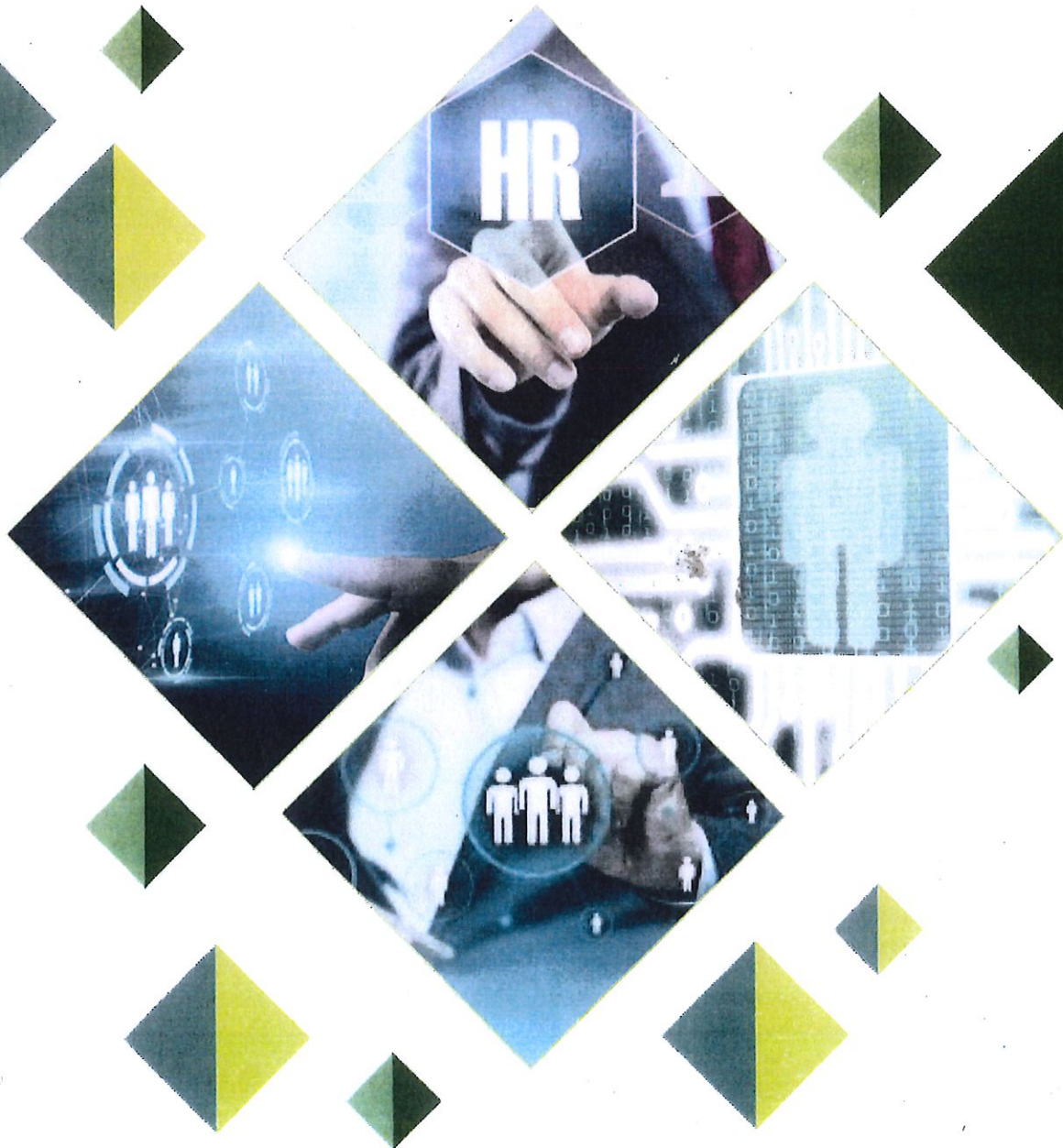




แผนอัตรากำลัง 3 ปี

(ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566)



เทศบาลเมืองมหาสารคาม

อำเภอเมืองมหาสารคาม

จังหวัดมหาสารคาม

ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566

ตามที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566 เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ได้มีมติให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 และมาตรา 23 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 , ข้อ 14 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2545 ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 ได้มีมติเห็นชอบ ซึ่งจังหวัดได้แจ้งให้เทศบาลทราบแล้ว ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค 0023.2/ว 388 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตามระยะเวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล ให้เหมาะสมกับภารกิจ ลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงานในสภาพปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 และมาตรา 23 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 , ข้อ 253 , 255 และข้อ 258 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2545 ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566 ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ซึ่งจังหวัดได้แจ้งให้เทศบาลทราบแล้ว ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค 0023.2/ว 388 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเทศบาลเมืองมหาสารคาม ดังนี้

ข้อ 1 ส่วนราชการของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกอบด้วย

- (1) สำนักปลัดเทศบาล
- (2) กองกิจการสภา
- (3) กองคลัง
- (4) สำนักการช่าง
- (5) สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (6) กองวิชาการและแผนงาน
- (7) กองการศึกษา
- (8) กองสวัสดิการสังคม
- (9) กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- (10) หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (11) สถานธนาบาล

ข้อ 2 สำนักปลัดเทศบาล ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- ก. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - งานธุรการ
- ข. ฝ่ายอำนวยการ
 - งานการเจ้าหน้าที่
 - งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
- ค. ฝ่ายปกครอง
 - งานรักษาความสงบและความมั่นคง
- ง. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - งานกู้ภัยและบรรเทาภัย
 - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน

ข้อ 3 กองกิจการสภา ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกิจการสภา และงานอื่น ๆ ตลอดจนมีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการประชุมสภา งานประชุมคณะกรรมการ สภาเทศบาล

กองกิจการสภา จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- ก. ฝ่ายกิจการสภา
 - งานประชุมสภาและเลขานุการผู้บริหาร
- ข. ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
 - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ข้อ 4 กองคลัง ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- ก. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - งานธุรการ
- ข. ฝ่ายบริหารงานคลัง
 - งานสถิติการคลัง
 - งานตรวจสอบการเบิกจ่าย

- ค. ฝ่ายการเงินและบัญชี
- งานการเงินและบัญชี
- ง. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
- งานการพัสดุ
 - งานทะเบียนและควบคุมทรัพย์สิน
- จ. ฝ่ายพัฒนารายได้
- งานพัฒนาและเร่งรัดรายได้
 - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- ฉ. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ช. ฝ่ายระเบียบการคลัง
- งานระเบียบการคลัง

ข้อ 5 สำนักงานช่าง ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานช่าง จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- ก. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- งานธุรการ
 - งานการเงินและบัญชี
- ข. ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง
- ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
- งานควบคุมอาคาร
 - งานผังเมือง
- ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
- งานวิศวกรรม
 - งานสถาปัตยกรรม
- ค. ส่วนการโยธา
- ฝ่ายสาธารณูปโภค
- งานสาธารณูปโภค

- งานสวนสาธารณะ
- งานศูนย์เครื่องจักรกล
- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานวิศวกรรมออกแบบจราจร

จ. ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย

ข้อ 6 สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการสาธารณสุขชุมชน งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานรักษาพยาบาล ในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย

สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

ก. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ

ข. ส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานวิชาการและแผนงาน

กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

- งานส่งเสริมสุขภาพ

กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค

- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด

กลุ่มงานบริการทางการแพทย์

- ศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานแพทย์ทางเลือก
- งานเภสัชกรรม

ค. ส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ

กลุ่มงานบริการสิ่งแวดล้อม

- งานสัตวแพทย์
- งานบริการรักษาความสะอาด

ข้อ 7 กองวิชาการและแผนงาน ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบาย แผนงานของเทศบาลและโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม ระดับจังหวัด หรือระดับอำเภอแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองวิชาการและแผนงาน จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

ก. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ

ข. ฝ่ายงบประมาณ

- งานจัดทำงบประมาณ

ค. ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ง. ฝ่ายวิจัยและประเมินผล

- งานวิจัยและประเมินผล

จ. ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

- งานประชาสัมพันธ์
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

ฉ. ฝ่ายนิติการ

- งานนิติกรรมสัญญา

ข้อ 8 กองการศึกษา ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร การศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและ อาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและ ส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนาส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอก โรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

ก. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ

ข. ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ
- งานโรงเรียน

ค. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม
- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา

ง. หน่วยศึกษานิเทศก์

- ฝ่ายพัฒนางานวิชาการ
- ฝ่ายวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา

ข้อ 9 กองสวัสดิการสังคม ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่นและงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการสังคม จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

ก. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ

ข. ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- งานพัฒนาชุมชน

ค. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์

ง. งานส่งเสริมสถาบันครอบครัว

ข้อ 10 กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานสอบสวนและส่งเสริมการทะเบียนและบัตร และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

ก. งานธุรการ

ข. ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

- งานทะเบียนราษฎร
- งานบัตรประจำตัวประชาชน
- งานสอบสวนและส่งเสริมการทะเบียนและบัตร

ค. ฝ่ายการจัดการเลือกตั้ง

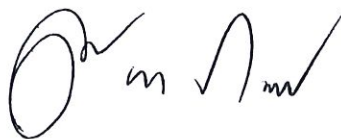
- งานจัดการเลือกตั้ง

ข้อ 11 หน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน การตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐาน การบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จาก ทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

ข้อ 12 สถานธนานุบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจการค้า อย่างหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งนอกจากจะมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ขาดส วนเงินทองเป็นการชั่วคราว แล้วยังมุ่งหวังกำไรไปบูรณะท้องถิ่นอีกประการหนึ่งด้วย ดังนั้นความมั่นคงของ กิจการสถานธนานุบาล จึงเป็นสิ่งจำเป็นและเป็นสิ่งที่ควรคำนึงถึงเป็นอย่างยิ่ง เพราะสถานธนานุบาล แต่ละแห่งจะต้องรักษาทรัพย์สินของประชาชนที่มีมูลค่าเป็นจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นต้องทำการตรวจ ทรัพย์สินอยู่เสมอ อนึ่ง กิจการของสถานธนานุบาลเป็นนโยบายรัฐบาลที่ช่วยเหลือบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชน ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เป็นครั้งคราว นับว่าเป็นสวัสดิการทางสังคมอย่างหนึ่ง ของท้องถิ่นอีกด้วย ซึ่งผลกำไรที่ได้มาก็จะนำไปบูรณะท้องถิ่นและสาธารณกุศลให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563



(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2563 เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (1)

งานธุรการ

- นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (3)
- ลูกจ้างประจำ (2)
- พนักงานจ้าง (ภารกิจ 2 + ทั่วไป 11)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)

ฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)

งานกรเจ้าหน้าที่

- นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก (1)
- พนักงานจ้าง (ทั่วไป 1)

งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

- นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก (1)
- พนักงานจ้าง (ภารกิจ 1)

ฝ่ายปกครอง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)

งานรักษาความสงบและความมั่นคง

- นักจัดการงานเทศกิจ ปก/ชก (1)
- เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง/ชง (1)
- พนักงานจ้าง (ภารกิจ 1 + ทั่วไป 4)

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)

งานป้องกันและระงับอัคคีภัย

- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก/ชก (1)
- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง (3)
- ลูกจ้างประจำ (1)
- พนักงานจ้าง (ภารกิจ 4 + ทั่วไป 7)

งานกู้ภัยและบรรเทาภัย

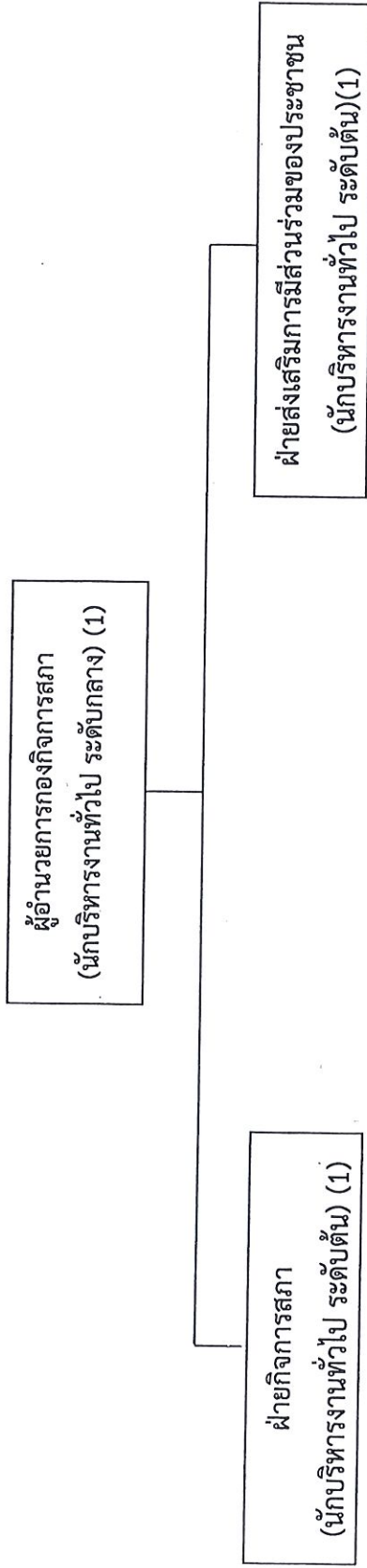
- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง (3)
- พนักงานจ้าง (ภารกิจ 1 + ทั่วไป 6)

งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน

- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง (2)
- พนักงานจ้าง (ภารกิจ 2 + ทั่วไป 6)

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2563 เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

โครงสร้างกองกิจการสภา

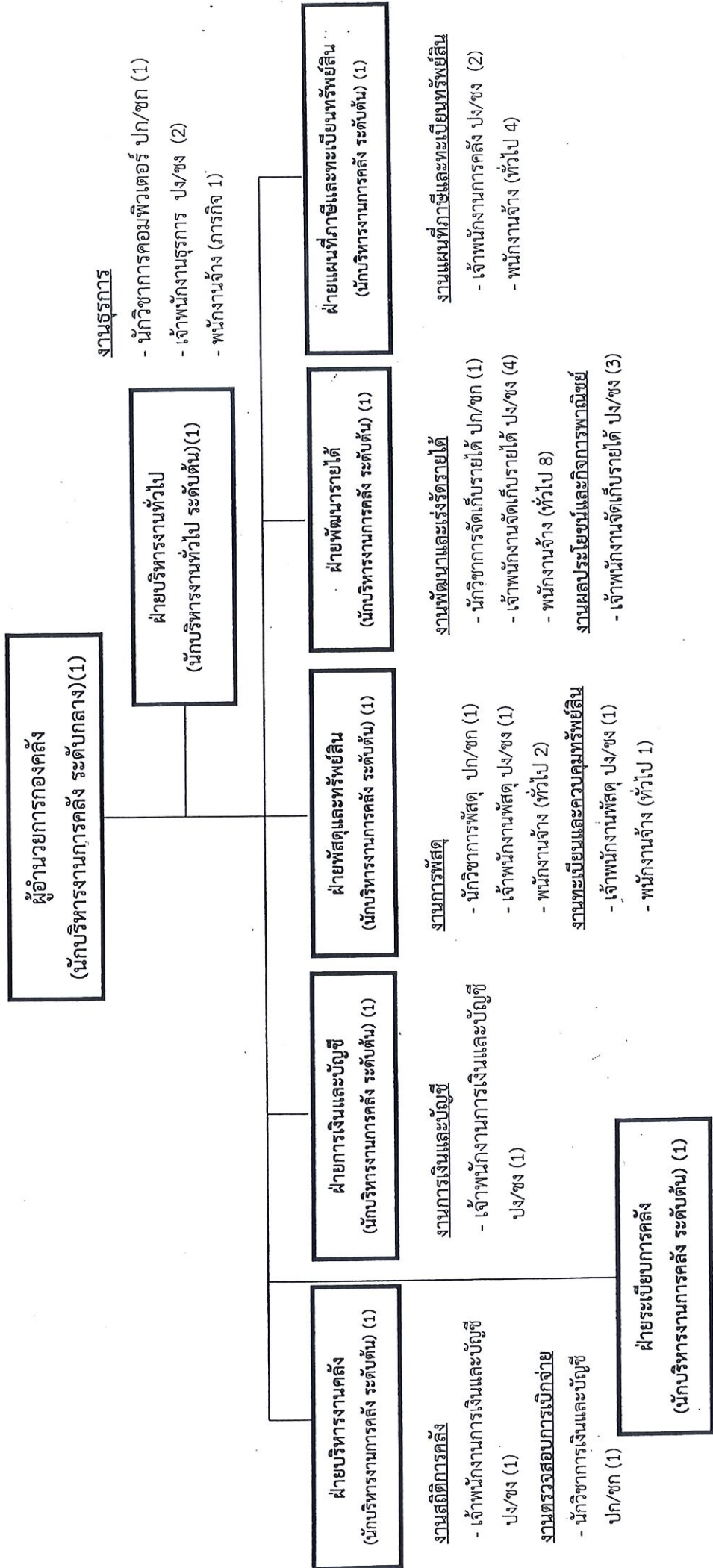


งานประชุมสภาและเลขานุการผู้บริหาร
- นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก (1)

งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (1)

แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2563 เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

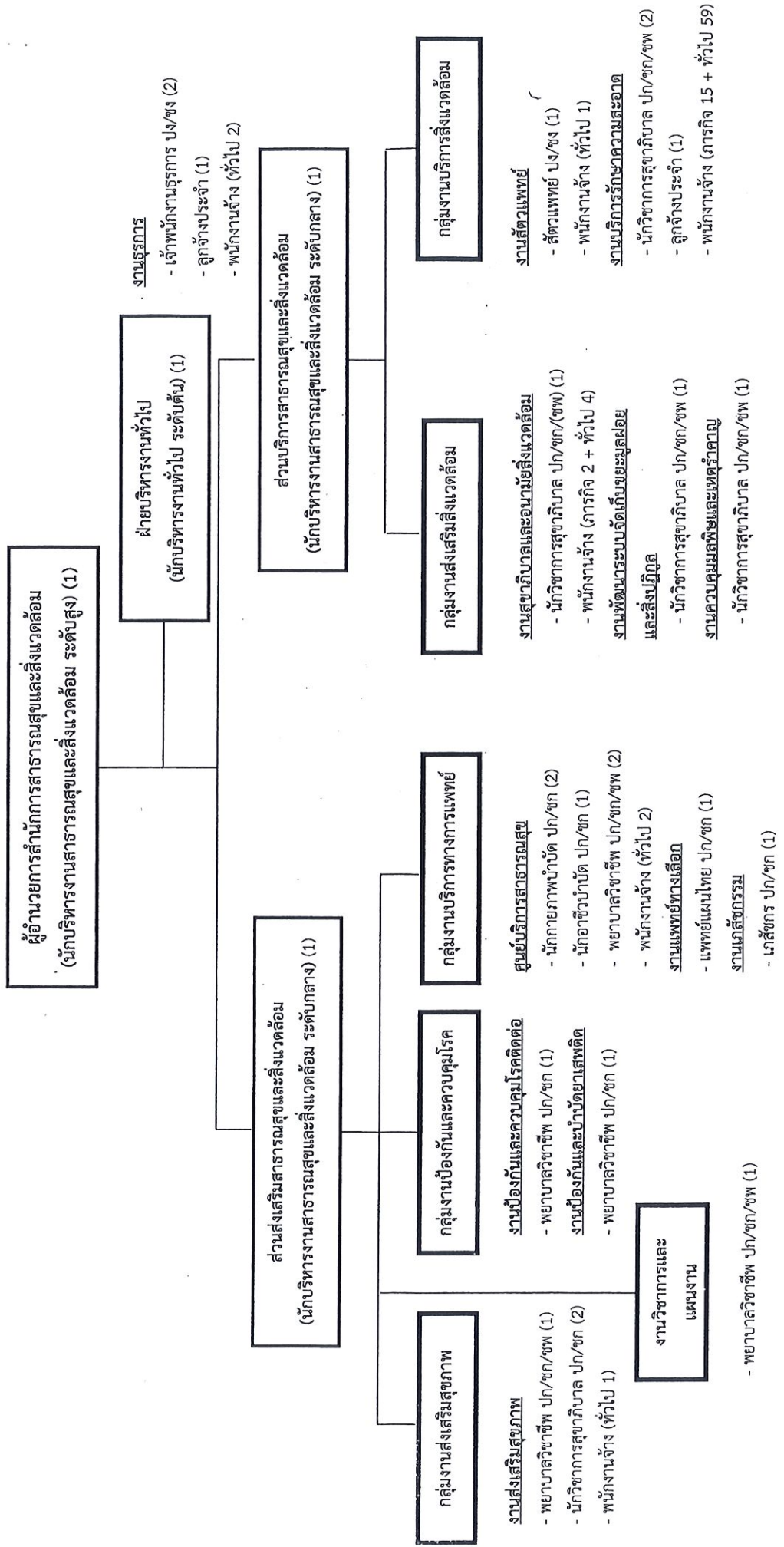
โครงสร้างองค์กร



งานระเบียบการคลัง
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง (1)

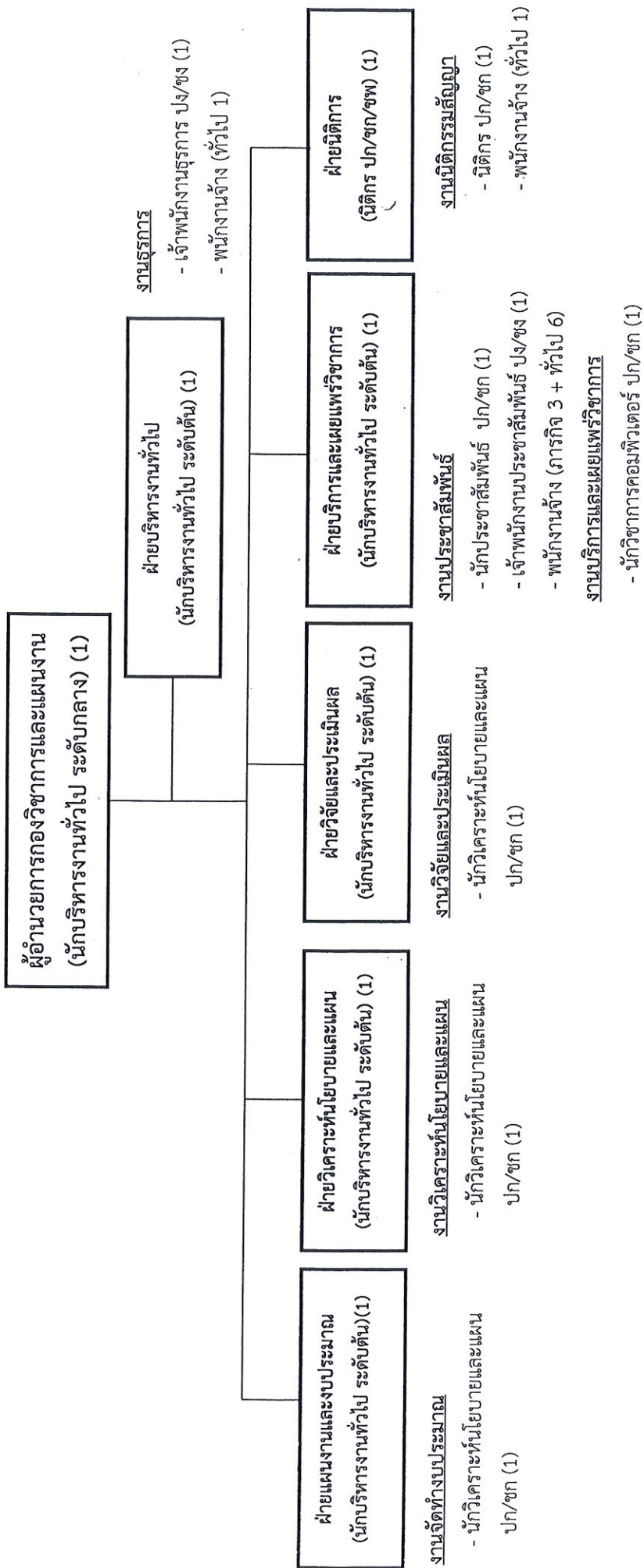
แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2563 เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

โครงสร้างสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



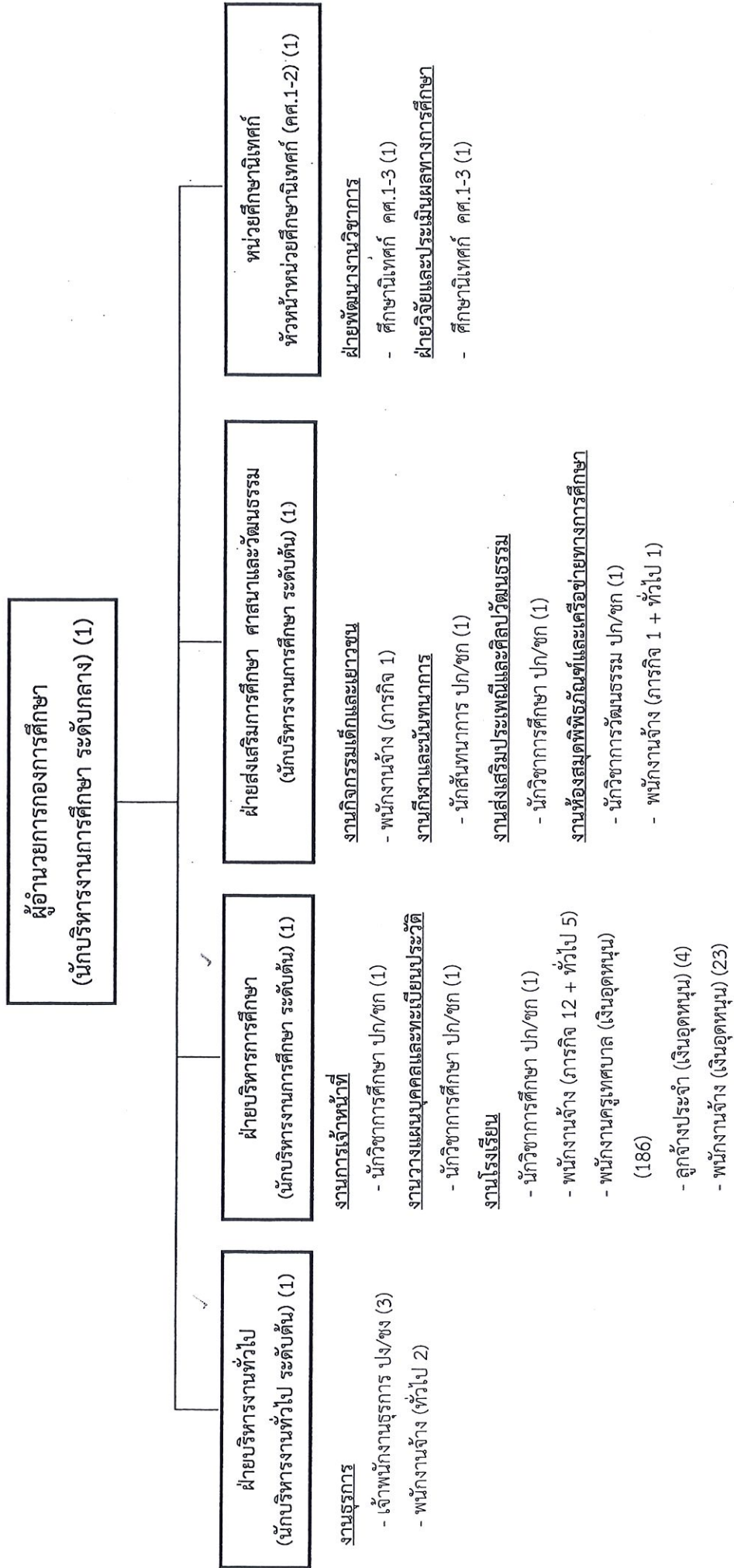
แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2563 เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

โครงสร้างกองวิชาการและแผนงาน



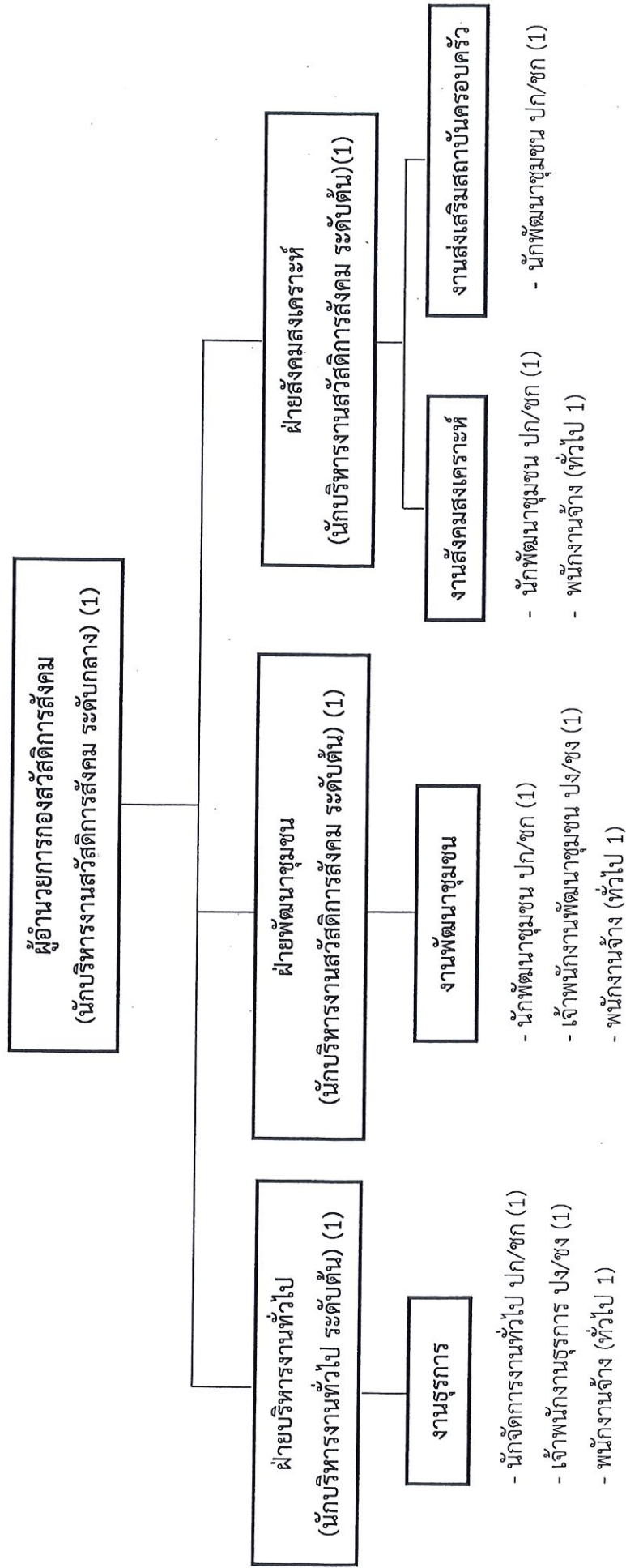
แบบท้ายประกาศเขตपालเมืองมหาสารคาม ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2563 เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

โครงสร้างกองการศึกษา



แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2563 เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2563 เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

โครงสร้างกองทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน

