



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลเมืองมหาสารคาม



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และปิดประกาศแผนการดำเนินงานเพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกมล ตราชู)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

คำนำ

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

เอกสารแผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567 ฉบับนี้ มีรายละเอียดโครงการที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้แก้ไขกำหนดหัวระยะเวลา การดำเนินการใหม่ กรณีส่วนการบริหารของเทศบาลไม่ได้ดำเนินการโครงการตามหัวระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งแต่ละโครงการ/กิจกรรม จะแสดงถึงรายละเอียดและ แนวทางการปฏิบัติ เพื่อมุ่งไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์การพัฒนาของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ จึงเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาไปสู่ การปฏิบัติ รวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตลอดจนการ ติดตามและประเมินผล ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ต่อไป

ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ส่วนที่ 1	1
1. หลักการและเหตุผล	2
2. บทนำ	3
3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	8
4. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	8
5. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	9
6. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	9
ส่วนที่ 2	10
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด. 01	11
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง และสนับสนุนให้ เครือข่ายทางสังคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองในทุกมิติให้เป็น สังคมเอื้ออาทร สงบสุข	13
ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูง พร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล	14
2.2 จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด. 02 (แยกตามสำนัก/กอง)	15
- กองการเจ้าหน้าที่	16
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	20
ภาคผนวก	23
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม	
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม	
3. คำสั่งปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล เมืองมหาสารคาม	
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7344 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566	

ส่วนที่ 1

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567

1. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองมหาสารคาม มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 50 ,53 และ 54 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เทศบาลเมืองมหาสารคาม มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567 ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในแผนการดำเนินไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป

2. บทนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดไว้ ดังนี้

“แผนพัฒนา” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนด วิสัยทัศน์ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนา จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้น สำหรับปีงบประมาณแต่ละปี มีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า และให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรม สาธารณะ (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างรวมถึงครุภัณฑ์ต่างๆ ที่เป็นการบริการสาธารณะ) เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ที่กำหนด

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

ระเบียบฯ ข้อ 27 “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการใน พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567 ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลโครงการที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้แก้ไขกำหนดห้วงระยะเวลาการดำเนินการใหม่ กรณีที่ส่วนการบริหารของเทศบาลไม่ได้ดำเนินการโครงการ ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมจำนวนทั้งสิ้น 4 โครงการ

- ◆ วิสัยทัศน์ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกาศใช้เมื่อ 23 พฤศจิกายน 2565

“เมืองแห่งการเรียนรู้ ผู้คนมีสุข”

- ◆ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม

- ❖ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพ นักเรียนได้เรียนตามศักยภาพและความถนัด

เป้าประสงค์ - ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียนด้านวิชาการในทุกระดับชั้นได้คุณภาพตามเกณฑ์
- โรงเรียนบรรลุผลลัพธ์การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นความโดดเด่นของโรงเรียนและ
ผู้เรียนได้เรียนสอดคล้องกับความถนัดและศักยภาพของตนเอง

- ❖ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ค้นหาและพัฒนาศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่นหรือศิลปะร่วมสมัยให้เกิดคุณค่าแก่ชุมชนหรือเกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ - มีอัตลักษณ์ของเมืองหรือชุมชนที่โดดเด่นที่สามารถนำมาสร้างคุณค่าแก่สังคม
และสร้างมูลค่าทางด้านเศรษฐกิจ

- ❖ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการอยู่อาศัย
การคมนาคม การประกอบอาชีพ

เป้าประสงค์ - เมืองมีโครงสร้างพื้นฐานที่ดีเอื้อต่อการเดินทาง การประกอบอาชีพและ
มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการอยู่อาศัย

- ❖ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคให้มีคุณภาพ ประชาชนทุกกลุ่ม
สามารถเข้าถึงบริการ

เป้าประสงค์ - ลดอัตราป่วยด้วยโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อที่เป็นปัญหาสำคัญของชุมชน และ
มีความพร้อมต่อการป้องกันโรคอุบัติใหม่และ ภัยคุกคามต่อสุขภาพ

- ❖ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง และสนับสนุนให้เครือข่าย
ทางสังคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองในทุกมิติให้เป็นสังคมเอื้ออาทร สงบสุข

เป้าประสงค์ - ชุมชนมีความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เป็นเมืองที่สงบสุข ประชาชน
มีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองในทุกมิติ
- เป็นเมืองที่สงบสุข ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ❖ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการ
ให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ - บุคลากรมีสมรรถนะสูงเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถสร้างนวัตกรรมใน
การให้บริการ หน่วยงานมีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารและธรรมาภิบาล ประชาชนพึงพอใจต่อการ
บริหารจัดการบ้านเมือง

- ❖ ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนารายได้เทศบาลให้สามารถพึ่งตนเองได้มากขึ้น มีระบบบริหารจัดการ
งบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ - เทศบาลสามารถมีนวัตกรรมหารายได้ สามารถพึ่งตนเองด้านงบประมาณ
มากขึ้น การบริหารงบประมาณที่โปร่งใส

◆ นโยบายการพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคามของผู้บริหารท้องถิ่น
ที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2564

1. นโยบายเร่งด่วน

- (1) เร่งให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกันและควบคุมโรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุใน พรบ. เทศบาล 2496
- (2) เร่งให้การสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการควบคุมโรคติดต่อ ป้องกันการแพร่ระบาดอย่างเข้มงวด
- (3) ประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่องการป้องกันและการฉีดวัคซีน
- (4) จัดการระบบการเก็บขยะให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพมีการจัดเก็บขยะอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่

2. นโยบายการพัฒนาเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน

- (1) ปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสมถวิลให้สะอาด สวยงาม และเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้เป็นแหล่งพักผ่อนและออกกำลังกายของประชาชน
- (2) สร้างสำนักงานเทศบาลแห่งใหม่ เพื่อรองรับประชาชนที่มาใช้บริการ เพิ่มการบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เพิ่มพื้นที่จอดรถ พื้นที่สีเขียว และสวนสาธารณะ สร้างสถาปัตยกรรมที่แสดงถึงความ เป็นอัตลักษณ์ของเมืองมหาสารคามและเป็นแลนด์มาร์ค เพื่อเป็นสถานที่ท่องเที่ยวแห่งใหม่ของเมืองมหาสารคาม
- (3) พัฒนาระบบสาธารณูปโภค ถนน ท่อระบายน้ำ ให้มีคุณภาพมาตรฐาน พอเพียง เหมาะสมกับความ ต้องการของประชาชนและครอบคลุมทุกพื้นที่
- (4) ปรับปรุงไฟฟ้า และแสงสว่าง ถนนหนทาง และสถานที่สาธารณะให้สว่างครอบคลุมทั่วถึงทุกพื้นที่ และมีระบบการดูแลรักษาที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) พัฒนาแก้ไขปัญหาท่วมซ้ำซาก โดยวางแผนอย่างเป็นระบบ
- (6) ขยายเขตการให้บริการน้ำประปา และไฟฟ้า ให้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- (7) เพิ่มพื้นที่สีเขียว พื้นที่สวนสาธารณะใหม่ และปรับปรุงภูมิทัศน์ของเมืองให้สวยงามเป็นเมืองน่าอยู่
- (8) พัฒนาระบบบริหารการจัดเก็บขยะให้มีคุณภาพ
- (9) เพิ่มประสิทธิภาพการบำบัดน้ำเสียและการรวบรวมน้ำเสียไปบำบัด

3. นโยบายการบริหารงานองค์กร

- (1) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ E-Service พัฒนาการบริการที่เข้าสู่ระบบดิจิทัลที่ทันสมัย และเพิ่ม การติดตามขั้นตอนการทำงาน (Tracking Process) การขอรับบริการต่าง ๆ ของหน่วยงานในเทศบาล
- (2) พัฒนาระบบ Call Center เชื่อมโยงการบริการข้อมูลข่าวสาร และการร้องเรียน ร้องทุกข์ การปรับปรุงฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ข้อมูลแผนที่ภาษี เพื่อพัฒนาการจัดเก็บรายได้ข้อมูลด้านการช่างและผังเมือง ข้อมูลด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยพัฒนาไปสู่เมืองอัจฉริยะทางด้านความปลอดภัย เพื่อคุณภาพชีวิต ที่ดีของประชาชน
- (3) สร้างระบบฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มการตัดสินใจของผู้บริหารให้มีความแม่นยำและแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด มากยิ่งขึ้น

4. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

- (1) ส่งเสริมและสนับสนุนประชาชน และกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ให้ผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ คริวเรือน/ ผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม/ผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(2) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และการสร้างชื่อเสียงให้ผลิตภัณฑ์ชุมชนของจังหวัดมหาสารคาม ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย

(3) สนับสนุนและส่งเสริมให้มีช่องทางการแพร่กระจายสินค้าและตลาดรองรับผลิตภัณฑ์ครัวเรือน ผลิตภัณฑ์จากกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

(4) ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนและสนับสนุนการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน เพื่อสร้างโอกาสในการหาเลี้ยงชีพของประชาชน โดยยึดแนวทางตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

(5) ส่งเสริมให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจในพื้นที่ เช่น จัดให้มีศูนย์กลางจำหน่ายสินค้าการจัดนิทรรศการเทศกาล ตลาดนัดถนนคนเดิน เป็นต้น เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่

(6) ส่งเสริมการทำเกษตรผสมผสาน เกษตรทางเลือก และเกษตรอินทรีย์ ตลอดจนสนับสนุนพันธุ์พืช และพันธุ์สัตว์เศรษฐกิจให้แก่ประชาชน เพื่อสร้างงานสร้างอาชีพ และลดต้นทุนค่าใช้จ่ายตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(7) ส่งเสริมการเรียนรู้ และการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นในการคิดค้นผลิต เพิ่มมูลค่าและจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ

(8) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมการออมให้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่

5. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยและความเข้มแข็งของชุมชน

(1) ส่งเสริมให้ประชาชนทุกคนในเทศบาลเมืองมหาสารคามได้รับสวัสดิการที่พึงได้จากภาครัฐอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง

(2) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของประชาชนให้เหมาะสมกับช่วงอายุ และสนับสนุนการพัฒนาสังคมที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในประเทศ

(3) สนับสนุนกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม และเสริมสร้างจิตสำนึกในการเฝ้าระวังปัญหาอาชญากรรมโดยชุมชนและครอบครัว และสนับสนุนความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม เพื่อให้เทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นพื้นที่ปลอดภัย และปลอดภัยอาชญากรรม

(4) ส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้เข้มแข็งและอบอุ่น โดยสนับสนุนให้สมาชิกในครอบครัว มีความรักความเข้าใจกัน มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม รู้จักบทบาทและหน้าที่ไม่สร้างปัญหาและเป็นภาระให้แก่สังคม

(5) ส่งเสริมสุขภาพ การพัฒนาทักษะความสามารถ และสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับผู้สูงอายุเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุและส่งเสริมให้ผู้สูงอายุสามารถพึ่งพาตนเองได้

(6) สนับสนุนการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก รวมถึงการรักษาโรคด้วยสมุนไพรไทยต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการส่งเสริมสุขภาพและระบบสาธารณสุขที่มีคุณภาพและปลอดภัย

(7) ส่งเสริมการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ถึงพิษภัยและอันตรายของโรคติดต่อร้ายแรง เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจในการดูแล การรักษาสุขภาพ และสุขภาพในการอยู่ร่วมกับผู้ป่วยอย่างปลอดภัยและมีความสุข

(8) ส่งเสริมมาตรการการเฝ้าระวัง การควบคุม และการแจ้งเตือนข่าวสารการแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเร่งให้ความช่วยเหลือประชาชนอย่างรวดเร็วและทั่วถึง ยามเกิดเหตุการณ์วิกฤติต่าง ๆ

(9) ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการรักษาวินัยจราจรให้แก่ประชาชน โดยเฉพาะเด็กและเยาวชน เพื่อสร้างความปลอดภัยในการสัญจรไปมาบนท้องถนนอย่างยั่งยืน

(10) สนับสนุนความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่งเสริมการรักษาความสงบเรียบร้อย และสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม

(11) อดทนงบประมาณให้กับชุมชน ชมรม เครือข่ายผู้สูงอายุ ตามความเหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนกับเทศบาล

(12) พัฒนาระบบการจราจรให้สะดวก เป็นระเบียบเรียบร้อย และเตรียมการแผนการจราจรของเมืองให้สอดคล้องกับผังเมืองรองรับการเจริญเติบโตของเมืองในอนาคต และสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินโดยระบบกล้องวงจรปิด CCTV

(13) ส่งเสริม ป้องกัน และให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติตัวและหลักการโภชนาการ เพื่อลดการเกิดโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ในรูปแบบของสาธารณสุขเชิงรุก โดยมีเป้าหมายคือโรค NCDs ลดลง 10% ทุกปี

6. นโยบายด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว กีฬา

(1) ส่งเสริมและรวบรวมข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ เชิงศาสนา และเชิงประวัติศาสตร์ของเทศบาลเมืองมหาสารคามให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย

(2) สนับสนุนการท่องเที่ยวครบวงจร และส่งเสริมการเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวภายใน และสถานที่ใกล้เคียง

(3) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการบริการและคุณภาพการท่องเที่ยวของเทศบาลเมืองมหาสารคาม และสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

(4) ส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มาเยี่ยมเยือนเทศบาลเมืองมหาสารคาม

(5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรักษาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงศาสนาและเชิงประวัติศาสตร์

(6) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมจารีตประเพณี เพื่อสืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(7) เสริมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสถานที่ทางประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม และศาสนสถานในท้องถิ่น

(8) ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์กิจกรรมประเพณีอันโดดเด่นของเทศบาลเมืองมหาสารคามเชิงรุก เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวและสร้างชื่อเสียงให้แก่จังหวัด

(9) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาในวันสำคัญของทุกศาสนาอย่างเท่าเทียม

(10) ส่งเสริมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปมีสุขภาพ ที่แข็งแรง และได้ออกกำลังกายอย่างทั่วถึง

(11) สนับสนุนโครงการส่งเสริมสุขภาพของประชาชนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ตลอดจนส่งเสริมกีฬาสำหรับผู้สูงอายุและกีฬาสำหรับผู้พิการ

(12) ปรับปรุงและพัฒนาสนามกีฬา เครื่องออกกำลังกาย เครื่องเด็กเล่น และสวนสาธารณะให้ได้มาตรฐานอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ปลอดภัย พร้อมใช้งาน และเพียงพอทั่วถึงกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่

(13) สนับสนุนชมรม สมาคม และสโมสรกีฬาต่าง ๆ ภายในเทศบาลเมืองมหาสารคาม

7. นโยบายด้านการศึกษา

(1) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกประเภท ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

(2) สนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถทางการอาชีพของผู้เรียนให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นและความต้องการของตลาด

(3) ส่งเสริมการพัฒนาทักษะชีวิตและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการเรียนรู้และสร้างเสริมประสบการณ์ในการดำเนินชีวิตให้แก่ผู้เรียนอย่างมีความสุข

(4) ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับโลกในปัจจุบัน โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนสู่สากล มีความยืดหยุ่น และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการกลุ่มเพื่อปรับรูปแบบการเรียนรู้อย่างมีอิสระ เน้นห้องเรียนที่ทันสมัยและส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในยุคดิจิทัล

(5) สนับสนุนการพัฒนาการจัดการศึกษารูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนที่มี ลักษณะพิเศษและมีความสามารถเฉพาะบุคคล เพื่อพัฒนาจุดแข็งลักษณะเฉพาะที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

(6) ส่งเสริมการปลูกฝังและการสร้างนิสัยผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน สนับสนุนการสร้าง ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(7) เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้เท่าทันและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ โดยเน้น การมีส่วนร่วมทั้งภาครัฐและเอกชนสอดคล้องกับความต้องการของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

(8) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน สนับสนุนระบบ อินเทอร์เน็ตที่มีเสถียรภาพและทั่วถึง เพื่อให้ผู้เรียน เด็ก เยาวชน และประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ได้ อย่างต่อเนื่อง

(9) ส่งเสริมการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียนรู้ทุกระดับการศึกษา และทุก ช่วงวัยของผู้เรียนเพื่อนำไปสู่ความอยู่รอดทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ สำหรับการ พัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการ ดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้ความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

4. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมือง มหาสารคาม ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

4. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม เก็บรวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายในเขตพื้นที่ของเทศบาลเมือง มหาสารคาม ซึ่งมีทั้งโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลเมืองมหาสารคามที่ดำเนินการเอง หรือที่อุดหนุนหน่วยงาน อื่น ๆ และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ด้วย

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม จัดทำร่างแผน การดำเนินงาน โดยจัดหมวดหมู่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทั้ง 7 ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของเทศบาล เมืองมหาสารคามที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองมหาสารคาม และรวบรวมเป็น ค่าโครงการแผนการดำเนินงาน จากนั้นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมือง มหาสารคามเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม พิจารณาเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม เพื่อประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้จะปิดประกาศภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยสามสิบวัน

5. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
2. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน ได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
3. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณของเทศบาลเมืองมหาสารคาม และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
4. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในเทศบาลเมืองมหาสารคาม สามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่ และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
5. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
6. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้เทศบาลเมืองมหาสารคามนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงานฯ ให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ 2

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567
 เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

แบบ ผด. 01

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และสนับสนุน ให้เครือข่ายทางสังคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมือง ในทุกมิติให้เป็นสังคมเอื้ออาทร สงบสุข					
1.1 แผนงาน บริหารงานทั่วไป	1	25.00	100,000	11.36	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
รวม	1	25.00	100,000	11.36	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567
 เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

แบบ ผด. 01

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
2. ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่น ที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล					
2.1 แผนงาน บริหารงานทั่วไป	3	75.00	780,000	88.64	กองการเจ้าหน้าที่
รวม	3	75.00	780,000	88.64	
รวมทั้งสิ้น	4	100.00	880,000	100.00	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567

กองการเจ้าหน้าที่

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.02

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
	งานบริหารทั่วไป																
1	โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของเทศบาล เมืองมหาสารคาม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่ง สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ สำหรับคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้	700,000 (งบเทศบาล)	ภายใน เขตเทศบาล	กองการเจ้าหน้าที่												

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.02

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของเทศบาล เมืองมหาสารคาม (ต่อ)	หลักสูตรที่ 1 การฝึกอบรมการสร้าง จิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติ เชิงบวก				เดิม											พฤศจิกายน 2566			
						↔														
													แก้ไขเป็น							มิถุนายน 2567
		หลักสูตรที่ 2 การฝึกอบรมพัฒนาทักษะ และแนวคิด Service จริตบริการ				เดิม											ธันวาคม 2566			
↔																				
												แก้ไขเป็น							มิถุนายน 2567	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.02

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		หลักสูตรที่ 3 การฝึกอบรมผู้นำพลัง เชิงบวกกับการสื่อสาร พัฒนาทีมงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง							เดิม									มกราคม 2567
														แก้ไขเป็น				กรกฎาคม 2567
		หลักสูตรที่ 4 การพัฒนาและเสริมสร้าง สมรรถนะ พนักงานครูเทศบาลและ บุคลากรทางการศึกษา														เดิม		สิงหาคม 2567
										แก้ไขเป็น								มีนาคม 2567

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.02

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของเทศบาล เมืองมหาสารคาม (ต่อ)	หลักสูตรที่ 5 การฝึกอบรมการพัฒนา บุคลิกภาพและการสื่อสารอย่างมืออาชีพ										เดิม						เมษายน 2567
														แก้ไขเป็น				กรกฎาคม 2567
		หลักสูตรที่ 7 การฝึกอบรมและศึกษา ดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร												เดิม				มิถุนายน 2567
														แก้ไขเป็น				พฤษภาคม 2567

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผต.02

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	โครงการส่งเสริมและพัฒนา องค์ความรู้ด้านการบริหาร งานบุคคลภายในองค์กร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่ง สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศ- นียบัตร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้	50,000 (งบเทศบาล)	ภายใน เขตเทศบาล	กองการเจ้าหน้าที่						เดิม							มีนาคม 2567
																	แก้ไขเป็น	
3	โครงการเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจภายในองค์กร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณ ในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	30,000 (งบเทศบาล)	ภายใน เขตเทศบาล	กองการเจ้าหน้าที่			เดิม										ธันวาคม 2566
																	แก้ไขเป็น	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.02

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
	โครงการเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจภายในองค์กร (ต่อ)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการจัดฝึกอบรม															
รวม	3 โครงการ		780,000														

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.02

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง และสนับสนุนให้เครือข่ายทางสังคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองในทุกมิติให้เป็นสังคมเอื้ออาทร สงบสุข

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
	งานบริหารทั่วไป																
1	โครงการประเมินผล ความพึงพอใจกับการบริหาร บ้านเมืองของเทศบาลเมือง มหาสารคาม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประเมินผลความพึงพอใจกับการบริหาร บ้านเมืองของเทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมา บริการประเมินผลความพึงพอใจกับการ บริหารบ้านเมือง ของเทศบาลเมือง มหาสารคาม และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น สำหรับโครงการนี้	100,000 (งบเทศบาล)	ภายใน เขตเทศบาล	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ			เดิม									มีนาคม 2567
														แก้ไขเป็น			กันยายน 2567
รวม	1 โครงการ		100,000														

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๕๙๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๑ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกอบด้วย

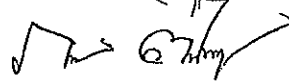
- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคามทุกท่าน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้จัดการสถานธนาภิบาล | กรรมการ |
| ๑๒. นายคุณโชติณัฐ มะธิตะโน
(ผู้แทนประชาคมเมืองฯ) | กรรมการ |
| ๑๓. นางณัฏจรียา อันสุริย์
(ผู้แทนประชาคมเมืองฯ) | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวสร้อย เลี้ยงถนอม
(ผู้แทนประชาคมเมืองฯ) | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ มีอำนาจหน้าที่ ...

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา
ที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่าย
และรายละเอียดของงานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙ (๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๔๙๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และให้ใช้
คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม



คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ที่ ๕๙๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคามทุกท่าน | กรรมการ |
| ๓. นายบัณฑิตย์ สิงหามาศย์
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ) | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนีย์ สวงโท
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ) | กรรมการ |
| ๕. นายผจญภัย มาอั้น
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ) | กรรมการ |
| ๖. นายณรงค์ เหล่าสุวรรณ
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๗. รศ.ดร.สุวกิจ ศรีปัดดา
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๘. ดร.ศิริชัย ศิริไพล์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๙. พ.ต.อ.ดร.ณรงค์ ศรีวิเชียร
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขามหาสารคาม
(ผู้แทนรัฐวิสาหกิจ) | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมหาสารคาม
(ผู้แทนรัฐวิสาหกิจ) | กรรมการ |
| ๑๒. โยธาธิการจังหวัดมหาสารคาม
(ผู้แทนภาคราชการ) | กรรมการ |
| ๑๓. ท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม
(ผู้แทนภาคราชการ) | กรรมการ |

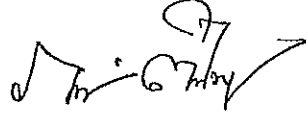
- | | |
|--|---------------------|
| ๑๔. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดมหาสารคาม
(ผู้แทนประชาคมเมืองฯ) | กรรมการ |
| ๑๕. นายอำเภอเมืองมหาสารคาม
(ผู้แทนประชาคมเมืองฯ) | กรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้าศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองสามัคคี
(ผู้แทนประชาคมเมืองฯ) | กรรมการ |
| ๑๗. นายเหมรัช ลีลา
(ผู้แทนประชาคมเมืองฯ) | กรรมการ |
| ๑๘. นายสุรศักดิ์ เทศแดง
(ผู้แทนประชาคมเมืองฯ) | กรรมการ |
| ๑๙. นายพิเชฐ เสนาวงศ์
(ผู้แทนประชาคมเมืองฯ) | กรรมการ |
| ๒๐. ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. รองปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
 - ๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
 - ๑.๒ ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
 - ๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสฟติด
 - ๑.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
 - ๑.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
 - ๑.๖ แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน(ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังของเทศบาลฯ และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย)
๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาชุมชนที่เกินศักยภาพ มาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น)
๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน
๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดข้อบ่งชี้และรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)
๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น
๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๕๙๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภาคิน ตีระพงษ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

๑๓. หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล

ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ฝ่ายวิจัย)

ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๕๙๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๕๕

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอักษะรังค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการแสดงถึงการใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนอย่างแท้จริงและเกิดผลลัพธ์ความเชื่อมโยงในภาพรวมเชิงพื้นที่ (One Plan) อาศัยอำนาจ ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นแนวทางปัจจุบันตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยตามอ้างถึง ๑ - ๒

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์พงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ๑. ว่าที่ร้อยโทกมลกลาง รุ่งปิ่น โทร. ๐๘๒ ๙๕๓ ๙๙๔๔

๒. นางสาวชนเนชฎ์ แก้วพุด โทร. ๐๙๙ ๖๔๕ ๑๙๓๕

๗.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๗.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๗.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากหวังระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขหวังระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๗.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี