



รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร
เทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ **2567**



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลเมืองมหาสารคาม

MAHASARAKHAM TOWN MUNICIPALITY

คำนำ

การรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนอง นโยบายของภาครัฐ นโยบายของผู้บริหาร มุ่งปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่สามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร เทศบาลเมือง มหาสารคามนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์และแผนพัฒนาบุคลากร

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. บทนำ	๑
๒. สรุปสาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	๒ - ๓
๓. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๔ - ๕
๔. การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๖ - ๑๐
๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)	
๔.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)	
- หลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดฝึกอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
๕. สถิติจำนวนบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคามเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม กับหน่วยงานภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๑
๖. การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM)	๑๒ - ๑๔
- รายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรมที่เทศบาลเมืองมหาสารคามดำเนินการเอง	
- ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม	



รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บทนำ

การพัฒนาบุคลากรภาครัฐเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรภาครัฐสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศภายใต้บริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงแบบพลิกผันได้ ประกอบกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ส่งผลให้ต้องมีการทบทวนหลักการ แนวทาง รูปแบบการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนกระบวนทัศน์ของการพัฒนาที่ต้องเน้นให้บุคลากรภาครัฐเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การสร้างระบบนิเวศที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาที่ยืดหยุ่น ต่อเนื่อง พร้อมปรับให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการกระบวนการเรียนรู้และพัฒนา เพื่อเร่งการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรภาครัฐ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของภาครัฐ นโยบายของผู้บริหาร มุ่งปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรดำเนินการให้ครอบคลุม การกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร การดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากร การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยให้มีขอบเขต เนื้อหา ครอบคลุมในมิติต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

๒. ให้บุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรได้แก่

- ๒.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๒.๓ หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่ง

- ๒.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๒.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

สรุปสาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

นโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศ ได้กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาประเทศ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความคาดหวังเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐในอนาคตหลายประการ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๘ ข (๔) กำหนดการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภาครัฐ โดยให้มีการปรับปรุงและพัฒนา การบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐและสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดเป้าหมายเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน หลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น เป็นมืออาชีพ และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

๓. แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ได้กำหนดกลไกระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้างและรักษาคนดี คนเก่งไว้ในภาครัฐ ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับ และสายอาชีพมีขีดความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน อย่างมืออาชีพสอดคล้องกับสายอาชีพ ช่วงอายุ และพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้บริหารทุกระดับในภาครัฐมีภาวะผู้นำ ที่เป็นตัวอย่าง (Leadership by Example) สามารถสร้างนวัตกรรมการบริหารได้อย่างต่อเนื่อง ภาครัฐมีผู้นำรุ่นใหม่ที่มีทักษะและทัศนคติที่พร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับมีภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้กำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนาจำนวน ๕ ประการ ซึ่งในประเด็น “การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่” มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต

๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ (๔) กำหนดไว้ว่า “ให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม” ประกอบกับ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดว่า “การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๗. ยุทธศาสตร์จังหวัดมหาสารคาม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนสู่สังคมมีสุข ภายใต้วงวัลล้อมที่ดี

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดมหาสารคาม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพองค์กร

๙. ยุทธศาสตร์เทศบาลเมืองมหาสารคาม ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรป้องกันที่บุคลากรมีสมรรถนะสูง พร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรม และมีธรรมาภิบาล

๑๐. นโยบายของนายภาคิน ติระพงศ์ไพบูลย์ แลกงต่อสภาเทศบาลนครนทบุรี เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

ด้านที่ 3 นโยบายการบริหารงานองค์กร

(๑) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ E-Service พัฒนาการบริการที่ดีสู่ระบบดิจิทัลที่ทันสมัยและเพิ่มการติดตามขั้นตอนการทำงาน (Tracking Process) การขอรับบริการต่าง ๆ ของหน่วยงานในเทศบาล

(๒) พัฒนาระบบ Call Center เชื่อมโยงการบริการข้อมูลข่าวสาร และการร้องเรียน ร้องทุกข์ การปรับปรุงฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ข้อมูลแผนที่ ภาษี เพื่อพัฒนาการจัดเก็บรายได้ ข้อมูลด้านการช่างและผังเมือง ข้อมูลด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยพัฒนาไปสู่เมืองอัจฉริยะทางด้านความปลอดภัยเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

(๓) สร้างระบบฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มการตัดสินใจของผู้บริหารให้มีความแม่นยำและแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดมากยิ่งขึ้น

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกกระดับ พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมจริยธรรม โดยกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

วิธีการพัฒนา

๑. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยการจัดฝึกอบรม สัมมนาและการศึกษาดูงาน โดยฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม งบประมาณตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น ๖ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก

หลักสูตรที่ ๒ การฝึกอบรมพัฒนาทักษะและแนวคิด service จริตบริการ

หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และบริหารการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรที่ ๔ การพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา

หลักสูตรที่ ๕ การฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากรภาพ และการสื่อสารอย่างมืออาชีพ

หลักสูตรที่ ๖ การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

จำนวน ๖ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนวัตกรรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

กิจกรรมที่ ๒ การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint

และ Microsoft Excel จำนวน ๒ รุ่น

กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint

และ Microsoft Excel จำนวน ๒ รุ่น

กิจกรรมที่ ๕ การฝึกอบรม “AI Essentials & Smart City for Digital Government

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

กิจกรรมที่ ๖ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในองค์กร

๑.๒ โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ โครงการสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๓. การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร โดยทำเอกสารความรู้เผยแพร่ในองค์กร การรวบรวม และจัดระบบ รายงานผลการฝึกอบรม เพื่อเผยแพร่ในแพลตฟอร์มต่างๆ เป็นต้น

๔. การพัฒนาบุคลากรระหว่างปฏิบัติงาน เช่น การสอนงาน การแนะนำการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งเพื่อเป็นคณะทำงาน การปฏิบัติหน้าที่แทน การรักษาราชการแทน การมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมหรือปฏิบัติงานแทน เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงาน ศึกษาจากคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การวางแผนกำลังคน ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๑.๒ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)	๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ๒. ดำเนินการขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๒	การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ บรรจุแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล กรณีพิเศษฯ จำนวน ๑ ราย	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ ในการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มิ.ย. ๒๕๖๗ - ต.ค. ๒๕๖๗
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๔	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	สนับสนุน และส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ เช่น การสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

๒.๑ หลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดฝึกอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยทัศนคติเชิงบวก	จัดฝึกอบรมให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๘๐ คน	- ผู้เข้าอบรมเกินกว่าร้อยละ ๘๐ - ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๔.๗๓	๗๐๐,๐๐๐	๕๗,๘๓๖	๕ ส.ค. ๒๕๖๗
	หลักสูตรที่ ๒ การฝึกอบรมพัฒนาทักษะและแนวคิด service จริตบริการ	จัดฝึกอบรมให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน	- ผู้เข้าอบรมเกินกว่าร้อยละ ๘๐ - ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๗.๐๕		๒๕,๖๕๕	๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗
	หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมผู้นำเชิงบวกกับการสื่อสารพัฒนาทีมงาน และบริหารการเปลี่ยนแปลง	จัดฝึกอบรมให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครู(สายงานผู้บริหาร) จำนวน ๕๕ คน	- ผู้เข้าอบรมเกินกว่าร้อยละ ๘๐ - ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๒.๕๐		๑๘,๑๖๐	๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗
	หลักสูตรที่ ๔ การพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา	จัดฝึกอบรมให้กับพนักงานพนักงานครูเทศบาล สำหรับสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตเทศบาลเมืองมหาสารคาม ๒ โรงเรียน จำนวน ๒๑ คน	- ผู้เข้าอบรมเกินกว่าร้อยละ ๘๐ - ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๖.๖๒		๗๒,๓๑๑	๑๑-๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>หลักสูตรที่ ๔ การฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากรภาพและการสื่อสารอย่างมืออาชีพ</p> <p>หลักสูตรที่ ๒ การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนวัตกรรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>จัดฝึกอบรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๘๐ คน</p> <p>จัดฝึกอบรมให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานสถานธนาณูปถัมภ์ และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๕๐ คน</p>	<p>- ผู้เข้าอบรมเกินกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>- ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๖.๐๘</p> <p>- ผู้เข้าอบรมเกินกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>- ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละ ๘๓.๓๗</p>		<p>๔๓,๒๓๕</p> <p>๘๐,๗๓๐</p>	<p>๒๖ ก.ค. ๒๕๖๗</p> <p>๑๘-๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖</p>
	<p>กิจกรรมที่ ๒ การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>จัดฝึกอบรมให้กับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานสำนักงาน จำนวน ๒๐ คน</p>	<p>- ผู้เข้าอบรมผ่านการอบรมในระดับที่ดีเกินกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>- ผู้เข้าอบรมสามารถแปลงข้อมูลเป็นรูปภาพ Infographic ได้</p> <p>- ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๒.๙๗</p>		<p>๑๐,๔๓๐</p>	<p>๒๒ ม.ค. ๒๕๖๗</p>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๑</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel รุ่นที่ ๑</p> <p>กิจกรรมที่ ๕ การฝึกอบรม “AI Essentials & Smart City for Digital Government เทศบาลเมืองมหาสารคาม”</p> <p>กิจกรรมที่ ๖ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความสัมพันธันันดีในองค์กร</p>	<p>จัดฝึกอบรมให้กับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานสำนักงาน จำนวน ๖๐ คน</p> <p>จัดฝึกอบรมให้กับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานสำนักงาน จำนวน ๖๔ คน</p> <p>จัดฝึกอบรมให้กับผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๖๐ คน</p> <p>จัดฝึกอบรมให้กับผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๘๐ คน</p>	<p>- ผู้เข้าอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้ฯ เกินกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>- ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๑.๙๘</p> <p>- ผู้เข้าอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้ฯ เกินกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>- ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๑.๗๓</p> <p>- ผู้เข้าอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้ฯ เกินกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>- ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๑.๙๘</p> <p>- ผู้เข้าอบรมเกินกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>- ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๕.๖๗</p>		<p>๕๓,๙๖๐</p> <p>๕๓,๓๗๒</p> <p>๑๑,๔๐๐</p> <p>๗๔,๐๘๐</p>	<p>๕-๖ ก.พ. ๒๕๖๗</p> <p>๕-๖ มิ.ย. ๒๕๖๗</p> <p>๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗</p> <p>๒๔ ส.ค. ๒๕๖๗</p>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
	หลักสูตรที่ ๗ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร	จัดฝึกอบรมให้กับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานสำนักงาน จำนวน ๖๐ คน	- ผู้เข้าอบรมเกินกว่าร้อยละ ๘๐ - ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๕.๖๔		๑๗,๗๓๐	๗ พ.ค. ๒๕๖๗
๒.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร	จัดฝึกอบรมให้กับ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๘๐ คน	- ผู้เข้าอบรมเกินกว่าร้อยละ ๘๐ - ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๖.๐๖	๕๐,๐๐๐	๔๘,๙๐๘	๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗
๓.	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร	จัดฝึกอบรมให้กับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน	- ผู้เข้าอบรมเกินกว่าร้อยละ ๘๐ - ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๑.๕๒	๒๐,๐๐๐	๑๖,๑๘๙	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗
๔.	โครงการสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร	จัดทำแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form เพื่อเป็นช่องทางการแสดงความคิดเห็นของบุคลากร เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรตามการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	- ผู้ตอบแบบสอบถามเกินกว่าร้อยละ ๕๐ คือ ๓๐๘ คน จากทั้งหมด ๖๐๒ คน	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	เดือน ก.ย. ๒๕๖๗

๒. สถิติจำนวนบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคามเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	ผู้บริหารเทศบาล (คน)	พนักงานเทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓	๘๙	-	๔

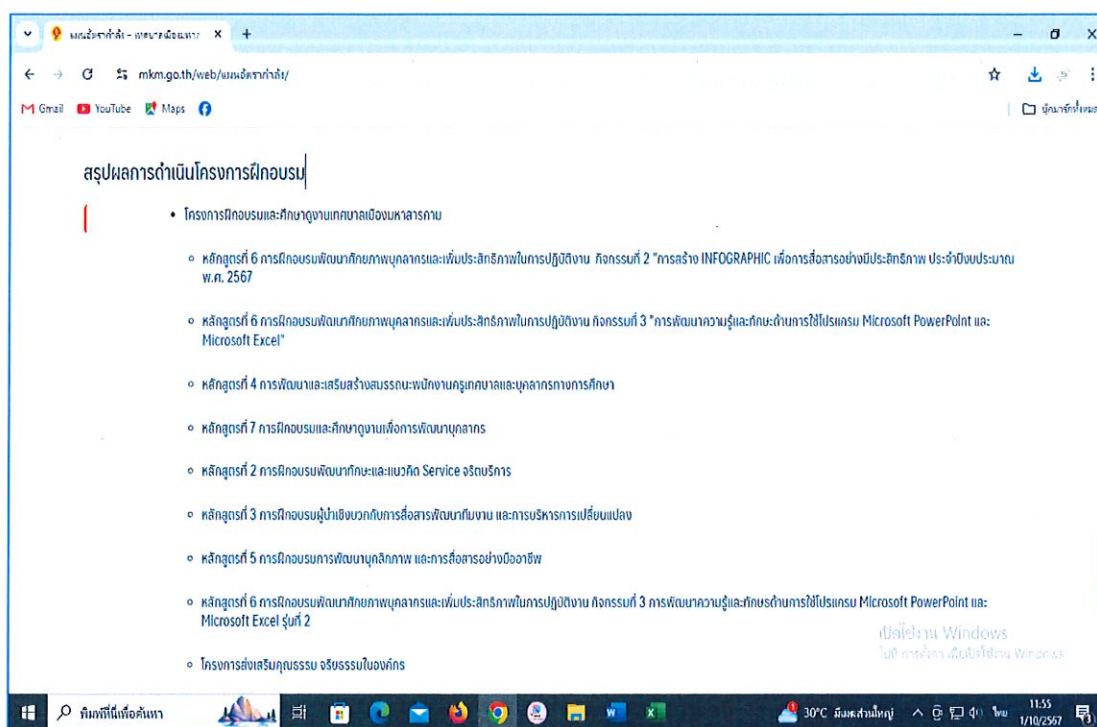
สถิติแยกตามสำนัก/กอง

หน่วยงาน	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
ปลัดเทศบาล	๑	-	-
รองปลัดเทศบาล	๒	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	๗	-	-
กองคลัง	๑๙	-	-
สำนักช่าง	๑๓	-	๑
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๖	-	๑
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๒	-	-
กองการศึกษา	๘	-	-
กองสวัสดิการสังคม	๓	-	-
กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๒	-	-
กองการเจ้าหน้าที่	๘	-	๒
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑	-	-
รวม	๙๒	-	๔

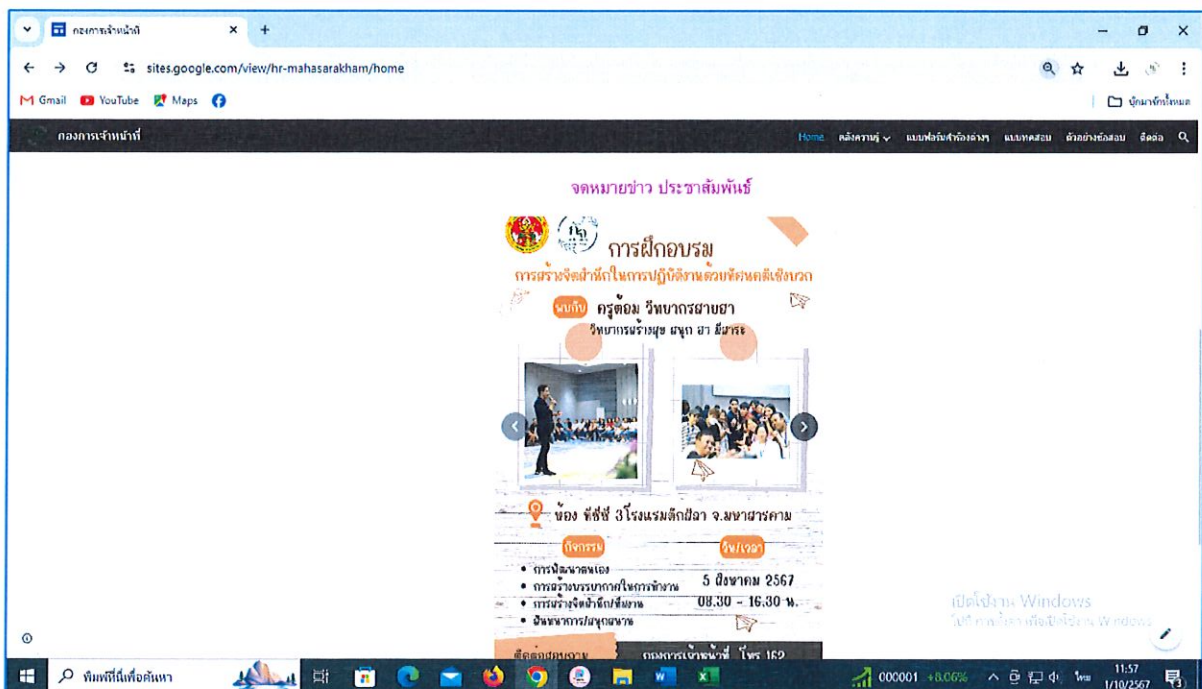
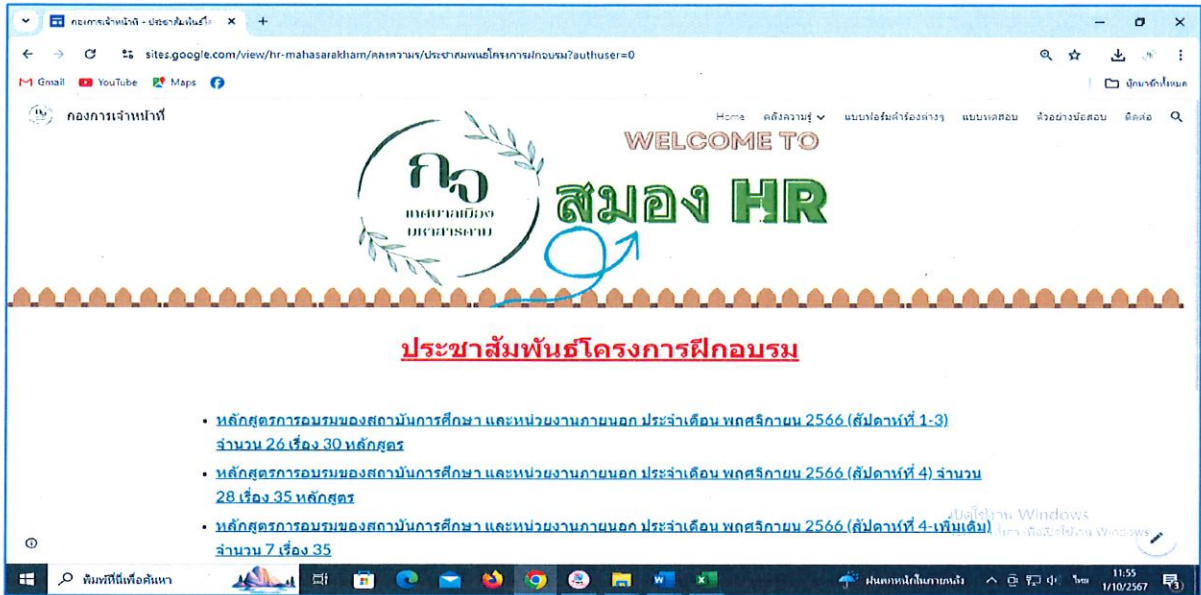
๓. การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) การจัดการองค์ความรู้

เป็นกระบวนการในการนำความรู้ต่าง ๆ ที่จัดกระจายอยู่ภายในองค์กรออกมารวบรวม และเผยแพร่องค์ความรู้นั้นผ่านทางแพลตฟอร์มประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำความรู้จากภายนอกมาเผยแพร่ให้แก่สมาชิกทุกคนให้รับทราบข้อมูลที่สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกัน

๓.๑ รายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรมที่เทศบาลเมืองมหาสารคามดำเนินการเอง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการรวบรวมสรุปรายงานโครงการฝึกอบรม เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มช่องทางให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ได้สะดวก รวดเร็ว และส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management : KM) ให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยสามารถเข้าสืบค้นรายงานการจัดการฝึกอบรมได้



๓.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านงาน ทรัพยากรบุคคล ให้แก่บุคลากรทุกส่วนราชการภายในเทศบาลเมืองมหาสารคามทราบ ได้จัดทำจดหมายข่าว ด้านงานทรัพยากรบุคคล โดยการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การแจ้งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งในแอปพลิเคชัน LINE Official Account และการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน เป็นต้น



2024-05_9166be8b3f42f4e.pdf x คณะกรรมาธิการ

sites.google.com/view/hr-mahasarakham/home

Gmail YouTube Maps

กิจกรรมเจ้าหน้าที่

Home คลังความรู้ แผนที่ศูนย์วิจัยสุขภาพ แผนกพัฒนา วิทยาลัยชุมชน สืบเสาะ

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์

การอบรมหลักสูตร

การพัฒนาบุคลากรภาพ และการสื่อสารอย่างมืออาชีพ

ผอ. วรวิทย์ ยอดมุล 850 วิทยุโลก
ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพ
และศูนย์วิจัยชุมชน

วันที่ 26 กรกฎาคม 2567
ณ ห้องสินธรินี โรงแรมดิกลีลา

ท่านจะได้รับสาระความรู้
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ

- บุคลิกภาพในวิชาชีพ
- บุคลิกภาพบุคคล (ภาวะผู้นำ)
- เทคนิคการนำเสนอ
- ความสัมพันธ์ขององค์กร
- เทคนิคการสื่อสาร

คุณวุฒิวิทยากร: ผอ. วรวิทย์ ยอดมุล 850 วิทยุโลก
วิทยากร: ผอ. วรวิทย์ ยอดมุล 850 วิทยุโลก
วิทยากร: ผอ. วรวิทย์ ยอดมุล 850 วิทยุโลก

ขอสงวนลิขสิทธิ์ในเนื้อหา
ข้อมูลและรูปภาพ
กิจกรรมเจ้าหน้าที่
เพื่อพัฒนาวิชาชีพ

เปิดใช้งาน Windows
ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้โปรแกรม Windows

พิมพ์ที่นี้เพื่อค้นหา

16:11
2/10/2567

กิจกรรมเจ้าหน้าที่

sites.google.com/view/hr-mahasarakham/home

Gmail YouTube Maps

กิจกรรมเจ้าหน้าที่

Home คลังความรู้ แผนที่ศูนย์วิจัยสุขภาพ แผนกพัฒนา วิทยาลัยชุมชน สืบเสาะ

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์


ประชาสัมพันธ์

ด่วนที่สุด!

ในระหว่างที่ศูนย์สุขภาพฯ กำลังดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรภาพ และการสื่อสารอย่างมืออาชีพ ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องสินธรินี โรงแรมดิกลีลา

ขอเชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรภาพ และการสื่อสารอย่างมืออาชีพ ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องสินธรินี โรงแรมดิกลีลา

วันที่ 10 - 12 พฤษภาคม 2567
ณ โรงแรมสมานราษฎร์เกษ
อ.เมือง อ.มหาสารคาม
ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,200 บาท



เปิดใช้งาน Windows
ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้โปรแกรม Windows

พิมพ์ที่นี้เพื่อค้นหา

000001 +8.06%
11:58
1/10/2567

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เทศบาลมีศักยภาพและมีความพร้อมในการจัดฝึกอบรม ทั้งในด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม งบประมาณ และวิทยากร แต่สิ่งสำคัญที่ทำให้การจัดฝึกอบรมประสบความสำเร็จ คือ การให้ความร่วมมือจากบุคลากรทุกส่วนราชการที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละสำนัก/กอง มีภารกิจงานที่ต่อเนื่องจำนวนมาก จึงทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้เต็มที่ตามที่กำหนด

๒. การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก บางหลักสูตรมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ จึงทำให้ไม่สามารถจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมได้

๓. บุคลากรยังขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากร ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี แผนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุกๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล ด้วยการอบรมออนไลน์

๔. ควรส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงาน เพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
