



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เนื่องจากบางส่วนราชการ มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอ สามารถดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๓๒ ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยโอนลดงบประมาณ จำนวน ๖๖๕,๐๐๐ บาท และโอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๖๖๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภาคิน ดิระพงศ์ไพบูลย์)  
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘

อาศัยอำนาจอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น โอนเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๖๖๕,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

**โอนลด จำนวน ๖๖๕,๐๐๐ บาท**

**๑. กองคลัง โอนลด จำนวนเงิน ๒๙๐,๐๐๐ บาท**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐,๖๑๓,๒๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๙๐,๐๐๐ บาท

**๒. กองการศึกษา โอนลด จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ

- โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางการศึกษา และเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปหัตถกรรมนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ (กองการศึกษา) ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท

**๓. สำนักปลัดเทศบาล โอนลด จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

**๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๘๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕๕๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท

**๓.๒ ฝ่ายปกครอง โอนลด จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท**

แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง

งบบกลาง งบบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท

**๔. กองสวัสดิการสังคม โอนลด จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท**

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๓๕,๐๐๐ บาท

**โอนเพิ่ม จำนวน ๖๖๕,๐๐๐ บาท**

**๑. กองคลัง โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๒๙๐,๐๐๐ บาท**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

- วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท

- วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท

**๒. กองการศึกษา โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ

- โครงการสนับสนุนงบประมาณให้แก่โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม (กองการศึกษา) ตั้งไว้ ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

**๓. สำนักปลัดเทศบาล โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท**

**๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๐๔,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

**๓.๒ ฝ่ายปกครอง โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท**

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๕๗,๖๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐ บาท

**๔. กองสวัสดิการสังคม โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท**

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๓๕,๐๐๐ บาท

\*\*\*\*\*

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. 2568

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

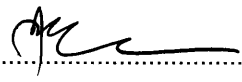
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		10,613,200.00	7,104,342.00	200,000.00 (-)	6,904,342.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		300,000.00	27,600.00	200,000.00 (+)	227,600.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		10,613,200.00	6,904,342.00	50,000.00 (-)	6,854,342.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	100,000.00	18,910.00	50,000.00 (+)	68,910.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		10,613,200.00	6,854,342.00	20,000.00 (-)	6,834,342.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		15,000.00	1,949.00	20,000.00 (+)	21,949.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		10,613,200.00	6,834,342.00	20,000.00 (-)	6,814,342.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		10,000.00	4,410.00	20,000.00 (+)	24,410.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายการอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ	โครงการจัด นิทรรศการ แสดงผลงานทาง การศึกษา และเข้า ร่วมแข่งขันทักษะ ทางวิชาการ ศิลปหัตถกรรม นักเรียนของ กระทรวงศึกษาธิการ (กองการศึกษา)	200,000.00	200,000.00	200,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ	โครงการสนับสนุน งบประมาณให้แก่ โรงเรียนสังกัด เทศบาลเมือง มหาสารคาม (กองการศึกษา)	2,100,000.00	600,000.00	200,000.00 (+)	800,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	580,000.00	469,848.67	50,000.00 (-)	419,848.67	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงานจ้าง		204,000.00	31,901.00	50,000.00 (+)	81,901.00	งบประมาณไม่เพียงพอ (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	540,000.00	506,100.00	50,000.00 (-)	456,100.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงานจ้าง		204,000.00	81,901.00	50,000.00 (+)	131,901.00	งบประมาณไม่เพียงพอ (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	ค่าใช้จ่ายในการ จัดการจราจร	700,000.00	592,000.00	40,000.00 (-)	552,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานเทคนิค	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงานจ้าง		57,600.00	36,490.00	40,000.00 (+)	76,490.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		80,000.00	73,340.00	35,000.00 (-)	38,340.00	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	35,000.00	96.00	35,000.00 (+)	35,096.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... นาง ค.ฉิ่ง ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อใช้เงินงบประมาณของโครงการ/ปีงบประมาณ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ..... กคทว.ฉบับที่ ๓๕/๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖, ๓๒

(ลงชื่อ) .....  .....  
 (..... (นางเด่นศรี รุ่งษา) .....)  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน .....  
 วันที่..... ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖ ..... พ.ศ.....

๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

2.หัวหน้าหน่วยงาน..... กอกรรศึกษา ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... ใช้เงินของประเภทที่ ๑๖๗ ของเงินรายได้ของโรงเรียน  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับโอน.....  
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ..... ๒๖, ๓๒

(ลงชื่อ) .....  
 (..... (นางสมใจ ใจดี..... คณะกรรศึกษา).....)  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการศึกษาศึกษา.....  
 วันที่..... เดือน..... ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘ ..... พ.ศ.....

3.หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักสวัสดิการ ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... ใช้เงินของประเภทที่ ๑๖๗ ของเงินรายได้ของโรงเรียน  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับโอน.....  
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ..... ๒๖, ๓๒

(ลงชื่อ) .....  
 (..... (นางสาวอัมมมาณี ใจดี..... คณะกรรศึกษา).....)  
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักสวัสดิการ .....  
 วันที่..... เดือน..... ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘ ..... พ.ศ.....

4.หัวหน้าหน่วยงาน..... NOV สวีตตี้ทรี กรุ๊ป ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... เพื่อเพิ่มงบประมาณเพื่อขอ ๑. เงินงบ ๕๐๐๐๐๐ บาท ๒. เงินงบ ๕๐๐๐๐๐ บาท  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารหอการค้า  
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ..... ๒.๖.๓๒

(ลงชื่อ) ..... วาที ร.ต. (พัฒนายุทธ เฟิงบุญ)  
 (.....)  
 ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
 วันที่..... เดือน ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

5.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น ..... (ลายเซ็น)  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) ..... (นางเด่นศรี รังษิษา)  
 (.....)  
 หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการแทน  
 ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่..... เดือน ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

6.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น ..... (ลายเซ็น)  
 .....  
 .....

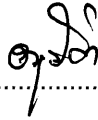
(ลงชื่อ) ..... (นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)  
 (.....)  
 ตำแหน่ง ..... ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม  
 วันที่..... เดือน ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.....



7. การอนุมัติ

7.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....



(ลงชื่อ) .....

เวทย์ภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์

(.....นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน 28 ก.พ. 2568 พ.ศ.....

7.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

8. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณ โทร. ๑๐๕

ที่ มค ๕๒๐๐๗.๒/๑๘๓ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่น ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยโอนลดงบประมาณ จำนวน ๖๖๕,๐๐๐ บาท และโอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๖๖๕,๐๐๐ บาท นั้น โดยมีส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ กองคลัง ได้รับอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท ตามบันทึกข้อความที่ มค ๕๒๐๐๔.๑/๒๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑.๒ กองการศึกษา ได้รับอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตามบันทึกข้อความที่ มค ๕๒๐๐๘.๑/๕๑๕ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑.๓ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑.๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้รับอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามบันทึกข้อความที่ มค ๕๒๐๐๑.๑/๒๗๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑.๓.๒ ฝ่ายปกครอง ได้รับอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ตามบันทึกข้อความที่ มค ๕๒๐๐๑.๑/๗๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑.๔ กองสวัสดิการสังคม ได้รับอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท ตามบันทึกข้อความที่ มค ๕๒๐๑๑.๑/๑๕๖ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

### ๒.ข้อเท็จจริง

๒.๑ ฝ่ายงบประมาณ ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑. ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่งบประมาณและผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว การโอนเงินงบประมาณฯ ในครั้งนี้ เป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ซึ่งมีการโอนลดงบประมาณ จำนวน ๖๖๕,๐๐๐ บาท และโอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๖๖๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒.๒ ปัจจุบันระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ปิดเพื่อทำการถ่ายโอนข้อมูล ในระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งในระหว่างที่ระบบฯ ปิดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานด้านการรับเงินและจ่ายเงินด้วยมือ เมื่อระบบฯ เปิดใช้งานแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลที่จัดทำด้วยมือมาบันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ดังนั้น...

ดังนั้น การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ฝ่ายงบประมาณ จะยังไม่สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนฯ ในระบบฯ ได้ ในคราวเดียวกันกับที่เสนอบันทึกฉบับนี้ ซึ่งจะดำเนินการบันทึกข้อมูลย้อนหลังเมื่อระบบฯ เปิดใช้งาน

### ๓.ระเบียบ/ข้อกำหนด

๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

๓.๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๔๐๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๓.๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๗๓๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การขยายระยะเวลาการปิดระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

### ๔.ข้อพิจารณา

เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงาน และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรนำเสนอผู้บริหารพิจารณาการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเห็นควรนำส่งบันทึกข้อความฉบับนี้ ให้กองคลัง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- ใช้ตรงนี้เพื่อยืนยันเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด  
กรณีแบบฟอร์ม ณ วันที่ ๙/๒๕๖๘



(นางพัชรี คีตนิท)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

๒๗ ก.ย. ๖๘



(นางสาวปภาวดี ศักดิ์วงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ:

- เพื่อกำหนดให้เรื่องนี้เป็นเรื่องลับ

๐๗/๙๖๘

(นางพัชรี คีตนิท)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๗ ก.ย. ๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกอง  
-เพื่อไม่รบกวน  
งานศรัทธาการคลัง ได้ทางสอง  
งมมว.แผนเดิมข้อ๑๕๐๓ หรือมีข้อ  
ประมาณเพื่อขอในมค.๒๐๖๖

น. กท

(นายพนธ์ปวิธ แก้วทานาม)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

28 ก.พ. 2568

28 ก.พ. 2568

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดอนุมัติ

(นางเด่นศรี รังษา)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

28 ก.พ. 2568

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติ
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)

ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

28 ก.พ. 2568

- ทราบ
- อนุมัติ

(นายภาคิน ดิระพงศ์ไพบูลย์)

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

28 ก.พ. 2568

การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘

อาศัยอำนาจอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น โอนเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๖๖๕,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

โอนลด จำนวน ๖๖๕,๐๐๐ บาท

๑. กองคลัง โอนลด จำนวนเงิน ๒๙๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐,๖๑๓,๒๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๙๐,๐๐๐ บาท

๒. กองการศึกษา โอนลด จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ

- โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางการศึกษา และเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปหัตถกรรมนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ (กองการศึกษา) ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๓. สำนักปลัดเทศบาล โอนลด จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๘๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕๔๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ฝ่ายปกครอง โอนลด จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง

งบบกลาง งบบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท

๔. กองสวัสดิการสังคม โอนลด จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๓๕,๐๐๐ บาท ✓

**โอนเพิ่ม จำนวน ๖๖๕,๐๐๐ บาท**

**๑. กองคลัง โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๒๙๐,๐๐๐ บาท**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

- วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท

- วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท

**๒. กองการศึกษา โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ

- โครงการสนับสนุนงบประมาณให้แก่โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม (กองการศึกษา) ตั้งไว้ ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

**๓. สำนักปลัดเทศบาล โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท**

**๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๐๔,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

**๓.๒ ฝ่ายปกครอง โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท**

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๕๗,๖๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐ บาท

**๔. กองสวัสดิการสังคม โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท**

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๓๕,๐๐๐ บาท

\*\*\*\*\*