



คู่มือการขอรับบริการสำหรับประชาชน

กองการศึกษา

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

การขอหนังสือรับรองเงินเดือน สำหรับพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/
พนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรอง
๒. ยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรองกับเจ้าหน้าที่กองการศึกษา
๓. รอดำเนินการ ไม่เกิน ๓ วันทำการ
๔. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับเพื่อให้เข้ามารับหนังสือรับรอง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓ วัน

ช่องทางการให้บริการ

กองการศึกษา เทศบาลเมืองมหาสารคาม
โทรศัพท์ ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๗๓ ต่อ ๑๔๖
โทรสาร (FAX) ๗๑๑๕๐๔

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการศึกษา เทศบาลเมืองมหาสารคาม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

แบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรอง
จำนวน ๑ ฉบับ



(แบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรอง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ มค ๕๒๐๐๘/พิเศษ

วันที่.....

เรื่อง ขออนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า.....

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง.....วิทย์ฐานะ.....สังกัดโรงเรียนเทศบาล/สังกัดเทศบาล.....
กองการศึกษา เทศบาลเมืองมหาสารคาม บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่.....เงินเดือนปัจจุบัน
ขั้น.....บาท วิทย์ฐานะ.....(บาท) และค่าตอบแทนรายเดือน.....(บาท)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....(บาท) (เงินเดือนสุทธิ.....บาท) มีความประสงค์จะ
ขออนหนังสือรับรอง ดังนี้

- หนังสือรับรองเงินเดือน
- บัญชีเงินเดือนย้อนหลัง.....เดือน
- ไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล

เพื่อนำไปใช้.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.....

๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ขอแก้ไขข้อมูลใน คู่มือประชาชนติดต่อราชการเทศบาลเมืองมหาสารคาม หน้า ๓๑



คู่มือประชาชนติดต่อราชการเทศบาลเมืองมหาสารคาม | 31

การรับนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

หลักเกณฑ์

การแจ้งเด็กเข้าเรียนภาคบังคับประจำปีการศึกษาให้บิดามารดาหรือมารดา หรือบิดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ของเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 7 (นับตามปี พ.ศ. เกิด) นำเด็กในความปกครองไปแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษภาคบังคับ ตามที่กฎหมายกำหนด

เอกสารหลักฐานประกอบ

1. ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้เข้าเรียน (ฉบับจริง)
2. สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมถ่ายเอกสาร 1 ฉบับ
3. บุคคลที่ไม่ได้สัญชาติไทยหากไม่มีหลักฐานข้างต้น ให้ใช้หลักฐานทางราชการ เช่น หนังสือเดินทางหนังสือรับรองการเกิด ทะเบียนบ้านของบุคคลที่เข้าเมืองโดยมีชอบด้วยกฎหมาย (กร. 13) หรือทะเบียนประวัติ บุคคลที่เข้าเมืองโดยมีชอบด้วยกฎหมายที่หน่วยราชการสำรวจหรือจัดทำขึ้น

ขั้นตอนการให้บริการ

- 1) การตรวจสอบเอกสาร ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็ก เข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวันเวลา และสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด
- 2) การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ : รวม 8 วัน

ติดต่อแจ้งเด็กเข้าเรียนได้ที่ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม ทั้ง 7 แห่ง ดังนี้

โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร	โทร. 043-711291
โรงเรียนเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา	โทร. 043-711170
โรงเรียนเทศบาลบ้านส่องนางใย	โทร. 043-711378
โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา	โทร. 043-711049
โรงเรียนเทศบาลโพธิ์ศรี	โทร. 043-711412
โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ	โทร. 043-721431

สถานที่ติดต่อ : กองการศึกษา
โทร. 043-725573-8 ต่อ 146 - 148
ในวันและเวลาราชการ



จากเดิม

ติดต่อแจ้งเด็กเข้าเรียนได้ที่ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม ทั้ง ๗ แห่ง ดังนี้

โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร	โทร. ๐๔๓-๗๑๑๒๙๑
โรงเรียนเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา	โทร. ๐๔๓-๗๑๑๑๗๐
โรงเรียนเทศบาลบ้านส่องนางใย	โทร. ๐๔๓-๗๑๑๓๗๘
โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา	โทร. ๐๔๓-๗๑๑๐๔๙
โรงเรียนเทศบาลโพธิ์ศรี	โทร. ๐๔๓-๗๑๑๔๑๒
โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ	โทร. ๐๔๓-๗๒๑๔๓๑

แก้ไขใหม่เป็น

ติดต่อแจ้งเด็กเข้าเรียนได้ที่ **สถานศึกษา**สังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม ทั้ง ๘ แห่ง ดังนี้

โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร	โทร. ๐๔๓-๗๑๑๒๙๑
โรงเรียน สาธิต เทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา	โทร. ๐๔๓-๗๑๑๑๗๐
โรงเรียนเทศบาลบ้านส่องนางโย	โทร. ๐๔๓-๗๑๑๓๗๘
โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา	โทร. ๐๔๓-๗๑๑๐๔๙
โรงเรียน สาธิต เทศบาลโพธิ์ศรี	โทร. ๐๔๓-๗๑๑๔๑๒
โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ	โทร. ๐๔๓-๗๒๑๔๓๑
โรงเรียนเทศบาลบ้านแมด	โทร. ๐๔๓-๐๒๙๕๘๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองมหาสารคาม	โทร. ๐๔๓-๗๕๐๔๒๗