



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองมหาสารคาม
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) มีคะแนน ๙๗.๔๖ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม
มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม ๙๙.๐๑ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ส่วนที่ ๑)	คะแนนรวม ๙๖.๐๘ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ส่วนที่ ๒)	คะแนนรวม ๙๘.๕๒ คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม ๙๕.๘๔ คะแนน

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๖๔
๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๘๑
๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๐๔
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๙๙
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๕๘
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๘๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๘๖
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๒๓
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้ มีดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
1๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๖
1๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๖
1๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
1๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๔
1๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔
1๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๔
1๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔
1๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๖
1๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๙.๑๑
1๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๔
1๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๖
1๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๖

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๘๒
๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๖
๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๖

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT : External Integrity and Transparency Assessment (ส่วนที่ ๑/EITPublic) และคะแนนที่ได้ มีดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๕๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๔๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๙๒
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๔๖
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๖๗
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน	๙๗.๒๙
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๕.๕๒
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๕.๘๓
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๐.๑๐

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด EIT : External Integrity and Transparency Assessment (ส่วนที่ ๒/EITSurvey) และคะแนนที่ได้ มีดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๙๒
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๙๒
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน	๙๖.๙๒
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๕.๙๐
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้ มีดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
0๑	โครงสร้าง	๑๐๐
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
0๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
0๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
0๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
0๖	Q&A	๑๐๐
0๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
0๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
0๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
0๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
0๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
0๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
0๑๓	E-Service	๑๐๐
0๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
0๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
0๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
0๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
0๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
026	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
027	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
028	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
029	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
030	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0
031	รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
032	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
033	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
034	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
035	รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

ส่วนที่ ๑

- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ 1๑	๙๙.๔๖	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลที่มีความเป็นปัจจุบัน ให้แต่ละส่วนงานรับทราบอยู่เสมอ
		ข้อ 1๒	๙๙.๔๖	
		ข้อ 1๓	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ 1๔	๙๙.๖๕	
		ข้อ 1๕	๙๗.๑๔	
		ข้อ 1๖	๙๙.๖๔	
	EIT (ส่วนที่ ๑/ EITPublic)	ข้อ E๑	๙๗.๕๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
		ข้อ E๒	๙๗.๔๐	
		ข้อ E๓	๙๗.๙๒	
		ข้อ E๔	๙๖.๔๖	

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	EIT (ส่วนที่ ๒/ EITSurvey)	ข้อ E๑	๙๗.๕๐	ข้อ E๒ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อ อย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ - หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจ หรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิด การให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้น จึงพัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่ง จะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น - หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบ ต่างๆ เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ
		ข้อ E๒	๙๗.๔๐	
		ข้อ E๓	๙๗.๙๒	
		ข้อ E๔	๙๖.๔๖	

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐.๐๐	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควร รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง
		ข้อ ๐๑๒	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ ๐๑๓	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ ๐๑๔	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลเมืองมหาสารคาม มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๑ ถึงข้อ ๑๖ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๙๗.๑๔ - ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และการใช้งบประมาณ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าเทศบาลเมืองมหาสารคามมีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิผล

- เทศบาลเมืองมหาสารคาม ควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

- นอกจากนี้ ควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ 1๑	๙๙.๔๖	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลที่มีความเป็นปัจจุบัน ให้แต่ละส่วนงานรับทราบอยู่เสมอ
		ข้อ 1๒	๙๙.๔๖	
		ข้อ 1๓	๑๐๐.๐๐	
	EIT (ส่วนที่ ๑/ EITPublic)	ข้อ E๑	๙๗.๕๐	ข้อ E๙ ประเด็นนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน
		ข้อ E๒	๙๗.๔๐	
		ข้อ E๓	๙๗.๙๒	
		ข้อ E๔	๙๐.๑๐	
	EIT (ส่วนที่ ๒/ EITSurvey)	ข้อ E๑	๑๐๐.๐๐	- หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ
		ข้อ E๒	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ E๓	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ E๔	๑๐๐.๐๐	

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	EIT (ส่วนที่ ๒/ EITSurvey)			- ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
	OIT	ข้อ O๑๕	๑๐๐.๐๐	ข้อ O๓๐ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกเปลี่ยนกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ (๑) การอนุมัติ การอนุญาต (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนและกำกับติดตามการดำเนินการ...
		ข้อ O๑๖	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ O๑๗	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ O๑๘	๑๐๐.๐๐	
ข้อ O๓๐		๐.๐๐		

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	OIT			...ให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง ที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถามข้อ E๔ (ส่วนที่ ๑/EITPublic) ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลเมืองมหาสารคามมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ E๔ ถึงข้อ E๖ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๙๖.๔๖ - ๙๗.๒๙ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าเทศบาลเมืองมหาสารคามมีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการ ในการวิเคราะห์ แก้ปัญหาการระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคามจึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชน ดังนั้น ผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคน ที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ ๑) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ๒) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน ๓) รู้ความต้องการของประชาชน และ ๔) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการ ในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม

- เทศบาลเมืองมหาสารคาม จะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำผลการสำรวจดังกล่าวมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา

- เทศบาลเมืองมหาสารคาม ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ จะนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ...

... ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์
ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม

- เทศบาลเมืองมหาสารคาม ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมา
ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT (ส่วนที่ ๑/ EITPublic)	ข้อ E๖	๙๗.๒๙	- ควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมาก ขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น - ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุด ที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็น ได้โดยง่าย และสะดวกในการใช้งาน
		ข้อ E๗	๙๕.๕๒	
		ข้อ E๘	๙๕.๘๓	
		ข้อ E๙	๙๐.๑๐	
	EIT (ส่วนที่ ๒/ EITSurvey)	ข้อ E๖	๙๖.๙๒	- หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่ มีลักษณะเป็นการสื่อสาร ๒ ทาง และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ ง่าย และสะดวกในการใช้งาน
		ข้อ E๗	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ E๘	๙๕.๙๐	
		ข้อ E๙	๑๐๐.๐๐	

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควร รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ประสิทธิภาพ ของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง
		ข้อ ๐๒	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓	๑๐๐	
		ข้อ ๐๕	๑๐๐	
		ข้อ ๐๖	๑๐๐	
		ข้อ ๐๗	๑๐๐	
		ข้อ ๐๘	๑๐๐	
		ข้อ ๐๙	๑๐๐	
		ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- เทศบาลเมืองมหาสารคาม ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน

- เทศบาลเมืองมหาสารคาม ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

- เทศบาลเมืองมหาสารคาม ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสาร ๒ ทาง และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ ๑๑๐	๙๙.๖๔	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด และกำกับให้บุคลากร ภายในเทศบาลเมืองมหาสารคามมี การขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัว และ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม
		ข้อ ๑๑๑	๙๙.๘๖	
		ข้อ ๑๑๒	๙๙.๔๖	
		ข้อ ๑๑๓	๙๙.๘๒	
		ข้อ ๑๑๔	๙๙.๔๖	
		ข้อ ๑๑๕	๙๙.๔๖	
	OIT	ข้อ O๓๔	๑๐๐.๐๐	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควร รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ประสิทธิภาพ ของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง
		ข้อ O๓๕	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- เทศบาลเมืองมหาสารคาม ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานจริยธรรม

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ 1๔	๙๙.๖๔	- ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี โดยอาจ พิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจ จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ การสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทาง ออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากร ได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
		ข้อ 1๕	๙๗.๑๔	
		ข้อ 1๖	๙๙.๖๔	
		ข้อ 1๗	๙๗.๑๔	
		ข้อ 1๘	๙๗.๘๖	
		ข้อ 1๙	๙๙.๑๑	

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควร รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ประสิทธิภาพ ของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง
		ข้อ O๑๒	๑๐๐	
		ข้อ O๑๔	๑๐๐	
		ข้อ O๑๕	๑๐๐	
		ข้อ O๒๐	๑๐๐	
		ข้อ O๒๑	๑๐๐	
		ข้อ O๒๒	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- เทศบาลเมืองมหาสารคาม ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

- เทศบาลเมืองมหาสารคาม ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ ๑๑๓	๙๙.๘๒	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควร
		ข้อ ๑๑๔	๙๙.๔๖	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา
		ข้อ ๑๑๕	๙๙.๔๖	ประสิทธิภาพ ของการทำงานอย่าง
				ต่อเนื่อง
	OIT	ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควร
		ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา
		ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	ประสิทธิภาพ ของการทำงานอย่าง
		ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	ต่อเนื่อง

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- เทศบาลเมืองมหาสารคาม ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพ ของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ	
๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ 1๑๑	๙๗.๘๖	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควร รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ประสิทธิภาพ ของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง	
		ข้อ 1๑๒	๙๙.๔๖		
		ข้อ 1๑๓	๙๙.๘๒		
		ข้อ 1๑๔	๙๙.๔๖		
		ข้อ 1๑๕	๙๙.๔๖		
	EIT (ส่วนที่ ๑/ EITPublic)	ข้อ E๓	๙๗.๙๒	- ควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - นอกจากนี้ ควรมีการรายงานผล การดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้ สาธารณชนทราบด้วย	
		ข้อ E๔	๙๖.๔๖		
		ข้อ E๕	๙๖.๖๗		
	EIT (ส่วนที่ ๒/ EITSurvey)	ข้อ E๓	๑๐๐.๐๐		
		ข้อ E๔	๙๖.๙๒		
		ข้อ E๕	๙๖.๙๒		
	OIT	ข้อ O๒๗	๑๐๐		ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควร รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ประสิทธิภาพ ของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง
		ข้อ O๒๘	๑๐๐		
		ข้อ O๒๙	๑๐๐		
		ข้อ O๓๑	๑๐๐		
		ข้อ O๓๒	๑๐๐		
		ข้อ O๓๓	๑๐๐		
ข้อ O๓๔		๑๐๐			
ข้อ O๓๕		๑๐๐			

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- เทศบาลเมืองมหาสารคาม ควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้สาธารณชนทราบด้วย

ส่วนที่ ๒

- การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กำหนดมาตรการในการยกระดับ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ ๒. จัดทำข้อมูลรายละเอียดการ ปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน และ จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานประจำปี ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมี ส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการ ให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่าง รวดเร็วและตามขั้นตอน ๔. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ๕. ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy	ทุกสำนัก/ กอง	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงาน และให้บริการกับ ประชาชนที่มาติดต่อได้อย่าง รวดเร็วและตามขั้นตอน ๓. ควบคุม กำชับ ให้บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ ๔. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ๕. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ ๖. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service			
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. จัดทำช่องทางบริการออนไลน์ E-Service ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการออนไลน์ E-Service ๓. ทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ๔. ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว ๕. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๖. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. กองยุทธศาสตร์ฯ ๒. สำนักปลัดเทศบาล	๑. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒. หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น ๓. สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน - ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - เผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - จัดทำ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ 	๑.กองยุทธศาสตร์ฯ ๒.สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถาม/ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๒. ปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์ ๓. ประชาสัมพันธ์ E-Service ๔. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๕. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในทุกช่องทาง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน - กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 	กองคลัง (ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๔. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๕. เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานจริยธรรม 	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
- กำหนดวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง และจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	กองคลัง (ฝ่ายพัสดุและ ทรัพย์สิน)	๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในให้ทราบอย่างทั่วถึง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ ๓. กำกับ ติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
- กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ทุกสำนัก/กอง ทุกตำแหน่ง - กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายแผนพัฒนาบุคลากร	ทุกสำนัก/ กอง	- จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบทุกสำนัก/กอง - พิจารณาบุคลากรผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตร โดยพิจารณาจากตำแหน่งหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย - รายงานผลการอบรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ - มีการกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีการรวบรวมสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑.กองยุทธศาสตร์ฯ ๒.สำนักปลัดเทศบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางออนไลน์ - กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดทำคู่มือปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปี 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

ส่วนที่ ๓

- การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ด้านการเปลี่ยนแปลงบุคลากร การปรับเปลี่ยนบุคลากรอยู่ตลอดเวลาในลักษณะของการโอนย้าย ส่งผลให้เกิดปัญหาการขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน และการรับผิดชอบงาน

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ การจัดทำงบประมาณสำหรับการบริการประชาชน เพื่อแก้ไขปัญหาในการพัฒนาท้องถิ่นเป็นปัจจัยสำคัญต่อการบริหารงานในการจัดสรรงบประมาณในโครงการต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากรหลายคนยังไม่มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี และประชาชนอีกหลายคนก็ยังไม่มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ควรปรับปรุงด้านเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับทุกกลุ่มวัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ ประชากรในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคามจำนวนมาก เป็นนักเรียนนักศึกษา และเป็นผู้มีกำลังซื้อชายที่จำกัด การสะสมของเงินจึงไม่คล่องตัว การลงทุนธุรกิจขนาดใหญ่จึงไม่คุ้มค่า อีกทั้งไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

๕. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและวัฒนธรรม ซึ่งเทศบาลฯ ได้พยายามสร้างจุดแข็งในเรื่องการศึกษา และธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม