

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 627,994,500 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	43,009,100	บาท
งบบุคลากร	รวม	27,342,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	6,155,000	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,430,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) 1. เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 45,000 บาท จำนวน 12 เดือน 2. เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 24,720 บาท /คน รวม 3 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่า เบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข เพิ่มเติม			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	351,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) 1. ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือน ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน 2. ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตรา เดือนละ 6,750 บาท/คน รวม 3 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่า เบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข			

เพิ่มเติม

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) 1. ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน 2. ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,750 บาท/คน รวม 3 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	จำนวน	351,000 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขาธิการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขาธิการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) 1. ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งเลขาธิการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 15,750 บาท/คน รวม 1 คน จำนวน 12 เดือน 2. ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 11,250 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	จำนวน	459,000 บาท
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขาธิการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,564,000 บาท

1. ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประธานสภา อัตราเดือนละ 24,720 บาท/คน รวม 1 คน จำนวน 12 เดือน		
2. ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งรองประธานสภา อัตราเดือนละ 20,250 บาท/คน รวม 1 คน จำนวน 12 เดือน		
3. ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งสมาชิกสภา อัตราเดือนละ 15,750 บาท/คน รวม 16 คน จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	21,187,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้	จำนวน	15,942,200 บาท
สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 19 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 8,512,700 บาท		
กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 11 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 4,474,500 บาท		
กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 2,955,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนพิเศษ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.) ให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้	จำนวน	630,000 บาท
สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 495,600 บาท		
กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 67,200 บาท		
กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 67,200 บาท		

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	744,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งเป็นรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 519,600 บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 121,200 บาท กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 103,200 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2			
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	656,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ รวมถึงเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี ให้แก่ลูกจ้างประจำ ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 656,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,831,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,510,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 493,000 บาท กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 828,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 384,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม
ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป แยกดังนี้
สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้
216,000 บาท
กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้
24,000 บาท

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 7
อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 144,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2

งบดำเนินงาน

รวม 13,017,500 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 6,460,200 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง (กองการเจ้าหน้าที่)
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือกพนักงาน
เทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เช่น ค่า
เบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่ ค่า
สมนาคุณเช่น ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจ
กระดาษคำตอบ การสอบสัมภาษณ์ การตรวจประเมิน
เอกสารผลงานทางวิชาการ การประเมินบุคคล การทดสอบ
การปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ค่าทดสอบ
สมรรถนะทางการบริหาร และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
การคัดเลือก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 200,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
การคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.
2567

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (กองการเจ้าหน้าที่)	จำนวน	4,500,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาล ตามระเบียบฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยประชุมรายครั้งกรรมการในคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ และคณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลเมืองมหาสารคาม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	210,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 100,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 50,000 บาท กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ตั้งไว้ 60,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	1,362,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ จำนวน 690,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ จำนวน 432,000 บาท กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ตั้งไว้			

จำนวน 240,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	168,200 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน
เทศบาลและลูกจ้างประจำ

ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบฯ แยกดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 73,400 บาท

กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 15,800 บาท

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ตั้งไว้
79,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน

สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้จ่าย

รวม	4,755,000 บาท
-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

630,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีชั้นศาลหรืออนุญาตไต่สวนการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 400,000 บาท

กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 150,000 บาท

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ตั้งไว้ 80,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักเทศบาล จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 3/2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 100 ลำดับที่ 3

จำนวน

216,000 บาท

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเทศบาล (จ้างดูแลทำความสะอาด)(สำนักปลัดเทศบาล) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการทำความสะอาดอาคารและบริเวณ สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 13	จำนวน	108,000 บาท
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเทศบาล (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล) (สำนักปลัดเทศบาล) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงาน เทศบาล (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล) จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 12	จำนวน	216,000 บาท

โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคามและบริเวณโดยรอบ (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	360,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม และสถานที่ซึ่งเป็นทรัพย์สินของเทศบาลเมืองมหาสารคาม จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566		
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 2		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	110,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมราชการของเทศบาลเมืองมหาสารคาม เช่น การประชุมราชการภายในหน่วยงาน ประจำเดือน การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ เป็นต้น แยกดังนี้		
สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 100,000 บาท		
กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 10,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563		

คำรับรอง

จำนวน

105,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับ
กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม
เทศบาลเมืองมหาสารคาม แยกดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 100,000 บาท

กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 5,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

490,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ
อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง
ค่าพาหนะ ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าซื้อพวงมาลัย ซื้อ
ดอกไม้ ค่าชดเชยความเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ
แยกดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 400,000 บาท

กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 60,000 บาท

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ตั้งไว้
30,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

530,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่เทศบาลเมืองมหาสารคามไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองมหาสารคามเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น รายจ่ายอื่นที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ แยกดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 400,000 บาท

กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 90,000 บาท

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ตั้งไว้ 40,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการแก้ปัญหาประชากรแฝงในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม (กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน)

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแก้ไขปัญหาประชากรแฝงในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม เช่น ค่าจ้างเหมา ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก ค่าวิทยากร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ และรายจ่ายอื่นที่เข้าลักษณะรายจ่าย ประเภทนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562)

- ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 5/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 149 ลำดับ 2

โครงการคลังความรู้ในการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคลังความรู้ในการบริหารงานบุคคล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 104 ลำดับที่ 7	จำนวน	50,000 บาท
โครงการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้กับผู้วัยติดเตียงและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนที่ได้ในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม (กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้กับผู้วัยติดเตียงและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนที่ได้ในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ - เป็นไปตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2554 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 5/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 151 ลำดับ 3	จำนวน	10,000 บาท

โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลเมือง มหาสารคาม (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลเมืองมหาสารคาม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ประชุมราชการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	30,000 บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาล เมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 115 ลำดับที่ 11 โครงการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้ บริหาร (สำนักปลัดเทศบาล) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานแสดงผลการ ปฏิบัติงานแสดงผล การปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล ค่า จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับ การจัดทำเอกสาร รวบรวมเอกสาร รวบรวมข้อมูล และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมือง มหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 22 ลำดับที่ 15	จำนวน	50,000 บาท

โครงการจัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย การทะเบียนราษฎรบัตรประจำตัวประชาชน (กอง ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายการทะเบียนราษฎรบัตรประจำตัว ประชาชน เช่น ค่าจ้างเหมา ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก ค่า วิทยากร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ และ รายจ่ายอื่นที่เข้าลักษณะรายจ่าย ประเภทนี้	จำนวน	30,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562)		
- ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562)		
- ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัว ประชาชน พ.ศ. 2554		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาล เมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 5/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 154 ลำดับ 4		

โครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา เช่น ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าเครื่องสักการะ ฯลฯ ค่ารับรอง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เช่น ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่าน้ำมัน การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เช่น ค่าโฆษณา ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องตามโครงการนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 3/2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 98 ลำดับที่ 2

จำนวน

50,000 บาท

โครงการเงินทุนสถาบันพระมหากษัตริย์ (สำนักปลัด
เทศบาล)

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการเงินทุนสถาบัน
พระมหากษัตริย์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัด
รับเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จพระมหา
กษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ ค่าพานพุ่มดอกไม้
พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้
พวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ฯลฯ หรือใช้ในการจัด
งานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าผ้าแพร เทียนไข
ดอกไม้ไฟ พลุ ตะไล ธงญี่ปุ่น ธงตราสัญลักษณ์ ธงชาติไทย
ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุอุปกรณ์
และค่าใช้จ่ายกิจกรรมอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายตาม
โครงการนี้

1) วันที่ 13 ตุลาคม 2568 เนื่องในวันคล้ายวัน
สวรรคตพระบาทสมเด็จพระ
พระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถ
บพิตร

2) วันที่ 23 ตุลาคม 2568 เนื่องในโอกาสวัน
ปืยมหาราช (วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระ
จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5)

3) วันที่ 12 สิงหาคม 2569 เนื่องในโอกาสวัน
เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง
และวันแม่แห่งชาติ

4) วันที่ 5 ธันวาคม 2568 เนื่องในโอกาสวันคล้าย
วันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหา
ภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ

5) งานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีการ การจัด
กิจกรรมสาธารณะ กิจกรรมจิตอาสา โครงการหรือกิจกรรม
เฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ โครงการหรือกิจกรรมถวาย
พระราชกุศลในโอกาสต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัด
ขึ้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2564

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมือง
มหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6
หน้าที่ 16 ลำดับที่ 7

โครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/ พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของ สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของรางวัลของที่ระลึก ค่ายาน พาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ โครงการนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาล เมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 55 ลำดับที่ 1	จำนวน 20,000 บาท
--	--------------------------------

โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของเทศบาลเมือง
มหาสารคาม (กองการเจ้าหน้าที่)

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ สำหรับคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 85 ลำดับที่ 1

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา (สำนักปลัดเทศบาล) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสิน ทรมหาวชิราลงกรณฯพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2569 และวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ในวันที่ 3 มิถุนายน 2569 เช่น ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการจัดเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่ง เสด็จพระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ ค่า พานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ฯลฯ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติใน วโรกาสต่าง ๆ ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าผ้าแพร เทียนไข ดอกไม้ไฟ พลุ ตะไล ธงญี่ปุ่น ธงตรา สัญลักษณ์ ธงชาติไทย ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มี แอลกอฮอล์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายกิจกรรมอื่น ๆ ที่ เข้าลักษณะรายการจ่ายตามโครงการนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2564 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมือง มหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 6	จำนวน 200,000 บาท
--	--------------------------

โครงการวันท้องถิ่นไทย (สำนักปลัดเทศบาล)

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา เช่น ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าเครื่องสักการะ

ค่าพานพุ่ม ฯลฯ ค่ารับรอง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เช่น ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง

จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เช่น ค่าโฆษณา ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องตามโครงการนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 5

โครงการวันเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล)

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา เช่น ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าเครื่องสักการะ ฯลฯ ค่ารับรอง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เช่น ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เช่น ค่าโฆษณา ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องตามโครงการนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2564

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 4

โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร (กองการเจ้าหน้าที่)

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าจัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูล ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 58 ลำดับที่ 4

โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้	จำนวน 450,000 บาท
หลักสูตรที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	
หลักสูตรที่ 2 การสร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงานและการพัฒนาทีมงาน	
หลักสูตรที่ 3 การทำงานร่วมกันและการสื่อสารสร้างความสัมพันธ์ด้วยบริการที่เป็นเลิศ	
หลักสูตรที่ 4 Generative AI : เสริมพลังการทำงานขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล	
หลักสูตรที่ 5 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 2/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 31 ลำดับที่ 1	

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร (กองการ
เจ้าหน้าที่)

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมในองค์กร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่ง
สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการดู
งาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาล
เมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5/ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 94 ลำดับที่ 4

โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ (สำนักปลัด
เทศบาล)

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา เช่น ค่าปัจจัยถวาย
พระ ค่าเครื่องสักการะ ฯลฯ

ค่ารับรอง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เช่น ค่าสถานที่จัดงาน
ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษา
ความปลอดภัย ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการ
ตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายใน
การประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่า
มหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา
ประชาสัมพันธ์ เช่น ค่าโฆษณา ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่
จำเป็นและเกี่ยวข้องตามโครงการนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2564

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.
ศ. 2557

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมือง
มหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนา
เทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูง
พร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล หน้าที่
19 ลำดับที่ 11

โครงการสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองมหาสารคาม
สร้างรอยยิ้มให้กับประชาชนและสถาบันการศึกษา (กอง
ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล
เมืองมหาสารคามสร้างรอยยิ้มให้กับประชาชนและสถาบัน
การศึกษา เช่น ค่าจ้างเหมา ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก ค่า
วิทยากร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ และ
รายการอื่นที่เข้าลักษณะรายการจ่าย ประเภทนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534
(รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562)
- ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำ
ทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่
7 พ.ศ. 2562)
- ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัว
ประชาชน พ.ศ. 2554
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาล
เมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 5/ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 146 ลำดับ 1

จำนวน

30,000 บาท

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) (สำนักปลัดเทศบาล) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ฯลฯ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น สำหรับโครงการนี้ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2564 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ. ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2562 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมือง มหาสารคาม ฉบับแก้ไข 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายแก่ประชาชนและพนักงานเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิดฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 20	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	1,202,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา น้ำยาลบคำผิด ยางลบ ดินสอ กาวน้ำ ลวดเย็บ เครื่องเย็บกระดาษ กระดาษถ่ายเอกสาร หมึกถ่ายเอกสาร ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ธงชาติ ฯลฯ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 300,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 60,000 บาท กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ตั้งไว้ 55,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	415,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ และวัสดุอื่นที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 50,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 5,000 บาท	จำนวน	55,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	160,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่เกี่ยวกับงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ ไม้กวาด ผงซักฟอก ถ้วยชาม น้ำยาดับกลิ่น ผ้าปูโต๊ะ น้ำยาเครื่องสุขภัณฑ์ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 150,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 5,000 บาท กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ตั้งไว้ 5,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	35,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า อิฐ หิน ปูน ทราย สี เครื่องสุขภัณฑ์ ท่อประปา ฯลฯ และวัสดุอื่นที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 30,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 5,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	52,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบตเตอร์ ยางนอกยางใน น้ำกลั่น น้ำมันเบรก หัวเทียน น็อตและสกรูของรถยนต์ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 50,000 บาท กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน			

ตั้งไว้ 2,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

305,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้ แยกดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 300,000 บาท

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ตั้งไว้ 5,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี โฟม फिल्मถ่ายรูป วีดีโอ ถ่านใส่กล้องถ่ายรูป อักษรลอกภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ฯลฯ และวัสดุอื่น ๆ ที่จัดอยู่ในประเภทนี้ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

170,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ ผ้าหมึก ฯลฯ และวัสดุอื่น ๆ

ที่จัดอยู่ในประเภทนี้ แยกดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 50,000 บาท

กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 40,000 บาท

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
ตั้งไว้ 80,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****600,300 บาท**

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของ
สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม ดังนี้
สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 250,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035
ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่
และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึง
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ แยกดังนี้
สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 150,000 บาท
กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
ตั้งไว้ 10,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร
และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ
กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 20,000 บาท

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0802.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	70,300 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่
และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึง
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ
แยกดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 54,300 บาท

กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 16,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	90,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นระบบ CLOUD, HOSTING ฯลฯ
และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 90,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	2,649,400 บาท
---------	-----	---------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,649,400 บาท
-------------	-----	---------------

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือแบบแขวน จำนวน 94,400 บาท
(ระบบ Inverter) ขนาด 30,000 บีทียู
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิด
ตั้งพื้น หรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 30,000 บีทียู
พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก
งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาล
เมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6
หน้าที่ 20 ลำดับที่ 4

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง (ระบบ
Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 75,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิด
ติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง
จำนวน 2 เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก
งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567
เครื่องสแกนลายนิ้วมือ พร้อมชุดไฟเลี้ยง จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ พร้อมชุดไฟ
เลี้ยง จำนวน 1 เครื่อง
(กองการเจ้าหน้าที่) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- รองรับการใช้งานได้ 4 รูปแบบ คือ สแกนใบหน้า สแกนนิ้ว
มือ ทาบบัตร และกดรหัส
- รองรับใบหน้าได้สูงสุด 1,500 ใบหน้า
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาล
เมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5/ประจำปีงบประมาณพ.
ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 125 ลำดับที่ 1

พัสดุผลิตผนัง

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุผลิตผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ตัว

(กองการเจ้าหน้าที่)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 63 ลำดับที่ 1

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

2,344,000 บาท

รถโดยสาร ขนาด 11 ที่นั่ง (ดีเซล)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ รถโดยสาร ขนาด 11 ที่นั่ง (ดีเซล)

ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 1,950 ซีซี หรือกำลัง

เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 120 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขที่ 8/2568 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จำนวน

100,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

สำหรับงานสำนักงาน สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

จำนวน 5 เครื่อง

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)			
จำนวน 2 เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล)			
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566			
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA			
จำนวน 2 เครื่อง (กองทะเบียนฯ)			
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566			
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	14,008,400	บาท
งบบุคลากร	รวม	9,053,100	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	9,053,100	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	6,891,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ			
จำนวน 17 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 6,891,500 บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เป็นรายเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และเงินค่าตอบแทนรายเดือนตามหลักเกณฑ์ที่ กท. กำหนด			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 67,200 บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	199,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน			

ตั้งไว้ 199,200 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,727,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,727,200 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 168,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2

งบดำเนินงาน

รวม 4,317,800 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 695,800 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 448,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	47,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่
พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกจ่าย
ได้ตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย
กำหนด (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	3,218,000	บาท
-----	-----------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	500,000	บาท
-------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
ชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก
ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
ประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง
เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณ
รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567
- เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ด้านผู้
ช่วยนักประชาสัมพันธ์ และผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงาน
สนับสนุนงานด้านบริการและเผยแพร่วิชาการ
การสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ ของเทศบาล
เมืองมหาสารคาม จำนวน 2 อัตรา ปฏิบัติงานดังนี้

1. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

- ปฏิบัติงานในการจัดเตรียมเอกสารวิชาการ/
รายสรุปเชิงนโยบาย ออกแบบ/จัดทำอินโฟกราฟิก
การจัดทำสื่อดิจิทัล
- เตรียมระบบและรักษาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
เช่น ระบบจอ LED ระบบเสียงไร้สาย ระบบสถานีวิทยุ
ระบบเครื่องเสียงการประชุมทั้งออนไลน์และออฟไลน์
- ระบบติดตั้งและควบคุมเครื่องเสียงภาคสนาม
ระบบเครื่องเสียงการประชุมทั้งออนไลน์และออฟไลน์
- ระบบโทรศัพท์ภายในสำนักงาน
- นำข้อมูลลงระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ระบบ
ประชาสัมพันธ์ทางจอ LED เสียงไร้สาย เป็นต้น
- สนับสนุนการจัดกิจกรรมอบรม/สัมมนาเชิงวิชาการ
การจัดทำสื่อดิจิทัล
- สนับสนุนการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ เครื่องมือสื่อสาร
และเครื่องมือด้านอิเล็กทรอนิกส์

2. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

- ออกแบบสื่อ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
ในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก, YouTube,
TikTok และช่องทางอื่นๆขององค์กร
- ร่วมผลิตรายการ Podcast ไลฟ์สด รายการ
ประชาสัมพันธ์ ของเทศบาลเมืองมหาสารคามหรือ
หน่วยงานอื่นที่องค์กรมอบหมาย
- ดูแลช่องทางประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ ได้แก่
เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก, IG, YouTube, TikTok และช่องทางอื่น
ขององค์กร
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567
- เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและ

จำนวน

288,000 บาท

หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับเพิ่มเติมที่ 1/2567

ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 86 ลำดับ 5

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านผู้ช่วย จำนวน 108,000 บาท

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(กองยุทธศาสตร์และ

งบประมาณ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน

ด้านผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ของฝ่ายงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ช่วยจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายของ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

2. ช่วยจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของเทศบาล

เมืองมหาสารคาม

3. ช่วยจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

4. ช่วยจัดทำเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายของ

หน่วยงานในเทศบาลเมืองมหาสารคาม

5. งานจัดเตรียมเอกสารในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

งบประมาณให้หน่วยงานต่างๆ ทราบและแจ้งเพื่อ

ดำเนินการและปฏิบัติงานอื่นตามข้อตกลง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

- เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและ

หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 5/ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 192

ลำดับที่ 3

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ด้านผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน)	จำนวน 108,000 บาท
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ด้านผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนของฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตราปฏิบัติงาน ดังนี้	
1. ช่วยจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลเมืองมหาสารคามและเพิ่มเติม	
2. ช่วยจัดทำแผนการดำเนินงานเทศบาลเมืองมหาสารคามและเพิ่มเติม	
3. ช่วยจัดทำกระบวนการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	
4. ช่วยจัดทำแผนแม่บทชุมชนแบบมีส่วนร่วม	
5. ช่วยจัดทำระบบฐานข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น	
6. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น การประสานแผนต่าง ๆ การประสานงานเกี่ยวกับการประชุม	
7. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567	
- เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 1	

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเทศบาล จำนวน 108,000 บาท

ด้านผู้ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานธุรการ(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานเทศบาล

ด้านผู้ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานธุรการ

จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน เพื่อปฏิบัติงาน

สนับสนุนภารกิจของเทศบาลเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานธุรการและ

งานที่ได้รับมอบหมายในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

งานสารบรรณ งานพัสดุ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับ

มอบหมาย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

- เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและ

หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 5/ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 188

ลำดับที่ 1

โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเทศบาลด้านผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม จำนวน 2 อัตรา ปฏิบัติงานดังนี้	จำนวน	216,000 บาท
1. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม 2. ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ 3. ลงพื้นที่ภาคสนามในงานบริการและการประชาสัมพันธ์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 - เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 5/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 209 ลำดับ 7		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ
 หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือ
 ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย
 หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน
 การรับรองในการประชุมข้าราชการ/ประชุมคณะกรรมการ/
 คณะทำงานต่างๆ และจัดประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการ
 ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ
 เครื่องดื่ม ค่าของขวัญของรางวัล ค่าของที่ระลึก
 ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น
 ที่จำเป็นต้องจ่าย (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
 การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและ
 หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 100,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการ
 งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 ในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่
 พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง กองยุทธศาสตร์
 และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
 เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
 และรายการอื่นที่จัดอยู่ในรายการประเภทนี้
 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
 พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
 ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568
 - เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและ
 หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 150,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม กรณีที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลที่ได้รับอนุมัติให้ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	150,000 บาท
โครงการการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายของเทศบาล เมืองมหาสารคาม(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายของเทศบาล เมืองมหาสารคาม เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในโครงการ ค่าจัดทำเอกสาร รวบรวม ข้อมูลจัดทำเป็นรูปเล่ม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น สำหรับโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3/ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 15 ลำดับที่ 2	จำนวน	60,000 บาท

โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2568

ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1

โครงการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในโครงการ ค่าจัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูลจัดทำเป็นรูปเล่ม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)		
เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 5/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 203 ลำดับที่ 5		

โครงการจัดทำปฏิทินผลงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม(กอง จำนวน 300,000 บาท
 ยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
 จัดทำปฏิทินผลงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม
 เช่น ค่าออกแบบและจัดพิมพ์ปฏิทินเพื่อเผยแพร่
 ประชาสัมพันธ์ผลงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
 กิจกรรม โครงการสำคัญที่เทศบาลดำเนินการให้
 ประชาชนได้รับทราบ ในรูปของปฏิทินผลการดำเนินงาน
 - ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข
 เพิ่มเติม
 - ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
 การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและ
 หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
 เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 5/ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 221
 ลำดับ 11

โครงการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีและเพิ่มเติมเทศบาลเมืองมหาสารคาม(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีและเพิ่มเติมเทศบาลเมืองมหาสารคาม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสารรวบรวมเอกสารรวบรวมข้อมูล ค่าตกแต่งสถานที่และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 1	จำนวน	100,000 บาท
โครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองมหาสารคาม(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองมหาสารคามเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในโครงการ ค่าจัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูลจัดทำเป็นรูปเล่ม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 5/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 200 ลำดับที่ 4	จำนวน	30,000 บาท

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเพิ่มเติมเทศบาลเมือง
มหาสารคาม(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่นและเพิ่มเติมเทศบาลเมืองมหาสารคาม
เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อ
วัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูล
ค่าตกแต่งสถานที่ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับ
โครงการนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2567
ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 2

จำนวน 150,000 บาท

โครงการจัดทำและประเมินผลตัวชี้วัด KPI : Key Performance Indicator ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำและประเมินผลตัวชี้วัด KPI : Key Performance Indicator ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น

จำนวน

200,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 84 ลำดับที่ 2

โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมือง มหาสารคาม(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล เมืองมหาสารคาม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือ การประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึงการประชุมทางไกล ผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในโครงการ ค่าจัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูลจัดทำเป็นรูปเล่มและ รายจ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 8 ลำดับที่ 1	จำนวน	70,000 บาท
--	-------	------------

โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน จำนวน 50,000 บาท
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์
เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าเช่าสถานที่ ค่าพาหนะเดินทางไป - กลับของผู้เข้า
รับการประชุม และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟัง
ความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2567
ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 5

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วม(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าพาหนะเดินทางไป – กลับของผู้เข้าร่วมประชุมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 6

โครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อการฟื้นฟูท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อการฟื้นฟูท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูล ค่าตกแต่งสถานที่ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1

โครงการเมืองคาร์บอนต่ำ(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
เมืองคาร์บอนต่ำ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่
หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึงการประชุมทางไกล
ผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร
ค่าเช่าห้องประชุม ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในโครงการ
ค่าจัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูลจัดทำเป็นรูปเล่มและ
รายจ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2567
ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 73 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมบริเวณริมคลองสมถวิลให้ เป็น Landmark ของเมือง (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมบริเวณริมคลองสมถวิล ให้เป็น Landmark ของเมือง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าพาหนะเดินทางไป – กลับของ ผู้เข้ารับการประชุมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับ โครงการนี้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 1	จำนวน 100,000 บาท
---	--------------------------

โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน(กอง
ยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึงการประชุม
ทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหาร ในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร
ค่าเช่าห้องประชุม ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในโครงการ
ค่าจัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูลจัดทำเป็นรูปเล่มและ
รายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย
การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.2548
- เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2567
ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 79 ลำดับที่ 7

จำนวน 10,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	270,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียน
แบบพิมพ์ต่าง ๆ เช่น กระดาษ กระดาษคาร์บอน ปากกา
ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด กาว เทปกาว ธงชาติ
ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ฯลฯ และวัสดุที่เข้า
ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (กองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์		

เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัด
สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ
และวัสดุที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด
แปรง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ถ้วยชาม ช้อน ส้อม
มีด ถังน้ำ แก้วน้ำ ผ้าปูโต๊ะ สายยางฉีดน้ำ เข่ง ถังขยะ
แบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ฯลฯ และวัสดุที่เข้า
ลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ (กองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ ปูน ทราย
สี ไม้ต่าง ๆ กระเบื้อง ตะปู สังกะสี ท่อน้ำและ
อุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ จอบ เสียม เลื่อย เหล็ก
แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ และวัสดุที่เข้าลักษณะ
รายการจ่ายประเภทนี้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น
ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์
เพลลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ สายพานใบพัดน้ำกลั่น
เครื่องยนต์ (อะไหล่) หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ล้อ

ไฟหน้า ไฟเบรก กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์
ไขควง ประแจ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ และวัสดุที่เข้าลักษณะ
รายการประเภทนี้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ และวัสดุที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	40,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี फिल्म แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าด้านที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม फिल्मสไลด์ และวัสดุที่เข้าลักษณะ รายการประเภทนี้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล เม้าส์ ซีดีรอมไดรฟ์ แป้นพิมพ์ เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ เราเตอร์ เครื่องอ่านและบันทึก ข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ และวัสดุที่เข้าลักษณะรายการ	จำนวน	40,000 บาท

ประเภทนี้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	134,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	63,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ และให้			

หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว
และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ระบบ Cloud,
ระบบ Hosting ฯลฯ และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับประเภทนี้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน

รวม

637,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

637,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน พร้อมติดตั้ง
เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน พร้อมติดตั้ง แบบ
แขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู

จำนวน

33,500 บาท

จำนวน 1 เครื่อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 7/2568

ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 52 ลำดับที่ 3

ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน แบบกระจก
 เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บานเลื่อนแบบกระจก
 จำนวน 2 ตู้ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
 - ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 5 ฟุต ยาว 149 ซม.
 ลึก 40 ซม. สูง 87 ซม.
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน
 ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น
 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989
 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
 เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 7/2568
 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 51 ลำดับที่ 2

จำนวน

12,000 บาท

ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน แบบทึบ
 เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บานเลื่อนแบบทึบ
 จำนวน 2 ตู้ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
 - ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ขนาด 5 ฟุต ยาว 149 ซม.
 ลึก 40 ซม. สูง 87 ซม.
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน
 ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น
 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989
 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
 เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 7/2568
 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 50 ลำดับที่ 1

จำนวน

12,000 บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องผสมสัญญาณเสียง (Audio Mixer)
เพื่อจัดซื้อเครื่องผสมสัญญาณเสียง (Audio Mixer)
จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

จำนวน 10,000 บาท

- มีช่องสัญญาณขาเข้า ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- มีเอฟเฟกแบบดิจิทัลในตัว
- มี Equalizer สำหรับปรับเสียงทุ้มและแหลม
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 7/2568 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 56 ลำดับที่ 6

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เครื่องผสมสัญญาณภาพ (Video Switcher)
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องผสมสัญญาณภาพ
(Video Switcher) จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (กองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ)

จำนวน

30,000 บาท

- มีช่องสัญญาณขาเข้าแบบ HDMI
จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- มีช่องสัญญาณขาออกแบบ HDMI
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- รองรับการแสดงผลแบบ Multiview สำหรับ
แสดงผลภาพตัวอย่างทั้งหมดบนหน้าจอเดียว
- รองรับการใช้งานร่วมกับซอฟต์แวร์ตัดต่อวิดีโอ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคาท้องถิ่น
เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989
ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 7/2568
ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 61 ลำดับที่ 9

ชุดลูกข่ายระบบกระจายเสียงไร้สาย
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดลูกข่ายระบบกระจายเสียงไร้สาย
 จำนวน 8 ชุด คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
 - มีชุดลูกข่ายกระจายเสียงไร้สาย (ชุดรับสัญญาณ)
 - มีชุดแผงวงจรควบคุมการเปิดปิดปรับเสียง
 แบบไมโครคอนโทรลเลอร์
 - มีชุดแผงวงจรควบคุมการเปิดปิดปรับเสียง
 และเครื่องขยายเสียง
 - มีเครื่องจ่ายระบบไฟฟ้าให้กับชุดลูกข่าย
 กระจายเสียง
 - มีสายอากาศรับพร้อมสายนำสัญญาณ
 - มีลำโพงฮอร์นกระจายเสียง 2 ดอก/ชุด
 - มีแผ่นกระดานติดตั้งเครื่องรับ
 - มีชุดอุปกรณ์เบรกเกอร์
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน
 ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น
 เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989
 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
 เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 7/2568
 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 59 ลำดับที่ 8

จำนวน

480,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ)	จำนวน	60,000 บาท
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีจอแสดงผลที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 4K (3,840 x 2,160 pixel) และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว		
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi 6 (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และรองรับความเร็วในการ ถ่ายโอนข้อมูล ไม่น้อยกว่า 20 Gbps		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 7/2568 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 54 ลำดับที่ 5		

งานบริหารงานคลัง	รวม	23,977,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	11,753,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	11,753,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	9,434,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล กองคลัง จำนวน 30 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาล ประจำปี		

งบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เป็นรายเดือนให้แก่พนักงาน เทศบาล กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหาร เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนพิเศษ ผู้ได้รับเงินเดือนขั้นสูงของอันดับหรือ เงิน พ.ส.ร. เป็นต้น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2	จำนวน	67,200	บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงาน เทศบาล กองคลัง จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2	จำนวน	217,200	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองคลัง จำนวน 15 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2	จำนวน	1,698,400	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง กองคลัง จำนวน 14 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2	จำนวน	336,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	12,032,100	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,274,800	บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	จำนวน	20,000	บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561			

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	500,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	600,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล กองคลัง ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ กองคลัง ที่มีสิทธิเบิกได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญให้แก่ ข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญตำแหน่งอื่นที่มี สิทธิเบิกได้	จำนวน	104,800 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	8,111,000 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่า ทรัพย์สินอาคารราชพัสดุ จำนวน 19 คูหา ค่าเบี้ยประกัน ภัยทรัพย์สินของเทศบาล ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้าง เพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567		

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเทศบาล (กองคลัง)	จำนวน	1,701,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเทศบาล ในกองคลัง จำนวน 15 ราย ปฏิบัติงานดังนี้		
1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เก็บเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ		
จำนวน 5 คน		
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สำนวณที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		
จำนวน 5 คน		
3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ พิมพ์เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง		
จำนวน 1 คน		
4. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ พิมพ์เอกสารแจ้งเวียนเอกสารลงรับฎีกาตลอดจนเสนอแฟ้ม ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น		
จำนวน 1 คน		
5. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี พิมพ์เอกสารเกี่ยวกับการเงิน		
จำนวน 1 คน		
6. ทำความสะอาดสถานีขนส่งผู้โดยสารรถยนต์ของเทศบาล		
จำนวน 2 คน		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 5/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 240 ลำดับที่ 1 และหน้า 243 ลำดับที่ 2		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่ารับรอง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรอง เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองเกี่ยวกับประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาล และรายจ่ายอื่นที่จัดอยู่ในประเภทนี้		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560		
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	200,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	200,000	บาท
--------------------------	-------	---------	-----

เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม กรณีที่เทศบาลเมืองมหาสารคามไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองมหาสารคามเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการจัดทำฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	500,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการจัดทำฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น จัดทำแผนที่ภาษีที่มีอยู่เข้าสู่ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) สามารถจัดเก็บ บันทึก จัดทำเปลี่ยนแปลงวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลเชิงพื้นที่ (Mapping) ข้อมูลเชิงบรรยายและสามารถพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ จัดอบรมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลระบบ และปรับข้อมูลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขครั้งที่ 7/2568 ยุทธศาสตร์ที่ 7 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000,000	บาท
-------------------------	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม และรายจ่ายอื่นที่เข้า
ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เพื่อให้สามารถใช้งาน
ตามปกติ แยกดังนี้

สำนักปลัด ตั้งไว้ 200,000 บาท

งานเทศกิจ ตั้งไว้ 40,000 บาท

งานป้องกัน ตั้งไว้ 200,000 บาท

กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 20,000 บาท

กองทะเบียนราษฎรฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท

สำนักสาธารณสุข ตั้งไว้ 2,000,000 บาท

กองคลัง ตั้งไว้ 300,000 บาท

สำนักช่าง ตั้งไว้ 2,000,000 บาท

กองการศึกษา ตั้งไว้ 50,000 บาท

กองยุทธศาสตร์ฯ ตั้งไว้ 150,000 บาท

กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ

รวม

800,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา
สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ของตลาดสดเทศบาล
สถานีขนส่งเทศบาลตลาดโต้รุ่ง หรือไนท์บราซา เช่น
หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ค่าแปรง ไม้กวาด น้ำยา ถ้วย ชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง สายยางฉีดน้ำ ถัง ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	35,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ อิฐ หิน ปูน ทราย สี เครื่องสุขภัณฑ์ ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมัน น้ำมันเบรก หัวเทียน น็อตและสกรูของรถยนต์ ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	15,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	50,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

1,846,300 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

1,200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับอาคารตลาดสดเทศบาล และสถานีขนส่งผู้โดยสารของเทศบาล ตลาดโต้รุ่งเทศบาล ในที่บาราหรือในกิจการของเทศบาล (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

193,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ตลาดสดเทศบาล สถานีขนส่งเทศบาล หรือในกิจการของเทศบาล (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	102,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

งบลงทุน	รวม	192,200	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	192,200	บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	จำนวน	32,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 59 ลำดับที่ 1			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	160,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 5 เครื่อง (กองคลัง) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกิจ	รวม	7,666,500	บาท
-----------	-----	-----------	-----