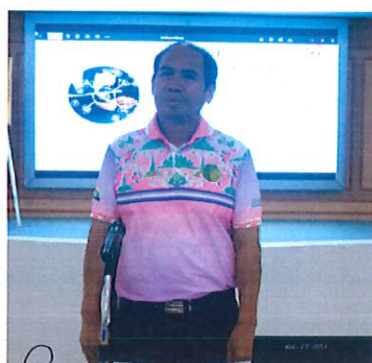




รายงานผลการดำเนินการ โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ ภายในองค์กร



การใช้งานระบบ
NEW E-LAAS



วันที่ 29 - 30 พฤษภาคม 2568
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลเมืองมหาสารคาม

คำนำ

การรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อเป็นการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม New e-laas ให้กับบุคลากรในองค์กร เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการใช้โปรแกรมอย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด นำไปสู่แนวทางการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้องตรงกัน อย่างถูกวิธี และเพื่อสร้างระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรมฯ นี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับ บุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และแผนพัฒนา บุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่
มิถุนายน ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร	
๑) หลักการและเหตุผล	๑
๒) วัตถุประสงค์	๑
๓) ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๑
๔) กลุ่มเป้าหมาย	๒
๕) ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ	๒
๖) วิธีการดำเนินการ	๒
๗) ผู้รับผิดชอบ	๓
๘) งบประมาณ	๓
๙) ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
ส่วนที่ ๓ การประเมินผล	
๓.๑ สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๔
๓.๒ สรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔ - ๙
ภาคผนวก	
ผนวก ๑ โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร	ก
ผนวก ๒ คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๖๙๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร	ข
ผนวก ๓ สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ และภาพกิจกรรม	ค

ส่วนที่ 1

บทนำ

บทนำ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภารกิจต่างๆ ให้กับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการทำงานภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานส่งเสริมสนับสนุน การเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ซึ่งมีการกิจในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือมอบหมาย และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) เป็นโปรแกรมสำหรับการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแต่ละ อปท.ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายที่เกิดขึ้นจริงประจำวัน เพื่อแสดงสถานะการเงินที่แท้จริงของ อปท. ถือเป็นเครื่องมือดิจิทัลที่ใช้ในการบันทึก ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการเงินภายในองค์กร ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ ปรับปรุงข้อมูล และแจ้งการเปิดใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) เพื่อให้แต่ละ อปท. ได้เข้าใช้งานระบบอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ New e-laas เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมอย่างถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดข้อผิดพลาด นำไปสู่แนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตรงกัน และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การใช้งานระบบ หรือปัญหาที่พบ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกัน และนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้พัฒนาองค์กรให้มีความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน



ส่วนที่ 2

โครงการส่งเสริมสร้างการจัดการความรู้ ภายในองค์กร



ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรม

โครงการเสริมสร้างการจัดการความรู้ภายในองค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสังคม องค์กรจำเป็นต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน หนึ่งในแนวทางสำคัญ คือ การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถพัฒนา และรักษาความรู้ในการทำงานให้เป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นกระบวนการรวบรวม จัดระเบียบ และถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรอย่างเป็นระบบและยั่งยืน ซึ่งช่วยให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นในการทำงาน เรียนรู้จากประสบการณ์ของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งลดการทำงานซ้ำซ้อน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของการปฏิบัติงาน การตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ และการสร้างนวัตกรรมใหม่ในองค์กร

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) คือ โปรแกรมสำหรับการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแต่ละ อบต. ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-จ่าย ที่เกิดขึ้นจริงประจำวัน เพื่อแสดงสถานะการเงินที่แท้จริงของ อบต. ถือเป็นเครื่องมือดิจิทัลที่ใช้ในการบันทึก ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการเงินภายในองค์กร ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ปรับปรุงข้อมูล และแจ้งการเปิดใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) เพื่อให้แต่ละ อบต. ได้เข้าใช้งานระบบอย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการจัดการความรู้ผ่านการใช้งานระบบ New e-laas จึงได้จัดโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ขึ้น โดยกิจกรรมเป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ New e-laas เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการใช้งานโปรแกรมอย่างถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดข้อผิดพลาด นำไปสู่แนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตรงกัน และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Sharing) ประสบการณ์การใช้งานระบบ หรือปัญหาที่พบ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกัน และนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้พัฒนาองค์กรให้มีความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม New e-laas ให้กับบุคลากรในองค์กร
๒. เพื่อฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม New e-laas อย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับโปรแกรม New e-laas ที่ถูกต้องตรงกัน
๔. เพื่อสร้างระบบจัดการความรู้ภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในระบบการปฏิบัติงานของโปรแกรม New e-laas ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีแนวทางการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ที่รับผิดชอบงานด้านการเบิกจ่ายทุกประเภท จำนวน ๓๐ คน แยกเป็น

๔.๑ พนักงานเทศบาล ที่รับผิดชอบงานด้านการเบิกจ่ายทุกประเภท ของแต่ละสำนัก/กอง จำนวน ๑๖ คน (ฝึกอบรมในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๔.๒ บุคลากรทางการศึกษา ที่รับผิดชอบงานด้านการเบิกจ่ายทุกประเภท ในสังกัดโรงเรียนเทศบาล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๔ คน (ฝึกอบรมในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
	พฤษภาคม ๒๕๖๘			มิถุนายน ๒๕๖๘
	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	สัปดาห์ที่ ๑
๑. จัดทำแผนดำเนินการโครงการ	←→			
๒. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ	←→			
๓. ติดต่อประสานวิทยากร	←→			
๔. ติดต่อประสานสถานที่/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์		←→		
๕. ดำเนินการจัดอบรมตามแผนดำเนินการ			←→	
๖. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ				←→
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะผู้บริหาร				←→
๘. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการ				←→

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร หน้า ๒๒๕ งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม New e-laas
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้งานโปรแกรม New e-laas อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ มีแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับโปรแกรม New e-laas ที่ถูกต้องตรงกัน
- ๙.๔ มีระบบจัดการความรู้ภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ส่วนที่ 3

การประเมินผล



ส่วนที่ ๓ การประเมินผล

๓.๑) สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

๓.๑.๑ เชิงปริมาณ

๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (กลุ่มเป้าหมาย ๓๐ คน)

สรุปผลการดำเนินการ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๖ คน เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

คิดเป็นร้อยละ ๘๗

๒) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๕

๓.๑.๒ เชิงคุณภาพ

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ New e-laas และสามารถจัดเรียงข้อมูลในระบบได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับเพื่อนร่วมงานได้

๓.๒) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๑.๑ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร

๑.๒ เพื่อประมวลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม/โครงการต่อไป

๒. ขอบเขตการประเมิน

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ พนักงานเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายของแต่ละสำนัก/กอง โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓๐ คน

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ในการประเมินครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form เป็นเครื่องมือในการสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้เข้าร่วมโครงการ ทำแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form

๕. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percent = %) ค่าเฉลี่ย (Mean = $\bar{X}$) การแปลความหมายข้อมูลแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) แต่ละระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำแนกตามเพศ อายุ ประเภทและหน่วยงานที่สังกัด
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๔	๒๓.๕๐
๑.๒ หญิง	๑๓	๗๖.๕๐
รวม	๑๗.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๐ และเพศชาย จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒. อายุ		
๒.๑ อายุ ๑๘ – ๓๐ ปี	๑	๕.๙๐
๒.๒ อายุ ๓๑ – ๔๐ ปี	๖	๓๕.๓๐
๒.๓ อายุ ๔๑ – ๕๐ ปี	๘	๔๗.๐๖
๒.๔ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป	๒	๑๑.๗๖
รวม	๑๗.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุ ๔๑ – ๕๐ ปี จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๐๖ รองลงมาคือมี อายุ ๓๑ – ๔๐ ปี จำนวน ๖ คนคิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๐ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๖ และอายุ ๑๘ – ๓๐ ปี จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๐

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภท

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๓. ประเภท		
๓.๑ พนักงานเทศบาล	๑๑	๖๔.๗๐
๓.๒ บุคลากรทางการศึกษา	๖	๓๕.๓๐
รวม	๑๗.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๗๐ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกหน่วยงานที่สังกัด

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๔. หน่วยงานที่สังกัด		
๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล	๑	๕.๙๐
๔.๒ กองคลัง	๐	๐.๐๐
๔.๓ สำนักช่าง	๓	๑๗.๖๐
๔.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒	๑๑.๘๐
๔.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๒	๑๑.๘๐
๔.๖ กองการศึกษา	๑	๕.๙๐
๔.๗ กองสวัสดิการสังคม	๑	๕.๙๐
๔.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๑	๕.๙๐
๔.๙ กองการเจ้าหน้าที่	๑	๕.๙๐
๔.๑๐ โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร	๐	๐.๐๐
๔.๑๑ โรงเรียนสาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา	๑	๕.๙๐
๔.๑๒ โรงเรียนเทศบาลบ้านส่องนางใย	๑	๕.๙๐
๔.๑๓ โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา	๐	๐.๐๐
๔.๑๔ โรงเรียนเทศบาลโพธิ์ศรี	๑	๕.๙๐
๔.๑๕ โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ	๐	๐.๐๐
๔.๑๖ โรงเรียนเทศบาลบ้านแมด	๑	๕.๙๐
๔.๑๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองมหาสารคาม	๑	๕.๙๐
รวม	๑๗.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดสำนักช่าง จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๖๐ รองลงมาคือ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๐ สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน กองการเจ้าหน้าที่ โรงเรียนสาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา โรงเรียนเทศบาลบ้านส่องนางใย โรงเรียนเทศบาลโพธิ์ศรี โรงเรียนเทศบาลบ้านแมด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองมหาสารคามจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๐ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
 ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
 ด้านวิทยากร

ด้านวิทยากร	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. เป็นผู้มีความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๙๖.๔๗	๔.๘๒	๐.๓๘	มากที่สุด
๒. มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมและถ่ายทอดได้ชัดเจน	๙๑.๗๖	๔.๕๙	๐.๖๐	มากที่สุด
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๙๔.๑๒	๔.๗๑	๐.๔๖	มากที่สุด
๔. มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๙๖.๔๗	๔.๘๒	๐.๓๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๔.๗๑	๔.๗๔	๐.๔๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๕ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านวิทยากร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๗๑ ($\bar{X} = ๔.๘๒$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ เป็นผู้มีความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน และข้อ ๔ มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๔๗ ($\bar{X} = ๔.๘๒$)

ตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
 ด้านสถานที่

ด้านสถานที่	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๙๖.๔๗	๔.๘๒	๐.๓๘	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๙๕.๒๙	๔.๗๖	๐.๔๒	มากที่สุด
๓. สถานที่มีความสะอาด	๙๗.๖๕	๔.๘๘	๐.๓๒	มากที่สุด
๔. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๙๕.๒๙	๔.๗๖	๐.๔๒	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๖.๑๘	๔.๘๑	๐.๓๙	มากที่สุด

จากตารางที่ ๖ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านสถานที่ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๑๘ ($\bar{X} = ๔.๘๑$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๓ สถานที่มีความสะอาด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๗.๖๕ ($\bar{X} = ๔.๘๘$)

ตารางที่ ๗ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้

ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๙๕.๒๙	๔.๗๖	๐.๔๒	มากที่สุด
๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๙๒.๙๔	๔.๖๔	๐.๔๘	มากที่สุด
๓. ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ	๙๖.๔๗	๔.๘๒	๐.๓๘	มากที่สุด
๔. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนเองอย่างมีคุณภาพ	๙๒.๙๔	๔.๖๕	๐.๔๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๔.๔๑	๔.๗๒	๐.๔๔	มากที่สุด

จากตารางที่ ๗ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๔๑ ($\bar{X} = ๔.๗๒$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๔๗ ($\bar{X} = ๔.๘๒$)

ตารางที่ ๘ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
ด้านการบริหารจัดการ

ด้านการบริหารจัดการ	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๙๗.๖๕	๔.๘๘	๐.๓๒	มากที่สุด
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๙๒.๙๔	๔.๖๕	๐.๕๙	มากที่สุด
๓. อาหารและอาหารว่างมีความเพียงพอและเหมาะสม	๙๖.๔๗	๔.๘๒	๐.๓๘	มากที่สุด
๔. การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม	๙๔.๑๒	๔.๗๑	๐.๔๖	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๕.๒๙	๔.๗๖	๐.๔๔	มากที่สุด

จากตารางที่ ๘ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๒๙ ($\bar{X} = ๔.๗๖$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๗.๖๕ ($\bar{X} = ๔.๘๘$)

ตารางที่ ๙ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน

ด้าน	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ด้านวิทยากร	๙๔.๗๑	๔.๗๔	.๔๕	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่	๙๖.๑๘	๔.๘๑	.๓๙	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	๙๔.๔๑	๔.๗๒	.๔๔	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ	๙๕.๒๘	๔.๗๖	.๔๔	มากที่สุด
รวม	๙๕.๑๕	๔.๗๖	.๔๓	มากที่สุด

จากตารางที่ ๙ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๑๕ ($\bar{X} = ๔.๗๖$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ข้อ ๒ ด้านสถานที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๑๘ ($\bar{X} = ๔.๘๑$) และข้อ ๓ ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๔.๔๑ ($\bar{X} = ๔.๗๒$)

ภาคผนวก

โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสังคม องค์กรจำเป็นต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน หนึ่งในแนวทางสำคัญ คือ การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถพัฒนาและรักษาความรู้ในการทำงานให้เป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นกระบวนการรวบรวม จัดระเบียบ และถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรอย่างเป็นระบบและยั่งยืน ซึ่งช่วยให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นในการทำงาน เรียนรู้จากประสบการณ์ของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งลดการทำงานซ้ำซ้อน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของการปฏิบัติงาน การตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ และการสร้างนวัตกรรมใหม่ในองค์กร

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) คือ โปรแกรมสำหรับการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแต่ละ อบต. ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายที่เกิดขึ้นจริงประจำวัน เพื่อแสดงสถานะการเงินที่แท้จริงของ อบต. ถือเป็นเครื่องมือดิจิทัลที่ใช้ในการบันทึกติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการเงินภายในองค์กร ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ปรับปรุงข้อมูล และแจ้งการเปิดใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) เพื่อให้แต่ละ อบต. ได้เข้าใช้งานระบบอย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการจัดการความรู้ผ่านการใช้งานระบบ New e-laas จึงได้จัดโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ขึ้น โดยกิจกรรมเป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ New e-laas เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการใช้งานโปรแกรมอย่างถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดข้อผิดพลาด นำไปสู่แนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตรงกัน และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Sharing) ประสบการณ์การใช้งานระบบ หรือปัญหาที่พบ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกัน และนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้พัฒนาองค์กรให้มีความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม New e-laas ให้กับบุคลากรในองค์กร
๒. เพื่อฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม New e-laas อย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับโปรแกรม New e-laas ที่ถูกต้องตรงกัน
๔. เพื่อสร้างระบบจัดการความรู้ภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในระบบการปฏิบัติงานของโปรแกรม New e-laas ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีแนวทางการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ที่รับผิดชอบงานด้านการเบิกจ่ายทุกประเภท จำนวน ๓๐ คน แยกเป็น

๔.๑ พนักงานเทศบาล ที่รับผิดชอบงานด้านการเบิกจ่ายทุกประเภท ของแต่ละสำนัก/กอง จำนวน ๑๖ คน (ฝึกอบรมในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๔.๒ บุคลากรทางการศึกษา ที่รับผิดชอบงานด้านการเบิกจ่ายทุกประเภท ในสังกัดโรงเรียนเทศบาล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๔ คน (ฝึกอบรมในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
	พฤษภาคม ๒๕๖๘			มิถุนายน ๒๕๖๘
	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	สัปดาห์ที่ ๑
๑. จัดทำแผน ดำเนินการโครงการ	↔			
๒. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ	↔			
๓. ติดต่อประสาน วิทยากร	↔			
๔. ติดต่อประสาน สถานที่/จัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์		↔		
๕. ดำเนินการจัดอบรม ตามแผนดำเนินการ			↔	
๖. สรุปและ ประเมินผลการดำเนิน โครงการ				↔
๗. รายงานผลการ ดำเนินโครงการต่อ คณะผู้บริหาร				↔
๘. ประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินโครงการ				↔

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร หน้า ๒๒๕ งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการ จำนวน ๑ แผ่น)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม New e-laas
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้งานโปรแกรม New e-laas อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ มีแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับโปรแกรม New e-laas ที่ถูกต้องตรงกัน
- ๙.๔ มีระบบจัดการความรู้ภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ/
(นางพิไลวรรณ เลิศจิตรวัฒนา) ผู้เสนอโครงการ
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจโครงการ
(นายนาโชค ใจทาน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ/
(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ) ผู้อนุมัติโครงการ
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กำหนดการ
โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

เวลา	หัวข้อ/วิทยากร
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสังกัด สำนัก/กอง)	
๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) เกี่ยวกับการตรวจสอบระบบงบประมาณ และรายรับประเภทต่าง ๆ โดยทีมวิทยากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม <i>กลุ่มที่ ๑</i> นางเอี่ยมพร สายสุด ผู้อำนวยการกองคลัง <i>กลุ่มที่ ๒</i> นายนนท์ปวิธ แก้วหานาม นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) เกี่ยวกับการตรวจสอบระบบงบประมาณ และรายรับประเภทต่าง ๆ โดยทีมวิทยากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม <i>กลุ่มที่ ๑</i> นางเอี่ยมพร สายสุด ผู้อำนวยการกองคลัง <i>กลุ่มที่ ๒</i> นายนนท์ปวิธ แก้วหานาม นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) เกี่ยวกับระบบข้อมูลรายจ่าย การบันทึกจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายทุกประเภท โดยทีมวิทยากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม <i>กลุ่มที่ ๑</i> นางเอี่ยมพร สายสุด ผู้อำนวยการกองคลัง <i>กลุ่มที่ ๒</i> นายนนท์ปวิธ แก้วหานาม นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ น. – ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) เกี่ยวกับระบบข้อมูลรายจ่าย การบันทึกจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายทุกประเภท โดยทีมวิทยากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม <i>กลุ่มที่ ๑</i> นางเอี่ยมพร สายสุด ผู้อำนวยการกองคลัง <i>กลุ่มที่ ๒</i> นายนนท์ปวิธ แก้วหานาม นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๖.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	พิธีมอบใบเกียรติบัตร

เวลา	หัวข้อ/วิทยากร
วันศุกร์ ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (เฉพาะเจ้าหน้าที่สังกัดโรงเรียนเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	
๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) เกี่ยวกับการตรวจสอบระบบงบประมาณ และรายรับประเภทต่าง ๆ โดยทีมวิทยากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม <u>กลุ่มที่ ๑</u> นางเอี่ยมพร สายสุด ผู้อำนวยการกองคลัง <u>กลุ่มที่ ๒</u> ประกอบด้วย นายนนท์ปวิธ แก้วหานาม นักวิชาการเงินและบัญชี และนางสาวชมพูนุช มาตย์แท่น บุคลากรสนับสนุนการสอน
๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) เกี่ยวกับการตรวจสอบระบบงบประมาณ และรายรับประเภทต่าง ๆ โดยทีมวิทยากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม <u>กลุ่มที่ ๑</u> นางเอี่ยมพร สายสุด ผู้อำนวยการกองคลัง <u>กลุ่มที่ ๒</u> ประกอบด้วย นายนนท์ปวิธ แก้วหานาม นักวิชาการเงินและบัญชี และนางสาวชมพูนุช มาตย์แท่น บุคลากรสนับสนุนการสอน
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) เกี่ยวกับระบบข้อมูลรายจ่าย การบันทึกจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายทุกประเภท โดยทีมวิทยากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม <u>กลุ่มที่ ๑</u> นางเอี่ยมพร สายสุด ผู้อำนวยการกองคลัง <u>กลุ่มที่ ๒</u> ประกอบด้วย นายนนท์ปวิธ แก้วหานาม นักวิชาการเงินและบัญชี และนางสาวชมพูนุช มาตย์แท่น บุคลากรสนับสนุนการสอน
๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ น. – ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) เกี่ยวกับระบบข้อมูลรายจ่าย การบันทึกจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายทุกประเภท โดยทีมวิทยากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม <u>กลุ่มที่ ๑</u> นางเอี่ยมพร สายสุด ผู้อำนวยการกองคลัง <u>กลุ่มที่ ๒</u> ประกอบด้วย นายนนท์ปวิธ แก้วหานาม นักวิชาการเงินและบัญชี และนางสาวชมพูนุช มาตย์แท่น บุคลากรสนับสนุนการสอน
๑๖.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	พิธีมอบใบเกียรติบัตร และปิดโครงการ



คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๒๕๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร

ด้วย เทศบาลเมืองมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและรักษาความรู้ในการทำงานให้เป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นกระบวนการรวบรวม จัดระเบียบ และถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรอย่างเป็นระบบและยั่งยืน ซึ่งจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานระบบ New e-laas ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินการในโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรมฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายสายยันต์	ภิรมย์กิจ	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่	ประธานกรรมการ
		นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	
๒) นายสมศรี	แสนทวีสุข	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓) จำเอก วันชัย	ชัยจริยาวัตร	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
			และเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ในการจัดโครงการฯ

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม

๑) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้า
๒) นางพิไลวรรณ	เลิศวิจิตรวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๓) นางสาวทองบ่อ	ทองเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔) นางศิริพร	แก้วมหาตไทย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
			และเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมการฝึกอบรม

๒. ขออนุมัติ/เขียนโครงการ และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

/๔.จัดทำเอกสาร...

๓. ติดต่อและประสานงานวิทยากร คณะผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมโครงการ เจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสถานที่ในการจัดโครงการ

๔. จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อต่าง ๆ

๕. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

๖. จัดสถานที่ในการฝึกอบรม

๗. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนดำเนินการ

๘. สรุปผลการดำเนินโครงการ และรายงานคณะผู้บริหารเพื่อทราบ

๙. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑) นางเพ็ญนี	สุคำภา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	หัวหน้า
๒) นางศิริพร	มรรคธมย์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ผู้ช่วย
๓) นางสาวเมธิสา	อินราช	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๔) นายสันต์	เจริญบุญ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๕) นางสาววิญญา	พิลาหอม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
			และเลขานุการ
๖) นางสาวศรัญญา	สมศรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เผยแพร่กิจกรรมของโครงการผ่านทางสื่อต่าง ๆ

๒. เป็นพิธีกรในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม

๓. ถ่ายภาพกิจกรรมการฝึกอบรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ

๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑) นางพิไลวรรณ	เลิศวิจิตรวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	หัวหน้า
๒) นางศิริพร	แก้วมหาดไทย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
			และเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูล

๒. ประเมินผลการดำเนินโครงการ

๓. นำเสนอผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ

๓. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

/๕.ผู้เข้ารับ...

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑) นางสาวพรพิมล ศรีราช | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๒) นางสาวจิวรรณ พงษ์หนองพอก | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๓) นางสาวกฤษณภัค ชมชื่น | พนักงานจ้างทั่วไป |

๕.๒ กองคลัง

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| ๔) นางอัญชลี นามวงศ์ | จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๕) นางณฐนัน สุขสด | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

๕.๓ สำนักช่าง

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๖) นางญายา เวทย์ชัยยา | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๗) นางสาวปัทมก สายสีสด | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๘) นางสาวสกุลรัตน์ ละภักดี | พนักงานจ้างทั่วไป |

๕.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| ๙) นางสาวกชพร ดวงศรี | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๐) นางสาวจินตนา ไชยเทพา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

๕.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| ๑๑) นางณัฐวรรณ ธิรศิลาเวช | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๒) นายชลพัศ บัวหลวง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

๕.๖ กองการศึกษา

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| ๑๓) นางสาวบุณิกา เอี่ยมไธสง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๔) นางสาววิศัลย์ศญา จันทรี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

๕.๗ กองสวัสดิการสังคม

- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| ๑๕) นายณฐกร ขานโฮง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
|--------------------|-----------------------------|

๕.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| ๑๖) นายสุทัศน์ ภูแล่นกี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
|-------------------------|---------------------------|

๕.๙ กองการเจ้าหน้าที่

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| ๑๗) นางเมตตา แพงจันทร์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
|------------------------|----------------------------|

๕.๑๐ โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| ๑๘) นางสาวรุ่งทิวา วงศรีแก้ว | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๙) นางสาวพรพรรณ บหมาศย์ | บุคลากรสนับสนุนการสอน |

๕.๑๑ โรงเรียนเทศบาลบ้านสองนางโย

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| ๒๐) นางสาวอรทัย แก้วเนตร | บุคลากรสนับสนุนการสอน |
| ๒๑) นางสาวรุ่งพิกุล เพชรทอง | บุคลากรสนับสนุนการสอน |

๕.๑๒ โรงเรียนสาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา

- ๒๒) นางนันทิดา ทิพย์ชัย ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๒๓) นางสาวสุณิรัตน์ ศรีบัวระบาล บุคลากรสนับสนุนการสอน
๒๔) นางปาริย์ มณีเรือง บุคลากรสนับสนุนการสอน

๕.๑๓ โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา

- ๒๕) นางสาวนภสร สารวิเศษ บุคลากรสนับสนุนการสอน
๒๖) นายเทพศิรินทร์ ระถี่ บุคลากรสนับสนุนการสอน

๕.๑๔ โรงเรียนสาธิตเทศบาลโพธิ์ศรี

- ๒๗) นางสาวสุวรรณ์ ชมภูหลง บุคลากรสนับสนุนการสอน

๕.๑๕ โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ

- ๒๘) นางสาวเบญจวรรณ ทองกอง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕.๑๖ โรงเรียนเทศบาลบ้านแมด

- ๒๙) นางสาวกนกวรรณ พันธุ์ชมภู บุคลากรสนับสนุนการสอน

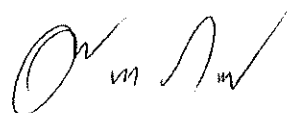
๕.๑๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองมหาสารคาม

- ๓๐) นางพินนภา คุ่มสุวรรณ์ บุคลากรสนับสนุนการสอน

มีหน้าที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

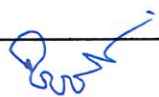
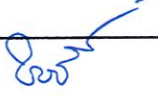
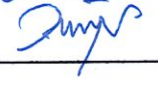
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่ง	เวลา (๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.)	เวลา (๑๓.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น.)	หมายเหตุ
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>				
๑	นางสาวพรพิมล ศรีราช	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	นางพรพิมล ศรีราช	นางพรพิมล ศรีราช	
๒	นางสาวรุจิวรรณ พงษ์หนองพอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นางรุจิวรรณ	นางรุจิวรรณ	
๓	นางสาวกฤษณภักดิ์ ชมชื่น	พนักงานจ้างทั่วไป			
	<u>กองคลัง</u>				
๔	นางอัญชลี นาคะวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน			ติดโควิด
๕	นางสาววิมลสิริ อุปตันสี	พนักงานจ้างทั่วไป			
	<u>สำนักช่าง</u>				
๖	นางญาญา เวทย์ชัยญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๗	นางสาวปัทมกานต์ สายสีสด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๘	นางสาววิภารัตน์ นามวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
	<u>สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>				
๙	นางสาวกชพร ดวงศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๑๐	นางสาวจินตนา ไชยเทพา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			

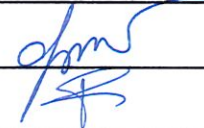
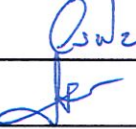
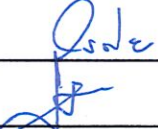
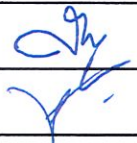
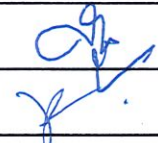
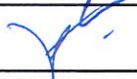
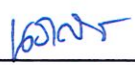
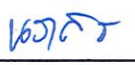
ที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่ง	เวลา (๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.)	เวลา (๑๓.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น.)	หมายเหตุ
	<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u>				
๑๑	นางณัฐวรรณ ธิรศิลาเวทย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๑๒	นายชลพัศ บัวหลวง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
	<u>กองการศึกษา</u>				
๑๓	นางสาวปณิกา เอี่ยมไธสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๑๔	นางสาววิศัลย์ศยา จันทรีย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	-	ลาป่วย (๑๕๑)
	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>				
๑๕	นายณฐกร ขานโฮง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
	<u>กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</u>				
๑๖	นายสุทัศน์ ภูแล่นกี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
	<u>กองการเจ้าหน้าที่</u>				
๑๗	นางเมตตา แพงจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

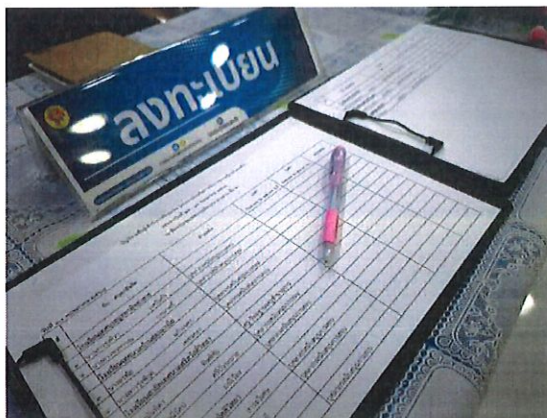
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่ง	เวลา (๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.)	เวลา (๑๓.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น.)	หมายเหตุ
	<u>โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร</u>				
๑	นางสาวรุ่งทิพา วงศรีแก้ว	บุคลากรสนับสนุนการสอน			
๒	นางสาวพรพรรณ บหมาดย์	บุคลากรสนับสนุนการสอน			
	<u>โรงเรียนเทศบาลบ้านสองนางใย</u>				
๓	นางอรทัย แก้วเนตร	บุคลากรสนับสนุนการสอน			
๔	นางสาวรุ่งพิกุล เพชรกอง	บุคลากรสนับสนุนการสอน			
	<u>โรงเรียนสาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา</u>				
๕	นางนันทิดา ทิพพิชัย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	-	-	
๖	นางสาวสุนิรัตน์ ศรีบัวระบาล	บุคลากรสนับสนุนการสอน			
๗	นางปาจริย์ มณีเรือง	บุคลากรสนับสนุนการสอน			
	<u>โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา</u>				
๘	นางสาวนภสร สารวิเศษ	บุคลากรสนับสนุนการสอน			
๙	นายเทพศิรินทร์ ระถี	บุคลากรสนับสนุนการสอน			
	<u>โรงเรียนสาธิตเทศบาลโพธิ์ศรี</u>				
๑๐	นางสาวสุวรรณ์ ชมภูหลง	บุคลากรสนับสนุนการสอน			

ที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่ง	เวลา (๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.)	เวลา (๑๓.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น.)	หมายเหตุ
	<u>โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ</u>				
๑๑	นางสาวเบญจวรรณ ทองกอง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	-	-	
	<u>โรงเรียนเทศบาลบ้านแมด</u>				
๑๒	นางสาวกนกวรรณ พันธุ์ชมพู	บุคลากรสนับสนุนการสอน	<i>Ben.</i>	<i>Ben.</i>	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u>				
๑๓	นางพิณภา คุ่มสุวรรณ	บุคลากรสนับสนุนการสอน	<i>Ph</i>	<i>Ph</i>	

สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมและภาพกิจกรรม

ในวันที่ ๒๙ และ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ พร้อมทั้งแจกเอกสารชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฯ



วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม โดยมี นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม เป็นประธานในพิธีโครงการฝึกอบรม และนายนำโชค ใจทาน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ฯ



วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ในการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) เกี่ยวกับการตรวจสอบระบบงบประมาณ และรายรับประเภทต่าง ๆ ระบบข้อมูลรายจ่าย การบันทึกจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายทุกประเภท โดยทีมวิทยากร ได้แก่ นางเอี่ยมพร สายสุต ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) และนายพนธ์ปวีธ แก้วหานาม นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ในการใช้งานระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) เกี่ยวกับการตรวจสอบระบบงบประมาณ และรายรับประเภทต่าง ๆ ระบบข้อมูลรายจ่าย การบันทึกจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายทุกประเภท โดยทีม วิทยากร ได้แก่ นางเอี่ยมพร สายสุต ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) นายณนทปวีธ แก้วหานาม นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และนางสาวชมพูนุช มาตย์แท่น บุคลากรสนับสนุนการสอน



วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๑๕ น. พิธีปิดโครงการฝึกอบรม และมอบวุฒิผู้ผ่านการฝึกอบรมโดย นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม





แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
ในวันที่ ๒๙ -๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุง และพัฒนาแผนการพัฒนาศักยภาพของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ

☐ ๑๘ – ๓๐ ปี

☐ ๓๑ – ๔๐ ปี

☐ ๔๑ – ๕๐ ปี

☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. ประเภท

☐ พนักงานเทศบาล

☐ บุคลากรทางการศึกษา

๔. ส่วนราชการที่สังกัด

☐ สำนักปลัดเทศบาล

☐ กองคลัง

☐ สำนักช่าง

☐ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

☐ โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร

☐ โรงเรียนเทศบาลบ้านแมด

☐ โรงเรียนสาธิตเทศบาลสามัคคีวิทยา

☐ โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ

☐ กองการศึกษา

☐ กองสวัสดิการสังคม

☐ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน

☐ กองการเจ้าหน้าที่

☐ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

☐ โรงเรียนสาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา

☐ โรงเรียนเทศบาลบ้านส่องนางใย

☐ โรงเรียนสาธิตเทศบาลโพธิ์ศรี

☐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

๑. ด้านวิทยากร

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน
- ๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมได้ดี
- ๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม
- ๑.๔ มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ

๒. ด้านสถานที่

- ๒.๑ สถานที่มีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ๒.๓ สถานที่มีความสะอาด
- ๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ

๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้

- ๓.๑ ความรู้ที่ได้รับ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
- ๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้
- ๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ
- ๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปสู่การปฏิรูประบบงานใหม่

๔. ด้านการบริหารจัดการ

- ๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม
- ๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร
- ๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม

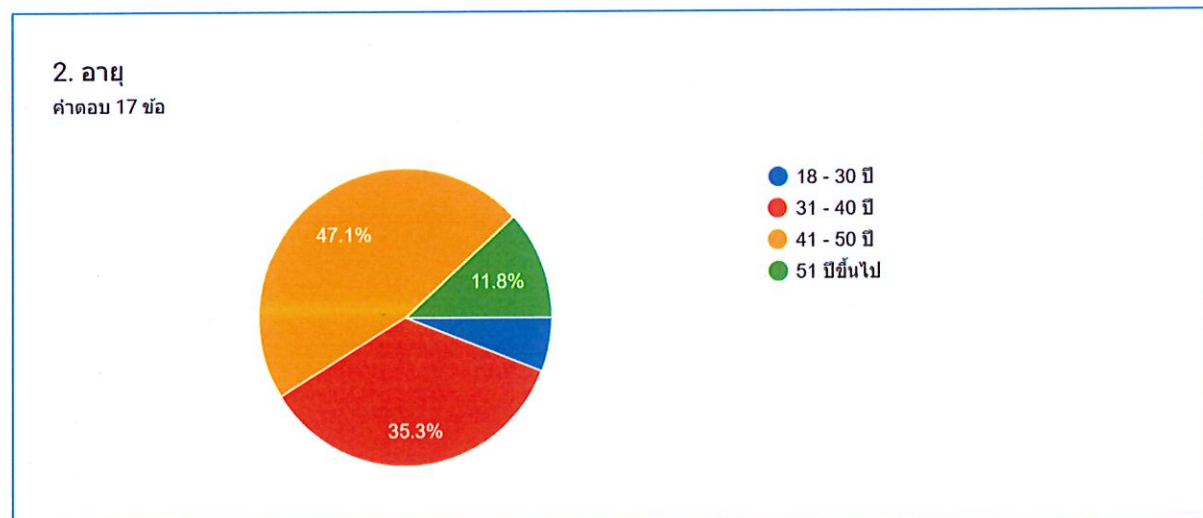
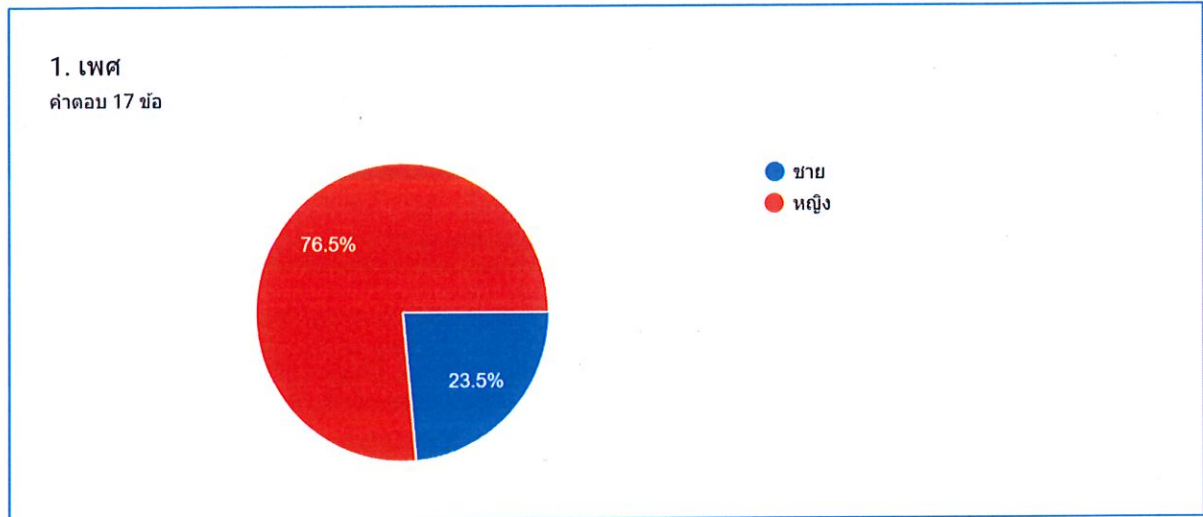
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในครั้งนี้

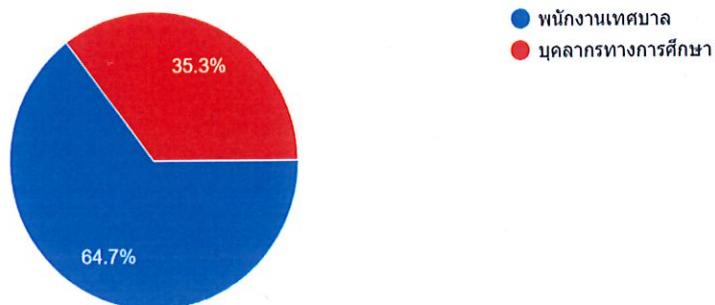
แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม



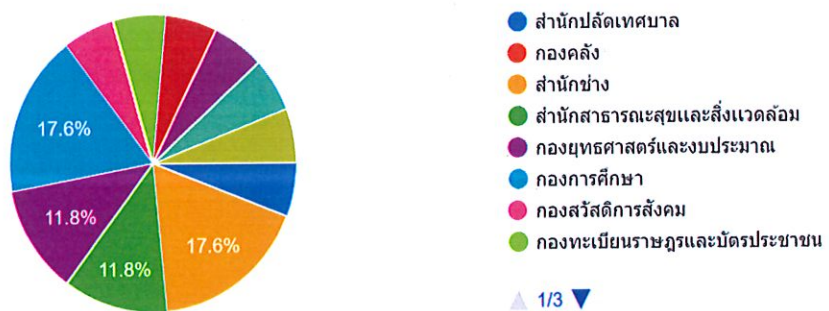
3. ประเภท

คำตอบ 17 ข้อ



4. ส่วนราชการที่สังกัด

คำตอบ 17 ข้อ



การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจในโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๑. ด้านวิทยากร							๔.๗๔	๙๔.๗๑	๐.๔๕	มากที่สุด
๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๑๔	๓	๐	๐	๐	๑๗	๔.๘๒	๙๖.๔๗	๐.๓๘	มากที่สุด
๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม และถ่ายทอดได้ชัดเจน	๑๑	๕	๑	๐	๐	๑๗	๔.๕๙	๙๑.๗๖	๐.๖๐	มากที่สุด
๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๑๒	๕	๐	๐	๐	๑๗	๔.๗๑	๙๔.๑๒	๐.๔๖	มากที่สุด
๑.๔ มีการรักษาเวลา และเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๑๔	๓	๐	๐	๐	๑๗	๔.๘๒	๙๖.๔๗	๐.๓๘	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่							๔.๘๑	๙๖.๑๘	๐.๓๙	มากที่สุด
๒.๑ สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๑๔	๓	๐	๐	๐	๑๗	๔.๘๒	๙๖.๔๗	๐.๓๘	มากที่สุด
๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๑๓	๔	๐	๐	๐	๑๗	๔.๗๖	๙๕.๒๙	๐.๔๒	มากที่สุด
๒.๓ สถานที่มีความสะอาด	๑๕	๒	๐	๐	๐	๑๗	๔.๘๘	๙๗.๖๕	๐.๓๒	มากที่สุด
๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๑๓	๔	๐	๐	๐	๑๗	๔.๗๖	๙๕.๒๙	๐.๔๒	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้							๔.๗๒	๙๔.๔๑	๐.๔๔	มากที่สุด
๓.๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๑๓	๔	๐	๐	๐	๑๗	๔.๗๖	๙๕.๒๙	๐.๔๒	มากที่สุด
๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๑๑	๖	๐	๐	๐	๑๗	๔.๖๕	๙๒.๙๔	๐.๔๘	มากที่สุด
๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงาน	๑๔	๓	๐	๐	๐	๑๗	๔.๘๒	๙๖.๔๗	๐.๓๘	มากที่สุด
๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนเองอย่างมีคุณภาพ	๑๑	๖	๐	๐	๐	๑๗	๔.๖๕	๙๒.๙๔	๐.๔๘	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ							๔.๗๖	๙๕.๒๙	๐.๔๔	มากที่สุด
๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๑๕	๒	๐	๐	๐	๑๗	๔.๘๘	๙๗.๖๕	๐.๓๒	มากที่สุด
๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๑๒	๔	๑	๐	๐	๑๗	๔.๖๕	๙๒.๙๔	๐.๕๙	มากที่สุด
๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม	๑๔	๓	๐	๐	๐	๑๗	๔.๘๒	๙๖.๔๗	๐.๓๘	มากที่สุด
๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารเจ้าหน้าที่ผู้จัด	๑๒	๕	๐	๐	๐	๑๗	๔.๗๑	๙๔.๑๒	๐.๔๖	มากที่สุด
รวม	๒๐๘	๖๒	๒	๐	๐	๒๓	๔.๗๖	๙๕.๑๕	๐.๔๓	มากที่สุด



ประวัติ วิทยากร

นางเอี่ยมพร สายสุด



เกี่ยวกับวิทยากร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)
เทศบาลเมืองมหาสารคาม



ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล : นางเอี่ยมพร สายสุด
วัน-เดือน-ปีเกิด : 8 พฤษภาคม 2517
อายุ : 51 ปี
วุฒิ : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)
(มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)
(มหาวิทยาลัยรามคำแหง)



ประวัติการทำงาน

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ
- ตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง
- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

ประสบการณ์

- วิทยากร ครู ก โปรแกรมระบบ e-laas ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- ทำงานด้านการเงินการคลังท้องถิ่นกว่า 20 ปี
- มีความเชี่ยวชาญในการใช้งานระบบ e-laas

การติดต่อ

- กองคลัง
- เทศบาลเมืองมหาสารคาม
- โทร 0 4374 0826 - 28
- โทร 09 7563 3099





ประวัติ วิทยากร

นายพนธ์ปวีร์ แก้วหานาม



เกี่ยวกับวิทยากร

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
สังกัด กองคลัง
เทศบาลเมืองมหาสารคาม



ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล : นายพนธ์ปวีร์ แก้วหานาม
วัน-เดือน-ปีเกิด : 29 กันยายน 2524
อายุ : 44 ปี
วุฒิ : บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม



ประวัติการทำงาน

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ประสบการณ์

- ประสบการณ์การทำงาน
ด้านการเงินการคลัง
ท้องถิ่นกว่า 10 ปี
- เชี่ยวชาญงานด้าน
โปรแกรมระบบ e-laas

การติดต่อ

- กองคลัง
- เทศบาลเมืองมหาสารคาม
- โทร 0 4374 0826 - 28
- โทร 09 5658 6602





ประวัติ

วิทยากร

น.ส.ชมพูนุช มาตย์แท่น



เกี่ยวกับวิทยากร

พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน
สังกัดโรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ
เทศบาลเมืองมหาสารคาม



ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล : นางสาวชมพูนุช มาตย์แท่น
วัน-เดือน-ปีเกิด : 23 มีนาคม 2527
อายุ : 41 ปี
วุฒิ : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(การบัญชี) วิทยาลัยอาชีวศึกษา
มหาสารคาม



ประวัติการทำงาน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง
บุคลากรสนับสนุนการสอน สังกัด
เทศบาลเมืองมหาสารคาม กว่า 10 ปี

ประสบการณ์

- ประสบการณ์การทำงาน
ด้านการเงินการคลัง
ท้องถิ่น ในส่วนของการ
เบิกจ่ายของสถานศึกษา
กว่า 10 ปี
- เชี่ยวชาญงานด้าน
โปรแกรมระบบ e-laas
ของสถานศึกษา

การติดต่อ

- โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ
- เทศบาลเมืองมหาสารคาม
- โทร 0 4374 0826 - 28
- โทร 08 9737 9067



