



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และทักษะ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร

หลักสูตรที่ 3 การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึก
ในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน



วันที่ 23 มิถุนายน 2568

ณ ห้องประชุม TCC3

โรงแรมตักสิลา จังหวัดมหาสารคาม



คำนำ

การรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร
มีจิตสำนึกในการทำงานที่ดี มีความสามัคคีภายในทีม สามารถสื่อสารและประสานงานได้อย่างราบรื่น ลดความ
ขัดแย้ง และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมขององค์กร นำไปสู่การเป็นองค์กรที่เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ต่อไป

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานสรุปผลโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการ
ปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงานนี้
จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประกาศ
หลักเกณฑ์และแผนพัฒนาบุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่
มิถุนายน ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร	
หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน	
๑) หลักการและเหตุผล	๑
๒) วัตถุประสงค์	๑
๓) ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๑
๔) กลุ่มเป้าหมาย	๒
๕) ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ	๒
๖) วิธีการดำเนินการ	๒
๗) ผู้รับผิดชอบ	๒
๘) งบประมาณ	๓
๙) ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
ส่วนที่ ๓ การประเมินผล	
๓.๑ สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๔
๓.๒ สรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔ - ๕
ภาคผนวก	
ผนวก ๑ โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ก
หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน	
ผนวก ๒ คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๖๗๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ข
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะฯ	
ผนวก ๓ สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ และภาพกิจกรรม	ค

ส่วนที่ 1
บทนำ



บทนำ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภารกิจต่างๆ ให้กับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการทำงานภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานส่งเสริมสนับสนุน การเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ซึ่งมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบหมาย และการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานให้กับบุคลากร จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตน มีความรับผิดชอบ มีทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน และทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานท้องถิ่นที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงานของบุคลากรในสังกัด จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน โดยเน้นการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ด้านจิตสำนึกการทำงานภาครัฐ และจริยธรรมข้าราชการ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อสร้างทีม เช่น กิจกรรมละลายพฤติกรรม กิจกรรมละลายกำแพงระหว่างสำนัก/กอง การเรียนรู้ผ่านสถานการณ์จำลอง (Case Study) เกี่ยวกับการให้บริการประชาชน การระดมความคิดเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันของแต่ละสำนัก/กอง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการทำงานที่ดี มีความสามัคคีภายในทีม สามารถสื่อสารและประสานงานได้อย่างราบรื่น ลดความขัดแย้ง และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมขององค์กร นำไปสู่การเป็นองค์กรที่เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป



ส่วนที่ 2

**โครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และทักษะ
ในการปฏิบัติงานของบุคลากร**
หลักสูตรที่ 3 การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึก
ในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน



ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรม

โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน

๑. หลักการและเหตุผล

การทำงานในองค์กรยุคปัจจุบัน เป็นเรื่องยากที่จะสามารถประสบความสำเร็จได้ด้วยบุคคลเพียงคนเดียว แต่ต้องอาศัยการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างจิตสำนึกในการทำงานและเสริมสร้างพลังทีม (Team Building) จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ เพราะช่วยให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ มีทัศนคติเชิงบวก รวมทั้งตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีบทบาทสำคัญในการให้บริการประชาชนในระดับชุมชนอย่างใกล้ชิด ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณสุข การศึกษา การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ ซึ่งล้วนต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่าย การเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานให้กับบุคลากร จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตน มีความรับผิดชอบ มีทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน และทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานท้องถิ่นที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงานของบุคลากรในสังกัด จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน ขึ้น โดยเน้นการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ด้านจิตสำนึกการทำงานภาครัฐ และจริยธรรมข้าราชการ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อสร้างทีม เช่น กิจกรรมละลายพฤติกรรม กิจกรรมละลายกำแพงระหว่างสำนัก/กอง การเรียนรู้ผ่านสถานการณ์จำลอง (Case Study) เกี่ยวกับการให้บริการประชาชน การระดมความคิดเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันของแต่ละสำนัก/กอง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการทำงานที่ดี มีความสามัคคีภายในทีม สามารถสื่อสารและประสานงานได้อย่างราบรื่น ลดความขัดแย้ง และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมขององค์กร นำไปสู่การเป็นองค์กรที่เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจริยธรรม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมในหน่วยงานเทศบาล และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน

๒.๓ เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร การประสานงาน และการแก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกัน

๒.๔ เพื่อยกระดับคุณภาพงานบริการสาธารณะของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพและเป็นที่พึงพอใจของประชาชน

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเป้าหมาย

๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถแสดงพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม การสื่อสารที่ดี และจิตสำนึกในการทำงานได้อย่างชัดเจน มีการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศการทำงานภายในทีมที่ดีขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้แก่ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๙๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม TCC๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
	มิถุนายน ๒๕๖๘			
	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔
๑. จัดทำแผนดำเนินการโครงการ	↔			
๒. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ		↔		
๓. ติดต่อประสานวิทยากร		↔		
๔. ติดต่อประสานสถานที่/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์			↔	
๕. ดำเนินการจัดอบรมตามแผนดำเนินการ				↔
๖. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ				↔
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะผู้บริหาร				↔
๘. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของเทศบาล				↔

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน หน้า ๒๒๖ งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการ จำนวน ๑ แผ่น)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ บุคลากรสังกัดเทศบาลมีจิตสำนึกในการทำงานและให้บริการประชาชนที่ดีขึ้น
- ๙.๒ เกิดความสามัคคีในการทำงาน เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน และลดปัญหาความขัดแย้งในการทำงานร่วมกัน
- ๙.๓ ระบบการบริการของเทศบาลมีคุณภาพ โปร่งใส ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดีขึ้น
- ๙.๔ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร และเพิ่มความเชื่อมั่นของประชาชนต่อเทศบาล



ส่วนที่ 3

การประเมินผล

ส่วนที่ ๓ การประเมินผล

๓.๑) สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

๓.๑.๑ เชิงปริมาณ

๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๕ คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๔

๒) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๖

๓.๑.๒ เชิงคุณภาพ

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถพัฒนาการทำงานเป็นทีม มีการสื่อสารระหว่างกันที่ดีขึ้น เกิดการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศการทำงานภายในทีมที่ดีขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

๓.๒) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๑.๑ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน

๑.๒ เพื่อประมวลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา กิจกรรม/โครงการต่อไป

๒. ขอบเขตการประเมิน

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๙๐ คน

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ในการประเมินครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form เป็นเครื่องมือในการสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้เข้าร่วมโครงการ ทำแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form

๕. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percent = %) ค่าเฉลี่ย (Mean = $\bar{X}$) การแปลความหมายข้อมูลแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) แต่ละระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำแนกตามเพศ อายุ ประเภทและหน่วยงานที่สังกัด
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๑๖	๒๗.๖๐
๑.๒ หญิง	๔๒	๗๒.๔๐
รวม	๕๘.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๔๐ และเพศชาย จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๖๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒. อายุ		
๒.๑ อายุ ๑๘ – ๓๐ ปี	๕	๘.๖๕
๒.๒ อายุ ๓๑ – ๔๐ ปี	๑๓	๒๒.๔๐
๒.๓ อายุ ๔๑ – ๕๐ ปี	๒๖	๔๔.๘๐
๒.๔ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป	๑๔	๒๔.๑๕
รวม	๕๘.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุ ๔๑ – ๕๐ ปี จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๘๐ รองลงมาคือมี อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๔ คนคิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๕ อายุ ๓๑ – ๔๐ ปี จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๔๐ และอายุ ๑๘ – ๓๐ ปี จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๕ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภท

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๓. ประเภท		
๓.๑ พนักงานเทศบาล	๓๒	๕๕.๒๐
๓.๒ ลูกจ้างประจำ	๒	๓.๔๐
๓.๓ พนักงานจ้าง	๒๔	๔๑.๔๐
รวม	๕๘.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๒๐ และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๔๐ และลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกหน่วยงานที่สังกัด

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๔. หน่วยงานที่สังกัด		
๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล	๑๒	๒๐.๗๐
๔.๒ กองคลัง	๗	๑๒.๑๐
๔.๓ สำนักช่าง	๖	๑๐.๓๐
๔.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๐	๑๗.๒๐
๔.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๔	๖.๘๐
๔.๖ กองการศึกษา	๕	๘.๖๐
๔.๗ กองสวัสดิการสังคม	๔	๖.๘๐
๔.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๓	๕.๒๐
๔.๙ กองการเจ้าหน้าที่	๖	๑๐.๓๐
๔.๑๐ หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑.๘๐
รวม	๕๘.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๗๐ รองลงมาคือ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๐ กองคลัง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๐ สำนักช่างและกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๐ กองการศึกษา จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๐ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๐ และหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๐ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน

ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน ด้านวิทยากร

ด้านวิทยากร	ความพึงพอใจร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. เป็นผู้มั่งคั่งความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๙๕.๑๗	๔.๗๖	.๕๗	มากที่สุด
๒. มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมและถ่ายทอดได้ชัดเจน	๙๕.๕๒	๔.๗๘	.๕๙	มากที่สุด
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๙๔.๘๓	๔.๗๔	.๕๗	มากที่สุด
๔. มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๙๔.๔๘	๔.๗๒	.๕๗	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๕.๐๐	๔.๗๕	.๕๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๕ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านวิทยากร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๐๐ ($\bar{X} = ๔.๗๕$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมและถ่ายทอดได้ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๕๒ ($\bar{X} = ๔.๗๘$)

ตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน ด้านสถานที่

ด้านสถานที่	ความพึงพอใจร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. สถานที่ที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๙๕.๑๗	๔.๗๖	.๕๗	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๙๔.๘๓	๔.๗๔	.๕๔	มากที่สุด
๓. สถานที่มีความสะอาด	๙๕.๑๗	๔.๗๖	.๕๗	มากที่สุด
๔. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๙๔.๔๘	๔.๗๒	.๕๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๔.๙๑	๔.๗๕	.๕๖	มากที่สุด

จากตารางที่ ๖ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านสถานที่ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๙๑ ($\bar{X} = ๔.๗๕$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ สถานที่ที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม และข้อ ๓ สถานที่มีความสะอาด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๑๗ ($\bar{X} = ๔.๗๖$)

ตารางที่ ๗ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้

ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๙๕.๕๒	๔.๗๘	.๕๖	มากที่สุด
๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๙๔.๘๓	๔.๗๔	.๕๔	มากที่สุด
๓. ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ	๙๔.๔๘	๔.๗๒	.๖๖	มากที่สุด
๔. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนอย่างมีคุณภาพ	๙๕.๑๗	๔.๗๖	.๖๐	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๕.๐๐	๔.๗๕	.๕๗	มากที่สุด

จากตารางที่ ๗ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๐๐ ($\bar{X} = ๔.๗๕$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๕๒ ($\bar{X} = ๔.๗๘$)

ตารางที่ ๘ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน ด้านการบริหารจัดการ

ด้านการบริหารจัดการ	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๙๖.๕๕	๔.๘๓	.๕๓	มากที่สุด
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๙๔.๘๓	๔.๗๔	.๖๐	มากที่สุด
๓. อาหารและอาหารว่างมีความเพียงพอและเหมาะสม	๙๔.๑๔	๔.๗๑	.๖๗	มากที่สุด
๔. การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม	๙๕.๘๖	๔.๗๙	.๕๕	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๕.๓๔	๔.๗๗	.๕๙	มากที่สุด

จากตารางที่ ๘ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๓๔ ($\bar{X} = ๔.๗๗$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๕๕ ($\bar{X} = ๔.๘๓$)

ตารางที่ ๙ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน

ด้าน	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ด้านวิทยากร	๙๕.๐๐	๔.๗๕	.๕๕	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่	๙๔.๙๑	๔.๗๕	.๕๖	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	๙๕.๐๐	๔.๗๕	.๕๗	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ	๙๕.๓๔	๔.๗๗	.๕๙	มากที่สุด
รวม	๙๕.๐๖	๔.๗๕	.๕๗	มากที่สุด

จากตารางที่ ๙ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๐๖ ($\bar{X} = ๔.๗๕$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ข้อ ๔ ด้านการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๓๔ ($\bar{X} = ๔.๗๗$) และข้อ ๒ ด้านสถานที่ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๔.๙๑ ($\bar{X} = ๔.๗๕$)



ภาคผนวก



สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมและภาพกิจกรรม

ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม TCC๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ



เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน ณ ห้องประชุม TCC๓
โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม โดยมีนายโกฟัสต์ สมสาร รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
เป็นประธานในพิธี และนายสายยันต์ ภิรมย์กิจ ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการ
ดำเนินโครงการ ฯ



เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายหัวข้อ “จิตสำนึกการทำงานภาครัฐและจริยธรรมข้าราชการ”
โดย วิทยากร

กลุ่มที่ ๑ นายเอกราช กู้เชียว

กลุ่มที่ ๒ นายเกษมสันต์ แก้วบุญปิ่น

กลุ่มที่ ๓ นายรชต แจ่มมโนวงศ์

กลุ่มที่ ๔ นายสิริวิชญ์ อภิบาลปฐมรัฐ

กลุ่มที่ ๕ นายภาคภูมิ พวงมาลี









เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการกิจกรรม หัวข้อ “กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อสร้างทีมงาน และพัฒนาระบบการทำงานร่วมกัน” วิทยากรโดย

กลุ่มที่ ๑ นายเอกราช กู้เขียว

กลุ่มที่ ๒ นายเกษมสันต์ แก้วบุญปัน

กลุ่มที่ ๓ นายรัชต แจ่มมโนวงศ์

กลุ่มที่ ๔ นายสิริวิชญ์ อภิบาลปฐมรัฐ

กลุ่มที่ ๕ นายภาคภูมิ พวงมาลี















พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม โดย นายสงวน ป้อมมะรัง
รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม และกล่าวปิดการฝึกอบรม







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร.๑๖๒

ที่ มค ๕๒๐๒๙.๓/๓๓๗

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร

หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน

เรียน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลเมืองมหาสารคาม กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน ตั้งไว้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร นั้น

เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน ผ่านกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ด้านจิตสำนึกการทำงานภาครัฐ และจริยธรรมข้าราชการ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อสร้างทีม เช่น กิจกรรมละลายพฤติกรรม กิจกรรมละลายกำแพงระหว่างสำนัก/กอง การเรียนรู้ผ่านสถานการณ์จำลอง (Case Study) เกี่ยวกับการให้บริการประชาชน การระดมความคิดเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันของแต่ละสำนัก/กอง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรจิตสำนึกในการทำงานที่ดี มีความสามัคคีภายในทีม สามารถสื่อสารและประสานงานได้อย่างราบรื่น ลดความขัดแย้ง และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมขององค์กร ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๙๐ คน โดยจัดฝึกอบรมในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม TCC๓ โรงแรมดักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

-เห็นควรให้โรงเรียนโพธิ์ทอง เพื่อเปิด

โรงเรียนโพธิ์ทอง และจัดกิจกรรมตาม

แผนดำเนินการต่อไป

(นางพิไลวรรณ เลิศจิตรวัฒนา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

16 มิ.ย. ๖8.

(นางศิริพร แก้วมหาไทย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

-เห็นควรอนุมัติตามวงเงิน

(นายวิชาญ ใจพนา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

16 มิ.ย. 2568

เรียน นายกเทศมนตรี

☒ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติเฉพาะที่

☐ เห็นควรอนุญาต

(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)

ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

☒ ทราบ

☒ อนุมัติ

(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

17 มิ.ย. 2568

โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน

๑. หลักการและเหตุผล

การทำงานในองค์กรยุคปัจจุบัน เป็นเรื่องยากที่จะสามารถประสบความสำเร็จได้ด้วยบุคคลเพียงคนเดียว แต่ต้องอาศัยการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างจิตสำนึกในการทำงานและเสริมสร้างพลังทีม (Team Building) จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ เพราะช่วยให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ มีทัศนคติเชิงบวก รวมทั้งตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีบทบาทสำคัญในการให้บริการประชาชนในระดับชุมชนอย่างใกล้ชิด ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณสุข การศึกษา การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ ซึ่งล้วนต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่าย การเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานให้กับบุคลากร จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตน มีความรับผิดชอบ มีทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน และทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานท้องถิ่นที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงานของบุคลากรในสังกัด จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน ขึ้น โดยเน้นการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ด้านจิตสำนึกการทำงานภาครัฐ และจริยธรรมข้าราชการ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อสร้างทีม เช่น กิจกรรมละลายพฤติกรรม กิจกรรมละลายกำแพงระหว่างสำนัก/กอง การเรียนรู้ผ่านสถานการณ์จำลอง (Case Study) เกี่ยวกับการให้บริการประชาชน การระดมความคิดเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันของแต่ละสำนัก/กอง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการทำงานที่ดี มีความสามัคคีภายในทีม สามารถสื่อสารและประสานงานได้อย่างราบรื่น ลดความขัดแย้ง และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมขององค์กร นำไปสู่การเป็นองค์กรที่เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจริยธรรม
๒. เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมในหน่วยงานเทศบาล และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน
๓. เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร การประสานงาน และการแก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกัน
๔. เพื่อยกระดับคุณภาพงานบริการสาธารณะของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพและเป็นที่พึงพอใจของประชาชน

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเป้าหมาย
- ๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถแสดงพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม การสื่อสารที่ดี และจิตสำนึกในการทำงานได้อย่างชัดเจน มีการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศการทำงานภายในทีมที่ดีขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้แก่ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๙๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม TCC๓ โรงแรมตักสิลา อ.เมือง จ.มหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
	มิถุนายน ๒๕๖๘			
	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔
๑. จัดทำแผนดำเนินการโครงการ	↔			
๒. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ		↔		
๓. ติดต่อประสานวิทยากร		↔		
๔. ติดต่อประสานสถานที่/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์			↔	
๕. ดำเนินการจัดอบรมตามแผนดำเนินการ				↔
๖. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ				↔
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะผู้บริหาร				↔
๘. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของเทศบาล				↔

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

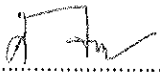
/๘.งบประมาณ...

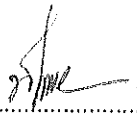
๘. งบประมาณ

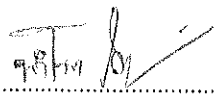
โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน หน้า ๒๒๖ งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการ จำนวน ๑ แผ่น)

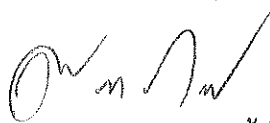
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ บุคลากรสังกัดเทศบาลมีจิตสำนึกในการทำงานและให้บริการประชาชนที่ดีขึ้น
- ๙.๒ เกิดความสามัคคีในการทำงาน เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน และลดปัญหาความขัดแย้งในการทำงานร่วมกัน
- ๙.๓ ระบบการบริการของเทศบาลมีคุณภาพ โปร่งใส ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดีขึ้น
- ๙.๔ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร และเพิ่มความเชื่อมั่นของประชาชนต่อเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นางศิริพร แก้วมหาดไทย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจโครงการ
(นายนำโชค ใจทาน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)
ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กำหนดการ

โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน

วันจันทร์ ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม TCC๓ โรงแรมดักกลีลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

เวลา	หัวข้อ/วิทยากร
วันจันทร์ ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	อภิปรายหัวข้อ “จิตสำนึกการทำงานภาครัฐและจริยธรรมข้าราชการ” โดยทีมวิทยากร กลุ่มที่ ๑ นายเอกราช กู้เขียว กลุ่มที่ ๒ นายเกษมสันต์ แก้วบุญปัน กลุ่มที่ ๓ นายรชต แจ่มมโนวงศ์ กลุ่มที่ ๔ นายสิริวิษณุ อภิบาลปฐมรัฐ กลุ่มที่ ๕ นายภาคภูมิ พวงมาลี
๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายหัวข้อ “จิตสำนึกการทำงานภาครัฐและจริยธรรมข้าราชการ” โดยทีมวิทยากร กลุ่มที่ ๑ นายเอกราช กู้เขียว กลุ่มที่ ๒ นายเกษมสันต์ แก้วบุญปัน กลุ่มที่ ๓ นายรชต แจ่มมโนวงศ์ กลุ่มที่ ๔ นายสิริวิษณุ อภิบาลปฐมรัฐ กลุ่มที่ ๕ นายภาคภูมิ พวงมาลี
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติกิจกรรม หัวข้อ “กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อสร้างทีมงาน และพัฒนาระบบการทำงานร่วมกัน” โดยทีมวิทยากร กลุ่มที่ ๑ นายเอกราช กู้เขียว กลุ่มที่ ๒ นายเกษมสันต์ แก้วบุญปัน กลุ่มที่ ๓ นายรชต แจ่มมโนวงศ์ กลุ่มที่ ๔ นายสิริวิษณุ อภิบาลปฐมรัฐ กลุ่มที่ ๕ นายภาคภูมิ พวงมาลี
๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ น. – ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติกิจกรรม หัวข้อ “กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อสร้างทีมงาน และพัฒนาระบบการทำงานร่วมกัน” โดยทีมวิทยากร กลุ่มที่ ๑ นายเอกราช กู้เขียว กลุ่มที่ ๒ นายเกษมสันต์ แก้วบุญปัน กลุ่มที่ ๓ นายรชต แจ่มมโนวงศ์ กลุ่มที่ ๔ นายสิริวิษณุ อภิบาลปฐมรัฐ กลุ่มที่ ๕ นายภาคภูมิ พวงมาลี
๑๖.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	พิธีมอบใบวุฒิบัตร



QR CODE แบบประเมินความพึงพอใจ



คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๗๙๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจริยธรรม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมในหน่วยงานเทศบาล และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งพัฒนาทักษะการสื่อสาร การประสานงาน การแก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกัน และยกระดับคุณภาพงานบริการสาธารณะของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพและเป็นที่พึงพอใจของประชาชน ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม TCC๓ โรงแรมดักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินการในโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรม ฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายภาคิน	ดิระพงศ์ไพบูลย์	นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒) นายสงวน	ป้อมมะรัง	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๓) นายภานุเดช	เจริญพันธุ์วงศ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๓) นายโกปัสต์	สมสาร	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๔) นายสายยันต์	ภิรมย์กิจ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕) นายสมศรี	แสนทวีสุข	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖) จำเอก วันชัย	ชัยจริยาวัตร	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ในการจัดฝึกอบรม

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม

๑) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้า
๒) นายชยกร	เนาวรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	กรรมการ
๓) นางพิไลวรรณ	เลิศวิจิตรวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	กรรมการ

๔) นางสาวทองบ่อ...

- | | | |
|---------------------------|----------------------------|--------------|
| ๔) นางสาวทองป้อ ทองเจริญ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๕) นางศิริพร แก้วมหาโตไทย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| | | และเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมการฝึกอบรม
๒. จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๓. ติดต่อและประสานงานวิทยากร คณะผู้บริหาร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อต่าง ๆ
๕. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
๖. จัดสถานที่ในการฝึกอบรม
๗. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนดำเนินการ
๘. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานคณะผู้บริหารเพื่อทราบ
๙. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | |
|-------------------------|------------------------------------|------------------|
| ๑) นางเพ็ญนี สุขคำภา | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ | หัวหน้า |
| ๒) นางศิริพร มรรคธรมย์ | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวเมธิสา อโนราช | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ผู้ช่วย |
| ๔) นายสันต์ เจริญบุญ | พนักงานจ้างทั่วไป | กรรมการ |
| ๕) นางสาววรัญญา พิลาทอม | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | กรรมการ |
| | | และเลขานุการ |
| ๖) นางสาวศรัญญา สมศรี | พนักงานจ้างตามภารกิจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เผยแพร่กิจกรรมทางสื่อต่างๆ
๒. เป็นพิธีกรในการดำเนินการฝึกอบรม
๓. ถ่ายภาพกิจกรรมการฝึกอบรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ
๔. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------------|--------------|
| ๑) นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | หัวหน้า |
| ๒) นางศิริพร แก้วมหาโตไทย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| | | และเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูล
๒. ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม
๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕. ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

๕.๑ คณะผู้บริหาร

- | | | |
|----------------|-----------------|----------------------------|
| ๑) นายภาคิน | ดิระพงศ์ไพบูลย์ | นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม |
| ๒) นายสายยันต์ | ภิรมย์กิจ | ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม |

๕.๒ สำนักปลัดเทศบาล

- | | | |
|--------------------|-------------|--------------------------------|
| ๓) นางสาวพัชรภรณ์ | แสงเรือง | หัวหน้าฝ่ายประสานงาน อปท. |
| ๔) นางสาวนิตยา | สีจันท | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๕) นางพรทิภา | เดชบุรัมย์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๖) จำสืบเอกเทศพร | สีบแสง | เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน |
| ๗) นายกฤษกร | แก้วสีขาว | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน |
| ๘) นายลำพวน | พันวสนา | ลูกจ้างประจำ |
| ๙) นายสมเกียรติ | เตี้ยพลกรัง | ลูกจ้างประจำ |
| ๑๐) นางจิรัฐพร | จงรักษ์ | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| ๑๑) นางสาววิซพร | จันทร์โฮม | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๑๒) นายวิทยา | จันทร์พิมาย | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๑๓) นางสาวพนิตพิชา | โคตรโสภ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๑๔) นางพัฒน์ | ไชยหาญ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๑๕) นางสมปอง | สารภักดี | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๑๖) นางภาวดี | การดี | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๑๗) นายสมคิด | ศรีมนตรี | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๑๘) นายณัฐพงษ์ | แก้วกล้า | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๑๙) นายเสกสรรค์ | ชวนาแบน | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๒๐) นายธนดล | หิรัญยสาคร | พนักงานจ้างทั่วไป |

๕.๓ กองคลัง

- | | | |
|-----------------|-------------|-----------------------------------|
| ๒๑) นางธัญพร | พันธ์สุระ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๒๒) นายวัชรพงษ์ | แสงวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนฯ |
| ๒๓) นายคมขำ | โสมา | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๒๔) นางพิกุล | คำแท่ง | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๒๕) นางสาวกนกพร | ศิริสวัสดิ์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ |

๒๖) นางณฐนน...

๒๖) นางณฐนน	สุขสด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๗) นางสาวอัญชลี	โพธิ์เหลือง	เจ้าพนักงานการเงินฯ ชำนาญงาน
๒๘) นางสาวภัทรภร	ลอลิเลิศ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒๙) นายกิตติศักดิ์	วุฒิพันธุ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๐) นางสาวศิริรัตน์	ภูดอนโพธิ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๑) นายชาญ	ลุนประสพ	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๒) นางสาววิมลสิริ	อุพันสี	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๔ สำนักช่าง

๓๓) นายภาณุวัตร	ภูวนารถ	หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ
๓๔) นางสาวคำแสง	ชาลี	นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ
๓๕) นายภฤตภพ	ธนะสีลังกูร	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓๖) นายภูดินทร์	โคตรสาร	วิศวกรปฏิบัติการ
๓๗) นายอิศราพงศ์	อิมสมบูรณ์	สถาปนิกปฏิบัติการ
๓๘) นายชาญชัย	มอกท่ามา	นักผังเมืองปฏิบัติการ
๓๙) นายสุริยา	ศรีสมศักดิ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๔๐) นายสุพจน์	หาญฟ้าเลื่อน	ลูกจ้างประจำ
๔๑) นายสุนทร	สีเพี้ยแก้ว	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔๒) นางสาวณัฐกฤตา	ชาลี	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๓) นายวินัย	นันทะนำ	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๕ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔๔) นางสาวทิพาวลัย	ภูเขมแสง	ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม
๔๕) นางโสพนา	ศรีหารัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔๖) นางศิริขวัญ	สุวรรณธาดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔๗) นางสาวกนกวรรณ	มาตย์งามเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔๘) นางสาวนิตยา	สุบัติคำ	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๔๙) นายปริญญญา	สุขขารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕๐) นางสาวสินีนถ	เสาวร็จ	เภสัชกรปฏิบัติการ
๕๑) นายธนเดช	อหันตะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕๒) นางสาวเสาวลักษณ์	แสงชมภู	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๓) นางสาวจิราภรณ์	สวัสดิ์ศรี	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๔) นางสาวมนต์พักตร์	แสงโทโพธิ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๕) นางสาวชุตติกาญจน์	ตรีเดช	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๖) นางสาวเพ็ญศิริ	บุญอุดม	พนักงานจ้างทั่วไป

/๕๗) นางกาญจนา...

๕๗) นางกาญจนา	ชุ่มอภัย	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๘) นายสุรเกียรติ	ดุ่มทอง	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๖ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๕๙) นางพัชรี	ดีสนิท	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ
๖๐) นางปิยะดา	พิมพ์ประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล
๖๑) นางณัฐวรรณ	ธิรศิลาเวทย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖๒) นางกัลยาณี	โยวะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๖๓) นายชลพัศ	บัวหลวง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖๔) นายสันต์	เจริญบุญ	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๕) นายกุศล	เหล่าพิทักษ์	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๗ กองการศึกษา

๖๖) นางสาวกัญญภัสร์	พรมสา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๖๗) นางสาวธัญญธร	ใหม่คามิ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๖๘) นางสาวธนนพัชญ์	ทะสีละ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖๙) นายบุญมา	วิริยะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๗๐) นายสุรศักดิ์	สมศรี	พนักงานจ้างทั่วไป
๗๑) นายนิติวุฒิ	แก้วบุตตา	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๘ กองสวัสดิการสังคม

๗๒) ว่าที่ร้อยตรี พัฒนายุทธ	เพ็งบุญ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗๓) นางสาวพรทิพย์	บัวหลวง	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๗๔) นายกานต์	นาคะพงษ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๗๕) นายชูเกียรติ	ตะวัน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๗๖) นางพัชรี	เอี่ยมวิจารณ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ

๕.๙ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๗๗) นางสาวนิชกมล	อุปแสน	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
๗๘) นายสุทัศน์	ภูแล่นกี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗๙) นายรัตนคุณ	พงศ์จันทร์เพ็ญ	พนักงานจ้างทั่วไป
๘๐) นางฐิตารีย์	วุฒิพันธุ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๘๑) นางพิมพ์กานต์	รัตนพลแสน	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๑๐ กองการเจ้าหน้าที่

๘๒) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๘๓) นางสาวทองบ่อ	ทองเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๘๔) นายชยกร	เนาวรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
๘๕) นางไพไลวรรณ	เลิศวิจิตรวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- | | | |
|-------------------|------------|----------------------------|
| ๘๖) นางเมตตา | แพ่งจันทร์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๘๗) นายเช็งชาญ | เพียรพานิช | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๘๘) นางสาวเบญญาพร | พินวสนา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๘๙) นางจีรารรณ | โพธิสาร | พนักงานจ้างตามภารกิจ |

๕.๑๑ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

- | | |
|-------------------------|--------------------------------|
| ๙๐) นางสาวนภาพรรณ ทวยภา | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
|-------------------------|--------------------------------|

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

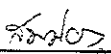
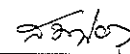
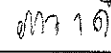
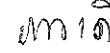
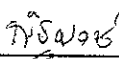
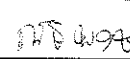
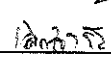
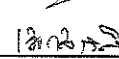
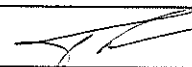
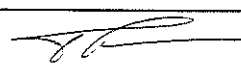
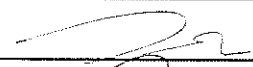
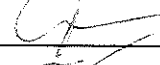
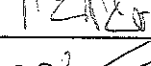
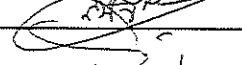
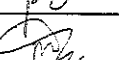
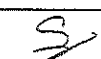
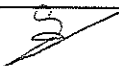


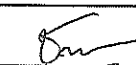
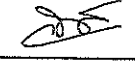
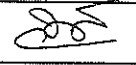
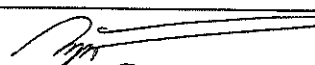
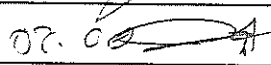
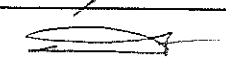
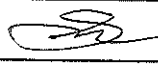
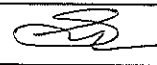
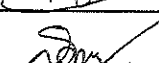
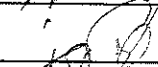
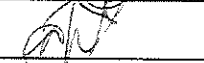
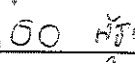
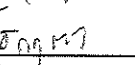
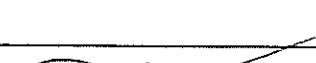
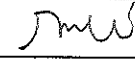
(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)

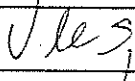
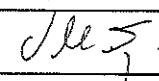
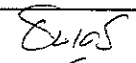
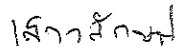
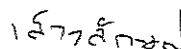
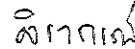
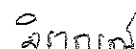
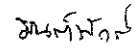
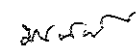
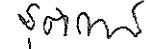
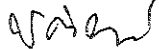
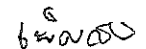
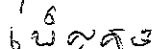
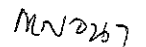
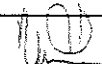
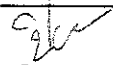
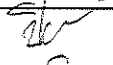
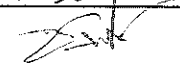
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

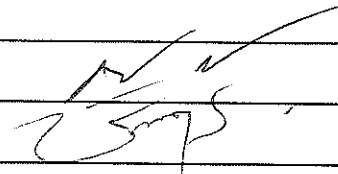
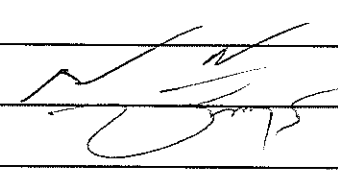
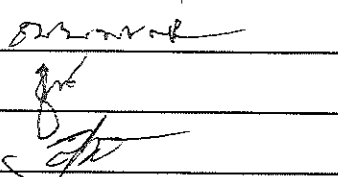
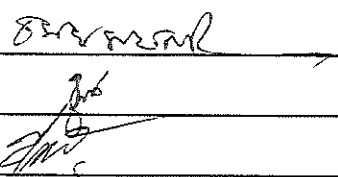
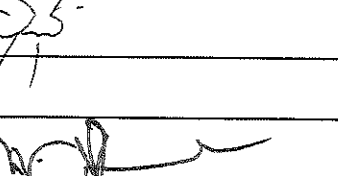
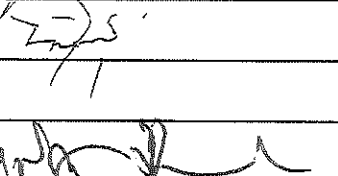
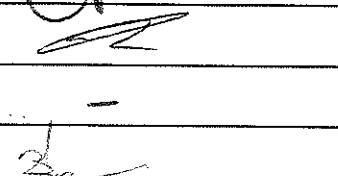
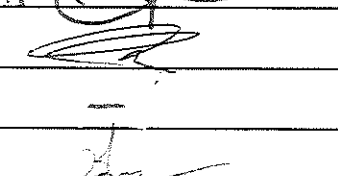
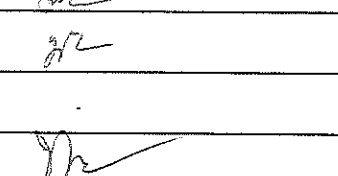
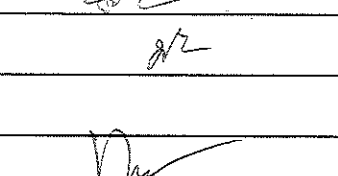
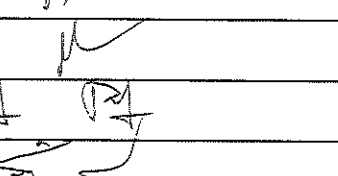
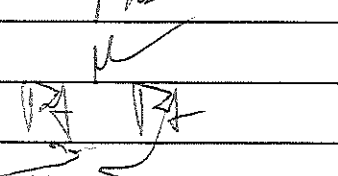
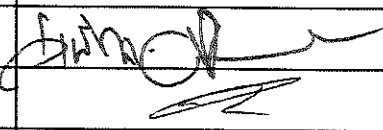
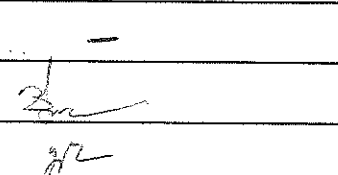
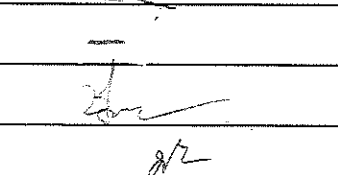
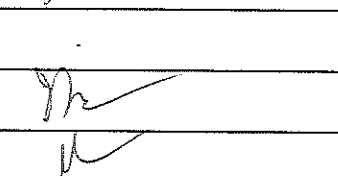
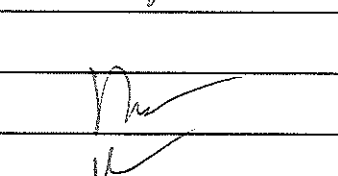
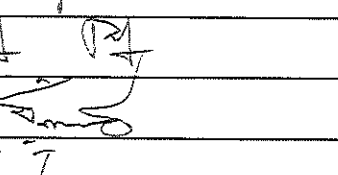
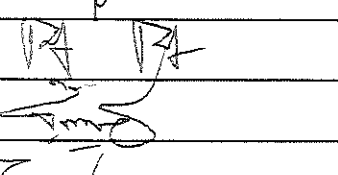
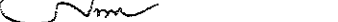
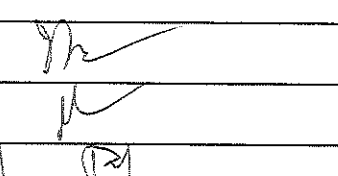
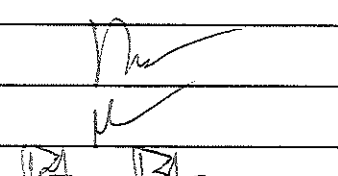
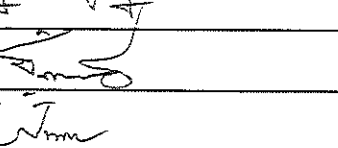
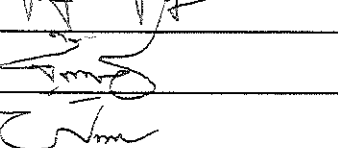
บัญชีรายชื่อลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน
ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม TCC๓ โรงแรมดกิลลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

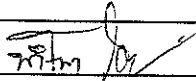
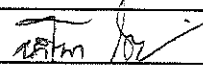
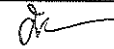
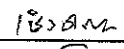
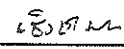
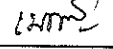
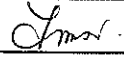
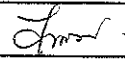
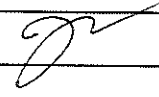
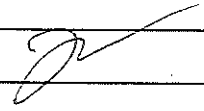
ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>ผู้บริหาร</u>					
๑	นายภาคิน	ดิระพงศ์ไพบุลย์	นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม			ติดตาม
๒	นายสายยันต์	ภิรมย์กิจ	ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม			
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>					
๓	นางสาวพัชราภรณ์	แสงเรือง	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน อปท.			
๔	นางสาวนิตยา	สีจันฮด	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๕	นางพรทิภา	เดชบุรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๖	จ่าสิบเอก ทศพร	สืบแสง	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน			
๗	นายกฤษกร	แก้วสีขาว	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน			
๘	นายลำพวน	พันวาสนา	ลูกจ้างประจำ			
๙	นายสมเกียรติ	เตียงพลกรัง	ลูกจ้างประจำ			
๑๐	นางจิรฐิพร	จงรักษ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๑	นางสาววิซพร	จันทร์โฮม	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๒	นายวิทยา	จันทร์พิมาย	พนักงานจ้างทั่วไป			

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๓	นางสาวพนิตพิชา	โคตรโสภะ	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๔	นางพัฒน์	ไชยหาญ	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๕	นางสมปอง	สารภักดิ์	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๖	นางภาวะดี	การดี	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๗	นายสมคิด	ศรีมนตรี	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๘	นายณัฐพงษ์	แก้วกัลยา	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๙	นายเสกสรรค์	ชาวนาแปน	พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๐	นายธนดล	หิรัญยสาร	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	ลาป่วย
	กองคลัง					
๒๑	นางธัญพร	พันธ์สุระ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้			
๒๒	นายวัชรพงษ์	แสงวงศ์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนฯ			
๒๓	นายคมขำ	โสมา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			
๒๔	นางพิกุล	คำแห่ง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			
๒๕	นางสาวกนกพร	ศิริสวัสดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ			
๒๖	นางณฐนน	สุขสด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๒๗	นางสาวอัญชลี	โพธิ์เหลือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน			
๒๘	นางสาวภัทรภร	ลอลิเลิศ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ			
๒๙	นายกิตติศักดิ์	วุฒิพันธุ์	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๐	นางสาวศิริรัตน์	ภูดอนโพธิ์	พนักงานจ้างทั่วไป			

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓๑	นายชาญ	สุนประสพ	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๒	นางสาววิมลศิริ	อุปตันสี	พนักงานจ้างทั่วไป			
	สำนักช่าง					
๓๓	นายภาณุวัตร	ภูวนารถ	หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ			
๓๔	นางสาวคำแสง	ชารี	นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ			
๓๕	นายกฤตภพ	ธนะสีลังกูร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๐๗.๐๕ 		
๓๖	นายภูบดินทร์	โคตรสาร	วิศวกรปฏิบัติการ			
๓๗	นายอิศราพงศ์	อัมสมบูรณ์	สถาปนิกปฏิบัติการ	-	-	ลาช่วยภรรยา
๓๘	นายชาญชัย	มอกท่ามา	นักผังเมืองปฏิบัติการ			
๓๙	นายสุริยา	ศรีสมศักดิ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน			
๔๐	นายสุพจน์	หาญฟ้าเลื่อน	ลูกจ้างประจำ			
๔๑	นายสุนทร	สีเพี้ยแก้ว	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๔๒	นางสาวณัฐกฤตา	ชารี	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔.๐๐ พัดกฤตา	พัดกฤตา	
๔๓	นายวินัย	นันทะนำ	พนักงานจ้างทั่วไป			
	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๔๔	นางสาวทิวาวัลย์	ภูแฮมแสง	ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม			
๔๕	นางโสพนา	ศรีหรรตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	-	-	
๔๖	นางศิริขวัญ	สุวรรณธาดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ			
๔๗	นางสาวกนกวรรณ	มาตย์งามเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ			
๔๘	นางสาวนิตยา	สุบัติคำ	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	นิตยา สุบัติคำ	นิตยา สุบัติคำ	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔๙	นายปริญญา สุขขารีย์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๕๐	นางสาวสินีนารถ เสาววัจ	เภสัชกรปฏิบัติการ			
๕๑	นายธนเดช อหันตะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๕๒	นางสาวเสาวลักษณ์ แสงชมพู	พนักงานจ้างทั่วไป			
๕๓	นางสาวจิราภรณ์ สวัสดิ์ศรี	พนักงานจ้างทั่วไป			
๕๔	นางสาวมนต์พัทธ์ แสงโทโพธิ์	พนักงานจ้างทั่วไป			
๕๕	นางสาวชุตติกาญจน์ ตรีเดช	พนักงานจ้างทั่วไป			
๕๖	นางสาวเพ็ญศิริ บุญอุดม	พนักงานจ้างทั่วไป			
๕๗	นางกาญจนา ชุ่มอภัย	พนักงานจ้างทั่วไป			
๕๘	นายสุรเกียรติ์ ตุ่มทอง	พนักงานจ้างทั่วไป			
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ					
๕๙	นางพัชรี ดิสนิท	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ			
๖๐	นางปิยะดา พิมพ์ประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล			
๖๑	นางณัฐวรรณ ธิรศิลาเวช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๖๒	นางกัลยาณี โยวะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
๖๓	นายชลพัศ บัวหลวง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๖๔	นายสันต์ เจริญบุญ	พนักงานจ้างทั่วไป			
๖๕	นายกุศล เหล่าพิทักษ์	พนักงานจ้างทั่วไป			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	เหตุ
	กองการศึกษา				
๖๖	นางสาวกัญญภัตติ์ พรหมสา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๖๗	นางสาวธัญญธร ไหมคามิ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ			
๖๘	นางสาวธนันพัชญ์ ทะสีละ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๖๙	นายบุญมา วิริยะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๗๐	นายสุรศักดิ์ สมศรี	พนักงานจ้างทั่วไป			
๗๑	นายนิติวุฒิ แก้วบุตตา	พนักงานจ้างทั่วไป			
	กองสวัสดิการสังคม				
๗๒	ว่าที่ร้อยตรี พัฒนายุทธ เพ็งบุญ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม			
๗๓	นางสาวพรทิพย์ บัวหลวง	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์			
๗๔	นายกานต์ นาคะพงษ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ			ติดการ
๗๕	นายชูเกียรติ ตะวัน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ			
๗๖	นางพัชรีย์ เอี่ยมวิจารณ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
	กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน				
๗๗	นางสาวนิชกมล อุปแสน	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน			
๗๘	นายสุทัศน์ ภูแล่นกี้	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๗๙	นายรัตนคุณ พงศ์จันทร์เพ็ญ	พนักงานจ้างทั่วไป			
๘๐	นางจิตตารีย์ วุฒิพันธุ์	พนักงานจ้างทั่วไป			
๘๑	นางพิมพ์กานต์ รัตนพลแสน	พนักงานจ้างทั่วไป			

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>กองการเจ้าหน้าที่</u>					
๘๒	นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่			
๘๓	นางสาวทองบ่อ	ทองเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๘๔	นายชยกร	เนาวรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง			
๘๕	นางพิไลวรรณ	เลิศวิจิตรวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร			
๘๖	นางเมตตา	แพ่งจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
๘๗	นายเชิงชาญ	เพียรพานิช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ			
๘๘	นางสาวเบญญาพร	พันวสนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ			
๘๙	นางจิราวรรณ	โพธิสาร	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>					
๙๐	นางสาวนภาพรณ	ทวยภา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ			

ที่ มค ๕๖๐๒๔/ จาณ๑๖



สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ถนนฝั่งเมืองบัญชา มค ๕๕๐๐๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายเอกราช กุ้เขียว และคณะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน โดยจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานและส่งเสริมความร่วมมือภายในองค์กร โดยเน้นการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมและการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการทำงานร่วมกับผู้อื่น อันจะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการให้บริการและการบริหารจัดการภายในหน่วยงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐ คน ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม TCC๓ โรงแรมดักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

เทศบาลเมืองมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน และคณะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงานในองค์กรเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่าน และคณะเป็นวิทยากรในโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

โทร. ๐ ๔๓๗๒ ๕๕๗๓ - ๘ ต่อ ๑๖๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_๐๔๔๔๐๑๐๒@dla.go.th

แบบตอบรับวิทยากร

โครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน

ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม TCC๓ โรงแรมดักกลีลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อ - นามสกุล..... นายเอกธัช กู้เชื้อ..... ตำแหน่ง..... วิทยากร.....

สังกัด..... -

สถานที่ติดต่อ..... 56/๒๒ พ.จินตนาภิรักษ์ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร.....

โทรศัพท์..... -

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

☒ ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ลงชื่อ..... เอกธัช กู้เชื้อ.....

(นาย เอกธัช กู้เชื้อ)

ตำแหน่ง..... วิทยากร.....

แบบตอบรับวิทยากร

โครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน
ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม TCC๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อ - นามสกุล นายเกษมสันต์ แก้วบุญไธม์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

สังกัด โรงเรียนนันทบุรี

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์ ๐๖๕๑๕๒๕๕๑

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

☒ ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ลงชื่อ

(นายเกษมสันต์ แก้วบุญไธม์)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

แบบตอบรับวิทยากร

โครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน

ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม TCC๓ โรงแรมดักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อ - นามสกุล.....นายภาณุภูมิ หวงภักดิ์.....ตำแหน่ง.....วิทยากร.....

สังกัด.....-.....

สถานที่ติดต่อ.....112 หมู่ที่ 1 ต.หนองสำ อ.บึงดสำ จ.ร้อยเอ็ด.....

โทรศัพท์.....-.....

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

☒ ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ลงชื่อ.....ภาณุภูมิ.....

(นายภาณุภูมิ หวงภักดิ์)

ตำแหน่ง.....วิทยากร.....

แบบตอบรับวิทยากร

โครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน

ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม TCC๓ โรงแรมดักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อ - นามสกุล นายชรัต แก้วมโนวงศ์ ตำแหน่ง วิทยากร

สังกัด -

สถานที่ติดต่อ 16 ร.เอกชัย 135 แขวงบางนาตอนใต้ เขตบางนา กทม.

โทรศัพท์ -

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

☒ ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ลงชื่อ ๗๖๓

(๗๖๓ แก้วมโนวงศ์)

ตำแหน่ง วิทยากร

แบบตอบรับวิทยากร

โครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน
ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม TCC๓ โรงแรมดักกลีลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อ - นามสกุล.....นายสิริวิทย์ อภิบาลประเสริฐ ตำแหน่ง.....วิทยากร

สังกัด.....

สถานที่ติดต่อ.....11/55 ซ.สาธุการ ๘ แขวงบางเขินเขตจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์.....

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

☒ ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ลงชื่อ.....ศิริวิทย์

(นายศิริวิทย์ อภิบาลประเสริฐ)

ตำแหน่ง.....หัวหน้า



“Do Your Best”

อาจารย์ เอกราช กู้เขียว (ครูจ๊อด)

ประวัติการศึกษา

- ▶ ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาผู้นำนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ▶ ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาการจัดการนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติการทำงาน

- ▶ อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ▶ วิทยากร : วิทยากรอิสระ
- ▶ วิทยากร ภาครัฐ เอกชน และองค์การมหาชน
- ▶ ประสบการณ์ 20 ปี ในการเป็นวิทยากร
- ▶ นัก entertainer





“Do Your Best”

อาจารย์ เอกราช กู้เขียว (ครูจ๊อด)



หลักสูตรที่เชี่ยวชาญ

- GROUP DYNAMIC
- Team Collaboration
- Team Building & Walk Rally
- SMART Leader ปลุกศักยภาพการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ
- SMART Communication การสื่อสารที่ทรงพลัง
- Train the trainer การเป็นวิทยากรมืออาชีพ

ส่วนหนึ่งขององค์กรที่ร่วมงาน





เกษมสันต์ แก้วบุญปิ่น (อ.บาส)

กรรมการบริหาร บริษัท โค แอคที โซลูชั่น จำกัด

วิทยากรพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน
(FACILITATOR OF ACTIVITY BASED LEARNING)

ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาผู้นำนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
BACHELOR OF ARTS (RECREATION LEADERSHIP) SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

หลักสูตรที่เชี่ยวชาญ

- TEAM COLLABORATION
- ICE BREAKING
- GROUP DYNAMIC
- SMART LEADER SKILL
- GROWTH MINDSET
- COMMUNICATION SKILL
- LEADERSHIP SKILL
- 21 CENTURY SKILL
- WALK RALLY
- EFFICIENT PRESENTATION
- CONTEMPORARY RECREATION
- EMOTIONAL SPA
- STEM EDUCATION
- STEAM EDUCATION
- SUMMER CAMP
- KIDS CAMP
- INSPIRATION CAMP
- PLAY & LEARN CAMP

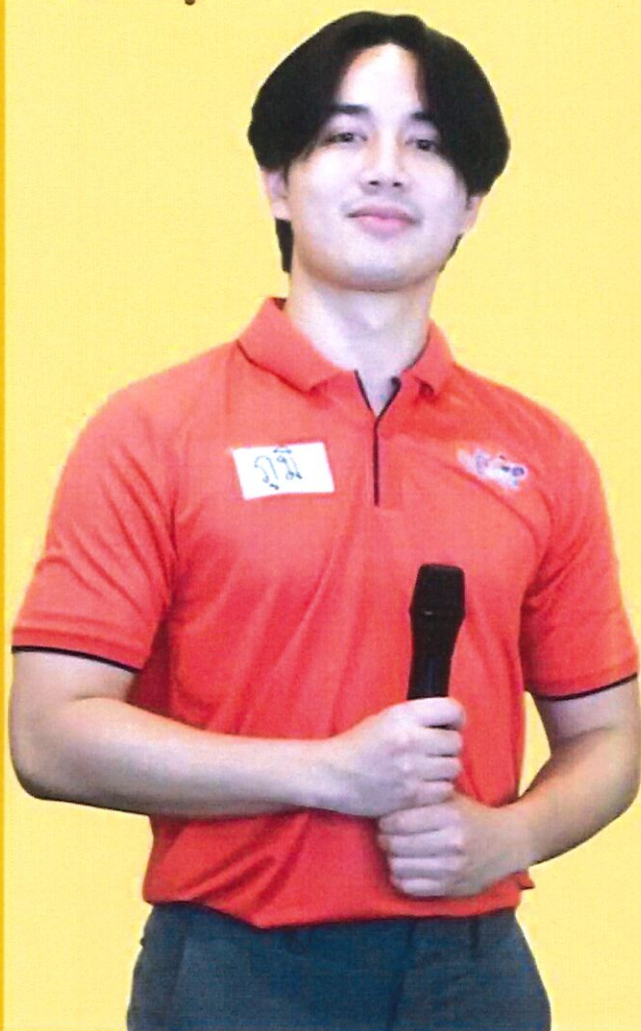
องค์กรที่มอบความไว้วางใจ



ID LINE



065-9152551
KASORNKARN@GMAIL.COM



ภาควิชา พวงมาลัย

วิทยาการพัฒนามนุษยศาสตร์ภาครัฐและเอกชน

ประวัติการศึกษา :

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การตลาดดิจิทัล มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

หลักสูตรที่เชี่ยวชาญ

- การพัฒนามนุษยศาสตร์
- Smart Leader Skill
- การสร้าง Inspiration
- STEM เพื่อการเรียนรู้อย่างไม่สิ้นสุด
- Team Collaboration
- Kids Camp

ประสบการณ์การทำงานร่วมกับองค์กร





รชต ครูบัค

แจ่มมโนวงศ์

วิทยากรพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน

ประวัติการศึกษา :

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หลักสูตรที่เชี่ยวชาญ

- การพัฒนาบุคลิกภาพ
- Smart Leader Skill
- การสร้าง Inspiration
- STEM เพื่อการเรียนรู้อย่างไม่สิ้นสุด
- Team Collaboration
- Kids Camp

ประสบการณ์การทำงานร่วมกับองค์กร



นาย สิริวิชญ์ อภิบาลปฐมรัฐ

ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาผู้นำบัณฑิต
คณะพลศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ความเชี่ยวชาญ

- พัฒนาศักยภาพบุคลากร
- กิจกรรมเกมนันทนาการ
เพลงนันทนาการ
- Team collaboration
- Smart leader Skill
- การสร้าง inspiration

ประวัติการทำงาน

วิทยากรจัดอบรม
Team Building ให้กับหน่วยงาน
ภาครัฐ เอกชน และบริษัทชั้นนำทั่ว
ประเทศ



CHASE



Sirawit Aphibanpathomrath



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน
ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมTCC ๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงานซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุง และพัฒนาแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ

☐ ๑๘ - ๓๐ ปี
☐ ๓๑ - ๔๐ ปี
☐ ๔๑ - ๕๐ ปี
☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. ประเภท

☐ ผู้บริหาร ☐ พนักงานเทศบาล
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานจ้าง

๔. ส่วนราชการที่สังกัด

☐ สำนักปลัดเทศบาล ☐ กองการศึกษา
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ สำนักช่าง ☐ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน
☐ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ☐ กองการเจ้าหน้าที่
☐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ☐ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน โดยแบ่งความหมายของระดับ
ความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

๑. ด้านวิทยากร

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน
- ๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมได้ดี
- ๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม
- ๑.๔ มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ

๒. ด้านสถานที่

- ๒.๑ สถานที่มีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ๒.๓ สถานที่มีความสะอาด
- ๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ

๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้

- ๓.๑ ความรู้ที่ได้รับ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
- ๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้
- ๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ
- ๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปสู่การปฏิรูประบบงานใหม่

๔. ด้านการบริหารจัดการ

- ๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม
- ๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร
- ๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

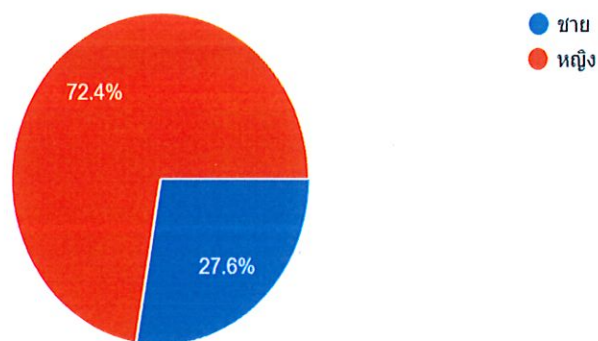
ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
โครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน
ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมทีซีซี ๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

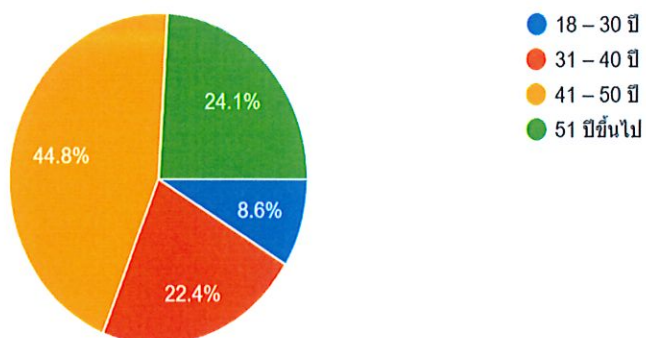
1. เพศ

คำตอบ 58 ข้อ



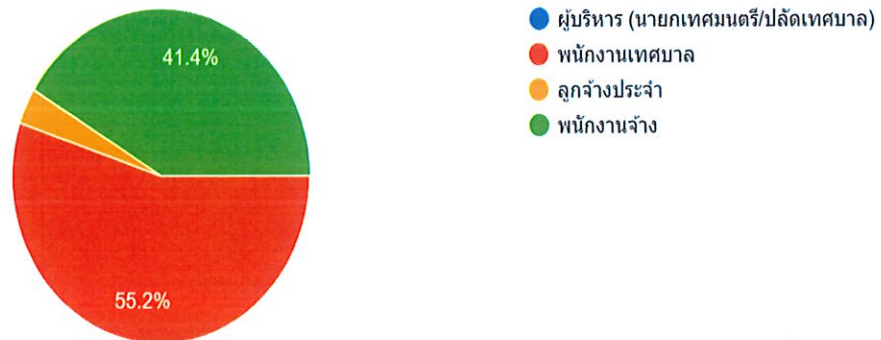
2. อายุ

คำตอบ 58 ข้อ



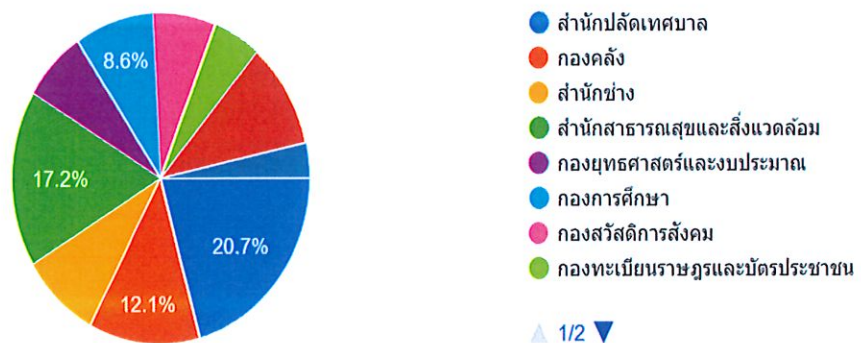
3. ประเภท

คำตอบ 58 ข้อ

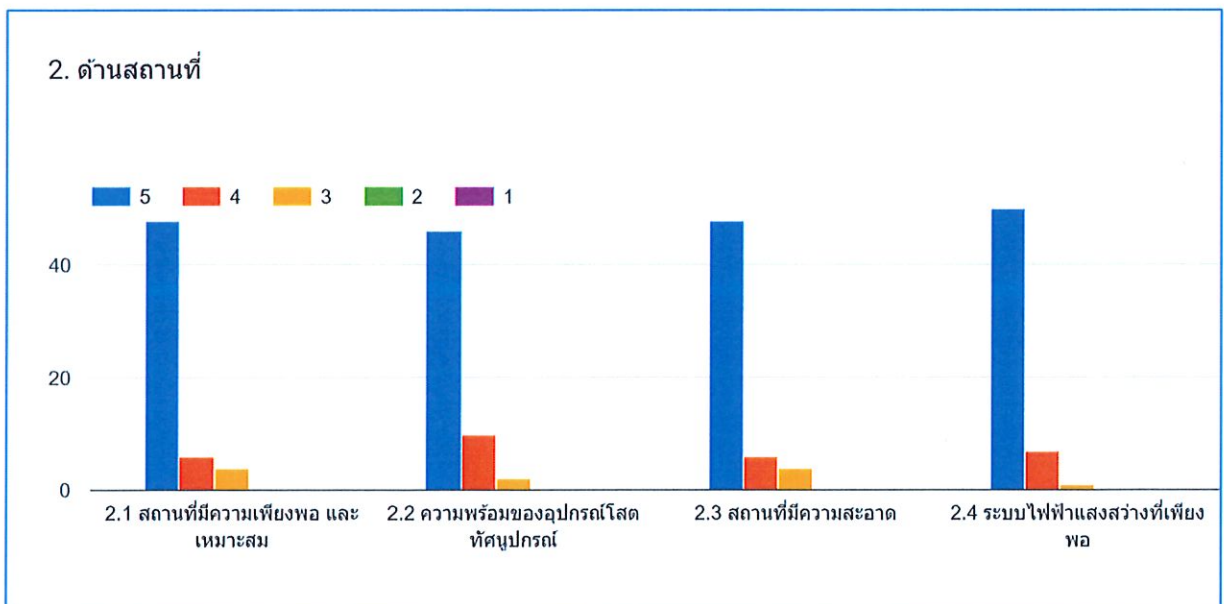
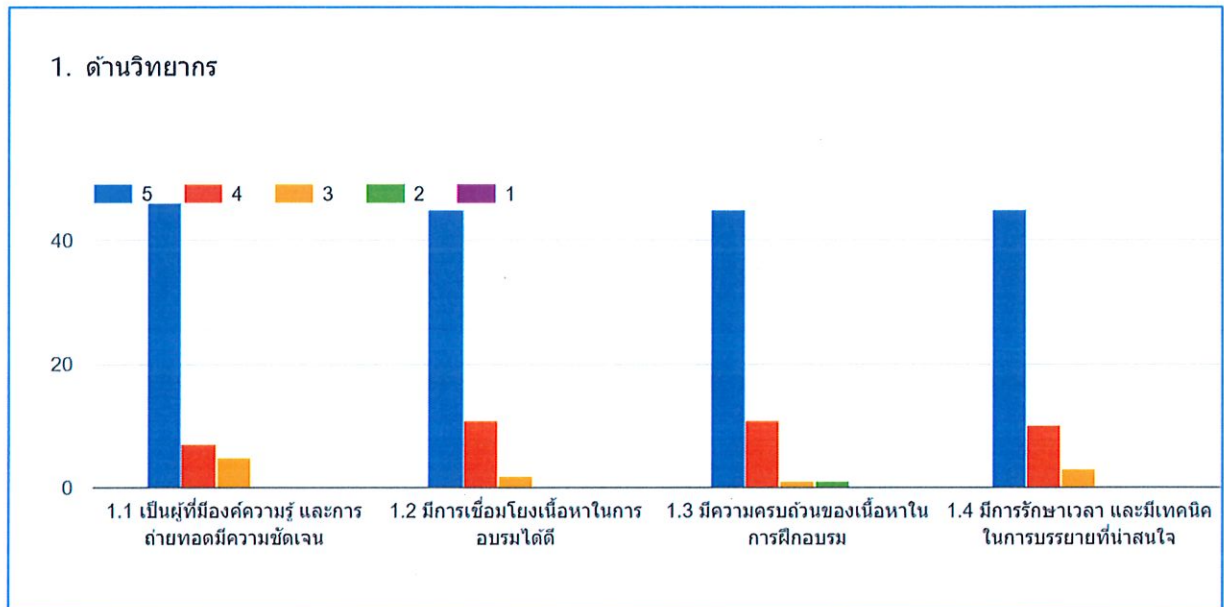


4. ส่วนราชการที่สังกัด

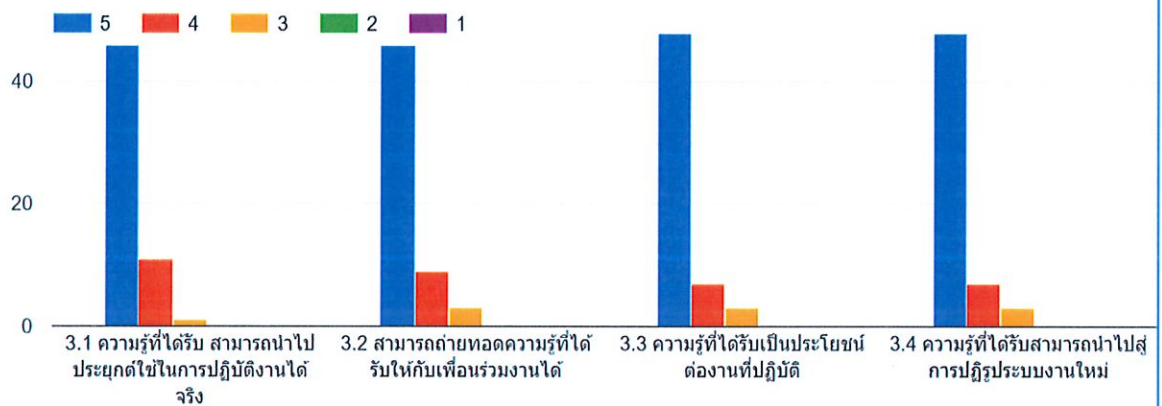
คำตอบ 58 ข้อ



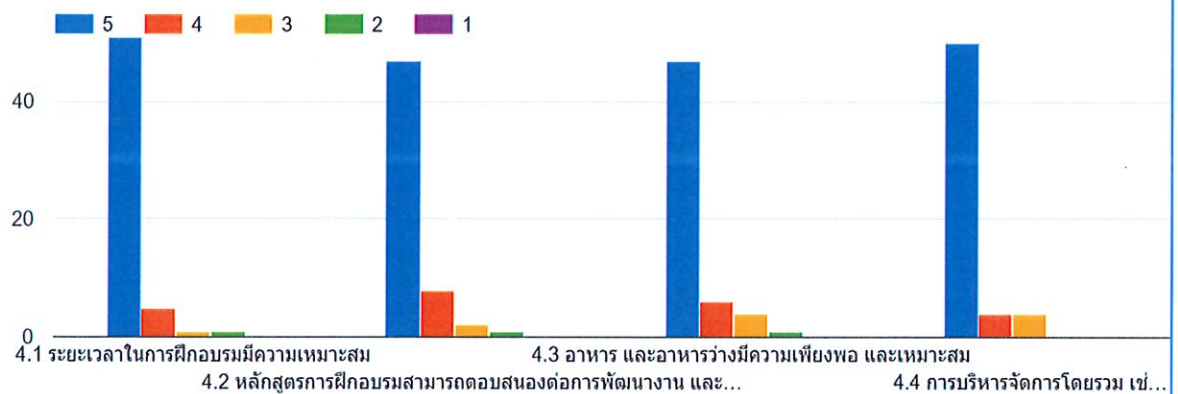
ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากร หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน
โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด



3. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้



4. ด้านการบริหารจัดการ



ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ยอยากให้มีการจัดโครงการฝึกอบรมฯ อีกครั้ง
- ดีมากครับ/ที่ได้เข้าอบรม

การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจในโครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร

หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน

ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมTCC ๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๑. ด้านวิทยากร										
๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๔๘	๖	๔	๐	๐	๕๘	๔.๗๖	๙๕.๑๗	๐.๕๗	มากที่สุด
๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม และถ่ายทอดได้ชัดเจน	๔๗	๙	๒	๐	๐	๕๘	๔.๗๘	๙๕.๕๒	๐.๔๙	มากที่สุด
๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔๖	๑๐	๑	๑	๐	๕๘	๔.๗๔	๙๔.๘๓	๐.๕๗	มากที่สุด
๑.๔ มีการรักษาเวลา และเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๔๖	๘	๔	๐	๐	๕๘	๔.๗๒	๙๔.๔๘	๐.๕๗	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่							๔.๗๕	๙๕.๐๐	๐.๕๕	มากที่สุด
๒.๑ สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๔๘	๖	๔	๐	๐	๕๘	๔.๗๖	๙๕.๑๗	๐.๕๗	มากที่สุด
๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๔๖	๙	๓	๐	๐	๕๘	๔.๗๔	๙๔.๘๓	๐.๕๔	มากที่สุด
๒.๓ สถานที่มีความสะอาด	๔๘	๖	๔	๐	๐	๕๘	๔.๗๖	๙๕.๑๗	๐.๕๗	มากที่สุด
๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๔๕	๑๑	๑	๑	๐	๕๘	๔.๗๒	๙๔.๔๘	๐.๕๘	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้							๔.๗๕	๙๔.๙๑	๐.๕๖	มากที่สุด
๓.๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๔๖	๑๑	๑	๐	๐	๕๘	๔.๗๘	๙๕.๕๒	๐.๔๖	มากที่สุด
๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๔๖	๙	๓	๐	๐	๕๘	๔.๗๔	๙๔.๘๓	๐.๕๔	มากที่สุด
๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงาน	๔๘	๕	๔	๑	๐	๕๘	๔.๗๒	๙๔.๔๘	๐.๖๖	มากที่สุด
๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนเองอย่างมีคุณภาพ	๔๘	๗	๒	๑	๐	๕๘	๔.๗๖	๙๕.๑๗	๐.๖๐	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ							๔.๗๕	๙๕.๐๐	๐.๕๗	มากที่สุด
๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๕๑	๕	๑	๑	๐	๕๘	๔.๘๓	๙๖.๕๕	๐.๕๓	มากที่สุด
๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๔๗	๘	๒	๑	๐	๕๘	๔.๗๔	๙๔.๘๓	๐.๖๐	มากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์ การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม	๔๗	๖	๔	๑	๐	๕๘	๔.๗๑	๙๔.๑๔	๐.๖๗	มากที่สุด
๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารเจ้าหน้าที่ผู้จัด	๕๐	๔	๔	๐	๐	๕๘	๔.๗๙	๙๕.๘๖	๐.๕๕	มากที่สุด
							๔.๗๗	๙๕.๓๔	๐.๕๙	มากที่สุด
รวม	๗๕๗	๑๒๐	๔๔	๗	๐	๒๓	๔.๗๕	๙๕.๐๖	๐.๕๗	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด



MAHA SARA KHAM

TOWN MUNICIPALITY