MKM
MAHA SARAKHAM
TOWN MUNICIPALITY

สรุปรายงานผล

การดำเนินการโครงการส่งเสริมและพัฒนา องค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

ประจำปีงบประมาณ 2568

วันที่ 29 สิงหาคม 2568

ณ โรงแรมตักสิลา จังหวัดมหาสารคาม

0 4372 5573 ต่อ 162

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุลากร
กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

คำนำ

การรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการบริหารงานบุคคล และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ อีกทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมขององค์กร

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานสรุปผลโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กรนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และแผนพัฒนาบุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่
กันยายน ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร	
๑) หลักการและเหตุผล	๑
๒) วัตถุประสงค์	๑
๓) ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๑
๔) กลุ่มเป้าหมาย	๒
๕) ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ	๒
๖) วิธีการดำเนินการ	๒
๗) ผู้รับผิดชอบ	๒
๘) งบประมาณ	๓
๙) ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
ส่วนที่ ๓ การประเมินผล	
๓.๑ สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๔
๓.๒ สรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔ - ๙
ภาคผนวก	
ผนวก ๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร	ก
ผนวก ๒ คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๑๔๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร	ข
ผนวก ๓ สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ และภาพกิจกรรม	ค

MKM
MAHA SARAKHAM
TOWN MUNICIPALITY

ส่วนที่ 1
บทนำ

บทนำ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภารกิจต่างๆ ให้กับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการทำงานภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานส่งเสริมสนับสนุน การเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ซึ่งมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบหรือมอบหมาย ซึ่งการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อประสิทธิภาพของ องค์กร โดยเฉพาะในยุคที่มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ มาตรฐานเกี่ยวกับเหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การจ้างพนักงานจ้าง การปรับอัตราค่าตอบแทน รวมถึงการลงโทษทางวินัย ฯลฯ ซึ่งบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นระบบ และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และทันต่อการเปลี่ยนแปลง จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรภายในองค์กรผ่านการอบรมที่เน้นเนื้อหาด้านระเบียบ กฎหมาย และประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะฉบับที่มีการปรับปรุงล่าสุด ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กรขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการบริหารงานบุคคล และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ อีกทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมขององค์กร นำไปสู่การเป็นองค์กรที่เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

MKM
MAHA SARAKHAM
TOWN MUNICIPALITY

ส่วนที่ 2
โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรม
โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคล (Human Resource Management) เป็นหัวใจสำคัญของทุกองค์กร เนื่องจาก "คน" คือทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายที่วางไว้ โดยเฉพาะในบริบทของหน่วยงานภาครัฐ การบริหารงานบุคคลมีบทบาทสำคัญยิ่ง เนื่องจากส่งผลต่อทั้งคุณภาพการให้บริการประชาชนและการพัฒนาท้องถิ่นโดยรวม

การบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อประสิทธิภาพขององค์กร โดยเฉพาะในยุคที่มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ มาตรฐานเกี่ยวกับเหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การจ้างพนักงานจ้าง การปรับอัตราค่าตอบแทน รวมถึงการลงโทษทางวินัย ฯลฯ ซึ่งบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นระบบ และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และทันต่อการเปลี่ยนแปลง จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรภายในองค์กรผ่านการอบรมที่เน้นเนื้อหาด้านระเบียบ กฎหมาย และประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะฉบับที่มีการปรับปรุงล่าสุด ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กรขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการบริหารงานบุคคล และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ อีกทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมขององค์กร นำไปสู่การเป็นองค์กรที่เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากร

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในการวางแผนด้านการบริหารงานบุคคล และพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างระบบการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ยุติธรรม และสอดคล้องกับบริบทของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ <u>เชิงปริมาณ</u>

๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเป้าหมาย

๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ <u>เชิงคุณภาพ</u>

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ตามระเบียบของทางราชการ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ อีกทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมขององค์กร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๗๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันศุกร์ ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม TCC๓ โรงแรมตักสิลา อ.เมือง จ.มหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
	สิงหาคม ๒๕๖๘			
	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔
๑. จัดทำแผนดำเนินการโครงการ		←→		
๒. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ		←→		
๓. ติดต่อประสานวิทยากร		←→		
๔. ติดต่อประสานสถานที่/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์			←→	
๕. ดำเนินการจัดอบรมตามแผนดำเนินการ				←→
๖. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ				←→
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะผู้บริหาร				←→
๘. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของเทศบาล				←→

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร หน้า ๒๒๘ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากร

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในการวางแผนด้านการบริหารงานบุคคล และพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ การบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ยุติธรรม และสอดคล้องกับบริบทของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๙.๔ เกิดเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

MKM
MAHA SARAKHAM
TOWN MUNICIPALITY

ส่วนที่ 3
การประเมินผล

ส่วนที่ ๓ การประเมินผล

๓.๑) สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

๓.๑.๑ เชิงปริมาณ

๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๐ คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ **คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐**

๒) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ **คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๑**

๓.๑.๒ เชิงคุณภาพ

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ตามระเบียบของทางราชการ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ อีกทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมขององค์กร

๓.๒) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๑.๑ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

๑.๒ เพื่อประมวลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม/โครงการต่อไป

๒. ขอบเขตการประเมิน

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ บุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๗๐ คน

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ในการประเมินครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google from เป็นเครื่องมือในการสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้เข้าร่วมโครงการ ทำแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google from

๕. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percent = %) ค่าเฉลี่ย (Mean = $\overline{X}$) การแปลความหมายข้อมูลแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) แต่ละระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

<u>ผลการวิเคราะห์ข้อมูล</u>

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำแนกตามเพศ อายุ ประเภทและหน่วยงานที่สังกัด

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม **จำแนกตามเพศ**

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๒๔	๒๕.๙๐
๑.๒ หญิง	๔๐	๗๔.๑๐
รวม	**๕๔.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๑๐ และเพศหญิง จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม **จำแนกตามอายุ**

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒. อายุ		
๒.๑ อายุ ๑๘ – ๓๐ ปี	๖	๑๑.๑๐
๒.๒ อายุ ๓๑ – ๔๐ ปี	๑๖	๒๙.๖๖
๒.๓ อายุ ๔๑ – ๕๐ ปี	๒๐	๓๗.๐๐
๒.๔ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป	๑๒	๒๒.๒๔
รวม	**๕๔.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุ ๔๑ – ๕๐ ปี จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๐ รองลงมาคือ มีอายุ ๓๑ – ๔๐ ปี จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖๖ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๔ และอายุ ๑๘ – ๓๐ ปี จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม **จำแนกตามประเภท**

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๓. ประเภท		
๓.๑ พนักงานเทศบาล	๔๐	๗๔.๑๐
๓.๒ พนักงานจ้าง	๑๔	๒๕.๙๐
รวม	**๕๔.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๑๐ และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม **จำแนกหน่วยงานที่สังกัด**

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๔. หน่วยงานที่สังกัด		
๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล	๑๐	๑๘.๕๐
๔.๒ กองคลัง	๗	๑๓.๐๐
๔.๓ สำนักช่าง	๗	๑๓.๐๐
๔.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๐	๑๘.๕๐
๔.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๕	๙.๓๐
๔.๖ กองการศึกษา	๔	๗.๓๐
๔.๗ กองสวัสดิการสังคม	๒	๓.๗๐
๔.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๒	๓.๗๐
๔.๙ กองการเจ้าหน้าที่	๖	๑๑.๑๐
๔.๑๐ หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑.๙๐
รวม	**๕๔.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**

จากตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดสำนักปลัดเทศบาล และสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๐ รองลงมาคือ กองคลัง และสำนักช่าง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๐ ๓๐ กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๐ กองการศึกษา จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๐ กองสวัสดิการสังคม และกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๐ และหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๐ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร **ด้านวิทยากร**

ด้านวิทยากร	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. เป็นผู้มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๙๗.๐๔	๔.๘๕	.๕๙	มากที่สุด
๒. มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมและถ่ายทอดได้ชัดเจน	๙๗.๐๔	๔.๘๕	.๕๙	มากที่สุด
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๙๕.๕๖	๔.๗๘	.๖๓	มากที่สุด
๔. มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๙๖.๓๐	๔.๘๑	.๖๓	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	**๙๖.๔๘**	**๔.๘๒**	**.๕๕**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ ๕ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ **ด้านวิทยากร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๔๘ ($\bar{X}$ = ๔.๘๒)** เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ เป็นผู้มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน และข้อ ๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมและถ่ายทอดได้ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๗.๐๔ ($\bar{X}$ = ๔.๘๕)

ตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร **ด้านสถานที่**

ด้านสถานที่	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๙๕.๕๖	๔.๗๘	.๖๓	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๙๓.๓๓	๔.๖๗	.๖๗	มากที่สุด
๓. สถานที่มีความสะอาด	๙๒.๒๒	๔.๖๑	.๗๐	มากที่สุด
๔. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๙๑.๔๘	๔.๕๗	.๗๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	**๙๓.๑๕**	**๔.๖๖**	**.๖๘**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ ๖ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ **ด้านสถานที่ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๓.๑๕ ($\bar{X}$ = ๔.๖๖)** เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๕๖ ($\bar{X}$ = ๔.๗๘)

ตารางที่ ๗ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร **ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้**

ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๙๕.๙๓	๔.๘๐	.๖๒	มากที่สุด
๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๙๓.๓๓	๔.๖๗	.๖๗	มากที่สุด
๓. ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ	๙๗.๐๔	๔.๘๕	.๕๙	มากที่สุด
๔. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนอย่างมีคุณภาพ	๙๕.๑๙	๔.๗๖	.๖๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	**๙๕.๓๗**	**๔.๗๗**	**.๖๓**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ ๗ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ **ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๓๗ ($\bar{X}$ = ๔.๗๗)** เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๗.๐๔ ($\bar{X}$ = ๔.๘๕)

ตารางที่ ๘ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร **ด้านการบริหารจัดการ**

ด้านการบริหารจัดการ	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๙๔.๘๑	๔.๗๔	.๖๔	มากที่สุด
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๙๔.๔๔	๔.๗๒	.๖๕	มากที่สุด
๓. อาหารและอาหารว่างมีความเพียงพอและเหมาะสม	๙๒.๒๒	๔.๖๑	.๗๓	มากที่สุด
๔. การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม	๙๕.๕๖	๔.๗๘	.๖๓	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	**๙๔.๒๖**	**๔.๗๑**	**.๖๖**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ ๘ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ **ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๒๖ ($\bar{X}$ = ๔.๗๑)** เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๕๖ ($\bar{X}$ = ๔.๗๘)

ตารางที่ ๙ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร **โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน**

ด้าน	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ด้านวิทยากร	๙๖.๔๘	๔.๘๒	.๕๕	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่	๙๓.๑๕	๔.๖๖	.๖๘	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	๙๕.๓๗	๔.๗๗	.๖๓	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ	๙๔.๒๖	๔.๗๑	.๖๖	มากที่สุด
รวม	**๙๔.๘๑**	**๔.๗๔**	**.๖๓**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ ๙ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร **โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๔.๘๑ ($\bar{X}$ = ๔.๗๔)** เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ข้อ ๑ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๔๘ ($\bar{X}$ = ๔.๘๒) และข้อ ๒ ด้านสถานที่ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๑๕ ($\bar{X}$ = ๔.๖๖)

MKM
MAHA SARAKHAM
TOWN MUNICIPALITY

ภาคผนวก ก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร.๑๖๒

ที่ มค ๕๒๐๒๙.๓/๕๑๗ **วันที่** ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

เรียน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร หน้า ๒๒๘ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร นั้น

เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติจัดทำส่งเสริมการพัฒนาความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร ขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการบริหารงานบุคคล และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ อีกทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมขององค์กร ซึ่งกลุ่มเป้าหมายได้แก่ บุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๗๐ คน โดยจัดฝึกอบรมในวันศุกร์ ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม TCC๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางศิริพร แก้วมหาดไทย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
☑ **เพื่อโปรดทราบ**
☑ **เพื่อโปรดพิจารณา**
- เห็นควรนำเรียนท่านนายกฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ และดำเนินการตามเสนอ

(นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
17 ก.ค. 68

เรียน ปลัดเทศบาล
☐ **เพื่อโปรดทราบ**
☑ **เพื่อโปรดพิจารณา**
- เห็นควรอนุมัติ ตามเสนอ

(นายนำโชค ใจทาน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที
17 ก ค 2568

☑ **ทราบ**
☑ **อนุมัติ**

(นายภาคิน ติระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
18 ก.ค. 2568

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม
เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และหนังสือจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๒๓.๔ / ๑๖๗๐๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคามเห็นชอบ ให้เทศบาลเมืองมหาสารคามประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภาคิน ติระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

[redacted] งบประมาณ 50,000 บาท

[redacted]

(กองการเจ้าหน้าที่)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 97 ลำดับที่ 5

โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคล (Human Resource Management) เป็นหัวใจสำคัญของทุกองค์กร เนื่องจาก "คน" คือทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายที่วางไว้ โดยเฉพาะในบริบทของหน่วยงานภาครัฐ การบริหารงานบุคคลมีบทบาทสำคัญยิ่ง เนื่องจากส่งผลต่อทั้งคุณภาพการให้บริการประชาชนและการพัฒนาท้องถิ่นโดยรวม

การบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อประสิทธิภาพขององค์กร โดยเฉพาะในยุคที่มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ มาตรฐานเกี่ยวกับเหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การจ้างพนักงานจ้าง การปรับอัตราค่าตอบแทน รวมถึงการลงโทษทางวินัย ฯลฯ ซึ่งบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นระบบ และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และทันต่อการเปลี่ยนแปลง จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรภายในองค์กรผ่านการอบรมที่เน้นเนื้อหาด้านระเบียบ กฎหมาย และประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะฉบับที่มีการปรับปรุงล่าสุด ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กรขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการบริหารงานบุคคล และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ อีกทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมขององค์กร นำไปสู่การเป็นองค์กรที่เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากร

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในการวางแผนด้านการบริหารงานบุคคล และพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างระบบการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ยุติธรรม และสอดคล้องกับบริบทของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ <u>เชิงปริมาณ</u>

๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเป้าหมาย

๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

/๓.๒ เชิงคุณภาพ...

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ตามระเบียบของทางราชการ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ อีกทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมขององค์กร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๗๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันศุกร์ ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม TCC๓ โรงแรมตักสิลา อ.เมือง จ.มหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
	สิงหาคม ๒๕๖๘			
	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔
๑. จัดทำแผนดำเนินการโครงการ		←→		
๒. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ		←→		
๓. ติดต่อประสานวิทยากร		←→		
๔. ติดต่อประสานสถานที่/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์			←→	
๕. ดำเนินการจัดอบรมตามแผนดำเนินการ				←→
๖. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ				←→
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะผู้บริหาร				←→
๘. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของเทศบาล				←→

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

/๘.งบประมาณ...

๘. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร หน้า ๒๒๘ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการ จำนวน ๑ แผ่น)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากร

๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในการวางแผนด้านการบริหารงานบุคคล และพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ การบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ยุติธรรม และสอดคล้องกับบริบทของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๒.๔ เกิดเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ
(นางศิริพร แก้วมหาดไทย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจโครงการ
(นายนำโชค ใจทาน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) .....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภาคิน ติระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กำหนดการ

โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

วันศุกร์ ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม TCC๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

เวลา	หัวข้อ/วิทยากร
วันศุกร์ ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย นายภาคิน ติระพงศ์ไพบูลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	รับฟังการบรรยาย หัวข้อ **“การปรับอัตราเงินเดือนจากระบบแท่งเป็นระบบร้อยละ ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”** *วิทยากรโดย* อาจารย์สมปอง สิงห์ศก
๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น.	รับฟังการบรรยาย หัวข้อ **“ข้อดี-ข้อเสีย การเลื่อนขั้นเงินเดือนในระบบแท่ง และการเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับอัตราเงินเดือนในระบบร้อยละ”** *วิทยากรโดย* อาจารย์สมปอง สิงห์ศก
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.	รับฟังการบรรยาย หัวข้อ **“การปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชดเชยพนักงานจ้างผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราค่าตอบแทน ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘”** *วิทยากรโดย* อาจารย์สมปอง สิงห์ศก
๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ น. – ๑๖.๐๐ น.	รับฟังการบรรยาย หัวข้อ **“การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง”** *วิทยากรโดย* อาจารย์สมปอง สิงห์ศก
๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	**พิธีมอบใบวุฒิบัตร และปิดโครงการฝึกอบรม**

MKM
MAHA SARAKHAM
TOWN MUNICIPALITY

ภาคผนวก ข

คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๑๑๔๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการบริหารงานบุคคล และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ อีกทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมขององค์กร ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม TCC๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินการในโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรม ฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายภาคิน	ติระพงศ์ไพบูลย์	นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒) นายสงวน	ป้อมมะรัง	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๓) นายภานุเดช	เจริญพันธุวงศ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๓) นายโกพัสต์	สมสาร์	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๔) นายสายยันต์	ภิรมย์กิจ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕) นายอุทิศ	ไพจิตรโยธี	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕) นายสมศรี	แสนทวีสุข	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖) จ่าเอก วันชัย	ชัยจริยาวัตร	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ในการจัดฝึกอบรม

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม

๑) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้า
๒) นายชยกร	เนาวรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	กรรมการ
๓) นางพิไลวรรณ	เลิศวิจิตรวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๔) นางสาวทองบ่อ	ทองเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕) นางศิริพร	แก้วมหาดไทย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

<u>มีหน้าที่</u>

๑. จัดทำแผนดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมการฝึกอบรม

๒. จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓. ติดต่อและประสานงานวิทยากร คณะผู้บริหาร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อต่าง ๆ

๕. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

๖. จัดสถานที่ในการฝึกอบรม

๗. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนดำเนินการ

๘. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานคณะผู้บริหารเพื่อทราบ

๙. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑) นางเพ็ญนี	สุคำภา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	หัวหน้า
๒) นางสาววรัญญา	พิลาหอม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๓) นายกุศล	เหล่าพิทักษ์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๔) นายสันต์	เจริญบุญ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ และเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u>

๑. เผยแพร่กิจกรรมของโครงการฯ ทางสื่อต่าง ๆ

๒. ถ่ายภาพกิจกรรมการฝึกอบรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ

๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ

๑) นางพิไลวรรณ	เลิศวิจิตรวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	หัวหน้า
๒) นางศิริพร	แก้วมหาดไทย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ และเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u>

๑. จัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

๒. ประเมินผลการดำเนินโครงการและสรุปผลการประเมิน

๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

/๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม...

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๑) นางสุดาวรรณ	จิตรสม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒) นางสาวพัชราภรณ์	แสงเรือง	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน อปท.
๓) นางสาวพรพิมล	ศรีราช	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔) นายเศรษฐพงศ์	สุวรรณธาดา	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๕) นายวินิจ	ภูมาสี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน
๖) นายสุทธิรักษ์	บูรพุทธ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗) นางพรทิภา	เดชบุรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘) สิบเอกเฉลิมพล	เรื่องลือ	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ
๙) นางสาวรพีพร	แสงตะวัน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐) นางสาวธิดาแก้ว	โพพิทูล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑) นางสาวรุจีวรรณ	พงษ์หนองพอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒) นางสาวรัตนาภรณ์	สีดาแดง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๓) นางจิรัฐิพร	จงรักษ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๔) นางสาวกฤษณภัค	ชมชื่น	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๒ กองคลัง

๑๕) นางเอื้อมพร	สายสุด	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๖) นางสาวศิรินภา	คณะทิพย์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๑๗) นางเกศิณี	ฤทธิโคตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๑๘) นายนนท์ปวิธ	แก้วหานาม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๙) นางศิริรักษ์	ไพบูลย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๒๐) นายคมขำ	โสมา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๑) นางสาวอัญชลี	โพธิ์เหลือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒๒) นางสาวสายสัญญา	ม่วงพานิล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒๓) นางสาวกนกพร	ศิริสวัสดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๒๔) นางสาวธวัลรัตน์	พรเพชร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๕) นางณฐนน	สุขสด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๕.๓ สำนักช่าง

๒๖) นางญายา	เวทย์ชัยญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๗) นายภานุวัตร	ภูวนารถ	หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ
๒๘) นางสาวคำแสง	ชารี	นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ
๒๙) นางสาวกัญญ์ณพัชญ์	เหล่าสียงค์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๓๐) นางสาววิภารัตน์	นามวงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๑) นายธนกฤต	ธนภัทรวรโชติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/๓๑) นางกรรณิกา...

๓๒) นางกรรณิกา	ไชยคำภา	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๓) นางสาวสกุลรัตน์	ละภักดี	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๔) นางสาวณัฐกฤตา	ชารี	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๔ <u>สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>

๓๕) นางนัฏฐิยา	โยมไธสง	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๖) นายภานุวัฒน์	คำพวง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๗) นางณภาภัช	โลมเมือง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ
๓๘) นางศิริขวัญ	สุวรรณธาดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓๙) นางพัชรินทร	มาจันแดง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔๐) นางสาวสำราญ	ปะสีระวิเส	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔๑) นายธนเดช	อหันตะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๒) นางสาววราภรณ์	อันสา	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๔๓) นางสุวียาภรณ์	ชาวกล้า	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๔๔) นางสาวกชพร	ดวงศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔๕) นางสาวจินตนา	ไชยเทพา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๖) นางสาวภควดี	อินทรสมหวัง	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๗) นางสาวกาญจนา	ชุ่มอภัย	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๘) นายกรณ์ดนัย	พรหมเศรณีย์	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๕ <u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u>

๔๙) นางณัฐวรรณ	ถิรศิลาเวทย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕๐) นางสาวปภารวี	ศักดิวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๑) นางสาวสาลิกา	เสนานิคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๒) นางสาวพิมลพัตร์	รัตนพลแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๓) นายชลพัศ	บัวหลวง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๕.๖ <u>กองการศึกษา</u>

๕๔) นางสาวศศิธร	คำจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๕๕) นางสาวปุณิกา	เอี่ยมไธสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕๖) นายนิติวุฒิ	แก้วบุดดา	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๗) นางสาวนฤมล	วุฒิพันธุ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๘) นางสาวลดาวัลย์	เทศแดง	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๗ <u>กองสวัสดิการสังคม</u>

๕๙) นางสาวภัคจิรา	มูลตะกอน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖๐) นายณฐกร	ขานโฮง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/๕.๘ กองทะเบียนราษฎร...

๕.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๖๑) จ่าเอก สมคิด	ราชสมบัติ	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร
๖๒) นายสุทัศน์	ภูแล่นกี่	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖๓) นางสาวณิชกมล	อุปแสน	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน

๕.๙ กองการเจ้าหน้าที่

๖๔) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๖๕) นางเมตตา	แพงจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖๖) นางศิริพร	แก้วมหาดไทย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖๗) นายเชิงชาญ	เพียรพานิช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖๘) นางจีราวรรณ	โพธิสาร	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๖๙) นางสาวศิริพร	โยชน์ชัยสาร	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๑๐ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๗๐) นางสาวนภาพรรณ	ทวยภา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภาคิน ติระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

บัญชีรายชื่อลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม TCC๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>					
๑	นางสุดาวรรณ	จิตรสม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล			
๒	นางสาวพัชราภรณ์	แสงเรือง	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน อปท.			
๓	นางสาวพรพิมล	ศรีราช	หัวหน้าฝ่ายปกครอง			
๔	นายเศรษฐพงศ์	สุวรรณธาดา	นิติกรชำนาญการพิเศษ			
๕	นายวินิจ	ภูมาสี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน			
๖	นายสุทธิรักษ์	บูรพุทธ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๗	นางพรทิภา	เดชบุรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๘	สิบเอกเฉลิมพล	เรื่องลือ	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ			
๙	นางสาวรพีพร	แสงตะวัน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๑๐	นางสาวธิดาแก้ว	โพพิทูล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๑๑	นางสาวรุจีวรรณ	พงษ์หนองพอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๑๒	นางสาวรัตนาภรณ์	สีดาแดง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๑๓	นางจิรัฐิพร	จงรักษ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๔	นางสาวกฤษณภัค	ชมชื่น	พนักงานจ้างทั่วไป			

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>กองคลัง</u>					
๑๕	นางเอื้อมพร	สายสุด	ผู้อำนวยการกองคลัง			
๑๖	นางสาวศิรินภา	คณะทิพย์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน			
๑๗	นางเกศิณี	ฤทธิโคตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ			
๑๘	นายนนท์ปวิธ	แก้วหานาม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ			
๑๙	นางสาวสายสัญญา	ม่วงพานิล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ			
๒๐	นางศิริรักษ์	ไพบูลย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ			
๒๑	นายคมขำ	โสมา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			
๒๒	นางสาวอัญชลี	โพธิ์เหลือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน			
๒๓	นางสาวกนกพร	ศิริสวัสดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ			
๒๔	นางสาวธวัลรัตน์	พรเพชร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๒๕	นางณฐนน	สุขสด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
	<u>สำนักช่าง</u>					
๒๖	นางญายา	เวทย์ชัยญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๒๗	นายภานุวัตร	ภูวนารถ	หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ			
๒๘	นางสาวคำแสง	ชารี	นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ			
๒๙	นางสาวกัญญ์ณพัชญ์	เหล่าสียงค์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ			
๓๐	นางสาววิภารัตน์	นามวงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๓๑	นายธนกฤต	ธนภัทรวรโชติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓๒	นางกรรณิกา ไชยคำภา	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๓	นางสาวสกุลรัตน์ ละภักดี	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๔	นางสาวณัฐกฤตา ชารี	พนักงานจ้างทั่วไป			
	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๓๕	นางนัฏฐิยา โยมไธสง	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๓๖	นายภานุวัฒน์ คำพวง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๓๗	นางณภาภัช โลมเมือง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ			
๓๘	นางศิริขวัญ สุวรรณธาดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ			
๓๙	นางพัชรินทร มาจันแดง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ			
๔๐	นางสาวสำราญ ปะสีระวิเส	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ			
๔๑	นายธนเดช อหันตะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๔๒	นางสาววราภรณ์ อันสา	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ			
๔๓	นางสุวียาภรณ์ ชาวกล้า	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ			
๔๔	นางสาวกชพร ดวงศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๔๕	นางสาวจินตนา ไชยเทพา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๔๖	นางสาวภควดี อินทรสมหวัง	พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๗	นางสาวกาญจนา ชุ่มอภัย	พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๘	นายกรณ์ดนัย พรหมเศรณีย์	พนักงานจ้างทั่วไป			

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u>					
๔๙	นางณัฐวรรณ	ถิรศิลาเวทย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๕๐	นางสาวปภารวี	ศักดิวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
๕๑	นางสาวสาลิกา	เสนานิคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
๕๒	นางสาวพิมลพัตร์	รัตนพลแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
๕๓	นายชลพัศ	บัวหลวง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
	<u>กองการศึกษา</u>					
๕๔	นางสาวศศิธร	คำจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ			
๕๕	นางสาวปุณิกา	เอี่ยมไธสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๕๖	นายนิติวุฒิ	แก้วบุดดา	พนักงานจ้างทั่วไป			
๕๗	นางสาวนฤมล	วุฒิพันธุ์	พนักงานจ้างทั่วไป			
๕๘	นางสาวลดาวัลย์	เทศแดง	พนักงานจ้างทั่วไป			
	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>					
๕๙	นางสาวภัคจิรา	มูลตะกอน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
๖๐	นายณฐกร	ขานโฮง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
	<u>กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</u>					
๖๑	จ่าเอก สมคิด	ราชสมบัติ	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร			
๖๒	นายสุทัศน์	ภูแล่นกี่	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๖๓	นางสาวณิชกมล	อุปแสน	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>กองการเจ้าหน้าที่</u>				
๖๔	นายนำโชค ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่			
๖๕	นางเมตตา แพงจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
๖๖	นางศิริพร แก้วมหาดไทย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๖๗	นายเชิงชาญ เพียรพานิช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๖๘	นางจีราวรรณ โพธิสาร	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๖๙	นางสาวศิริพร โยชน์ชัยสาร	พนักงานจ้างทั่วไป			
	<u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u>				
๗๐	นางสาวนภาพรรณ ทวยภา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ			

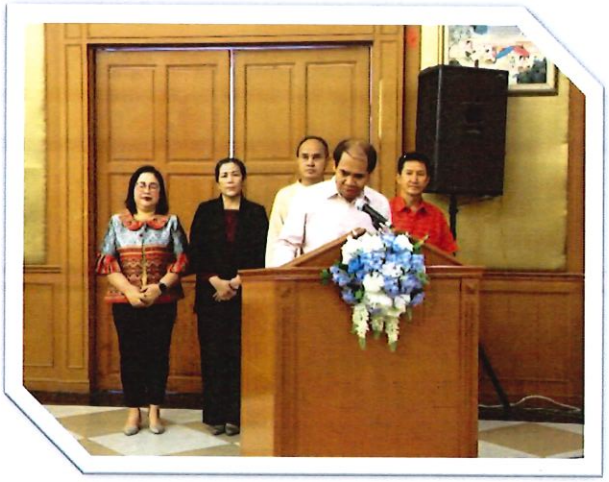
MKM
MAHA SARAKHAM
TOWN MUNICIPALITY

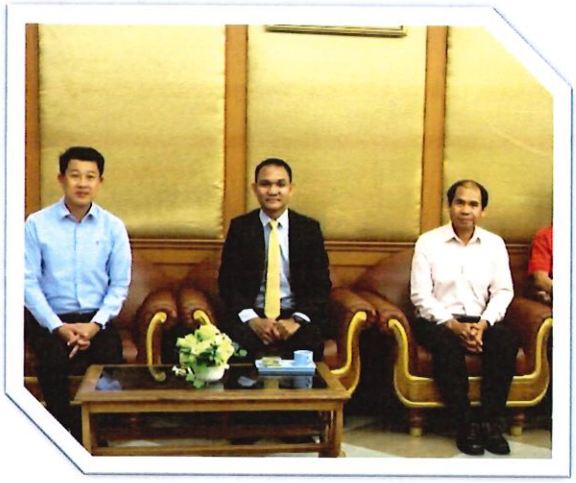
ภาคผนวก ค

สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมและภาพกิจกรรม

ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม TCC๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ

เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร ณ ห้องประชุม TCC๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม โดย นายภาคิน ติระพงศ์ไพบูลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม เป็นประธานในพิธี และนายสายยันต์ ภิรมย์กิจ ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ฯ





เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. บรรยาย หัวข้อ “การปรับอัตราเงินเดือนจากระบบแท่งเป็นระบบร้อยละของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น” วิทยากรโดย อาจารย์สมปอง สิงห์ศก

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยาย หัวข้อ “ข้อดี-ข้อเสีย การเลื่อนขั้นเงินเดือนในระบบแท่ง และการเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับอัตราเงินเดือนในระบบร้อยละ” วิทยากรโดย อาจารย์สมปอง สิงห์ศก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. บรรยาย หัวข้อ “การปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชดเชยพนักงานจ้างผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราค่าตอบแทน ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ วิทยากรโดย อาจารย์สมปอง สิงห์ศก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยาย หัวข้อ “การปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชดเชยพนักงานจ้างผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราค่าตอบแทน ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ วิทยากรโดย อาจารย์สมปอง สิงห์ศก

พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม

เวลา ๑๖.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม โดย นายโกพัสต์ สมสาร รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม และกล่าวปิดการฝึกอบรม

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร
ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมTCC ๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
****

<u>คำชี้แจง</u> แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุง และพัฒนาแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ต่อไป

<u>ตอนที่ ๑</u> ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ

☐ ๑๘ – ๓๐ ปี

☐ ๓๑ – ๔๐ ปี

☐ ๔๑ – ๕๐ ปี

☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. ประเภท

☐ ผู้บริหาร ☐ พนักงานเทศบาล

☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานจ้าง

๔. ส่วนราชการที่สังกัด

☐ สำนักปลัดเทศบาล ☐ กองการศึกษา

☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม

☐ สำนักช่าง ☐ กองทะเบียนราษฎรและบัตรฯ

☐ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ☐ กองการเจ้าหน้าที่

☐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

<u>ตอนที่ ๒</u> ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

๑. ด้านวิทยากร

๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน

๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมได้ดี

๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม

๑.๔ มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ

๒. ด้านสถานที่

๒.๑ สถานที่มีความเพียงพอ และเหมาะสม

๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

๒.๓ สถานที่มีความสะอาด

๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ

๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้

๓.๑ ความรู้ที่ได้รับ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้

๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปสู่การปฏิรูประบบงานใหม่

๔. ด้านการบริหารจัดการ

๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม

๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร

๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม

๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม

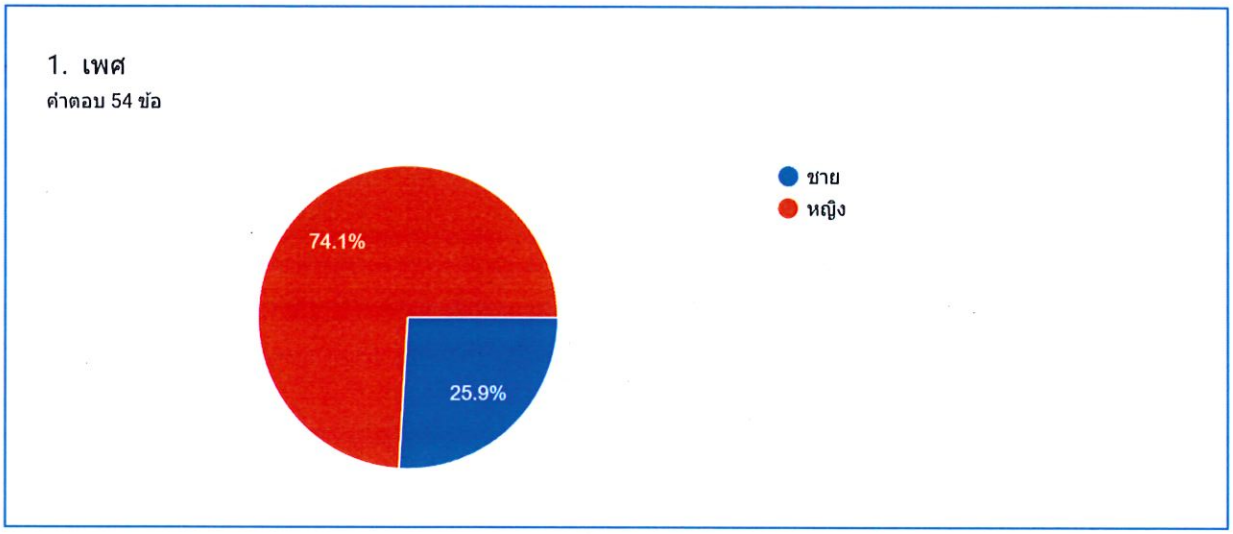
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....

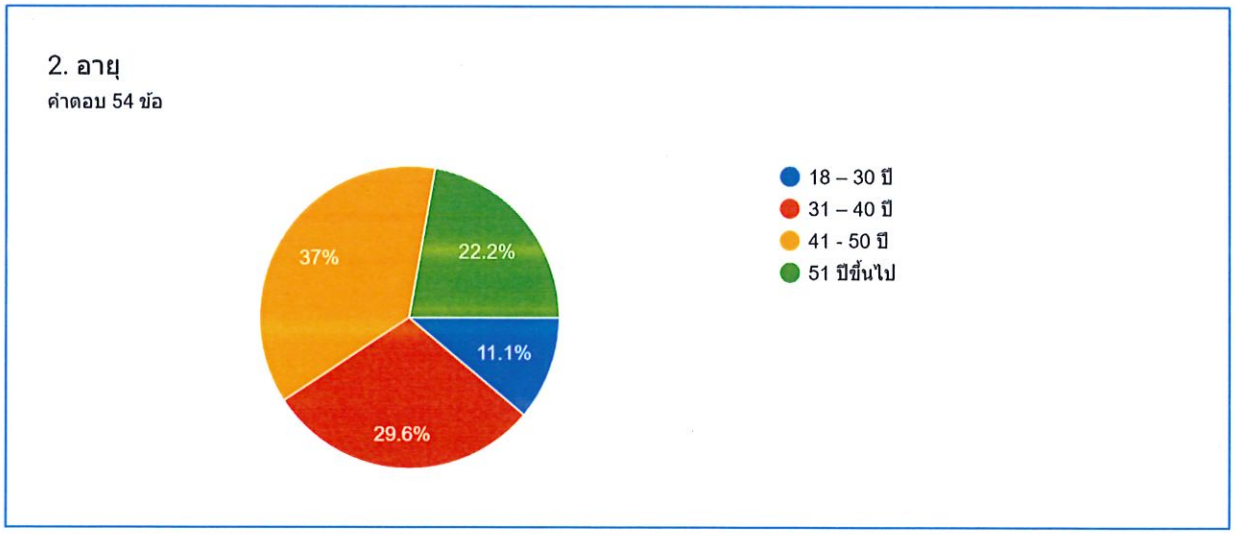
.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร
ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมทีซีซี ๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

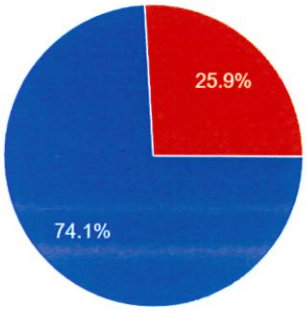
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม





3. ประเภท

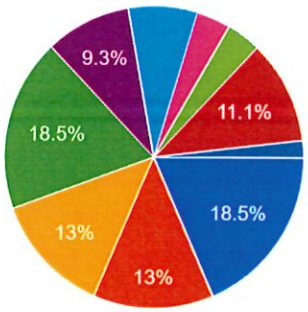
ค่าตอบ 54 ข้อ



- พนักงานเทศบาล
- พนักงานจ้าง

4. ส่วนราชการที่สังกัด

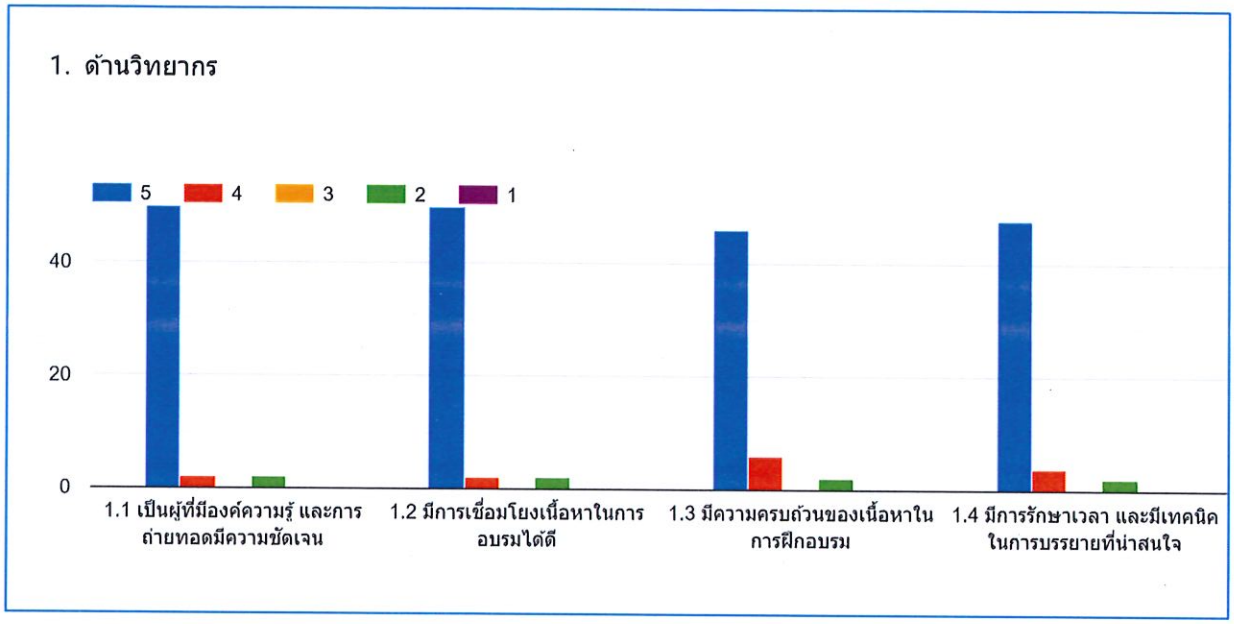
ค่าตอบ 54 ข้อ

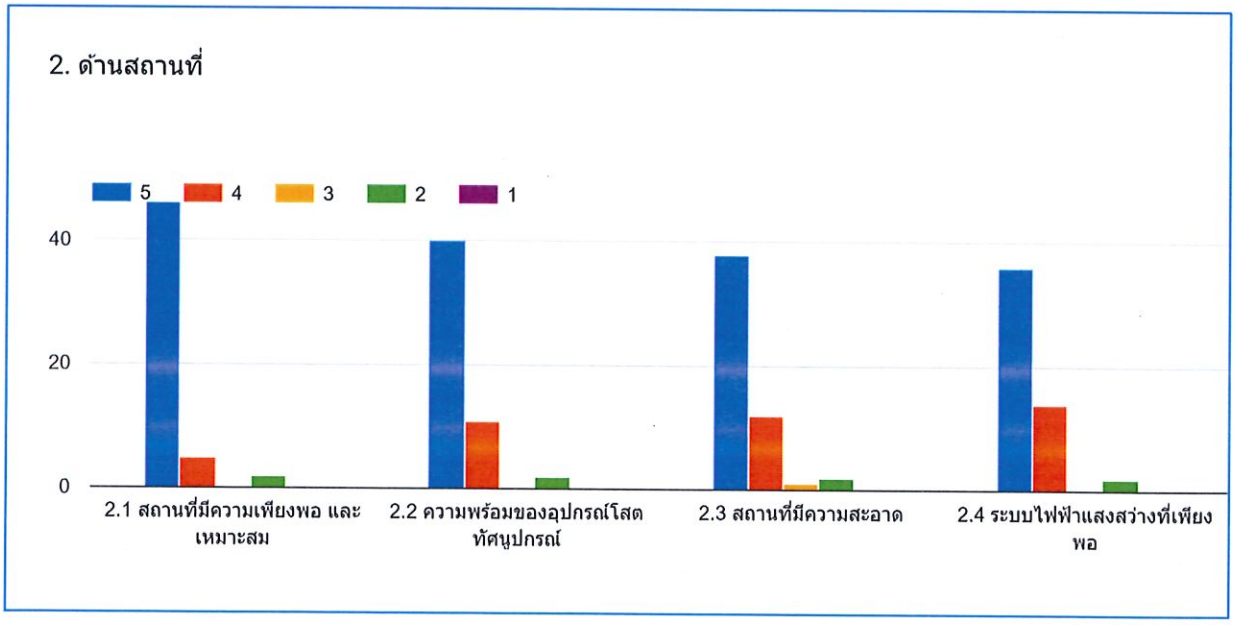


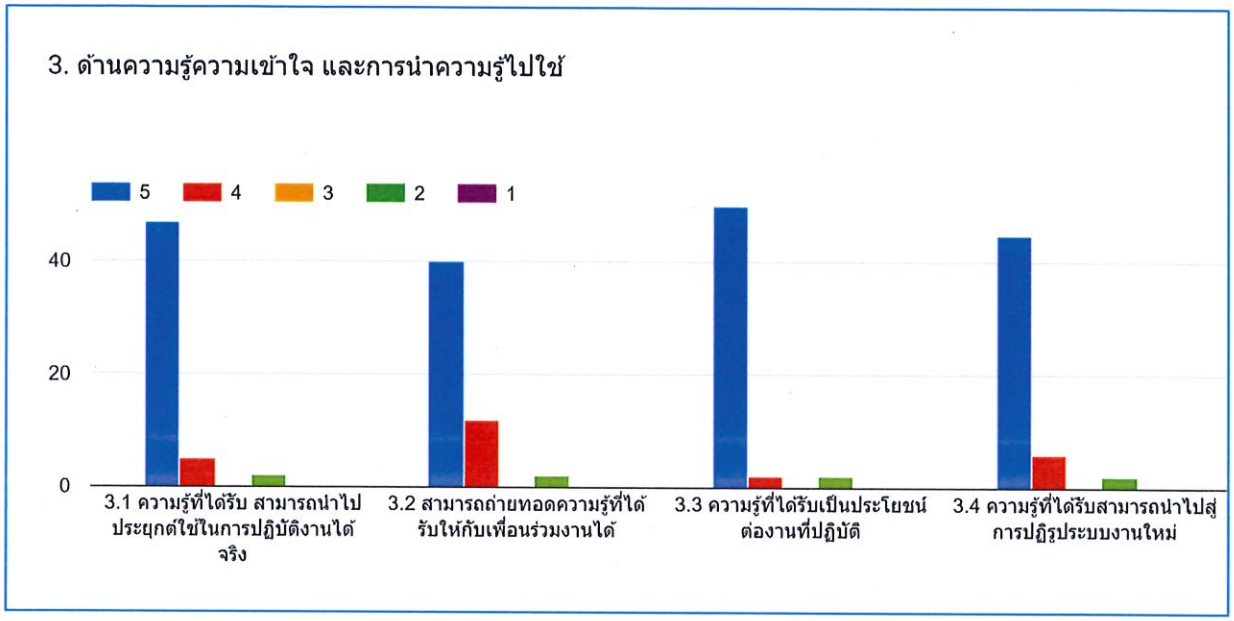
- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- กองการศึกษา
- กองสวัสดิการสังคม
- กองทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน

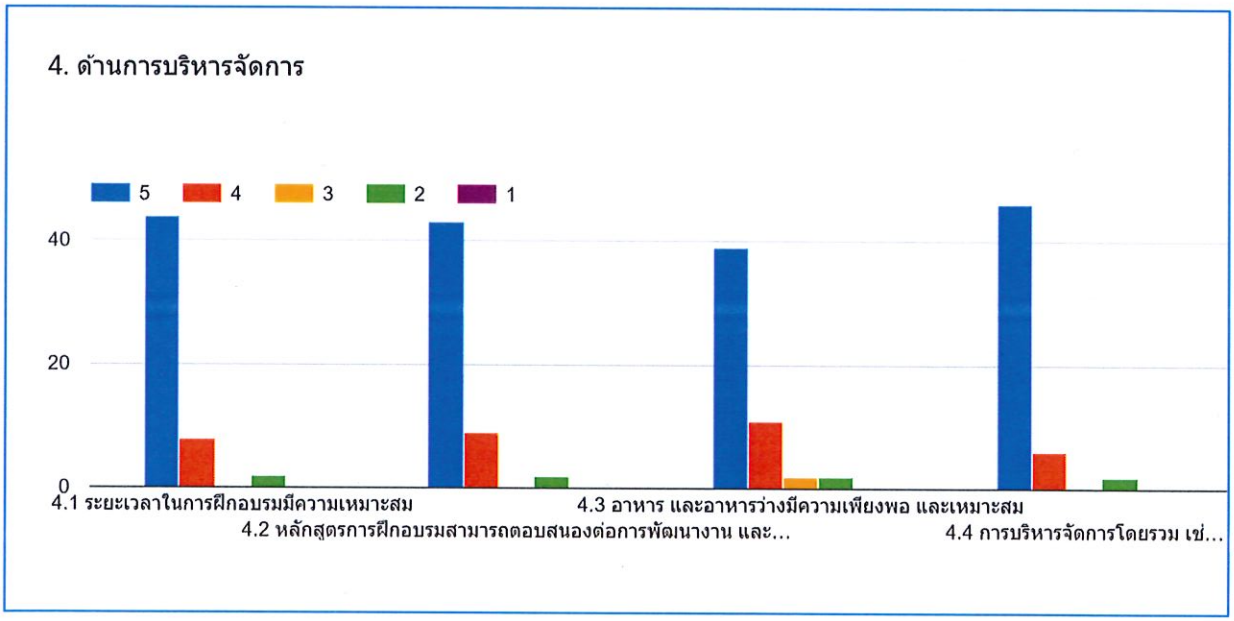
▲ 1/2 ▼

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด









ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- อยากให้จัดโครงการอบรมด้านการบริหารงานบุคคลอีกครั้ง
- ควรมีการจัดอบรมหัวข้อนี้ให้ทันเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง
- ปกเอกสารประกอบการบรรยาย สวยมาก
- อาจารย์อธิบายกระชับและเข้าใจดีมาก

การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจในโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมTCC ๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๑. ด้านวิทยากร										
๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๕๐	๒	๐	๒	๐	๕๔	๔.๘๕	๙๗.๐๔	๐.๕๙	มากที่สุด
๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม และถ่ายทอดได้ชัดเจน	๕๐	๒	๐	๒	๐	๕๔	๔.๘๕	๙๗.๐๔	๐.๕๙	มากที่สุด
๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔๖	๖	๐	๒	๐	๕๔	๔.๗๘	๙๕.๕๖	๐.๖๓	มากที่สุด
๑.๔ มีการรักษาเวลา และเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๔๘	๔	๐	๒	๐	๕๔	๔.๘๑	๙๖.๓๐	๐.๖๓	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่							๔.๘๒	๙๖.๔๘	๐.๕๕	มากที่สุด
๒.๑ สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๔๖	๖	๐	๒	๐	๕๔	๔.๗๘	๙๕.๕๖	๐.๖๓	มากที่สุด
๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๔๐	๑๒	๐	๒	๐	๕๔	๔.๖๗	๙๓.๓๓	๐.๖๗	มากที่สุด
๒.๓ สถานที่มีความสะอาด	๓๘	๑๓	๑	๒	๐	๕๔	๔.๖๑	๙๒.๒๒	๐.๗๐	มากที่สุด
๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๓๖	๑๕	๑	๒	๐	๕๔	๔.๕๗	๙๑.๔๘	๐.๗๑	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้							๔.๖๖	๙๓.๑๕	๐.๖๘	มากที่สุด
๓.๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๔๗	๕	๐	๒	๐	๕๔	๔.๘๐	๙๕.๙๓	๐.๖๒	มากที่สุด
๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๔๐	๑๒	๐	๒	๐	๕๔	๔.๖๗	๙๓.๓๓	๐.๖๗	มากที่สุด
๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน	๕๐	๒	๐	๒	๐	๕๔	๔.๘๕	๙๗.๐๔	๐.๕๙	มากที่สุด
๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนอย่างมีคุณภาพ	๔๕	๗	๐	๒	๐	๕๔	๔.๗๖	๙๕.๑๙	๐.๖๔	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ							๔.๗๗	๙๕.๓๗	๐.๖๓	มากที่สุด
๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔๔	๘	๐	๒	๐	๕๔	๔.๗๔	๙๔.๘๑	๐.๖๔	มากที่สุด
๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๔๓	๙	๐	๒	๐	๕๔	๔.๗๒	๙๔.๔๔	๐.๖๕	มากที่สุด
๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม	๓๙	๑๑	๒	๒	๐	๕๔	๔.๖๑	๙๒.๒๒	๐.๗๓	มากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๔๖	๖	๐	๒	๐	๕๔	๔.๗๘	๙๕.๕๖	๐.๖๓	มากที่สุด
							๔.๗๑	๙๔.๒๖	๐.๖๖	มากที่สุด
รวม	**๗๐๘**	**๑๒๐**	**๔**	**๓๒**	**๐**	**๒๓**	**๔.๗๔**	**๙๔.๘๑**	**๐.๖๓**	**มากที่สุด**

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

ที่ มค ๕๒๐๒๙/๔๖๕๕

สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ถนนผังเมืองบัญชา มค ๔๔๐๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายสมปอง สิงห์ศก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการบริหารงานบุคคล และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ อีกทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมขององค์กร ในวันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม TCC๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๐ คน

เทศบาลเมืองมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการบรรยายให้ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรในโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาคิน ติระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
โทร. ๐ ๔๓๗๒ ๕๕๗๓ - ๘ ต่อ ๑๖๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_๐๔๔๔๐๑๐๒@dla.go.th

แบบตอบรับวิทยากร

โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม TCC๓ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

****

ชื่อ - นามสกุล นายสมปอง สำนักศึก ตำแหน่ง วิทยากร

สังกัด -

สถานที่ติดต่อ 168 หมู่ที่ 1 ต. ดอนหว้าใน อ. ชางสูงเฮือน จ. สกลนคร

โทรศัพท์ 081-945-5730

(โปรดทำเครื่องหมาย √ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

☑ ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ลงชื่อ .....

(นาย สมปอง สิงห์ศึก)

ตำแหน่ง วิทยากร

MKM
MAHA SARAKHAM
TOWN MUNICIPALITY

โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

29 สิงหาคม 2568

โรงแรมตักสิลา
จังหวัดมหาสารคาม

เวลา 08.30 - 16.00 น.

วิทยากร

นายสมปอง สิงห์ศก
081 -945 -5730

ประวัติการศึกษา

- **ปี 2548**
  ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- **ปี 2558**
  ปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา

ประสบการณ์ที่ผ่านมา

- 1. การทำงานเป็นทีม
- 2. การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3. การสร้างสุขด้วยสติในองค์กร
- 4. วิทยากรบรรยาย
  - มหาวิทยาลัยบูรพา
  - มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
  - มหาวิทยาลัยทักษิณ
  - มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
  - มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 5. การเขียนหนังสือราชการ
- 2. การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7. การบริหารงานบุคคล อปท.

วิทยากรอิสระ ชมรมให้หมดเปลือก

MAHA SARAKHAM
TOWN MUNICIPALITY