



สรุปรายงานผลการดำเนินการ
โครงการ
เสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร

วันที่ 26 พฤษภาคม 2568

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์
เทศบาลเมืองมหาสารคาม



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลเมืองมหาสารคาม

คำนำ

การรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ตระหนักรู้เกี่ยวกับโรคและอาการที่เกิดจากการทำงาน รวมทั้งวิธีการดูแลตัวเองในการป้องกันโรคจากการทำงานได้อย่างถูกต้อง สร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพกายและใจของพนักงาน และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสุขภาพของพนักงานอย่างยั่งยืน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานสรุปผลโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กรนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และแผนพัฒนาบุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่

พฤษภาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร	
๑) หลักการและเหตุผล	๑
๒) วัตถุประสงค์	๑
๓) ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๑
๔) กลุ่มเป้าหมาย	๒
๕) ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ	๒
๖) วิธีการดำเนินการ	๒
๗) ผู้รับผิดชอบ	๒
๘) งบประมาณ	๓
๙) ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
ส่วนที่ ๓ การประเมินผล	
๓.๑ สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๔
๓.๒ สรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔ - ๕
ภาคผนวก	
ผนวก ๑ โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร	ก
ผนวก ๒ คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๖๗๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร	ข
ผนวก ๓ สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ และภาพกิจกรรม	ค

ส่วนที่ 1

บทนำ

บทนำ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภารกิจต่างๆ ให้กับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการทำงานภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานส่งเสริมสนับสนุน การเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ซึ่งมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบหมาย และการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน เกิดแรงจูงใจ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระยะยาว อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันรูปแบบการทำงานในหลายองค์กรมีลักษณะงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน ทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ เช่น การนั่งทำงานหน้าคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน ความเครียดจากงาน หรือการทำงานซ้ำๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคจากการทำงาน เช่น ออฟฟิศซินโดรม โรคกระดูกและกล้ามเนื้อ ความเครียดเรื้อรัง และปัญหาทางสายตา ดังนั้น การสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานในรูปแบบของการใส่ใจสุขภาพของพนักงาน โดยเน้นการส่งเสริมสุขภาวะที่ดี การสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความสุข และการพัฒนาทัศนคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพตนเองระหว่างการทำงาน ซึ่งจะนำไปสู่การลดอัตราการเจ็บป่วย การขาดงาน และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงานโดยรวม ส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดูแลพนักงานแบบองค์รวมทั้งในด้านจิตใจและสุขภาพกาย จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กรขึ้น โดยเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคจากการทำงาน รวมทั้งวิธีการดูแลตัวเองให้ห่างไกลจากโรคที่เกิดจากการทำงาน ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยลดความเสี่ยงด้านสุขภาพ แต่ยังทำให้พนักงานรู้สึกว่าการใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความเป็นอยู่ของตนเอง ส่งผลให้เกิดความผูกพัน และแรงจูงใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น



ส่วนที่ 2

โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ภายในองค์กร



ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรม

โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน เกิดแรงจูงใจ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระยะยาว อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันรูปแบบการทำงานในหลายองค์กรมีลักษณะงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน ทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ เช่น การนั่งทำงานหน้าคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน ความเครียดจากงาน หรือการทำงานซ้ำ ๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคจากการทำงาน เช่น ออฟฟิศซินโดรม โรคกระดูกและกล้ามเนื้อ ความเครียดเรื้อรัง และปัญหาทางสายตา ดังนั้น การสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานในรูปแบบของการใส่ใจสุขภาพของพนักงาน โดยเน้นการส่งเสริมสุขภาพที่ดี การสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความสุข และการพัฒนาทัศนคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพตนเองระหว่างการทำงาน ซึ่งจะนำไปสู่การลดอัตราการเจ็บป่วย การขาดงาน และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงานโดยรวม ส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้ เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพพนักงานแบบองค์รวม ทั้งในด้านจิตใจและสุขภาพกาย จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กรขึ้น โดยเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคจากการทำงาน รวมทั้งวิธีการดูแลตัวเองให้ห่างไกลจากโรคที่เกิดจากการทำงาน ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยลดความเสี่ยงด้านสุขภาพ แต่ยังทำให้พนักงานรู้สึกว่าการใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความเป็นอยู่ของตนเอง ส่งผลให้เกิดความผูกพัน และแรงจูงใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงาน
- ๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับโรคและอาการที่เกิดจากการทำงาน เช่น ออฟฟิศซินโดรม โรคกล้ามเนื้อและกระดูก หรือความเครียดสะสม
- ๒.๓ เพื่อให้พนักงานมีความรู้และสามารถดูแลตนเองในการป้องกันโรคจากการทำงานได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๔ เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพกายและใจของพนักงาน
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสุขภาพของพนักงานอย่างยั่งยืน

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจตระหนักรู้เกี่ยวกับโรคและอาการที่เกิดจากการทำงาน และสามารถดูแลตนเองในการป้องกันโรคจากการทำงานได้อย่างถูกต้อง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
	เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘			
	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘			เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘
	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	สัปดาห์ที่ ๕	สัปดาห์ที่ ๑
๑. จัดทำแผนดำเนินการ โครงการ	↔			
๒. จัดทำโครงการ และขอ อนุมัติโครงการ		↔		
๓. ติดต่อประสานวิทยากร		↔		
๔. ติดต่อประสานสถานที่/ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์		↔		
๕. ดำเนินการจัดอบรม ตามแผนดำเนินการ			↔	
๖. สรุปและประเมิน ผลการดำเนินโครงการ			↔	
๗. รายงานผลการดำเนิน โครงการต่อคณะผู้บริหาร				↔
๘. ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินโครงการ				↔

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการ จำนวน ๑ แผ่น)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ พนักงานมีขวัญกำลังใจที่ดีขึ้นในการทำงาน
- ๙.๒ พนักงานมีความรู้และทักษะในการดูแลสุขภาพของตนเอง เพื่อลดความเสี่ยงจากโรคที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- ๙.๓ ลดอัตราการเจ็บป่วยและการลาป่วยของพนักงาน
- ๙.๔ เกิดความสัมพันธ์ที่ดีในทีมงานจากการร่วมกิจกรรมสร้างสุขภาพและคลายเครียด
- ๙.๕ องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านการดูแลสุขภาพและสวัสดิการพนักงาน

ส่วนที่ 3

การประเมินผล

ส่วนที่ ๓ การประเมินผล

๓.๑) สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

๓.๑.๑ เชิงปริมาณ

๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ คน เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗/๓

๓.๑.๒ เชิงคุณภาพ

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจตระหนักรู้เกี่ยวกับโรคและอาการที่เกิดจากการทำงานและสามารถดูแลตนเองในการป้องกันโรคจากการทำงานได้อย่างถูกต้อง

๓.๒) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๑.๑ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร

๑.๒ เพื่อประมวลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา กิจกรรม/โครงการต่อไป

๒. ขอบเขตการประเมิน

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ในการประเมินครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form เป็นเครื่องมือในการสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้เข้าร่วมโครงการ ทำแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form

๕. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percent = %) ค่าเฉลี่ย (Mean = $\bar{X}$) การแปลความหมายข้อมูลแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) แต่ละระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำแนกตามเพศ อายุ ประเภทและหน่วยงานที่สังกัด
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๘	๒๒.๙๐
๑.๒ หญิง	๒๗	๗๗.๑๐
รวม	๓๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๑๐ และเพศชาย จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๙๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒. อายุ		
๒.๑ อายุ ๑๘ – ๓๐ ปี	๖	๑๑.๑๐
๒.๒ อายุ ๓๑ – ๔๐ ปี	๑๑	๓๑.๔๐
๒.๓ อายุ ๔๑ – ๕๐ ปี	๑๒	๓๔.๓๐
๒.๔ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป	๖	๑๑.๑๐
รวม	๓๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุ ๔๑ – ๕๐ ปี จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๓๐ รองลงมาคือมี อายุ ๓๑ – ๔๐ ปี จำนวน ๑๑ คนคิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๐ อายุ ๑๘ – ๓๐ ปี และอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๐

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภท

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๓. ประเภท		
๓.๑ พนักงานเทศบาล	๒๕	๗๑.๔๐
๓.๒ พนักงานจ้าง	๑๐	๒๘.๖๐
รวม	๓๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๐ และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๖๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกหน่วยงานที่สังกัด

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๔. หน่วยงานที่สังกัด		
๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล	๕	๑๔.๓๐
๔.๒ กองคลัง	๕	๑๔.๓๐
๔.๓ สำนักช่าง	๔	๑๑.๔๐
๔.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๘	๒๒.๘๐
๔.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๕	๑๔.๓๐
๔.๖ กองการศึกษา	๑	๕.๗๐
๔.๗ กองสวัสดิการสังคม	๑	๒.๘๐
๔.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๒	๕.๗๐
๔.๙ กองการเจ้าหน้าที่	๓	๘.๕๐
๔.๑๐ หน่วยตรวจสอบภายใน	๐	๐.๐๐
รวม	๓๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๘๐ รองลงมาคือ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓๐ สำนักช่าง จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๔๐ กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๐ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๐ กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๐ และหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร
 ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร
 ด้านวิทยากร

ด้านวิทยากร	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. เป็นผู้มีความรู้ และการถ่ายทอดมี ความชัดเจน	๙๒.๐๐	๔.๖๐	.๖๘	มากที่สุด
๒. มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมและ ถ่ายทอดได้ชัดเจน	๙๓.๑๔	๔.๖๖	.๕๓	มากที่สุด
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๙๓.๗๑	๔.๖๙	.๕๗	มากที่สุด
๔. มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการ บรรยายที่น่าสนใจ	๙๓.๑๔	๔.๖๖	.๕๗	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๓.๐๐	๔.๖๕	.๕๙	มากที่สุด

จากตารางที่ ๕ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านวิทยากร โดยรวมอยู่ใน
 ระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๓.๐๐ ($\bar{X} = ๔.๖๕$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๓
 มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๗๑
 ($\bar{X} = ๔.๖๙$)

ตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร
 ด้านสถานที่

ด้านสถานที่	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอ รองรับผู้เข้าอบรม	๙๒.๐๐	๔.๖๐	.๖๐	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๙๓.๗๑	๔.๖๙	.๖๒	มากที่สุด
๓. สถานที่มีความสะอาด	๙๔.๒๙	๔.๗๑	.๕๑	มากที่สุด
๔. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๙๕.๔๓	๔.๗๗	.๔๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๓.๘๖	๔.๖๙	.๕๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๖ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านสถานที่ โดยรวมอยู่ใน
 ระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๓.๘๖ ($\bar{X} = ๔.๖๙$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า
 ข้อ ๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๔๓
 ($\bar{X} = ๔.๗๗$)

ตารางที่ ๗ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร
ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้

ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๙๒.๕๗	๔.๖๓	.๕๔	มากที่สุด
๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๙๔.๒๙	๔.๗๑	.๕๖	มากที่สุด
๓. ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ	๙๔.๘๖	๔.๗๔	.๕๐	มากที่สุด
๔. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ	๙๔.๒๙	๔.๗๑	.๕๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๓.๘๖	๔.๖๙	.๕๔	มากที่สุด

จากตารางที่ ๗ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๓.๘๖ ($\bar{X} = ๔.๖๙$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และข้อ ๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๔.๘๖ ($\bar{X} = ๔.๗๔$)

ตารางที่ ๘ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร
ด้านการบริหารจัดการ

ด้านการบริหารจัดการ	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๙๑.๑๑	๔.๕๖	.๖๘	มากที่สุด
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๙๕.๔๓	๔.๗๗	.๔๒	มากที่สุด
๓. อาหารและอาหารว่างมีความเพียงพอและเหมาะสม	๙๔.๘๖	๔.๗๔	.๕๐	มากที่สุด
๔. การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม	๙๒.๕๗	๔.๖๓	.๕๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๓.๔๙	๔.๖๗	.๕๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๘ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๓.๔๙ ($\bar{X} = ๔.๖๗$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๔๓ ($\bar{X} = ๔.๗๗$)

ตารางที่ ๙ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร
โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน

ด้าน	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ด้านวิทยากร	๙๓.๐๐	๔.๖๕	.๕๙	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่	๙๓.๘๖	๔.๖๙	.๕๕	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	๙๔.๕๗	๔.๗๓	.๕๒	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ	๙๓.๔๙	๔.๖๗	.๕๐	มากที่สุด
รวม	๙๓.๘๒	๔.๖๙	.๕๔	มากที่สุด

จากตารางที่ ๙ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๘๒ ($\bar{X} = ๔.๖๙$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ข้อ ๓ ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๔.๕๗ ($\bar{X} = ๔.๗๓$) และข้อ ๑ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๐๐ ($\bar{X} = ๔.๖๕$)

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร.๑๖๒

ที่ มค ๕๒๐๒๙.๓/ ๓๒๑

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร

เรียน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท สำหรับดำเนินการพัฒนาบุคลากร นั้น

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร โดยกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ จำนวน ๕๐ คน ซึ่งกำหนดฝึกอบรมในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

- เน้นควรให้เรียนทันเวลา
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
แล้วแต่เป็นไปตามความเหมาะสม

(นางศิริพร แก้วมหาดไทย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางพิไลวรรณ เลิศจิตรวัฒนา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

16 พ.ค. ๖๘.

☐ ทราบ
☒ อนุมัติ

(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

16 พ.ค. 2568

เรียน ปลัดเทศบาล

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

- เน้นควรอนุมัติตามแผน

(นายนำโชค ใจทาน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

16 พ.ค. 2568

โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

การสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน เกิดแรงจูงใจ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระยะยาว อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันรูปแบบการทำงานในหลายองค์กรมีลักษณะงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน ทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ เช่น การนั่งทำงานหน้าคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน ความเครียดจากงาน หรือการทำงานซ้ำ ๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคจากการทำงาน เช่น ออฟฟิศซินโดรม โรคกระดูกและกล้ามเนื้อ ความเครียดเรื้อรัง และปัญหาทางสายตา ดังนั้น การสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานในรูปแบบของการใส่ใจสุขภาพของพนักงาน โดยเน้นการส่งเสริมสุขภาวะที่ดี การสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความสุข และการพัฒนาทัศนคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพตนเองระหว่างการทำงาน ซึ่งจะนำไปสู่การลดอัตราการเจ็บป่วย การขาดงาน และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงานโดยรวม ส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้ เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดูแลพนักงานแบบองค์รวม ทั้งในด้านจิตใจและสุขภาพกาย จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กรขึ้น โดยเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคจากการทำงาน รวมทั้งวิธีการดูแลตัวเองให้ห่างไกลจากโรคที่เกิดจากการทำงาน ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยลดความเสี่ยงด้านสุขภาพ แต่ยังทำให้พนักงานรู้สึกว่าคุณค่าองค์กรใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความเป็นอยู่ของตนเอง ส่งผลให้เกิดความผูกพัน และแรงจูงใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงาน
- ๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับโรคและอาการที่เกิดจากการทำงาน เช่น ออฟฟิศซินโดรม โรคกล้ามเนื้อและกระดูก หรือความเครียดสะสม
- ๒.๓ เพื่อให้พนักงานมีความรู้และสามารถดูแลตนเองในการป้องกันโรคจากการทำงานได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๔ เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพกายและใจของพนักงาน
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสุขภาวะของพนักงานอย่างยั่งยืน

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจตระหนักรู้เกี่ยวกับโรคและอาการที่เกิดจากการทำงาน และสามารถดูแลตนเองในการป้องกันโรคจากการทำงานได้อย่างถูกต้อง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
	เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘			
	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘			เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘
	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	สัปดาห์ที่ ๕	สัปดาห์ที่ ๑
๑. จัดทำแผนดำเนินการ โครงการ	↔			
๒. จัดทำโครงการ และขอ อนุมัติโครงการ		↔		
๓. ติดต่อประสานวิทยากร		↔		
๔. ติดต่อประสานสถานที่/ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์		↔		
๕. ดำเนินการจัดอบรม ตามแผนดำเนินการ			↔	
๖. สรุปและประเมิน ผลการดำเนินโครงการ			↔	
๗. รายงานผลการดำเนิน โครงการต่อคณะผู้บริหาร				↔
๘. ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินโครงการ				↔

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

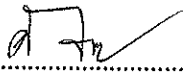
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

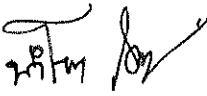
โดยเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการจำนวน ๑ แผ่น)

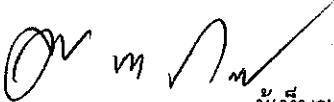
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ พนักงานมีขวัญกำลังใจที่ดีขึ้นในการทำงาน
- ๙.๒ พนักงานมีความรู้และทักษะในการดูแลสุขภาพของตนเอง เพื่อลดความเสี่ยงจากโรคที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- ๙.๓ ลดอัตราการเจ็บป่วยและการลาป่วยของพนักงาน
- ๙.๔ เกิดความสัมพันธ์ที่ดีในทีมงานจากการร่วมกิจกรรมสร้างสุขภาพและคลายเครียด
- ๙.๕ องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านการดูแลสุขภาพและสวัสดิการพนักงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นางศิริพร แก้วมหาดไทย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจโครงการ
(นายนำโชค ใจทาน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ/
(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ) ผู้อนุมัติโครงการ
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กำหนดการ
โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

เวลา	หัวข้อ/วิทยากร
วันจันทร์ ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “โรคจากการทำงาน กัยเจ็บที่ไม่ควรมองข้าม” โดยวิทยากร นางสุธิดา เอี่ยมเกื้อกุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลมหาสารคาม
๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “ทำงานให้สุขภาพดี : เทคนิคป้องกันโรคจากการทำงาน อย่างได้ผล” โดยวิทยากร <u>กลุ่มที่ ๑</u> นายสุรนนท์ กลิ่นศรีสุข นักกายภาพบำบัดชำนาญการ โรงพยาบาลมหาสารคาม และนางพัชรินทร์ มาจันแดง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เทศบาลเมืองมหาสารคาม <u>กลุ่มที่ ๒</u> นางสาวสุพรรณษา ศรีคง นักกายภาพบำบัดชำนาญการ เทศบาลเมืองมหาสารคาม และนางสาวรุ่งฤดี สิงห์ลอ แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ เทศบาลเมืองมหาสารคาม
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันโรคจากการทำงาน” โดยวิทยากร <u>กลุ่มที่ ๑</u> นายสุรนนท์ กลิ่นศรีสุข นักกายภาพบำบัดชำนาญการ โรงพยาบาลมหาสารคาม และนางพัชรินทร์ มาจันแดง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เทศบาลเมืองมหาสารคาม <u>กลุ่มที่ ๒</u> นางสาวสุพรรณษา ศรีคง นักกายภาพบำบัดชำนาญการ เทศบาลเมืองมหาสารคาม และนางสาวรุ่งฤดี สิงห์ลอ แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ เทศบาลเมืองมหาสารคาม
๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ น. – ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันโรคจากการทำงาน” โดยวิทยากร <u>กลุ่มที่ ๑</u> นายสุรนนท์ กลิ่นศรีสุข นักกายภาพบำบัดชำนาญการ โรงพยาบาลมหาสารคาม และนางพัชรินทร์ มาจันแดง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เทศบาลเมืองมหาสารคาม <u>กลุ่มที่ ๒</u> นางสาวสุพรรณษา ศรีคง นักกายภาพบำบัดชำนาญการ เทศบาลเมืองมหาสารคาม และนางสาวรุ่งฤดี สิงห์ลอ แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ เทศบาลเมืองมหาสารคาม
๑๖.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	พิธีมอบใบเกียรติบัตร และพิธีปิดโครงการ

หมายเหตุ : ตารางการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
การแต่งกายชุดสุภาพ กางเกงขาสั้น



คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๒๗๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับโรคและอาการที่เกิดจากการทำงาน รวมทั้งวิธีการดูแลตัวเองในการป้องกันโรคจากการทำงานได้อย่างถูกต้อง สร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพกายและใจของพนักงาน และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสุขภาพของพนักงานอย่างยั่งยืน ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินการในโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรม ฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายสายยันต์	ภิรมย์กิจ	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่	ประธานกรรมการ
		นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	
๒) นายสมศรี	แสนทวีสุข	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓) จำเอก วันชัย	ชัยจริยาวัตร	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
			และเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ในการจัดฝึกอบรม

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม

๑) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้า
๒) นายชยกร	เนาวรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	กรรมการ
๓) นางพิไลวรรณ	เลิศวิจิตรวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๔) นางสาวทองป้อ	ทองเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕) นางศิริพร	แก้วมหาดไทย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
			และเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมการฝึกอบรม
๒. จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๓. ติดต่อและประสานงานวิทยากร คณะผู้บริหาร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อต่าง ๆ
๕. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
๖. จัดสถานที่ในการฝึกอบรม
๗. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนดำเนินการ
๘. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานคณะผู้บริหารเพื่อทราบ
๙. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | | |
|-----------------|----------|------------------------------------|------------------|
| ๑) นางเพ็ญนี | สุคำภา | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ | หัวหน้า |
| ๒) นางศิริพร | มรรครมย์ | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวเมริสา | อโนราช | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ผู้ช่วย |
| ๔) นายสันต์ | เจริญบุญ | พนักงานจ้างทั่วไป | กรรมการ |
| ๕) นางสาววรัญญา | พิลาหอม | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | กรรมการ |
| | | | และเลขานุการ |
| ๖) นางสาวศรัญญา | สมศรี | พนักงานจ้างตามภารกิจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เผยแพร่กิจกรรมทางสื่อต่างๆ
๒. เป็นพิธีกรในการดำเนินการฝึกอบรม
๓. ถ่ายภาพกิจกรรมการฝึกอบรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ
๔. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | | |
|----------------|-----------------|------------------------------------|--------------|
| ๑) นางพิไลวรรณ | เลิศวิจิตรวัฒนา | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | หัวหน้า |
| ๒) นางศิริพร | แก้วมหาดไทย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| | | | และเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูล
๒. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

/๕. ผู้เข้ารับ...

๕. ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

๕.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๑) นางสาวพัชรภรณ์ แสงเรือง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒) นางสาวพรพิมล ศรีราช	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๓) ว่าที่ร้อยตรี เอกรินทร์ ภูพานิช	นิติกรปฏิบัติการ
๔) สิบโท ธีระพงศ์ บุญโนนแต่	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญงาน
๕) นายสุทธิรักษ์ บุรพุทธ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖) นางสาวรุจิวรรณ พงษ์หนองพอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗) นายภาณุวัฒน์ พาบ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน
๘) นางสาววิซพร จันทร์โฮม	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๒ กองคลัง

๙) นางสาวอภิญญา ขานเรียง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๐) นางสาวกนกพร ศิริสวัสดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๑๑) นางสาวฐานิสรา สุพิทพิชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๑๒) นางสาวจิราภา แพงบุผา	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๓) นางสาวจิราพร พัฒนินบูลย์	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๔) นางสาววิมลสิริ อุปตันสี	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๕) นางสาวสวิษฐา ใหม่คามิ	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๓ สำนักช่าง

๑๖) นางญาชา เวทย์ชัยญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๗) นางสาวคำแสง ชารี	นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ
๑๘) นางสาววิภารัตน์ นามวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๙) นางสาวปัทมกนก สายสีเสด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐) นายธนภฤต ธนภัทรวรโชติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๑) นางสาวณัฐกฤตา ชารี	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๒) นางสาวสกุลรัตน์ ละภักดี	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒๓) นายภาณุวัฒน์ คำพวง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๔) นางศิริขวัญ สุวรรณธาดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๒๕) นางสาวจินตนา นนทะคำจันทร์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๒๖) นายปริญญา สุขขารี	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๒๗) นางสาวกวดดี อินทรสมหวัง	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๘) นางสาวชนนภัส รัตนวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๙) นางสาวอมรารัตน์ จุ่มสน	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๐) นางบุหงา คำสีแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓๑)	นางสาวกัญญ์ลักษณ์ สิทธิจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๒)	นางพัชรีย์ ดีสนิท	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ
๓๓)	นายวงศ์วิศ ทับทิมเพชรรางกูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓๔)	นางกัลยาณี โยวะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๕)	นางสาวพิมพ์พัทธ์ รัตนพลแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๖)	นายชลพัศ บัวหลวง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๕.๖ กองการศึกษา

๓๗)	นางธนิยา สายดำลิ่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๓๘)	นางสาวธัญญธร โหม่คามิ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๙)	นางสาวธนันท์พัชญ์ ทะสีละ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๐)	นายนิติวุฒิ แก้วบุตตา	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๗ กองสวัสดิการสังคม

๔๑)	นายชูเกียรติ ตะวัน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๔๒)	นายกานต์ นาคะพงษ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๔๓)	นายณัฐกร ขานโสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๕.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๔๔)	นางสาวเยาวลักษณ์ เนตรพรหม	นักจัดการงานทะเบียนฯ ชำนาญการ
๔๕)	นางสาวณิรัชญา นิพัฒน์	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
๔๖)	นายจิตติพงศ์ รัตนบุรมย์	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๙ กองการเจ้าหน้าที่

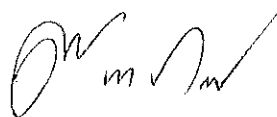
๔๗)	นางศิริพร แก้วมหาดไทย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔๘)	นางจิรารวรรณ โพธิสาร	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔๙)	นางสาวศิริพร โยชน์ชัยสาร	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๑๐ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๕๐)	นางสาวนภาพรณ ทวยภา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
-----	--------------------	--------------------------------

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

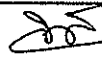
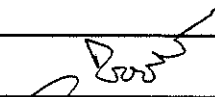
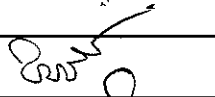
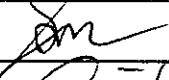
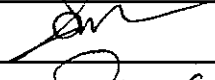
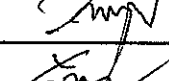
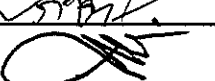
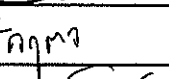
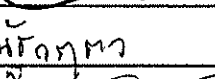
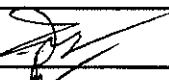
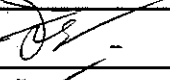
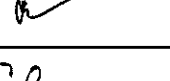
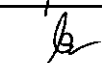
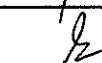
สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

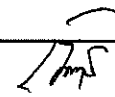
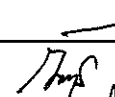
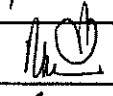
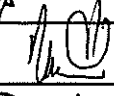
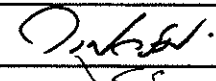
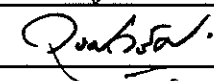
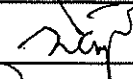
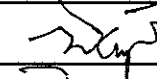
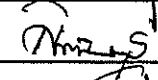
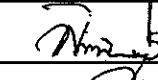
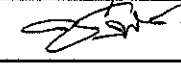
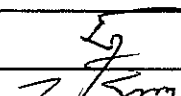
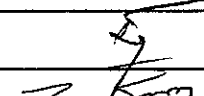
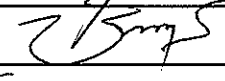
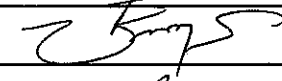
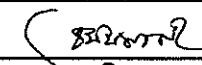
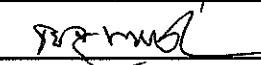
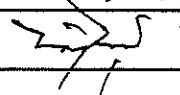
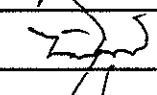
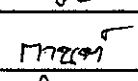
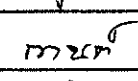
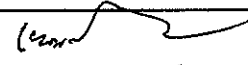
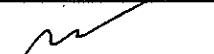


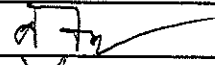
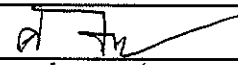
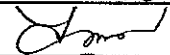
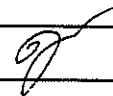
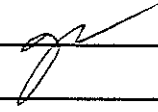
(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

บัญชีรายชื่อลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	สำนักปลัดเทศบาล				
๑	นางสาวพัชราภรณ์ แสงเรือง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๒	นางสาวพรพิมล ศรีราช	หัวหน้าฝ่ายปกครอง			
๓	ว่าที่ร้อยตรี เอกกรินทร์ ภูภาพันธ์	นิติกรปฏิบัติการ			
๔	สิบโท วีระพงศ์ บุญโนนแต้	เจ้าพนักงานเทคนิคจักษุชำนาญงาน			
๕	นายสุพธิรักษ์ บุรพท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๖	นางสาวรุจิวรรณ พงษ์หนองพอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๗	นายภาณุวัฒน์ พาบุ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน			
๘	นางสาววิษพร จันทร์โสม	พนักงานจ้างทั่วไป			
	กองคลัง				
๙	นางสาวอภิญญา ขานเรียง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			
๑๐	นางสาวกนกพร ศิริสวัสดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ			
๑๑	นางสาวฐานิศรา สุทธิพิทย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน			
๑๒	นางสาวจิราภา แพงบุปผา	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๓	นางสาวจิราพร พัฒนิบูลย์	พนักงานจ้างทั่วไป			

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๔	นางสาววิมลสิริ	อุปตันสี	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๕	นางสาวสวิชญา	ใหม่คามิ	พนักงานจ้างทั่วไป	สวิชญา	สวิชญา	
	สำนักช่าง					
๑๖	นางญายา	เวทย์ชัยญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๑๗	นางสาวคำแสง	ขารี	นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ			
๑๘	นางสาววิภารัตน์	นามวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๑๙	นางสาวปัทมก	สายสีสด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๒๐	นายธนกฤต	ธนภัทรวโรชิต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๒๑	นางสาวณัฐกฤตา	ขารี	พนักงานจ้างทั่วไป	ณัฐกฤตา	ณัฐกฤตา	
๒๒	นางสาวสกุลรัตน์	ละภักดี	พนักงานจ้างทั่วไป	สกุลรัตน์	สกุลรัตน์	
	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๒๓	นายภาณุวัฒน์	คำพวง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๒๔	นางศิริขวัญ	สุวรรณธาดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ			
๒๕	นางสาวจินตนา	นันทะคำจันทร์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	Chin	Chin	
๒๖	นายปริญญา	สุขขารี	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	Ulls	Ulls	
๒๗	นางสาวภควดี	อินทสมหวัง	พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๘	นางสาวขมนภัส	รัตนวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป	รัตนวรรณ	รัตนวรรณ	
๒๙	นางสาวอมราวดี	จัมสน	พนักงานจ้างทั่วไป	อมราวดี	อมราวดี	
๓๐	นางบุหงา	คำสีแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป	บุหงา	บุหงา	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
๓๑	นางสาวกัญญ์ลักษณ์ สิทธิจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๓๒	นางพัชรีย์ ดิสนิทธิ	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ			
๓๓	นายวงศ์วิศ ทับทิมเพชรราชกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ			
๓๔	นางกัลยาณี โยวะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
๓๕	นางสาวพิมพ์พัทธ์ รัตนพลแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
๓๖	นายชลพัศ บัวหลวง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
	กองการศึกษา				
๓๗	นางธนิยา สายดำลิ่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา			
๓๘	นางสาวธัญญธร ใหม่คามิ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ			
๓๙	นางสาวธนันท์พัชญ์ ทะสีละ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๔๐	นายนิวัติ แก้วbudดา	พนักงานจ้างทั่วไป			
	กองสวัสดิการสังคม				
๔๑	นายชูเกียรติ ตะวัน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ			
๔๒	นายกานต์ นาคะพงษ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ			
๔๓	นายณรุท ขานโฮง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
	กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน				
๔๔	นางสาวเยาวลักษณ์ เนตรพรหม	นักจัดการงานทะเบียนฯ ชำนาญการ			
๔๕	นางสาวณิรัชญา นิพัฒน์	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน			
๔๖	นายจิตติพงศ์ รัตนบุรมย์	พนักงานจ้างทั่วไป			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	กองการเจ้าหน้าที่				
๔๗	นางศิริพร แก้วมหาดไทย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๔๘	นางจีรารวรรณ โพธิสาร	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๔๙	นางสาวศิริพร โยชน์ชัยสาร	พนักงานจ้างทั่วไป			
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน				
๕๐	นางสาวนภาพรรณ ทวยภา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ			

สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมและภาพกิจกรรม

ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ



เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร ณ ห้องประชุมเนกประสงค์ เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม โดยมีนายสายยันต์ ภิรมย์กิจ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม เป็นประธานในพิธี และนายนำโชค ใจทาน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ฯ



เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยาย หัวข้อ “โรคจากการทำงาน กัยเจ็บที่ไม่ควรมองข้าม”
วิทยากรโดย นางสาวสุธิดา เอี่ยมเกื้อกุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลมหาสารคาม







เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “ทำงานให้สุขภาพดี : เทคนิคป้องกันโรคจากการทำงานอย่างได้ผล” วิทยากรโดย

กลุ่มที่ ๑ นายสุรนนท์ กลิ่นศรีสุข นักกายภาพบำบัดชำนาญการ โรงพยาบาลมหาสารคาม
และนางพัชรินทร์ มาจันแดง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

กลุ่มที่ ๒ นางสาวสุพรรณษา ศรีคง นักกายภาพบำบัดชำนาญการ เทศบาลเมืองมหาสารคาม
และนางสาวรุ่งฤดี สิงห์หล่อ แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ เทศบาลเมืองมหาสารคาม





เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันโรคจากการทำงาน”
วิทยากรโดย

กลุ่มที่ ๑ นายสุรนนท์ กลิ่นศรีสุข นักกายภาพบำบัดชำนาญการ โรงพยาบาลมหาสารคาม
และนางพัชรินทร์ มาจันแดง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

กลุ่มที่ ๒ นางสาวสุพรรณษา ศรีคง นักกายภาพบำบัดชำนาญการ เทศบาลเมืองมหาสารคาม
และนางสาวรุ่งฤดี สิงห์ล่อ แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ เทศบาลเมืองมหาสารคาม











พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม โดย นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม และกล่าวปิดการฝึกอบรม







แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร
ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุง และพัฒนาแผนการพัฒนาศักยภาพของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ

☐ ๑๘ – ๓๐ ปี

☐ ๓๑ – ๔๐ ปี

☐ ๔๑ – ๕๐ ปี

☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. ประเภท

☐ พนักงานเทศบาล

☐ พนักงานจ้าง

๔. ส่วนราชการที่สังกัด

☐ สำนักปลัดเทศบาล

☐ กองคลัง

☐ สำนักช่าง

☐ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

☐ กองการศึกษา

☐ กองสวัสดิการสังคม

☐ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน

☐ กองการเจ้าหน้าที่

☐ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

๑. ด้านวิทยากร

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน
- ๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมได้ดี
- ๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม
- ๑.๔ มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ

๒. ด้านสถานที่

- ๒.๑ สถานที่มีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ๒.๓ สถานที่มีความสะอาด
- ๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ

๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้

- ๓.๑ ความรู้ที่ได้รับ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
- ๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้
- ๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ
- ๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปสู่การปฏิรูประบบงานใหม่

๔. ด้านการบริหารจัดการ

- ๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม
- ๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร
- ๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

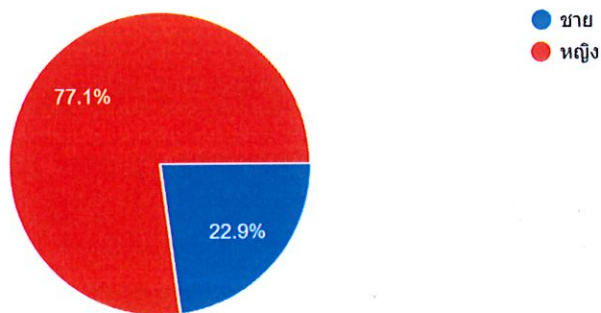
ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร
ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

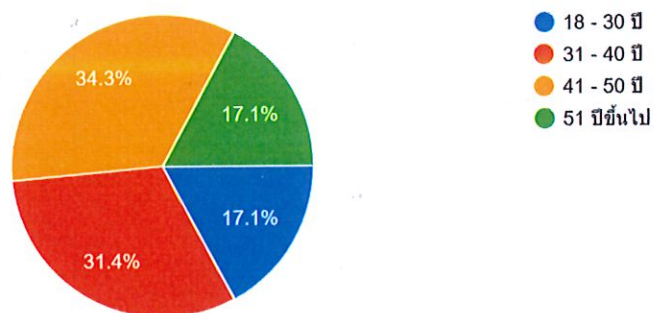
ณ ห้องประชุมเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ
คำตอบ 35 ข้อ

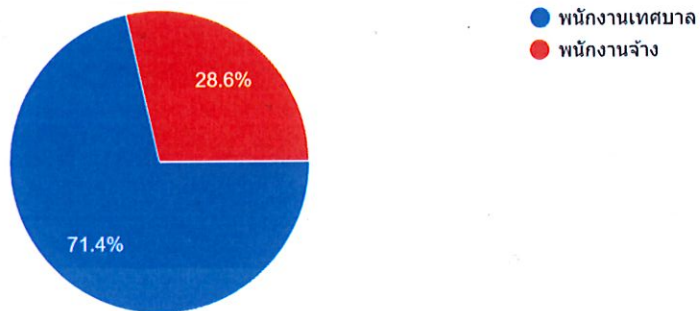


2. อายุ
คำตอบ 35 ข้อ



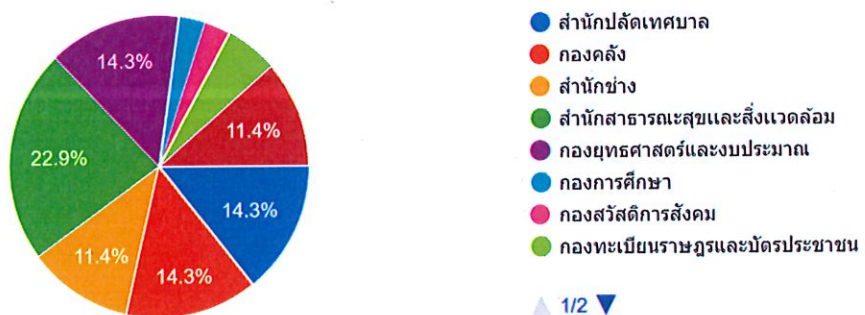
3. ประเภท

คำตอบ 35 ข้อ



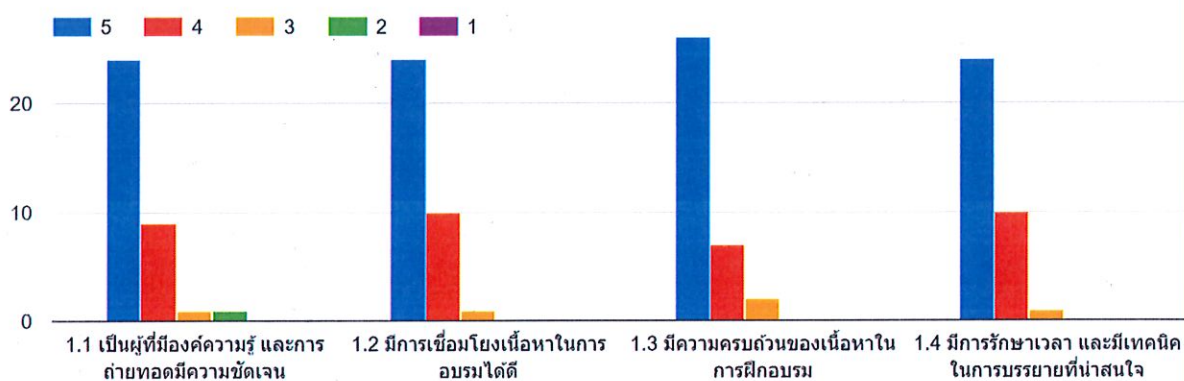
4. ส่วนราชการที่สังกัด

คำตอบ 35 ข้อ

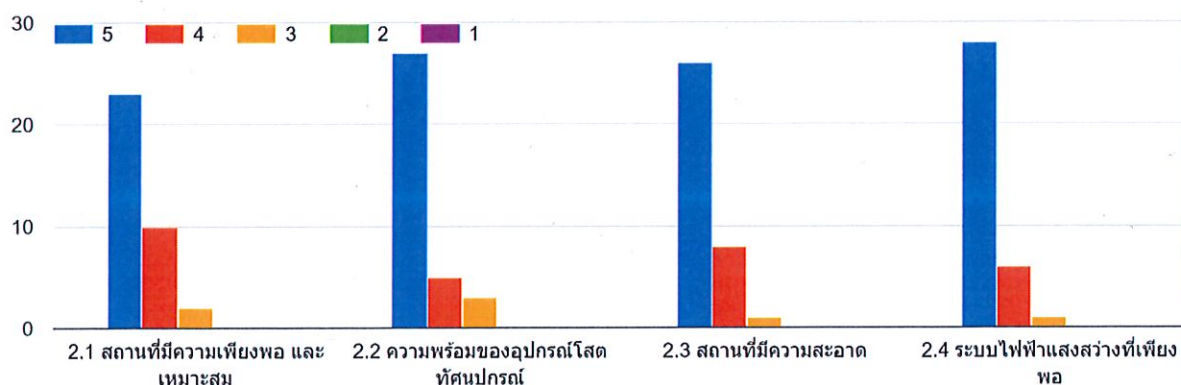


ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กรโดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

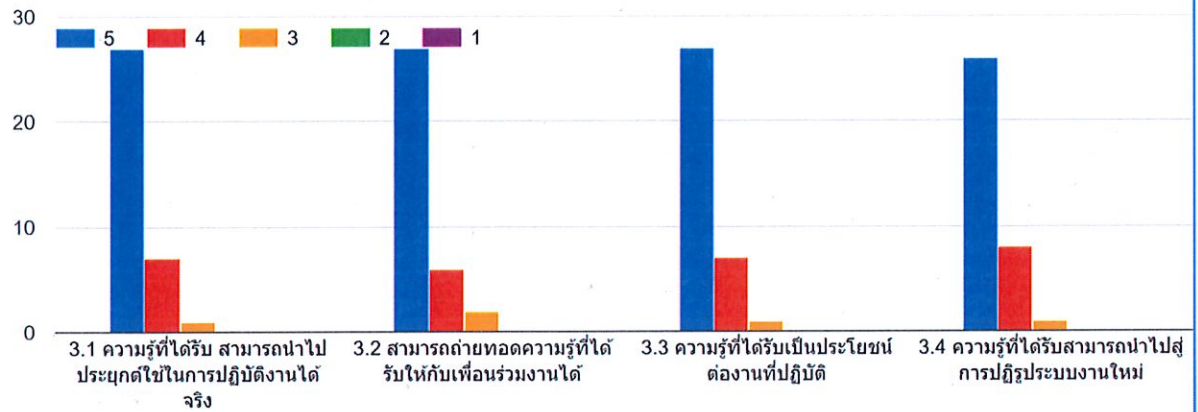
1. ด้านวิทยากร



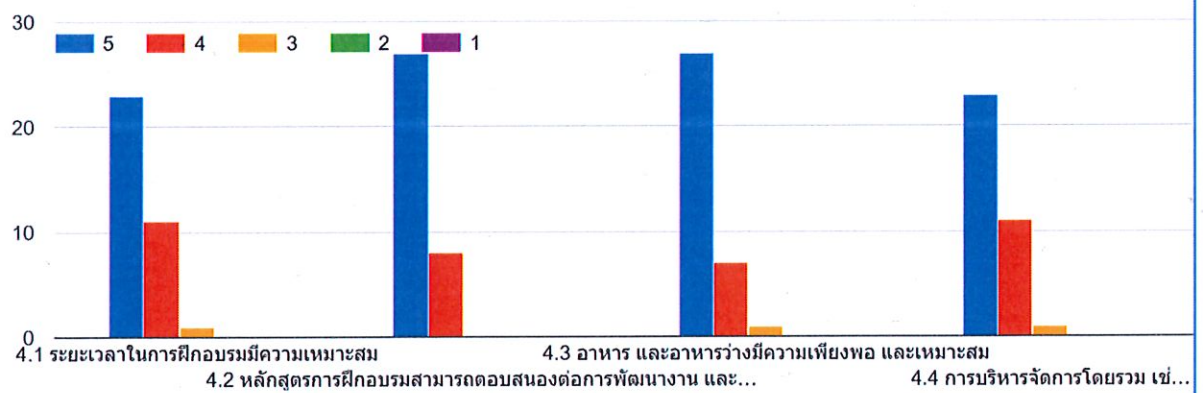
2. ด้านสถานที่



3. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้



4. ด้านการบริหารจัดการ



ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- อยากให้มีการจัดโครงการฝึกอบรมฯ อีกครั้ง

การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจในโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์ การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๑. ด้านวิทยากร										
๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๒๔	๙	๑	๑	๐	๓๕	๔.๖๐	๙๒.๐๐	๐.๖๘	มากที่สุด
๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม และถ่ายทอดได้ชัดเจน	๒๔	๑๐	๑	๐	๐	๓๕	๔.๖๖	๙๓.๑๔	๐.๕๓	มากที่สุด
๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๒๖	๗	๒	๐	๐	๓๕	๔.๖๙	๙๓.๗๑	๐.๕๗	มากที่สุด
๑.๔ มีการรักษาเวลา และเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๒๔	๑๐	๑	๐	๐	๓๕	๔.๖๖	๙๓.๑๔	๐.๕๗	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่							๔.๖๕	๙๓.๐๐	๐.๕๙	มากที่สุด
๒.๑ สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๒๓	๑๐	๒	๐	๐	๓๕	๔.๖๐	๙๒.๐๐	๐.๖๐	มากที่สุด
๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๒๗	๕	๓	๐	๐	๓๕	๔.๖๙	๙๓.๗๑	๐.๖๒	มากที่สุด
๒.๓ สถานที่มีความสะอาด	๒๖	๘	๑	๐	๐	๓๕	๔.๗๑	๙๔.๒๙	๐.๕๑	มากที่สุด
๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๒๘	๖	๑	๐	๐	๓๕	๔.๗๗	๙๕.๔๓	๐.๔๘	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้							๔.๖๙	๙๓.๘๖	๐.๕๕	มากที่สุด
๓.๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๒๗	๗	๑	๐	๐	๓๕	๔.๗๔	๙๔.๘๖	๐.๕๐	มากที่สุด
๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๒๗	๖	๒	๐	๐	๓๕	๔.๗๑	๙๔.๒๙	๐.๕๖	มากที่สุด
๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงาน	๒๗	๗	๑	๐	๐	๓๕	๔.๗๔	๙๔.๘๖	๐.๕๐	มากที่สุด
๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนเองอย่างมีคุณภาพ	๒๖	๘	๑	๐	๐	๓๕	๔.๗๑	๙๔.๒๙	๐.๕๑	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ							๔.๗๓	๙๔.๕๗	๐.๕๒	มากที่สุด
๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๒๓	๑๑	๑	๐	๐	๓๕	๔.๖๓	๙๒.๕๗	๐.๕๔	มากที่สุด
๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๒๗	๘	๐	๐	๐	๓๕	๔.๗๗	๙๕.๔๓	๐.๔๒	มากที่สุด
๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม	๒๗	๗	๑	๐	๐	๓๕	๔.๗๔	๙๔.๘๖	๐.๕๐	มากที่สุด

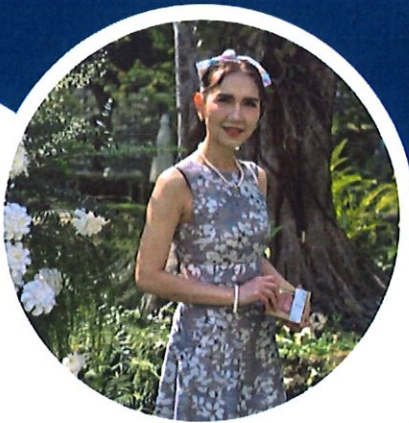
รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์ การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๒๓	๑๑	๑	๐	๐	๓๕	๔.๖๓	๙๒.๕๗	๐.๕๔	มากที่สุด
							๔.๖๙	๙๓.๘๖	๐.๕๐	มากที่สุด
รวม	๔๐๙	๑๓๐	๒๐	๑	๐	๒๓	๔.๖๙	๙๓.๘๒	๐.๕๔	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด



โครงการ เสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร

ประวัติวิทยากร



นางสุริดา เอี่ยมเกื้อกุล

เวลา 09.00-10.30 น.

บรรยาย หัวข้อ "โรคจากการทำงาน
ภัยเงียบที่ไม่ควรมองข้าม"

ประวัติการศึกษา : พยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลอุดรธานี
หลักสูตรพยาบาลเฉพาะทางอาชีวอนามัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประสบการณ์การทำงาน : หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ
โรงพยาบาลมหาสารคาม

ปัจจุบัน : หัวหน้างานอาชีวเวชกรรม
โรงพยาบาลมหาสารคาม



นายสุรันท์ กลิ่นศรีสุข

เวลา 10.30 - 12.00 น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ "ทำงานให้สุขภาพดี
: เทคนิคป้องกันโรคจากการทำงานอย่างได้ผล"

เวลา 13.00 - 16.00 น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ "การปฏิบัติตัว
เพื่อป้องกันโรคจากการทำงาน"

ประวัติการศึกษา : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (กายภาพบำบัด)

(เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประสบการณ์การทำงาน : ปี 2551 - 2553 กลุ่มงานกายภาพบำบัด
และแพทย์ทางเลือก โรงพยาบาลคูีนารายณ์
ปี 2553 - 2563 กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู
โรงพยาบาลมหาสารคาม
ปี 2563 - ปัจจุบัน กลุ่มงานเวชกรรมสังคม
โรงพยาบาลมหาสารคาม

26 พฤษภาคม 2568

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม | เวลา 08:30 น. - 16:30 น.



043-723-355



โรงพยาบาลมหาสารคาม

วิทยาการ



โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ภายในองค์กร

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ:

เวลา 10.30 - 12.00 น. หัวข้อ "ทำงานให้สุขภาพดี : เทคนิคป้องกันโรคจากการทำงานอย่างได้ผล"
เวลา 13.00 - 16.00 น. หัวข้อ "การปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันโรคจากการทำงาน"



นางพิชรินทร์ มานันแดง
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ



นางสาวสุพรรณษา ศรีคง
นักกายภาพบำบัดชำนาญการ



นางสาวรุ่งฤดี สิงห์ลอ
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ



26 พฤษภาคม 2568

🕒 เวลา 09:00 - 16:00 น.

📍 ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

สำนักสารานุกรมสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองมหาสารคาม

