



MKM
MAHA SARAKHAM
TOWN MUNICIPALITY

สรุปรายงานผล

การดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



0 4372 5573 ต่อ 162

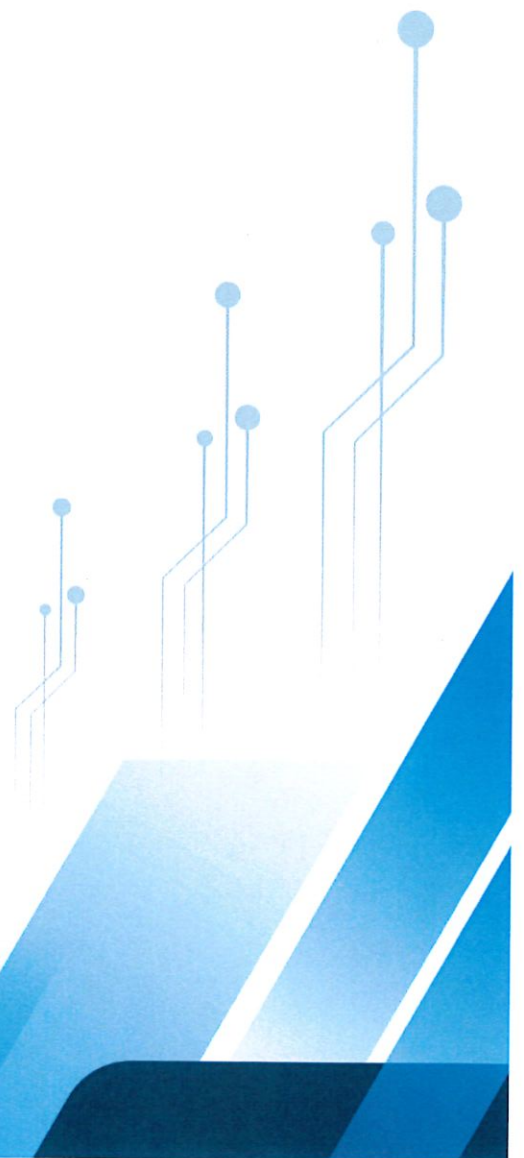


ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมโครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม	
๑) หลักการและเหตุผล	๑
๒) วัตถุประสงค์	๑
๓) ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๑
๔) กลุ่มเป้าหมาย	๒
๕) ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ	๒
๖) วิธีการดำเนินการ	๒
๗) ผู้รับผิดชอบ	๒
๘) งบประมาณ	๓
๙) ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
ภาคผนวก	
ผนวก ๑ โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม	ก
ผนวก ๒ คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๕๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	ข
ผนวก ๓ สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ และภาพกิจกรรม	ค

ส่วนที่ 1 บทนำ



บทนำ

จากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งการบริหารจัดการยุคใหม่ เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร เช่น การปรับโครงสร้างองค์กร การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือเป้าหมายขององค์กร จึงส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรจึงต้องปรับเปลี่ยน เพื่อรองรับกับบริบทใหม่ที่เปลี่ยนไปด้วย

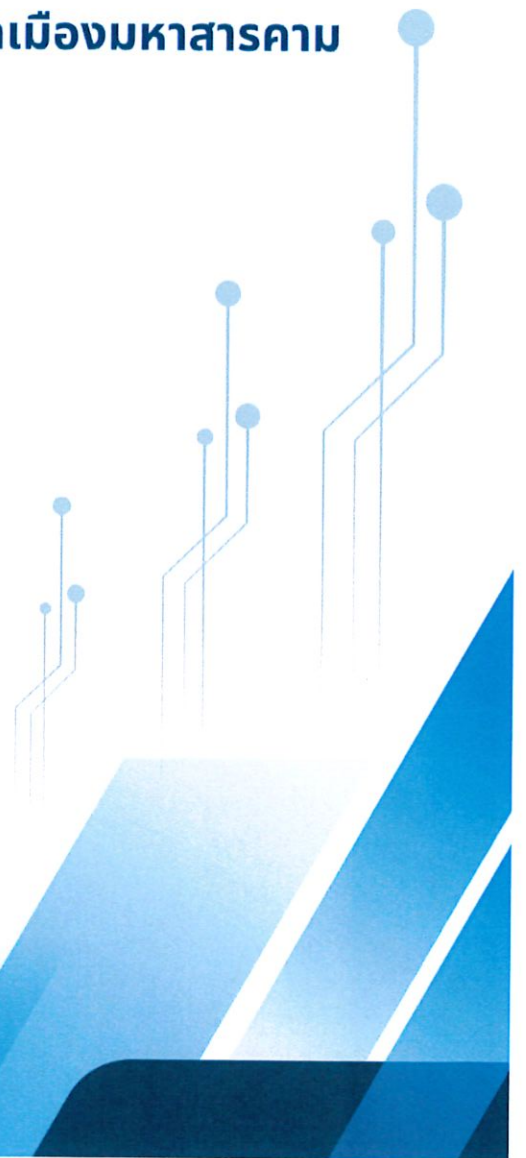
เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภารกิจต่างๆ ให้กับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จึงจำเป็นต้องยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการทำงานภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานส่งเสริมสนับสนุน การเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวดที่ ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๗ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม และกำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และข้อ ๒๙๙ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น และให้บริการประชาชน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นเครื่องมือและกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มากที่สุด

ส่วนที่ 2

โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม



ส่วนที่ ๒ การประชุม

โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวดที่ ๑๔ กิจกรรมอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๗ ในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม และกำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และข้อ ๒๙๘ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น และให้บริการประชาชน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นเครื่องมือและกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มากที่สุด แต่เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งการบริหารจัดการยุคใหม่ เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร เช่น การปรับโครงสร้างองค์กร การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือเป้าหมายขององค์กร จึงส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรจึงต้องปรับเปลี่ยนเพื่อรองรับกับบริบทใหม่ที่เปลี่ยนไปด้วย

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม ขึ้น เพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงไป และใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีระบบ และเป้าหมายที่ชัดเจน รวมทั้งสามารถสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อปรับปรุงวิธีการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและมีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง/สายงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร

๒.๔ เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองมหาสารคามให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

๕. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
	เดือนเมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘				
	เดือนเมษายน ๒๕๖๘				เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘
	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	สัปดาห์ที่ ๕	สัปดาห์ที่ ๑
๑. จัดทำแผนดำเนินการโครงการ	↔				
๒. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	↔	↔			
๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ			↔		
๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนาฯ และจัดทำรูปเล่ม				↔	
๒.๓ กิจกรรมที่ ๓ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แผนพัฒนา บุคลากรฉบับปรับปรุงแล้ว					↔
๓. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ					↔
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะผู้บริหาร					↔

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม หน้า ๒๒๒ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการ จำนวน ๑ แผ่น)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

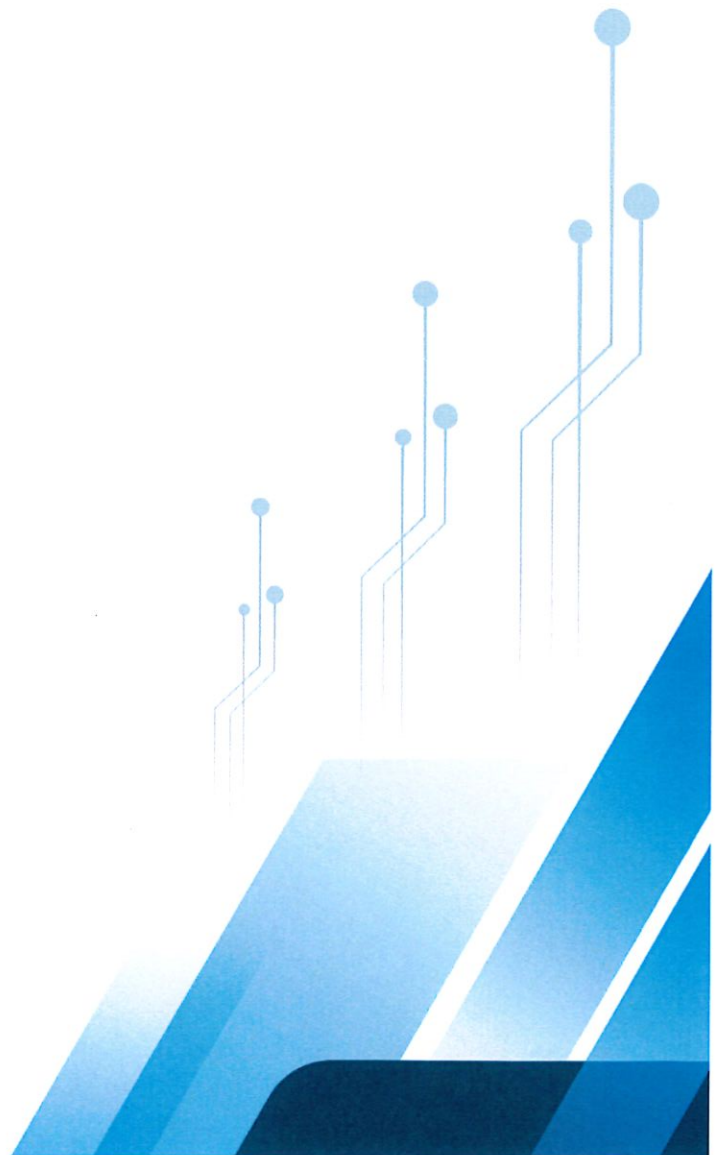
๘.๑ เทศบาลเมืองมหาสารคาม มีแผนพัฒนาบุคลากรฉบับปรับปรุง ที่สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ มีการปรับปรุงวิธีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบใหม่เพิ่มขึ้น เพื่อส่งเสริมความรู้ ความสามารถ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

๘.๓ เพิ่มศักยภาพบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง/สายงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร

๘.๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ภาคผนวก ก





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร.๑๖๒

ที่ มค ๕๒๐๒๙.๓/๒๕๐

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม

เรียน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ด้วยฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้ และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจในหน่วยงาน และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาล จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ได้ตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการพัฒนาบุคลากร ในโครงการฝึกอบรมต่าง ๆ

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติโครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

- เสนอขออนุมัติโครงการ

ขอเสนอขออนุมัติโครงการ
และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร

(นางศิริพร แก้วมหาไทย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการชั้น นายทศมนตรี

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เห็นควรอนุมัติ

☒ เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)

ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

(นางพิไลวรรณ เลิศจิตรวัฒนา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

11 เม.ย. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดเทศบาล

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรอนุมัติ

(นายนำโชค ใจทาน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

11 เม.ย. 2568

☐ ทราบ

☒ อนุมัติ

(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม
เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และหนังสือ
จังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๒๓.๔ / ๑๖๗๐๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด
มหาสารคามเห็นชอบ ให้เทศบาลเมืองมหาสารคามประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

โครงการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้กับผู้ป่วยติดเตียงและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนที่ได้ในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

(กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้กับผู้ป่วยติดเตียง และผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนที่ได้ในเขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

- เป็นไปตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตร

ประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2554

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 151 ลำดับ 3

โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

(กองการเจ้าหน้าที่)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 118 ลำดับที่ 12

โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวดที่ ๑๔ กิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๗ ในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม และกำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และข้อ ๒๙๘ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการประชาชน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นเครื่องมือและกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มากที่สุด แต่เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งการบริหารจัดการยุคใหม่ เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร เช่น การปรับโครงสร้างองค์กร การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือเป้าหมายขององค์กร จึงส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรจึงต้องปรับเปลี่ยนเพื่อรองรับกับบริบทใหม่ที่เปลี่ยนไปด้วย

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม ขึ้น เพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงไป และใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีระบบ และเป้าหมายที่ชัดเจน รวมทั้งสามารถสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อปรับปรุงวิธีการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและมีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง/สายงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร

๒.๔ เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองมหาสารคามให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๔. ระยะเวลาโครงการ

เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๘

๕. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
	เดือนเมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘				
	เดือนเมษายน ๒๕๖๘				เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘
	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	สัปดาห์ที่ ๕	สัปดาห์ที่ ๑
๑. จัดทำแผนดำเนินการโครงการ	↔				
๒. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	↔	↔			
๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ			↔		
๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนาฯ และจัดทำรูปเล่ม				↔	
๒.๓ กิจกรรมที่ ๓ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แผนพัฒนา บุคลากรฉบับปรับปรุงแล้ว					↔
๓. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ					↔
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อ คณะผู้บริหาร					↔

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการบริหารการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม หน้า ๒๒๒
ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการ จำนวน ๑ แผ่น)

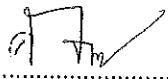
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

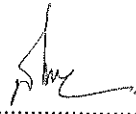
๘.๑ เทศบาลเมืองมหาสารคาม มีแผนพัฒนาบุคลากรฉบับปรับปรุง ที่สอดคล้องกับทิศทางการ
ดำเนินงานขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

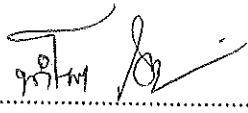
๘.๒ มีการปรับปรุงวิธีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบใหม่เพิ่มขึ้น เพื่อส่งเสริมความรู้ ความสามารถ
ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

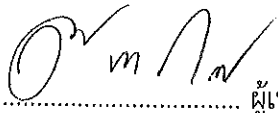
๘.๓ เพิ่มศักยภาพบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง/สายงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร

๘.๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลัก
ธรรมาภิบาล

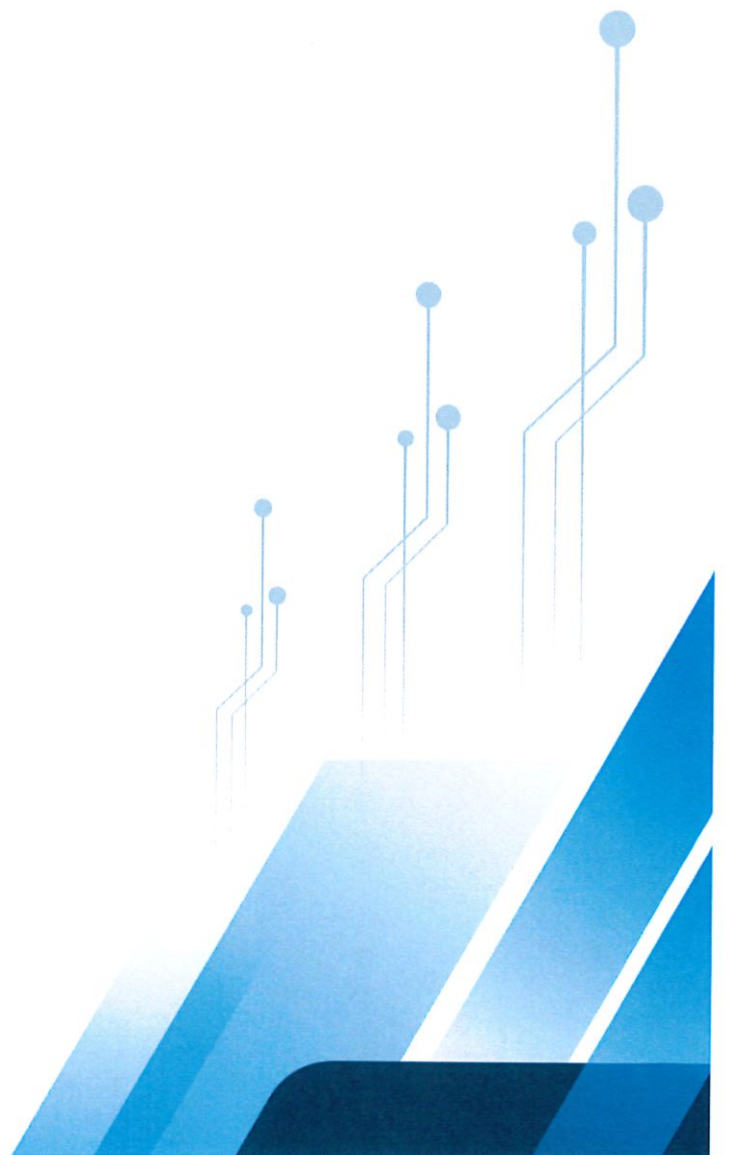
(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นางศิริพร แก้วมหาดไทย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางพิไลวรรณ เลิศจิตรวัฒนา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจโครงการ
(นายนำโชค ใจทาน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ/
(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ) ผู้อนุมัติโครงการ
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

ภาคผนวก ข





คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๕๓๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๓๐๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม | รองกรรมการ |
| ๓) ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔) รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการสำนักช่าง | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน | กรรมการ |
| ๑๓) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕) นางสาวศิริพร นาทันริ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ข้อมูลและพิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามที่คณะทำงานร่างแผนพัฒนาบุคลากรเสนอ

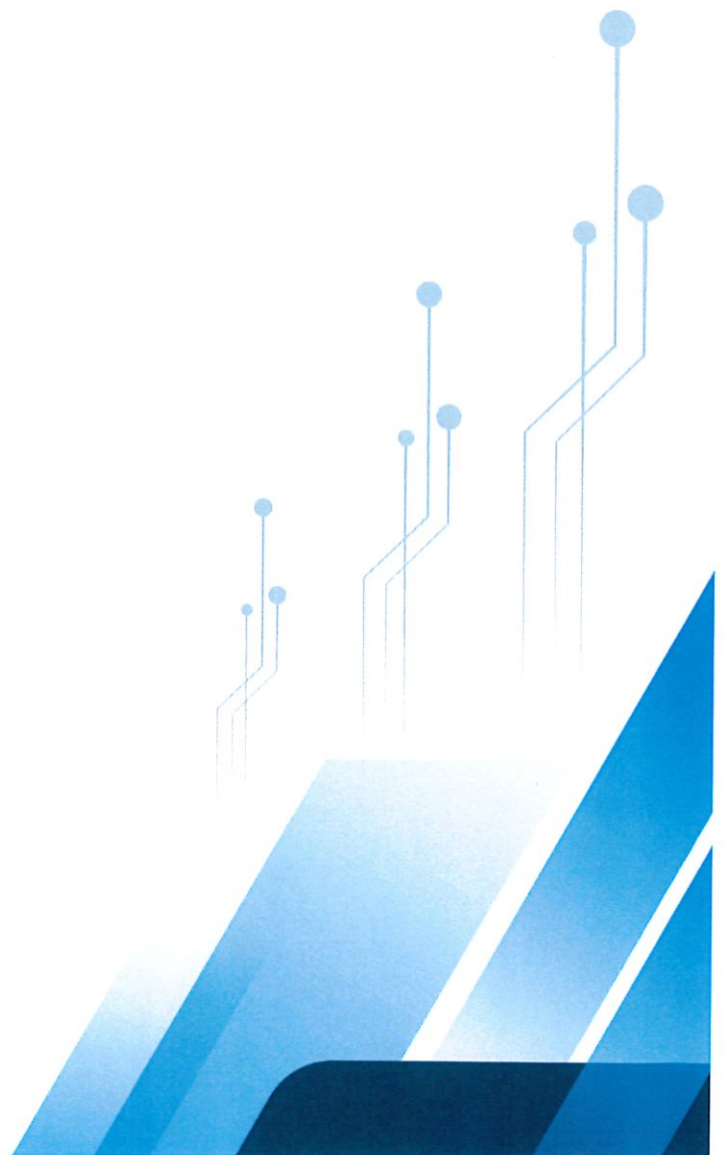
๒. ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อเสนอให้นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคามอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภาดิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

ภาคผนวก ค



สรุปการดำเนินโครงการฯ และภาพการประชุม

ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ตามคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๕๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงไป และใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีระบบ และเป้าหมายที่ชัดเจน



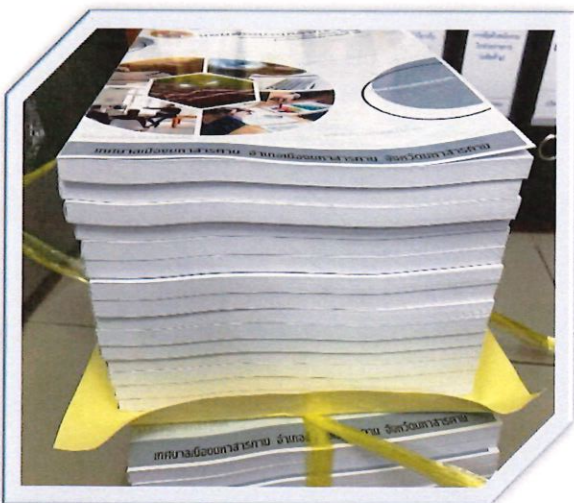
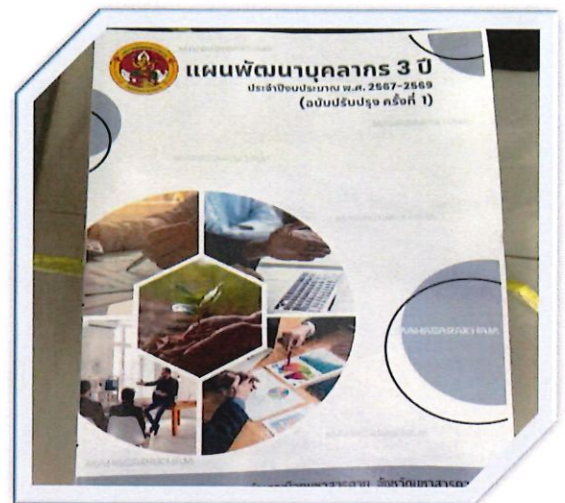








เล่มแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร.๑๖๒)

ที่ มค ๕๒๐๒๙.๓/๖๒๖๕

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เรียน รองปลัดเทศบาล

ผู้อำนวยการสำนัก ทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๕๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) นั้น

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงไป และใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีระบบ และเป้าหมายที่ชัดเจน ในวันอังคาร ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)
มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)
มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๕๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๓.๒ หนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓.๓ แผนแม่บทพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๓.๔ ตัวอย่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การกำหนดกรอบแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)
มติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)
มติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ
๓.๑ คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๕๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘)
๓.๒ หนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
๓.๓ แผนแม่บทพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘
๓.๔ ตัวอย่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘
มติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๔.๑ พิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร สังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘
มติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
มติที่ประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี	สายยันต์ ภิรมย์กิจ	
๒	นายสมศรี แสนทวีสุข	รองปลัดเทศบาล	สมศรี แสนทวีสุข	
๓	นายชนาธิป อมรพันธุ์	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา รักษาการผู้อำนวยการสำนักช่าง	ชนาธิป อมรพันธุ์	
๔	นางนัฏฐิยา โยมไธสง	ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขฯ	นัฏฐิยา โยมไธสง	
๕	นางเพ็ญนี สุคำภา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	เพ็ญนี สุคำภา	
๖	ว่าที่ร้อยตรี พัฒนายุทธ เพ็งบุญ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	พัฒนายุทธ เพ็งบุญ	
๗	นายนำโชค ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	นำโชค ใจทาน	
๘	นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา	หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	พิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา	
๙	นางศิริพร แก้วมหาดไทย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ศิริพร แก้วมหาดไทย	

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | | |
|------------------------|---------------|-----------------------------|------------|
| ๑. จำเอก วันชัย | ชัยจริยาวัตร | รองปลัดเทศบาล | ติดราชการ |
| ๒. นางสาวธัญญ์นิษา | ศรีพงษ์เพ็ลิด | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ติดราชการ. |
| ๓. นางเอี่ยมพร | สายสุด | ผู้อำนวยการกองคลัง | ไปราชการ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรี พนาทร | บัวหลวง | ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ | ติดราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพงษ์ศักดิ์ รินทะลิก	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง	พงษ์ศักดิ์ รินทะลิก	
๒	จำเอก สมคิด ราชสมบัติ	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร	สมคิด ราชสมบัติ	
๓	พันจำเอก อำนาจ ล้ำชัยภูมิ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อำนาจ ล้ำชัยภูมิ	
๔	นางสุภาพร รัตนวิชัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สุภาพร รัตนวิชัย	

เริ่มประชุม ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี ซึ่งเป็นประธานในการประชุมฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ตามแผนพัฒนาศักยภาพ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอข้อมูล

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรี

นายนำโชค ใจทาน

ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ

สำหรับวันนี้เป็นการประชุมแผนพัฒนาศักยภาพ ๓ ปี ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพตามแผนดำเนินงานตามโครงการและมีแนวทางการพัฒนาดังกล่าวแล้ว

ตามแผนพัฒนาศักยภาพ ๓ ปี เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาไว้ จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับทุกระดับ (ระเบียบ กฎหมาย บทบาทหน้าที่)

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ (ทักษะที่จำเป็นในหน้าที่ ทักษะด้านดิจิทัล)

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพ)

๔) หลักสูตรด้านการบริหาร (ความเป็นผู้นำ การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร มีความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง)

๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม (รักษาริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ วิธีการพัฒนาศักยภาพของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ตามแผนพัฒนาศักยภาพ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรี

เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอข้อมูล

นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา วิธีการพัฒนาศูนย์กลางของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ตามแผนพัฒนาศูนย์กลาง ๓ ปี
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ซึ่งได้กำหนดไว้ ๕ วิธี ดังนี้

- ๑) การปฐมนิเทศ
 - ๒) การฝึกอบรม
 - ๓) การศึกษาดูงาน
 - ๔) การประชุม (เชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา)
 - ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๕.๑ การสอนงาน
 - ๕.๒ การฝึกขณะปฏิบัติงาน
 - ๕.๓ การเป็นพี่เลี้ยง
 - ๕.๔ การให้คำปรึกษาแนะนำ
 - ๕.๕ การหมุนเวียนงาน
 - ๕.๖ การเรียนรู้ด้วยตนเอง
 - ๕.๗ การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การกำหนดและปรับปรุงเพิ่มเติมหลักสูตรการพัฒนาศูนย์กลาง

นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ เชิญฝ่ายเลขานุการ นำเสนอข้อมูล

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา ขอสรุปการพัฒนาศูนย์กลางตามแผนพัฒนาศูนย์กลาง ๓ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการพัฒนาศูนย์กลาง จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากร สังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม จำนวนทั้งสิ้น ๕ โครงการ ๑๕ หลักสูตร รายละเอียดตามเอกสารที่ได้ส่งให้ทุกท่านทราบ ดำเนินการพัฒนาศูนย์กลางโดยการจัดฝึกอบรมตามแผนดำเนินงานครบทั้งหมด และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากร จำนวน ๙ โครงการ ๑๑ หลักสูตร โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมให้บุคลากรไปแล้ว จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ การฝึกอบรมการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และแพลตฟอร์ม

หลักสูตรที่ ๒ การฝึกอบรมการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

๓. โครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่

๔. โครงการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์กลางเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวนและปรับปรุงการพัฒนาศูนย์กลางของเทศบาลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ จึงขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อหารือในการปรับปรุงเพิ่มเติม ในส่วนของหลักสูตรในการพัฒนาศูนย์กลางเพื่อปรับให้เข้ากับกฎ ระเบียบใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

นางนฤจิยา โยมไธสง
ผอ.สำนักสาธารณสุขฯ

ขอให้สรุปโครงการฝึกอบรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ

โครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๖ โครงการ
๑ หลักสูตร ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร กำหนดการเดิมจะดำเนินการในช่วง
เดือนมีนาคม ซึ่งใช้วิทยากรภายในหน่วยงาน เป็นการดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ e-LASS แต่เนื่องจาก
ปัจจุบันระบบยังไม่สมบูรณ์ จึงเลื่อนโครงการฝึกอบรมฯ ออกไปก่อน

๒. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในองค์กร กำหนดฝึกอบรมในไตรมาส ๓
(เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)

๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

๔. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๕. โครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร

หลักสูตรที่ ๓ การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทีมงาน

๖. โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร

ว่าที่ร้อยตรีพัฒนายุทธ เพ็งบุญ ขอเสนอหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ หลักสูตรที่ ๑ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ
ผอ.กองสวัสดิการสังคม ราชการ นอกจากระเบียบกฎหมาย การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ขอเพิ่มเติมการ
บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ การเคารพในสายการบังคับบัญชา สำหรับหลักสูตรที่ ๔ หลักสูตรด้านการบริหาร
ขอเพิ่มเติมการบริหารจัดการความขัดแย้งในองค์กร และเพิ่มเติมหลักสูตรที่ ๖ การบริการประชาชน (Service
Mind) อาจแยกออกมา เนื่องจากเราเป็นองค์กรที่ใกล้ชิดประชาชน ต้องมีหลักสูตรเฉพาะขึ้นมา ในการบริการเชิงรุก
และการบริการทักษะดิจิทัล หรือการบริการเฉพาะเรื่อง

นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ

มีท่านใดมีข้อสงสัย หรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรี

นายสมศรี แสนทวีสุข

กรณีหลักสูตรที่ ๑ ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ สำหรับทุกระดับ ลักษณะ

รองปลัดเทศบาล

หลักสูตรเป็นอย่างไร หรือต้องกำหนดเฉพาะตำแหน่ง เช่น กองการศึกษา

ดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการอบรมเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง หรือกรณี
โรงเรียนที่จัดฝึกอบรมให้พนักงานครูในสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม จะให้กองการศึกษาทำหน้าที่ดำเนินการจัด
ฝึกอบรมให้ได้หรือไม่

นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ

หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ จะเป็นหลักสูตรเกี่ยวกับระเบียบ
กฎหมาย การปฏิบัติหน้าที่ในทุกตำแหน่ง สำหรับโครงการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้

ปฏิบัติหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ในทุกปีจะจัดฝึกอบรมโดยกองการศึกษา ใช้วิทยากรที่เป็น
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่การเงินและพัสดุของ
สถานศึกษา ระเบียบ ขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคามโดยตรง ผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย
บุคลากรสังกัดกองการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติ
หน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ปฏิบัติหน้าที่การเงิน/พัสดุของสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนเทศบาล
เมืองมหาสารคาม เป็นขั้นตอนย่อย ในการจัดทำเอกสาร ฎีกา เพื่อให้แต่ละโรงเรียนจัดทำให้ออกต้องตรงกัน
เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ แต่ในส่วนของผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรทางการศึกษา
กองการศึกษาที่รับผิดชอบจัดฝึกอบรมปีละ ๑ หลักสูตร ซึ่งเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

นางนฤจิยา โยมไธสง
ผอ.สำนักสาธารณสุขฯ
นางพิไลวรรณ เลิศจิตรวัฒนา
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ
นางสายยันต์ ภิรมย์กิจ
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีจำนวน ๙ โครงการ ๑๑ หลักสูตร จะให้
คณะกรรมการช่วยเพิ่มหลักสูตรให้ใน ๙ โครงการ โดยทั้ง ๙ โครงการมีอะไรบ้าง
อยากหาหรือที่ประชุมกำหนดหลักสูตรหลักในการการพัฒนาบุคลากร
ในส่วนโครงการฝึกอบรม ทางกองการเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตามหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรที่คณะกรรมการฯ เห็นชอบ ซึ่งปัจจุบันมี ๕ หลักสูตร โดยเพิ่มเติมเป็นหลักสูตร
ที่ ๖ เช่น การพัฒนาบุคลิกภาพ การบริหารจัดการความขัดแย้งในองค์กร ฯลฯ ให้มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรหลัก
เราจะยกระดับการพัฒนาบุคลากรโดยการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการ
ปฏิบัติงานต้องดูแลแต่ละสำนัก/กอง จะบริหารจัดการคนเข้าฝึกอบรมอย่างไร
โดยให้เข้าฝึกอบรมทุกคน หลักสูตรมีความครอบคลุม แต่การจัดคนเข้าฝึกอบรม
การประเมินผล เราจะช่วยกันยังไง จัดคนเข้ากองละ ๓-๔ คน กลุ่มเป้าหมายอาจจะซ้ำ การจะวางแผนพัฒนา
บุคลากร จะต้องรู้ข้อมูลในการบริหารทรัพยากรบุคคล แต่ละสำนัก/กอง มีคนจำนวนเท่าไร ซึ่งแต่ละคนมีความ
ต้องการพัฒนาแต่ละด้านไม่เหมือนกัน

นายนำโชค ใจทาน
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

อยากให้พิจารณาจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ซึ่งแต่ละสำนัก/กอง ขาดทักษะการพัฒนาบุคลากรด้านอะไรบ้าง และขึ้นอยู่กับ
ผู้บังคับบัญชาจะรู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตนเองขาดทักษะการพัฒนาด้านอะไรบ้าง กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
จัดฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ก็ฝากให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ช่วยกันพิจารณาก่อนส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

ให้ทุกคนช่วยระดมความคิด โครงการ/หลักสูตรที่นำมาใช้ในการประเมินรางวัล
พระปกเกล้า การสร้างทีมงานเพื่อรองรับการประเมินรางวัลองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี หรือสร้างทีมงานเพื่อรองรับการประเมินเมือง
สิ่งแวดล้อมยั่งยืน สร้างทีมงานเพื่อรองรับการประเมิน smart city โดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง
มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร
เพิ่มเติม จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรการบริหารจัดการความขัดแย้งภายในองค์กร
๒. หลักสูตรด้านการบริการประชาชนและสาธารณะ
๓. หลักสูตรสร้างทีมงานเพื่อรองรับการประเมิน

๔.๒ การกำหนดและปรับปรุงเพิ่มเติมวิธีการพัฒนาบุคลากร

นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม

นางพิไลวรรณ เลิศจิตรวัฒนา
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ
บุคลากรจากที่กำหนดไว้หรือไม่

สำหรับวิธีการพัฒนาบุคลากรเดิมมี ๕ วิธีการ แยกย่อยออกเป็น
๗ วิธีการ ขอหาหรือที่ประชุมในส่วนของการเพิ่มเติมวิธีการพัฒนา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากร
เพิ่มเติม จำนวน ๒ วิธี ดังนี้

๑. การแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอก
๒. การจัดการความรู้โดยการถอดบทเรียน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายสมศรี แสนทวีสุข

รองปลัดเทศบาล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีการดำเนินการโครงการจำนวน ๓ โครงการ ได้แก่ โครงการที่ ๑ การต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โครงการที่ ๒ การจัดทำโรงจอดรถยนต์ โครงการที่ ๓ การทำถนน ผู้บริหารให้ทำแนวตะเข็บของโรงเรียนขอหารือปลัดเทศบาลและสำนักช่าง ขอหารือว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ โดยนโยบายผู้บริหารไม่ยากให้รถยนต์เข้าไปในโรงเรียน เกรงจะเป็นอันตรายต่อนักเรียน

นายพงษ์ศักดิ์ รินทะลิก

ผอ.ควบคุมการก่อสร้างฯ

นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ

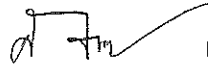
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรี

ถ้าสร้างโรงจอดรถยนต์ ภายในบริเวณ ศพด. ต้องดูพื้นที่การก่อสร้างว่าจัดไว้สำหรับผู้มาติดต่อราชการหรือผู้ปกครองมาจอดรถยนต์
อยากให้พิจารณาในภาพรวม เกี่ยวกับแผนและงบประมาณ หากได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินงานตามแผนดำเนินการก่อน ซึ่งขณะนี้แผนดำเนินงานก็ต้องดำเนินการไป โดยปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี ทำเท่าที่จำเป็นได้เป็นการชั่วคราว จนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี เพื่อไม่ให้เกิดการบริหารงานของเทศบาลสะดุดลง แต่เชื่อว่าสามารถดำเนินการได้ในทุกกรณี มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ ถ้าไม่มีวันนี้ก็ขอขอบคุณทุกเข้าร่วมประชุม ในครั้งนี้ ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

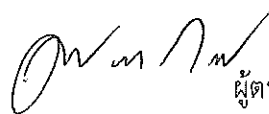


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางศิริพร แก้วมหาไทย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)

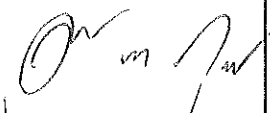
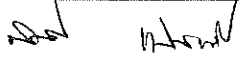
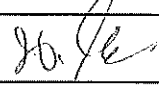
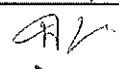
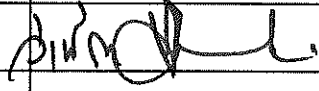
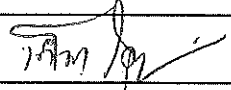
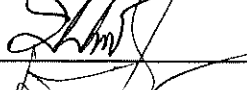
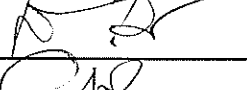
ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วันอังคาร ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี		
๒	นายสมศรี แสนทวีสุข	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา		
๓	จำเริญวันชัย ชัยจริยาวัตร	รองปลัดเทศบาล	-	
๔	นางสาวธัญญ์นิชา ศรีพงษ์เพ็ลิต	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	-	
๕	นางเอี่ยมพร สายสุด	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	
๖	นายชนาธิป อมรพันธุ์	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา รักษาราชการผู้อำนวยการสำนักช่าง		
๗	นางนฤจิตา โยมไธสง	ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขฯ		
๘	นางเพ็ญนี สุกำภา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ		
๙	ว่าที่ร้อยตรี พัฒนายุทธ เฟื่องบุญ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๑๐	ว่าที่ร้อยตรี พนาธร บัวหลวง	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ		
๑๑	นายนำโชค ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
๑๒	นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร		
๑๓	นางศิริพร แก้วมหาดไทย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๔	นางพวงผกาดี งามทะลา	ผอ. ส่วนควบคุมฯ		
๑๕	นางเจษฎา งามทะลา	ผอ. ส่วนแผนผังฯ		
๑๖	นางอติพร ศรีธรรม	หน. ฝ่ายช่าง		
๑๗	นางสุภาภรณ์ โคนวิจิตร	หน. ฝ่ายบริหารทั่วไป		
	นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตร			



MKM
MAHA SARAKHAM
TOWN MUNICIPALITY



เทศบาลเมืองมหาสารคาม



โทร. 043-725573-8



www.mkm.go.th

MAHA SARAKHAM
TOWN MUNICIPALITY