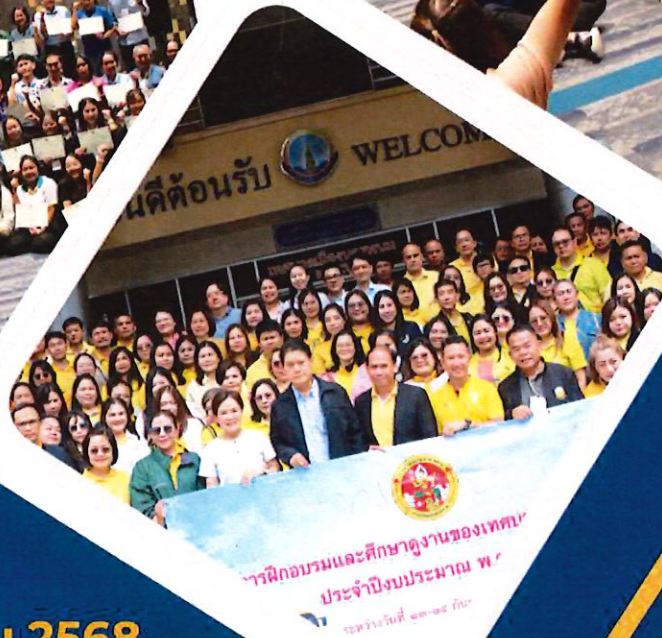




MKM
MAHA SARAKHAM
TOWN MUNICIPALITY

สรุปรายงานผล

การดำเนินการโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม



วันที่ 13 - 14 กันยายน 2568

ณ โรงแรมเวลادی อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
และศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองนครพนม

คำนำ

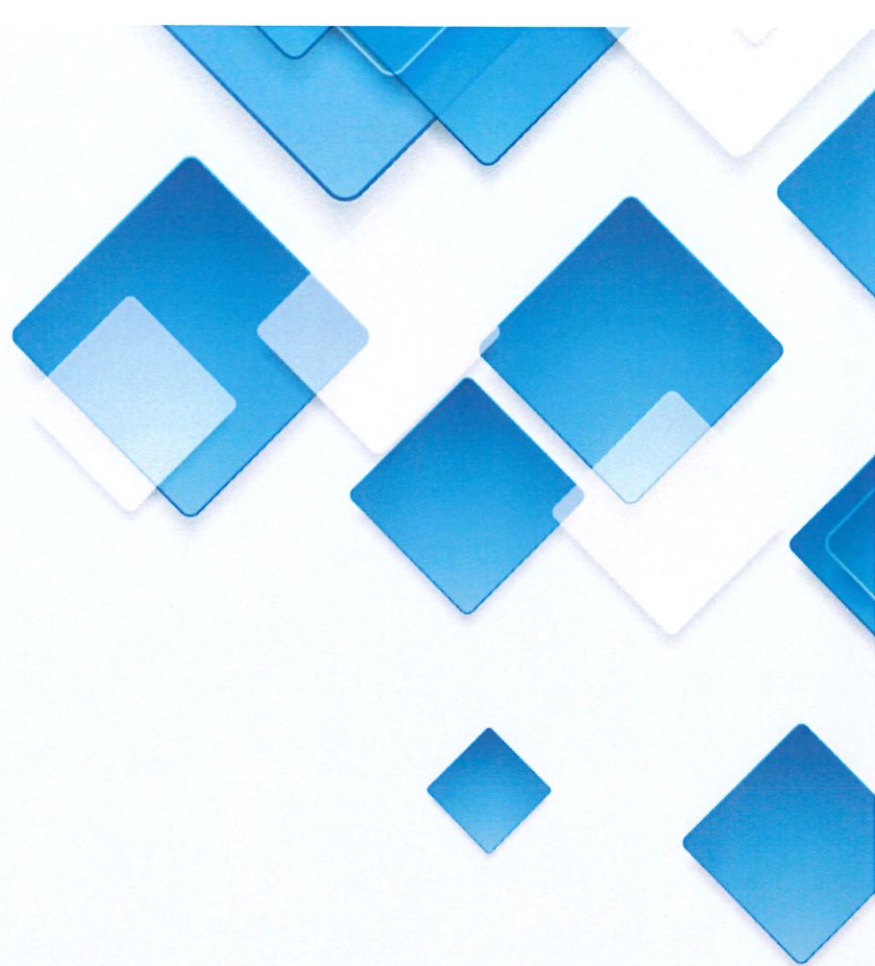
การรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารองค์กรและเพิ่มพูน ทักษะ ความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อนำแนวทางการบริหารจัดการที่ดีจากแหล่งศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานสรุปผลโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กรนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และแผนพัฒนาบุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่
กันยายน ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม	
๑) หลักการและเหตุผล	๑
๒) วัตถุประสงค์	๑
๓) ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๑
๔) กลุ่มเป้าหมาย	๒
๕) ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ	๒
๖) วิธีการดำเนินการ	๒
๗) ผู้รับผิดชอบ	๒
๘) งบประมาณ	๓
๙) ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
ส่วนที่ ๓ การประเมินผล	
๓.๑ สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๔
๓.๒ สรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔ - ๙
ภาคผนวก	
ผนวก ๑ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม	ก
ผนวก ๒ คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๒๓๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม	ข
ผนวก ๓ สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ และภาพกิจกรรม	ค



ส่วนที่ 1

บทนำ

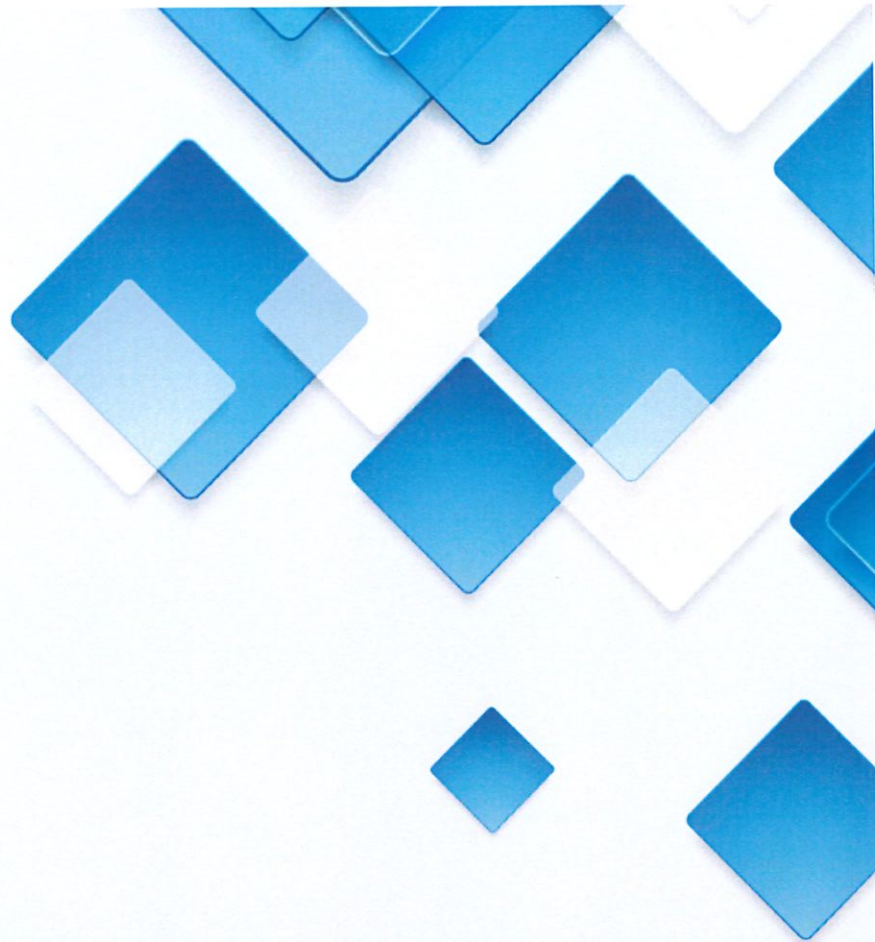


บทนำ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภารกิจต่างๆ ให้กับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการทำงานภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานส่งเสริมสนับสนุน การเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ซึ่งมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือมอบหมาย ซึ่งในยุคที่การบริหารจัดการท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ การเสริมสร้างศักยภาพองค์กร และบุคลากร จึงมีความสำคัญเพื่อให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันภาครัฐต้องเผชิญกับความท้าทายทั้งด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความคาดหวังของประชาชน และนโยบายการบริหารราชการแนวใหม่ นอกจากนี้ การพัฒนาบุคลากรและทีมงานให้มีความสามัคคี เข้าใจเป้าหมายร่วมกัน และสามารถทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ก็ถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน การจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานที่มุ่งเน้นการพัฒนาทั้งสามด้านนี้จะเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศทางการบริหารงาน และบริการประชาชน ในขณะเดียวกัน บุคลากรถือว่าเป็นฟันเฟืองหลักที่ขับเคลื่อนภารกิจและนโยบายขององค์กร ดังนั้น การเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรผ่านการฝึกอบรม และเปิดโอกาสให้ได้ศึกษาดูงานจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จ จะช่วยเติมเต็มความรู้และพัฒนาทักษะให้ทันต่อสถานการณ์ รวมถึงกระตุ้นให้เกิดแนวคิดใหม่ ๆ ที่สามารถนำกลับมาใช้พัฒนาองค์กรได้ เพราะเหตุนี้การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน จึงช่วยเปิดโลกทัศน์ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และแนวคิดใหม่ ๆ จากองค์กรภายนอก รวมถึงเป็นการกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมในการทำงานร่วมกันอย่างมีพลังและยั่งยืน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ในฐานะหน่วยงานที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนโดยตรง จำเป็นต้องยกระดับประสิทธิภาพในการทำงาน พร้อมทั้งพัฒนาองค์กรในทุกๆ ด้าน ให้ไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ (High Performance Organization) ดังนั้น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคามขึ้น เพื่อพัฒนาแนวทางในการบริหารองค์กร และเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ และขีดความสามารถของบุคลากร รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อนำแนวทางการบริหารจัดการที่ดีจากแหล่งศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในองค์กรได้



ส่วนที่ 2

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม



ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรม

โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่การบริหารจัดการท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ การเสริมสร้างศักยภาพองค์กรและบุคลากร จึงมีความสำคัญเพื่อให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันภาครัฐต้องเผชิญกับความท้าทายทั้งด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความคาดหวังของประชาชน และนโยบายการบริหารราชการแนวใหม่ นอกจากนี้ การพัฒนาบุคลากรและทีมงานให้มีความสามัคคี เข้าใจเป้าหมายร่วมกัน และสามารถทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน การจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานที่มุ่งเน้นการพัฒนาทั้งสามด้านนี้จะเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศทางการบริหารงาน และบริการประชาชน ในขณะเดียวกัน บุคลากรถือว่าเป็นฟันเฟืองหลักที่ขับเคลื่อนภารกิจและนโยบายขององค์กร ดังนั้น การเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรผ่านการฝึกอบรม และเปิดโอกาสให้ได้ศึกษาดูงานจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จ จะช่วยเติมเต็มความรู้และพัฒนาทักษะให้ทันต่อสถานการณ์ รวมถึงกระตุ้นให้เกิดแนวคิดใหม่ ๆ ที่สามารถนำกลับมาใช้พัฒนาองค์กรได้ เพราะเหตุนี้การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน จึงช่วยเปิดโลกทัศน์ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และแนวคิดใหม่ ๆ จากองค์กรภายนอก รวมถึงเป็นการกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมในการทำงานร่วมกันอย่างมีพลังและยั่งยืน

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ในฐานะหน่วยงานที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนโดยตรง จำเป็นต้องยกระดับประสิทธิภาพในการทำงาน พร้อมทั้งพัฒนาองค์กรในทุกๆ ด้าน ให้ไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ (High Performance Organization) ดังนั้น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคามขึ้น เพื่อพัฒนาแนวทางในการบริหารองค์กร และเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ และขีดความสามารถของบุคลากร รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อนำแนวทางการบริหารจัดการที่ดีจากแหล่งศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในองค์กรได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และแนวคิดในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภาครัฐ
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนากระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับแนวทางองค์กรสมัยใหม่ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน และสามารถนำแนวทางปฏิบัติมาประยุกต์ใช้กับเทศบาลเมืองมหาสารคาม
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เฝ้าคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบูรณาการทำงานภายในหน่วยงานได้เพิ่มมากขึ้น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

ในวันเสาร์ ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเวลาดี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘		เดือนกันยายน ๒๕๖๘	
	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒
๑. จัดทำแผนดำเนินการโครงการ	←→			
๒. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	←→			
๓. ติดต่อประสานวิทยากร		←→	←→	
๔. ติดต่อสถานที่/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์		←→	←→	
๕. ดำเนินการจัดอบรมตามแผนดำเนินการ				←→
๖. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ				←→
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะผู้บริหาร				←→
๘. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการ				←→

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

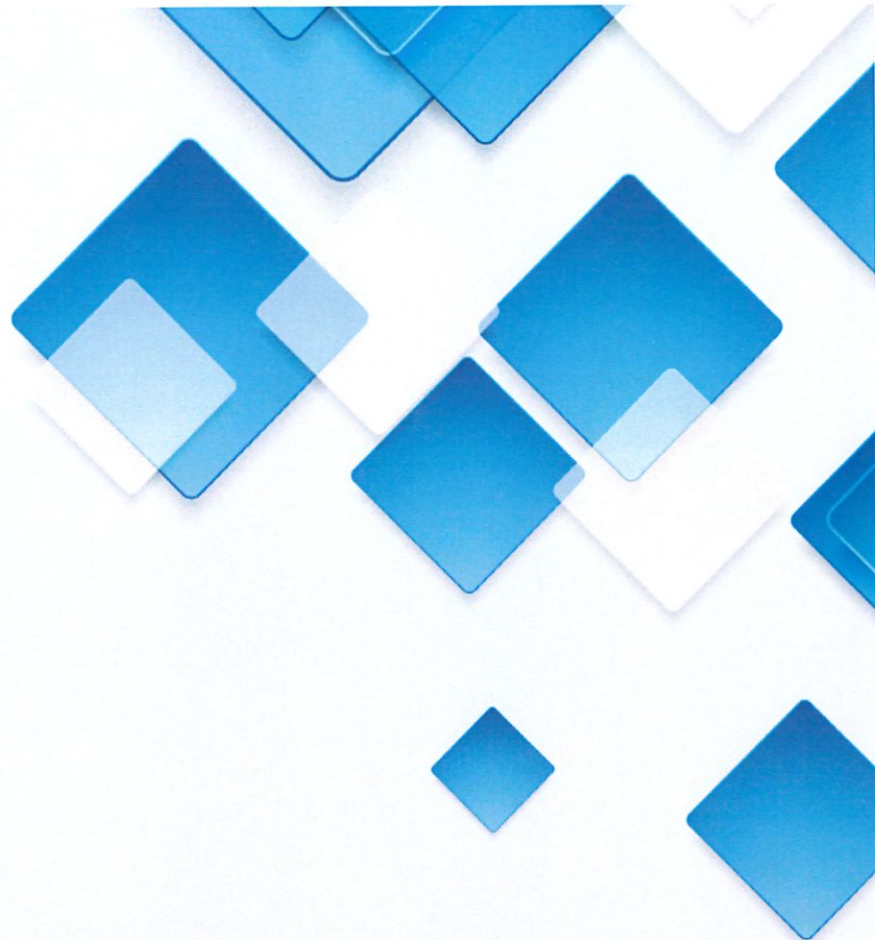
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หน้า ๒๒๒ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๔๑๐,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และแนวคิดในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภาครัฐ
- ๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดการพัฒนากระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับแนวทางองค์กรสมัยใหม่ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน และสามารถนำแนวทางปฏิบัติมาประยุกต์ใช้กับเทศบาลเมืองมหาสารคามได้
- ๙.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนา เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ



ส่วนที่ 3

การประเมินผล



ส่วนที่ ๓ การประเมินผล

๓.๑) สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

๓.๑.๑ เชิงปริมาณ

๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๑๖ คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗

๒) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๙

๓.๑.๒ เชิงคุณภาพ

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบูรณาการทำงานภายในหน่วยงานได้เพิ่มมากขึ้น

๓.๒) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๑.๑ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑.๒ เพื่อประมวลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา กิจกรรม/โครงการต่อไป

๒. ขอบเขตการประเมิน

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ บุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒๐ คน

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ในการประเมินครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form เป็นเครื่องมือ ในการสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้เข้าร่วมโครงการ ทำแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form

๕. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percent = %) ค่าเฉลี่ย (Mean = $\bar{X}$) การแปลความหมายข้อมูลแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) แต่ละระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำแนกตามเพศ อายุ ประเภทและหน่วยงานที่สังกัด
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๕๗	๕๕.๙๐
๑.๒ หญิง	๔๕	๔๔.๑๐
รวม	๑๐๒.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๙๐ และเพศหญิง จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๑๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒. อายุ		
๒.๑ อายุ ๑๘ - ๓๐ ปี	๑๓	๑๒.๗๐
๒.๒ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	๒๖	๒๕.๕๐
๒.๓ อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	๓๖	๓๕.๓๐
๒.๔ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป	๒๗	๒๖.๕๐
รวม	๑๐๒.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๐ รองลงมาคือ มีอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๐ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๐ และอายุ ๑๘ - ๓๐ ปี จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภท

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๓. ประเภท		
๓.๑ ผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี)	๑	๑.๕๐
๓.๒ พนักงานเทศบาล	๖๐	๕๘.๘๐
๓.๓ ลูกจ้างประจำ	๒	๓.๐๐
๓.๔ พนักงานจ้าง	๓๗	๓๖.๗๐
รวม	๑๐๒.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๘๐ และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๗๐ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๐ และผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี) จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกหน่วยงานที่สังกัด

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๓. หน่วยงานที่สังกัด		
๔.๑ ผู้บริหาร	๑	๑.๑๐
๔.๒ สำนักปลัดเทศบาล	๑๙	๑๘.๔๐
๔.๓ กองคลัง	๑๔	๑๓.๗๐
๔.๔ สำนักช่าง	๑๕	๑๔.๗๐
๔.๕ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๘	๑๗.๖๐
๔.๖ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๐	๙.๘๐
๔.๗ กองการศึกษา	๙	๘.๘๐
๔.๘ กองสวัสดิการสังคม	๒	๒.๒๐
๔.๙ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๓	๒.๙๐
๔.๑๐ กองการเจ้าหน้าที่	๑๑	๑๐.๘๐
รวม	๑๐๒.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๐ รองลงมาคือ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๖๐ สำนักช่าง จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗๐ กองคลัง จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๐ กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๐ กองการศึกษา จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๐ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๐ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๐ และผู้บริหาร จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๐ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ด้านวิทยากร

ด้านวิทยากร	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. เป็นผู้มีความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๙๘.๒๔	๔.๙๑	.๓๒	มากที่สุด
๒. มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมและถ่ายทอดได้ชัดเจน	๙๘.๒๔	๔.๙๑	.๓๒	มากที่สุด
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๙๗.๘๔	๔.๘๙	.๓๔	มากที่สุด
๔. มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๙๗.๒๕	๔.๘๖	.๓๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๗.๘๙	๔.๘๙	.๕๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๕ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านวิทยากร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๗.๘๙ ($\bar{X} = ๔.๘๙$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ เป็นผู้มีความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน และข้อ ๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมและถ่ายทอดได้ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๘.๒๔ ($\bar{X} = ๔.๙๑$)

ตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ด้านสถานที่

ด้านสถานที่	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๙๙.๖๑	๔.๙๘	.๒๐	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๙๘.๘๒	๔.๙๔	.๒๔	มากที่สุด
๓. สถานที่มีความสะอาด	๙๙.๐๒	๔.๙๕	.๒๒	มากที่สุด
๔. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๙๘.๘๒	๔.๙๔	.๒๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๙.๐๗	๔.๙๕	.๒๒	มากที่สุด

จากตารางที่ ๖ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านสถานที่ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๙.๐๗ ($\bar{X} = ๔.๙๕$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๙.๖๑ ($\bar{X} = ๔.๙๘$)

ตารางที่ ๗ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้

ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	ความพึงพอใจร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๙๘.๒๔	๔.๙๑	.๒๘	มากที่สุด
๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๙๘.๖๓	๔.๙๓	.๒๕	มากที่สุด
๓. ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ	๙๙.๐๒	๔.๙๕	.๒๒	มากที่สุด
๔. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนเองอย่างมีคุณภาพ	๙๘.๒๔	๔.๙๑	.๒๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๘.๕๓	๔.๙๓	.๒๖	มากที่สุด

จากตารางที่ ๗ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๘.๕๓ ($\bar{X} = ๔.๙๓$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๙.๐๒ ($\bar{X} = ๔.๙๕$)

ตารางที่ ๘ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ด้านการบริหารจัดการ

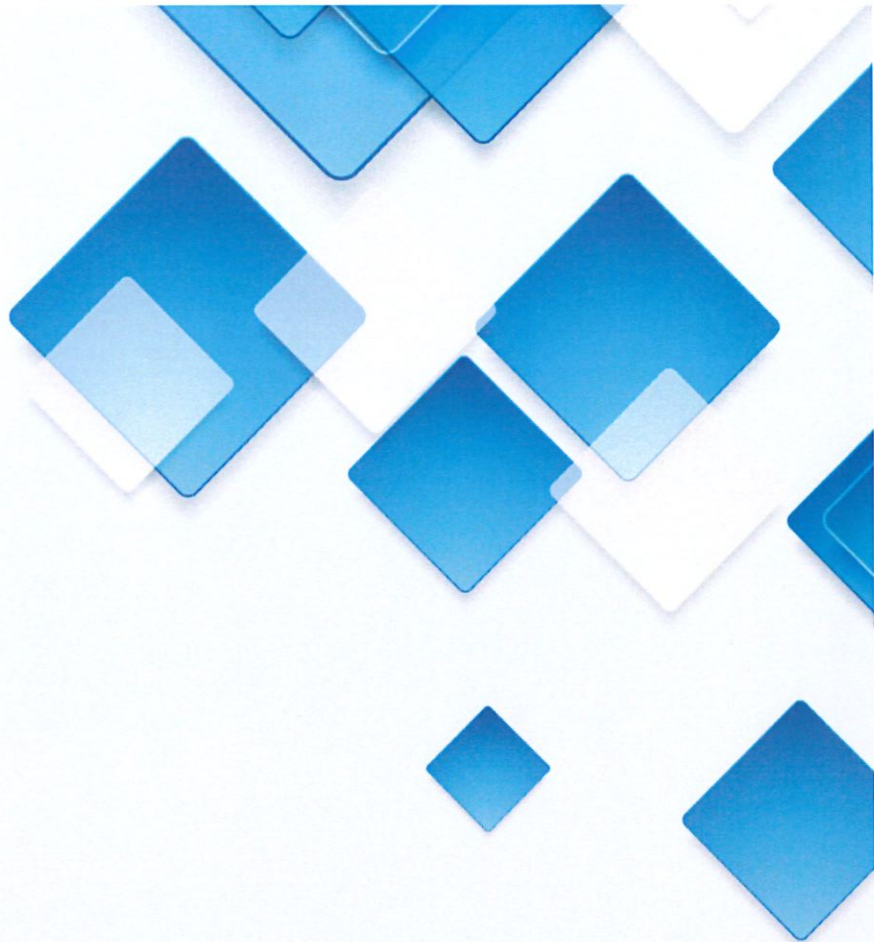
ด้านการบริหารจัดการ	ความพึงพอใจร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๙๘.๐๔	๔.๙๐	.๓๐	มากที่สุด
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๙๘.๘๒	๔.๙๔	.๒๔	มากที่สุด
๓. อาหารและอาหารว่างมีความเพียงพอและเหมาะสม	๙๗.๒๕	๔.๘๖	.๓๗	มากที่สุด
๔. การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม	๙๘.๔๓	๔.๙๒	.๒๗	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๘.๑๔	๔.๙๑	.๒๙	มากที่สุด

จากตารางที่ ๘ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๘.๑๔ ($\bar{X} = ๔.๙๑$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๘.๘๒ ($\bar{X} = ๔.๙๔$)

ตารางที่ ๙ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน

ด้าน	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ด้านวิทยากร	๙๗.๘๙	๔.๘๙	.๕๕	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่	๙๙.๐๗	๔.๙๕	.๒๒	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	๙๘.๕๓	๔.๙๓	.๒๖	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ	๙๘.๑๔	๔.๙๑	.๒๙	มากที่สุด
รวม	๙๘.๔๑	๔.๙๒	.๓๓	มากที่สุด

จากตารางที่ ๙ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๘.๔๑ ($\bar{X} = ๔.๙๒$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ข้อ ๒ ด้านสถานที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๙.๐๗ ($\bar{X} = ๔.๙๕๘๒$) และข้อ ๑ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๗.๘๙ ($\bar{X} = ๔.๘๙$)



ภาคผนวก ก





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร.๑๖๒

ที่ มค ๕๒๐๒๙.๓/ว.๒๒๓

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หน้า ๒๒๒ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๔๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร นั้น

เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเวลาดี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ซึ่งกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒๐ คน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางศิริพร แก้วมหาไทย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เห็นควรอนุมัติ

☒ เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)

ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรให้ใช้เทศบาลฯ เพื่อโปรด

พิจารณาอนุมัติโครงการ และดำเนินการจัดทำ

โครงการตามกำหนดต่อไป

(นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๘ ส.ค. ๖๘

เรียน ปลัดเทศบาล

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรอนุมัติโครงการ

(นายนำโชค ใจทาน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

☒ ทราบ

☒ อนุมัติ

(นายภาติน ตีระพงษ์ไพบูลย์)

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

18 ส.ค. 2568



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม
เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และหนังสือ
จังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๒๓.๔ / ๑๖๗๐๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด
มหาสารคามเห็นชอบ ให้เทศบาลเมืองมหาสารคามประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม จำนวน 200,000 บาท

(กองการเจ้าหน้าที่)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ สำหรับ คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 85 ลำดับที่ 1

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่การบริหารจัดการท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ การเสริมสร้างศักยภาพองค์กรและบุคลากร จึงมีความสำคัญเพื่อให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันภาครัฐต้องเผชิญกับความท้าทายทั้งด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความคาดหวังของประชาชน และนโยบายการบริหารราชการแนวใหม่ นอกจากนี้ การพัฒนาบุคลากรและทีมงานให้มีความสามัคคี เข้าใจเป้าหมายร่วมกัน และสามารถทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ก็ถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนเช่นกัน ดังนั้นการจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานที่มุ่งเน้นการพัฒนาทั้งสามด้านนี้จะเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศทางการบริหารงาน และบริการประชาชน ในขณะเดียวกัน บุคลากรถือว่าเป็นฟันเฟืองหลักที่ขับเคลื่อนภารกิจและนโยบายขององค์กร เพราะฉะนั้นการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรผ่านการฝึกอบรม และเปิดโอกาสให้ได้ศึกษาดูงานจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จ จะช่วยเติมเต็มความรู้และพัฒนาทักษะให้ทันต่อสถานการณ์ รวมถึงกระตุ้นให้เกิดแนวคิดใหม่ ๆ ที่สามารถนำกลับมาใช้พัฒนาองค์กรได้ เพราะเหตุนี้การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน จึงช่วยเปิดโลกทัศน์ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และแนวคิดใหม่ ๆ จากองค์กรภายนอก รวมถึงเป็นการกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมในการทำงานร่วมกันอย่างมีพลังและยั่งยืน

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ในฐานะหน่วยงานที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนโดยตรง จำเป็นต้องยกระดับประสิทธิภาพในการทำงาน พร้อมทั้งพัฒนาองค์กรในทุกๆ ด้าน ให้ไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ (High Performance Organization) ดังนั้น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคามขึ้น เพื่อพัฒนาแนวทางในการบริหารองค์กร และเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ และขีดความสามารถของบุคลากร รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อนำแนวทางการบริหารจัดการที่ดีจากแหล่งศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และแนวคิดในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภาครัฐ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนากระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับแนวทางองค์กรสมัยใหม่ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน และสามารถนำแนวทางปฏิบัติมาประยุกต์ใช้กับเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๒.๔ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภาครัฐ และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันเสาร์ ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเวลาดี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘		เดือนกันยายน ๒๕๖๘	
	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒
๑. จัดทำแผนดำเนินการโครงการ	↔			
๒. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	↔			
๓. ติดต่อประสานวิทยากร		↔	↔	
๔. ติดต่อสถานที่/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์		↔	↔	
๕. ดำเนินการจัดอบรมตามแผนดำเนินการ				↔
๖. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ				↔
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะผู้บริหาร				↔
๘. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการ				↔

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หน้า ๒๒๒ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๔๑๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการ จำนวน ๑ แผ่น)

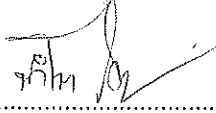
/๙.ผลที่คาดว่าจะ...

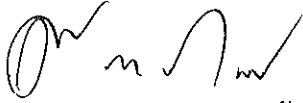
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

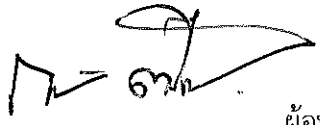
- ๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และแนวคิดในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภาครัฐ
- ๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดการพัฒนากระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับแนวทางองค์กรสมัยใหม่ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน และสามารถนำแนวทางปฏิบัติมาประยุกต์ใช้กับเทศบาลเมืองมหาสารคามได้
- ๙.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนา เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นางศิริพร แก้วมหาดไทย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางพิไลวรรณ เลิศจิตรวัฒนา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจโครงการ
(นายนำโชค ใจทาน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)
ปลัดเทศบาล

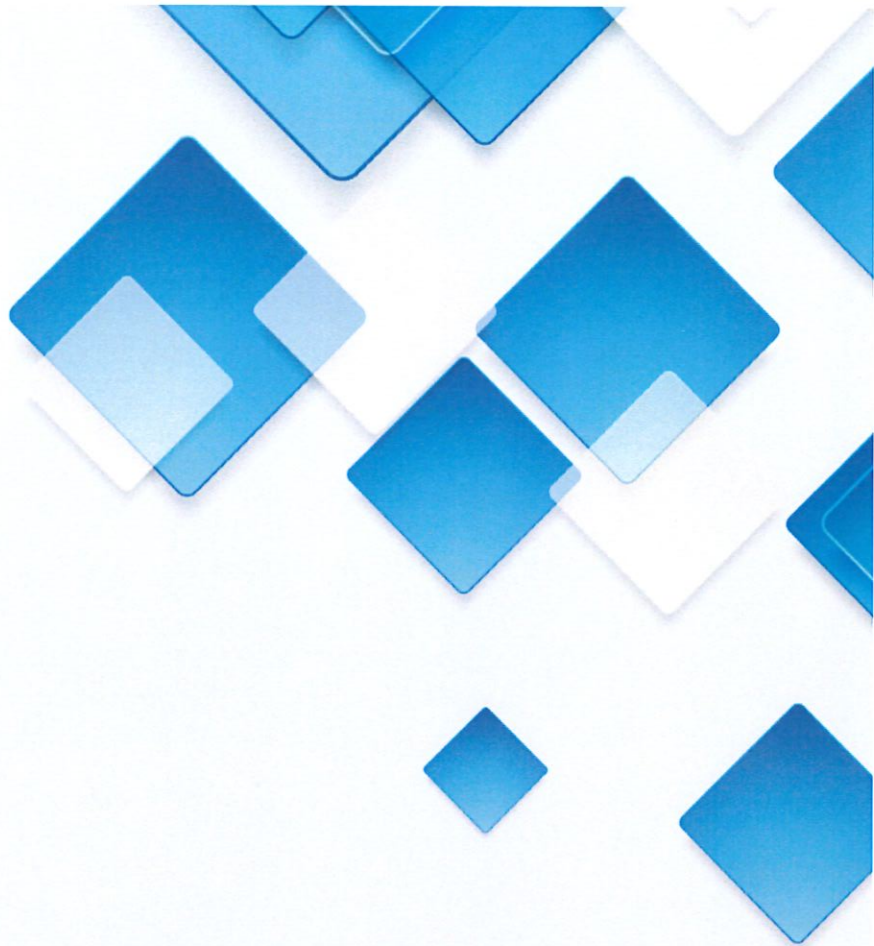
(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔
ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

วันเสาร์ ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔	
เวลา	หัวข้อ/วิทยากร
๐๓.๐๐ น.	ออกเดินทางสู่จังหวัดนครพนม
๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ร้านสบายดี จังหวัดนครพนม
๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมยามดี A โรงแรมเวลาดี อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม โดย นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	อภิปรายหัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาองค์กร สู่ความเป็นเลิศ” โดยทีมวิทยากร <u>กลุ่มที่ ๑</u> นายสุวิทย์ สิงห์สี ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม หจก.อุบลเลิร์นนิ่ง จังหวัดอุบลราชธานี <u>กลุ่มที่ ๒</u> นายวุฒิชัย เดชฤทธิ์ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม หจก.อุบลเลิร์นนิ่ง จังหวัดอุบลราชธานี
๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายหัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาองค์กร สู่ความเป็นเลิศ” โดยทีมวิทยากร <u>กลุ่มที่ ๑</u> นายสุวิทย์ สิงห์สี ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม หจก.อุบลเลิร์นนิ่ง จังหวัดอุบลราชธานี <u>กลุ่มที่ ๒</u> นายวุฒิชัย เดชฤทธิ์ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม หจก.อุบลเลิร์นนิ่ง จังหวัดอุบลราชธานี
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม “การพัฒนาทีมงานเพื่อสร้างนวัตกรรมในการทำงานร่วมกันอย่างมีพลัง และยั่งยืน” โดยทีมวิทยากร <u>กลุ่มที่ ๑</u> นายสุวิทย์ สิงห์สี ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม หจก.อุบลเลิร์นนิ่ง จังหวัดอุบลราชธานี <u>กลุ่มที่ ๒</u> นายวุฒิชัย เดชฤทธิ์ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม หจก.อุบลเลิร์นนิ่ง จังหวัดอุบลราชธานี
๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา	หัวข้อ/วิทยากร
๑๔.๔๕ น. – ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม “การพัฒนาทีมงานเพื่อสร้างนวัตกรรมในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน” โดยทีมวิทยากร <u>กลุ่มที่ ๑</u> นายสุวิทย์ สิงห์สี ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม หจก.อุบลเลิร์นนิ่ง จังหวัดอุบลราชธานี <u>กลุ่มที่ ๒</u> นายวุฒิชัย เดชฤทธิ์ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม หจก.อุบลเลิร์นนิ่ง จังหวัดอุบลราชธานี
๑๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น

วันอาทิตย์ ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	
เวลา	หัวข้อ/วิทยากร
๐๗.๐๐ น. – ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น.	ออกเดินทางไปยัง สำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม
๑๐.๐๐ น. – ๑๐.๔๕ น.	ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย ในหัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ” ณ เทศบาลเมืองนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
๑๐.๔๕ น. – ๑๑.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย ในหัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ” ณ เทศบาลเมืองนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านสบายดี อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.	เดินทางกลับถึงเทศบาลเมืองมหาสารคาม



ภาคผนวก ข





คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๑๒๓๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารองค์กรและเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ และขีดความสามารถของบุคลากร รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อนำแนวทางการบริหารจัดการที่ดีจากแหล่งศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเวลาดี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม และศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

เพื่อให้การดำเนินการในโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรม ฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายภาคิน	ดิระพงศ์ไพบูลย์	นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒) นายสงวน	ป้อมมะรัง	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๓) นายภาณุเดช	เจริญพันธุ์วงศ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๔) นายโกพิสดี	สมสาร	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๕) นายสายยันต์	ภิรมย์กิจ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖) นายอุทิศ	ไพจิตรโยธี	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗) นายสมศรี	แสนทวีสุข	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๘) จำเอก วันชัย	ชัยจริยาวัตร	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๙) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ในการจัดฝึกอบรม

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม

๑) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้า
๒) นายชยกร	เนาวรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	กรรมการ
๓) นางสาวทองบ่อ	ทองเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔) นางเมตตา	แพ่งจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ

/๕) นางสาวไพจิตร...

- | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| ๕) นางสาวไพโรจิตร์ รุ่งโรจน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖) นายเชิงชาญ เพียรพานิช | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗) นางสาวเบญญาพร พันวาสนา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๘) นางจิราวรรณ โพธิสาร | พนักงานจ้างตามภารกิจ | กรรมการ |
| ๙) นางสาวศิริพร โยชน์ชัยสาร | พนักงานจ้างทั่วไป | กรรมการ |
| ๑๐) นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | กรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๑) นางสาวศิริพร แก้วมหาดไทย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมการฝึกอบรม
 ๒. จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 ๓. ติดต่อและประสานงานวิทยากร คณะผู้บริหาร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๔. จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อต่าง ๆ
 ๕. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
 ๖. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนดำเนินการ
 ๗. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานคณะผู้บริหารเพื่อทราบ
 ๘. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
- | | | |
|-------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| ๑) นางเพ็ญนี สุคำภา | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ | หัวหน้า |
| ๒) นายสันต์ เจริญบุญ | พนักงานจ้างทั่วไป | กรรมการ |
| ๓) นางสาววรัญญา พิลาทอม | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | กรรมการ
และเลขานุการ |
| ๔) นางสาวศรัญญา สมศรี | พนักงานจ้างตามภารกิจ | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เผยแพร่กิจกรรมของโครงการฯ ทางสื่อต่าง ๆ
๒. ถ่ายภาพกิจกรรมการฝึกอบรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ
๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ

- ๑) นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร หัวหน้า
- ๒) นางศิริพร แก้วมหาดีไทย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
และเลขานุการ

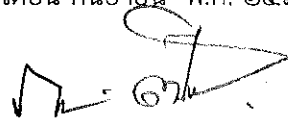
มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ
๒. ประเมินผลการดำเนินโครงการและสรุปผลการประเมิน
๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
จำนวน ๑๒๐ คน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(แนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๒๓๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	ผู้บริหาร		
๑	นายภาณุเดช เจริญพันธุ์วงศ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	
๒	นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ	ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม	
๓	นายอุทิศ ไพจิตรโยธี	รองปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม	
๔	นายสมศรี แสนทวีสุข	รองปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม	
	สำนักปลัดเทศบาล		
๕	นางสุดาวรรณ จิตรสม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๖	นางสาวพัชรภรณ์ แสงเรือง	หัวหน้าฝ่ายประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๗	นายสุทธิรักษ์ บุรพุทธ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๘	นายภาณุวัฒน์ พาบุ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	
๙	นายชินภัทร มาตย์งามเมือง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	
๑๐	นางสาวธิดาแก้ว โพพิทุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๑	จำสิบเอกทศพร สืบแสง	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน	
๑๒	นายพรชัย พูนชู	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	
๑๓	นายลำพวน พันวาสนา	ลูกจ้างประจำ	
๑๔	นายสมเกียรติ เตียงพลกรัง	ลูกจ้างประจำ	
๑๕	นายโชคชัย ใบพิมูล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑๖	นายสาคร จันทรเครือชัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑๗	นายธนิษฐ์ ทุมนาม	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑๘	นายชโยดม พรณะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑๙	นายสิทธิกร คำทอง	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๐	นางพัฒน์ ไชยหาญ	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๑	นางภาวดี การดี	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๒	นางสาวสมศรี เหล็กศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๓	นางสมปอง สารภักดิ์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๔	นายณัฐพงษ์ แก้วกัลยา	พนักงานจ้างทั่วไป	

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(แนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๒๓๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	กองคลัง		
๒๕	นางเอี่ยมพร สายสุด	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒๖	นางสุภาพร รัตนวิชัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒๗	นางเด่นศรี รังษะ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	
๒๘	นางนริศรา ตะวัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๒๙	นางสาวศิริินภา คณะทิพย์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	
๓๐	นางธัญพร พันธุ์สุระ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
๓๑	นายวัชรพงษ์ แสงวงศ์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓๒	นายณนทปวิธ แก้วทานาม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๓๓	นางสาวสายสัณญา ม่วงพานิล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๓๔	นางสาวอัญชลี โพธิ์เหลือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๓๕	นางสุรางค์รัตน์ ไชยวุธ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๓๖	นางสาวภัทรภร ลอเลิศ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๓๗	นางณฐน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๘	นางสาวฐานิสรา สุพิททิพย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๓๙	นางสาวนิลวรรณ ใบบัง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๔๐	นายบุญเลิศ ทองบัวร่วง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๔๑	นางสาววิมลสิริ อุปั่นสี	พนักงานจ้างทั่วไป	
๔๒	นางสาวสวิชญา ใหม่คามิ	พนักงานจ้างทั่วไป	
๔๓	นางสาวศิริรัตน์ ภูดอนโพธิ์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๔๔	นางสาวจิราภา แพงบุปผา	พนักงานจ้างทั่วไป	
	สำนักช่าง		
๔๕	นายพงษ์ศักดิ์ รินทะลิก	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ	
๔๖	นายภาณุวัตร ภูวนารถ	หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ	
๔๗	นางสาวคำแสง ชารี	นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ	
๔๘	นายอนุสรณ์ เตชบุรัมย์	วิศวกรโยธาชำนาญการ	
๔๙	นายจรูญพล จรอนันต์	วิศวกรโยธาชำนาญการ	
๕๐	นางสาววิราวรรณ ทองขัน	วิศวกรสุขาภิบาลชำนาญการ	

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(แนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๒๓๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕๑	นายพูนศักดิ์ โคตรโสภ	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	
๕๒	นางสาวปัทมก สายสีสด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕๓	นายอิศราพงศ์ อัมสมบูรณ์	สถาปนิกปฏิบัติการ	
๕๔	นายชาญชัย มอกท่ามา	นักผังเมืองปฏิบัติการ	
๕๕	นายสุริยา ศรีสมศักดิ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๕๖	นายสุพจน์ หาญฟ้าเลื่อน	ลูกจ้างประจำ	
๕๗	นายชวิศ ส่งเสริม	พนักงานจ้างทั่วไป	
๕๘	นายโชคเฉลิม วันนา	พนักงานจ้างทั่วไป	
๕๙	นายเทอดพงษ์ ขาวผ่อง	พนักงานจ้างทั่วไป	
๖๐	นางสาวพนิตพิชา โคตรโสภ	พนักงานจ้างทั่วไป	
๖๑	นายเจนณรงค์ ศรีสารคาม	พนักงานจ้างทั่วไป	
	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๖๒	นายภาณุวัฒน์ คำพวง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๖๓	นางณภักษ์ โลมเมือง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ	
๖๔	นางสาวสำราญ ปะสีระวิเส	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๖๕	นางสาวสินีนารถ เสาวรัง	เภสัชกรปฏิบัติการ	
๖๖	นางสาวกชพร ดวงศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๖๗	นายปริญญา สุขขารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๖๘	นายธนเดช อหันตะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖๙	นางสาวจินตนา ไชยเทพา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๗๐	นายนิพนธ์ แก้วเนตร	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๗๑	นายวุฒตินันท์ ไมตรีแพน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๗๒	นางสาวกมลนทรธน์ มาคิน	พนักงานจ้างทั่วไป	
๗๓	นางสาวจิราภรณ์ สวัสดิ์ศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	
๗๔	นางสาววรัญญา กิณนรินทร์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๗๕	นางสาวมนต์พักตร์ แสงโทโพธิ์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๗๖	นางสาวอมราวดี จุ่นสน	พนักงานจ้างทั่วไป	
๗๗	นางพิมพ์จิรัส บุรีแสง	พนักงานจ้างทั่วไป	
๗๘	นายปณชัย ศรีหาสุข	พนักงานจ้างทั่วไป	

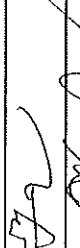
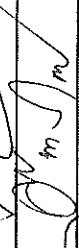
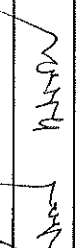
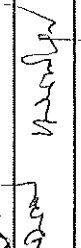
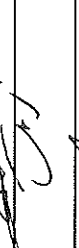
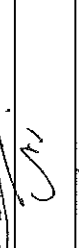
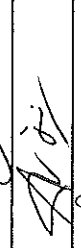
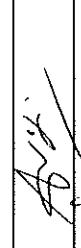
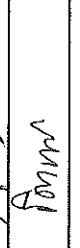
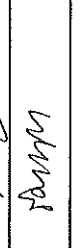
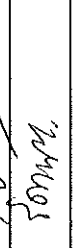
บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(แนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๒๓๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๗๙	นายสุรเกียรติ์ ตุ่มทอง	พนักงานจ้างทั่วไป	
๘๐	นายกรณ์ดนัย พรหมเศรษฐ์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๘๑	นางสาวเทพธิดา ไต้เฉียะ	พนักงานจ้างทั่วไป	
	<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u>		
๘๒	นางพัชรีย์ ตีสันท	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	
๘๓	นางสาวกัญญ์ลักษณ์ สิทธิจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๘๔	นายเดชาวัต ศรีทองแดง	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๘๕	นายสิทธิพงษ์ ดาสงเคราะห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๘๖	นายวงศ์วิศ ทับทิมเพชรราชกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๘๗	นางสาวปภาวดี ศักดิ์วงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๘๘	นางสาวสาธิตา เสนานิคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๘๙	นางกัลยาณี โยวะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๙๐	นางสาวพิมลพัทธ์ รัตนพลแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๙๑	นางณัฐวรรณ ถิรศิลาเวทย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๙๒	นางสาวศรัญญา สมศรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๙๓	นายสันต์ เจริญบุญ	พนักงานจ้างทั่วไป	
	<u>กองการศึกษา</u>		
๙๔	นายวุฒิชัย แก่นโมก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๙๕	นางสาวกัญญ์ภัสสร พรหมสา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๙๖	นางสาวศศิธร คำจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๙๗	นางสาวธัญญธร ใหม้คามิ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๙๘	นายเรศวร เปรินทร์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๙๙	นางสาวอภิร นามวิชา	พนักงานจ้างทั่วไป	
๑๐๐	นายนิวัติ แก้วบุตรดา	พนักงานจ้างทั่วไป	
๑๐๑	นางสาวลดาวัลย์ เทศแดง	พนักงานจ้างทั่วไป	
๑๐๒	นางสาวปณิดา ประทีบอาราม	พนักงานจ้างทั่วไป	

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(แนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๒๓๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘)

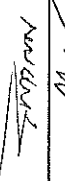
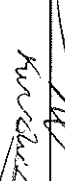
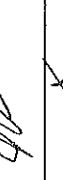
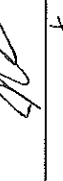
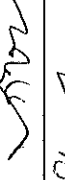
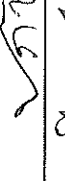
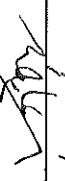
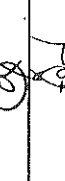
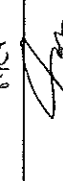
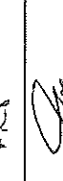
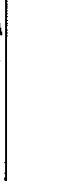
ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	กองสวัสดิการสังคม		
๑๐๓	ว่าที่ร้อยตรีพัฒนายุทธ เพ็งบุญ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๐๔	นางสาวพิกุลทอง อ้นแปลง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	
๑๐๕	นางพัชรี เอี่ยมวิจารณ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑๐๖	นายปริญญ์ นวลภูมิวัน	พนักงานจ้างทั่วไป	
	กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน		
๑๐๗	นายจักรพันธ์ เลิศณรงค์สิน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	
๑๐๘	นายสุทัศน์ ภูแล่นกี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๐๙	นางสาวณิคมล อูปแสน	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	
	กองการเจ้าหน้าที่		
๑๑๐	นายนำโชค ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๑๑๑	นางสาวทองบ่อ ทองจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๑๒	นายชยกร เนาวรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	
๑๑๓	นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	
๑๑๔	นางเมตตา แพงจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๑๕	นางสาวไพโรจिता รุ่งโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑๖	นางศิริพร แก้วมหาตไทย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑๗	นายเชิงชาญ เพียรพานิช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑๘	นางสาวเบญญาพร พันวาสนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๑๙	นางจิรวรรณ โปธิสาร	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑๒๐	นางสาวศิริพร โยชน์ชัยสาร	พนักงานจ้างทั่วไป	

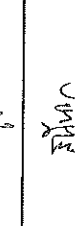
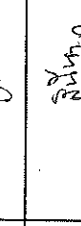
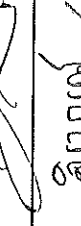
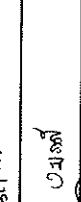
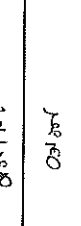
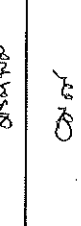
บัญชีรายชื่อลงทะเบียนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
และศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

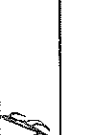
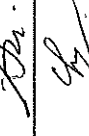
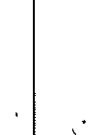
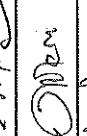
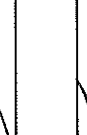
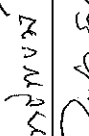
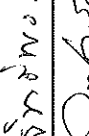
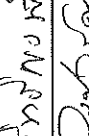
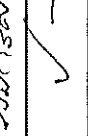
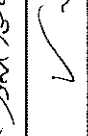
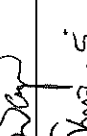
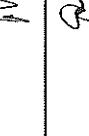
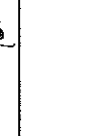
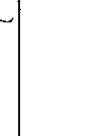
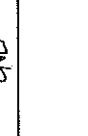
ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘	วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘		
	ผู้บริหาร		เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
๑	นายภาณุเดช เจริญพันธุ์วงศ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม				
๒	นายสายยันต์ ภรณ์กิจ	ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม				
๓	นายอุทิศ ไพจิตรโยธี	รองปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม				
๔	นายสมศรี แสนทวีสุข	รองปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม				
	สำนักปลัดเทศบาล					
๕	นางสุดาวรรณ จิตรสม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล				
๖	นางสาวพัชราภรณ์ แสงเรือง	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน อปท.				
๗	นายสุทธิรักษ์ บุรพุท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน				
๘	นายภาณุวัฒน์ พานุ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน				
๙	นายชินภัทร มาตย์งามเมือง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน				
๑๐	นางสาวธิดาแก้ว โพธิ์ตุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ				

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		ลายมือชื่อ	วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔	หมายเหตุ
			วันที่ ๑๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔			
๑๑	จ่าสิบเอกเทพพร สืบแสง	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน				เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
๑๒	นายพรชัย พูนชู	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน					
๑๓	นายลำพวน พันวาสนา	ลูกจ้างประจำ					
๑๔	นายสมเกียรติ เดียงพลกรัง	ลูกจ้างประจำ					
๑๕	นายโชคชัย ใบพิมูล	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๖	นายสาคร จันทร์ศรีรัมย์	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๗	นายธนิษฐ์ ทุมนาม	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๘	นายชัยโยดม พรหมณะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๙	นายสิทธิกร คำทอง	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๐	นางพัฒน์ ไชยหาญ	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๑	นางภาวดี การดี	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๒	นางสาวสมศรี เหล็กศรี	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๓	นางสมปอง สารภักดิ์	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๔	นายณัฐพงษ์ แก้วกัลยา	พนักงานจ้างทั่วไป					
	กองคลัง						
๒๕	นางเอื้อมพร สายสุด	ผู้อำนวยการกองคลัง					
๒๖	นางสุภาพร รัตนวิชัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป					
๒๗	นางเด่นศรี รังษะ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี					

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		ลายมือชื่อ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	หมายเหตุ
			วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		
๒๘	นางนริศรา ตะวัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง				
๒๙	นางสาวศิริณา คณะทิพย์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน				
๓๐	นางอัญพร พันธุ์สระ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้				
๓๑	นายวัชรพงษ์ แสงวงศ์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน				
๓๒	นายธนัทวิธ แก้วหาม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	น. ๓๓๓		น. ๓๓๓	
๓๓	นางสาวสายสัณญา ม่วงพานิล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ				
๓๔	นางสาวอัญชลี โพธิ์เหลือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน				
๓๕	นางสุรางค์รัตน์ ไชยวูช	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน				
๓๖	นางสาวภัทรกร ลอติเลิศ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ				
๓๗	นางณฐมน สุขสด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน				
๓๘	นางสาวฐานิศรา สุทธิพิพย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน				
๓๙	นางสาวนิลวรรณ ใบ้ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน				
๔๐	นายบุญเลิศ ทองบัวรวง	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๔๑	นางสาววิมลสิริ อุบั่นสี	พนักงานจ้างทั่วไป				
๔๒	นางสาวสวิชญา ใหม่คามิ	พนักงานจ้างทั่วไป				
๔๓	นางสาวศิริรัตน์ ฤคธนโพธิ์	พนักงานจ้างทั่วไป				
๔๔	นางสาวจิราภา แพนงบุปผา	พนักงานจ้างทั่วไป	จิราภา		จิราภา	

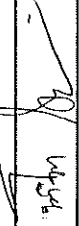
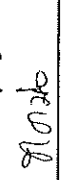
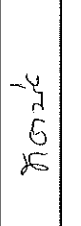
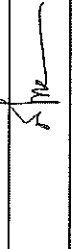
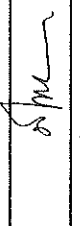
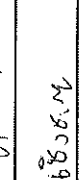
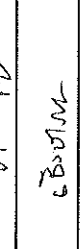
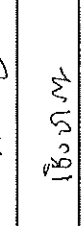
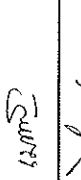
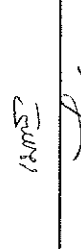
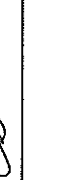
ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕	วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕		
			เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
	สำนักช่าง					
๔๕	นายพงษ์ศักดิ์ รินทะลิก	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ				
๔๖	นายภาณุวัตร ภูวนารถ	หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ				
๔๗	นางสาวคำแสง ชารี	นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ				
๔๘	นายอนุสรณ์ เดชบุรีรัมย์	วิศวกรโยธาชำนาญการ				
๔๙	นายจรงพล จรอนันต์	วิศวกรโยธาชำนาญการ				
๕๐	นางสาววิวารรณ ทองชื่น	วิศวกรสุขาภิบาลชำนาญการ				
๕๑	นายพูนศักดิ์ โคตรโสภา	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน				
๕๒	นางสาวปัทมกนก สายสีสด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน				
๕๓	นายอิศราพงศ์ อิ่มสมบูรณ์	สถาปนิกปฏิบัติการ				
๕๔	นายชาญชัย มอกท่ามา	นักผังเมืองปฏิบัติการ				
๕๕	นายสุริยา ศิริสมศักดิ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน				
๕๖	นายสุพจน์ หาญฟ้าเลื่อน	ลูกจ้างประจำ				
๕๗	นายชวิศ ส่งเสริม	พนักงานจ้างทั่วไป				
๕๘	นายโชคเฉลิม วันนา	พนักงานจ้างทั่วไป				
๕๙	นายเทอดพงษ์ ขาวม่วง	พนักงานจ้างทั่วไป				
๖๐	นางสาวพนิตพิชา โคตรโสภา	พนักงานจ้างทั่วไป				
๖๑	นายเจนณรงค์ ศรีสารคาม	พนักงานจ้างทั่วไป				

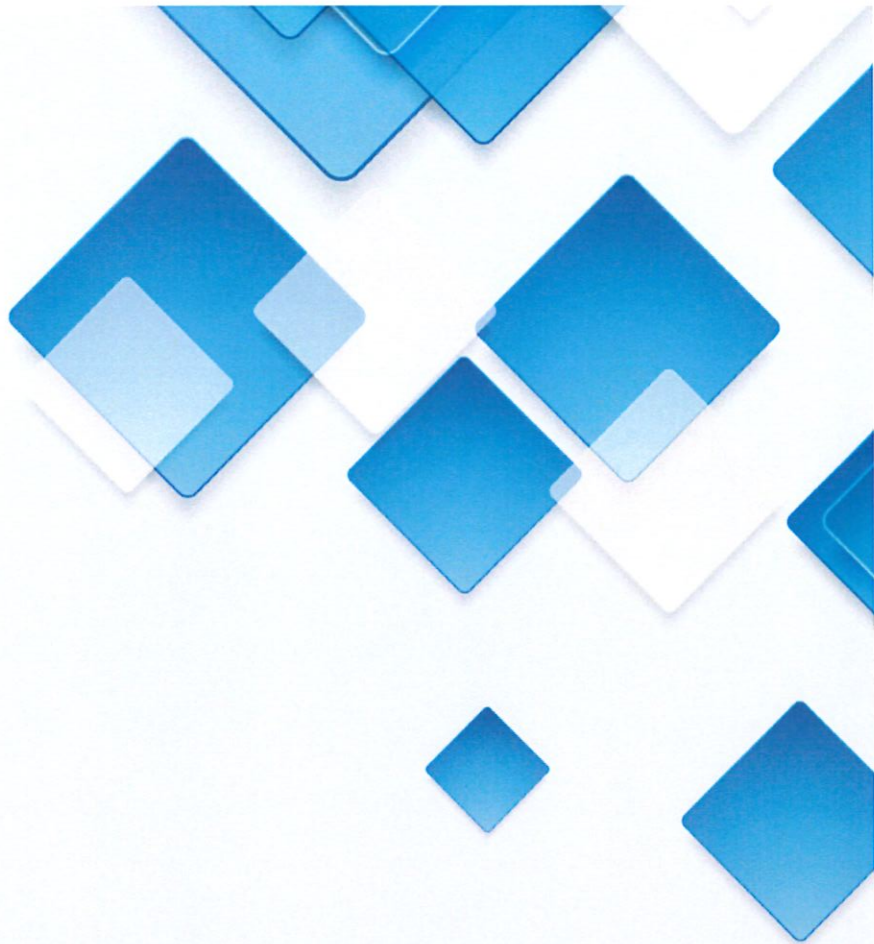
ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔			
			เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
	สำนักสภามหาวิทยาลัยและสิ่งแวดล้อม					
๖๒	นายภาณุวัฒน์ คำพวง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป				
๖๓	นางณภาพัช โสมเมือง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ				
๖๔	นางสาวสำราญ ปะสิระวิเส	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ				
๖๕	นางสาวสินีนารถ เสาวรัง	เภสัชกรปฏิบัติการ				
๖๖	นางสาวกชพร ดวงศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ				
๖๗	นายปริญญา สุขขารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ				
๖๘	นายธเนศ อันทะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน				
๖๙	นางสาวจินตนา ไชยเทพา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน				
๗๐	นายนิพนธ์ แก้วเนตร	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๗๑	นายวุฒิตินันท์ ไม่ตรีแพน	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๗๒	นางสาวกมลวรรณ มาคิน	พนักงานจ้างทั่วไป				
๗๓	นางสาวจิราภรณ์ สวัสดิ์ศรี	พนักงานจ้างทั่วไป				
๗๔	นางสาววรัญญา กิณรินทร์	พนักงานจ้างทั่วไป				
๗๕	นางสาวมนต์พัทธ์ แสงโทโพธิ์	พนักงานจ้างทั่วไป				
๗๖	นางสาวอมราวดี จุ่นสน	พนักงานจ้างทั่วไป				
๗๗	นางพิมพ์จิตต์ บุรีแสง	พนักงานจ้างทั่วไป				

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		ลายมือชื่อ	
			วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๗๘	นายปณชัย ศรีหาสุข	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	-
๗๙	นายสุรเกียรติ์ ตุ่มทอง	พนักงานจ้างทั่วไป				
๘๐	นายกรณดนัย พรหมเศรษฐ์	พนักงานจ้างทั่วไป				
๘๑	นางสาวเทพธิดา ไต้เฉียง	พนักงานจ้างทั่วไป				
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ					
๘๒	นางพัชรี ตีสันท	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ				
๘๓	นางสาวกัญญลักษณ์ สิทธิจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป				
๘๔	นายเดชาวัต ศรีทองแดง	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน				
๘๕	นายสิทธิพงษ์ ดาสงเคราะห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ				
๘๖	นายวงศ์วิศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ				
๘๗	นางสาวปาริ คักติวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ				
๘๘	นางสาวสาธิตา เสนานิคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ				
๘๙	นางกัลยาณี โยวะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ				
๙๐	นางสาวพิมพ์พัทธ์ รัตนพลแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ				
๙๑	นางณัฐวรรณ ถิรศิลาเวทย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ				
๙๒	นางสาวศรัญญา สมศรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๙๓	นายสันต์ เจริญบุญ	พนักงานจ้างทั่วไป				

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		ลายมือชื่อ	วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	หมายเหตุ
			วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
	กองการศึกษา						
๙๔	นายวุฒิชัย แก่นโมก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา					
๙๕	นางสาวกัญญาสี พรหมสา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป					
๙๖	นางสาวศศิธร คำจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ					
๙๗	นางสาวธัญญธร ไหมคำมี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ					
๙๘	นายเรศพร เปรินทร์	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๙๙	นางสาวอภิลก	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๐๐	นายนิวัติ แก้วบุตตา	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๐๑	นางสาวลดาวัลย์ เทศแดง	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๐๒	นางสาวปณิดา ประทีบอาราม	พนักงานจ้างทั่วไป					
	กองสวัสดิการสังคม						
๑๐๓	ว่าที่ร้อยตรีพัฒน์ เพ็ญบุญ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม					
๑๐๔	นางสาวพิศุทธิ์ อ้นแปลง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน					
๑๐๕	นางพัชรี เอี่ยมวิจารณ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๐๖	นายปริญญ์ นวลภูมิวัน	พนักงานจ้างทั่วไป					
	กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน						
๑๐๗	นายจักรพันธ์ เลิศนรงค์สิน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ					
๑๐๘	นายสุทัศน์ ภูแลนกี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน					
๑๐๙	นางสาวฉวีชนก อุปแสน	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน					

ลงนามในบัญชี

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔	วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔	วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔	
	กองกรเจ้าหน้าที่		เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
๑๑๐	นายนำโชค ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่				
๑๑๑	นางสาวทองบ่อ ทองเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป				
๑๑๒	นายชยกร เนาวรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง				
๑๑๓	นางพิไลวรรณ เลิศจิตรวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร				
๑๑๔	นางเมตตา แสงจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ				
๑๑๕	นางสาวไพโรจิตร์ รุ่งโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ				
๑๑๖	นางศิริพร แก้วมหาไทย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ				
๑๑๗	นายเชิงชาญ เพียรพาณิชย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ				
๑๑๘	นางสาวเบญญาพร พันวาสนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ				
๑๑๙	นางจิราวรรณ โพธิ์สาร	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๒๐	นางสาวศิริพร โยชน์ชัยสาร	พนักงานจ้างทั่วไป				



ภาคผนวก ค



สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมและภาพกิจกรรม

ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมยามดี A โรงแรมเวลาดี อำเภอมะนัง นครพนม เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ



เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ณ ห้องประชุมยามดี A โรงแรมเวลาดี อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดย นายภาณุเดช เจริญพันธุ์ รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม เป็นประธานในพิธี และนายสายยันต์ ภิรมย์กิจ ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ฯ



เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. อภิปรายหัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ” โดยทีมวิทยากร

กลุ่มที่ ๑ นายสุวิทย์ สิงห์สี ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม หจก.อุบลเลิร์นนิ่ง จังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มที่ ๒ นายวุฒิชัย เดชฤทธิ์ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม หจก.อุบลเลิร์นนิ่ง จังหวัดอุบลราชธานี











เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่ม “การพัฒนาทีมงานเพื่อสร้างนวัตกรรมในการทำงาน
ร่วมกันอย่างมีพลังและยั่งยืน” โดยทีมวิทยากร

กลุ่มที่ ๑ นายสุวิทย์ สิงห์สี ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม หจก.อุบลเลิร์นนิ่ง จังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มที่ ๒ นายวุฒิชัย เดชฤทธิ์ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม หจก.อุบลเลิร์นนิ่ง
จังหวัดอุบลราชธานี





















พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม

เวลา ๑๗.๐๐ น. – ๑๗.๓๐ น. พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม โดย นายภาณุเดช เจริญพันธุ์
รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม และกล่าวปิดการฝึกอบรม





ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย
ในหัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ”
ณ เทศบาลเมืองนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม











ที่ มค ๕๒๐๒๙/๕๒๕๒

สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ถนนฝั่งเมืองบัญชา มค ๕๔๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้จัดการ หจก.อุบลเลิร์นนิ่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับวิทยากร

จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วย เทศบาลเมืองมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาแนวทางในการบริหารองค์กร เพิ่มพูนทักษะความรู้ และขีดความสามารถของบุคลากร รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานกับหน่วยงานภายนอก ให้สามารถนำแนวทางการบริหารจัดการที่ดีมาประยุกต์ใช้ในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม และศึกษาดูงานเทศบาลเมืองนครพนม โดยกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวม ๑๒๐ คน

เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ ประกอบกับเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่าน นายสุวิทย์ สิงห์สี ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม และนายวุฒิชัย เดชฤทธิ์ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรม จึงขอความอนุเคราะห์ให้บุคคลรายดังกล่าว ร่วมเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมยามดี A โรงแรมเวลาดี อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

โทร. ๐ ๔๓๗๒ ๕๕๗๓ - ๘ ต่อ ๑๖๒

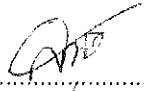
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_๐๔๔๔๐๑๐๒@dla.go.th

แบบตอบรับวิทยากร
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเวลาคี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
และศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ชื่อ - นามสกุล..... นายสุวิทย์ สิงห์สี..... ตำแหน่ง..... ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป เทศบาลเมืองเว
สังกัด..... เทศบาลเมืองเว..... จังหวัดอุดรธานี
สถานที่ติดต่อ..... 470/254 หมู่ ๕ ต. ขามใหญ่ อ. เมือง จ. อุดรธานี
โทรศัพท์..... 091-342-7045

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

- ☒ ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ลงชื่อ..... 
(นายสุวิทย์ สิงห์สี)
ตำแหน่ง..... ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป เทศบาลเมืองมหาสารคาม

แบบตอบรับวิทยากร
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเวลาดี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
และศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ชื่อ - นามสกุล เลอศุภชัย ใจเทพ ตำแหน่ง อ.ก.อ.นงเยาว์
สังกัด นวก. อุนสโรว์
สถานที่ติดต่อ นวก. อุนสโรว์
โทรศัพท์ ๐๙๐๐๙๗๒๒๔

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

- ☒ ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ลงชื่อ (เลอศุภชัย ใจเทพ)
ตำแหน่ง อ.ก.อ.นงเยาว์



ที่ มค ๕๒๐๒๔/๕๒๕๖

สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ถนนฝั่งเมืองบัญชา มค ๕๕๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรบรรยาย และศึกษาดูงาน

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม	จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการศึกษาดูงาน	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับวิทยากร	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลเมืองมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาแนวทางในการบริหารองค์กร เพิ่มพูนทักษะความรู้ และขีดความสามารถของบุคลากร รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานกับหน่วยงานภายนอก ให้สามารถนำแนวทางการบริหารจัดการที่ดีมาประยุกต์ใช้ในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม และศึกษาดูงานเทศบาลเมืองนครพนม โดยกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวม ๑๒๐ คน

เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงานเกี่ยวกับ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาองค์กรแห่งความเป็นเลิศ” และวิทยากรบรรยาย จำนวน ๑ ท่าน ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

โทร. ๐ ๔๓๗๒ ๕๕๗๓ - ๘ ต่อ ๑๖๒

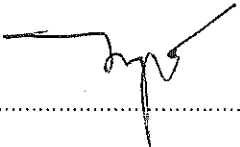
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_๐๔๔๔๐๑๐๒@dla.go.th

แบบตอบรับวิทยากร
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเวลาดี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
และศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ชื่อ - นามสกุล.....นายไพฑูรย์ อมรสิน.....ตำแหน่ง.....นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ.....
สังกัด.....เทศบาลเมืองนครพนม.....
สถานที่ติดต่อ..เทศบาลเมืองนครพนม ที่อยู่ ๓๗๔ ถนนอภิบาลบัญชา อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐...
โทรศัพท์..... ๐๔๒-๕๑๒๐๐๕.....

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

- ☒ ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร


ลงชื่อ
(นายไพฑูรย์ อมรสิน)
ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ



แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเวลาดี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
และเทศบาลเมืองนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการ
ปรับปรุง และพัฒนาแผนการพัฒนาศักยภาพของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

- ☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ

- ☐ ๑๘ - ๓๐ ปี
☐ ๓๑ - ๔๐ ปี
☐ ๔๑ - ๕๐ ปี
☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. ประเภท

- ☐ ผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี)
☐ พนักงานเทศบาล
☐ ลูกจ้างประจำ
☐ พนักงานจ้าง

๔. ส่วนราชการที่สังกัด

- | | |
|---|--|
| ☐ สำนักปลัดเทศบาล | ☐ กองการศึกษา |
| ☐ กองคลัง | ☐ กองสวัสดิการสังคม |
| ☐ สำนักช่าง | ☐ กองทะเบียนราษฎรและบัตรฯ |
| ☐ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ☐ กองการเจ้าหน้าที่ |
| ☐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

๑. ด้านวิทยากร

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน
- ๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมได้ดี
- ๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม
- ๑.๔ มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ

๒. ด้านสถานที่

- ๒.๑ สถานที่มีความเพียงพอ และเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ๒.๓ สถานที่มีความสะอาด
- ๒.๔ ระบบเสียง และระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ

๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้

- ๓.๑ ความรู้ที่ได้รับ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
- ๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้
- ๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ
- ๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปสู่การปฏิรูประบบงานใหม่ๆ

๔. ด้านการบริหารจัดการ

- ๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม
- ๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร
- ๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวมอื่นๆ เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม พาหนะในการเดินทาง เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม ฯลฯ

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

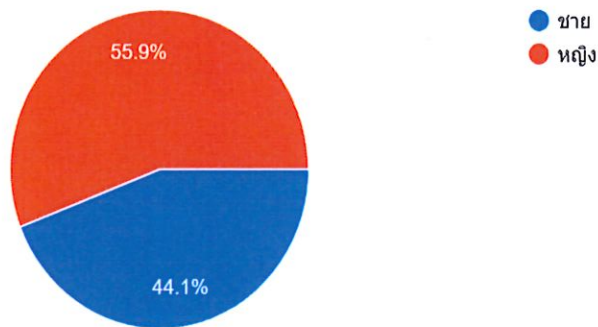
ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเวลาดี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
และศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

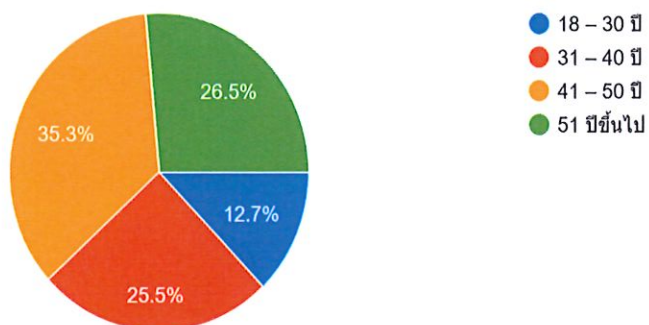
1. เพศ

คำตอบ 102 ข้อ



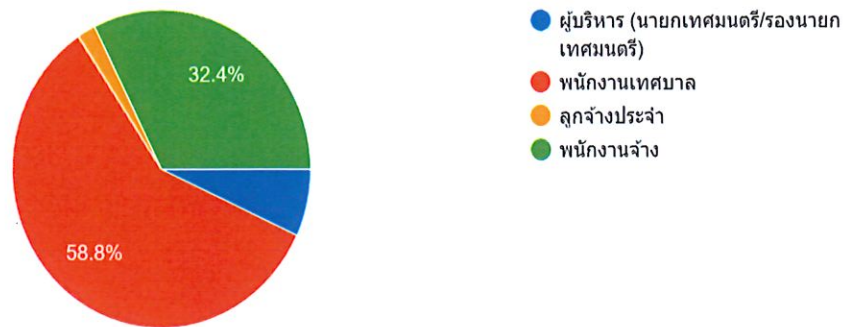
2. อายุ

คำตอบ 102 ข้อ



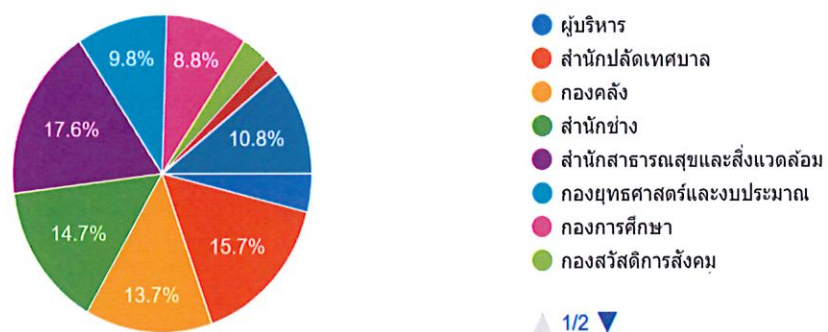
3. ประเภท

คำตอบ 102 ข้อ



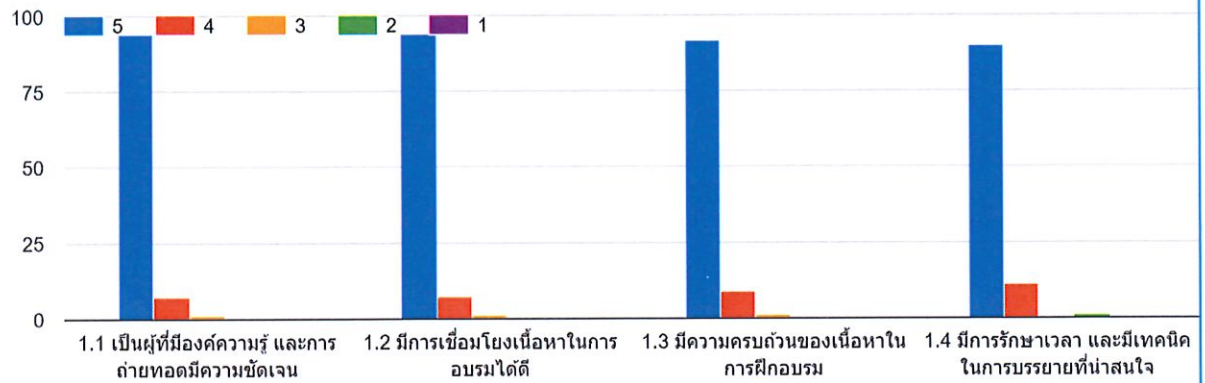
4. ส่วนราชการที่สังกัด

คำตอบ 102 ข้อ

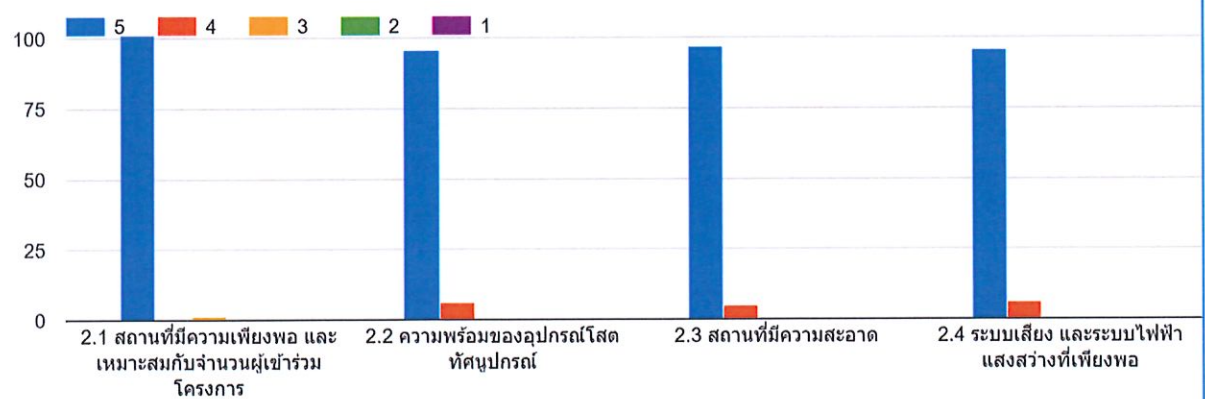


ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม
 โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

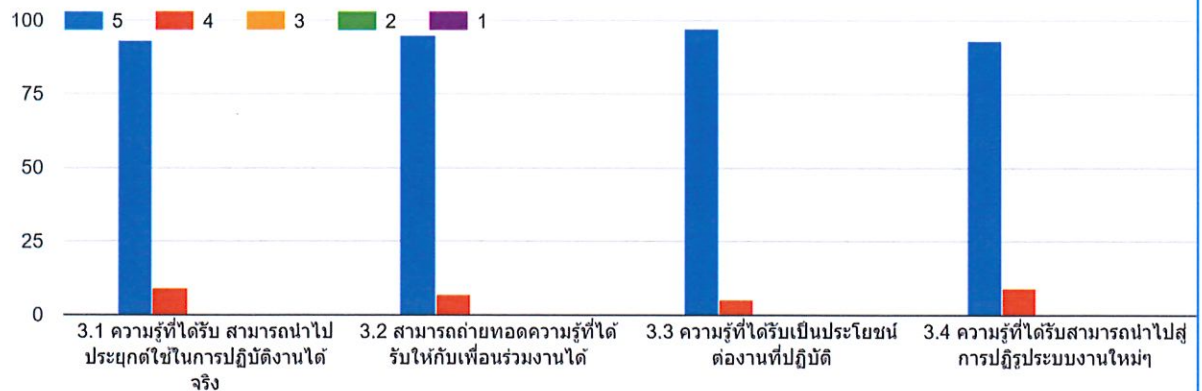
1. ด้านวิทยากร



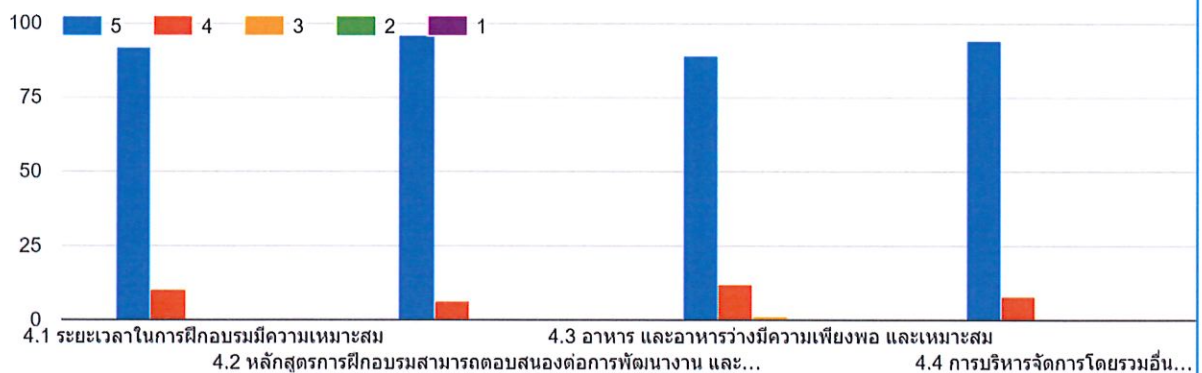
2. ด้านสถานที่



3. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้



4. ด้านการบริหารจัดการ



ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- อยากให้กระชับเวลาในการจัดฝึกอบรม เนื่องจากต้องตื่นเดินทางแต่เช้า แล้วอบรมเลิกช้า ทำให้รู้สึกเหนื่อย ไม่มีเวลาพักผ่อนตอนเย็น เพราะต้องรีบเข้าห้องรับประทานอาหาร ๑๘.๓๐ น.
- เป็นโครงการฝึกอบรมที่ดีมาก
- ต้องให้มีการพัฒนาศักยภาพครอบคลุมทุกตำแหน่งและงาน และการกำชับการเข้าร่วม ให้เกิดความร่วมมือ จนครบระยะเวลา
- อยากให้จัดฝึกอบรมทุกปี และตลอดไป
- โครงการเป็นประโยชน์กับองค์กรอย่างยิ่ง

การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเวลาดี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

และเทศบาลเมืองนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๑. ด้านวิทยากร										
๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๙๔	๗	๑	๐	๐	๑๐๒	๔.๙๑	๙๘.๒๔	๐.๓๒	มากที่สุด
๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม และถ่ายทอดได้ชัดเจน	๙๔	๗	๑	๐	๐	๑๐๒	๔.๙๑	๙๘.๒๔	๐.๓๒	มากที่สุด
๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๙๒	๙	๑	๐	๐	๑๐๒	๔.๘๙	๙๗.๘๔	๐.๓๔	มากที่สุด
๑.๔ มีการรักษาเวลา และเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๙๐	๑๑	๐	๑	๐	๑๐๒	๔.๘๖	๙๗.๒๕	๐.๓๔	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่							๔.๘๙	๙๗.๘๙	๐.๕๕	มากที่สุด
๒.๑ สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๑๐๑	๐	๑	๐	๐	๑๐๒	๔.๙๘	๙๙.๖๑	๐.๒๐	มากที่สุด
๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๙๖	๖	๐	๐	๐	๑๐๒	๔.๙๔	๙๘.๘๒	๐.๒๔	มากที่สุด
๒.๓ สถานที่มีความสะอาด	๙๗	๕	๐	๐	๐	๑๐๒	๔.๙๕	๙๙.๐๒	๐.๒๒	มากที่สุด
๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๙๖	๖	๐	๐	๐	๑๐๒	๔.๙๔	๙๘.๘๒	๐.๒๔	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้							๔.๙๕	๙๙.๐๗	๐.๒๒	มากที่สุด
๓.๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๙๓	๙	๐	๐	๐	๑๐๒	๔.๙๑	๙๘.๒๔	๐.๒๘	มากที่สุด
๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๙๕	๗	๐	๐	๐	๑๐๒	๔.๙๓	๙๘.๖๓	๐.๒๕	มากที่สุด
๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงาน	๙๗	๕	๐	๐	๐	๑๐๒	๔.๙๕	๙๙.๐๒	๐.๒๒	มากที่สุด
๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนเองอย่างมีคุณภาพ	๙๓	๙	๐	๐	๐	๑๐๒	๔.๙๑	๙๘.๒๔	๐.๒๘	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ							๔.๙๓	๙๘.๕๓	๐.๒๖	มากที่สุด
๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๙๒	๑๐	๐	๐	๐	๑๐๒	๔.๙๐	๙๘.๐๔	๐.๓๐	มากที่สุด
๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๙๖	๖	๐	๐	๐	๑๐๒	๔.๙๔	๙๘.๘๒	๐.๒๔	มากที่สุด
๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม	๘๙	๑๒	๑	๐	๐	๑๐๒	๔.๘๖	๙๗.๒๕	๐.๓๗	มากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์ การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๙๔	๘	๐	๐	๐	๑๐๒	๔.๙๒	๙๘.๔๓	๐.๒๗	มากที่สุด
							๔.๙๑	๙๘.๑๔	๐.๒๙	มากที่สุด
รวม	๑๕๐๙	๑๑๗	๕	๑	๐	๒๓	๔.๙๒	๙๘.๔๑	๐.๓๓	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด



MKM
MAHA SARAKHAM
TOWN MUNICIPALITY



MAHA SARAKHAM TOWN MUNICIPALITY

☎ 043-725573-8 ต่อ 162

🌐 www.mkm.go.th

📍 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม