



MKM
MAHA SARAKHAM
TOWN MUNICIPALITY



สรุปรายงานผล

การดำเนินการโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/
พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

 ในวันพฤหัสบดี ที่ 16 ตุลาคม 2568
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น 2

 www.mkm.go.th

 0 4372 5573 ต่อ 162

 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

คำนำ

การดำเนินโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของผู้บริหารกับภารกิจของหน่วยงาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ตลอดจนสิทธิสวัสดิการต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า สรุปผลโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และแผนพัฒนาบุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่
ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๑) หลักการและเหตุผล	๑
๒) วัตถุประสงค์	๑
๓) ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๒
๔) กลุ่มเป้าหมาย	๒
๕) ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ	๒
๖) วิธีการดำเนินการ	๒
๗) ผู้รับผิดชอบ	๓
๘) งบประมาณ	๓
๙) ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
ส่วนที่ ๓ การประเมินผล	
๓.๑ สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๔
๓.๒ สรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔ - ๙
ภาคผนวก	
ผนวก ๑ โครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ก	
ผนวก ๒ คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๔๓๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ข	
ผนวก ๓ สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ และภาพกิจกรรม ค	

ส่วนที่ 1
บทนำ



บทนำ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภารกิจต่างๆ ให้กับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการทำงานภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานส่งเสริมสนับสนุน การเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งทรัพยากรบุคคลถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรและมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมาย และสนองต่อความต้องการของประชาชน การปฐมนิเทศบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในการรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้รู้จักบริบทและภารกิจขององค์กร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และช่วยให้สามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานในระบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือในการทำงานและการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน ส่งผลให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรได้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของเทศบาล ส่งเสริมความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติราชการ และสิทธิสวัสดิการต่างๆ ประกอบกับแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม กำหนดให้บุคลากรในสังกัดแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งในแต่ละปีเทศบาลเมืองมหาสารคามได้บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเป็นจำนวนหลายอัตราเพื่อตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2

โครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้าง
ที่บรรจุแต่งตั้งใหม่

ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรม
โครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
.....

๑. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรและมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมาย และสนองต่อความต้องการของประชาชน การปฐมนิเทศบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในการรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้รู้จักบริบทและภารกิจขององค์กร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรมีความพึงพอใจในการทำงาน และช่วยให้สามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานในระบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือในการทำงานและการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน ส่งผลให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรได้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของเทศบาล ส่งเสริมความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติราชการ และสิทธิสวัสดิการต่างๆ ประกอบกับแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม กำหนดให้บุคลากรในสังกัดแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งในแต่ละปีเทศบาลเมืองมหาสารคามได้บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเป็นจำนวนหลายอัตรา เพื่อตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของผู้บริหารกับภารกิจของหน่วยงาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างการบริหารงาน บทบาทหน้าที่ และภารกิจของหน่วยงาน ตลอดจนมีความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

๒.๔ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ทศนคติในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้รวดเร็ว

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายของผู้บริหารกับภารกิจของหน่วยงาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม รวมถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๓๑ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			
	เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘			
	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔
๑. จัดทำแผนดำเนินการโครงการ	←→			
๒. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ		←→		
๓. ติดต่อประสานวิทยากร		←→		
๔. ติดต่อประสานสถานที่/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์		←→		
๕. ดำเนินการจัดอบรมตามแผนดำเนินการ			←→	
๖. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ			←→	
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะผู้บริหาร				←→

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ หน้า ๑๗๖ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของผู้บริหารกับภารกิจของหน่วยงาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร

๙.๒ ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างการบริหารงาน บทบาทหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน ตลอดจนมีความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน

๙.๔ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ทักษะคติในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้รวดเร็ว

ส่วนที่ 3

การประเมินผล

ส่วนที่ ๓ การประเมินผล

๓.๑) สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

๓.๑.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐ คน เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๗

- ๒) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐

๓.๑.๒ เชิงคุณภาพ

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายของผู้บริหารกับภารกิจของหน่วยงาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม รวมถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ เกี่ยวกับกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓.๒) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑.วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๑.๑ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่

๑.๒ เพื่อประมวลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม/โครงการต่อไป

๒.ขอบเขตการประเมิน

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๓๑ คน

๓.เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ในการประเมินครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form เป็นเครื่องมือในการสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๔.การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้เข้าร่วมโครงการ ทำแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form

๕. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percent = %) ค่าเฉลี่ย (Mean = $\bar{X}$) การแปลความหมายข้อมูลแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) แต่ละระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำแนกตามเพศ อายุ ประเภทและหน่วยงานที่สังกัด
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๑๙	๖๗.๙๐
๑.๒ หญิง	๙	๓๒.๑๐
รวม	๒๘.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๙๐ และเพศหญิง จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒. อายุ		
๒.๑ อายุ ๑๘ – ๓๐ ปี	๑๕	๕๓.๖๐
๒.๒ อายุ ๓๑ – ๔๐ ปี	๔	๑๔.๓๐
๒.๓ อายุ ๔๑ – ๕๐ ปี	๗	๒๕.๐๐
๒.๔ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป	๒	๗.๑๐
รวม	๒๘.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ อายุ ๑๘ – ๓๐ ปี จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๖๐ รองลงมาคือมี อายุ ๔๑ – ๕๐ ปี จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ อายุ ๓๑ – ๔๐ ปี จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓๐ และอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภท

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๓. ประเภท		
๓.๑ พนักงานเทศบาล	๕	๑๗.๙๐
๓.๒ พนักงานจ้าง	๒๓	๘๒.๑๐
รวม	๒๘.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๐ และพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๙๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกหน่วยงานที่สังกัด

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๔. หน่วยงานที่สังกัด		
๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล	๕	๑๗.๙๐
๔.๒ กองคลัง	๒	๗.๐๐
๔.๓ สำนักช่าง	๗	๒๕.๐๐
๔.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๙	๓๒.๑๐
๔.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑	๓.๖๐
๔.๖ กองการศึกษา	๑	๓.๖๐
๔.๗ กองสวัสดิการสังคม	๑	๓.๖๐
๔.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๑	๓.๖๐
๔.๙ กองการเจ้าหน้าที่	๑	๓.๖๐
รวม	๒๘.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๐ รองลงมาคือ สำนักช่าง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๙๐ กองคลัง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๐ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่

ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ด้านวิทยาการ

ด้านวิทยาการ	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. เป็นผู้มีความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๙๕.๗๑	๔.๗๙	.๔๑	มากที่สุด
๒. มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมและถ่ายทอดได้ชัดเจน	๙๔.๒๙	๔.๗๑	.๔๕	มากที่สุด
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๙๕.๐๐	๔.๗๕	.๕๑	มากที่สุด
๔. มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๙๒.๘๖	๔.๖๔	.๕๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๔.๔๖	๔.๗๒	.๔๗	มากที่สุด

จากตารางที่ ๕ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านวิทยาการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๔๖ ($\bar{X} = ๔.๗๒$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ เป็นผู้มีความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๗๑ ($\bar{X} = ๔.๗๙$)

ตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ด้านสถานที่

ด้านสถานที่	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๙๕.๐๐	๔.๗๕	.๔๓	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๙๓.๕๗	๔.๖๘	.๕๔	มากที่สุด
๓. สถานที่มีความสะอาด	๙๕.๗๑	๔.๗๙	.๔๙	มากที่สุด
๔. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๙๖.๔๓	๔.๘๒	.๓๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๕.๑๘	๔.๗๖	.๔๖	มากที่สุด

จากตารางที่ ๖ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านสถานที่ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๑๘ ($\bar{X} = ๔.๗๖$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๔๓ ($\bar{X} = ๔.๘๒$)

ตารางที่ ๗ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้าง
ที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้

ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๙๔.๒๙	๔.๗๑	.๔๕	มากที่สุด
๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๙๕.๗๑	๔.๗๙	.๔๑	มากที่สุด
๓. ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ	๙๕.๗๑	๔.๗๙	.๔๑	มากที่สุด
๔. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนอย่างมีคุณภาพ	๙๕.๗๑	๔.๗๙	.๔๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๕.๓๖	๔.๗๗	.๔๒	มากที่สุด

จากตารางที่ ๗ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๓๖ ($\bar{X} = ๔.๗๗$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้ ข้อ ๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ และข้อ ๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนอย่างมีคุณภาพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๗๑ ($\bar{X} = ๔.๗๙$)

ตารางที่ ๘ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุ
แต่งตั้งใหม่ ด้านการบริหารจัดการ

ด้านการบริหารจัดการ	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๙๔.๒๙	๔.๗๑	.๕๒	มากที่สุด
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๙๕.๗๑	๔.๗๙	.๔๑	มากที่สุด
๓. อาหารและอาหารว่างมีความเพียงพอและเหมาะสม	๙๖.๔๓	๔.๘๒	.๓๘	มากที่สุด
๔. การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม	๙๕.๐๐	๔.๗๕	.๔๓	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๕.๓๖	๔.๗๗	.๔๔	มากที่สุด

จากตารางที่ ๘ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๓๖ ($\bar{X} = ๔.๗๗$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๓ อาหารและอาหารว่างมีความเพียงพอและเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๔๓ ($\bar{X} = ๔.๘๒$)

ตารางที่ ๙ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน

ด้าน	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ด้านวิทยากร	๙๔.๔๖	๔.๗๒	.๔๗	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่	๙๕.๑๘	๔.๗๖	.๔๖	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	๙๕.๓๖	๔.๗๗	.๔๒	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ	๙๕.๓๖	๔.๗๗	.๔๔	มากที่สุด
รวม	๙๕.๐๙	๔.๗๕	.๔๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๙ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๐๙ ($\bar{X} = ๔.๗๕$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ข้อ ๓ ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ และข้อ ๔ ด้านการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๓๖ ($\bar{X} = ๔.๗๗$) และข้อ ๑ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๔.๔๖ ($\bar{X} = ๔.๗๒$)

ה כנסת



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร.๑๖๒

ที่ มค ๕๒๐๒๙.๓/

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่

เรียน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลเมืองมหาสารคาม กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ สำหรับดำเนินการพัฒนาบุคลากร ในโครงการฝึกอบรมต่าง ๆ นั้น

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ โดยกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๓๑ คน ซึ่งกำหนดฝึกอบรมในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางศิริพร แก้วมหาตไทย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

- เน้นสอนให้เรียนผู้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนา

ตนเองและลูกน้องเป็นประโยชน์ต่อไป

(นางพิไลวรรณ เลิศจิตรวัฒนา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๘ ต.ค. ๖๘.

เรียน นายกเทศมนตรี

☐ เพื่อโปรดทราบ .

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ ควรดำเนินการตามเสนอ

(นายอุทิศ ไชยริยโย)

รองปลัดเทศบาล รักษาการนายกเทศมนตรี
ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

เรียน ปลัดเทศบาล

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

- เน้นสอนให้เรียนผู้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนา

(นายนำโชค ใจทาน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- 8 ต.ค. 2568

☒ ทราบ
☒ อนุมัติ

(นายภาคิน ดิระพงษ์ไพฑูรย์)

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

9 ต.ค. 2568



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม
เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และหนังสือ
จังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๒๓.๔/๑๖๙๓๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด
มหาสารคามเห็นชอบ ให้เทศบาลเมืองมหาสารคามประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมือง
มหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6
หน้าที่ 16 ลำดับที่ 7

โครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ จำนวน 20,000 บาท

(กองการเจ้าหน้าที่)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/
พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้
และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ
เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของ
สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของรางวัลของที่ระลึก ค่ายาน
พาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ
โครงการนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาล
เมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/ประจำปีงบประมาณ พ.
ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 55 ลำดับที่ 1

โครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรและมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมาย และสนองต่อความต้องการของประชาชน การปฐมนิเทศบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในการรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้รู้จักบริบทและภารกิจขององค์กร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรมีความพึงพอใจในการทำงาน และช่วยให้สามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานในระบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือในการทำงานและการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน ส่งผลให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรได้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของเทศบาล ส่งเสริมความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติราชการ และสิทธิสวัสดิการต่างๆ ประกอบกับแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม กำหนดให้บุคลากรในสังกัดแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งในแต่ละปีเทศบาลเมืองมหาสารคามได้บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเป็นจำนวนหลายอัตรา เพื่อตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของผู้บริหารกับภารกิจของหน่วยงาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างการบริหารงาน บทบาทหน้าที่ และภารกิจของหน่วยงาน ตลอดจนมีความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

๒.๔ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ทักษะคติในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้รวดเร็ว

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายของผู้บริหารกับภารกิจของหน่วยงาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม รวมถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับกองทุน ประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๓๑ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			
	เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘			
	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔
๑. จัดทำแผนดำเนินการ โครงการ	←→			
๒. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ		←→		
๓. ติดต่อประสานวิทยากร		←→		
๔. ติดต่อประสาน สถานที่/จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์		←→		
๕. ดำเนินการจัดอบรม ตามแผนดำเนินการ			←→	
๖. สรุปและประเมินผลการ ดำเนินโครงการ			←→	
๗. รายงานผลการดำเนิน โครงการต่อคณะผู้บริหาร				←→

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ หน้า ๑๗๖ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการ จำนวน ๑ แผ่น)

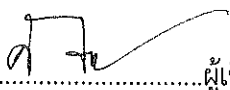
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

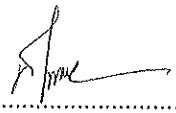
๙.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของผู้บริหารกับภารกิจของหน่วยงาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร

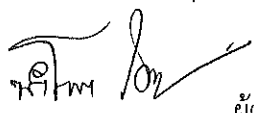
๙.๒ ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างการบริหารงาน บทบาทหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน ตลอดจนมีความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

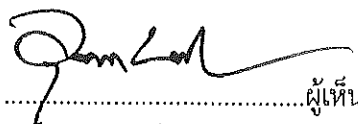
๙.๓ ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน

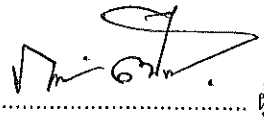
๙.๔ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ทักษะคิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้รวดเร็ว

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นางศิริพร แก้วมหาไทย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจโครงการ
(นายนำโชค ใจทาน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุทิศ ไพจิตรโยธี)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

ประมาณการค่าใช้จ่าย
 แบบท่ายโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่
 ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
 ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๑๐๐ บาท (๔๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๐๐ บาท)	๔,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๐ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท (๔๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๐ บาท)	๒,๔๐๐	
๓	ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐	
๔	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๓,๐๐๐	
๕	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม	๒,๐๐๐	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	๑๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

เวลา	กิจกรรม/ เนื้อหา
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดและกล่าวให้โอวาท โดย นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข” โดย นางสาวศิดาภา พรธูวานนท์ ท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นกับการกิจของพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง” โดย นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม” โดย นางสาวพรพิศ ลมสมบูรณ์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ สำนักงานประกันสังคม จังหวัดมหาสารคาม
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์กองทุนเงินทดแทน” โดย นายสมเจตน์ ภักดีสมุทร นักวิชาการแรงงานชำนาญการ สำนักงานประกันสังคม จังหวัดมหาสารคาม
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ - ตารางการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



QR code แบบประเมินความพึงพอใจ

ט כטפחרת



คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๑๔๓๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในระบบงาน กระบวนการที่สอดคล้องกับนโยบายของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติราชการ ตลอดจนสิทธิสวัสดิการต่างๆ เพื่อตอบสนองความ ต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม เทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินการในโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรม ฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายภาคิน	ดิระพงษ์ไพบุลย์	นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒) นายสงวน	บ้อมมะรัง	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๓) นายภาณุเดช	เจริญพันธุ์วงศ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๔) นายโกพิสส์	สมสาร	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๕) นายอุทิศ	ไพจิตรโยธี	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖) นายสมศรี	แสนทวีสุข	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗) จำเอก วันชัย	ชัยจริยาวัตร	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๘) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ในการจัดฝึกอบรม

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม

๑) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้า
๒) นายชยกร	เนาวรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	กรรมการ
๓) นางพิไลวรรณ	เลิศวิจิตรวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๔) นางสาวทองบ่อ	ทองเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕) นางสาวศศิกันต์	โยธำแย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๖) นางศิริพร	แก้วมหาดไทย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนและรายละเอียดกิจกรรมการฝึกอบรม
๒. จัดทำโครงการนำเสนอคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๓. ติดต่อและประสานงานวิทยากร คณะผู้บริหาร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
๕. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
๖. จัดสถานที่ในการฝึกอบรม
๗. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนดำเนินการ
๘. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานคณะผู้บริหารเพื่อทราบ
๙. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | | |
|-----------------|----------|---------------------------|---------------------|
| ๑) นางเพ็ญนี | สุคำภา | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ | หัวหน้า |
| ๒) นายสันต์ | เจริญบุญ | พนักงานจ้างทั่วไป | กรรมการ |
| ๓) นางสาววิญญา | พิลาหอม | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | กรรมการ |
| | | | และเลขานุการ |
| ๔) นางสาวศรัญญา | สมศรี | พนักงานจ้างตามภารกิจ | กรรมการ |
| | | | และผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เผยแพร่กิจกรรมของโครงการฯ ทางสื่อต่าง ๆ
๒. ถ่ายภาพกิจกรรมการฝึกอบรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ
๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ

- | | | | |
|----------------|-----------------|------------------------------------|--------------|
| ๑) นางพิไลวรรณ | เลิศวิจิตรวัฒนา | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | หัวหน้า |
| ๒) นางศิริพร | แก้วมหาดไทย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| | | | และเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ
๒. ประเมินผลการดำเนินโครงการและสรุปผลการประเมิน
๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕. ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

๕.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๑) นางสาวธิดาแก้ว	โพพิบูล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒) นายพลากร	คณะทิพย์	พนักงานดับเพลิง
๓) นายมานพ	กองพลพรหม	พนักงานดับเพลิง
๔) นายสุพจน์	วงศ์สุพรรณ	พนักงานดับเพลิง
๕) นางสาวจิรัฐติกาล	รักษาพงษ์	พนักงานเทศกิจ

๕.๒ กองคลัง

๖) นายณัฐกร	หีบแก้ว	คนงาน
๗) นางสาวณดาพร	สายสุด	คนงาน

๕.๓ สำนักช่าง

๘) นางสาวเปรมยุตา	ต่างนุจา	ผู้ช่วยสถาปนิก
๙) นายชวิศ	สงเสริม	ผู้ช่วยนักผังเมือง
๑๐) นางสาวอรอนงค์	ไชยะ	ผู้ช่วยวิศวกรสุขาภิบาล
๑๑) นายสุชาติ	ไชยวงษา	คนงาน
๑๒) นายฉัตรชัย	นิมาลา	คนงาน
๑๓) นายทรงฤทธิ์	ทาไชย	คนงาน
๑๔) นางสาวฟ้า	ทองไทย	คนงาน

๕.๓ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑๕) นายอาทิตย์	พหลทัพ	ภารโรง
๑๖) นายชาญชัย	แปลติตะ	พนักงานขับรถยนต์
๑๗) นายตระกูล	คงหา	พนักงานขับรถยนต์
๑๘) นายประพจน์	ชลลูนรัมย์	พนักงานขับรถยนต์
๑๙) นางสาวจิราภรณ์	สวัสดีศรี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๐) นางสาวเกศรินทร์	สุระแสน	คนงาน
๒๑) นายทินกร	พิมพ์ประเสริฐ	คนงาน
๒๒) นายประเสริฐ	สัจจวาสน์	คนงาน
๒๓) นายฤทธิเดช	แสงชัย	คนงาน
๒๔) นายยุทธชัย	วิชาธรรม	คนงาน
๒๕) นายอัมพนธ์	แพนสมบัติ	คนงาน
๒๖) นายณัฐนันท์	ศรแสง	คนงาน

๕.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒๗) นายเมธาวุธ	สุดโสภา	นักการ
----------------	---------	--------

/๕.๖ กองการศึกษา...

๕.๖ กองการศึกษา

๒๘) นายถาวรสิทธิ์ ราชโคตร ผู้ช่วยนักสนทนการ

๕.๗ กองสวัสดิการสังคม

๒๙) นางสาวภักจิรา มุลตะกอน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๕.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

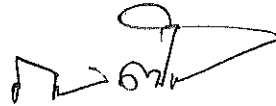
๓๐) นายสิทธิกร คำทอง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๕.๙ กองการเจ้าหน้าที่

๓๑) นางสาวศศิกันต์ โยคำแย ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

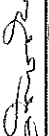
สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

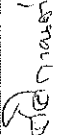
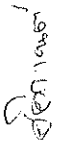


(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

บัญชีรายชื่อลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	สำนักปลัดเทศบาล				
๑	นางสาวธิดาแก้ว โพพิกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	โพพิกุล	โพพิกุล	
๒	นายพลากร คมะทิพย์	พนักงานดับเพลิง	พลกร	พลกร	
๓	นายมานพ กองพลพรหม	พนักงานดับเพลิง	มานพ	มานพ	
๔	นายสุพจน์ วงศ์สุพรรณ	พนักงานดับเพลิง	สุพจน์	สุพจน์	
๕	นางสาวจิรัฐติกา รัชชาพงษ์	พนักงานเทคนิค	จิรัฐติกา	จิรัฐติกา	
	กองคลัง				
๖	นายณัฐกร ทิพย์แก้ว	คนงาน	ณัฐกร	ณัฐกร	
๗	นางสาวณัฐพร สายสุด	คนงาน	ณัฐพร	ณัฐพร	
	สำนักช่าง				
๘	นางสาวเปรมยุดา ต่างนุจา	ผู้ช่วยสถาปนิก	ต่างนุจา	ต่างนุจา	
๙	นายชวิต ส่งเสริม	ผู้ช่วยนักผังเมือง	ส่งเสริม	ส่งเสริม	
๑๐	นางสาวอรอนงค์ ไชยะ	ผู้ช่วยวิศวกรสุขาภิบาล	อรอนงค์	อรอนงค์	
๑๑	นายสุชาติ ไชยวงษา	คนงาน	สุชาติ	สุชาติ	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๒	นายฉัตรชัย นิมาลา	คนงาน			
๑๓	นายทรงฤทธิ์ ทาไชย	คนงาน			
๑๔	นางสายฟ้า ทองไทย	คนงาน	สายฟ้า ทองไทย		
	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๑๕	นายอาทิตย์ พหลทัพ	ภารโรง			
๑๖	นายชาญชัย แผลติตะ	พนักงานขับรถยนต์	ชาญชัย	แผลติตะ	
๑๗	นายตระกูล คงทา	พนักงานขับรถยนต์	ตระกูล	คงทา	
๑๘	นายประพจน์ ชะลุนรัมย์	พนักงานขับรถยนต์	ประพจน์	ชะลุนรัมย์	
๑๙	นางสาวจิราภรณ์ สวัสดิ์ศรี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จิราภรณ์	สวัสดิ์ศรี	
๒๐	นางสาวเกศริน สุระแสน	คนงาน	เกศริน	สุระแสน	
๒๑	นายทินกร พิมพ์ประเสริฐ	คนงาน	ทินกร	พิมพ์ประเสริฐ	
๒๒	นายประเสริฐ สัจจวาสน์	คนงาน	ประเสริฐ	สัจจวาสน์	
๒๓	นายฤทธิเดช แสงชัย	คนงาน			
๒๔	นายยุทธชัย วิชาธรรม	คนงาน	ยุทธชัย	วิชาธรรม	
๒๕	นายอัมพันธ์ แพนสมบัติ	คนงาน	-	-	
๒๖	นายณัฐนันท์ ศรีแสง	คนงาน	ณัฐนันท์	ศรีแสง	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
๒๗	นายเมธาวุธ สุดโหวา	นักรการ	เมธาวุธ	สุดโหวา	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	กองการศึกษา				
๒๘	นายถาวรสิทธิ์ ราชโคตร	ผู้ช่วยนักสหนาการ			
	กองสวัสดิการสังคม				
๒๙	นางสาวกัจจิรา มุสตะกอน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
	กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน				
๓๐	นายสิทธิกร คำทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			
	กองการเจ้าหน้าที่				
๓๑	นางสาวศศิฑานต์ โยคำแย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			

א. חכמה

สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมและภาพกิจกรรม

ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ พร้อมทั้งแจกเอกสารประกอบการบรรยาย และเอกสารชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฯ



เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม โดยมีนายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม เป็นประธานในพิธี และนายอุทิศ ไพจิตรโยธี รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ฯ



เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ “บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข” วิทยากรโดย นางสาวศิดาภา พรธูวานนท์ ท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม



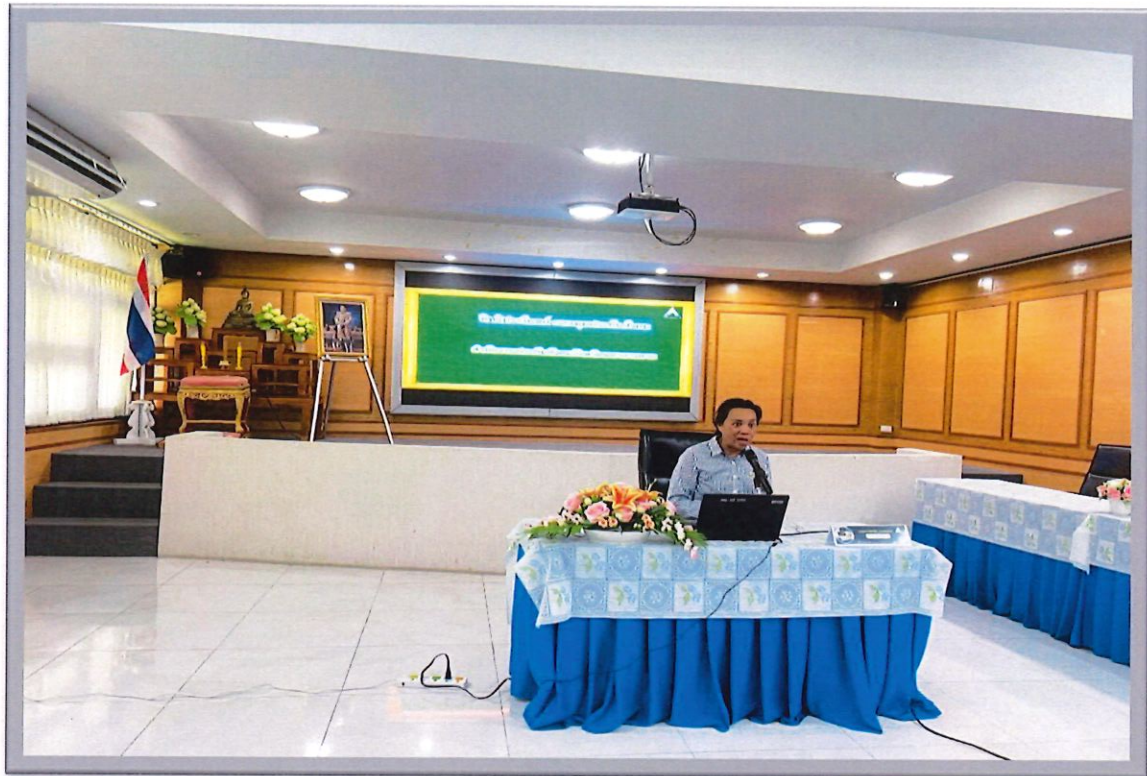


เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นกับภารกิจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง” วิทยากรโดย นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม





เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ “ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม”
วิทยากรโดย นางสาวพรพิศ ลมสมบุตร นักวิชาการแรงงานชำนาญการ สำนักงานประกันสังคม
จังหวัดมหาสารคาม





เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์กองทุนเงินทดแทน” วิทยากรโดย นายสมเจตน์ รักดีสมุทร นักวิชาการแรงงานชำนาญการ สำนักงานประกันสังคม จังหวัดมหาสารคาม





พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม โดย นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม และกล่าวปิดการฝึกอบรม







แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุง และพัฒนาแผนการพัฒนามุขการของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ

☐ ๑๘ - ๓๐ ปี

☐ ๓๑ - ๔๐ ปี

☐ ๔๑ - ๕๐ ปี

☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. ประเภท

☐ พนักงานเทศบาล

☐ พนักงานจ้าง

๔. ส่วนราชการที่สังกัด

☐ สำนักปลัดเทศบาล

☐ กองการศึกษา

☐ กองคลัง

☐ กองสวัสดิการสังคม

☐ สำนักช่าง

☐ กองทะเบียนราษฎรฯ

☐ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☐ กองการเจ้าหน้าที่

☐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

๑. ด้านวิทยากร

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน
- ๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมได้ดี
- ๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม
- ๑.๔ มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ

๒. ด้านสถานที่

- ๒.๑ สถานที่มีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ๒.๓ สถานที่มีความสะอาด
- ๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ

๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้

- ๓.๑ ความรู้ที่ได้รับ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
- ๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้
- ๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ
- ๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปสู่การปฏิรูประบบงานใหม่

๔. ด้านการบริหารจัดการ

- ๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม
- ๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร
- ๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

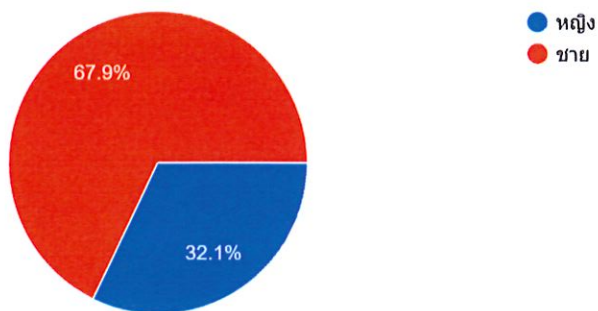
ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
โครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

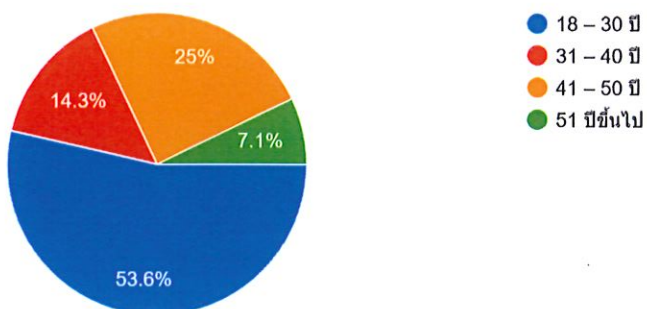
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

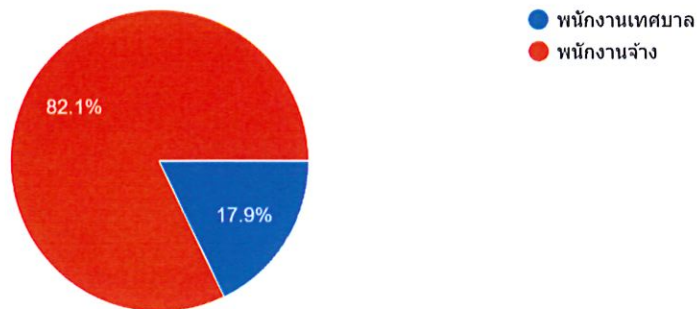
1. เพศ
คำตอบ 28 ข้อ



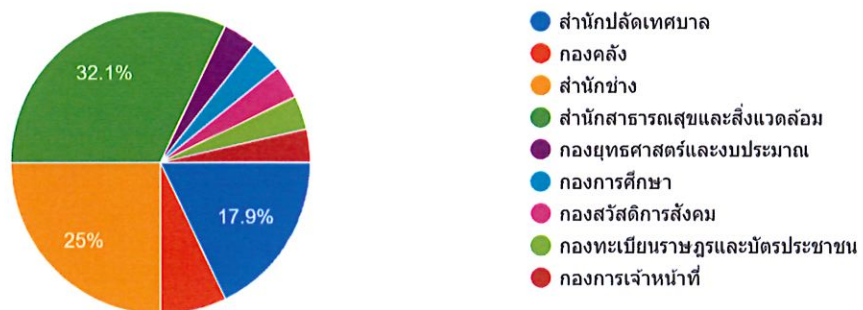
2. อายุ
คำตอบ 28 ข้อ



3. ประเภท คำตอบ 28 ข้อ

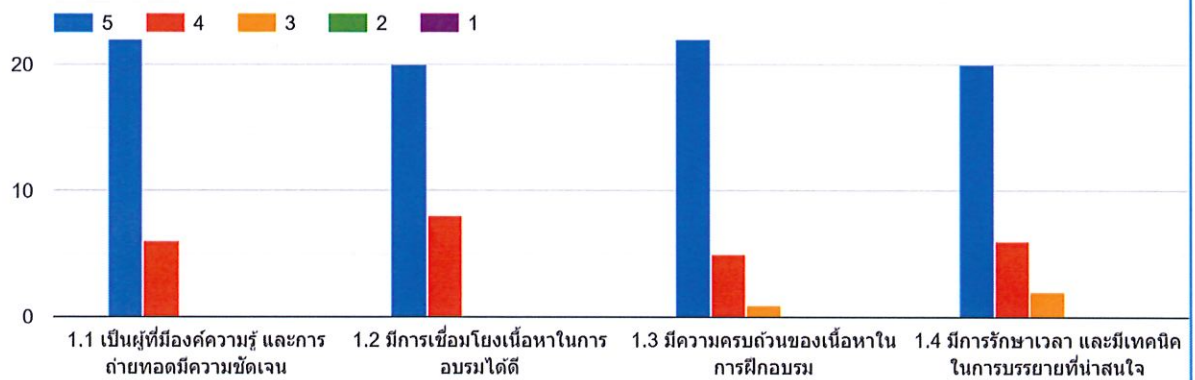


4. ส่วนราชการที่สังกัด คำตอบ 28 ข้อ

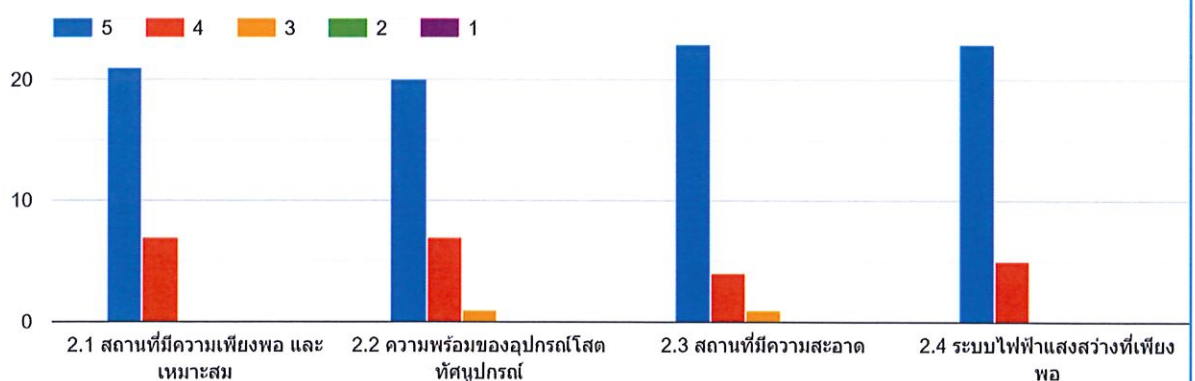


ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้
 ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

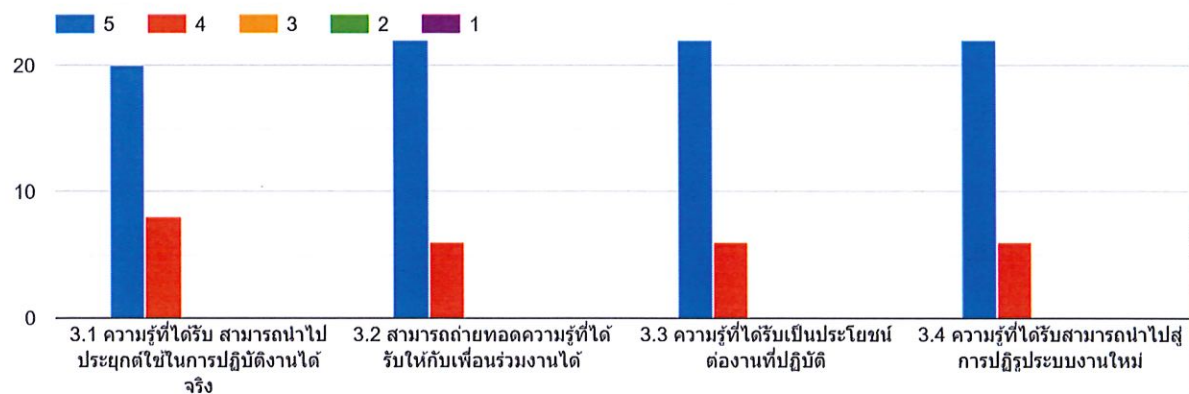
1. ด้านวิทยากร



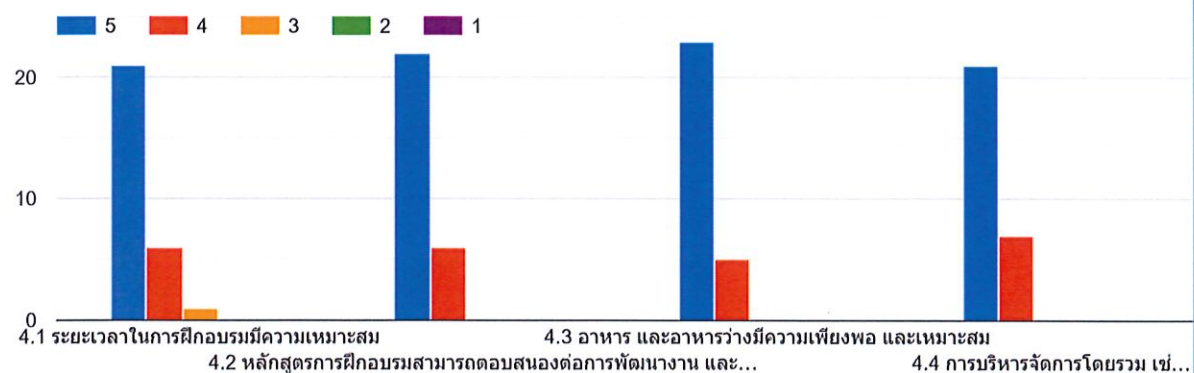
2. ด้านสถานที่



3. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้



4. ด้านการบริหารจัดการ



ข้อเสนอแนะอื่นๆ -

การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจในโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์ การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๑. ด้านวิทยากร										
๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๒๒	๖	๐	๐	๐	๒๘	๔.๗๙	๙๕.๗๑	๐.๔๑	มากที่สุด
๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม และถ่ายทอดได้ชัดเจน	๒๐	๘	๐	๐	๐	๒๘	๔.๗๑	๙๔.๒๙	๐.๔๕	มากที่สุด
๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๒๒	๕	๑	๐	๐	๒๘	๔.๗๕	๙๕.๐๐	๐.๕๑	มากที่สุด
๑.๔ มีการรักษาเวลา และเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๒๐	๖	๒	๐	๐	๒๘	๔.๖๔	๙๒.๘๖	๐.๕๑	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่							๔.๗๒	๙๔.๔๖	๐.๔๗	มากที่สุด
๒.๑ สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๒๑	๗	๐	๐	๐	๒๘	๔.๗๕	๙๕.๐๐	๐.๔๓	มากที่สุด
๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๒๐	๗	๑	๐	๐	๒๘	๔.๖๘	๙๓.๕๗	๐.๕๔	มากที่สุด
๒.๓ สถานที่มีความสะอาด	๒๓	๔	๑	๐	๐	๒๘	๔.๗๙	๙๕.๗๑	๐.๔๙	มากที่สุด
๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๒๓	๕	๐	๐	๐	๒๘	๔.๘๒	๙๖.๔๓	๐.๓๘	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้							๔.๗๖	๙๕.๑๘	๐.๔๖	มากที่สุด
๓.๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๒๐	๘	๐	๐	๐	๒๘	๔.๗๑	๙๔.๒๙	๐.๔๕	มากที่สุด
๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๒๒	๖	๐	๐	๐	๒๘	๔.๗๙	๙๕.๗๑	๐.๔๑	มากที่สุด
๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงาน	๒๒	๖	๐	๐	๐	๒๘	๔.๗๙	๙๕.๗๑	๐.๔๑	มากที่สุด
๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนเองอย่างมีคุณภาพ	๒๒	๖	๐	๐	๐	๒๘	๔.๗๙	๙๕.๗๑	๐.๔๑	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ							๔.๗๗	๙๕.๓๖	๐.๔๒	มากที่สุด
๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๒๑	๖	๑	๐	๐	๒๘	๔.๗๑	๙๔.๒๙	๐.๕๒	มากที่สุด
๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๒๒	๖	๐	๐	๐	๒๘	๔.๗๙	๙๕.๗๑	๐.๔๑	มากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์ การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และ เหมาะสม	๒๓	๕	๐	๐	๐	๒๘	๔.๘๒	๙๖.๔๓	๐.๓๘	มากที่สุด
๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๒๑	๗	๐	๐	๐	๒๘	๔.๗๕	๙๕.๐๐	๐.๔๓	มากที่สุด
							๔.๗๗	๙๕.๓๖	๐.๔๔	มากที่สุด
รวม	๓๔๔	๙๘	๖	๐	๐	๔๔๘	๔.๗๕	๙๕.๐๙	๐.๔๕	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร.๑๖๒

ที่ มค ๕๒๐๒๙.๓/๓/๓๖

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอร้องเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

ด้วยฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการปฐมนิเทศ พนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของผู้บริหารกับการกิจของหน่วยงาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ตลอดจนสิทธิสวัสดิการต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๓๑ คน ซึ่งกำหนดฝึกอบรมในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการฯ ดังกล่าว ในหัวข้อ “นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นกับการกิจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง” ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายนำโชค ใจทาน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แบบตอบรับวิทยากร
โครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่
ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

ชื่อ - นามสกุล นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
สังกัด เทศบาลเมืองมหาสารคาม
สถานที่ติดต่อ 27 ถ.สีหะมาโลย ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000
โทรศัพท์ 095-4645465

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

☒ ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ลงชื่อ 
(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)
(นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม)
ตำแหน่ง.....14 ต.ค. 2568.....



โครงการประชุมพิเศษ

พนักงาน/พนักงานจ้าง
ที่บรรจุแต่งตั้งใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

บรรยายหัวข้อ

- ✓ “นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น
กับภารกิจของพนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้าง”



16 ตุลาคม 2568
10.30 - 12.00 น.



ณ ห้องประชุมเทศบาลเมือง
มหาสารคาม ชั้น 2



วิทยากร

นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม



เทศบาลเมืองมหาสารคาม



โทร. 043-725573-8



www.mkm.go.th



ที่ มค ๕๒๐๒๙/๖๕๘๒

สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ถนนฝั่งเมืองบัญชา มค ๔๔๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่สอดคล้องกับนโยบายของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๑ คน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือผู้แทนร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการฯ ดังกล่าว ในหัวข้อ “บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข” ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

โทร. ๐ ๔๓๗๒ ๕๕๗๓ - ๘ ต่อ ๑๖๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_๐๔๔๔๐๑๐๒@dla.go.th

แบบตอบรับวิทยากร
โครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่
ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศิวภา หรรษานนท์.....ตำแหน่ง.....ทำเนียบจังหวัดมหาสารคาม.....
สังกัด.....สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม.....
สถานที่ติดต่อ.....ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๒ ก. ห้องเรียนมหาสารคาม-โฮมสเตย์เมืองมหาสารคาม.....
โทรศัพท์.....049-777560.....

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

- ☒ ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิวภา หรรษานนท์)
ตำแหน่ง.....ทำเนียบจังหวัดมหาสารคาม.....



โครงการปฐมนิเทศ

พนักงาน/พนักงานจ้าง ที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



บรรยาย หัวข้อ

“บทบาทและหน้าที่ของพนักงาน
เทศบาลและพนักงานจ้างในระบอบ
ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข”



16 ตุลาคม 2568



09.00-10.30 น.

วิทยากรบรรยาย



นางสาวศิดาภา พรธูวานนท์
ท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม



043-777560



www.mklocal.go.th



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดมหาสารคาม



ที่ มค ๕๒๐๒๙/ ๖๕๙๑

สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ถนนฝั่งเมืองบัญชา มค ๕๔๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ประธานสังคมจังหวัดมหาสารคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ
๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทนสิทธิสวัสดิการและประโยชน์ที่จะได้รับของผู้ประกันตนจากกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนได้อย่างถูกต้อง โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๑ คน ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือผู้แทนร่วมเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาคิน ทิระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

โทร. ๐ ๔๓๗๒ ๕๕๗๓ - ๘ ต่อ ๑๖๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_๐๔๔๔๐๑๐๒@dla.go.th

แบบตอบรับวิทยากร
โครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่
ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

ชื่อ - นามสกุล พ.ศ. พราจิณ ลมสัมพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชากร นรอนจนาเขต
สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง
สถานที่ติดต่อ 42 ม. 10 ต. แก่งเรือจาน อ. เมือง จ. มหาสารคาม
โทรศัพท์ ๐๔๓๑๗๑๓๒๒ ต่อ ๑๔ มือถือ ๐๘๖ ๘๕๖๙๐๖๙

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

☒ ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ลงชื่อ รพภรณ์
(นางสาวพรทิศ ลมสัมพันธ์,
(นักวิชาการแรงงานชำนาญการ)
ตำแหน่ง.....

โครงการปฐมนิเทศ
๑๖/๑๐/๖๘

แบบตอบรับวิทยากร
โครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่
ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

ชื่อ - นามสกุล นายสมเจตน์ อภิตีสมุพร ตำแหน่ง พว. 11 งานช่างเทคนิค
สังกัด สำนักงานปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม
สถานที่ติดต่อ รพ. มหาวิชัย อ.เมือง จ.มหาสารคาม
โทรศัพท์ 086-4582219

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

☒ ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ลงชื่อ (นายสมเจตน์ อภิตีสมุพร)
(นักวิชาการแรงงานชำนาญการ)
ตำแหน่ง



โครงการประชุมนิเทศ

พนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาการ**บรรยาย**

- ✓ ในวันที่ 16 ตุลาคม 2568
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น 2
- ✓ เวลา 13.30 - 14.30 น.
- ✓ บรรยาย หัวข้อ “ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม”



นางสาวพรพิศ ลมสมบูรณ์
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

☎ 086-856-9069



สำนักงานประกันสังคมจังหวัดมหาสารคาม



043-971-322



www.sso.go.th



สำนักงานประกันสังคม

โครงการประชุมพิเศษ

พนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาการ**บรรยาย**

✓ ในวันที่ 16 ตุลาคม 2568
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น 2

✓ เวลา 14.30 - 16.00 น.

✓ บรรยาย หัวข้อ “ความรู้เกี่ยวกับสิทธิ
ประโยชน์กองทุนเงินทดแทน”



นายสมเจตน์ ภัคดีสมุทร
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

☎ 086-858-2219



สำนักงานประกันสังคมจังหวัดมหาสารคาม



043-971-322



www.sso.go.th



MKM
MAHA SARA KHAM
TOWN MUNICIPALITY

MAHA SARA KHAM TOWN MUNICIPALITY

 www.mkm.go.th

 0 4372 5573 ต่อ 162

 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม