

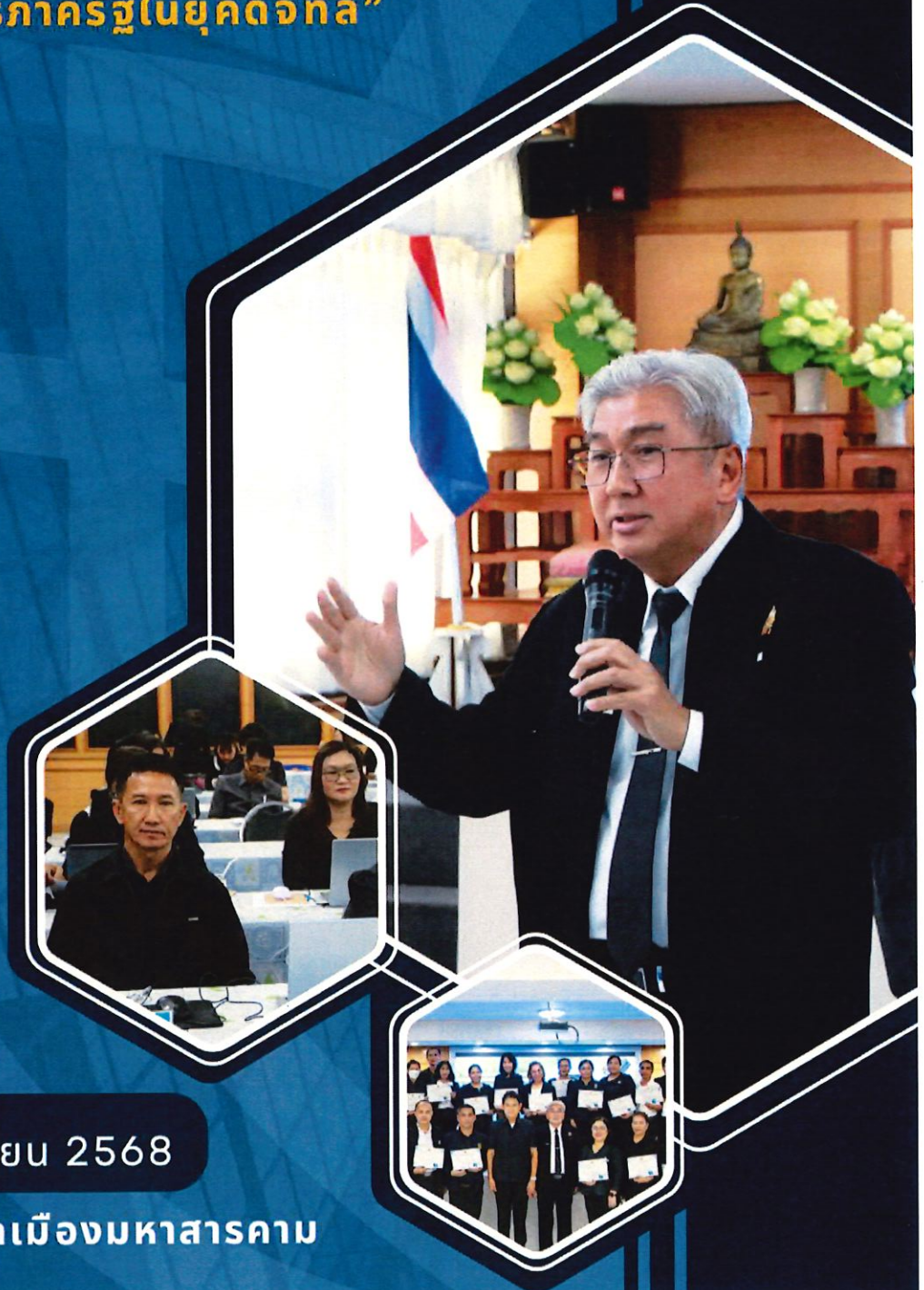


MKM

MAHA SARAKHAM
TOWN MUNICIPALITY

โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร

หลักสูตรที่ 4 “Generative AI : เสริมพลังการทำงาน
ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล”



11 พฤศจิกายน 2568

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม



0 4372 5573 ต่อ 162



www.mkm.go.th



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

คำนำ

การดำเนินโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๔ “Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล” มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเอกสารของทางราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณ และแนวทางการใช้ AI อย่างปลอดภัย และไม่ละเมิดกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานเอกสารและการบริการประชาชน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า สรุปลงโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๔ “Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล” ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่
พฤษภาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร	
หลักสูตรที่ ๔ “Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล”	
๑) หลักการและเหตุผล	๑
๒) วัตถุประสงค์	๒
๓) ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๒
๔) กลุ่มเป้าหมาย	๒
๕) ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ	๒
๖) วิธีการดำเนินการ	๓
๗) ผู้รับผิดชอบ	๓
๘) งบประมาณ	๓
๙) ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๔
ส่วนที่ ๓ การประเมินผล	
๓.๑ สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๕
๓.๒ สรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕ - ๑๐
ภาคผนวก	
ผนวก ๑ สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ และภาพกิจกรรม	ก
ผนวก ๒ โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ข
หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการ	
ภาครัฐในยุคดิจิทัล	
ผนวก ๓ คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๕๕๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ค	
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะ	
ในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลังการทำงาน	
ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล	



ส่วนที่ 1 บทนำ



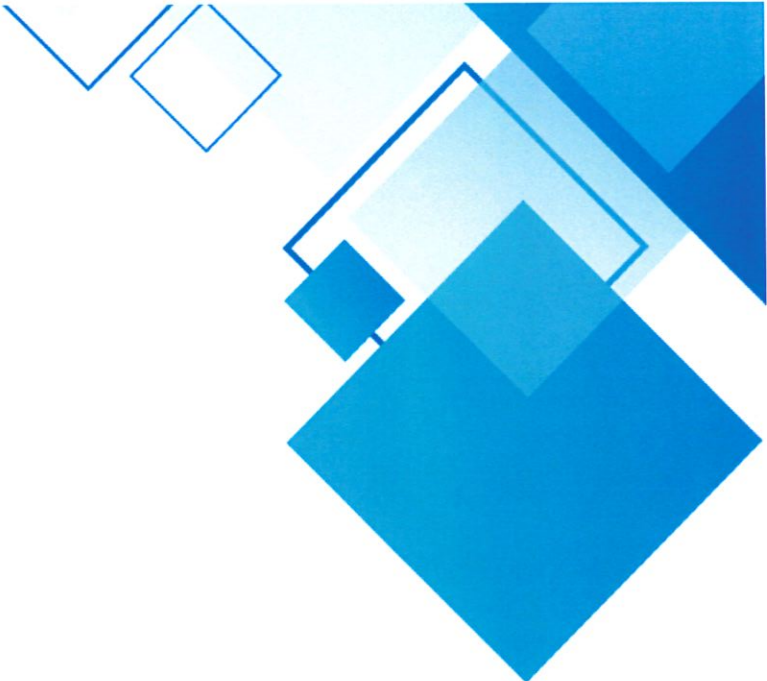
บทนำ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภารกิจต่างๆ ให้กับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการทำงานภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานส่งเสริมสนับสนุน การเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของภาครัฐในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์เชิงนโยบาย การให้บริการประชาชน หรือการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น หนึ่งในเทคโนโลยีที่ได้รับความสนใจอย่างมากในปัจจุบัน คือ Generative AI ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่สามารถ “สร้างสรรค์” ข้อมูลหรือเนื้อหาใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง ทั้งในรูปแบบข้อความ ภาพ เสียง หรือวิดีโอ เช่น ChatGPT, Copilot หรือ Gemini โดยเทคโนโลยีนี้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานของภาครัฐได้อย่างหลากหลาย

งานสารบรรณ ถือเป็นกลไกสำคัญในกระบวนการบริหารงานภาครัฐ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการรับ-ส่ง จัดเก็บ รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงเอกสารราชการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งหากบุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานด้านสารบรรณได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้การบริหารงานภาครัฐมีมาตรฐาน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เมื่อเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐอย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะในด้านงานเอกสารและสารบรรณ เช่น การจัดทำหนังสือราชการอัตโนมัติ การสรุปสาระสำคัญของเอกสาร การค้นหาและจัดเก็บข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการพัฒนาระบบบริการอัจฉริยะ (Smart Service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องยกระดับสมรรถนะของบุคลากรในองค์กร ให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณที่ถูกต้อง และสามารถนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๔ “Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล” เพื่อให้บุคลากรมีทักษะดิจิทัลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์รัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาองค์กร สู่ความเป็น “Smart Government” อย่างยั่งยืนต่อไป



ส่วนที่ 2

โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะ
ในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ 4 “GENERATIVE AI : เสริมพลังการทำงาน
ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล”



ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรม

โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๔ “Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล”

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของภาครัฐในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์เชิงนโยบาย การให้บริการประชาชน หรือการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น หนึ่งในเทคโนโลยีที่ได้รับความนิยมอย่างมากในปัจจุบันคือ Generative AI ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่สามารถ “สร้างสรรค์” ข้อมูลหรือเนื้อหาใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง ทั้งในรูปแบบข้อความ ภาพ เสียง หรือวิดีโอ เช่น ChatGPT, Copilot หรือ Gemini โดยเทคโนโลยีนี้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานของภาครัฐได้อย่างหลากหลาย เช่น การร่างเอกสารราชการ การจัดทำรายงาน การสร้างแบบฟอร์ม การสรุปข้อมูลจำนวนมากให้กระชับเข้าใจง่าย รวมถึงการพัฒนาช่องทางสื่อสารและบริการประชาชนให้สะดวกและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานสารบรรณ ถือเป็นกลไกสำคัญในกระบวนการบริหารงานภาครัฐ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการรับ-ส่ง จัดเก็บ รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงเอกสารราชการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งหากบุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานด้านสารบรรณได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้การบริหารงานภาครัฐมีมาตรฐาน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เมื่อเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐอย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะในด้านการเอกสารและสารบรรณ เช่น การจัดทำหนังสือราชการอัตโนมัติ การสรุปสาระสำคัญของเอกสาร การค้นหาและจัดเก็บข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการพัฒนาระบบบริการอัจฉริยะ (Smart Service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องยกระดับสมรรถนะของบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณที่ถูกต้อง และสามารถนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม การนำเทคโนโลยี Generative AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน จำเป็นต้องอาศัยความเข้าใจในหลักการทำงาน ข้อจำกัด จริยธรรม และแนวทางการใช้อย่างปลอดภัย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชน

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ในด้านการนำเทคโนโลยี Generative AI มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน และพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว เทียบตรง และโปร่งใส จึงได้จัดทำ โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๔ “Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีทักษะดิจิทัลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์รัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาองค์กร สู่ความเป็น “Smart Government” อย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานสารบรรณที่ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และความสามารถในการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในงานสารบรรณ

๒.๓ เพื่อพัฒนาแนวทางการขับเคลื่อนการให้บริการภาครัฐด้วยระบบดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยี AI ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานสารบรรณได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ

๓.๒.๒ บุคลากรมีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานเอกสารและการบริการประชาชน

๓.๒.๓ หน่วยงานมีแนวทางการพัฒนาระบบสารบรรณและบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น

๔. กลุ่มเป้าหมาย พนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม จำนวน ๔๐ คน แยกเป็น

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ทุกสำนัก/กอง

๔.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสำนัก/กอง

๔.๓ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๔.๔ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันอังคาร ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			
	ต.ค. ๒๕๖๘	พ.ย. ๒๕๖๘		
	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓
๑. จัดทำแผนดำเนินการโครงการ	↔			
๒. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	↔			
๓. ติดต่อประสานวิทยากร	↔			
๔. ติดต่อประสานสถานที่/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์		↔		
๕. ดำเนินการจัดอบรมตามแผนดำเนินการ			↔	
๖. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ				↔
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะผู้บริหาร				↔
๘. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการ				↔

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หน้า ๑๘๑ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

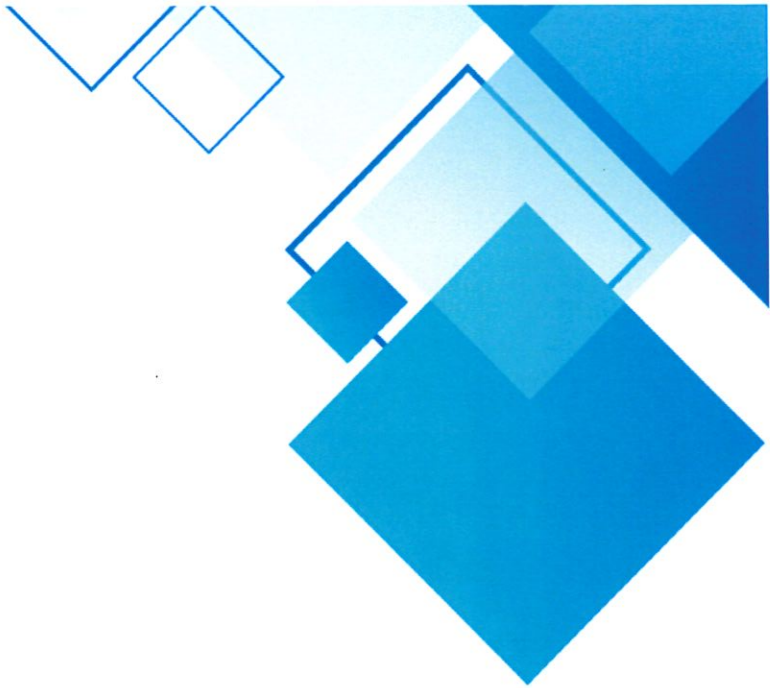
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานสารบรรณที่ถูกต้อง

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และความสามารถในการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในงานสารบรรณ

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาแนวทางการขับเคลื่อนการให้บริการภาครัฐด้วยระบบดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๙.๔ เกิดการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยี AI ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ส่วนที่ 3 การประเมินผล



ส่วนที่ ๓ การประเมินผล

๓.๑) สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

๓.๑.๑ เชิงปริมาณ

๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๖ คน เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๒) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๑

๓.๑.๒ เชิงคุณภาพ

สรุปผลการดำเนินการ

- ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานสารบรรณได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ

- บุคลากรมีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานเอกสารและ

การบริการประชาชน

- หน่วยงานมีแนวทางการพัฒนาระบบสารบรรณและบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น

๓.๒) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑.วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๑.๑ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๔ “Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล”

๑.๒ เพื่อประมวลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา กิจกรรม/โครงการต่อไป

๒.ขอบเขตการประเมิน

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ ทุกสำนัก/กอง และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน ๔๐ คน

๓.เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ในการประเมินครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form เป็นเครื่องมือในการสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๔ “Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล”

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้เข้าร่วมโครงการ ทำแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form

๕. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percent = %) ค่าเฉลี่ย (Mean = $\bar{X}$) การแปลความหมายข้อมูลแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) แต่ละระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำแนกตามเพศ อายุ ประเภทและหน่วยงานที่สังกัด
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๘	๒๕.๘๐
๑.๒ หญิง	๒๓	๗๔.๒๐
รวม	๓๑.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๒๐ และเพศชาย จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒. อายุ		
๒.๑ อายุ ๑๘ – ๓๐ ปี	๐	๐.๐๐
๒.๒ อายุ ๓๑ – ๔๐ ปี	๕	๑๖.๑๐
๒.๓ อายุ ๔๑ – ๕๐ ปี	๑๕	๔๘.๔๐
๒.๔ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป	๑๑	๓๕.๕๐
รวม	๓๑.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ อายุ ๔๑ – ๕๐ ปี จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๔๐ รองลงมาคือมี อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๐ อายุ ๓๑ – ๔๐ ปี จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๑๐ และอายุ ๑๘ – ๓๐ ปี จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภท

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๓. ประเภท		
๓.๑ พนักงานเทศบาล	๓๐	๙๖.๘๐
๓.๒ พนักงานจ้าง	๑	๓.๒๐
รวม	๓๑.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐ และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกหน่วยงานที่สังกัด

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๔. หน่วยงานที่สังกัด		
๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล	๘	๒๕.๘๐
๔.๒ กองคลัง	๓	๙.๗๐
๔.๓ สำนักช่าง	๓	๙.๗๐
๔.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕	๑๖.๑๐
๔.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๒	๖.๕๐
๔.๖ กองการศึกษา	๓	๙.๗๐
๔.๗ กองสวัสดิการสังคม	๓	๙.๗๐
๔.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๑	๓.๒๐
๔.๙ กองการเจ้าหน้าที่	๓	๙.๗๐
รวม	๓๑.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๐ รองลงมาคือ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๑๐ กองคลัง สำนักช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๐ และกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๐ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล

ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล ด้านวิทยากร

ด้านวิทยากร	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. เป็นผู้มีความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๙๑.๖๑	๔.๕๘	.๕๕	มากที่สุด
๒. มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมและถ่ายทอดได้ชัดเจน	๙๑.๖๑	๔.๕๘	.๖๑	มากที่สุด
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๙๐.๙๗	๔.๕๕	.๖๖	มากที่สุด
๔. มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๘๖.๔๕	๔.๓๒	.๖๖	มาก
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๐.๑๖	๔.๕๑	.๖๒	มาก

จากตารางที่ ๕ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านวิทยากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๐.๑๖ ($\bar{X} = ๔.๕๑$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ เป็นผู้มีความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน และข้อ ๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมและถ่ายทอดได้ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๑.๖๑ ($\bar{X} = ๔.๕๘$)

ตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล ด้านสถานที่

ด้านสถานที่	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๙๔.๑๙	๔.๗๑	.๔๕	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๙๐.๓๒	๔.๕๒	.๕๖	มากที่สุด
๓. สถานที่มีความสะอาด	๙๔.๘๔	๔.๗๔	.๔๔	มากที่สุด
๔. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๙๔.๘๔	๔.๗๔	.๔๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๓.๕๕	๔.๖๘	.๔๗	มากที่สุด

จากตารางที่ ๖ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านสถานที่ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๓.๕๕ ($\bar{X} = ๔.๖๘$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๓ สถานที่มีความสะอาด และ ข้อ ๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๘๔ ($\bar{X} = ๔.๗๔$)

ตารางที่ ๗ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้

ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	ความพึงพอใจร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๘๘.๓๙	๔.๔๒	.๗๑	มาก
๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๘๗.๗๔	๔.๓๙	.๗๙	มาก
๓. ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ	๘๙.๖๘	๔.๔๘	.๗๖	มาก
๔. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนเองอย่างมีคุณภาพ	๙๐.๓๒	๔.๕๒	.๗๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๘๙.๐๓	๔.๔๕	.๗๔	มาก

จากตารางที่ ๗ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๘๙.๐๓ ($\bar{X} = ๔.๔๕$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนเองอย่างมีคุณภาพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๓๒ ($\bar{X} = ๔.๕๒$)

ตารางที่ ๘ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล ด้านการบริหารจัดการ

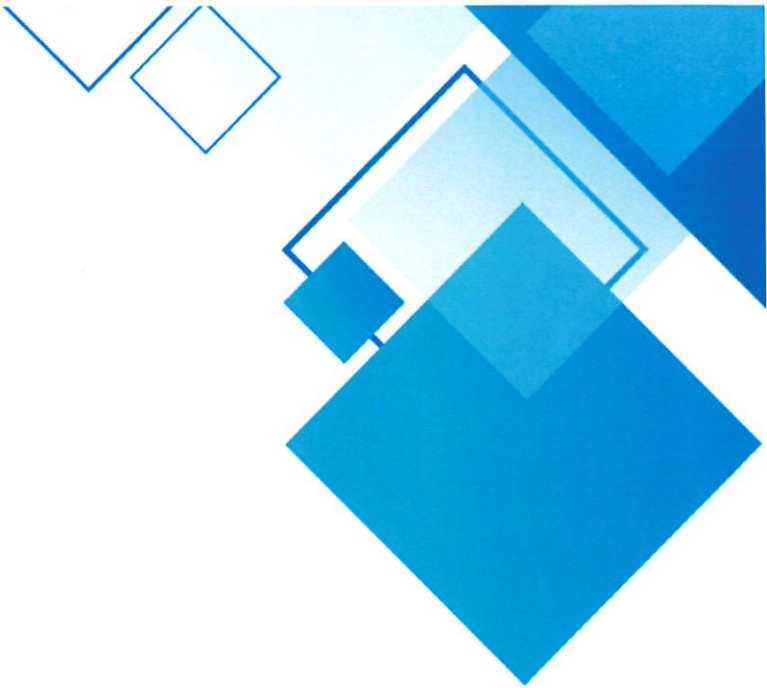
ด้านการบริหารจัดการ	ความพึงพอใจร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๘๙.๐๓	๔.๔๕	.๖๖	มาก
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๙๓.๕๕	๔.๖๘	.๕๓	มากที่สุด
๓. อาหารและอาหารว่างมีความเพียงพอและเหมาะสม	๙๓.๕๕	๔.๖๘	.๔๗	มากที่สุด
๔. การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม	๙๒.๒๖	๔.๖๑	.๖๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๒.๑๐	๔.๖๐	.๕๗	มากที่สุด

จากตารางที่ ๘ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๒.๑๐ ($\bar{X} = ๔.๖๐$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร และข้อ ๓ อาหารและอาหารว่างมีความเพียงพอและเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๕๕ ($\bar{X} = ๔.๖๘$)

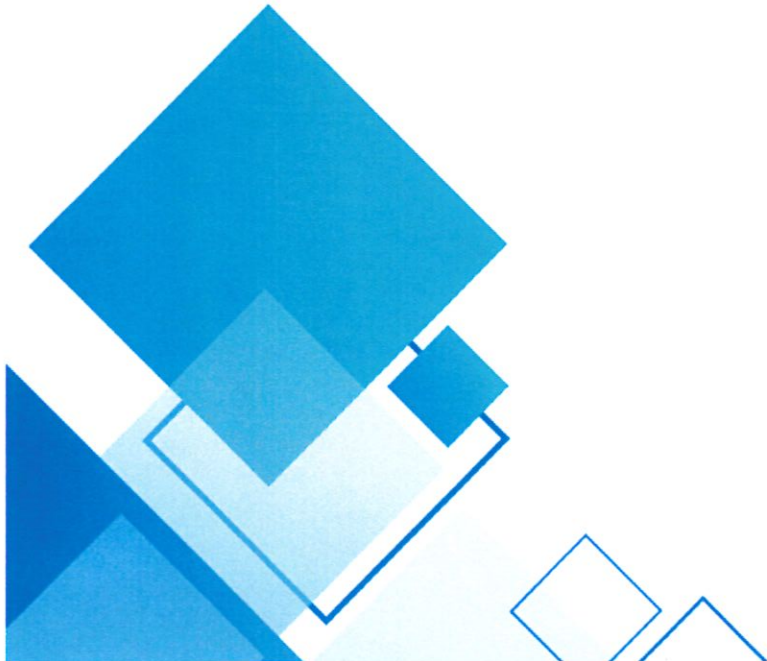
ตารางที่ ๙ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน

ด้าน	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ด้านวิทยากร	๙๐.๑๖	๔.๕๑	.๖๒	มาก
๒. ด้านสถานที่	๙๓.๕๕	๔.๖๘	.๔๗	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	๘๙.๐๓	๔.๔๕	.๗๔	มาก
๔. ด้านการบริหารจัดการ	๙๒.๑๐	๔.๖๐	.๕๗	มากที่สุด
รวม	๙๑.๒๑	๔.๕๖	.๖๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๙ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๑.๒๑ ($\bar{X} = ๔.๕๖$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ข้อ ๒ ด้านสถานที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๕๕ ($\bar{X} = ๔.๖๘$) และข้อ ๓ ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๙.๐๓ ($\bar{X} = ๔.๔๕$)



ກາລພນວກ ກ



สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมและภาพกิจกรรม

ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ พร้อมทั้งแจกเอกสารประกอบการบรรยาย และเอกสารชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฯ



เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๔ “Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล” ณ ห้องประชุม
เทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม โดยมีนายภาณุเดช เจริญพันธุ์วงศ์
รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม เป็นประธานในพิธี และนายอุทิศ ไพจิตรโยธี รองปลัดเทศบาล รักษาการ
แทน ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ฯ



เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ “บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ต่อการบริหารงานภาครัฐยุคใหม่” วิทยากรโดย นายโกปัสต์ สมสาร รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม





เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “การใช้ AI เพื่อช่วยร่าง จัดรูปแบบ ตรวจสอบ และจัดการเอกสารของทางราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” วิทยากรโดย นายโกปัสต์ สมสาร รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม





เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ “AI กับ PDPA : แนวทางการใช้ AI อย่างปลอดภัย
ในยุคข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับการบริหารงานภาครัฐ” วิทยากรโดย ว่าที่ร้อยตรี เอกรินทร์ กุภาพันธ์
ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เทศบาลเมืองมหาสารคาม





เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “การนำเข้าข้อมูลอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และไม่ละเมิดกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์”
วิทยากรโดย ว่าที่ร้อยตรี เอกรินทร์ กุภาพันธ์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เทศบาลเมืองมหาสารคาม



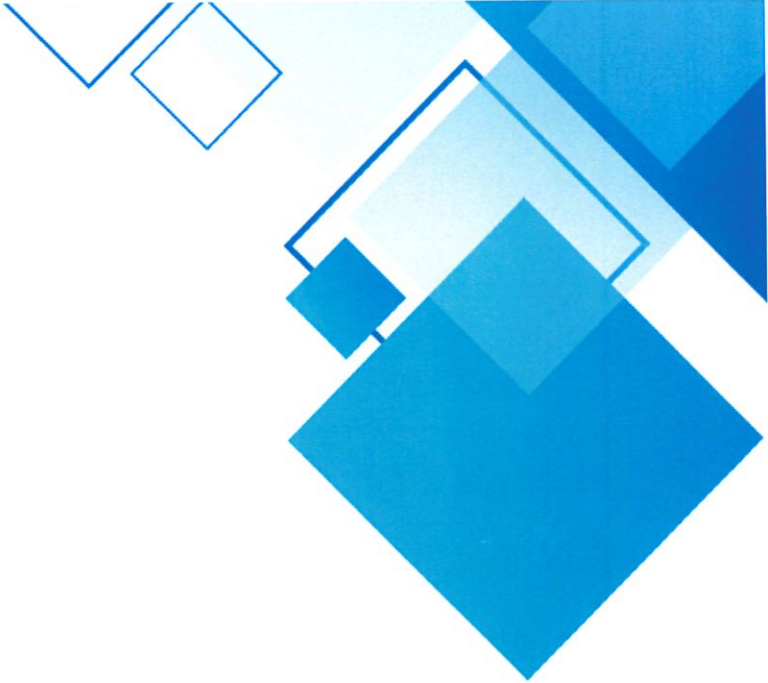


พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม

เวลา ๑๖.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม โดย นายภาณุเดช เจริญพันธุ์วงศ์ รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม และกล่าวปิดการฝึกอบรม







ກາດພນວກ ບ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร.๑๖๒

ที่ มค ๕๒๐๒๙.๓/๕๕๐

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร

เรียน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทศบาลเมืองมหาสารคาม กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ สำหรับดำเนินการพัฒนาบุคลากร ในโครงการฝึกอบรมต่าง ๆ นั้น

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลังการทำงานขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล โดยกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ ทุกสำนัก/กอง และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน ๔๐ คน ซึ่งกำหนดฝึกอบรมในวันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

- เน้นควรใช้เงินอุดหนุน เพื่อโปรด

พิจารณาอนุมัติโดยชอบ และดำเนินการ

ตามกำหนดต่อไป

(นางพิไลวรรณ เลิศจิตรวัฒนา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- 4 พ.ย. 2568

เรียน ปลัดเทศบาล/นายก

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

- เน้นควรอนุมัติไม่เกิน 40

(นายนำโชค ใจทาน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- 4 พ.ย. 2568

(นางศิริพร แก้วมหาดไทย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

☐ ทราบ

☒ อนุมัติ

(นายสงวน ป้อมมะรัง)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

5 พ.ย. 2568

(นายอุทิศ โพธิ์ใจ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม
เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และหนังสือ
จังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๒๓.๔/๑๖๙๓๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด
มหาสารคามเห็นชอบ ให้เทศบาลเมืองมหาสารคามประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 450,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

หลักสูตรที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา

หลักสูตรที่ 2 การสร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงานและการพัฒนาทีมงาน

หลักสูตรที่ 3 การทำงานร่วมกันและการสื่อสารสร้างความสัมพันธ์ด้วยบริการที่เป็นเลิศ

หลักสูตรที่ 4 Generative AI : เสริมพลังการทำงานขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล

หลักสูตรที่ 5 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 2/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 31 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๔ “Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล”

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของภาครัฐในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์เชิงนโยบาย การให้บริการประชาชน หรือการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น หนึ่งในเทคโนโลยีที่ได้รับความนิยมอย่างมากในปัจจุบัน คือ Generative AI ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่สามารถ “สร้างสรรค์” ข้อมูลหรือเนื้อหาใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง ทั้งในรูปแบบข้อความ ภาพ เสียง หรือวิดีโอ เช่น ChatGPT, Copilot หรือ Gemini โดยเทคโนโลยีนี้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานของภาครัฐได้อย่างหลากหลาย เช่น การร่างเอกสารราชการ การจัดทำรายงาน การสร้างแบบฟอร์ม การสรุปข้อมูลจำนวนมากให้กระชับเข้าใจง่าย รวมถึงการพัฒนาช่องทางสื่อสารและบริการประชาชนให้สะดวกและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานสารบรรณ ถือเป็นกลไกสำคัญในกระบวนการบริหารงานภาครัฐ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการรับ-ส่ง จัดเก็บ รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงเอกสารราชการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งหากบุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานด้านสารบรรณได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้การบริหารงานภาครัฐมีมาตรฐาน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เมื่อเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐอย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะในด้านการเอกสารและสารบรรณ เช่น การจัดทำหนังสือราชการอัตโนมัติ การสรุปสาระสำคัญของเอกสาร การค้นหาและจัดเก็บข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการพัฒนาระบบบริการอัจฉริยะ (Smart Service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องยกระดับสมรรถนะของบุคลากรในองค์กร ให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณที่ถูกต้อง และสามารถนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม การนำเทคโนโลยี Generative AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน จำเป็นต้องอาศัยความเข้าใจในหลักการทำงาน ข้อจำกัด จริยธรรม และแนวทางการใช้อย่างปลอดภัย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชน

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ในด้านการนำเทคโนโลยี Generative AI มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน และพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว เทียบตรง และโปร่งใส จึงได้จัดทำ โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๔ “Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีทักษะดิจิทัลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์รัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาองค์กร สู่ความเป็น “Smart Government” อย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานสารบรรณที่ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และความสามารถในการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในงานสารบรรณ

๒.๓ เพื่อพัฒนาแนวทางการขับเคลื่อนการให้บริการภาครัฐด้วยระบบดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยี AI ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานสารบรรณได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ

๓.๒.๒ บุคลากรมีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานเอกสารและการบริการประชาชน

๓.๒.๓ หน่วยงานมีแนวทางการพัฒนาระบบสารบรรณและบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น

๔. กลุ่มเป้าหมาย พนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม จำนวน ๔๐ คน แยกเป็น

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ทุกสำนัก/กอง

๔.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสำนัก/กอง

๔.๓ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๔.๔ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันอังคาร ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			
	ต.ค. ๒๕๖๘	พ.ย. ๒๕๖๘		
	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓
๑. จัดทำแผนดำเนินการโครงการ	↔			
๒. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	↔			
๓. ติดต่อประสานวิทยากร	↔			
๔. ติดต่อประสานสถานที่/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์		↔		
๕. ดำเนินการจัดอบรมตามแผนดำเนินการ			↔	
๖. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ				↔
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะผู้บริหาร				↔
๘. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการ				↔

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หน้า ๑๘๑ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการ จำนวน ๑ แผ่น)

/๙.ผลที่คาดว่าจะ...

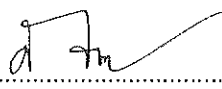
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานสารบรรณที่ถูกต้อง

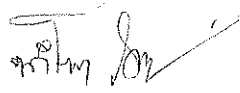
๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และความสามารถในการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในงานสารบรรณ

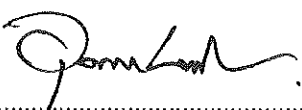
๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาแนวทางการขับเคลื่อนการให้บริการภาครัฐด้วยระบบดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๙.๔ เกิดการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยี AI ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นางศิริพร แก้วมหาดไทย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจโครงการ
(นายนำโชค ใจทาน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุทิศ ไพจิตรโยธี)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสงวน ป้อมมะรัง)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กำหนดการ
โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๔ “Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล”
วันอังคาร ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม (ชั้น ๒)

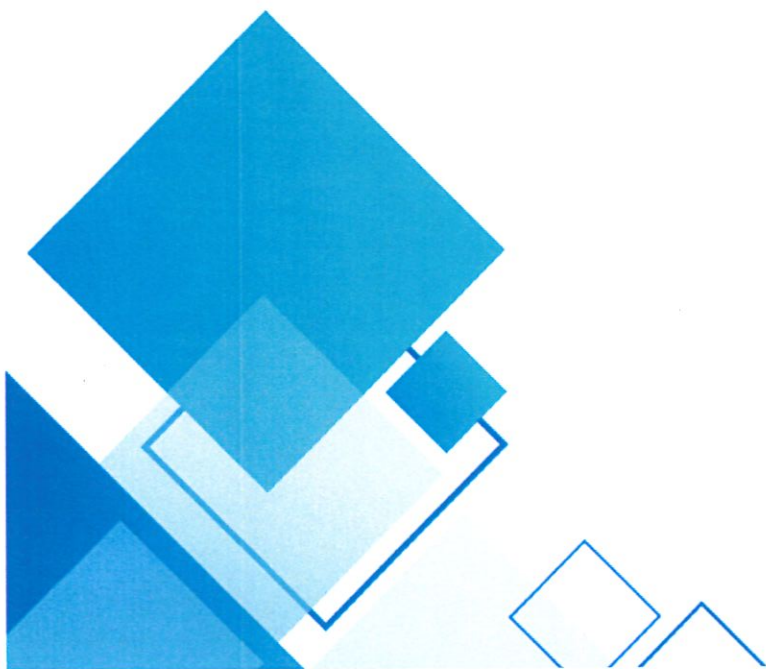
เวลา	หัวข้อ/วิทยากร
วันอังคาร ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย นายสงวน ป้อมมะรัง รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ต่อการบริหารงานภาครัฐยุคใหม่” วิทยากร นายโกปัสต์ สมสาร รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การใช้ AI เพื่อช่วยร่าง จัดรูปแบบ ตรวจสอบ และจัดการเอกสารของทางราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” วิทยากร นายโกปัสต์ สมสาร รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “AI กับ PDPA : แนวทางการใช้ AI อย่างปลอดภัยในยุคข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับการบริหารงานภาครัฐ” วิทยากร ว่าที่ร้อยตรี เอกรินทร์ กุภาพันธ์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เทศบาลเมืองมหาสารคาม
๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ น. – ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การนำเข้าข้อมูลอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และไม่ละเมิดกฎหมายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์” วิทยากร ว่าที่ร้อยตรี เอกรินทร์ กุภาพันธ์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เทศบาลเมืองมหาสารคาม
๑๖.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	พิธีมอบใบเกียรติบัตร และปิดโครงการ



QR code แบบประเมินความพึงพอใจ



ກາດພນວກ ຄ





คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานสารบรรณได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ เสริมสร้างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และความสามารถในการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในงานสารบรรณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานเอกสารและการบริการประชาชน และหน่วยงานมีแนวทางการพัฒนาระบบสารบรรณและบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินการในโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรมฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายภาคิน	ดิระพงศ์ไพบูลย์	นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒) นายสงวน	ป้อมมะรัง	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๓) นายภาณุเดช	เจริญพันธุ์วงศ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๔) นายโกปัสต์	สมสาร	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๕) นายอุทิศ	ไพจิตรโยธี	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖) นายสมศรี	แสนทวีสุข	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗) จำเอก วันชัย	ชัยจริยาวัตร	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๘) นายน้าโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ในการจัดฝึกอบรม

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม

๑) นายน้าโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้า
๒) นายชยกร	เนาวรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	กรรมการ
๓) นางพิไลวรรณ	เลิศวิจิตรวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๔) นางสาวทองบ่อ	ทองเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ

/๕) นางสาวศศิกันต์...

- ๕) นางสาวศศิกันต์ โยคำแย ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป กรรมการ
๖) นางศิริพร แก้วมหาโตไทย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
และเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนและรายละเอียดกิจกรรมการฝึกอบรม
๒. จัดทำโครงการนำเสนอคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๓. ติดต่อและประสานงานวิทยากร คณะผู้บริหาร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
๕. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
๖. จัดสถานที่ในการฝึกอบรม
๗. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนดำเนินการ
๘. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานคณะผู้บริหารเพื่อทราบ
๙. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- ๑) นางเพ็ญนี สุคำภา ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ หัวหน้า
๒) นายสันต์ เจริญบุญ พนักงานจ้างทั่วไป กรรมการ
๓) นางสาวรัญญา พิลาทอม นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กรรมการ
และเลขานุการ
๔) นางสาวศรัญญา สมศรี พนักงานจ้างตามภารกิจ กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เผยแพร่กิจกรรมของโครงการฯ ทางสื่อต่าง ๆ
๒. ถ่ายภาพกิจกรรมการฝึกอบรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ
๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ

- ๑) นางพิไลวรรณ เลิศวิจิตรวัฒนา หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร หัวหน้า
๒) นางศิริพร แก้วมหาโตไทย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
และเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ
๒. ประเมินผลการดำเนินโครงการและสรุปผลการประเมิน
๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ๑) นางสาววรรณ จิตรสม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๒) นางสาวพร วรคำจันทร์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๓) นางสาวนิตยา สัจจันต | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๔) นางสาวรพีพร แสงตะวัน | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๕) นางสาวธิดาแก้ว โพพิทูล | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๖) นายสุทธิรักษ์ บุรพุทธ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๗) นางพรทิภา เดชบุรัมย์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๘) นางสาวจิรพรรณ พงษ์หนองพอก | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๙) นางสาวรัตนภรณ์ สีดาแดง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๐) นางสาวจิรัฐกาล รักษาพงษ์ | พนักงานจ้างทั่วไป |

๕.๒ กองคลัง

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| ๑๑) นางเอี่ยมพร สายสุด | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๒) นางสาวธวัลรัตน์ พรเพชร | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๓) นางณฐนน สุขสด | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

๕.๓ สำนักช่าง

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑๔) นายชนาธิป อมรพันธุ์ | ผู้อำนวยการส่วนการโยธา |
| ๑๕) นางณญา เวทย์ชัยญา | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๖) นางสาววิภารัตน์ นามวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๗) นางสาวปัทมก สายสีสด | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๘) นายธนภฤต ธนภัทรวรโชติ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

๕.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑๙) นางนันทิยา โยมไธสง | ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๒๐) นายภาณุวัฒน์ คำพวง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๒๑) นางสาวกชพร ดวงศรี | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒๒) นายธนเดช อหันตะ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๓) นางสาวจินตนา ไชยเทพา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

๕.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| ๒๔) นางเพ็ญนี สุคำภา | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| ๒๕) นางสาวกัญญลักษณ์ สิทธิจันทร์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๒๖) นางณัฐวรรณ ถิรศิลาเวทย์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒๗) นายชลพัศ บัวหลวง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

๕.๖ กองการศึกษา

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| ๒๘) นายวุฒิชัย แก่นโมก | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๒๙) นางสาวกัญญภัทสร พรหมสา | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๓๐) นางสาวปฐนิกา เอี่ยมไธสง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๓๑) นางสาวอนันพัชญ์ ทะสีละ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓๒) นางสาววิศัลย์ศญา จันทรีย์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

๕.๗ กองสวัสดิการสังคม

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| ๓๓) ว่าที่ร้อยตรี พัฒนายุทธ เฟื่องบุญ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๓๔) นางสาวปาณิสรา สุวิชา | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๓๕) นางสาวภคจิรา มุลตะกอน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๓๖) นายณฐกร ขานโฮง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

๕.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| ๓๗) นายสุทัศน์ ภูแล่นกั | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
|-------------------------|---------------------------|

๕.๙ กองการเจ้าหน้าที่

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| ๓๘) นายนำโชค ใจทาน | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๓๙) นางสาวทองบ่อ ทองเจริญ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๔๐) นางเมตตา แพงจันทร์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

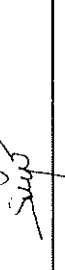
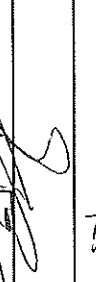
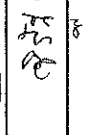
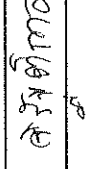


(นายสงวน ป้อมมะรัง)

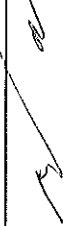
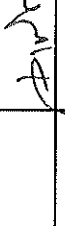
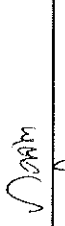
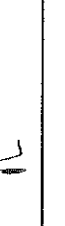
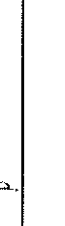
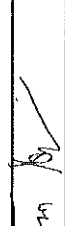
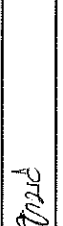
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

บัญชีรายชื่อลงทะเบียนผู้เข้ารับการศึกษา
โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล
วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	สำนักปลัดเทศบาล				
๑	นางสุดาวรรณ จิตรสม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล			
๒	นางสุรพร วงษ์คำจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๓	นางสาวนิตยา สิ้นยัด	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๔	นางสาวทิพร แสงตะวัน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๕	นางสาวธิดาแก้ว โพธิ์พล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๖	นายสุทธิรักษ์ บุรพุท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๗	นางพรทิภา เดชบุรีรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๘	นางสาวรุจิวรรณ พงษ์หนองพอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๙	นางสาวรัตนภรณ์ สีดาแดง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๑๐	นางสาวจิรติกา รัชชาพงษ์	พนักงานจ้างทั่วไป			
	กองคลัง				
๑๑	นางเอี่ยมพร สายสุด	ผู้อำนวยการกองคลัง			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๑ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๒	นางสาวธวัชรรัตน์ พรเพชร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๑๓	นางณัฐมน สุขสด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
	สำนักช่าง				
๑๔	นายชนธิป อมรพันธุ์	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา			
๑๕	นางญญา เวทย์ชัยญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๑๖	นางสาววิภารัตน์ นามวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๑๗	นางสาวปัทมก สายสีสด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๑๘	นายธนกฤต ธนภัทรวรโชติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๑๙	นางนุฐิยา โยมโธสง	ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๒๐	นายภาณุวัฒน์ คำพวง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๒๑	นางสาวกชพร ดวงศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๒๒	นายธนเดช อหันตะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๒๓	นางสาวจินตนา ไชยเทพา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
๒๔	นางเพ็ญนี สุกภา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ			
๒๕	นางสาวกัญญลักษณ์ ลิทธิจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๒๖	นางณัฐวรรณ ถิรศิลาเวทย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๒๗	นายชลพัทธ์ บัวหลวง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			ประชุมภาค

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	กองการศึกษา				
๒๘	นายวุฒิชัย แก่นโมก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-	-	ลาป่วย
๒๙	นางสาวกัญญ์ณิสร์ พรหมสา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๓๐	นางสาวบุณิกา เอี่ยมไธสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	-	-	ไปประชุม
๓๑	นางสาวธันนัทย์ ทะสีละ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๓๒	นางสาววิศัลย์ศญา จันทรีย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
	กองสวัสดิการสังคม				
๓๓	ว่าที่ร้อยตรี พัฒนายุทธ เพ็งบุญ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม			
๓๔	นางสาวปณิสรา สุวิชา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๓๕	นางสาวกัจจิรา มุลตะกอน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
๓๖	นายณัฐกร ขานโฮง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
	กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน				
๓๗	นายสุทัศน์ ภูแล่นกั	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
	กองการเจ้าหน้าที่				
๓๘	นายนำโชค ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่			
๓๙	นางสาวทองบ่อ ทองเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๔๐	นางเมตตา แพงจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล

ในวันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการ ภาครัฐในยุคดิจิทัล ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุง และพัฒนาแผนการพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ

☐ ๑๘ – ๓๐ ปี

☐ ๓๑ – ๔๐ ปี

☐ ๔๑ – ๕๐ ปี

☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. ประเภท

☐ พนักงานเทศบาล

☐ พนักงานจ้าง

๔. ส่วนราชการที่สังกัด

☐ กองการศึกษา

☐ โรงเรียนสาธิตเทศบาลโพธิ์ศรี

☐ โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร

☐ โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ

☐ โรงเรียนเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา

☐ โรงเรียนเทศบาลบ้านแมด

☐ โรงเรียนเทศบาลบ้านสองนางโย

☐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองมหาสารคาม

☐ โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

๑. ด้านวิทยากร

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน
- ๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมได้ดี
- ๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม
- ๑.๔ มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ

๒. ด้านสถานที่

- ๒.๑ สถานที่มีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ๒.๓ สถานที่มีความสะอาด
- ๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ

๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้

- ๓.๑ ความรู้ที่ได้รับ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
- ๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้
- ๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ
- ๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปสู่การปฏิรูประบบงานใหม่

๔. ด้านการบริหารจัดการ

- ๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม
- ๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร
- ๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

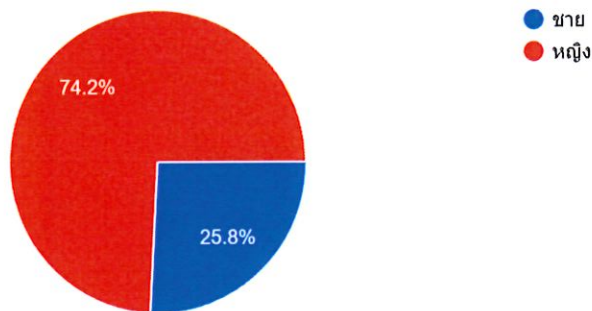
ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๔ “Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล”
ในวันอังคาร ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

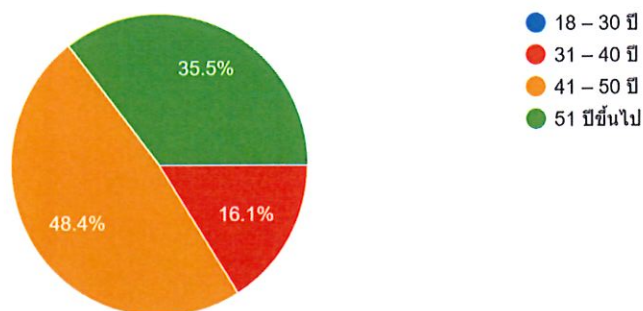
1. เพศ

คำตอบ 31 ข้อ



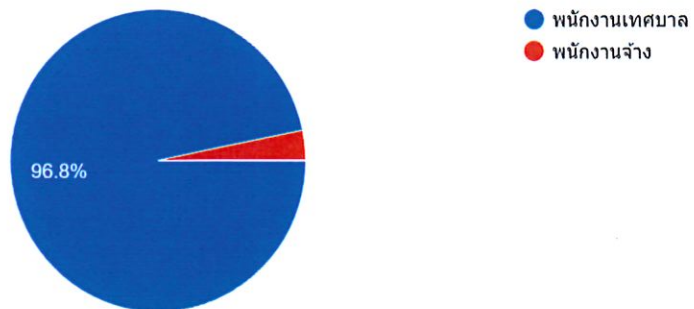
2. อายุ

คำตอบ 31 ข้อ



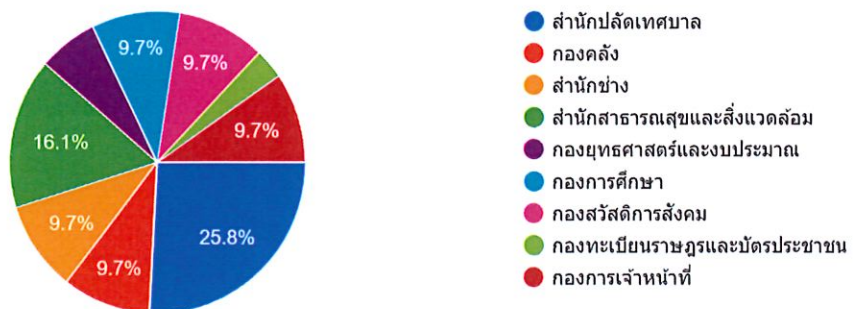
3. ประเภท

คำตอบ 31 ข้อ



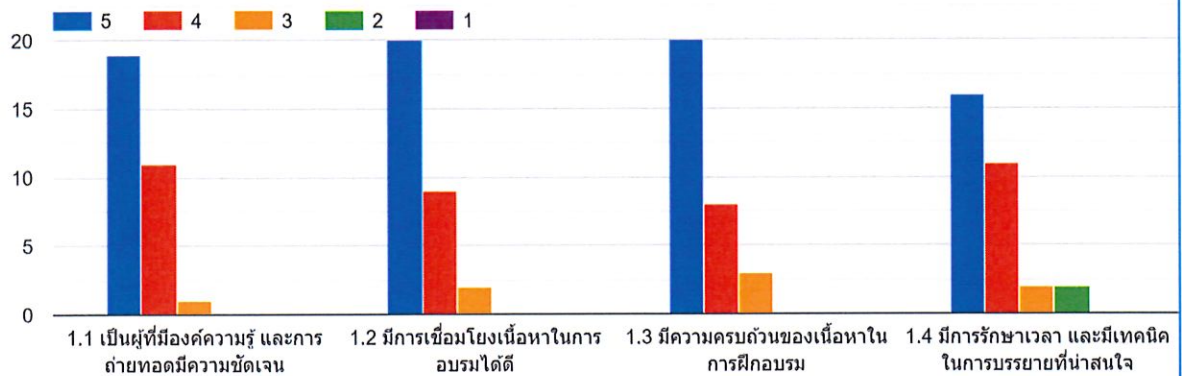
4. ส่วนราชการที่สังกัด

คำตอบ 31 ข้อ

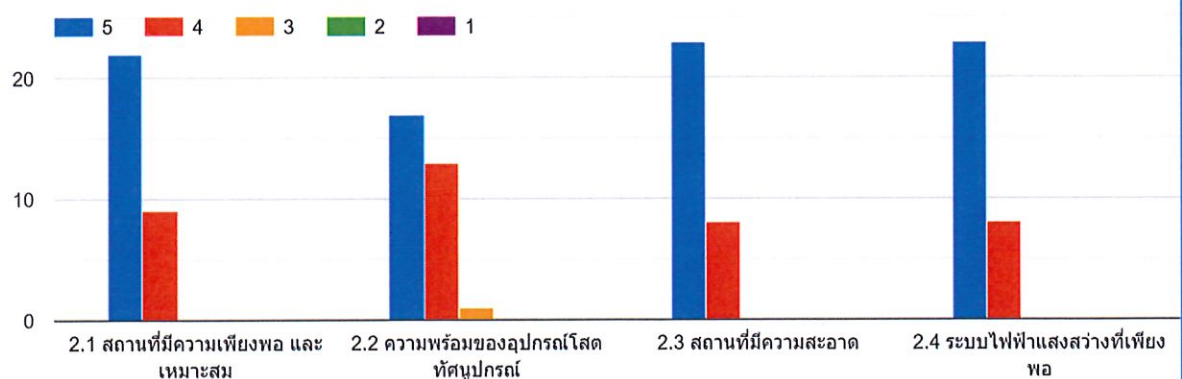


ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๔ “Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล” โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

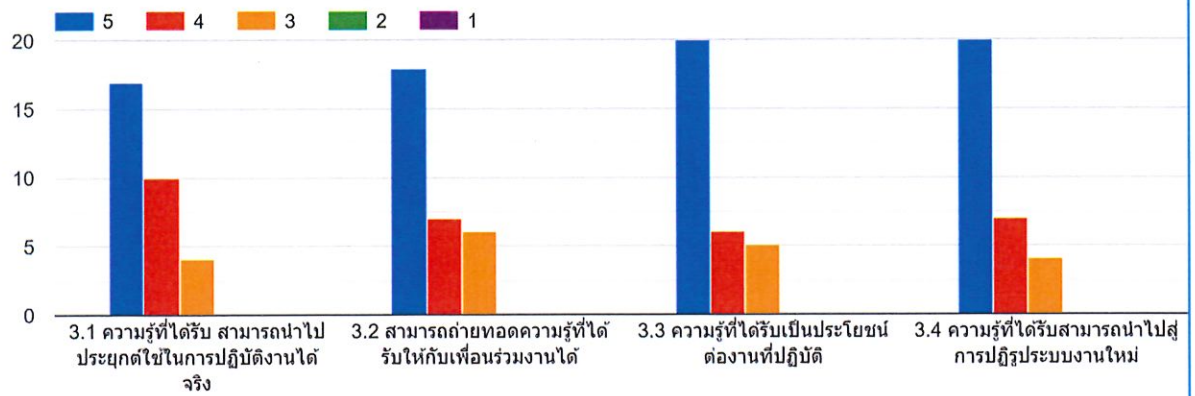
1. ด้านวิทยากร



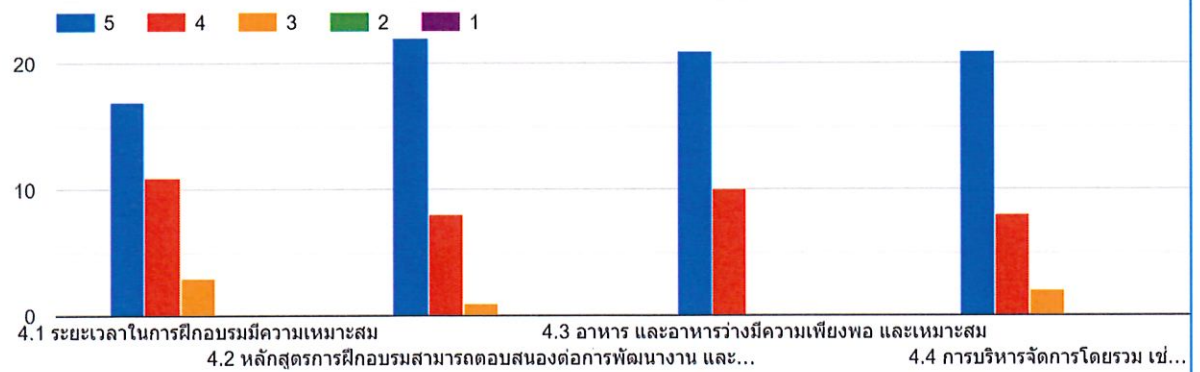
2. ด้านสถานที่



3. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้



4. ด้านการบริหารจัดการ



การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจในโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
 หลักสูตรที่ ๔ “Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล”

ในวันอังคาร ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๑. ด้านวิทยากร										
๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๑๙	๑๑	๑	๐	๐	๓๑	๔.๕๘	๙๑.๖๑	๐.๕๕	มากที่สุด
๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม และถ่ายทอดได้ชัดเจน	๒๐	๙	๒	๐	๐	๓๑	๔.๕๘	๙๑.๖๑	๐.๖๑	มากที่สุด
๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๒๐	๘	๓	๐	๐	๓๑	๔.๕๕	๙๐.๙๗	๐.๖๖	มากที่สุด
๑.๔ มีการรักษาเวลา และเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๑๖	๑๑	๒	๒	๐	๓๑	๔.๓๒	๘๖.๔๕	๐.๖๖	มาก
๒. ด้านสถานที่							๔.๕๑	๙๐.๑๖	๐.๖๒	มาก
๒.๑ สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๒๒	๙	๐	๐	๐	๓๑	๔.๗๑	๙๔.๑๙	๐.๔๕	มากที่สุด
๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๑๗	๑๓	๑	๐	๐	๓๑	๔.๕๒	๙๐.๓๒	๐.๕๖	มากที่สุด
๒.๓ สถานที่มีความสะอาด	๒๓	๘	๐	๐	๐	๓๑	๔.๗๔	๙๔.๘๔	๐.๔๔	มากที่สุด
๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๒๓	๘	๐	๐	๐	๓๑	๔.๗๔	๙๔.๘๔	๐.๔๔	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้							๔.๖๘	๙๓.๕๕	๐.๔๗	มากที่สุด
๓.๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๑๗	๑๐	๔	๐	๐	๓๑	๔.๔๒	๘๘.๓๙	๐.๗๑	มาก
๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๑๘	๗	๖	๐	๐	๓๑	๔.๓๙	๘๗.๗๔	๐.๗๙	มาก
๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงาน	๒๐	๖	๕	๐	๐	๓๑	๔.๔๘	๘๙.๖๘	๐.๗๖	มาก
๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนเองอย่างมีคุณภาพ	๒๐	๗	๔	๐	๐	๓๑	๔.๕๒	๙๐.๓๒	๐.๗๑	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ							๔.๔๕	๘๙.๐๓	๐.๗๔	มาก
๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๑๗	๑๑	๓	๐	๐	๓๑	๔.๔๕	๘๙.๐๓	๐.๖๖	มาก
๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๒๒	๘	๑	๐	๐	๓๑	๔.๖๘	๙๓.๕๕	๐.๕๓	มากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์ การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และ เหมาะสม	๒๑	๑๐	๐	๐	๐	๓๑	๔.๖๘	๙๓.๕๕	๐.๔๗	มากที่สุด
๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๒๑	๘	๒	๐	๐	๓๑	๔.๖๑	๙๒.๒๖	๐.๖๑	มากที่สุด
							๔.๖๐	๙๒.๑๐	๐.๕๗	มากที่สุด
รวม	๓๔๔	๙๘	๖	๐	๐	๔๔๘	๔.๕๖	๙๑.๒๑	๐.๖๐	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร.๑๖๒

ที่ มค ๕๒๐๒๕.๓/ ๑๖๑๗

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วยฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในงานสารบรรณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานเอกสารและการบริการประชาชน ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ ทุกสำนัก/กอง และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน ๔๐ คน โดยกำหนดฝึกอบรม ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดท่าน ราย ว่าที่ร้อยตรี เอกรินทร์ กุภาพันธ์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการฯ ดังกล่าว ในหัวข้อ “การใช้ AI กับ PDPA : แนวทางการใช้ AI อย่างปลอดภัยในยุคข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับการบริหารงานภาครัฐ” ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. และหัวข้อ “การนำเข้าข้อมูลอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และไม่ละเมิดกฎหมายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายนาโชค ใจทาน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แบบตอบรับวิทยากร

โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล

ในวันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อ - นามสกุล นาง ร.ร. เอกรินทร์ กุภาพันธ์ ตำแหน่ง นักการปฏิบัติการ
สังกัด กลุ่มงานนิติการ สำนักงานปลัดเทศบาล
สถานที่ติดต่อ กลุ่มงานนิติการ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองมหาสารคาม
โทรศัพท์ 0635764002

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

☒ ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ลงชื่อ

(ร.ร. เอกรินทร์ กุภาพันธ์)

(เอกรินทร์ กุภาพันธ์)

ตำแหน่ง

นักการปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร.๑๖๒

ที่ มค ๕๒๐๒๕.๓/ ๙๖๖

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายโกปัสต์ สมสาร รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

ด้วยฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในงานสารบรรณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานเอกสารและการบริการประชาชน ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ ทุกสำนัก/กอง และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน ๔๐ คน โดยกำหนดฝึกอบรม ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุญาตเรียนเชิญท่านร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการฯ ดังกล่าว ในหัวข้อ “บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ต่อการบริหารงานภาครัฐยุคใหม่” ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. และหัวข้อ “การใช้ AI เพื่อช่วยร่าง จัดรูปแบบ ตรวจสอบ และจัดการเอกสารของทางราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายนำโชค ใจทาน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แบบตอบรับวิทยากร

โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลังการทำงาน ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล
ในวันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อ - นามสกุล.....นายโกปัสต์ สมสาร.....ตำแหน่ง.....รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม.....

สังกัด.....สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม.....

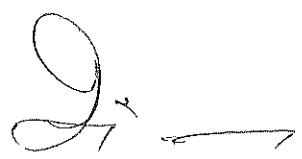
สถานที่ติดต่อ.....เลขที่ ๒๗ ถ.ผังเมืองบัญชา ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐.....

โทรศัพท์.....-.....

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

☒ ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ลงชื่อ.....

(นายโกปัสต์ สมสาร)

ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม



MKM

MAHA SARAKHAM
TOWN MUNICIPALITY

โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร

หลักสูตรที่ 4 “GENERATIVE AI : เสริมพลังการทำงาน
ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล”

วิทยากร

บรรยาย หัวข้อ

เวลา 09:00 - 10.30 น.



“บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI)
ต่อการบริหารงานภาครัฐยุคใหม่”

เวลา 10.30 - 12.00 น.



“การใช้ AI เพื่อช่วยร่าง จัดรูปแบบ ตรวจสอบ
และจัดการเอกสารของทางราชการ ตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน
สารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

11 พฤศจิกายน 2568
09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมือง
มหาสารคาม (ชั้น 2)



นายโกปัสต์ สมสาร

รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม



043-725573-6



www.mkm.go.th



MKM
MAHA SARAKHAM
TOWN MUNICIPALITY

โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร

หลักสูตรที่ 4 "Generative AI : เสริมพลังการทำงาน
ขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล"

วิทยากร

บรรยายหัวข้อ



13.00 - 14.30 น.

AI กับ PDPA : แนวทางการใช้ AI
อย่างปลอดภัยในยุคข้อมูลส่วนบุคคล
ให้สอดคล้องกับการบริหารงานภาครัฐ



14.30-16.00 น.

การนำเข้าข้อมูลอย่างถูกต้อง
ปลอดภัย และไม่ละเมิดกฎหมาย
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ
กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์



11 พฤศจิกายน 2568

13.00 - 16.00 น.



ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม (ชั้น 2)

ว่าที่ร้อยตรี เกรรินทร์ ฤภาพันธ์
นิติกรปฏิบัติการ



กลุ่มงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล



www.mkm.go.th



MKM
MAHA SARAKHAM
TOWN MUNICIPALITY



เทศบาลเมืองมหาสารคาม



โทร. 043-725573-8



www.mkm.go.th

MAHA SARAKHAM
TOWN MUNICIPALITY