



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2569



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลเมืองมหาสารคาม



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ และปิดประกาศแผนการดำเนินงานเพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภาคิน ดิระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

คำนำ

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

เอกสารแผนการดำเนินงาน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2569 ฉบับนี้ มีรายละเอียดโครงการที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้แก้ไขยุทธศาสตร์ และแก้ไขกำหนด ห้วงระยะเวลาการดำเนินการใหม่ กรณีส่วนการบริหารของเทศบาลไม่ได้ดำเนินการโครงการตามห้วงระยะเวลาที่ กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งแต่ละโครงการ/กิจกรรม จะแสดงถึง รายละเอียดและแนวทางการปฏิบัติ เพื่อมุ่งไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์การพัฒนาของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ จึงเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาไปสู่ การปฏิบัติ รวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตลอดจนการ ติดตามและประเมินผล ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ต่อไป

ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ส่วนที่ 1	1
1. หลักการและเหตุผล	2
2. บทนำ	3
3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	5
4. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	5
5. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	6
6. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	6
ส่วนที่ 2	7
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด. 01	8
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ค้นหาและพัฒนาศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่นหรือศิลปะร่วมสมัยให้เกิด	
คุณค่าแก่ชุมชนหรือเกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ	9
ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูง	
พร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล	10
2.2 จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด. 02	
(แยกตามสำนัก/กอง)	11
- กองการเจ้าหน้าที่	12
- กองการศึกษา	16
ภาคผนวก	18
1. คำสั่งเทศบาลฯ ที่ 596/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ	
แผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม	
2. คำสั่งเทศบาลฯ ที่ 597/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมือง	
มหาสารคาม	
3. คำสั่งเทศบาลฯ ที่ 69/2567 เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ	
ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม	
4. คำสั่งเทศบาลฯ ที่ 945/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมือง	
มหาสารคาม	
5. คำสั่งเทศบาลฯ ที่ 946/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	
แผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม	
6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7344 ลงวันที่ 11 สิงหาคม	
2566	

ส่วนที่ 1

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2569

1. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองมหาสารคาม มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 50 ,53 และ 54 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เทศบาลเมืองมหาสารคาม มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2569 ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2569 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป

2. บทนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดไว้ ดังนี้

“แผนพัฒนา” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนด วิสัยทัศน์ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนา จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้น สำหรับปีงบประมาณแต่ละปี มีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า และให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรม สาธารณะ (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างรวมถึงครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เป็นการบริการสาธารณะ) เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ที่กำหนด

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

ระเบียบฯ ข้อ 27 “แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการใน พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2569 ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลโครงการที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้แก้ไขกำหนดห้วงระยะเวลาการดำเนินการใหม่ กรณีที่ส่วนการบริหารของเทศบาลไม่ได้ดำเนินการโครงการ ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 2 โครงการ และแก้ไขยุทธศาสตร์ จำนวน 1 โครงการ รวมจำนวนทั้งสิ้น 3 โครงการ

- ❖ วิสัยทัศน์ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกาศใช้เมื่อ 23 พฤศจิกายน 2565

“เมืองแห่งการเรียนรู้ ผู้คนมีสุข”

- ❖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม

- ❖ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพ นักเรียนได้เรียนตามศักยภาพและความถนัด

เป้าประสงค์ - ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียนด้านวิชาการในทุกระดับชั้นได้คุณภาพตามเกณฑ์
- โรงเรียนบรรลุผลลัพท์การจัดการเรียนที่มุ่งเน้นความโดดเด่นของโรงเรียนและ
ผู้เรียนได้เรียนสอดคล้องกับความถนัดและศักยภาพของตนเอง

- ❖ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ค้นหาและพัฒนาศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่นหรือศิลปประเพณีให้เกิดคุณค่าแก่ชุมชนหรือเกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ - มีอัตลักษณ์ของเมืองหรือชุมชนที่โดดเด่นที่สามารถนำมาสร้างคุณค่าแก่สังคม
และสร้างมูลค่าทางด้านเศรษฐกิจ

- ❖ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการอยู่อาศัย
การคมนาคม การประกอบอาชีพ

เป้าประสงค์ - เมืองมีโครงสร้างพื้นฐานที่ดีเอื้อต่อการเดินทาง การประกอบอาชีพและ
มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการอยู่อาศัย

- ❖ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคให้มีคุณภาพ ประชาชนทุกกลุ่ม
สามารถเข้าถึงบริการ

เป้าประสงค์ - ลดอัตราป่วยด้วยโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อที่เป็นปัญหาสำคัญของชุมชน และ
มีความพร้อมต่อการป้องกันโรคอุบัติใหม่และ ภัยคุกคามต่อสุขภาพ

- ❖ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง และสนับสนุนให้เครือข่าย
ทางสังคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองในทุกมิติให้เป็นสังคมเอื้ออาทร สงบสุข

เป้าประสงค์ - ชุมชนมีความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เป็นเมืองที่สงบสุข ประชาชน
มีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองในทุกมิติ
- เป็นเมืองที่สงบสุข ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ❖ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการ
ให้บริการ มีวินัยและมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ - บุคลากรมีสมรรถนะสูงเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถสร้างนวัตกรรมใน
การให้บริการ หน่วยงานมีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารและธรรมาภิบาล ประชาชนพึงพอใจต่อการ
บริหารจัดการบ้านเมือง

- ❖ ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนารายได้เทศบาลให้สามารถพึ่งตนเองได้มากขึ้น มีระบบบริหารจัดการ
งบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ - เทศบาลสามารถมีวินัยการใช้จ่ายรายได้ สามารถพึ่งตนเองด้านงบประมาณ
มากขึ้น การบริหารงบประมาณที่โปร่งใส

3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ สำหรับการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
2. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้ความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
4. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

4. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายในเขตพื้นที่ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ซึ่งมีทั้งโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลเมืองมหาสารคามที่ดำเนินการเอง หรือที่อุดหนุนหน่วยงานอื่น ๆ และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ด้วย

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยจัดหมวดหมู่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทั้ง 7 ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลเมืองมหาสารคามที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองมหาสารคาม และรวบรวมเป็นเค้าโครงแผนการดำเนินงาน จากนั้นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคามเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม พิจารณาเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม เพื่อประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้จะปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยสามสิบวัน

5. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
2. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน ได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
3. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่เทศบาลเมืองมหาสารคามซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณของเทศบาลเมืองมหาสารคาม และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
4. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในเทศบาลเมืองมหาสารคาม สามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่ และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
5. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
6. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้เทศบาลเมืองมหาสารคามนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงานฯ ให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ 2

(แบบ ผด. 01)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2569

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2569

แบบ ผด. 01

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์ที่ 2 ค้นหาและพัฒนาศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่น หรือศิลปะร่วมสมัยให้เกิดคุณค่าแก่ชุมชนหรือเกิดมูลค่า ทางเศรษฐกิจ					
1.1 แผนงาน การศึกษา	1	33.33	200,000	29.41	กองการศึกษา
รวม	1	33.33	200,000	29.41	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2569

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2569

แบบ ผด. 01

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
2. ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่น ที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล					
2.1 แผนงาน บริหารงานทั่วไป	2	66.67	480,000	70.59	กองการเจ้าหน้าที่
รวม	2	66.67	480,000	70.59	
รวมทั้งสิ้น	3	100.00	680,000	100.00	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2569

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2569

กองการเจ้าหน้าที่

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2569
เทศบาลเมืองมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

1.1.1 งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
2	โครงการจัดทำแผน อัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลเมืองมหาสารคาม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาล เมืองมหาสารคาม เช่น ค่าใช้จ่ายในการ จัดประชุมราชการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สำหรับโครงการนี้	30,000 (งบเทศบาล)	ภายใน เขตเทศบาล และหรือ นอกเขตเทศบาล	กองการเจ้าหน้าที่						เดิม							กันยายน 2569
											แก้ไขเป็น							

1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

1.1.1 งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
6	โครงการส่งเสริมการพัฒนา ความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และ ทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่ง สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณ ในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็น สำหรับโครงการนี้ สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้ หลักสูตรที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้าง สมรรถนะพนักงานครู และบุคลากร ทางการศึกษา	450,000 (งบเทศบาล)	ภายใน เขตเทศบาล และหรือ นอกเขตเทศบาล	กองการเจ้าหน้าที่																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการให้บริการ มีนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาล

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

1.1.1 งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
	โครงการส่งเสริมการพัฒนา ความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร (ต่อ)	หลักสูตรที่ 2 การสร้างทัศนคติเชิงบวก ในการทำงานและการพัฒนาทีมงาน																มิถุนายน 2569	
		หลักสูตรที่ 3 การทำงานร่วมกันและการสื่อสาร สร้างความสัมพันธ์ด้วยบริการที่เป็นเลิศ																ธันวาคม 2568	
		หลักสูตรที่ 4 Generative AI : เสริมพลัง การทำงานขับเคลื่อนบริการภาครัฐ ในยุคดิจิทัล																มกราคม 2569	
																			มีนาคม 2569
																			ธันวาคม 2568
หลักสูตรที่ 5 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ ของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง																กรกฎาคม 2569			
รวม	2 โครงการ		480,000																

กองการศึกษา

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2569
เทศบาลเมืองมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 2 ค้นหาและพัฒนาศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่นหรือศิลปะร่วมสมัยให้เกิดคุณค่าแก่ชุมชนหรือเกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ

1.1 แผนงานการศึกษา

1.1.1 งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติและ ผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ ค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่จัดงานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น	200,000 (งบเทศบาล)	ภายใน เขตเทศบาล	กองการศึกษา													มกราคม 2569
รวม	1 โครงการ		200,000															

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ที่ ๕๙๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๑ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกอบด้วย

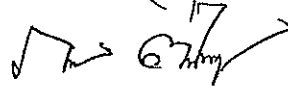
- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคามทุกท่าน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้จัดการสถานธนาณบาล | กรรมการ |
| ๑๒. นายกุลโชติณัฐ มະธิตะโน
(ผู้แทนประชาคมเมืองฯ) | กรรมการ |
| ๑๓. นางณัฏฐริยา อันสุริย์
(ผู้แทนประชาคมเมืองฯ) | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวศรี เลี้ยงนอม
(ผู้แทนประชาคมเมืองฯ) | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ มีอำนาจหน้าที่ ...

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา
ที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่าย
และรายละเอียดของงานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙ (๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๔๙๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และให้ใช้
คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม



คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๕๙๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคามทุกท่าน | กรรมการ |
| ๓. นายบัณฑิตย์ สิงหามาศย์
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ) | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนีย์ สวงโท
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ) | กรรมการ |
| ๕. นายผจญภัย มาอัน
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ) | กรรมการ |
| ๖. นายณรงค์ เหล่าสุวรรณ
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๗. รศ.ดร.สุวกิจ ศรีปัดถา
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๘. ดร.ศิริชัย ศิริไพล์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๙. พ.ต.อ.ดร.ณรงค์ ศรีวิเชียร
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขามหาสารคาม
(ผู้แทนรัฐวิสาหกิจ) | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมหาสารคาม
(ผู้แทนรัฐวิสาหกิจ) | กรรมการ |
| ๑๒. โยธาธิการจังหวัดมหาสารคาม
(ผู้แทนภาคราชการ) | กรรมการ |
| ๑๓. ท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม
(ผู้แทนภาคราชการ) | กรรมการ |

๑๔. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดมหาสารคาม (ผู้แทนประชาคมเมืองฯ)	กรรมการ
๑๕. นายอำเภอเมืองมหาสารคาม (ผู้แทนประชาคมเมืองฯ)	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองสามัคคี (ผู้แทนประชาคมเมืองฯ)	กรรมการ
๑๗. นายเหมรัช ลีลา (ผู้แทนประชาคมเมืองฯ)	กรรมการ
๑๘. นายสุรศักดิ์ เทศแดง (ผู้แทนประชาคมเมืองฯ)	กรรมการ
๑๙. นายพิเชฐ เสนาวงค์ (ผู้แทนประชาคมเมืองฯ)	กรรมการ
๒๐. ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. รองปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อนโยบายสุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

๑.๒ การกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้น้ำหนักดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

๑.๖ แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

(ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังของเทศบาลฯ และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย)

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาชุมชนที่เกินศักยภาพ มาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น)

๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

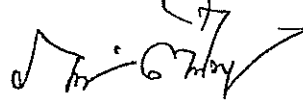
๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น

๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๕๙๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม



คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๙๔๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ตามที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม ตามคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๕๙๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น ซึ่งคณะกรรมการในสัดส่วนของสมาชิกสภาเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้หมดวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา และสภาเทศบาลเมืองมหาสารคามได้คัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นคณะกรรมการดังกล่าวเพื่อดำรงตำแหน่งแทนที่ว่างเรียบร้อยแล้ว ในคราวประชุมสภาเทศบาลเมืองมหาสารคาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมานั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคามเพื่อดำรงตำแหน่งแทนที่ว่าง ตามคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๕๙๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายวิจิตร พรณะ	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๒. นางอารียา หงษ์จันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๓. นายวีรยุทธ มะลิงาม	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ

โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน คือ ดำรงตำแหน่งจนถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๗๐

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
 - (ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
 - (ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
 - (ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้นับดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
 - (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
 - (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

/ (ฉ) แผนพัฒนา...

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล ให้เสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

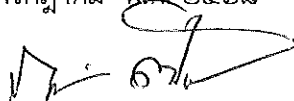
๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น

๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๕๕

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างอิง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการแสดงถึงการใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนอย่างแท้จริงและเกิดผลลัพธ์ความเชื่อมโยงในภาพรวมเชิงพื้นที่ (One Plan) อาศัยอำนาจ ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นแนวทางปัจจุบันตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยตามอ้างอิง ๑ - ๕

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ๑. ว่าที่ร้อยโทกมลภาจ รุ่งปิ่น โทร. ๐๘๒ ๙๕๓ ๙๙๔๔

๒. นางสาวชนนษฎ์ แก้วพุดม โทร. ๐๙๙ ๖๔๕ ๑๙๓๕

๗.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๗.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๗.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๗.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี