



MKM
MAHA SARAKHAM
TOWN MUNICIPALITY

สรุปผลการดำเนินการ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

ประจำปี 2569



วันที่ 9 มกราคม 2569

ณ ห้องประชุมเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

☎ 0 4372 5573 ต่อ 162

🌐 www.mkm.go.th

📍 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

คำนำ

การดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ได้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมให้เทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า สรุปผลโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่
มกราคม ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	
๑) หลักการและเหตุผล	๑
๒) วัตถุประสงค์	๑
๓) ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๒
๔) กลุ่มเป้าหมาย	๒
๕) ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ	๒
๖) วิธีการดำเนินการ	๒
๗) ผู้รับผิดชอบ	๓
๘) งบประมาณ	๓
๙) ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
ส่วนที่ ๓ การประเมินผล	
๓.๑ สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๔
๓.๒ สรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔ - ๕
ภาคผนวก	
ผนวก ๑ สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ และภาพกิจกรรม	ก
ผนวก ๒ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	ข
ผนวก ๓ คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	ค

ส่วนที่ 1 บทนำ



บทนำ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภารกิจต่างๆ ให้กับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการทำงานภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานส่งเสริมสนับสนุน การเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย และเทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทสำคัญในการให้บริการประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ การดำเนินงานของเทศบาล จึงต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และที่สำคัญคือ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากประชาชน ในปัจจุบันสังคมไทยเผชิญกับความท้าทายหลายด้าน ทั้งการเปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี รวมถึงปัญหาการทุจริตและการขาดความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐ การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคามจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ และปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงาน ขององค์กร สร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน และเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ให้แก่บุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคามทุกระดับ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในองค์กรขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนักถึง การสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ประชาชนและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ลดโอกาสการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม และส่งเสริมให้เทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 2

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร



ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรม

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

.....

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทสำคัญในการให้บริการประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ การดำเนินงานของเทศบาล จึงต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และที่สำคัญคือ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากประชาชนในปัจจุบันสังคมไทยเผชิญกับความท้าทายหลายด้าน ทั้งการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี รวมถึงปัญหาการทุจริต และการขาดความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐ การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคามจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ และปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานขององค์กร สร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน และเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ให้แก่บุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคามทุกระดับ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในองค์กรขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนักถึง การสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชนและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ลดโอกาสการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม และส่งเสริมให้เทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร

๒.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณและวัฒนธรรมในองค์กร ในทำงานเพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาลภาครัฐให้เข้ากับยุคดิจิทัล

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			
	ธ.ค. ๒๕๖๘		ม.ค. ๒๕๖๙	
	สัปดาห์ที่ ๔	สัปดาห์ที่ ๕	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒
๑. จัดทำแผนดำเนินการ โครงการ	←→			
๒. จัดทำโครงการและ ขออนุมัติโครงการ	←→			
๓. ติดต่อประสานวิทยากร	←→			
๔. ติดต่อประสาน สถานที่/จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์		←→		
๕. ดำเนินการจัดอบรม ตามแผนดำเนินการ			←→	
๖. สรุปและประเมินผล การดำเนินโครงการ				←→
๗. รายงานผลการดำเนิน โครงการต่อคณะผู้บริหาร				←→
๘. ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินโครงการ				←→

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร หน้า ๑๘๒ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจริง จำนวน ๑๘,๔๑๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณและวัฒนธรรมในองค์กร ในทำงานเพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน
- ๙.๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาลภาครัฐให้เข้ากับยุคดิจิทัล

ส่วนที่ 3

การประเมินผล



ส่วนที่ ๓ การประเมินผล

๓.๑) สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

๓.๑.๑ เชิงปริมาณ

๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๕

๓.๑.๒ เชิงคุณภาพ

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑.วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๑.๑ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

๑.๒ เพื่อประมวลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา กิจกรรม/โครงการต่อไป

๒.ขอบเขตการประเมิน

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๐ คน

๓.เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ในการประเมินครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form เป็นเครื่องมือ ในการสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๔.การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้เข้าร่วมโครงการ ทำแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form

สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percent = %) ค่าเฉลี่ย (Mean = \bar{X}) การแปลความหมายข้อมูลแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยค่าเฉลี่ย (\bar{X}) แต่ละระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำแนกตามเพศ อายุ ประเภทและหน่วยงานที่สังกัด
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๑๓	๒๗.๑๐
๑.๒ หญิง	๓๕	๗๒.๙๐
รวม	๔๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๙๐ และเพศชาย จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๑๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒. อายุ		
๒.๑ อายุ ๑๘ - ๓๐ ปี	๗	๑๔.๖๐
๒.๒ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	๑๐	๒๐.๘๐
๒.๓ อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	๒๑	๔๓.๘๐
๒.๔ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป	๑๐	๒๐.๘๐
รวม	๔๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๘๐ รองลงมาคือ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี และอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๐ และอายุ ๑๘ - ๓๐ ปี จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภท

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๓. ประเภท		
๓.๑ พนักงานเทศบาล	๓๕	๗๒.๙๐
๓.๒ ลูกจ้างประจำ	๐	๐.๐๐
๓.๓ พนักงานจ้าง	๑๓	๒๗.๑๐
รวม	๔๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๙๐ พนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๑๐ และลูกจ้างประจำ ไม่มีผู้เข้าอบรม คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกหน่วยงานที่สังกัด

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๔. หน่วยงานที่สังกัด		
๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล	๙	๑๘.๘๐
๔.๒ กองคลัง	๖	๑๒.๕๐
๔.๓ สำนักช่าง	๔	๘.๓๐
๔.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๘	๑๖.๗๐
๔.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๗	๑๔.๖๐
๔.๖ กองการศึกษา	๔	๘.๓๐
๔.๗ กองสวัสดิการสังคม	๓	๖.๓๐
๔.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๓	๖.๓๐
๔.๙ กองการเจ้าหน้าที่	๓	๖.๓๐
๔.๑๐ หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑	๒.๑๐
รวม	๔๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๘๐ รองลงมาคือ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๗๐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖๐ กองคลัง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ สำนักช่าง และกองการศึกษา จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๐ กองสวัสดิการสังคม กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๐ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๐ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ด้านวิทยากร

ด้านวิทยากร	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. เป็นผู้มีความรู้ และการถ่ายทอด มีความชัดเจน	๙๓.๗๕	๔.๖๙	.๖๘	มากที่สุด
๒. มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมและ ถ่ายทอดได้ชัดเจน	๙๒.๐๘	๔.๖๐	.๗๓	มากที่สุด
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๙๒.๙๒	๔.๖๕	.๖๙	มากที่สุด
๔. มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการ- บรรยายที่น่าสนใจ	๙๒.๕๐	๔.๖๓	.๖๙	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๒.๘๑	๔.๖๔	.๗๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๕ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านวิทยากร โดยรวมอยู่ใน
ระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๒.๘๑ ($\bar{X} = ๔.๖๔$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑
เป็นผู้มีความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ
๙๓.๗๕ ($\bar{X} = ๔.๖๙$)

ตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ด้านสถานที่

ด้านสถานที่	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอ รองรับผู้เข้าอบรม	๙๔.๑๗	๔.๗๑	.๖๑	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์สื่อดัดแปลง	๙๓.๓๓	๔.๖๗	.๗๒	มากที่สุด
๓. สถานที่มีความสะอาด	๙๓.๓๓	๔.๖๗	.๖๖	มากที่สุด
๔. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๙๓.๓๓	๔.๖๗	.๖๒	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๓.๕๔	๔.๖๘	.๖๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๖ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านสถานที่ โดยรวมอยู่ใน
ระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๓.๕๔ ($\bar{X} = ๔.๖๘$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า
ข้อ ๑ สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ
ร้อยละ ๙๔.๑๗ ($\bar{X} = ๔.๗๑$)

ตารางที่ ๗ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้

ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้จริง	๙๔.๑๗	๔.๗๑	.๖๘	มากที่สุด
๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อน ร่วมงานได้	๙๒.๐๘	๔.๖๐	.๗๓	มากที่สุด
๓. ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ	๙๒.๙๒	๔.๖๕	.๗๕	มากที่สุด
๔. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการ ดำเนินชีวิตประจำวันของตนอย่างมีคุณภาพ	๙๔.๑๗	๔.๗๑	.๖๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๓.๓๓	๔.๖๗	.๗๑	มากที่สุด

จากตารางที่ ๗ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านความรู้ความเข้าใจและ
การนำไปใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๓.๓๓ ($\bar{X} = ๔.๖๗$)
เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
และข้อ ๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนอย่างมีคุณภาพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด
โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๔.๑๗ ($\bar{X} = ๔.๗๑$)

ตารางที่ ๘ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ด้านการบริหารจัดการ

ด้านการบริหารจัดการ	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๙๒.๙๒	๔.๖๕	.๖๓	มากที่สุด
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนอง ต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๙๓.๓๓	๔.๖๗	.๖๖	มากที่สุด
๓. อาหารและอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม	๙๒.๕๐	๔.๖๓	.๗๓	มากที่สุด
๔. การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสาร ประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม	๙๑.๒๕	๔.๕๖	.๘๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๒.๕๐	๔.๖๓	.๗๑	มากที่สุด

จากตารางที่ ๘ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านการบริหารจัดการ
โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๒.๕๐ ($\bar{X} = ๔.๖๓$) เมื่อพิจารณาเป็น
รายข้อ พบว่า ข้อ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะ
ผู้บริหาร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๓๓ ($\bar{X} = ๔.๖๗$)

ตารางที่ ๙ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน

ด้าน	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ด้านวิทยากร	๙๒.๘๑	๔.๖๔	.๗๐	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่	๙๓.๕๔	๔.๖๘	.๖๕	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	๙๓.๓๓	๔.๖๗	.๗๑	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ	๙๒.๕๐	๔.๖๓	.๗๑	มากที่สุด
รวม	๙๓.๐๕	๔.๖๕	.๖๙	มากที่สุด

จากตารางที่ ๙ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๐๕ ($\bar{X} = ๔.๖๕$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ข้อ ๒ ด้านสถานที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๕๔ ($\bar{X} = ๔.๖๘$) และข้อ ๔ ด้านการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๕๐ ($\bar{X} = ๔.๖๓$)

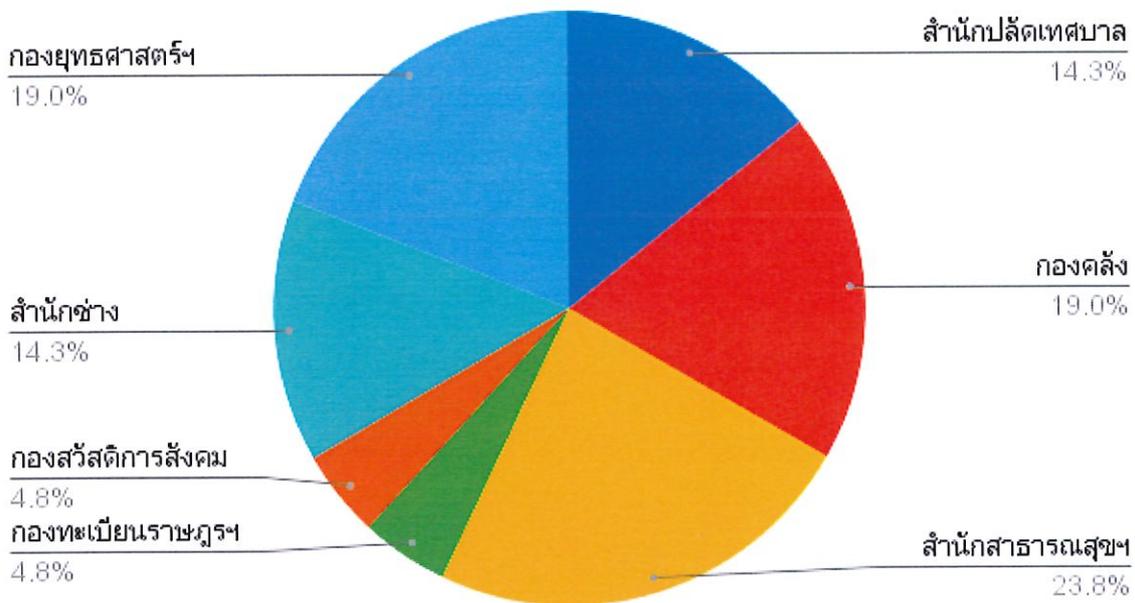
รายงานผลคะแนน Pre-test และ Post-test
 หัวข้อบรรยาย “PDPA กับการยกระดับธรรมาภิบาลภาครัฐ
 : เทศบาลเมืองมหาสารคาม โปรงใส ใส่ใจข้อมูลประชาชน”

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

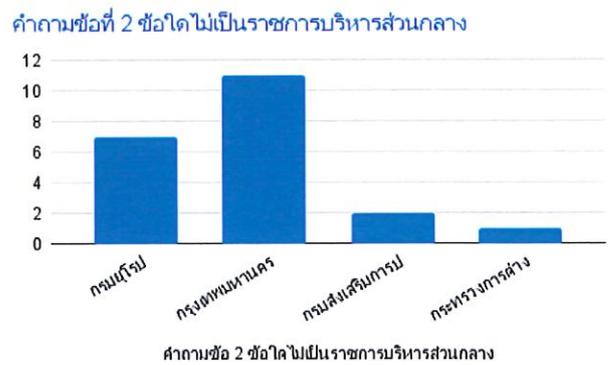
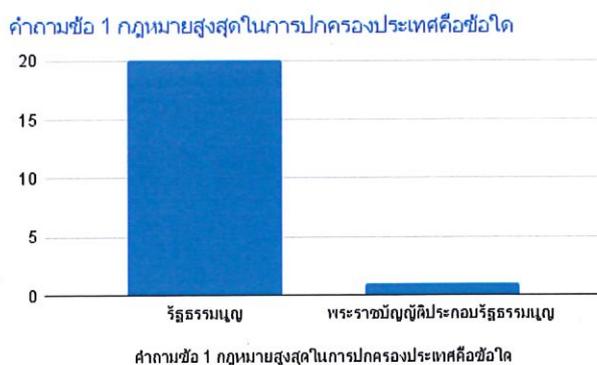
จากการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผู้เข้าอบรมในโครงการฯ ได้ทำแบบทดสอบอันทันัย Pre-test และ Post-test เรื่อง PDPA กับการยกระดับธรรมาภิบาลภาครัฐ : เทศบาลเมืองมหาสารคาม โปรงใส ใส่ใจข้อมูลประชาชน จำนวน ๑๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (ข้อละ ๑ คะแนน) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และหลักธรรมาภิบาล แก่บุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม สรุปผลการวิเคราะห์คะแนนเปรียบเทียบได้ดังนี้

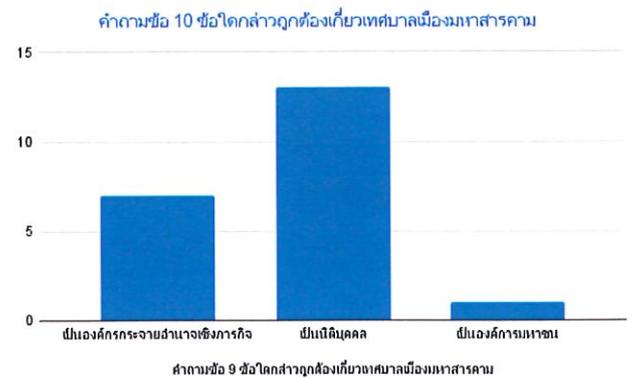
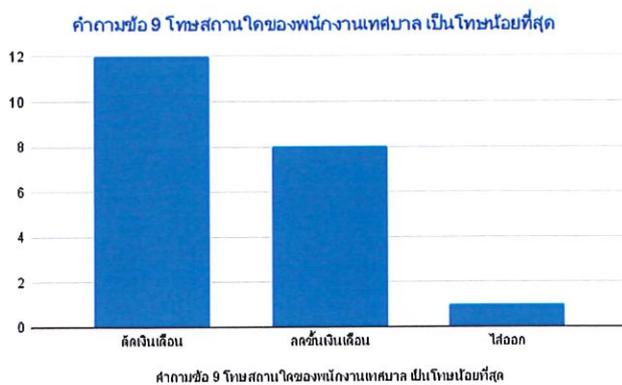
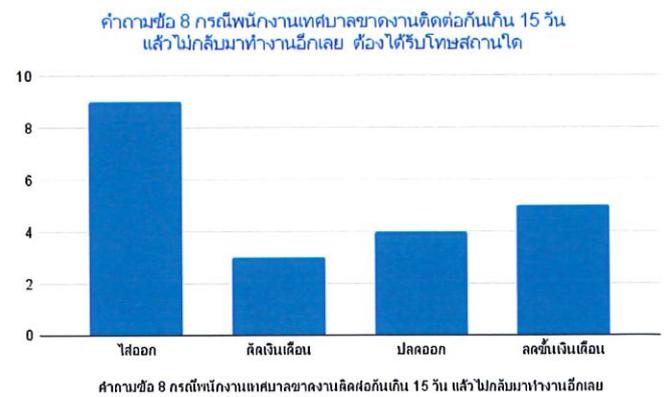
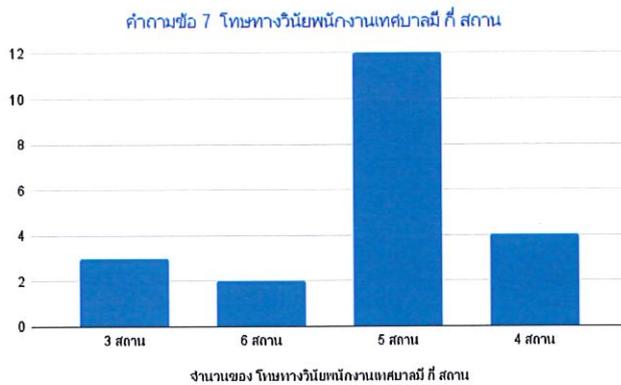
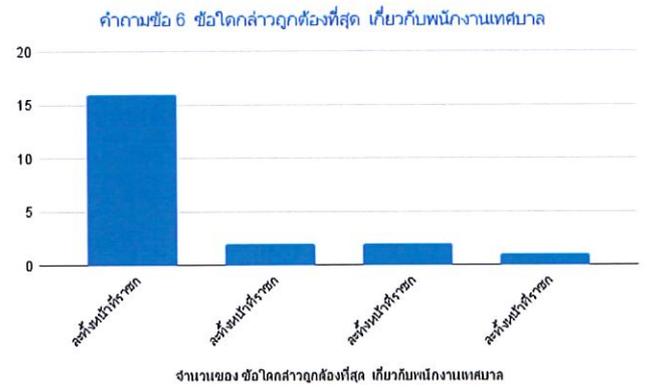
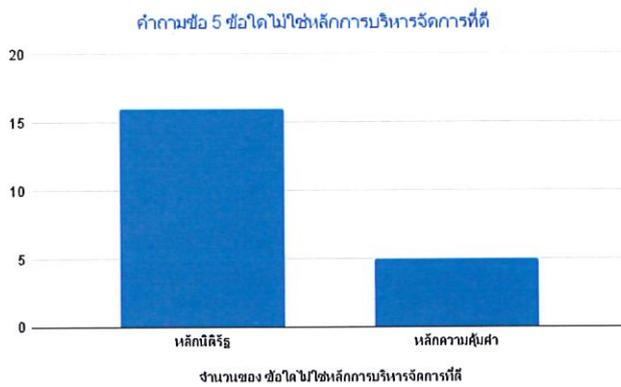
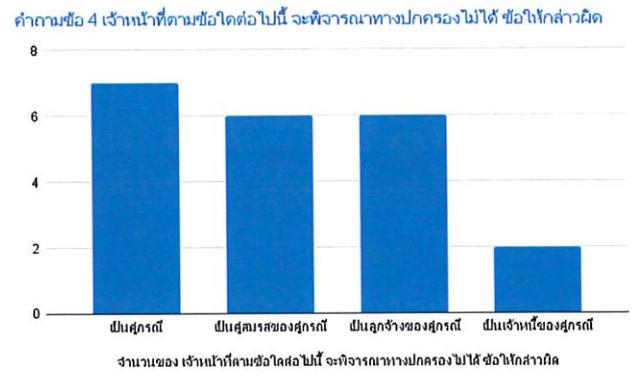
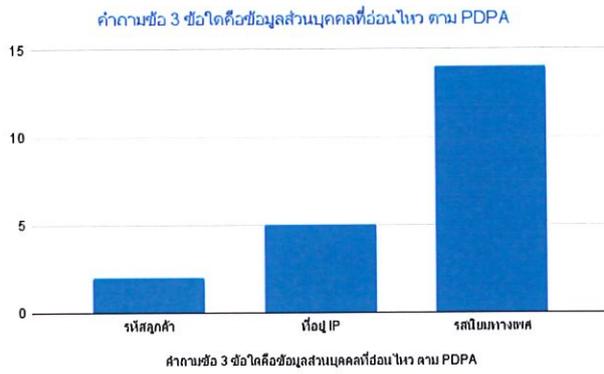
ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบทดสอบ

จำแนกผู้เข้าอบรม ตามสำนัก/กอง ที่สังกัด



ผลการทำแบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจแยกเป็นรายข้อ





สถิติคะแนนการทดสอบ

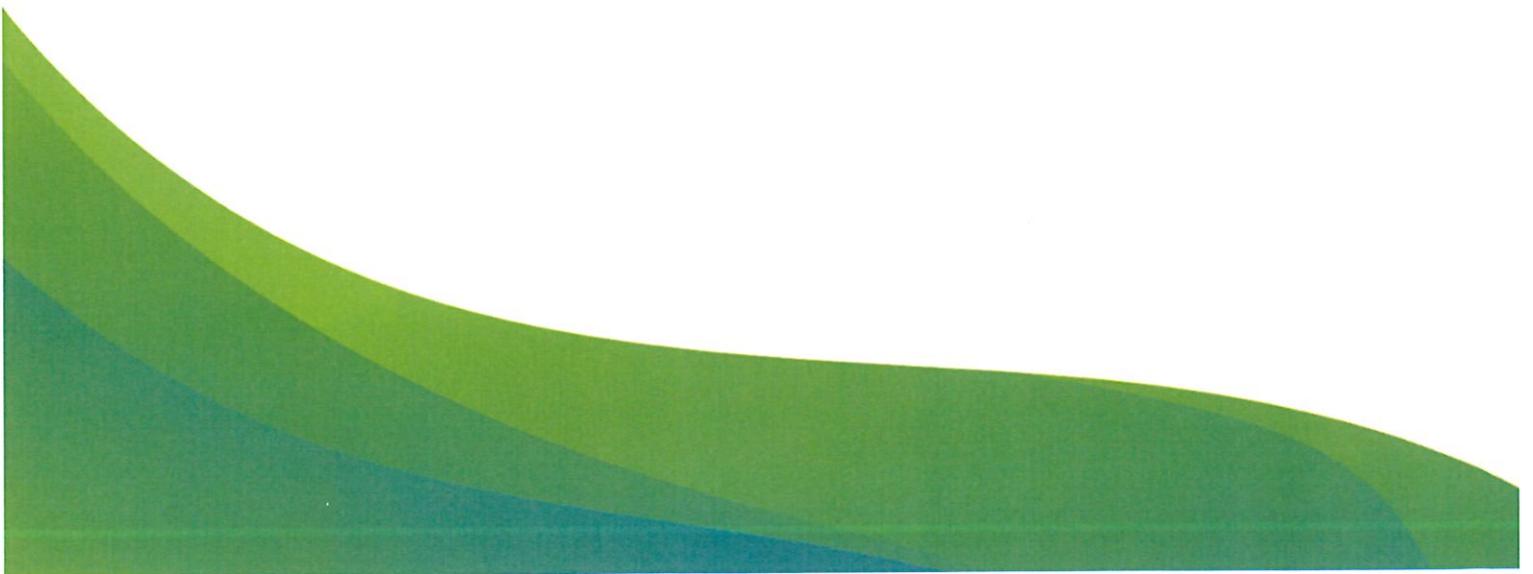
รายการพิจารณา	คะแนนก่อนเรียน (Pre-test)	คะแนนหลังเรียน (Post-test)	การเปลี่ยนแปลง
คะแนนเฉลี่ย (Mean)	๕.๖๖	๗.๓๓	+ ๑.๖๗
คะแนนสูงสุด (Max)	๑๐	๑๐	+ ๐
คะแนนต่ำสุด (Min)	๓	๕	+ ๒
ร้อยละของคะแนนเฉลี่ย	๕๖.๖๐%	๗๓.๓๐%	เพิ่มขึ้น ๑๖.๗๐%

ก่อนวิทยากรเริ่มการบรรยาย เรื่อง PDPA กับการยกระดับธรรมาภิบาลภาครัฐ : เทศบาลเมืองมหาสารคาม โปร่งใส ใส่ใจข้อมูลประชาชน ผู้เข้าอบรม มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๕.๖๖ (คะแนนเต็ม ๑๐) หลังการบรรยาย ผู้เข้าอบรมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๗.๓๓ โดยผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๑ คน หรือคิดเป็น ร้อยละ ๓๕ มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น

วิเคราะห์และสรุปผล

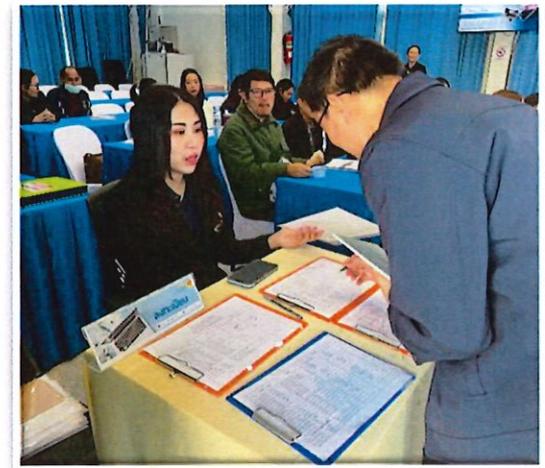
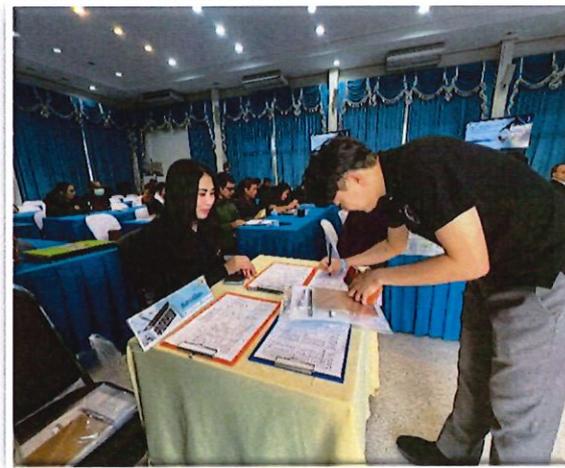
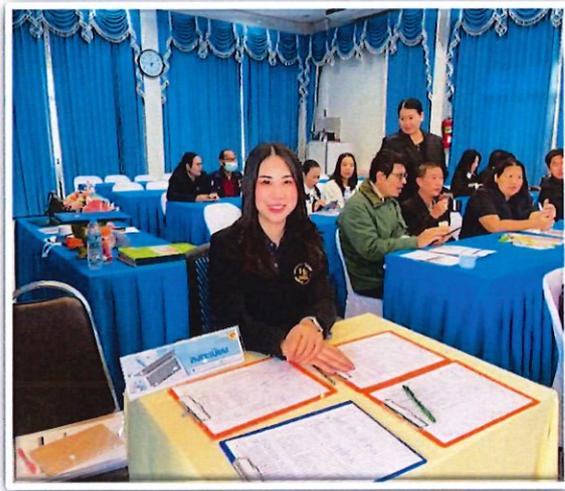
- การพัฒนาองค์ความรู้ : ผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนเฉลี่ยหลังเรียนเพิ่มสูงขึ้นกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญ โดยคิดเป็นอัตราการพัฒนาที่ร้อยละ ๑๖.๗๐ สะท้อนถึงความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น ในเนื้อหาการรักษาความลับของข้อมูลประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล
- ความสำเร็จตามตัวชี้วัด: ผู้ผ่านการทดสอบหลังเรียนทุกคนมีคะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๖๐) ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการในการสร้างความโปร่งใสและยกระดับมาตรฐาน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร

ກາດພັນ ກ



สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมและภาพกิจกรรม

ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ พร้อมทั้งแจกเอกสารประกอบการบรรยาย และเอกสารชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฯ



เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม โดยมีนายภคิน ดิระพงศ์ไพบูลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม เป็นประธานในพิธี และนายเจตนิพิฐ หล้าประเสริฐ ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ฯ



เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยายหัวข้อ "Smart Mindset : ปฏิบัติราชการฉลาด รู้เท่าทัน
ป้องกันทุจริต ตามบรรทัดฐานศาลปกครอง" วิทยากรโดย นายทรงพล บุญมา ตำแหน่งตุลาการ
ศาลปกครองขอนแก่น







เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การบรรยายหัวข้อ “PDPA กับการยกระดับธรรมาภิบาลภาครัฐ :
เทศบาลเมืองมหาสารคาม โปร่งใส ใส่ใจข้อมูลประชาชน” วิทยากรโดย ว่าที่ร้อยตรี เอกรินทร์ กุภาพันธ์
ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เทศบาลเมืองมหาสารคาม





เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายหัวข้อ “จริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กร
ในการทำงาน สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน” วิทยากรโดย ว่าที่ร้อยตรี เอกรินทร์ กุภาพันธ์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
เทศบาลเมืองมหาสารคาม





พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม โดย นายสงวน ป้อมมะรัง รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม และกล่าวปิดการฝึกอบรม





ภาคผนวก ข





เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม
เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และหนังสือ
จังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๒๓.๔/๑๖๙๓๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด
มหาสารคามเห็นชอบ ให้เทศบาลเมืองมหาสารคามประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภาคิน ตระพงค์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร (กองการ
เจ้าหน้าที่) จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมในองค์กร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่ง
สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการดู
งาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาล
เมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5/ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 94 ลำดับที่ 4

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทสำคัญในการให้บริการประชาชน และพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของประชาชน ในพื้นที่ การดำเนินงานของเทศบาล จึงต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และที่สำคัญคือ มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากประชาชน ในปัจจุบันสังคมไทยเผชิญ กับความท้าทายหลายด้าน ทั้งการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี รวมถึงปัญหาการทุจริต และการขาดความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐ การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรเทศบาล เมืองมหาสารคามจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ และปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานขององค์กร สร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน และเป็นรากฐานสำคัญในการ พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ให้แก่บุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคามทุกระดับ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในองค์กรขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนักถึง การสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ ประชาชนและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ลดโอกาสการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม และส่งเสริมให้เทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร
- ๒.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณและวัฒนธรรม ในองค์กร ในทำงานเพื่อนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน
- ๒.๔ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาลภาครัฐให้เข้ากับยุคดิจิทัล

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 - ๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
 - ๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			
	ธ.ค. ๒๕๖๘		ม.ค. ๒๕๖๙	
	สัปดาห์ที่ ๔	สัปดาห์ที่ ๕	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒
๑. จัดทำแผนดำเนินการ โครงการ	↔			
๒. จัดทำโครงการและขอ อนุมัติโครงการ	↔			
๓. ติดต่อประสานวิทยากร	↔			
๔. ติดต่อประสาน สถานที่/จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์		↔		
๕. ดำเนินการจัดอบรมตาม แผนดำเนินการ			↔	
๖. สรุปและประเมินผลการ ดำเนินโครงการ				↔
๗. รายงานผลการดำเนิน โครงการต่อคณะผู้บริหาร				↔
๘. ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินโครงการ				↔

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

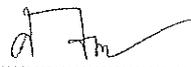
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร หน้า ๑๘๒ งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการ จำนวน ๑ แผ่น)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณและวัฒนธรรมในองค์กร ในทำงานเพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน
- ๙.๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใสและยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาลภาครัฐให้เข้ากับยุคดิจิทัล

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ (ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจโครงการ
(นางศิริพร แก้วมหาดไทย) (นางสาวทองบ่อ ทองเจริญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนำโชค ใจทาน) (นายอุทิศ ไพจิตรโยธี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภาคิน ทิระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กำหนดการ
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
วันศุกร์ ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

เวลา	หัวข้อ/วิทยากร
วันศุกร์ ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙	
๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ "Smart Mindset: ปฏิบัติราชการฉลาด รู้เท่าทัน ป้องกันทุจริตตามบรรทัดฐานศาลปกครอง" วิทยากร นายทรงพล บุญมา ตำแหน่งตุลาการศาลปกครองขอนแก่น
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ "PDPA กับการยกระดับธรรมาภิบาลภาครัฐ :เทศบาลเมืองมหาสารคาม โปร่งใส ใส่ใจข้อมูลประชาชน" วิทยากร ว่าที่ร้อยตรี เอกรินทร์ กุภาพันธ์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการเทศบาลเมืองมหาสารคาม
๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ "จริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน" วิทยากร ว่าที่ร้อยตรี เอกรินทร์ กุภาพันธ์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการเทศบาลเมืองมหาสารคาม
๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	พิธีมอบใบเกียรติบัตร และปิดโครงการ

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



SCAN ME

QR Code

แบบประเมินความพึงพอใจ

ภาคผนวก ค





คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๖๖ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้กำหนดจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมให้เทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กำหนดฝึกอบรมในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินการในโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายภาคิน	ดิระพงษ์ไพบูลย์	นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒) นายสงวน	ป้อมมะรัง	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๓) นายภาณุเดช	เจริญพันธุ์วงศ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๔) นายโกวิท	สมสาร	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๕) นายเจตนิพิฐ	หล้าประเสริฐ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖) นายอุทิศ	ไพจิตรโยธี	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗) นายสมศรี	แสนทวีสุข	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๘) จำเริญชัย	ชัยจริยาวัตร	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๙) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ ช่วยพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานในการจัดฝึกอบรม

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม

๑) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้า
๒) นางสาวไพโรจิตร์	รุ่งโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
		รท.หน.ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	
๓) นางสาวทองป้อ	ทองเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ/
		รท.หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ	และเลขานุการ
			/๔) นางศิริพร...

- ๔) นางศิริพร แก้วมหาดไทย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ
- ๕) นางสาวศศิกานต์ โยดำแย พนักงานจ้างตามภารกิจ กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำโครงการนำเสนอคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 ๒. วางแผนกำหนดแนวทางและรายละเอียดกิจกรรมการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์โครงการ
 ๓. ประสานงานและจัดหาวิทยากร พร้อมแจ้งสำนัก/กอง พิจารณาผู้เข้ารับการฝึกอบรม
และความพร้อมด้านสถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์
 ๔. จัดทำเอกสารประกอบการบรรยายและสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
 ๕. เตรียมความพร้อมด้านสถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์
 ๖. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบ กฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
 ๗. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนดำเนินการ
 ๘. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานคณะผู้บริหารเพื่อทราบ
 ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ๑) นางเพ็ญนี สุคำภา ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ หัวหน้า
 - ๒) นายสันต์ เจริญบุญ พนักงานจ้างทั่วไป กรรมการ
 - ๓) นางสาวศรัญญา สมศรี พนักงานจ้างตามภารกิจ กรรมการ
 - ๔) นางสาวสิรินาฏ แก่นโหมก หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กรรมการ
และเลขานุการ
 - ๕) นางสาววรัญญา พิลาหอม นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ทางสื่อต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
๒. บันทึกภาพกิจกรรมการฝึกอบรมและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ของช่องทางต่าง ๆ
ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวทองบ่อ ทองเจริญ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | หัวหน้า |
| | รท.หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | |
| ๒) นางศิริพร แก้วมหาโตไทย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| | | และเลขานุการ |
| ๓) นางสาวศศิกานต์ โยคำแย | พนักงานจ้างตามภารกิจ | กรรมการ |
| | | และผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบแบบประเมิน จัดทำเอกสาร และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ
๒. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและสรุปผลการประเมินรายงานผู้บริหารทราบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- | | | |
|----------------------|-------------|------------------------------|
| ๑) นางสาวพรพิมล | ศรียา | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๒) นางสาวร่มไทร | ดอนแก้วบัว | นิติกรชำนาญการ |
| ๓) นายสุทธิรักษ์ | บุรพุทธ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔) นางพรทิภา | เดชบุรัมย์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๕) นายวินิจ | ภูมาสี | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน |
| ๖) นางพัฒน์ | ไชยหาญ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๗) นายวิทยา | จันทร์พิมาย | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๘) นางสาวสมศรี | เหล็กศรี | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๙) นางสาวกฤษณภักดิ์ | ชมชื่น | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๑๐) นางสาวจิรัฐติกาล | รักษาพงษ์ | พนักงานจ้างทั่วไป |

๕.๒ กองคลัง

- | | | |
|--------------------|-------------|------------------------------------|
| ๑๑) นายวัชรพงษ์ | แสงวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีฯ |
| ๑๒) นางสาวอภิญญา | ชานเรียง | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๑๓) นางสาวอัญชลี | โพธิ์เหลือง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๑๔) นางสาวภัทรภร | ลอลิเลิศ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๑๕) นางสาวกนกพร | ศิริสวัสดิ์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ |
| ๑๖) นางสาวฐานิศรา | สุพิทธิย์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๑๗) นายณรงค์ฤทธิ์ | ตะนะสอน | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๑๘) นางสาวจิราพร | วงเวียน | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๑๙) นางสาววิมลสิริ | อุบหันสี | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๒๐) นางสาวณุดาพร | สายสุด | พนักงานจ้างทั่วไป |

๕.๓ สำนักช่าง

๒๑) นางสาววิภารัตน์	นามวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๒) นางสาวอรอนงค์	ไชยะ	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๓) นางสาวเปรมยุตา	ต่างนุจา	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๔) นางกรรณิกา	ไชยคำภา	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๕) นางสาวสกุลรัตน์	ละภักดี	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖) นางสาวพนิตพิชา	โคตรโสภาก	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๗) นางสาวณัฐกฤตา	ขารี	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๘) นายโชคเฉลิม	วันนา	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒๙) นางปิยะดา	กองจันทร์	ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข
๓๐) นางณภากัญ	โลมเมือง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ
๓๑) นางเยาวลักษณ์	ไชยรัตน์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ
๓๒) นางพัชรินทร์	มาจันแดง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓๓) นางสาวกนกวรรณ	มาตย์งามเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๔) นายปริญญา	สุขขารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๕) นางสุวิยาภรณ์	ชาวกล้า	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๓๖) นายกรณ์ดนัย	พรหมเศรษฐี	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๗) นางสาวเพ็ญศิริ	บุญอุดม	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๘) นางพิมพ์จรัส	บุรีแสง	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓๙) นางเพ็ญนี	สุคำภา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ
๔๐) นายเดชาวัต	ศรีทองแดง	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๑) นายสิทธิพงษ์	ดาสงเคราะห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔๒) นายวงศ์วิศ	ทับทิมเพชรางกูร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๔๓) นางสาวปภารวี	ศักดิ์วงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔๔) นายชลพัศ	บัวหลวง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๕) นางสาวศรัณญา	สมศรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ

๕.๖ กองการศึกษา

๔๖) นางสาวนินยา	สายดำสิง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๔๗) นางสาวธัญรัตน์	จันทร์เจริญ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๔๘) นายเรศวร	เปรินทร์	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔๙) นายนิติวุฒิ	แก้วบุตตา	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๐) นางสาวลดาวัลย์	เทศแดง	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๗ กองสวัสดิการสังคม

- | | | |
|-------------------|----------|----------------------------|
| ๕๑) นางสาวชญาสรณ์ | โพธิ์ศรี | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๕๒) นางสาวภัคจิรา | มูลตะกอน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๕๓) นายชูเกียรติ | ตะวัน | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |

๕.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

- | | | |
|------------------|----------------|-------------------------------|
| ๕๔) นายจักรพันธ์ | เลิศณรงค์สิน | นักจัดการงานทะเบียนฯ ชำนาญการ |
| ๕๕) นางสาวนิชกมล | อุปแสน | เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน |
| ๕๖) นายรัตนคุณ | พงศ์จันทร์เพ็ญ | พนักงานจ้างทั่วไป |

๕.๙ กองการเจ้าหน้าที่

- | | | |
|--------------------|----------|------------------------------|
| ๕๗) นายนำโชค | ใจทาน | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๕๘) นางสาวเบญญาพร | พันวาสนา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕๙) นางสาวศศิگانต์ | โยดำแย | พนักงานจ้างตามภารกิจ |

๕.๑๐ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

- | | | |
|-------------------|-------|--------------------------------|
| ๖๐) นางสาวนภาพรรณ | ทวยภา | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
|-------------------|-------|--------------------------------|

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

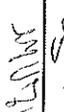
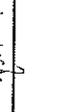
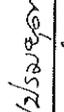
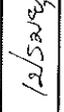
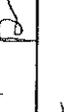
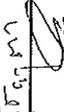
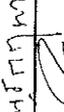
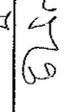
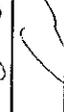


(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)

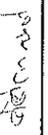
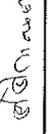
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

บัญชีรายชื่อลงทะเบียนผู้เข้ารับการศึกษา
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	สำนักปลัดเทศบาล				
๑	นางสาวพรพิมล ศีรราช	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	พรพิมล ศีรราช	พรพิมล ศีรราช	
๒	นางสาวรมิไพร ดอนแก้วบัว	นิติกรชำนาญการ			
๓	นายสุทธิรักษ์ บุรพุทธ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๔	นางพรทิภา เดชบุรีรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๕	นายวินิจ ภูมิสี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
๖	นางพัฒน์ ไชยหาญ	พนักงานจ้างทั่วไป	พัฒน์	พัฒน์	
๗	นายวิทยา จันทร์พิมาย	พนักงานจ้างทั่วไป			
๘	นางสาวสมศรี เหล็กศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	สมศรี	สมศรี	
๙	นางสาวกษณภัค ชมชื่น	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๐	นางสาวจิรัฐติกา รัชชาพงษ์	พนักงานจ้างทั่วไป	จิรัฐติกา	จิรัฐติกา	
	กองคลัง				
๑๑	นายวัชรพงษ์ แสงวงศ์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน			
๑๒	นางสาวอภิญญา ขานเรียง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			
๑๓	นางสาวอัญชลี โพธิ์เหลือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน			

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๔	นางสาวภัทรพร ลอติเลิศ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ			
๑๕	นางสาวกนกพร ศิริสวัสดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ			
๑๖	นางสาวฐานิศา สุทธิพิชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน			
๑๗	นายฉัตรศักดิ์ ณะนะสอน	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๘	นางสาวจิราพร วงเวียน	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๙	นางสาววิมลสิริ อุปทนต์	พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๐	นางสาวยุดาพร สายสุด	พนักงานจ้างทั่วไป			
	สำนักช่าง				
๒๑	นางสาววิภารัตน์ นามวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๒๒	นางสาวอรอนงค์ ไชยะ	พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๓	นางสาวเบรมยุดา ต่างบุจา	พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๔	นางกรรณิกา ไชยคำภา	พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๕	นางสาวสกลศรีตัน ละภักดี	พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๖	นางสาวพนิตพิชา โคตรโสภาก	พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๗	นางสาวณัฐกฤตา ขารี	พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๘	นายโชคเฉลิม วินนา	พนักงานจ้างทั่วไป			
	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๒๙	นางปิยะดา กองจันทร์	ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข			
๓๐	นางณณภักษ์ โลมเมือง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ			
๓๑	นางเยาวลักษณ์ ไชยรัตน์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ			

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓๒	นางพัชรินทร์ มาจันแดง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ			
๓๓	นางสาวกนกรรณ มาตย์งามเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ			
๓๔	นายปริญญา สุขขารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๓๕	นางสุวิภาภรณ์ ชาวกล้า	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ			
๓๖	นายกรณัตถ์น้อย พรหมเศรษฐี	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๗	นางสาวเพ็ญศิริ บุญอุดม	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๘	นางพิมพ์จิรัส บุรีแสง	พนักงานจ้างทั่วไป			
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
๓๙	นางเพ็ญนิ สุคัมภา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ			
๔๐	นายเดชาวัฒน์ ศรีทองแดง	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน			
๔๑	นายสิทธิพงษ์ ดาสงเคราะห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
๔๒	นายวงศ์วิศ ทับทิมเพชรางกูร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ			
๔๓	นางสาวปภาววี คักคิงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
๔๔	นายชลพัศ บัวหลวง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๔๕	นางสาวศรัญญา สมศรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
	กองการศึกษา				
๔๖	นางสาวธนิยา สายต่าตั้ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา			
๔๗	นางสาวธัญริตี จันทระเจริญ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ			
๔๘	นายเรศวร เปรินทร์	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๔๙	นายนิวัฒน์ แก้วบุตดา	พนักงานจ้างทั่วไป			
๕๐	นางสาวลดาวัลย์ เทตแดง	พนักงานจ้างทั่วไป			

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	กองสวัสดิการสังคม				
๕๑	นางสาวชญาสรณ์ โพธิ์ศรี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ			
๕๒	นางสาวรัตจิรา มุทธะกอน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
๕๓	นายชูเกียรติ ตะวัน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ			
	กองทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน				
๕๔	นายจักรพันธ์ เลิศณรงค์สิน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ			
๕๕	นางสาวณิชากร อุบแสน	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญาน			
๕๖	นายรัตนคุณ พงศ์จันทร์เพ็ญ	พนักงานจ้างทั่วไป			
	กองกรเจ้าหน้าที่				
๕๗	นายนำโชค ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่			
๕๘	นางสาวเบญญาพร พันวาสนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ			
๕๙	นางสาวศศิกันต์ โยคำแย	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน				
๖๐	นางสาวนภาพรณ ทวยภา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ			



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุง และพัฒนาแผนการพัฒนาคูคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

๑๘ - ๓๐ ปี

๓๑ - ๔๐ ปี

๔๑ - ๕๐ ปี

๕๑ ปีขึ้นไป

๓. ประเภท

พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำ

พนักงานจ้าง

๔. ส่วนราชการที่สังกัด

สำนักปลัดเทศบาล

กองการศึกษา

กองคลัง

กองสวัสดิการสังคม

สำนักช่าง

กองทะเบียนราษฎรฯ

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองการเจ้าหน้าที่

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้

๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

๑. ด้านวิทยากร

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน
- ๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมได้ดี
- ๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม
- ๑.๔ มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ

๒. ด้านสถานที่

- ๒.๑ สถานที่มีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ๒.๓ สถานที่มีความสะอาด
- ๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ

๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้

- ๓.๑ ความรู้ที่ได้รับ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
- ๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้
- ๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ
- ๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปสู่การปฏิรูประบบงานใหม่

๔. ด้านการบริหารจัดการ

- ๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม
- ๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร
- ๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม

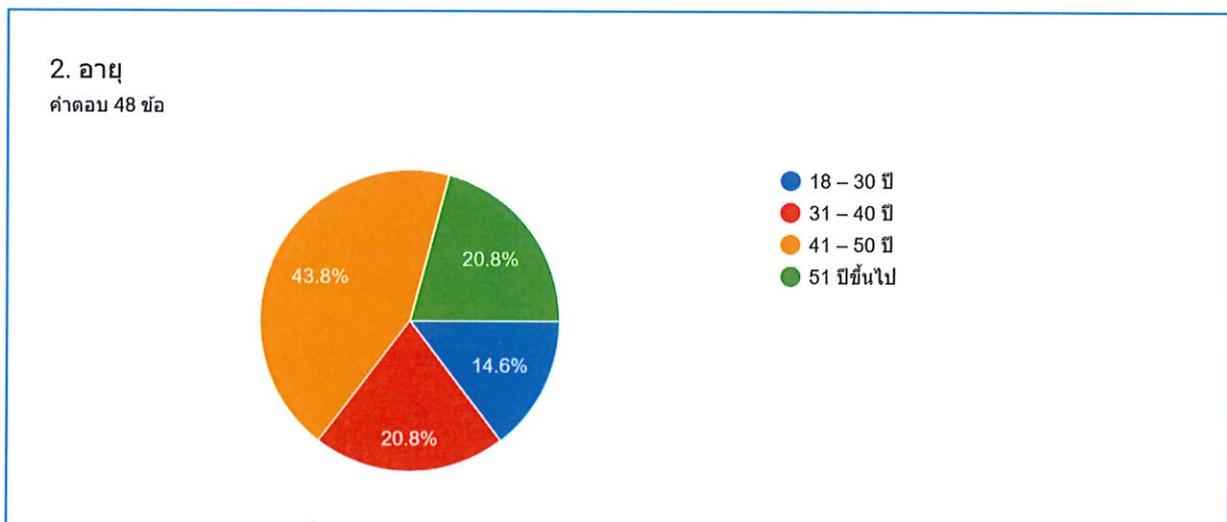
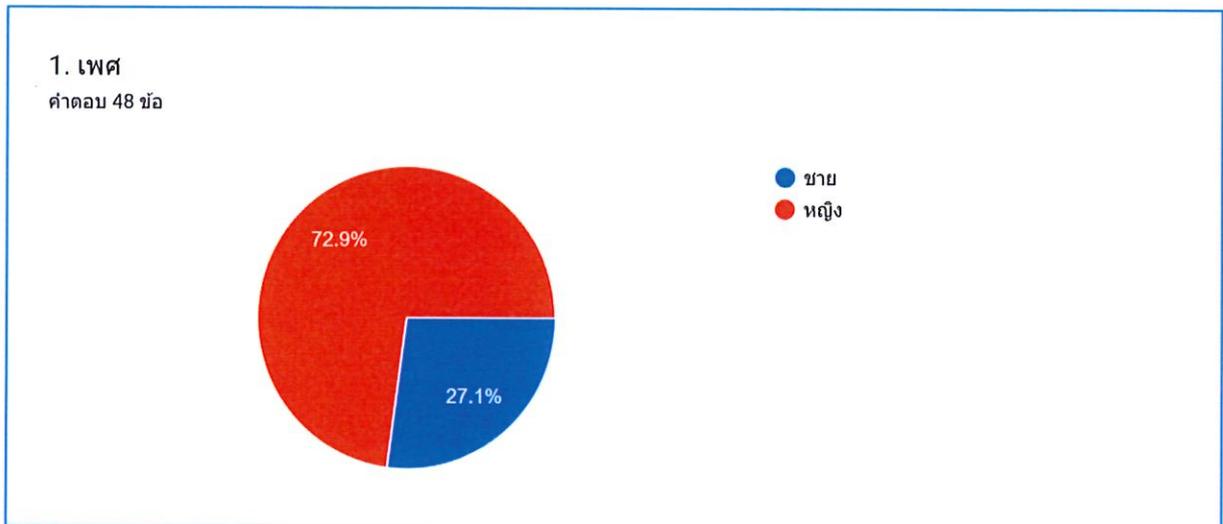
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในครั้งนี้

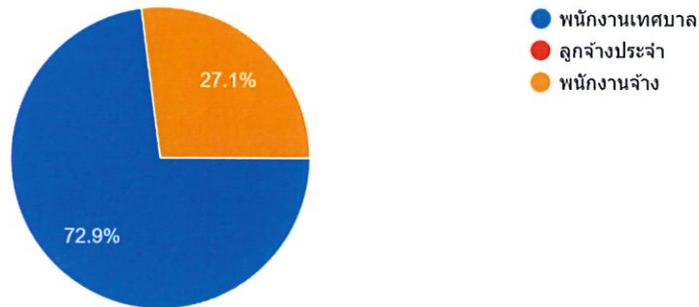
แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ในวันศุกร์ ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม



3. ประเภท
คำตอบ 48 ข้อ

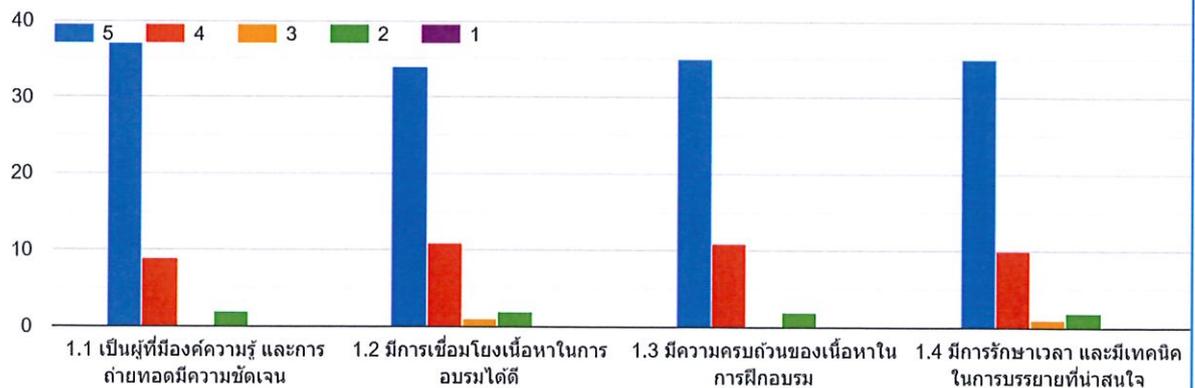


4. ส่วนราชการที่สังกัด
คำตอบ 48 ข้อ

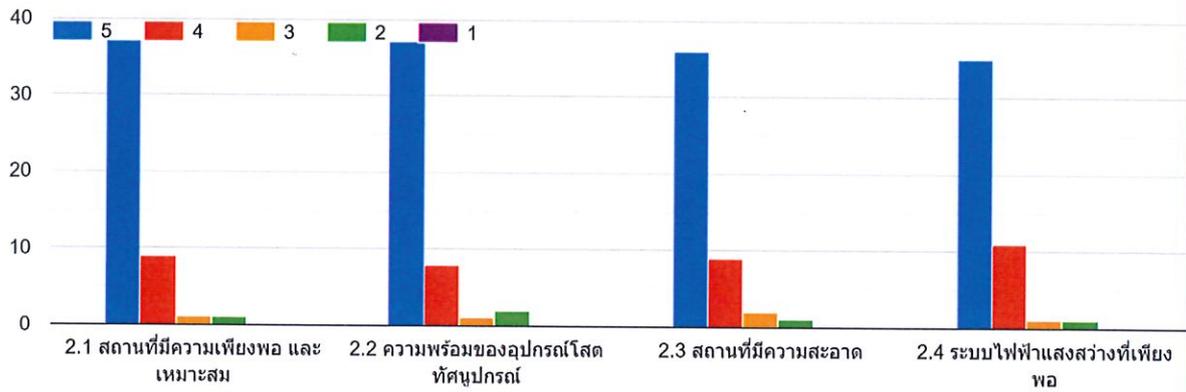


ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

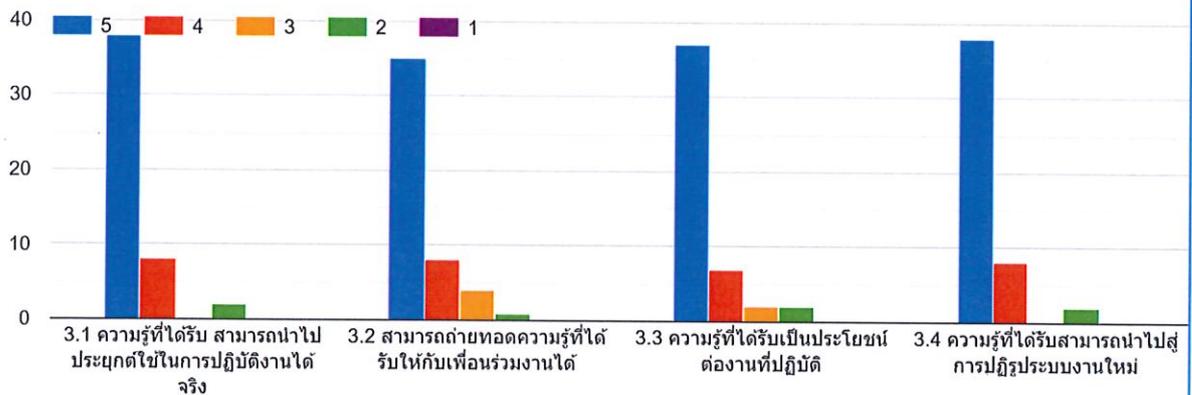
1. ด้านวิทยากร



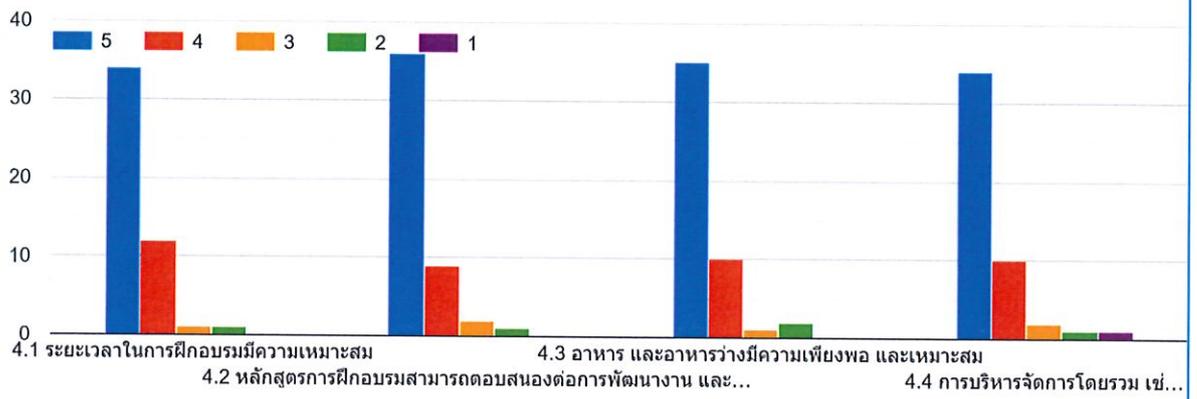
2. ด้านสถานที่



3. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้



4. ด้านการบริหารจัดการ



ข้อเสนอแนะอื่นๆ -

การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจในโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

ในวันศุกร์ ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์ การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๑. ด้านวิทยากร										
๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๓๗	๙	๐	๒	๐	๔๘	๔.๖๙	๙๓.๗๕	๐.๖๘	มากที่สุด
๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม และถ่ายทอดได้ชัดเจน	๓๔	๑๑	๑	๒	๐	๔๘	๔.๖๐	๙๒.๐๘	๐.๗๓	มากที่สุด
๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๓๕	๑๑	๐	๒	๐	๔๘	๔.๖๕	๙๒.๙๒	๐.๖๙	มากที่สุด
๑.๔ มีการรักษาเวลา และเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๓๕	๑๐	๑	๒	๐	๔๘	๔.๖๓	๙๒.๕๐	๐.๖๙	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่							๔.๖๔	๙๒.๘๑	๐.๗๐	มากที่สุด
๒.๑ สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๓๗	๙	๑	๑	๐	๔๘	๔.๗๑	๙๔.๑๗	๐.๖๑	มากที่สุด
๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์ไฮดที่ศนูปรณ	๓๗	๘	๑	๒	๐	๔๘	๔.๖๗	๙๓.๓๓	๐.๗๒	มากที่สุด
๒.๓ สถานที่มีความสะอาด	๓๖	๙	๒	๑	๐	๔๘	๔.๖๗	๙๓.๓๓	๐.๖๖	มากที่สุด
๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๓๕	๑๑	๑	๑	๐	๔๘	๔.๖๗	๙๓.๓๓	๐.๖๒	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้							๔.๖๘	๙๓.๕๔	๐.๖๕	มากที่สุด
๓.๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๓๘	๘	๐	๒	๐	๔๘	๔.๗๑	๙๔.๑๗	๐.๖๘	มากที่สุด
๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๓๕	๘	๔	๑	๐	๔๘	๔.๖๐	๙๒.๐๘	๐.๗๓	มากที่สุด
๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน	๓๗	๗	๒	๒	๐	๔๘	๔.๖๕	๙๒.๙๒	๐.๗๕	มากที่สุด
๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนอย่างมีคุณภาพ	๓๘	๘	๐	๒	๐	๔๘	๔.๗๑	๙๔.๑๗	๐.๖๘	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ							๔.๖๗	๙๓.๓๓	๐.๗๑	มากที่สุด
๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๓๔	๑๒	๑	๑	๐	๔๘	๔.๖๕	๙๒.๙๒	๐.๖๓	มากที่สุด
๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๓๖	๙	๒	๑	๐	๔๘	๔.๖๗	๙๓.๓๓	๐.๖๖	มากที่สุด
๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม	๓๕	๑๐	๑	๒	๐	๔๘	๔.๖๓	๙๒.๕๐	๐.๗๓	มากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์ การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๓๔	๑๐	๒	๑	๑	๔๘	๔.๕๖	๙๑.๒๕	๐.๘๔	มากที่สุด
							๔.๖๓	๙๒.๕๐	๐.๗๑	มากที่สุด
รวม	๓๔๔	๙๘	๖	๐	๑	๔๔๙	๔.๖๕	๙๓.๐๕	๐.๖๙	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด



ที่ มค ๕๒๐๒๙/๙๓๙๒

สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ถนนฝั่งเมืองบัญชา มค ๔๕๐๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน อธิบดีศาลปกครองขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่น ในคุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมให้เทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม อเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นวิทยากรบรรยายในโครงการฯ ดังกล่าว ในหัวข้อ "Smart Mindset : ปฏิบัติราชการฉลาด รู้เท่าทัน ป้องกันทุจริต ตามบรรทัดฐาน ศาลปกครอง" ในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

โทร. ๐ ๔๓๗๒ ๕๕๗๓ - ๘ ต่อ ๑๖๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_๐๔๕๐๑๐๒@dla.go.th



ที่ ศป ๐๐๐๕/๑

เทศบาลเมืองมหาสารคาม
 280 11.99
 วันที่ 3 ม.ค. 2569
 หนังสือกอง/ฝ่าย/งาน กว

สำนักงานศาลปกครองขอนแก่น

๓๓๓ หมู่ ๒ ถนนเหล่านาคือ **คดีอุทธรณ์**
 อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น วันที่ 16.10. น.
 ๕๐๐๐๐ วันที่ ๕6 ม.ค. 2569
 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราค่าจ้าง

๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ให้ความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ มค ๕๒๐๒๙/๕๓๕๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
 วันที่ 17 เวลา 08:57 น.
 วันที่ 7 ม.ค. 2569

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับเข้าร่วมเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมให้เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และขอความอนุเคราะห์วิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ "Smart Mindset : ภาวดีราชาการฉลาด รู้เท่าทัน ป้องกันทุจริต ตามบรรทัดฐานศาลปกครอง" ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม นั้น

สำนักงานศาลปกครองขอนแก่นขอเรียนว่า อธิบดีศาลปกครองขอนแก่นได้มอบหมายให้ นายทรงพล บุญมา ตำแหน่งตุลาการศาลปกครองขอนแก่น เป็นวิทยากรบรรยายตามหัวข้อ วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ตามแบบตอบรับเข้าร่วมเป็นวิทยากรที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

วิจิตรา

(นางวิจิตรา งามสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองขอนแก่น

กลุ่มบริหารทั่วไป (คุณภูษิตา)
 โทร. ๐ ๔๓๒๕ ๘๖๘๑-๒ ต่อ ๒๒๐๗
 โทรสาร ๐ ๔๓๒๕ ๘๖๖๐
 E-mail: khonkaen_r@admincourt.go.th



ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์
 บัณฑิตออนไลน์ สะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม
<https://bit.ly/3eRC6yO>
 สายด่วนศาลปกครอง ๑๑๙๕

แบบตอบรับวิทยากร
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อ - นามสกุล..... นาย ทรงพล บุณน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขต ๒๕

สังกัด..... สว. สำนักงาน

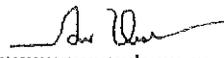
สถานที่ติดต่อ..... สว. สำนักงาน

โทรศัพท์..... ๐๘ ๔ ๐ ๔ ๔ ๐ ๓ ๑ ๖

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ต้องการ)

ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ลงชื่อ..... 

(นาย ทรงพล บุณน)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักงานเขต ๒๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร.๑๖๒

ที่ มค ๕๒๐๒๙.๓/๑๐๖๘ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วยฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรมปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมให้เทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน กำหนดฝึกอบรมในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดท่าน ราย ว่าที่ร้อยตรี เอกรินทร์ กุภาพันธ์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการฯ ดังกล่าว ในหัวข้อ “PDPA กับการยกระดับธรรมาภิบาลภาครัฐ : เทศบาลเมืองมหาสารคาม โปร่งใส ใส่ใจข้อมูลประชาชน” เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. และการบรรยายหัวข้อ “จริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน” เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายนำโชค ใจทาน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

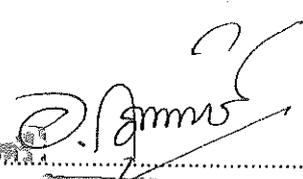
แบบตอบรับการเป็นวิทยากร
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ในวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อ - นามสกุล..... ว่าที่ ร.ท. เอกกรินทร์ กุภาพันธ์ ตำแหน่ง..... นิติกรปฏิบัติการ
สังกัด..... กองงานนิติกร สำนักงานอัยการ
สถานที่ติดต่อ..... เทศบาลเมืองมหาสารคาม
โทรศัพท์..... 063576400 2

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ต้องการ)

ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ลงชื่อไว้ที่รับผิดชอบ..... 
(เอกกรินทร์ กุภาพันธ์)
นิติกรปฏิบัติการ
ตำแหน่ง.....



วิทยากร

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



9 มกราคม 2569

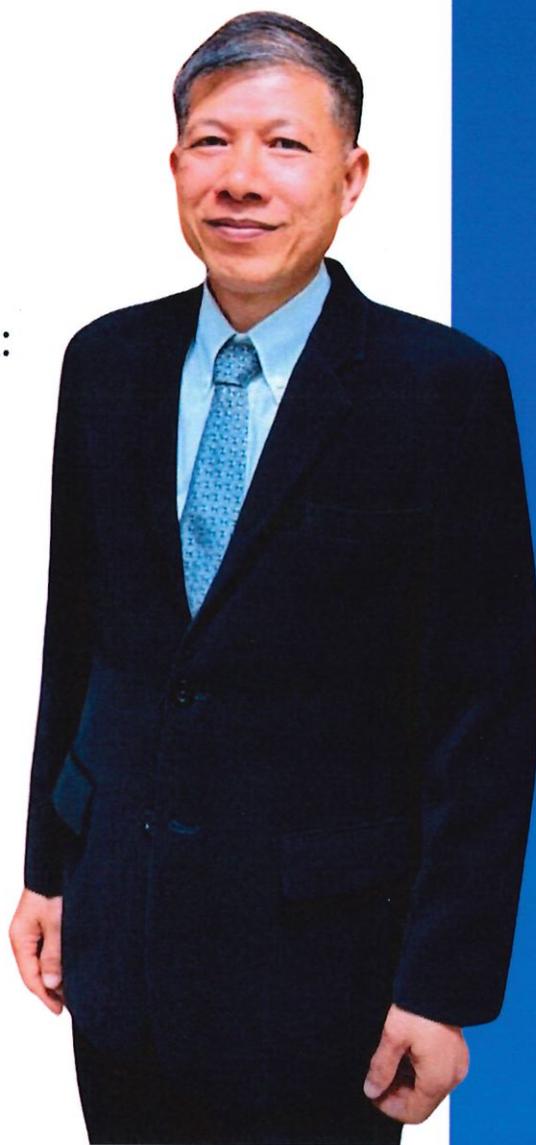
เวลา 09.00 - 12.00 น.



ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์
เทศบาลเมืองมหาสารคาม

เวลา 09.00 - 12.00 น.

การบรรยายหัวข้อ "Smart Mindset:
ปฏิบัติราชการฉลาด รู้เท่าทัน ป้องกัน
ทุจริต ตามบรรทัดฐานศาลปกครอง"



วิทยากรโดย

นายทรงพล บุญมา

ตำแหน่งตุลาการศาลปกครองขอนแก่น



วิทยาการ

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



9 มกราคม 2569

เวลา 13.00 - 16.00 น.



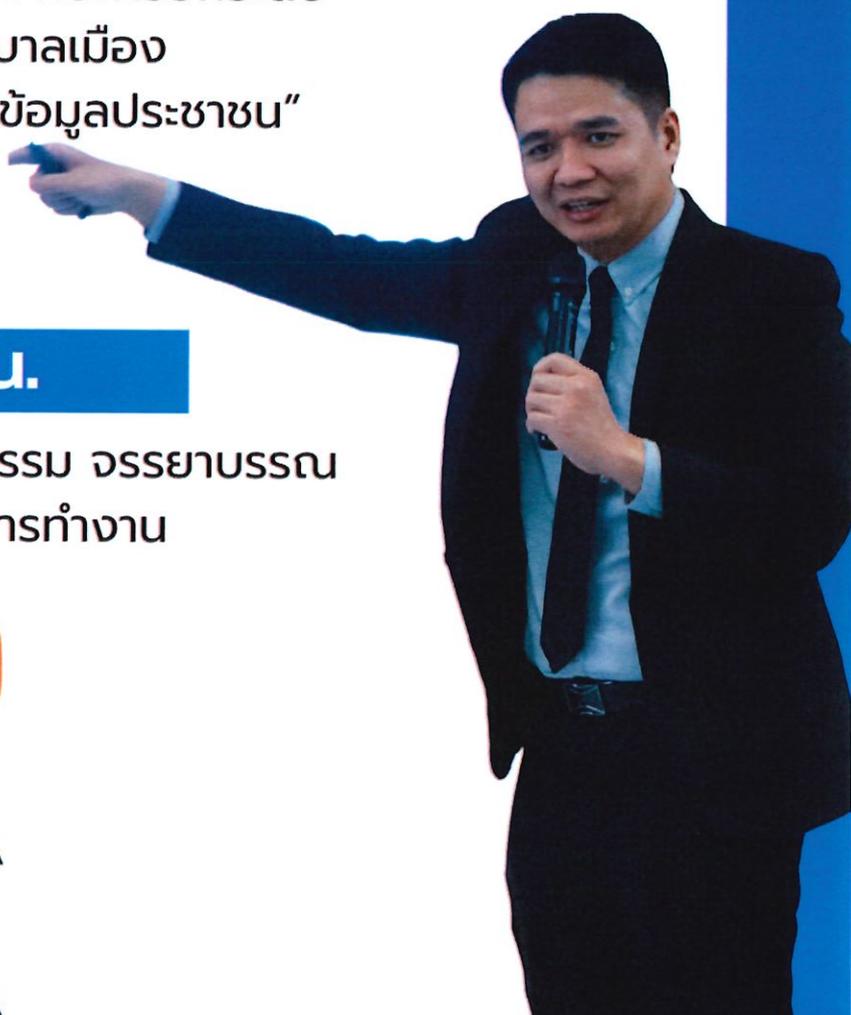
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์
เทศบาลเมืองมหาสารคาม

13.00 - 14.30 น.

การบรรยายหัวข้อ "PDPA กับการยกระดับ
ธรรมาภิบาลภาครัฐ : เทศบาลเมือง
มหาสารคาม โปร่งใส ใส่ใจข้อมูลประชาชน"

14.30 - 16.00 น.

การบรรยายหัวข้อ "จริยธรรม จรรยาบรรณ
และวัฒนธรรมองค์กรในการทำงาน
สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน"



วิทยาการโดย
ว่าที่ร้อยตรี เอกรินทร์ กุภาพันธุ์
นิติกรปฏิบัติการ



กลุ่มงานนิติกร สำนักปลัดเทศบาล



www.mkm.go.th

