



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น เนื่องจากบางส่วนราชการ มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอ สามารถดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ , ๓๒ และ ข้อ ๓๓ ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยโอนลดงบประมาณ จำนวน ๓๗๐,๐๐๐ บาท และโอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๓๗๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙

อาศัยอำนาจอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น โอนเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๓๗๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

โอนลด จำนวน ๓๗๐,๐๐๐ บาท

๑.สำนักปลัดเทศบาล โอนลด จำนวนเงิน ๒๗๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๘,๕๑๒,๗๐๐ บาท ขอโอนลด

๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท

- โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม และบริเวณโดยรอบ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๓๖๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท

- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนำประชาชนเข้ากราบถวายบังคมพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.สำนักช่าง โอนลด จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

- วัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๓๗๐,๐๐๐ บาท

๑.สำนักปลัดเทศบาล โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

- วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.กองคลัง โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม

๒๒๐,๐๐๐ บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

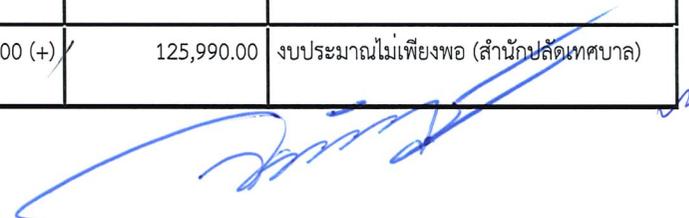
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
30 ม.ค. 2569

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		15,942,200.00	10,938,889.80	200,000.00 (-) /	10,738,889.80	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		5,000,000.00	3,951,348.23	200,000.00 (+) /	4,151,348.23	งบประมาณไม่เพียงพอ (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอก ปฏิบัติงานตาม ภารกิจของสำนัก ปลัดเทศบาล (สำนักปลัด เทศบาล)	216,000.00	20,032.26	20,000.00 (-) /	32.26	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		5,000,000.00	4,151,348.23	20,000.00 (+) /	4,171,348.23	งบประมาณไม่เพียงพอ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบริการ รักษาความ ปลอดภัยอาคาร สำนักงาน เทศบาลเมือง มหาสารคามและ บริเวณโดยรอบ (สำนักปลัด เทศบาล)	360,000.00	36,000.00	30,000.00 (-)	6,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		170,000.00	75,990.00	30,000.00 (+)	105,990.00	งบประมาณไม่เพียงพอ (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมและศึกษา ดูงานนำ ประชาชนเข้า กราบถวายบังคม พระบรมศพ สมเด็จพระ พระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรม ราชินีนาถ พระ บรมราชชนนี พันปีหลวง (สำนักปลัด เทศบาล)	0.00	22,402.00	20,000.00 (-)	2,402.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		170,000.00	105,990.00	20,000.00 (+)	125,990.00	งบประมาณไม่เพียงพอ (สำนักปลัดเทศบาล)



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		3,000,000.00	2,087,045.90	100,000.00 (-)	1,987,045.90	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	630,000.00	225,528.64	100,000.00 (+)	325,528.64	งบประมาณไม่เพียงพอ (สำนักปลัดเทศบาล)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ศักดิ์พล เตชะวง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ขอโอนงบประมาณเพื่อขอใช้กรณีงานทั่วไปที่ประณีต

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ที่ปรึกษา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ.....๒๖

(ลงชื่อ).....

(นางสุดาวรรณ จิตรสม)

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

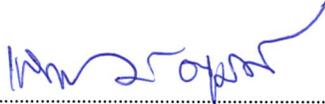
ตำแหน่ง.....

30 ม.ค. 2569

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กอ.คลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ขาดงบฯ 10 ล้านบาท
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
 ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ)..... 
 (นางเอี่ยมพร สายสุด)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... 30 ม.ค. 2569
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น..... 

(ลงชื่อ)..... 
 (นางเอี่ยมพร สายสุด)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... 30 ม.ค. 2569
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... 30 ม.ค. 2569พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... 30 ม.ค. 2569พ.ศ.....

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สโตร์-สโตร์เทคบอล.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....(นางสุดาวรรณ จิตรสม).....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....
วันที่.....30.....เดือน.....ม.ค......พ.ศ.....2569.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....-.....
(.....-.....)
ตำแหน่ง.....-.....
วันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณ โทร. ๑๐๕

ที่ มค ๕๒๐๐๗/๒/๘๗

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่น ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักปลัดเทศบาล โดยโอนลดงบประมาณ จำนวน ๓๗๐,๐๐๐ บาท และโอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๓๗๐,๐๐๐ บาท ตามบันทึกข้อความ ที่ มค ๕๒๐๐๑.๑/๑๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ฝ่ายงบประมาณ ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑. ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่งบประมาณและผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการบันทึกข้อมูลลงระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สรุปการโอนเงินงบประมาณฯ ในครั้งนี้เป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ ซึ่งมีการโอนลดงบประมาณ จำนวน ๓๗๐,๐๐๐ บาท และโอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๓๗๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓.ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุม งบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้...

๔.ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรนำเสนอผู้บริหารพิจารณาการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการอนุมัติงบประมาณในระบบ New e-LAAS และเห็นควรนำเสนอขออนุมัติให้กองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวปภากรวี ศักดิ์วิงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- แผนดำเนินงาน ปี ๒๕๖๙
กรณีแผนฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙



(นางพัชรี ดิสนิท)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ
๓๐ ม.ค. ๖๙

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ
- ทบทวนมติที่ประชุม



(นางเพ็ญนิ สุคำภา)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓๐ ม.ค. ๖๙

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติ
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นายเจตนิพิฐ หล้าประเสริฐ)

ปลัดเทศบาล เมืองมหาสารคาม

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๙

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดอนุมัติ

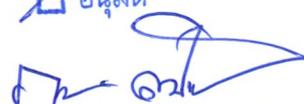


(นางเอี่ยมพร สายสุด)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๙

- ทราบ
- อนุมัติ



(นายภาคิน ตีระพงษ์ไพบูลย์)

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

๓๐ ม.ค. ๖๙

การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙

อาศัยอำนาจอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น โอนเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๓๗๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

โอนลด จำนวน ๓๗๐,๐๐๐ บาท

๑.สำนักปลัดเทศบาล โอนลด จำนวนเงิน ๒๗๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๘,๕๑๒,๗๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๐๐,๐๐๐/บาท

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๐,๐๐๐/บาท

- โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม และบริเวณโดยรอบ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๓๖๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๓๐,๐๐๐/บาท

- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนำประชาชนเข้ากราบถวายบังคมพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๐,๐๐๐บาท

๒.สำนักช่าง โอนลด จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

- วัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๐๐,๐๐๐/บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๓๗๐,๐๐๐ บาท

๑.สำนักปลัดเทศบาล โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐/บาท

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

- วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐/บาท

๒.กองคลัง โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม

๒๒๐,๐๐๐/บาท