



สรุปรายงานผลการดำเนินการ โครงการส่งเสริมการจัดการ ความรู้ภายในองค์กร



วันที่ 25 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น 2

คำนำ

การรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และมีความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีแนวทางการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรมฯ นี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และแผนพัฒนาบุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่
มีนาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร	
๑) หลักการและเหตุผล	๑
๒) วัตถุประสงค์	๒
๓) ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๒
๔) กลุ่มเป้าหมาย	๒
๕) ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ	๒
๖) วิธีการดำเนินการ	๓
๗) ผู้รับผิดชอบ	๓
๘) งบประมาณ	๔
๙) ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๔
ส่วนที่ ๓ การประเมินผล	
๓.๑ สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๕
๓.๒ สรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕ - ๑๐
ภาคผนวก	
ผนวก ๑ สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ และภาพกิจกรรม	ก
ผนวก ๒ โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร	ข
ผนวก ๓ คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๓๕๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร	ค

บทนำ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภารกิจต่างๆ ให้กับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการทำงานภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานส่งเสริมสนับสนุน การเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ซึ่งมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบหมาย และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนา การกำหนดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ขณะเดียวกันการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องมีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ก็เป็นอีกหนึ่งกระบวนการสำคัญที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูง พร้อมต่อการให้บริการประชาชนสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ขึ้น โดยกิจกรรมเป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Sharing) นำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้พัฒนาองค์กรให้มีความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกัน และนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้พัฒนาองค์กรให้มีความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรม

โครงการเสริมสร้างการจัดการความรู้ภายในองค์กร

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และรูปแบบการทำงาน ส่งผลให้องค์กรจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) จึงเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยรวบรวม ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อนำไปสู่การพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กรจะช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร รวมทั้งช่วยพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ที่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องดำเนินงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยเฉพาะการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนา การกำหนดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ขณะเดียวกันการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องมีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ก็เป็นอีกหนึ่งกระบวนการสำคัญที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กร โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรท้องถิ่นที่บุคลากรมีสมรรถนะสูง พร้อมต่อการให้บริการสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองมหาสารคามจึงเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กรขึ้น โดยกิจกรรมเป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Sharing) นำไปสู่การพัฒนางานองค์กรให้มีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้พัฒนางานองค์กร ให้มีความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และมีความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางที่กำหนด

๔. เพื่อสร้างระบบจัดการความรู้ภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้การดำเนินงานด้านการวางแผน การงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และมีความเข้าใจกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีแนวทางการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานธุรการ และผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔๑ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			
	มีนาคม ๒๕๖๙			
	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔
๑. จัดทำแผน ดำเนินการโครงการ	←→			
๒. จัดทำโครงการ และขออนุมัติ โครงการ		←→		
๓. ติดต่อประสาน วิทยากร		←→		
๔. ติดต่อประสาน สถานที่/จัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์		←→		
๕. ดำเนินการจัด อบรม ตามแผนดำเนินการ			←→	
๖. สรุปและ ประเมินผลการ ดำเนินโครงการ				←→
๗. รายงานผลการ ดำเนินโครงการต่อ คณะผู้บริหาร				←→
๘. ประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินโครงการ				←→

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย งบประมาทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร หน้า ๑๘๐ งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ มีความเข้าใจกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือสั่งการ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางที่กำหนด

๙.๔ มีระบบจัดการความรู้ภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๕ มีการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้การดำเนินงานด้านการวางแผนการงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น

ส่วนที่ ๓ การประเมินผล

๓.๑) สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

๓.๑.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (กลุ่มเป้าหมาย ๔๑ คน)

สรุปผลการดำเนินการ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๘ คน เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๘

- ๒) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๒

๓.๑.๒ เชิงคุณภาพ

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และมีความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีแนวทางการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓.๒) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

- ๑.๑ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร

๑.๒ เพื่อประมวลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม/โครงการต่อไป

๒. ขอบเขตการประเมิน

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานธุรการ และผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔๑ คน

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ในการประเมินครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form เป็นเครื่องมือในการสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้เข้าร่วมโครงการ ทำแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form

๕. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percent = %) ค่าเฉลี่ย (Mean = \bar{X}) การแปลความหมายข้อมูลแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยค่าเฉลี่ย (\bar{X}) แต่ละระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำแนกตามเพศ อายุ ประเภทและหน่วยงานที่สังกัด

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๗	๒๑.๙๐
๑.๒ หญิง	๒๕	๗๘.๑๐
รวม	๓๒.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๑๐ และเพศชาย จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๙๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒. อายุ		
๒.๑ อายุ ๑๘ - ๓๐ ปี	๑	๓.๑๐
๒.๒ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	๗	๒๑.๙๐
๒.๓ อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	๒๑	๖๕.๖๐
๒.๔ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป	๓	๙.๔๐
รวม	๓๒.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๖๐ รองลงมาคือมี อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๗ คนคิดเป็นร้อยละ ๒๑.๙๐ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๐ และอายุ ๑๘ - ๓๐ ปี จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภท

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๓. ประเภท		
๓.๑ พนักงานเทศบาล	๒๘	๘๗.๕๐
๓.๒ พนักงานจ้าง	๓	๙.๔๐
๓.๓ พนักงานสถานธนานุบาล	๑	๓.๑๐
รวม	๓๒.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ พนักงานจ้าง จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๐ และพนักงานสถานธนานุบาล จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกหน่วยงานที่สังกัด

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๔. หน่วยงานที่สังกัด		
๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล	๔	๑๒.๕๐
๔.๒ กองคลัง	๗	๒๑.๙๐
๔.๓ สำนักช่าง	๓	๙.๔๐
๔.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔	๑๒.๕๐
๔.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๓	๙.๔๐
๔.๖ กองการศึกษา	๒	๖.๓๐
๔.๗ กองสวัสดิการสังคม	๓	๙.๔๐
๔.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๒	๖.๓๐
๔.๙ กองการเจ้าหน้าที่	๓	๙.๔๐
๔.๑๐ สถานธนานุบาล	๑	๓.๑๐
รวม	๓๒.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดกองคลัง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๙๐ รองลงมาคือ สำนักปลัดเทศบาล และสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ สำนักช่าง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสวัสดิการสังคมและกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๐ กองการศึกษา และกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๐ และสถานธนานุบาล จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๐ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
 ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
 ด้านวิทยากร

ด้านวิทยากร	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. เป็นผู้มั่งคั่งความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๙๐.๖๓	๔.๕๓	๐.๖๖	มากที่สุด
๒. มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมและถ่ายทอดได้ชัดเจน	๙๐.๖๓	๔.๕๓	๐.๖๖	มากที่สุด
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๙๐.๐๐	๔.๕๐	๐.๗๑	มาก
๔. มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๘๗.๕๐	๔.๓๘	๐.๗๑	มาก
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๘๙.๖๙	๔.๔๘	๐.๖๘	มาก

จากตารางที่ ๕ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านวิทยากร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๘๙.๖๙ ($\bar{X} = ๔.๔๘$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ เป็นผู้มั่งคั่งความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน และข้อ ๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมและถ่ายทอดได้ชัดเจน โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๖๓ ($\bar{X} = ๔.๕๓$)

ตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
 ด้านสถานที่

ด้านสถานที่	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. สถานที่ที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๙๔.๓๘	๔.๗๒	๐.๖๗	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๙๑.๘๘	๔.๕๙	๐.๖๕	มากที่สุด
๓. สถานที่มีความสะอาด	๙๒.๕๐	๔.๖๓	๐.๖๕	มากที่สุด
๔. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๙๓.๑๓	๔.๖๖	๐.๖๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๒.๙๗	๔.๖๕	๐.๖๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๖ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านสถานที่ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๒.๙๗ ($\bar{X} = ๔.๖๕$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๔.๓๘ ($\bar{X} = ๔.๗๒$)

ตารางที่ ๗ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้

ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๙๓.๑๓	๔.๖๖	๐.๖๔	มากที่สุด
๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๙๐.๐๐	๔.๕๐	๐.๗๑	มาก
๓. ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ	๙๐.๐๐	๔.๕๐	๐.๖๖	มาก
๔. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนอย่างมีคุณภาพ	๙๑.๒๕	๔.๕๖	๐.๗๐	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๑.๐๙	๔.๕๕	๐.๖๘	มากที่สุด

จากตารางที่ ๗ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๑.๐๙ ($\bar{X} = ๔.๕๕$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๑๓ ($\bar{X} = ๔.๖๖$)

ตารางที่ ๘ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
ด้านการบริหารจัดการ

ด้านการบริหารจัดการ	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๘๘.๑๓	๔.๔๑	๐.๗๐	มาก
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๙๐.๐๐	๔.๖๕	๐.๖๖	มาก
๓. อาหารและอาหารว่างมีความเพียงพอและเหมาะสม	๙๑.๘๘	๔.๕๐	๐.๖๕	มากที่สุด
๔. การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบกรฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม	๙๑.๒๕	๔.๕๙	๐.๖๖	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๐.๓๑	๔.๕๒	๐.๖๗	มากที่สุด

จากตารางที่ ๘ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๐.๓๑ ($\bar{X} = ๔.๕๒$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๓ อาหารและอาหารว่างมีความเพียงพอและเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๑.๘๘ ($\bar{X} = ๔.๕๐$)

ตารางที่ ๙ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน

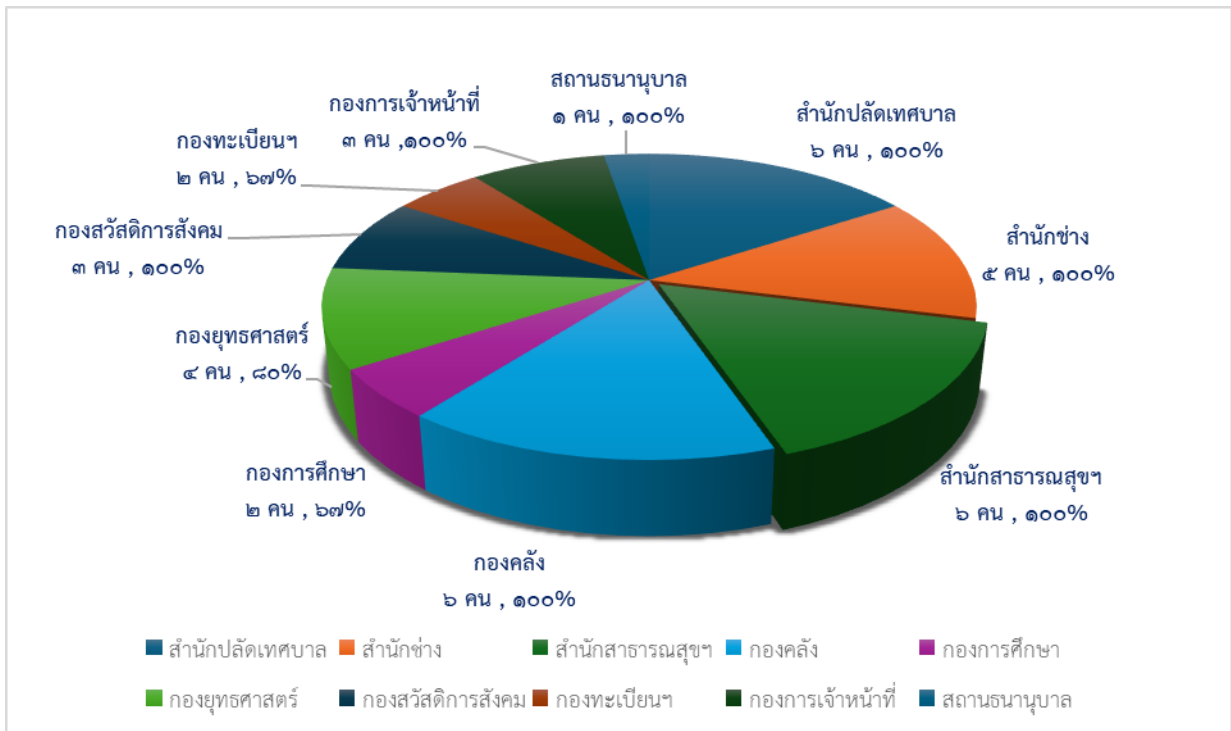
ด้าน	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ด้านวิทยากร	๘๙.๖๙	๔.๔๘	.๖๘	มาก
๒. ด้านสถานที่	๙๒.๙๗	๔.๖๕	.๖๕	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	๙๑.๐๙	๔.๕๕	.๖๘	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ	๙๐.๓๑	๔.๕๒	.๖๗	มากที่สุด
รวม	๙๑.๐๒	๔.๕๕	.๖๗	มากที่สุด

จากตารางที่ ๙ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๑.๐๒ ($\bar{X} = ๔.๕๕$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ข้อ ๒ ด้านสถานที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๙๗ ($\bar{X} = ๔.๖๕$) และข้อ ๑ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๙.๖๙ ($\bar{X} = ๔.๔๘$)

สรุปผลการทดสอบความรู้
โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม ยุทธศาสตร์ที่ ๖ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพให้มีสมรรถนะสูง และทบทวนความรู้ในงานเพื่อให้การปฏิบัติงานในภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือรับมอบหมาย เป็นไปอย่างถูกต้อง โดยผู้เข้าอบรมในโครงการฯ ได้ทำแบบทดสอบอัตนัย Pre-test และ Post-test เรื่อง การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๑๙ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๙ คะแนน (ข้อละ ๑ คะแนน) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและทบทวนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง สรุปผลการวิเคราะห์คะแนน เปรียบเทียบได้ดังนี้

สรุปจำนวนของผู้ตอบแบบทดสอบ



/...สรุปคะแนนเฉลี่ยผลการทำแบบทดสอบ

สรุปคะแนนเฉลี่ยผลการทำแบบทดสอบ

สำนัก/กอง	จำนวนผู้ทำแบบทดสอบ	คะแนนเฉลี่ย	อัตราการผ่าน
สำนักปลัด	๖	๗๓ %	๖๖.๖๖ %
สำนักช่าง	๕	๗๘ %	๘๐ %
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖	๘๔ %	๘๓.๓ %
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๒	๙๕ %	๑๐๐.๐ %
กองคลัง	๗	๗๘ %	๑๐๐.๐ %
กองการศึกษา	๓	๖๓.๒ %	๓๓.๓ %
กองสวัสดิการสังคม	๓	๘๗.๗ %	๑๐๐ %
กองการเจ้าหน้าที่	๓	๗๑ %	๖๐ %
กองทะเบียนราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชน	๒	๗๓.๗ %	๖๖.๗ %
สถานชานูบาล (บุคคลภายนอก)	๑	๖๑.๘ %	๓๓.๓๓ %

จากตารางด้านบน ผลการทำแบบทดสอบออนไลน์ ผู้เข้าอบรมมีคะแนนเฉลี่ยแยกเป็นรายสำนัก / กอง พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดสามอันดับ คือ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕ รองลงมา กองสวัสดิการสังคม คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๗.๗ และสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๔ สำหรับสถานชานูบาล มีคะแนนเฉลี่ยน้อยสุด ร้อยละ ๖๑.๘ อย่างไรก็ตามผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนเฉลี่ยหลังเรียนเพิ่มสูงขึ้นกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญ สะท้อนถึงความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นในเนื้อหา ความสำเร็จตามตัวชี้วัด: ผู้ผ่านการทดสอบหลังเรียนทุกคนมีคะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๖๐) ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ

สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมและภาพกิจกรรม

ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ พร้อมทั้งแจกเอกสารชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฯ



เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม โดยมี นายโกปัสต์ สมสาร รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม เป็นประธานในพิธีโครงการฝึกอบรม และ นายเจตนิพิฐ หล้าประเสริฐ ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ฯ



เวลา - ๑๐.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น”
วิทยากรโดย นายเดชาวัต ศรีทองแดง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน







เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “แนวทางการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดย นางพัชรี ตีสนิท ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ





เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “ พ.ร.บ. และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ”

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
วิทยากร โดย นางเอี่ยมพร สายสุด ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง





พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม โดย นายโกปัสต์ สมสาร ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม และกล่าวปิดการฝึกอบรม



เทศบาลเมืองมหาสารคาม
Mahasarakham Town Municipality

