



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น เนื่องจากบางส่วนราชการ มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการและต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงิน งบประมาณ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอ สามารถดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ , ๓๒ และข้อ ๓๓ ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยโอนลดงบประมาณ จำนวน ๕๖๓,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๕๑๓,๐๐๐ บาท และตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙

อาศัยอำนาจอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น โอนเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๕๖๓,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

โอนลด จำนวน ๕๖๓,๐๐๐ บาท

๑. กองคลัง โอนลด จำนวนเงิน ๕๑๓,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๙,๔๓๔,๘๐๐ บาท ขอโอนลด

๕๑๓,๐๐๐ บาท

๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โอนลด จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์และผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ ๒๘๘,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๕๑๓,๐๐๐ บาท

กองคลัง โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๕๑๓,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๔๑๓,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- ค่ารับรอง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม เทศบาลเมืองมหาสารคาม (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		9,434,800.00	5,242,093.25	413,000.00 (-)	4,829,093.25	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	500,000.00	9,565.28	413,000.00 (+)	422,565.28	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		9,434,800.00	4,829,093.25	100,000.00 (-)	4,729,093.25	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		20,000.00	860.72	100,000.00 (+)	100,860.72	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอก ปฏิบัติงาน ด้าน ผู้ช่วยนัก ประชาสัมพันธ์ และผู้ช่วยนัก วิชาการ คอมพิวเตอร์ (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)	288,000.00	288,000.00	50,000.00 (-)	238,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... (อ. คว.)เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อใช้รองรับงบประมาณ เพื่อ สนับสนุนกิจกรรม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... อธิบดีกรมการปกครอง

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... 

(นางเอี่ยมพร สายสุด)

(.....ผู้ชำนาญการกองคลัง.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 21 เม.ย. 2569 พ.ศ.....


หัวหน้าหน่วยงาน กองการคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อใช้ส่งมอบแผนงานสำนักงาน ทสธ.ม.ค.พ.

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้พิมพ์

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีทรงหนกรมพาท พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์โพธิ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) 

(.....)
(นางเนติคุณี สุคันธา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น 

(ลงชื่อ) 

(นางเอี่ยมพร สายสุด)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ 21 เดือน เม.ย. 2569 พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....

(.....)

(นายเจตนิพิฐ หัตถ์ประเสริฐ)
ตำแหน่ง.....
ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

วันที่.....เดือน 21 เม.ย. 2569.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....

(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)
.....
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน 21 เม.ย. 2569.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณ โทร. ๑๐๕

ที่ มค ๕๒๐๐๗.๒/๓๔๘

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่น ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยโอนลดงบประมาณ จำนวน ๕๖๓,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๕๑๓,๐๐๐ บาท และตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท นั้น มีส่วนราชการดังต่อไปนี้

๑.๑ กองคลัง ได้รับอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๕๑๓,๐๐๐ บาท ตามบันทึกข้อความ ที่ มค ๕๒๐๐๔.๑/๕๐๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ นั้น

๑.๒ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้รับอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามบันทึกข้อความ ที่ มค ๕๒๐๐๗.๑/๓๔๓ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ฝ่ายงบประมาณ ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑. ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่งบประมาณและผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการบันทึกข้อมูลลงระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สรุปการโอนเงินงบประมาณฯ ในครั้งนี้เป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙ ซึ่งมีการโอนลดงบประมาณ จำนวน ๕๖๓,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๕๑๓,๐๐๐ บาท และตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓.ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้...

๔.ข้อพิจารณา...

๔.ข้อพิจารณา

เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรนำเสนอผู้บริหารพิจารณาการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการอนุมัติงบประมาณในระบบ New e-LAAS และเห็นควรนำเสนอขออนุมัติให้กองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปภาวรี ศักดิ์วงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรในข้อนี้ ไม่โปรดพิจารณา
ขอเสนอขออนุมัติ วันที่ 13/2569

(นางพัชรี ศีสิน)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ
20 มี.ย. 69

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ
- ให้พิจารณาคำขอขออนุมัติ
พิจารณาอนุมัติ
[Handwritten signature]

(นางเพ็ญนิ สุคำภา)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
20 มี.ย. 69

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นางเอี่ยมพร สายสุค)

ผู้อำนวยการกองคลัง

21 มี.ย. 2569

(นายเจตพิฑู หล้าประเสริฐ)

ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

21 มี.ย. 2569

ทราบ
 อนุมัติ
[Handwritten signature]

(นายภาคิน ตีระพงษ์ไพบุลย์)

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

21 มี.ย. 2569

การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙

อาศัยอำนาจอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น โอนเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๕๖๓,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

โอนลด จำนวน ๕๖๓,๐๐๐ บาท

๑. กองคลัง โอนลด จำนวนเงิน ๕๑๓,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๙,๔๓๔,๘๐๐ บาท ขอโอนลด

๕๑๓,๐๐๐ บาท

๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โอนลด จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์และผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ ๒๘๘,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๕๑๓,๐๐๐ บาท

กองคลัง โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๕๑๓,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๕๑๓,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- ค่ารับรอง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม เทศบาลเมืองมหาสารคาม (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒