



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม

เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น เนื่องด้วยบางส่วนราชการ มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ตรงตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับข้อเท็จจริง จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๘, ๓๒ และข้อ ๓๓ ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสงวน บัอมมะรัง)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

หมวด/ ประเภท/ โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป งานวางแผน สถิติและ วิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องฯ	๓๐,๐๐๐	<p>โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคามเพิ่มเติมฉบับที่ ๑/๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้าที่ ๕๗ ลำดับที่ ๑ 	<p>โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ - เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคามเพิ่มเติมฉบับที่ ๑/๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้าที่ ๕๗ ลำดับที่ ๑

หมวด/ ประเภท/ โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป งานวางแผน สถิติและ วิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องฯ	๑๐๐,๐๐๐	<p>โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมบริเวณริมคลองสมถวิลให้เป็น Landmark ของเมือง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมบริเวณริมคลองสมถวิลให้เป็น Landmark ของเมือง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าพาหนะเดินทางไป – กลับของผู้เข้ารับการประชุมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับโครงการนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ ๒/๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๑ 	<p>โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมบริเวณริมคลองสมถวิลให้เป็น Landmark ของเมือง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมบริเวณริมคลองสมถวิลให้เป็น Landmark ของเมือง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าพาหนะเดินทางไป – กลับของผู้เข้ารับการประชุมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับโครงการนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ ๒/๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๑

หมวด/ ประเภท/ โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
กองการ เจ้าหน้าที่ แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องฯ	๕๐,๐๐๐	โครงการคลังความรู้ในการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคลัง ความรู้ในการบริหารงานบุคคล เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็น ต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับ โครงการนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๕/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๑๐๔ ลำดับที่ ๗	โครงการคลังความรู้ในการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคลัง ความรู้ในการบริหารงานบุคคล เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็น ต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับ โครงการนี้ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๕๑๗๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๕/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๑๐๔ ลำดับที่ ๗

หมวด/ ประเภท/ โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>กองการ เจ้าหน้าที่</p> <p>แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป</p> <p>งานบริหาร ทั่วไป</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่าย เกี่ยวเนื่องฯ</p>	<p>๒๐,๐๐๐</p>	<p>โครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่ บรรจุแต่งตั้งใหม่ (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุ แต่งตั้งใหม่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และพิธี ปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการ ดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของรางวัลของ ที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พักและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๕๕ ลำดับที่ ๑</p>	<p>โครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่ บรรจุแต่งตั้งใหม่ (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุ แต่งตั้งใหม่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และพิธี ปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการ ดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของรางวัลของ ที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พักและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๕๑๗๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๕๕ ลำดับที่ ๑</p>

หมวด/ ประเภท/ โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
กองการ เจ้าหน้าที่ แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องฯ	๕๐๐,๐๐๐	โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของ เทศบาลเมืองมหาสารคาม (กองการ เจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรม และศึกษาดูงานของเทศบาลเมือง มหาสารคาม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และ พิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการ ดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ สำหรับคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาลพนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับ แก้ไขครั้งที่ ๕/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๘๕ ลำดับที่ ๑	โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของ เทศบาลเมืองมหาสารคาม (กองการ เจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรม และศึกษาดูงานของเทศบาลเมือง มหาสารคาม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และ พิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการ ดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ สำหรับคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาลพนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๕๑๗๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับ แก้ไขครั้งที่ ๕/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๘๕ ลำดับที่ ๑

หมวด/ ประเภท/ โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
กองการ เจ้าหน้าที่ แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องฯ	๓๐,๐๐๐	โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายใน องค์กร (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ค่าจัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูล ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๔	โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายใน องค์กร (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ค่าจัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูล ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๕๑๗๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๔

หมวด/ ประเภท/ โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าใช้จ่ายประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>กองการ เจ้าหน้าที่</p> <p>แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป</p> <p>งานบริหาร ทั่วไป</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่าย เกี่ยวเนื่องฯ</p>	๔๕๐,๐๐๐	<p>โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และ ทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่)</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ สำหรับพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากร ทางการศึกษาลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>หลักสูตรที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้าง สมรรถนะพนักงานครู และบุคลากรทางการ ศึกษา</p> <p>หลักสูตรที่ ๒ การสร้างทัศนคติเชิงบวก ในการทำงานและการพัฒนาทีมงาน</p> <p>หลักสูตรที่ ๓ การทำงานร่วมกันและการ สื่อสารสร้างความสัมพันธ์ด้วยบริการที่เป็น เลิศ</p> <p>หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลัง การทำงานขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุค ดิจิทัล</p> <p>หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงิน รายได้ของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และ ทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่)</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ สำหรับพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากร ทางการศึกษาลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>หลักสูตรที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้าง สมรรถนะพนักงานครู และบุคลากรทางการ ศึกษา</p> <p>หลักสูตรที่ ๒ การสร้างทัศนคติเชิงบวก ในการทำงานและการพัฒนาทีมงาน</p> <p>หลักสูตรที่ ๓ การทำงานร่วมกันและการ สื่อสารสร้างความสัมพันธ์ด้วยบริการที่เป็น เลิศ</p> <p>หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลัง การทำงานขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุค ดิจิทัล</p> <p>หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงิน รายได้ของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๕๑๗๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ</p>

หมวด/ ประเภท/ โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
กองการ เจ้าหน้าที่ แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องฯ	๔๕๐,๐๐๐	- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๓๑ ลำดับที่ ๑	การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๓๑ ลำดับที่ ๑

หมวด/ ประเภท/ โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>กองการ เจ้าหน้าที่</p> <p>แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป</p> <p>งานบริหาร ทั่วไป</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่าย เกี่ยวเนื่องฯ</p>	<p>๓๐,๐๐๐</p>	<p>โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับ แก้ไขครั้งที่ ๕/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๙๔ ลำดับที่ ๔</p>	<p>โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๕๑๗๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับ แก้ไขครั้งที่ ๕/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๙๔ ลำดับที่ ๔</p>

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่เดือน ๒๒ พ.ศ. ๒๕๖๙ พ.ศ.....

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม การพัฒนาความรู้ และทักษะในการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร (กอง การเจ้าหน้าที่)	ฉบับที่ 1	450,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการส่งเสริมการ พัฒนาความรู้และทักษะใน การปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้ จ่ายในพิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการดู งาน ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าของ รางวัลของที่ระลึก ค่ายาน พาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่า ใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับ โครงการนี้ สำหรับพนักงาน เทศบาล พนักงานครู เทศบาล บุคลากรทางการ ศึกษาลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ดังนี้	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการส่งเสริมการ พัฒนาความรู้และทักษะใน การปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้ จ่ายในพิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการดู งาน ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าของ รางวัลของที่ระลึก ค่ายาน พาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่า ใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงาน

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								<p>หลักสูตรที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>หลักสูตรที่ 2 การสร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงานและการพัฒนาทีมงาน</p> <p>หลักสูตรที่ 3 การทำงานร่วมกันและการสื่อสารสร้างความสัมพันธ์ด้วยบริการที่เป็นเลิศ</p> <p>หลักสูตรที่ 4 Generative AI : เสริมพลังการทำงานขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล</p> <p>หลักสูตรที่ 5 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>- <u>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</u></p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย</p>	<p>จ้าง ดังนี้</p> <p>หลักสูตรที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>หลักสูตรที่ 2 การสร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงานและการพัฒนาทีมงาน</p> <p>หลักสูตรที่ 3 การทำงานร่วมกันและการสื่อสารสร้างความสัมพันธ์ด้วยบริการที่เป็นเลิศ</p> <p>หลักสูตรที่ 4 Generative AI : เสริมพลังการทำงานขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุคดิจิทัล</p> <p>หลักสูตรที่ 5 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>- <u>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 5179 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568</u></p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ</p>

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								การเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 2/ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 31 ลำดับที่ 1	การเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 2/ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 31 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน ของเทศบาลเมือง มหาสารคาม (กองการ เจ้าหน้าที่)	ฉบับที่ 1	500,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของเทศบาล เมืองมหาสารคาม เช่น ค่า ใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายใน พิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าของ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของ เทศบาลเมืองมหาสารคาม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้ จ่ายในพิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								<p>สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ สำหรับคณะผู้บริหาร เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของรางวัลของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ สำหรับคณะผู้บริหาร เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 5179 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป</p>

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								- เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5/ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 85 ลำดับที่ 1	ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5/ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 85 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ใน องค์กร (กองการ เจ้าหน้าที่)	ฉบับที่ 1	30,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยว กับการใช้และตกแต่งสถานที่ ที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และ พิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าของ สมนาคุณในการดูงาน ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าของรางวัล ของ ที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่า เช่าที่พัก ฯลฯ และค่าใช้จ่าย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยว กับการใช้และตกแต่งสถานที่ ที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และ พิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าของ สมนาคุณในการดูงาน ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าของรางวัล ของ ที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่า เช่าที่พัก ฯลฯ และค่าใช้จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								<p>อื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 94 ลำดับที่ 4</p>	<p>จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 5179 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 94 ลำดับที่ 4</p>
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการคลังความรู้ในการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)	ฉบับที่ 1	50,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคลังความรู้ในการบริหารงานบุคคล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคลังความรู้ในการบริหารงานบุคคล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								เขียน และอุปกรณ์ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มค่าที่พัก ค่ายาน พาหนะฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่าย อื่น ที่จำเป็นสำหรับ โครงการนี้ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5/ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 104 ลำดับที่ 7	เขียน และอุปกรณ์ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายาน พาหนะฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่าย อื่น ที่จำเป็นสำหรับ โครงการนี้ - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 5179 ลง วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 - เป็นไปตามระเบียบระ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และ การเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5/ประจำ

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
									ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 104 ลำดับที่ 7
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ปฐมนิเทศ พนักงาน/ พนักงานจ้างที่ บรรจุแต่งตั้งใหม่ (กองการ เจ้าหน้าที่)	ฉบับที่ 1	20,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการปฐมนิเทศ พนักงาน/พนักงานจ้างที่ บรรจุแต่งตั้งใหม่ เช่น ค่าใช้ จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายใน พิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าของ สมนาคุณในการดูงาน ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าของรางวัลของที่ ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่า ที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นสำหรับโครงการนี้ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการปฐมนิเทศ พนักงาน/พนักงานจ้างที่ บรรจุแต่งตั้งใหม่ เช่น ค่าใช้ จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายใน พิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของ สมนาคุณในการดูงาน ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าของรางวัลของ ที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่า เช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นสำหรับโครงการนี้ - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 5179 ลง วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 - เป็นไปตามระเบียบบร กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่า

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								<p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 55 ลำดับที่ 1</p>	<p>ใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 55 ลำดับที่ 1</p>
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร (กองการเจ้าหน้าที่)	ฉบับที่ 1	30,000.00	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าจัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูล ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.</p>	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าจัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูล ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 5179 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบประ</p>


แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/ประจำปี งบประมาณพ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 58 ลำดับที่ 4	ทรวมหาดไทย ว่าด้วยค่า ใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ การเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/ประจำ ปีงบประมาณพ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 58 ลำดับที่ 4
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)	ฉบับที่ 1	30,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนิน งาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึก อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่า อาหารว่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนิน งาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึก อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่า อาหารว่าง

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								<p>และเครื่องตีพิมพ์ ค่าที่ปัก ค่า ยานพาหนะฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้า รับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามที่กระทรวง มหาดไทยกำหนดและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2568 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1</p>	<p>และเครื่องตีพิมพ์ ค่าที่ปัก ค่า ยานพาหนะฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามที่กระทรวง มหาดไทยกำหนดและ หนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2568 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1</p>


แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม การจัดกิจกรรม บริเวณริมคลอง สมถวิลให้เป็น Landmark ของ เมือง (กอง ยุทธศาสตร์และ งบประมาณ)	ฉบับที่ 1	100,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ ส่งเสริมการจัดกิจกรรม บริเวณริมคลองสมถวิล ให้เป็น Landmark ของ เมือง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าพาหนะ เดินทางไป - กลับของ ผู้เข้ารับการประชุมและค่า ใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการ และ รายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับ โครงการนี้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ ส่งเสริมการจัดกิจกรรม บริเวณริมคลองสมถวิล ให้เป็น Landmark ของ เมือง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าพาหนะ เดินทางไป - กลับของ ผู้เข้ารับการประชุมและค่า ใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการ และ รายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับ โครงการนี้ - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. 2542 - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ. ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								<p>บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม</p> <p>เพิ่มเติมฉบับที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 1</p>	<p>การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม</p> <p>เพิ่มเติมฉบับที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 1</p>


หัวหน้าหน่วยงาน..... กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)..... การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 28.....

(ลงชื่อ) 
 (นางเพ็ญนิ สคำภา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....
 วันที่ เดือน 37 พ.ค. 2569 พ.ศ.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองกรที่หนักเจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย)..... เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับโครงสร้างของ ระเบียบที่กรมฯ กำหนด
 การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับมอบอำนาจ
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ระเบียบว่าด้วยการขอเบิก ๐๒ ก. ๑๕๖๓ข้อ 28

(ลงชื่อ)..... 
 (..... (นายนำโชค ใจทาน))
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 วันที่.....เดือน..... 22 พ.ค. 2569 พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น..... มีมติเห็นชอบ

(ลงชื่อ)..... 
 (..... (นายวิชรพงษ์ แสงวงศ์))
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน..... พฤษภาคม พ.ศ..... 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

[Handwritten signature in blue ink]

4. การอนุมัติ

4.1. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

[Handwritten signature in blue ink]

4.2. สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(**นายเจตนิพัทธ์ หล้าประเสริฐ**)

ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... **22 พ.ค. 2569**..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(**นายสงวน ป้อมมะรัง**)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... **22 พ.ค. 2569**..... พ.ศ.....

ครั้งที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณ โทร. ๑๐๕

ที่ มค ๕๒๐๐๗/๒/๕๒๖

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่เทศบาลเมืองมหาสารคามได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

๑.๒ ตามบันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ มค ๕๒๐๒๙/๔๐๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามข้อ ๑.๑ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณ ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยลบข้อความ “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗” ออก เนื่องจากระเบียบดังกล่าวถูกยกเลิก และการดำเนินโครงการนี้เป็นการจัดประชุมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๒ ตามข้อ ๑.๑ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายวิจัยและประเมินผล ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมบริเวณริมคลองสมถวิล ให้เป็น Landmark ของเมือง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเพิ่มข้อความ “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔” เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๒.๓ ตามข้อ ๑.๒ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โครงการต่างๆ ที่มีการอ้างอิงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ เนื่องจากระเบียบดังกล่าวได้ถูกยกเลิก โดยเปลี่ยนระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๒.๔ ฝ่ายงบประมาณ จึงดำเนินการบันทึกข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ ลงระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ (เอกสารแนบ)

๓.ระเบียบ...

๓.ระเบียบ/ข้อกำหนด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้...

๔.ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้ผู้มีอำนาจดำเนินการอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ ในระบบ New e-LAAS และเห็นควรนำส่งบันทึกข้อความฉบับนี้ให้กองคลังเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปภาววี ศักดิ์วงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรในข้อนี้ เพื่อให้ไปดำเนินการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดอนุมัติ

(นายวิชรพงษ์ แสงวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
22 พ.ค. ๖๙

(นางพัชรี ดิลลิต)
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ
22 พ.ค. ๖๙

- ทราบ
- อนุมัติ

(นายสงวน บ่อมมะรัง)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองมัญจาคีรี
22 พ.ค. 2569

เรียน ปลัดเทศบาล/หัวหน้ากองคลัง
- เพื่อโปรดทราบ เพื่อดำเนินการให้
ผู้ให้ทราบการอนุมัติ

(นางเชษฐา สุกคำภา)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
22 พ.ค. ๖๙

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นายเจตนิพัทธ์ หล้าประเสริฐ)
ปลัดเทศบาลเมืองมัญจาคีรี
22 พ.ค. 2569

หมวด/ ประเภท/ โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป งานวางแผน สถิติและ วิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องฯ	๓๐,๐๐๐	<p>โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>- เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคามเพิ่มเติมฉบับที่ ๑/๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้าที่ ๕๗ ลำดับที่ ๑</p>	<p>โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคามเพิ่มเติมฉบับที่ ๑/๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้าที่ ๕๗ ลำดับที่ ๑</p>

หมวด/ ประเภท/ โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป งานวางแผน สถิติและ วิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องฯ	๑๐๐,๐๐๐	<p>โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมบริเวณริมคลองสมถวิลให้เป็น Landmark ของเมือง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมบริเวณริมคลองสมถวิลให้เป็น Landmark ของเมือง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าพาหนะเดินทางไป – กลับของผู้เข้ารับการประชุมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับโครงการนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ ๒/๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๑ 	<p>โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมบริเวณริมคลองสมถวิลให้เป็น Landmark ของเมือง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมบริเวณริมคลองสมถวิลให้เป็น Landmark ของเมือง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าพาหนะเดินทางไป – กลับของผู้เข้ารับการประชุมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับโครงการนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ ๒/๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๑

หมวด/ ประเภท/ โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
กองการ เจ้าหน้าที่ แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องฯ	๕๐,๐๐๐	โครงการคลังความรู้ในการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคลัง ความรู้ในการบริหารงานบุคคล เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็น ต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับ โครงการนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๕/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๑๐๔ ลำดับที่ ๗	โครงการคลังความรู้ในการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคลัง ความรู้ในการบริหารงานบุคคล เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็น ต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับ โครงการนี้ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๕๑๗๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๕/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๑๐๔ ลำดับที่ ๗

หมวด/ ประเภท/ โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าใช้จ่ายประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
กองการ เจ้าหน้าที่ แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องฯ	๒๐,๐๐๐	โครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่ บรรจุแต่งตั้งใหม่ (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุ แต่งตั้งใหม่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และพิธี ปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการ ดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของรางวัลของ ที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พักและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๕๕ ลำดับที่ ๑	โครงการปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่ บรรจุแต่งตั้งใหม่ (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ปฐมนิเทศพนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุ แต่งตั้งใหม่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และพิธี ปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการ ดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของรางวัลของ ที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พักและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๕๑๗๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๕๕ ลำดับที่ ๑

หมวด/ ประเภท/ โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>กองการ เจ้าหน้าที่</p> <p>แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป</p> <p>งานบริหาร ทั่วไป</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่าย เกี่ยวเนื่องฯ</p>	<p>๕๐๐,๐๐๐</p>	<p>โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของ เทศบาลเมืองมหาสารคาม (กองการ เจ้าหน้าที่)</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรม และศึกษาดูงานของเทศบาลเมือง มหาสารคาม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และ พิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการ ดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ สำหรับคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาลพนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับ แก้ไขครั้งที่ ๕/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๘๕ ลำดับที่ ๑</p>	<p>โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของ เทศบาลเมืองมหาสารคาม (กองการ เจ้าหน้าที่)</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรม และศึกษาดูงานของเทศบาลเมือง มหาสารคาม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และ พิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการ ดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ สำหรับคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาลพนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๕๑๗๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับ แก้ไขครั้งที่ ๕/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๘๕ ลำดับที่ ๑</p>

หมวด/ ประเภท/ โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
กองการ เจ้าหน้าที่ แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องฯ	๓๐,๐๐๐	โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายใน องค์กร (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ค่าจัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูล ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๔	โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายใน องค์กร (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ค่าจัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูล ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๕๑๗๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๔

หมวด/ ประเภท/ โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
กองการ เจ้าหน้าที่ แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องฯ	๔๕๐,๐๐๐	โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และ ทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ สำหรับพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากร ทางการศึกษาลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้ หลักสูตรที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้าง สมรรถนะพนักงานครู และบุคลากรทางการ ศึกษา หลักสูตรที่ ๒ การสร้างทัศนคติเชิงบวก ในการทำงานและการพัฒนาทีมงาน หลักสูตรที่ ๓ การทำงานร่วมกันและการ สื่อสารสร้างความสัมพันธ์ด้วยบริการที่เป็น เลิศ หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลัง การทำงานขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุค ดิจิทัล หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงิน รายได้ของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และ ทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ สำหรับพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากร ทางการศึกษาลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้ หลักสูตรที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้าง สมรรถนะพนักงานครู และบุคลากรทางการ ศึกษา หลักสูตรที่ ๒ การสร้างทัศนคติเชิงบวก ในการทำงานและการพัฒนาทีมงาน หลักสูตรที่ ๓ การทำงานร่วมกันและการ สื่อสารสร้างความสัมพันธ์ด้วยบริการที่เป็น เลิศ หลักสูตรที่ ๔ Generative AI : เสริมพลัง การทำงานขับเคลื่อนบริการภาครัฐในยุค ดิจิทัล หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงิน รายได้ของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๕๑๗๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ

หมวด/ ประเภท/ โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
กองการ เจ้าหน้าที่ แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องฯ	๔๕๐,๐๐๐	<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๓๑ ลำดับที่ ๑</p>	<p>การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๓๑ ลำดับที่ ๑</p>

หมวด/ ประเภท/ โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>กองการ เจ้าหน้าที่</p> <p>แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป</p> <p>งานบริหาร ทั่วไป</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่าย เกี่ยวเนื่องฯ</p>	<p>๓๐,๐๐๐</p>	<p>โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับ แก้ไขครั้งที่ ๕/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๙๔ ลำดับที่ ๔</p>	<p>โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๕๑๗๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับ แก้ไขครั้งที่ ๕/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ หน้า ๙๔ ลำดับที่ ๔</p>



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

ฯเนาถูกต้อง

(นางสาวปารวี ศักดิ์วิงษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เทศบาลเมืองมหาสารคาม
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม
เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และหนังสือ
จังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๒๓.๔/๑๖๙๓๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด
มหาสารคามเห็นชอบ ให้เทศบาลเมืองมหาสารคามประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภาคิน ดิระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

นางสาวณากฎต้อง

(นางสาวณากฎต้อง กักคิงวงษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2568 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1

นางอุกตอง



(นางสาวปาริ ศักดิ์วงษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมบริเวณริมคลองสมถวิลให้ จำนวน 100,000 บาท
เป็น Landmark ของเมือง (กองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
ส่งเสริมการจัดกิจกรรมบริเวณริมคลองสมถวิล
ให้เป็น Landmark ของเมือง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าเช่าสถานที่ ค่าพาหนะเดินทางไป - กลับของ
ผู้เข้ารับการประชุมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ในการดำเนินการ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับ
โครงการนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
เทศบาลเมืองมหาสารคาม เพิ่มเติมฉบับที่ 2/2567
ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 1

สำเนาถูกต้อง

ลลิตทิพงษ์

(นายลลิตทิพงษ์ คาสงเคราะห์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)