



คำสั่งปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๒๗๒ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคามที่ ๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ได้มอบหมายงานในหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล เนื่องจาก นายอุทิศ ไพจิตรโยธี พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม (นักบริหารท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ได้ออมนไปดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ (นักบริหารท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคามที่ ๒๐๙/๒๕๖๙ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๔/๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ และใช้คำสั่งนี้แทน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๕ และข้อ ๖ (ค) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๖ (๑) และเพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของเทศบาลมีความคล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และก่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ จึงมอบหมายงานในหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ดังนี้

๑. นายสมศรี แสนทวีสุข ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๔๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔ ให้มีอำนาจและหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ในงาน ดังนี้

๒.๑ กองการศึกษา

๒.๒ กองสวัสดิการสังคม

๓. จำเอนกวันชัย ชัยจริยาวัตร ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๔๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ ให้มีอำนาจและหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ในงาน ดังนี้

๓.๑ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๓ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๔. สำนักช่าง กองคลัง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองการเจ้าหน้าที่ ให้อยู่ในอำนาจและหน้าที่ปฏิบัติราชการของปลัดเทศบาล

๕. ให้รองปลัดเทศบาลที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบดูแลในส่วนการบริหารนั้น ให้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินสำหรับการบริหารที่เป็นการบริการสาธารณะให้ต่อเนื่อง ยึดประโยชน์ราชการตามหลักธรรมาภิบาล

๖. งานที่ต้อง...

๖. งานที่ต้องเสนอผ่านปลัดเทศบาล ได้แก่ งานนโยบายของผู้บริหาร งานการเงิน งานบริหารบุคคล หากจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งประสานหรือรายงานปลัดเทศบาลทันที

๗. งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของทุกสำนัก/กอง ให้เสนอตรงต่อปลัดเทศบาลทุกกรณี

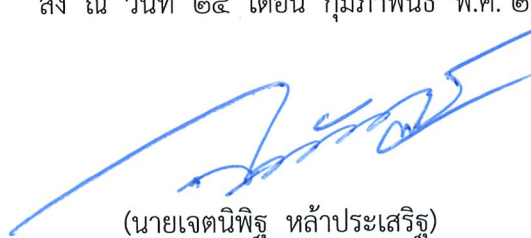
๘. นอกจากงานที่ระบุให้ร้องปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนแล้ว ให้เสนอเรื่องต่อปลัดเทศบาลเพื่อพิจารณาสั่งการ

๙. การมอบหมายให้รองปลัดเทศบาลดังกล่าวข้างต้น ไม่ถือเป็นการตัดทอนอำนาจปลัดเทศบาลในการที่จะนำงานที่มอบหมายมาพิจารณาตามที่เห็นสมควร กรณีรองปลัดเทศบาลที่ได้รับมอบหมายงานไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ หรือถ้ารอการพิจารณาอาจทำให้ล่าช้า หน่วยงานสามารถเสนอผ่านถึงปลัดเทศบาลได้ ไม่ถือเป็นการข้ามชั้นแต่อย่างใด

๑๐. หากรองปลัดเทศบาลเห็นว่างานที่ได้รับมอบหมายเรื่องใดอาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของเทศบาลอย่างมีนัยสำคัญ ให้เสนอต่อปลัดเทศบาลเพื่อพิจารณานำเรียนผู้บริหารท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้เป็นอันยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเจตนิพิฐ หล้าประเสริฐ)

ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม