



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม
จังหวัดมหาสารคาม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้ผลการประเมินอยู่ที่ ๙๕.๐๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี สรุปผลคะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๘.๔๖ ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๘.๐๔ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน	ผลคะแนน
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๕	เป็นไปตามที่กำหนด มากที่สุด
๑๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗	ไม่มี
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๘.๔๑	ไม่มีการเรียกรับสินบน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้มีการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๙๗.๗๘ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน	ผลคะแนน
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๕	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากที่สุด
๑๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๒	ไม่มี
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๖	ไม่มี

การวิเคราะห์ผลการประเมิน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้มีการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ทั้งนี้ ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน นอกจากนั้น ควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๒๓) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ รวมถึงควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก ๐๑๒ ,๐๑๓) พร้อมทั้งเผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คณะณ ๙๘.๖๓ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน	ผลลัพธ์
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๘	ไม่เคย
๑๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๙	ไม่เคย
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๙.๒๑	ไม่มีการเรียกรับสินบน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้มีการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างไรก็ดี ควรมีโอกาสเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คณะณ ๙๙.๐๕ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน	ผลลัพธ์
๑๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๕	มีมากที่สุด
๑๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๑	ไม่เคย

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลลัพธ์
1๑๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๙	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด

การวิเคราะห์ผลการประเมิน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้มีการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควบคุมรักษามาตรฐานไว้ และประชาสัมพันธ์คู่มือการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินให้ทั่วถึง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและปฏิบัติผู้บังคับบัญชาควรกำกับ ดูแล และตรวจสอบอยู่เสมอ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๙๘.๗๘ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลลัพธ์
1๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๕	ให้ความสำคัญมากที่สุด
1๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๓	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด
1๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗	เชื่อมั่น มากที่สุด

การวิเคราะห์ผลการประเมิน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้มีการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ให้ความสำคัญมากที่สุด โดยได้มีนโยบาย No Gift Policy และได้กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามนโยบายโดยเคร่งครัด ดังนั้น ควบคุมรักษามาตรฐานไว้

๒. ตัวชี้วัดของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แบ่งเป็น

๒.๑ EIT (ส่วนที่ ๑) คะแนนรวม ๙๙.๘๙ ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๙๙.๘๗ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลลัพธ์
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๙๐	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	ไม่เคย

การวิเคราะห์ผลการประเมิน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้มีการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและบริการด้วยความเสมอภาค อย่างไรก็ดี ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ

ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้

ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๙๙.๘๓ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลลัพธ์
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๘๐	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๗๐	เห็นด้วยอย่างยิ่ง

การวิเคราะห์ผลการประเมิน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้มีการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีช่องทางประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลายช่องทาง และเป็นช่องทางที่สามารถสื่อสารได้ ๒ ทาง อย่างไรก็ตาม ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนน ๙๙.๘๗ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลลัพธ์
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๘๐	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๘๐	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐	เห็นด้วยอย่างยิ่ง

การวิเคราะห์ผลการประเมิน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้มีการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

๒.๒ (EIT) (ส่วนที่ ๒) คะแนนรวม ๙๙.๙๔ ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๑๐๐ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลลัพธ์
-----------	----------	-------	---------

E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
----	--	--------	-------------------

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลลัพธ์
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	ไม่เคย

การวิเคราะห์ผลการประเมิน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้มีการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและบริการด้วยความเสมอภาค อย่างไรก็ดี ควรระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการ อ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๑๐๐ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลลัพธ์
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	เห็นด้วยอย่างยิ่ง

การวิเคราะห์ผลการประเมิน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้มีการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีช่องทางประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลายช่องทาง และเป็นช่องทางที่ สามารถสื่อสารได้ ๒ ทาง อย่างไรก็ดีตาม ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนน ๙๙.๘๓ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลลัพธ์
-----------	----------	-------	---------

E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๔๙	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐	เห็นด้วยอย่างยิ่ง

การวิเคราะห์ผลการประเมิน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้มีการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้ตอบสนองต่อประชาชน โดยควรนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็น

๓. ตัวชี้วัดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๘๘.๗๕ ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๓.๑ ข้อมูลพื้นฐาน คะแนน ๑๐๐.๐๐ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน
O๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
O๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

๓.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ คะแนน ๘๑.๒๕ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน
O๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐
O๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐
O๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๑๐	E-Service	๑๐๐.๐๐
O๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐

๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง คะแนน ๕๐.๐๐ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน
O๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐
O๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐

๓.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คะแนน ๑๐๐.๐๐ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ประมวณจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

๓.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส คะแนน ๑๐๐.๐๐ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้มีการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสร้างช่องทางรวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ทันสมัย เพื่อให้เข้าถึงประชาชนได้ครอบคลุม และควรการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๓.๖ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน คะแนน ๑๐๐.๐๐ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน
๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

๓.๗ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส คะแนน ๙๐.๐๐ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้มีการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการ นโยบายต่างๆ และควรบังคับใช้ให้ครอบคลุม เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต และเพื่อให้องค์กรขับเคลื่อนภารกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับ มาตรการ หรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาช่อง ทางการ ให้บริการใน รูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service	ควรมีช่องทางการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อลด การใช้ดุลยพินิจหรือ การเลือกปฏิบัติ (อ้างอิงจาก 1๒,0๑๐)	-จัดประชุมผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณางาน ที่สามารถให้บริการ ออนไลน์ได้ -จัดทำช่องทางออนไลน์ (E-Service) เช่น การชำระ ภาษี ชำระค่าขยะ การ ร้องเรียน การต่อใบอนุญาต เป็นต้น -จัดทำคู่มือระบบออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ -เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของเทศบาลและ ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	สำนักกองตาม ภารกิจ เช่น -ช่องทางการชำระ ภาษี (กองคลัง) -ช่องทางการชำระ ค่าขยะ กา ร้องเรียน (สำนัก ปลัดเทศบาล) -ช่องทางการต่อ ใบอนุญาต (สำนัก สาธารณสุขฯ)
การจัดทำคู่มือ ประชาชน	ควรระบุขั้นตอนที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการไว้ใน คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงาน หรือคู่มือ การขอรับบริการ โดย ละเอียด หรืออาจ	-จัดประชุมผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งให้ทุก สำนัก/กองจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือการ ให้บริการ -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ หรืออินโฟกราฟฟิก โดยให้	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ทุกสำนัก/กอง

	จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ (อ้างอิงจาก 1๒, ๓, ๘, ๐๙)	เนื้อหากระชับ ให้ประชาชนเข้าใจง่าย -เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ต่างๆของเทศบาลและประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง		
--	--	---	--	--

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับ มาตรการ หรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการติดตาม และประเมินผล แผนพัฒนา เทศบาลเมือง มหาสารคาม	ควรจัดให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมี ส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับ ติดตามแผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖)	-แต่งตั้งคณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการฯ ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลเมืองมหาสารคาม ซึ่งประกอบด้วยบุคคล ภายในและบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นตัวแทนประชาชน -จัดประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ -สรุปข้อมูลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมแจ้งสภาท้องถิ่นเพื่อ ทราบ แจ้งเวียนหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาล เพื่อให้ประชาชนรับรู้และ รับทราบ -ติดตามการดำเนินงาน ปีละ ๒ ครั้ง	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

โครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองมหาสารคาม	ควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับ	-แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองมหาสารคาม -จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารจัดการ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
---	---	---	-----------------	--------------------------

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับ มาตรการ หรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๒๓)	ความเสี่ยง และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร -สรุปข้อมูลผลการประเมินความเสี่ยงและผลการจัดการความเสี่ยง รายงานผู้บริหารท้องถิ่น แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาลเพื่อให้ประชาชนรับรู้และรับทราบ -ติดตามผลการดำเนินงาน ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน		
การกำกับติดตามการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบและห้วงเวลาที่กำหนด	ควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก ๐๑๒ ,๐๑๓)	-กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน โดยให้มีการจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี -ติดตามและรายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน -เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาลเพื่อให้ประชาชนรับรู้และรับทราบ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	กองคลัง

โครงการ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร	ควรมีกิจกรรม เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่ การ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์	-แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนจริยธรรม -จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางการ ดำเนินงาน -จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	กองการเจ้าหน้าที่
--	--	--	--------------------	-------------------

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับ มาตรการ หรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ส่วนรวม หรือการ เสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของ รัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมให้แก่ ผู้บังคับบัญชา และมี การขับเคลื่อน จริยธรรมตามประเด็น ที่มุ่งเน้นการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)	โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เป็น ผู้บริหารและบุคลากร ของเทศบาลเมือง มหาสารคาม -จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้บริหาร ท้องถิ่น พร้อมวิเคราะห์ผล การดำเนินงานเพื่อปรับปรุง การดำเนินงานในครั้งต่อไป		
การพัฒนา ปรับปรุงระบบ การ ประชาสัมพันธ์ และช่องทาง การสื่อสาร	-ควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้ งานโดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความ	-จัดประชุมผู้มีส่วน เกี่ยวข้องเพื่อทบทวน วิเคราะห์ปัญหาและหา แนวทางร่วมกัน -จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ที่เข้าใจง่าย ทันสมัย เข้าถึงง่าย -จัดหาช่องทางออนไลน์ใน การสื่อสารและเผยแพร่ ข้อมูล ที่สามารถเข้าถึงได้	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

	ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) -ควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย	ทุกช่วงวัย และสามารถ ติดต่อสื่อสาร - สอบถาม ข้อมูลได้โดยเป็นการสื่อสาร สองทาง เช่น facebook , Tiktok , Line เป็นต้น -ปรับปรุงระบบเสียงไร้สาย หอกระจายข่าวให้ทั่วถึง		
--	--	---	--	--

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับ มาตรการ หรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ผ่านช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มี ความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสาร ข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย -ควรเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารสอง ทางเพื่อให้ประชาชน	-ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารให้มีความรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์		

	ได้มีช่องทางติดต่อ สอบถามหรือสะท้อน ความคิดเห็น			
โครงการประชา พิจารณ์ เพื่อรับ ฟังความคิดเห็น ของประชาชน	ควรเปิดโอกาส ให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตาม	-จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางการ ดำเนินงาน	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับ มาตรการ หรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ควรเปิดโอกาส ให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตาม	-จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางการ ดำเนินงาน		