



MKM

**MAHA SARAKHAM
TOWN MUNICIPALITY**

สรุปผลการดำเนินการ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

ประจำปี 2569



วันที่ 9 มกราคม 2569

ณ ห้องประชุมเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม



0 4372 5573 ต่อ 162



www.mkm.go.th



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

คำนำ

การดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ได้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมให้เทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า สรุปผลโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่
มกราคม ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	
๑) หลักการและเหตุผล	๑
๒) วัตถุประสงค์	๑
๓) ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๒
๔) กลุ่มเป้าหมาย	๒
๕) ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ	๒
๖) วิธีการดำเนินการ	๒
๗) ผู้รับผิดชอบ	๓
๘) งบประมาณ	๓
๙) ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
ส่วนที่ ๓ การประเมินผล	
๓.๑ สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๔
๓.๒ สรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔ - ๕
ภาคผนวก	
ผนวก ๑ สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ และภาพกิจกรรม	ก
ผนวก ๒ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	ข
ผนวก ๓ คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	ค

ส่วนที่ 1 บทนำ



บทนำ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภารกิจต่างๆ ให้กับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการทำงานภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานส่งเสริมสนับสนุน การเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย และเทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทสำคัญในการให้บริการประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ การดำเนินงานของเทศบาล จึงต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และที่สำคัญคือ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากประชาชน ในปัจจุบันสังคมไทยเผชิญกับความท้าทายหลายด้าน ทั้งการเปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี รวมถึงปัญหาการทุจริตและการขาดความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐ การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคามจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ และปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงาน ขององค์กร สร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน และเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ให้แก่บุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคามทุกระดับ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในองค์กรขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนักถึง การสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ประชาชนและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ลดโอกาสการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม และส่งเสริมให้เทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 2

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร



ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรม
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

.....

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทสำคัญในการให้บริการประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ การดำเนินงานของเทศบาล จึงต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และที่สำคัญคือ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากประชาชนในปัจจุบันสังคมไทยเผชิญกับความท้าทายหลายด้าน ทั้งการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี รวมถึงปัญหาการทุจริต และการขาดความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐ การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคามจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ และปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานขององค์กร สร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน และเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ให้แก่บุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคามทุกระดับ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในองค์กรขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนักถึง การสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชนและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ลดโอกาสการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม และส่งเสริมให้เทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร

๒.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณและวัฒนธรรมในองค์กร ในทำงานเพื่อนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาลภาครัฐให้เข้ากับยุคดิจิทัล

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เจริญปริมาณ

๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เจริญคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			
	ธ.ค. ๒๕๖๘		ม.ค. ๒๕๖๙	
	สัปดาห์ที่ ๔	สัปดาห์ที่ ๕	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒
๑. จัดทำแผนดำเนินการ โครงการ	←→			
๒. จัดทำโครงการและ ขออนุมัติโครงการ	←→			
๓. ติดต่อประสานวิทยากร	←→			
๔. ติดต่อประสาน สถานที่/จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์		←→		
๕. ดำเนินการจัดอบรม ตามแผนดำเนินการ			←→	
๖. สรุปและประเมินผล การดำเนินโครงการ				←→
๗. รายงานผลการดำเนิน โครงการต่อคณะผู้บริหาร				←→
๘. ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินโครงการ				←→

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร หน้า ๑๘๒ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจริง จำนวน ๑๘,๔๑๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณและวัฒนธรรมในองค์กร ในทำงานเพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน
- ๙.๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาลภาครัฐให้เข้ากับยุคดิจิทัล

ส่วนที่ 3

การประเมินผล



ส่วนที่ ๓ การประเมินผล

๓.๑) สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

๓.๑.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- ๒) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๕

๓.๑.๒ เชิงคุณภาพ

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

- ๑.๑ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

๑.๒ เพื่อประมวลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา กิจกรรม/โครงการต่อไป

๒. ขอบเขตการประเมิน

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๐ คน

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ในการประเมินครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form เป็นเครื่องมือ ในการสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้เข้าร่วมโครงการ ทำแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form

สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percent = %) ค่าเฉลี่ย (Mean = \bar{X}) การแปลความหมายข้อมูลแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยค่าเฉลี่ย (\bar{X}) แต่ละระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำแนกตามเพศ อายุ ประเภทและหน่วยงานที่สังกัด
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๑๓	๒๗.๑๐
๑.๒ หญิง	๓๕	๗๒.๙๐
รวม	๔๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๙๐ และเพศชาย จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๑๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒. อายุ		
๒.๑ อายุ ๑๘ - ๓๐ ปี	๗	๑๔.๖๐
๒.๒ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	๑๐	๒๐.๘๐
๒.๓ อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	๒๑	๔๓.๘๐
๒.๔ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป	๑๐	๒๐.๘๐
รวม	๔๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๘๐ รองลงมาคือ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี และอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๐ และอายุ ๑๘ - ๓๐ ปี จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภท

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๓. ประเภท		
๓.๑ พนักงานเทศบาล	๓๕	๗๒.๙๐
๓.๒ ลูกจ้างประจำ	๐	๐.๐๐
๓.๓ พนักงานจ้าง	๑๓	๒๗.๑๐
รวม	๔๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๙๐ พนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๑๐ และลูกจ้างประจำ ไม่มีผู้เข้าอบรม คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกหน่วยงานที่สังกัด

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๔. หน่วยงานที่สังกัด		
๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล	๙	๑๘.๘๐
๔.๒ กองคลัง	๖	๑๒.๕๐
๔.๓ สำนักช่าง	๔	๘.๓๐
๔.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๘	๑๖.๗๐
๔.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๗	๑๔.๖๐
๔.๖ กองการศึกษา	๔	๘.๓๐
๔.๗ กองสวัสดิการสังคม	๓	๖.๓๐
๔.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๓	๖.๓๐
๔.๙ กองการเจ้าหน้าที่	๓	๖.๓๐
๔.๑๐ หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑	๒.๑๐
รวม	๔๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๘๐ รองลงมาคือ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๗๐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖๐ กองคลัง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ สำนักช่าง และกองการศึกษา จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๐ กองสวัสดิการสังคม กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๐ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๐ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
 ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
 ด้านวิทยากร

ด้านวิทยากร	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. เป็นผู้มีความรู้ และการถ่ายทอด มีความชัดเจน	๙๓.๗๕	๔.๖๙	.๖๘	มากที่สุด
๒. มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมและ ถ่ายทอดได้ชัดเจน	๙๒.๐๘	๔.๖๐	.๗๓	มากที่สุด
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๙๒.๙๒	๔.๖๕	.๖๙	มากที่สุด
๔. มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการ- บรรยายที่น่าสนใจ	๙๒.๕๐	๔.๖๓	.๖๙	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๒.๘๑	๔.๖๔	.๗๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๕ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านวิทยากร โดยรวมอยู่ใน
 ระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๒.๘๑ ($\bar{X} = ๔.๖๔$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑
 เป็นผู้มีความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ
 ๙๓.๗๕ ($\bar{X} = ๔.๖๙$)

ตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
 ด้านสถานที่

ด้านสถานที่	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอ รองรับผู้เข้าอบรม	๙๔.๑๗	๔.๗๑	.๖๑	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๙๓.๓๓	๔.๖๗	.๗๒	มากที่สุด
๓. สถานที่มีความสะอาด	๙๓.๓๓	๔.๖๗	.๖๖	มากที่สุด
๔. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๙๓.๓๓	๔.๖๗	.๖๒	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๓.๕๔	๔.๖๘	.๖๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๖ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านสถานที่ โดยรวมอยู่ใน
 ระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๓.๕๔ ($\bar{X} = ๔.๖๘$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า
 ข้อ ๑ สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ
 ร้อยละ ๙๔.๑๗ ($\bar{X} = ๔.๗๑$)

ตารางที่ ๗ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้

ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้จริง	๙๔.๑๗	๔.๗๑	.๖๘	มากที่สุด
๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อน ร่วมงานได้	๙๒.๐๘	๔.๖๐	.๗๓	มากที่สุด
๓. ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ	๙๒.๙๒	๔.๖๕	.๗๕	มากที่สุด
๔. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการ ดำเนินชีวิตประจำวันของตนอย่างมีคุณภาพ	๙๔.๑๗	๔.๗๑	.๖๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๓.๓๓	๔.๖๗	.๗๑	มากที่สุด

จากตารางที่ ๗ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านความรู้ความเข้าใจและ
การนำไปใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๓.๓๓ ($\bar{X} = ๔.๖๗$)
เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
และข้อ ๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนอย่างมีคุณภาพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด
โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๔.๑๗ ($\bar{X} = ๔.๗๑$)

ตารางที่ ๘ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ด้านการบริหารจัดการ

ด้านการบริหารจัดการ	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๙๒.๙๒	๔.๖๕	.๖๓	มากที่สุด
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนอง ต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๙๓.๓๓	๔.๖๗	.๖๖	มากที่สุด
๓. อาหารและอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม	๙๒.๕๐	๔.๖๓	.๗๓	มากที่สุด
๔. การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสาร ประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม	๙๑.๒๕	๔.๕๖	.๘๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๒.๕๐	๔.๖๓	.๗๑	มากที่สุด

จากตารางที่ ๘ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านการบริหารจัดการ
โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๒.๕๐ ($\bar{X} = ๔.๖๓$) เมื่อพิจารณาเป็น
รายข้อ พบว่า ข้อ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะ
ผู้บริหาร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๓๓ ($\bar{X} = ๔.๖๗$)

ตารางที่ ๙ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน

ด้าน	ความพึงพอใจ ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ด้านวิทยากร	๙๒.๘๑	๔.๖๔	.๗๐	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่	๙๓.๕๔	๔.๖๘	.๖๕	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	๙๓.๓๓	๔.๖๗	.๗๑	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ	๙๒.๕๐	๔.๖๓	.๗๑	มากที่สุด
รวม	๙๓.๐๕	๔.๖๕	.๖๙	มากที่สุด

จากตารางที่ ๙ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๐๕ ($\bar{X} = ๔.๖๕$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ข้อ ๒ ด้านสถานที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๕๔ ($\bar{X} = ๔.๖๘$) และข้อ ๔ ด้านการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๕๐ ($\bar{X} = ๔.๖๓$)

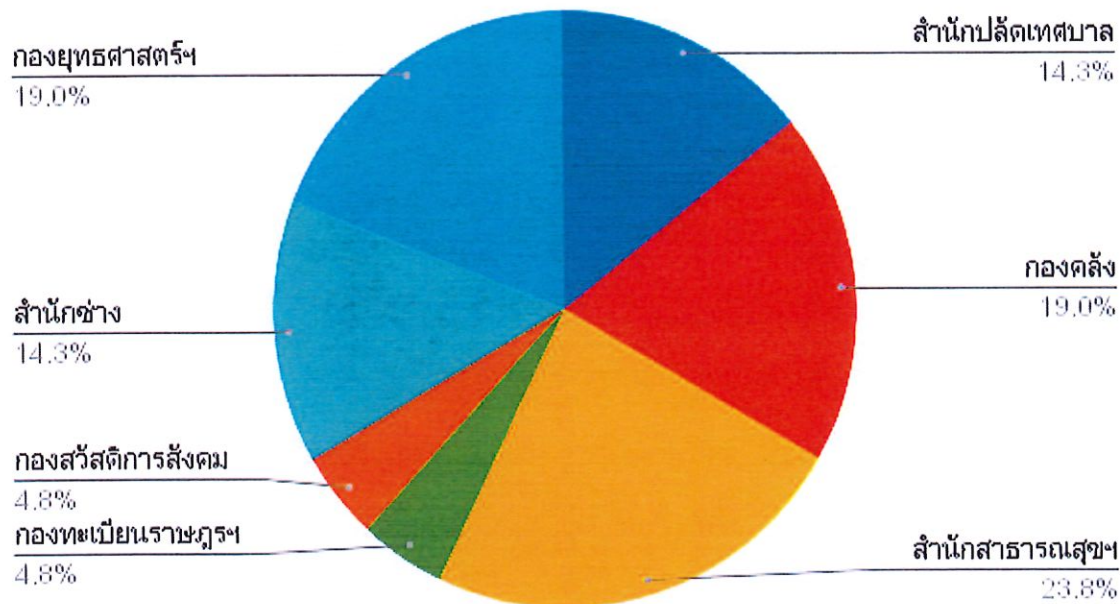
รายงานผลคะแนน Pre-test และ Post-test
 หัวข้อบรรยาย “PDPA กับการยกระดับธรรมาภิบาลภาครัฐ
 : เทศบาลเมืองมหาสารคาม โปรงใส ใส่ใจข้อมูลประชาชน”

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

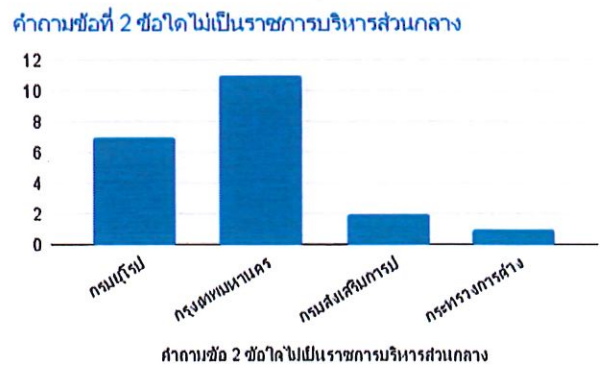
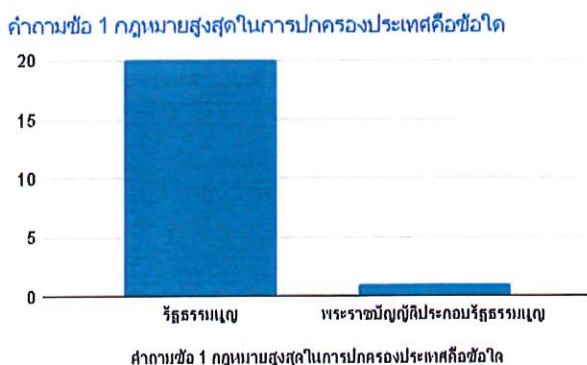
จากการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผู้เข้าอบรมในโครงการฯ ได้ทำแบบทดสอบอัตนัย Pre-test และ Post-test เรื่อง PDPA กับการยกระดับธรรมาภิบาลภาครัฐ : เทศบาลเมืองมหาสารคาม โปรงใส ใส่ใจข้อมูลประชาชน จำนวน ๑๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (ข้อละ ๑ คะแนน) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และหลักธรรมาภิบาล แก่บุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม สรุปผลการวิเคราะห์คะแนนเปรียบเทียบได้ดังนี้

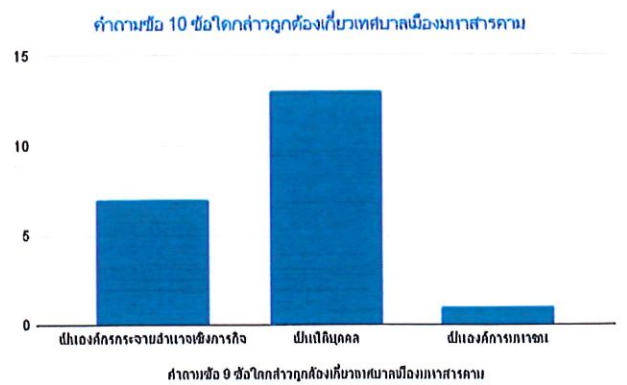
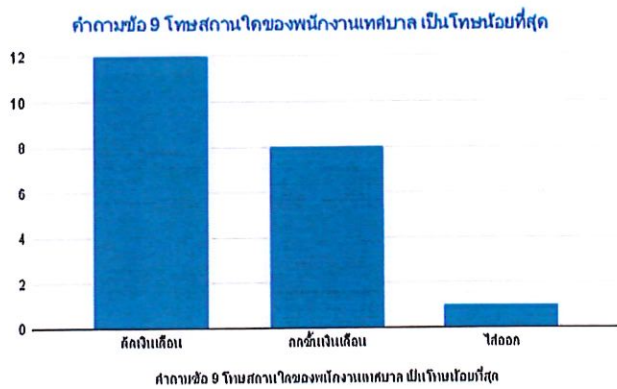
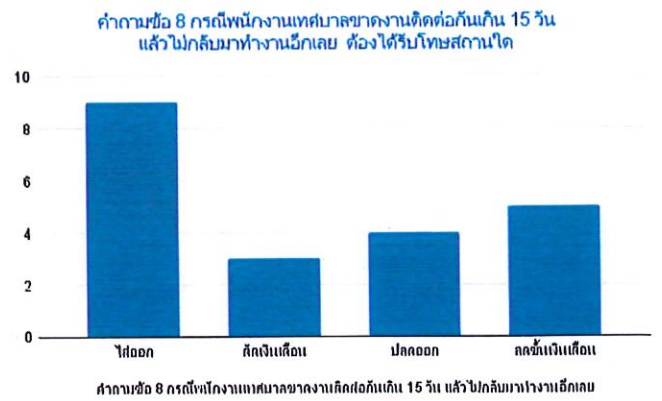
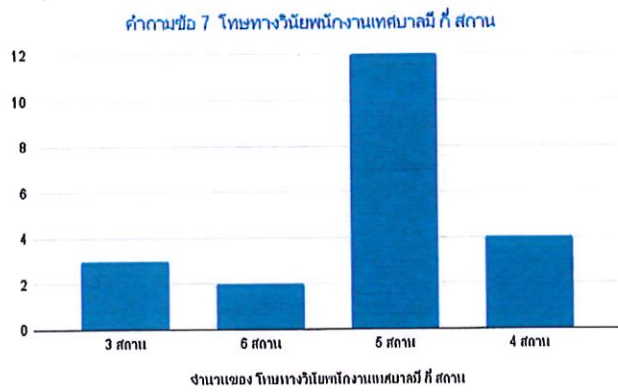
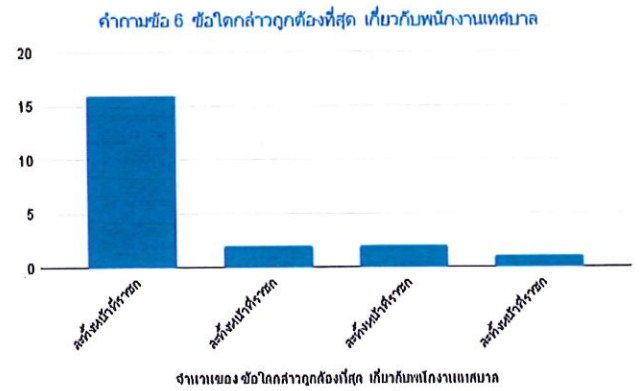
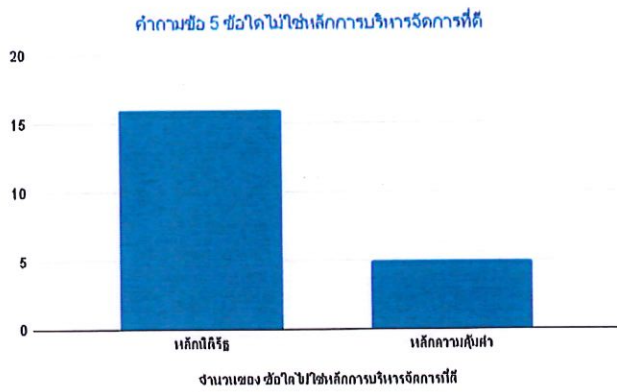
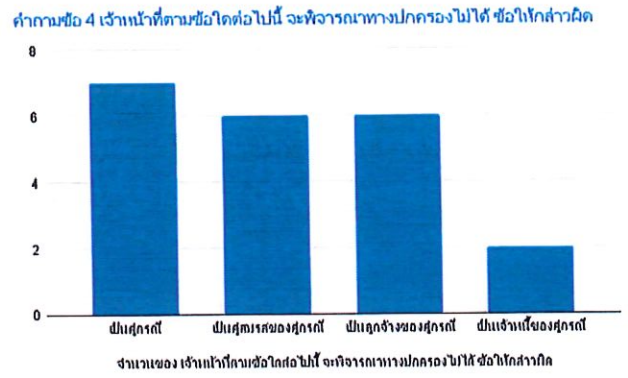
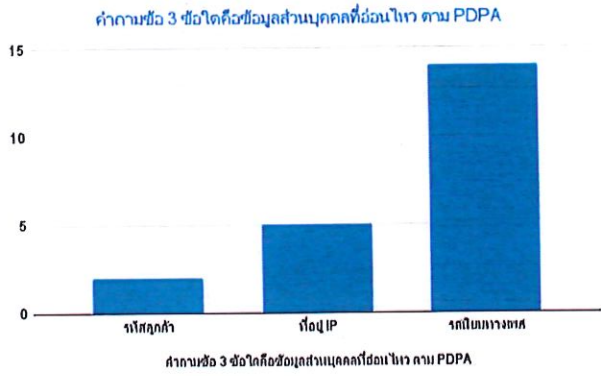
ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบทดสอบ

จำแนกผู้เข้าอบรม ตามสำนัก/กอง ที่สังกัด



ผลการทำแบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจแยกเป็นรายข้อ





สถิติคะแนนการทดสอบ

รายการพิจารณา	คะแนนก่อนเรียน (Pre-test)	คะแนนหลังเรียน (Post-test)	การเปลี่ยนแปลง
คะแนนเฉลี่ย (Mean)	๕.๖๖	๗.๓๓	+ ๑.๖๗
คะแนนสูงสุด (Max)	๑๐	๑๐	+ ๐
คะแนนต่ำสุด (Min)	๓	๕	+ ๒
ร้อยละของคะแนนเฉลี่ย	๕๖.๖๐%	๗๓.๓๐%	เพิ่มขึ้น ๑๖.๗๐%

ก่อนวิทยากรเริ่มการบรรยาย เรื่อง PDPA กับกรรยระดับธรรมาภิบาลภาครัฐ : เทศบาลเมืองมหาสารคาม โปรงใส ใส่ใจข้อมูลประชาชน ผู้เข้าอบรม มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๕.๖๖ (คะแนนเต็ม ๑๐) หลังการบรรยาย ผู้เข้าอบรมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๗.๓๓ โดยผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๑ คน หรือคิดเป็น ร้อยละ ๓๕ มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น

วิเคราะห์และสรุปผล

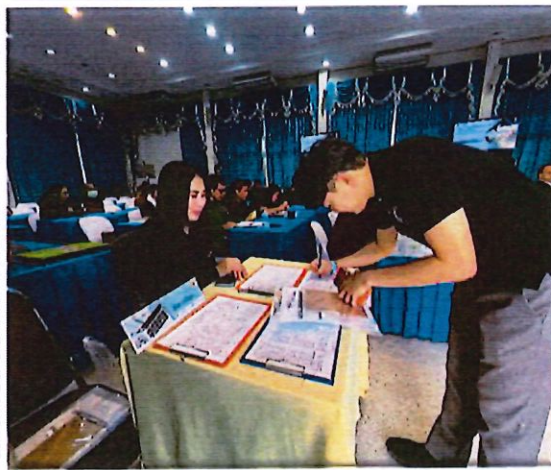
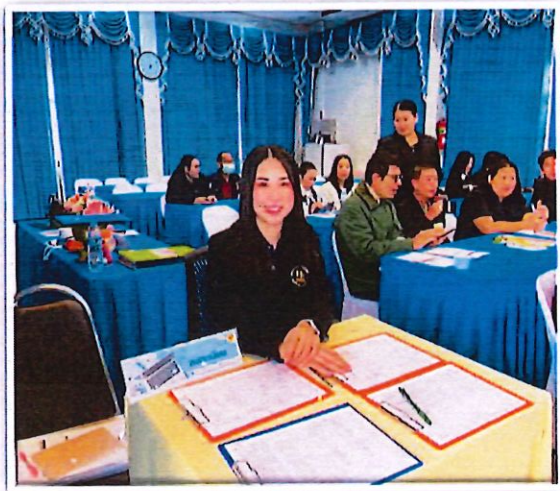
- การพัฒนาองค์ความรู้ : ผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนเฉลี่ยหลังเรียนเพิ่มสูงขึ้นกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญ โดยคิดเป็นอัตราการพัฒนาที่ร้อยละ ๑๖.๗๐ สะท้อนถึงความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น ในเนื้อหาการรักษาความลับของข้อมูลประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล
- ความสำเร็จตามตัวชี้วัด: ผู้ผ่านการทดสอบหลังเรียนทุกคนมีคะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๖๐) ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการในการสร้างความโปร่งใสและยกระดับมาตรฐาน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร

ภาคผนวก ก



สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมและภาพกิจกรรม

ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ พร้อมทั้งแจกเอกสารประกอบการบรรยาย และเอกสารชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฯ



เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม โดยมีนายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม เป็นประธานในพิธี และนายเจตนิพิฐ หล้าประเสริฐ ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ฯ



เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายหัวข้อ "Smart Mindset : ปฏิบัติราชการฉลาด รู้เท่าทัน ป้องกันทุจริต ตามบรรทัดฐานศาลปกครอง" วิทยากรโดย นายทรงพล บุญมา ตำแหน่งตุลาการ ศาลปกครองขอนแก่น







เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การบรรยายหัวข้อ “PDPA กับการยกระดับธรรมาภิบาลภาครัฐ : เทศบาลเมืองมหาสารคาม โปร่งใส ใส่ใจข้อมูลประชาชน” วิทยากรโดย ว่าที่ร้อยตรี เอกรินทร์ กุภาพันธ์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เทศบาลเมืองมหาสารคาม





เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายหัวข้อ “จริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กร
ในการทำงาน สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน” วิทยากรโดย ว่าที่ร้อยตรี เอกรินทร์ กุภาพันธ์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
เทศบาลเมืองมหาสารคาม





พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม โดย นายสงวน ป้อมมะรัง รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม และกล่าวปิดการฝึกอบรม





ภาคผนวก ข





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร.๑๖๒

ที่ มค ๕๒๐๒๙.๓/๑๐๙๕ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

เรียน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทศบาลเมืองมหาสารคาม กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ สำหรับดำเนินการพัฒนาบุคลากร ในโครงการฝึกอบรมต่าง ๆ นั้น

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร โดยกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างจำนวน ๖๐ คน ซึ่งกำหนดฝึกอบรมในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางศิริพร แก้วมหาดไทย)
 เก็บไปตรวจ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ให้ศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งหรือสองกรณี
จริยธรรมในองค์กร ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

ทศนุ
(นางสาวทองป้อ ทองเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๕ ธ.ค. ๖๘

ทราบ
 อนุมัติ

เรียน ปลัดเทศบาล/คณบดี
 เพื่อไปตรวจ
 เพื่อโปรดพิจารณา

(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุตย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
26 ธ.ค. 2568

6 ธันวาคม ๒๕๖๘

จ.วิทย์ (นายนำโชค ใจงาม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
24 ธ.ค. 2568 ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม
เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และหนังสือจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๒๓.๔/๑๖๙๓๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคามเห็นชอบ ให้เทศบาลเมืองมหาสารคามประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร (กองการ
เจ้าหน้าที่) จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมในองค์กร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่ง
สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการดู
งาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาล
เมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5/ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 94 ลำดับที่ 4

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทสำคัญในการให้บริการประชาชน และพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของประชาชน ในพื้นที่ การดำเนินงานของเทศบาล จึงต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และที่สำคัญคือ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากประชาชน ในปัจจุบันสังคมไทยเผชิญกับความท้าทายหลายด้าน ทั้งการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี รวมถึงปัญหาการทุจริต และการขาดความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐ การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคามจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ และปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานขององค์กร สร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน และเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการการส่งเสริมและปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ให้แก่บุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคามทุกระดับ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในองค์กรขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนักถึง การสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชนและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ลดโอกาสการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม และส่งเสริมให้เทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร

๒.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณและวัฒนธรรมในองค์กร ในทำงานเพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาลภาครัฐให้เข้ากับยุคดิจิทัล

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			
	ธ.ค. ๒๕๖๘		ม.ค. ๒๕๖๙	
	สัปดาห์ที่ ๔	สัปดาห์ที่ ๕	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒
๑. จัดทำแผนดำเนินการ โครงการ	←→			
๒. จัดทำโครงการและขอ อนุมัติโครงการ	←→			
๓. ติดต่อประสานวิทยากร	←→			
๔. ติดต่อประสาน สถานที่/จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์		←→		
๕. ดำเนินการจัดอบรมตาม แผนดำเนินการ			←→	
๖. สรุปและประเมินผลการ ดำเนินโครงการ				←→
๗. รายงานผลการดำเนิน โครงการต่อคณะผู้บริหาร				←→
๘. ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินโครงการ				←→

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม


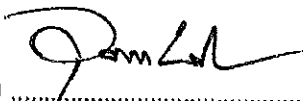
๘. งบประมาณ

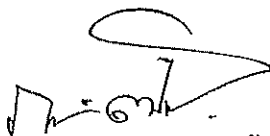
โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร หน้า ๑๘๒ งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการ จำนวน ๑ แผ่น)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณและวัฒนธรรมในองค์กร ในทำงานเพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน
- ๙.๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาลภาครัฐให้เข้ากับยุคดิจิทัล

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ (ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจโครงการ
(นางศิริพร แก้วมทาทไทย) (นางสาวทองป้อ ทองเจริญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนำโชค ใจทาน) (นายอุทิศ ไพจิตรโยธี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กำหนดการ
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
วันศุกร์ ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

เวลา	หัวข้อ/วิทยากร
วันศุกร์ ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙	
๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ "Smart Mindset: ปฏิบัติราชการฉลาด รู้เท่าทัน ป้องกันทุจริต ตามบรรทัดฐานศาลปกครอง" วิทยากร นายทรงพล บุญมา ตำแหน่งตุลาการศาลปกครองขอนแก่น
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ "PDPA กับการยกระดับธรรมาภิบาลภาครัฐ :เทศบาลเมือง มหาสารคาม โปร่งใส ใส่ใจข้อมูลประชาชน" วิทยากร ว่าที่ร้อยตรี เอกรินทร์ กุภาพันธ์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เทศบาลเมืองมหาสารคาม
๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ "จริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรในการทำงาน สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน" วิทยากร ว่าที่ร้อยตรี เอกรินทร์ กุภาพันธ์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เทศบาลเมืองมหาสารคาม
๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	พิธีมอบใบเกียรติบัตร และปิดโครงการ

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



SCAN ME

QR Code

แบบประเมินความพึงพอใจ

ภาคผนวก ค





คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๑๖ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้กำหนดจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมให้เทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กำหนดฝึกอบรมในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินการในโครงการฯ ดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายภาคิน	ดิระพงศ์ไพบูลย์	นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒) นายสงวน	ป้อมมะรัง	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๓) นายภาณุเดช	เจริญพันธุ์วงศ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๔) นายโกพิสดี	สมสาร	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๕) นายเจตนิพิฐ	หล้าประเสริฐ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖) นายอุทิศ	ไพจิตรโยธี	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗) นายสมศรี	แสนวิสุข	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๘) จำเริญชัย	ชัยจริยาวัตร	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๙) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ ช่วยพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานในการจัดฝึกอบรม

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม

๑) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้า
๒) นางสาวไพโรจิตร	รุ่งโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
		รท.หน.ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	
๓) นางสาวทองป้อ	ทองเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ/
		รท.หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ	และเลขานุการ
			/๔) นางศิริพร...

- ๔) นางศิริพร แก้วมหาดไทย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ
- ๕) นางสาวศศิภานต์ โยดำแย พนักงานจ้างตามภารกิจ กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำโครงการนำเสนอคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 ๒. วางแผนกำหนดแนวทางและรายละเอียดกิจกรรมการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์โครงการ
 ๓. ประสานงานและจัดหาวิทยากร พร้อมแจ้งสำนัก/กอง พิจารณาผู้เข้ารับการฝึกอบรม
และความพร้อมด้านสถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์
 ๔. จัดทำเอกสารประกอบการบรรยายและสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
 ๕. เตรียมความพร้อมด้านสถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์
 ๖. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบ กฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
 ๗. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนดำเนินการ
 ๘. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานคณะผู้บริหารเพื่อทราบ
 ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ๑) นางเพ็ญนี สุคำภา ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ หัวหน้า
 - ๒) นายสันต์ เจริญบุญ พนักงานจ้างทั่วไป กรรมการ
 - ๓) นางสาวศรัญญา สมศรี พนักงานจ้างตามภารกิจ กรรมการ
 - ๔) นางสิรินาฏ แก่นโมก หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กรรมการ
และเลขานุการ
 - ๕) นางสาววรัญญา พิลาหอม นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ทางสื่อต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
๒. บันทึกภาพกิจกรรมการฝึกอบรมและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ของช่องทางต่างๆ
ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| ๑) นางสาวทองบ่อ ทองเจริญ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | หัวหน้า |
| | รท.ทน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | |
| ๒) นางศิริพร แก้วมหาดไทย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ
และเลขานุการ |
| ๓) นางสาวศศิกานต์ โยคำแย | พนักงานจ้างตามภารกิจ | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบแบบประเมิน จัดทำเอกสาร และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ
๒. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและสรุปผลการประเมินรายงานผู้บริหารทราบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- | | | |
|---------------------|-------------|------------------------------|
| ๑) นางสาวพรพิมล | ศรีราช | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๒) นางสาวร่มไทร | ดอนแก้วบัว | นิติกรชำนาญการ |
| ๓) นายสุทธิรักษ์ | บูรพุต | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔) นางพรทิภา | เดชบุรีมย์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๕) นายวินิจ | ภูมาสี | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน |
| ๖) นางพัฒน์ | ไชยหาญ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๗) นายวิทยา | จันทร์พิมาย | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๘) นางสาวสมศรี | เหล็กศรี | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๙) นางสาวกฤษณภัค | ชมชื่น | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๑๐) นางสาวจิรัฐติกา | รักษาพงษ์ | พนักงานจ้างทั่วไป |

๕.๒ กองคลัง

- | | | |
|--------------------|-------------|------------------------------------|
| ๑๑) นายวัชรพงษ์ | แสงวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีฯ |
| ๑๒) นางสาวอภิญญา | ชานเรียง | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๑๓) นางสาวอัญชลี | โพธิ์เหลือง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๑๔) นางสาวภัทรภร | ลอลิเลิศ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๑๕) นางสาวกนกพร | ศิริสวัสดิ์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ |
| ๑๖) นางสาวฐานิศรา | สุพิทธิย์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๑๗) นายณรงค์ฤทธิ์ | ตะนะสอน | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๑๘) นางสาวจิราพร | วงเวียน | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๑๙) นางสาววิมลสิริ | อุบั่นสี | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๒๐) นางสาวณุดาพร | สายสุด | พนักงานจ้างทั่วไป |

๕.๓ สำนักช่าง

๒๑) นางสาววิภารัตน์	นามวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๒) นางสาวอรอนงค์	ไชยะ	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๓) นางสาวเปรมยุดา	ต่างนุจา	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๔) นางกรรณิกา	ไชยคำภา	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๕) นางสาวสุกฤษ์รัตน์	ละภักดี	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖) นางสาวพนิตพิชา	โคตรโสภา	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๗) นางสาวณัฐกฤตา	ขารี	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๘) นายโชคเฉลิม	วันนา	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒๙) นางปิยะดา	กองจันทร์	ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข
๓๐) นางณภาพัช	โลมเมือง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ
๓๑) นางเยาวลักษณ์	ไชยรัตน์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ
๓๒) นางพัชรินทร์	มาจันแดง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓๓) นางสาวกนกวรรณ	มาตย์งามเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๔) นายปริญญา	สุขขารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๕) นางสาววิยาภรณ์	ชาวกล้า	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๓๖) นายกรณ์ดนัย	พรหมเศรษฐ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๗) นางสาวเพ็ญศิริ	บุญอุดม	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๘) นางพิมพ์จรัส	บุรีแสง	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓๙) นางเพ็ญนี	สุคำภา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ
๔๐) นายเดชาวัต	ศรีทองแดง	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๑) นายสิทธิพงษ์	ดาสงเคราะห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔๒) นายวงศ์วิศ	ทับทิมเพชรราษฎร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๔๓) นางสาวปภากรวี	ศักดิ์วงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔๔) นายชลพัศ	บัวหลวง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๕) นางสาวศรีัญญา	สมศรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ

๕.๖ กองการศึกษา

๔๖) นางสาวธनिया	สายคำลิ่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๔๗) นางสาวธัญรตี	จันทร์เจริญ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๔๘) นายเรศวร	เปรินทร์	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔๙) นายนิวัตติ	แก้วบุตตา	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๐) นางสาวลดาวัลย์	เทศแดง	พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๗ กองสวัสดิการสังคม

- | | | |
|-------------------|----------|----------------------------|
| ๕๑) นางสาวชญาสรณ์ | โพธิ์ศรี | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๕๒) นางสาวภัคจิรา | มูลตะกอน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๕๓) นายชูเกียรติ | ตะวัน | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |

๕.๘ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

- | | | |
|------------------|----------------|-------------------------------|
| ๕๔) นายจักรพันธ์ | เลิศณรงค์สิน | นักจัดการงานทะเบียนฯ ชำนาญการ |
| ๕๕) นางสาวฉิมกมล | อุปแสน | เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน |
| ๕๖) นายรัตนคุณ | พงศ์จันทร์เพ็ญ | พนักงานจ้างทั่วไป |

๕.๙ กองการเจ้าหน้าที่

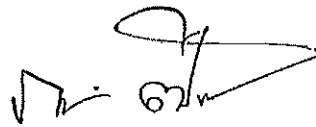
- | | | |
|--------------------|----------|------------------------------|
| ๕๗) นายนำโชค | ใจทาน | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๕๘) นางสาวเบญญาพร | พินวาสนา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕๙) นางสาวศศิگانต์ | โยธำแย | พนักงานจ้างตามภารกิจ |

๕.๑๐ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

- | | | |
|-------------------|-------|--------------------------------|
| ๖๐) นางสาวนภาพรรณ | ทวยภา | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
|-------------------|-------|--------------------------------|




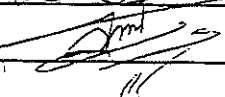
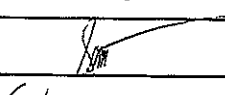
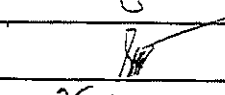
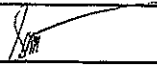
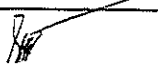


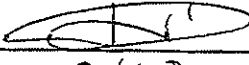
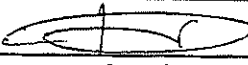

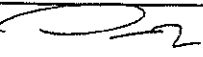

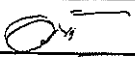
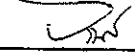

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

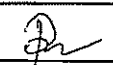

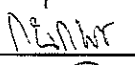

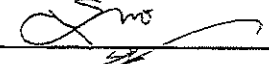
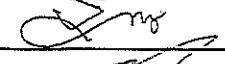
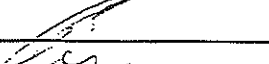
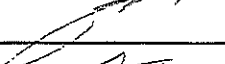


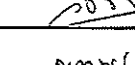
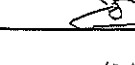
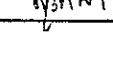
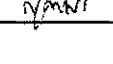
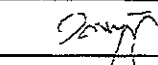
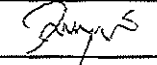
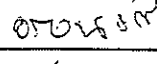
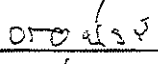
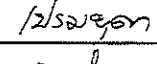
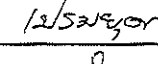
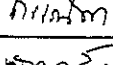
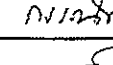
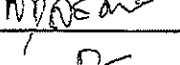
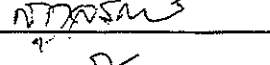
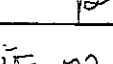
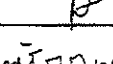
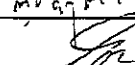
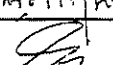
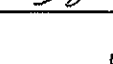
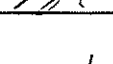


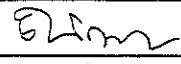
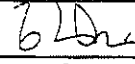


สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



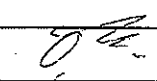
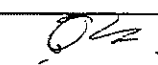
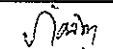

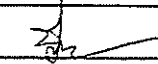
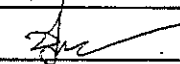


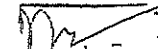
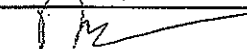
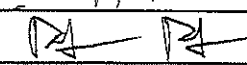
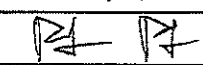
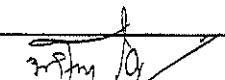
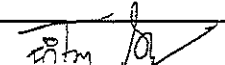
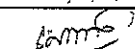
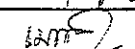
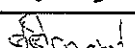

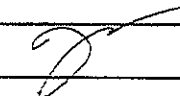
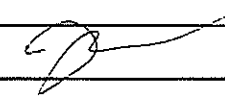
(นายภาติน ตีระพงศ์ไพบุลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

บัญชีรายชื่อลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>				
๑	นางสาวพรพิมล ศรีราช	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	พรพิมล ศรีราช	พรพิมล ศรีราช	
๒	นางสาวร่มไทร ดอนแก้วบัว	นิติกรชำนาญการ			
๓	นายสุทธิรักษ์ บุรพุท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๔	นางพรทิภา เดชบุรีรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๕	นายวินิจ ภูมาสี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ ชำนาญงาน			
๖	นางพัฒน์ ไชยหาญ	พนักงานจ้างทั่วไป	พัฒน์	พัฒน์	
๗	นายวิทยา จันทรพิมาย	พนักงานจ้างทั่วไป			
๘	นางสาวสมศรี เหล็กศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	สมศรี	สมศรี	
๙	นางสาวกฤษณภัค ชมชื่น	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๐	นางสาวจิรัฐติกาล รักษาพงษ์	พนักงานจ้างทั่วไป	จิรัฐติกาล	จิรัฐติกาล	
	<u>กองคลัง</u>				
๑๑	นายวัชรพงษ์ แสงวงศ์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน			
๑๒	นางสาวอภิญา ขานเรียง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			
๑๓	นางสาวอัญชลี โพธิ์เหลือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน			

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๔	นางสาวภัทรภร ลอติเลิศ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ			
๑๕	นางสาวกนกพร ศิริสวัสดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ			
๑๖	นางสาวฐานิศรา สุพิทธิย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน			
๑๗	นายณรงค์ฤทธิ์ ตะนะสอน	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๘	นางสาวจิราพร วงเวียน	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๙	นางสาววิมลสิริ อุปั่นสี	พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๐	นางสาวญดาพร สายสุด	พนักงานจ้างทั่วไป			
	<u>สำนักช่าง</u>				
๒๑	นางสาววิภารัตน์ นามวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๒๒	นางสาวอรอนงค์ ไชยะ	พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๓	นางสาวเปรมยุดา ต่างนุจา	พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๔	นางกรรณิกา ไชยคำภา	พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๕	นางสาวสกุลรัตน์ ละภักดี	พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๖	นางสาวพนิตพิชา โคตรโสภาก	พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๗	นางสาวณัฐกฤตา ชารี	พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๘	นายโชคเฉลิม วันนา	พนักงานจ้างทั่วไป			
	<u>สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>				
๒๙	นางปิยะดา กองจันทร์	ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข			
๓๐	นางณภาพัช โลมเมือง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ			
๓๑	นางเยาวลักษณ์ ไชยรัตน์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ			

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓๒	นางพัชรินทร์ มาจันแดง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ			
๓๓	นางสาวกนกวรรณ มาตย์งามเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ			
๓๔	นายปริญญา สุขขารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๓๕	นางสุวิยาภรณ์ ชาวกล้า	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ			
๓๖	นายกรณ์ดนัย พรหมเศรษฐี	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๗	นางสาวเพ็ญศิริ บุญอุดม	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๘	นางพิมพ์จรัส บุรีแสง	พนักงานจ้างทั่วไป			
<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u>					
๓๙	นางเพ็ญนี สุคำภา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ			
๔๐	นายเดชาวัต ศรีทองแดง	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน			
๔๑	นายสิทธิพงษ์ ดาสงเคราะห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
๔๒	นายวงศ์วิศ ทับทิมเพชรราษฎร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ			
๔๓	นางสาวปภารวี ศักดิ์วงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
๔๔	นายชลพัศ บัวหลวง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๔๕	นางสาวศรีัญญา สมศรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
<u>กองการศึกษา</u>					
๔๖	นางสาวธนิยา สายดำสิง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา			
๔๗	นางสาวธัญรัตน์ จันทระเจริญ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ			
๔๘	นายเรศวร เปรินทร์	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๔๙	นายนิติวุฒิ แก้วบุตรดา	พนักงานจ้างทั่วไป			
๕๐	นางสาวลดาวัลย์ เทศแดง	พนักงานจ้างทั่วไป			

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>				
๕๑	นางสาวชญาสรณ์ โพธิ์ศรี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ			
๕๒	นางสาวภัคจิรา มูลตะกอน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
๕๓	นายชูเกียรติ ตะวัน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ			
	<u>กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</u>				
๕๔	นายจักรพันธ์ เลิศณรงค์สิน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ			
๕๕	นางสาวณิชากร อุดแสน	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน			
๕๖	นายรัตนคุณ พงศ์จันทร์เพ็ญ	พนักงานจ้างทั่วไป			
	<u>กองการเจ้าหน้าที่</u>				
๕๗	นายนำโชค ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่			
๕๘	นางสาวเบญญาพร พันवासนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ			
๕๙	นางสาวศศิกานต์ โยคำแย	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
	<u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u>				
๖๐	นางสาวนภาพรรณ ทวยภา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ			



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุง และพัฒนาแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

- ชาย หญิง

๒. อายุ

- ๑๘ - ๓๐ ปี
 ๓๑ - ๔๐ ปี
 ๔๑ - ๕๐ ปี
 ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. ประเภท

- พนักงานเทศบาล
 ลูกจ้างประจำ
 พนักงานจ้าง

๔. ส่วนราชการที่สังกัด

- | | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> สำนักปลัดเทศบาล | <input type="checkbox"/> กองการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> กองคลัง | <input type="checkbox"/> กองสวัสดิการสังคม |
| <input type="checkbox"/> สำนักช่าง | <input type="checkbox"/> กองทะเบียนราษฎรฯ |
| <input type="checkbox"/> สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | <input type="checkbox"/> กองการเจ้าหน้าที่ |
| <input type="checkbox"/> กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | <input type="checkbox"/> หน่วยงานตรวจสอบภายใน |

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้

๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

๑. ด้านวิทยากร

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน
- ๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมได้ดี
- ๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม
- ๑.๔ มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ

๒. ด้านสถานที่

- ๒.๑ สถานที่มีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ๒.๓ สถานที่มีความสะอาด
- ๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ

๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้

- ๓.๑ ความรู้ที่ได้รับ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
- ๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้
- ๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ
- ๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปสู่การปฏิรูประบบงานใหม่

๔. ด้านการบริหารจัดการ

- ๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม
- ๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร
- ๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม

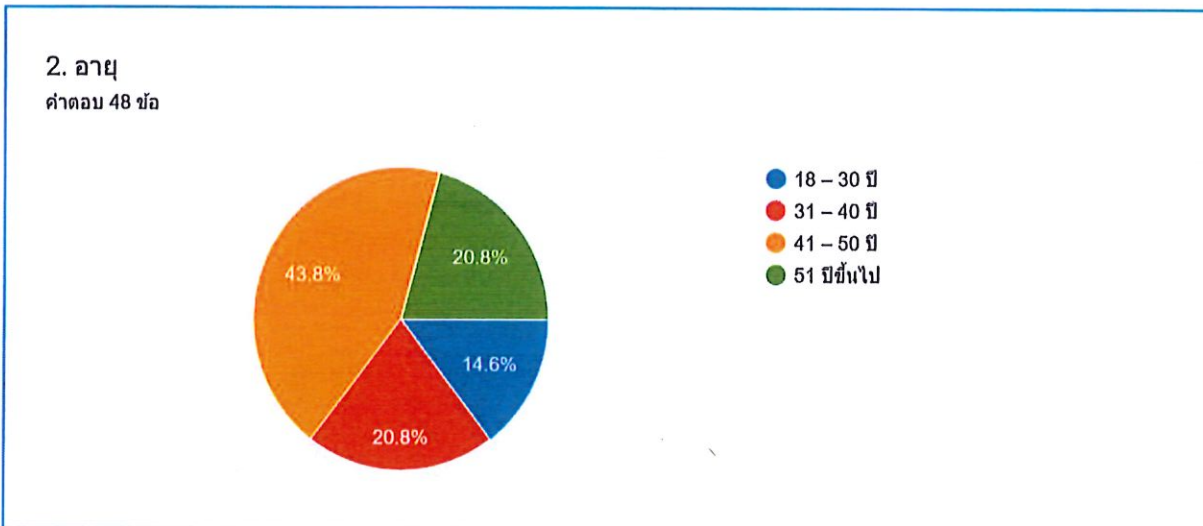
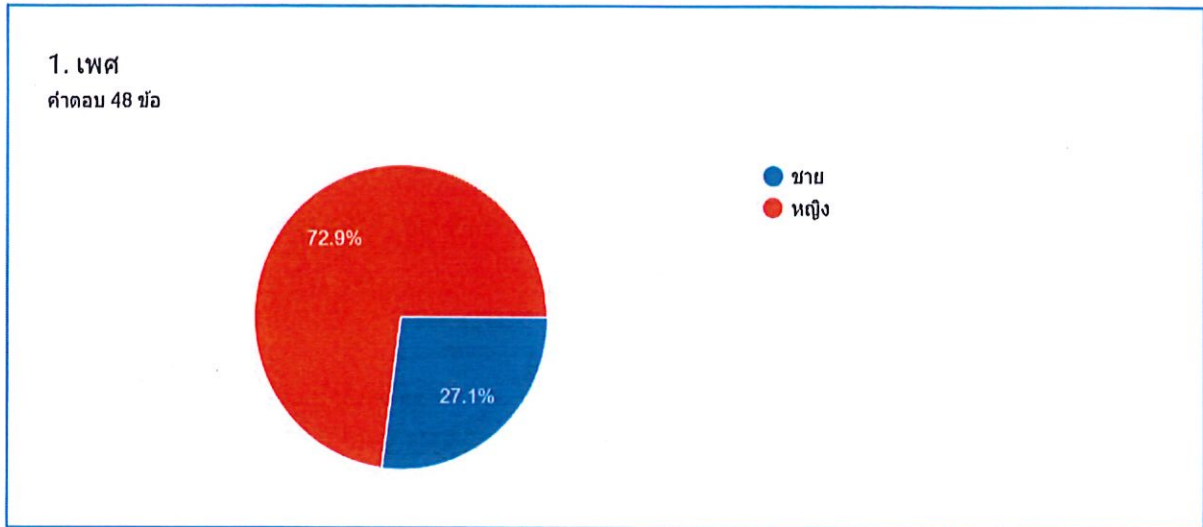
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ในวันศุกร์ ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

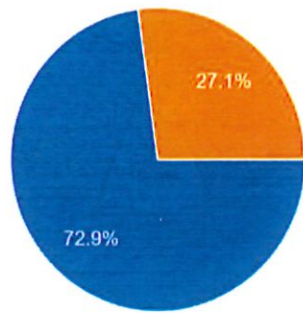
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม



3. ประเภท

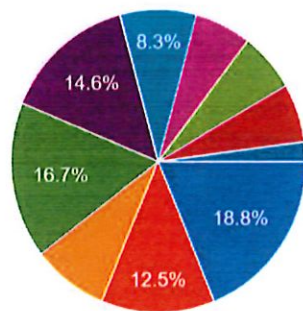
คำตอบ 48 ข้อ



- พนักงานเทศบาล
- ลูกจ้างประจำ
- พนักงานจ้าง

4. ส่วนราชการที่สังกัด

คำตอบ 48 ข้อ



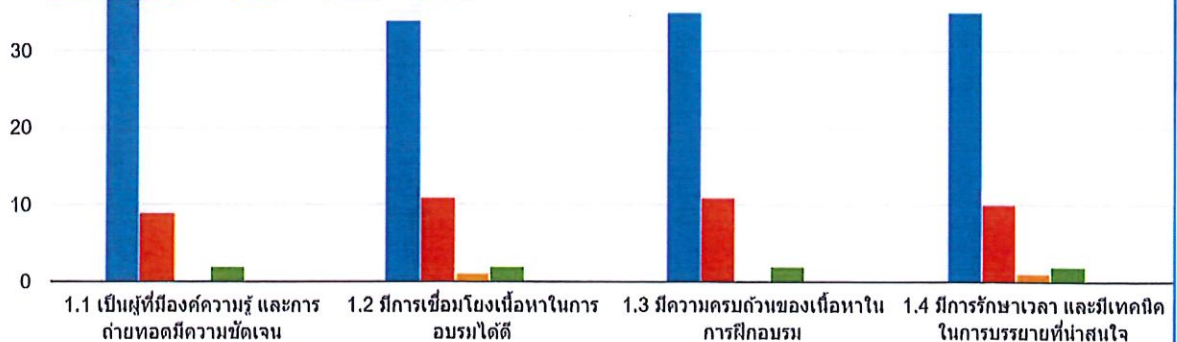
- สำนักงานปลัดเทศบาล
 - กองคลัง
 - สำนักช่าง
 - สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 - กองการศึกษา
 - กองสวัสดิการสังคม
 - กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- ▲ 1/2 ▼

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

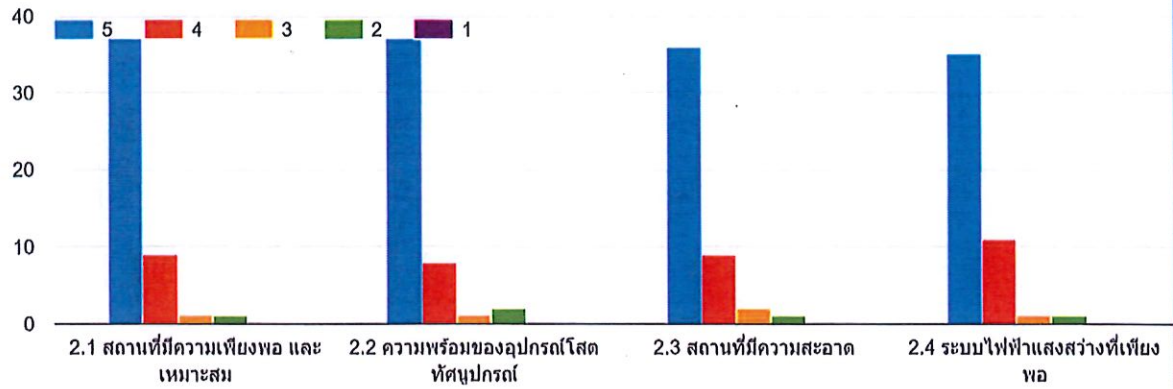
1. ด้านวิทยากร

40
30
20
10
0

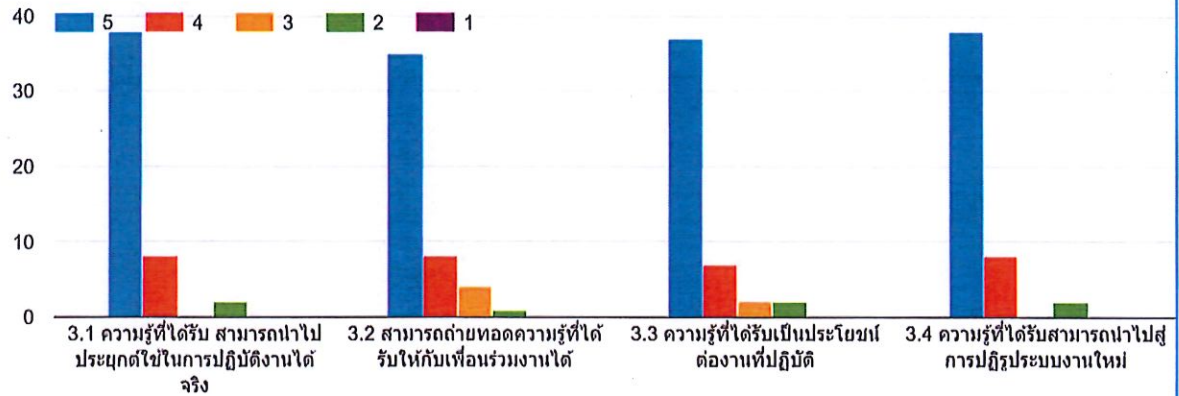
5 4 3 2 1



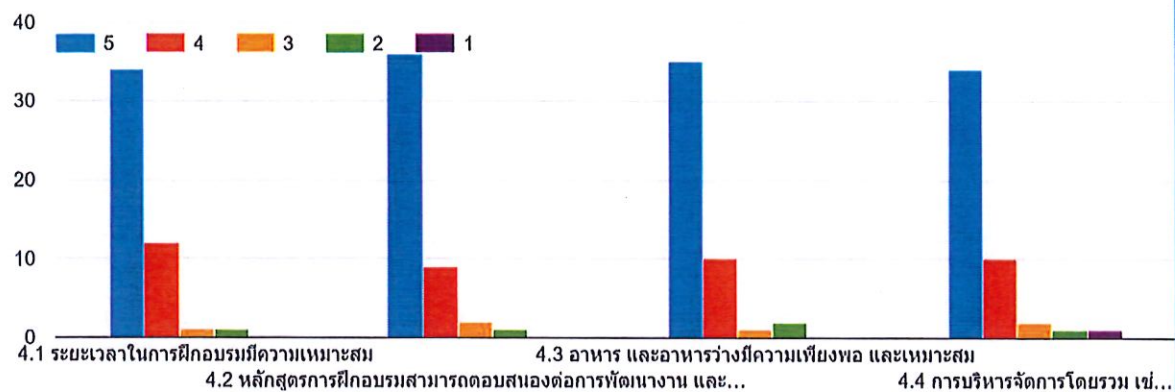
2. ด้านสถานที่



3. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้



4. ด้านการบริหารจัดการ



ข้อเสนอแนะอื่นๆ -

การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจในโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

ในวันศุกร์ ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๑. ด้านวิทยากร										
๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๓๗	๙	๐	๒	๐	๔๘	๔.๖๙	๙๓.๗๕	๐.๖๘	มากที่สุด
๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม และถ่ายทอดได้ชัดเจน	๓๔	๑๑	๑	๒	๐	๔๘	๔.๖๐	๙๒.๐๘	๐.๗๓	มากที่สุด
๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๓๕	๑๑	๐	๒	๐	๔๘	๔.๖๕	๙๒.๙๒	๐.๖๙	มากที่สุด
๑.๔ มีการรักษาเวลา และเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๓๕	๑๐	๑	๒	๐	๔๘	๔.๖๓	๙๒.๕๐	๐.๖๙	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่							๔.๖๔	๙๒.๘๑	๐.๗๐	มากที่สุด
๒.๑ สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๓๗	๙	๑	๑	๐	๔๘	๔.๗๑	๙๔.๑๗	๐.๖๑	มากที่สุด
๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๓๗	๘	๑	๒	๐	๔๘	๔.๖๗	๙๓.๓๓	๐.๗๒	มากที่สุด
๒.๓ สถานที่มีความสะอาด	๓๖	๙	๒	๑	๐	๔๘	๔.๖๗	๙๓.๓๓	๐.๖๖	มากที่สุด
๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๓๕	๑๑	๑	๑	๐	๔๘	๔.๖๗	๙๓.๓๓	๐.๖๒	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้							๔.๖๘	๙๓.๕๔	๐.๖๕	มากที่สุด
๓.๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๓๘	๘	๐	๒	๐	๔๘	๔.๗๑	๙๔.๑๗	๐.๖๘	มากที่สุด
๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๓๕	๘	๔	๑	๐	๔๘	๔.๖๐	๙๒.๐๘	๐.๗๓	มากที่สุด
๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน	๓๗	๗	๒	๒	๐	๔๘	๔.๖๕	๙๒.๙๒	๐.๗๕	มากที่สุด
๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนเองอย่างมีคุณภาพ	๓๘	๘	๐	๒	๐	๔๘	๔.๗๑	๙๔.๑๗	๐.๖๘	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ							๔.๖๗	๙๓.๓๓	๐.๗๑	มากที่สุด
๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๓๔	๑๒	๑	๑	๐	๔๘	๔.๖๕	๙๒.๙๒	๐.๖๓	มากที่สุด
๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๓๖	๙	๒	๑	๐	๔๘	๔.๖๗	๙๓.๓๓	๐.๖๖	มากที่สุด
๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม	๓๕	๑๐	๑	๒	๐	๔๘	๔.๖๓	๙๒.๕๐	๐.๗๓	มากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๓๔	๑๐	๒	๑	๑	๔๘	๔.๕๖	๙๑.๒๕	๐.๘๔	มากที่สุด
							๔.๖๓	๙๒.๕๐	๐.๗๑	มากที่สุด
รวม	๓๔๔	๙๘	๖	๐	๑	๔๔๙	๔.๖๕	๙๓.๐๕	๐.๖๙	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด



ที่ มค ๕๒๐๒๙/คส๓๕๒

สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ถนนผังเมืองบัญชา มค ๕๔๐๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน อธิบดีศาลปกครองขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรมมา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่น ในคุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมให้เทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม อเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นวิทยากรบรรยายในโครงการฯ ดังกล่าว ในหัวข้อ "Smart Mindset : ปฏิบัติราชการฉลาด รู้เท่าทัน ป้องกันทุจริต ตามบรรทัดฐาน ศาลปกครอง" ในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

โทร. ๐ ๔๓๗๒ ๕๕๗๓ - ๘ ต่อ ๑๖๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [Saraban_๐๔๔๔๐๑๐๒@dla.go.th](mailto: Saraban_๐๔๔๔๐๑๐๒@dla.go.th)



ที่ ศป ๐๐๐๕/๑

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

รับที่ 280 เวลา 11.39 น.

วันที่ 3 มี.ค. 2569

หนังสือกอง/ฝ่าย/งาน กว

สำนักงานศาลปกครองขอนแก่น

๓๓๓ หมู่ ๒ ถนนเทศบาลกิจจักษ์เขตเมือง

อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

วันที่ 15.10 น.

วันที่ ๕-6 มี.ค. 2569

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนามูลค่า

ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราค่าจ้าง

๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ให้ความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ มค ๕๒๐๒๙/๕๓๕๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนามูลค่า กองการเจ้าหน้าที่

รับที่ 17 เวลา 08:57 น.

วันที่ 7 มี.ค. 2569

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับเข้าร่วมเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมให้เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และขอความอนุเคราะห์วิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ "Smart Mindset : ปฏิบัติราชการฉลาด รู้เท่าทัน ป้องกันทุจริต ตามบรรทัดฐานศาลปกครอง" ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม นั้น

สำนักงานศาลปกครองขอนแก่นขอเรียนว่า อธิบดีศาลปกครองขอนแก่นได้มอบหมายให้ นายทรงพล บุญมา ตำแหน่งตุลาการศาลปกครองขอนแก่น เป็นวิทยากรบรรยายตามหัวข้อ วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ตามแบบตอบรับเข้าร่วมเป็นวิทยากรที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

วิจิตรา

(นางวิจิตรา งามสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองขอนแก่น

กลุ่มบริหารทั่วไป (คุณภูษิตา)

โทร. ๐ ๔๓๒๕ ๘๖๘๑-๒ ต่อ ๒๒๐๗

โทรสาร ๐ ๔๓๒๕ ๘๖๖๐

E-mail: khonkaen_ra@admincourt.go.th



ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์
ยื่นฟ้องออนไลน์ สะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม
<https://lit.ly/3zRQUsO>
สายด่วนศาลปกครอง ๑๓๕๕

แบบตอบรับวิทยากร
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อ - นามสกุล..... นาย ทศพร บุณน..... ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สพป.มหาสารคาม ๒๕ แห่ง

สังกัด..... สพป.มหาสารคาม

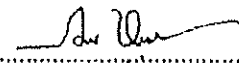
สถานที่ติดต่อ..... สพป.มหาสารคาม เขต ๒

โทรศัพท์..... ๐๘๔๐๔๔๐๓๑๖

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ต้องการ)

ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ลงชื่อ..... 

(นาย ทศพร บุณน)

ตำแหน่ง..... ศึกษานิเทศก์ สพป.มหาสารคาม เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองกรรเจ้าหน้าที ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร.๑๖๒

ที่... มค ๕๒๐๒๙/๑๐๖๘ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง... ขออนุมัติโครงการในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วยฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองกรรเจ้าหน้าที กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรมปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมให้เทศบาลเมืองมหาสารคามเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน กำหนดฝึกอบรมในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม

ในการนี้ กองกรรเจ้าหน้าที จึงขออนุมัติโครงการในสังกัดท่าน ราย ว่าที่ร้อยตรี เอกกรินทร์ ฤกษ์พันธ์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการฯ ดังกล่าว ในหัวข้อ “PDPA กับการยกระดับธรรมาภิบาลภาครัฐ : เทศบาลเมืองมหาสารคาม โปร่งใส ใส่ใจข้อมูลประชาชน” เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. และการบรรยายหัวข้อ “จริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน” เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายนำโชค ใจทาน)

ผู้อำนวยการกองกรรเจ้าหน้าที

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
ในวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมเนกประสงค์เทศบาลเมืองมหาสารคาม
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อ - นามสกุล นาง ร.ศ. เอกรินทร์ กุภาพันธ์ ตำแหน่ง นักการปฏิบัติการ
สังกัด กรมงานนิเทศฯ สำนักงานวิเทศนาค
สถานที่ติดต่อ เทศบาลเมืองมหาสารคาม
โทรศัพท์ 063576400 2

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ต้องการ)

- ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร
 ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ลงชื่อไว้รับผิดชอบ เอกรินทร์ กุภาพันธ์
(เอกรินทร์ กุภาพันธ์)
นักการปฏิบัติการ
ตำแหน่ง.....



วิทยากร

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



9 มกราคม 2569

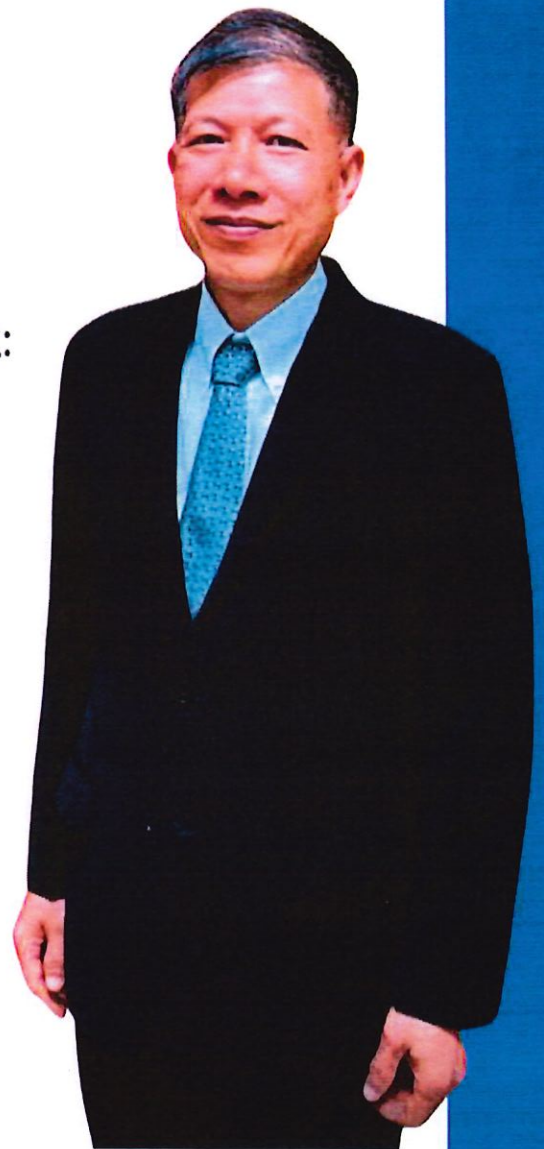
เวลา 09.00 - 12.00 น.



ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์
เทศบาลเมืองมหาสารคาม

เวลา 09.00 - 12.00 น.

การบรรยายหัวข้อ "Smart Mindset:
ปฏิบัติราชการฉลาด รู้เท่าทัน ป้องกัน
ทุจริต ตามบรรทัดฐานศาลปกครอง"



วิทยากรโดย

นายทรงพล บุญมา

ตำแหน่งตุลาการศาลปกครองขอนแก่น



วิทยาการ

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



9 มกราคม 2569

เวลา 13.00 - 16.00 น.



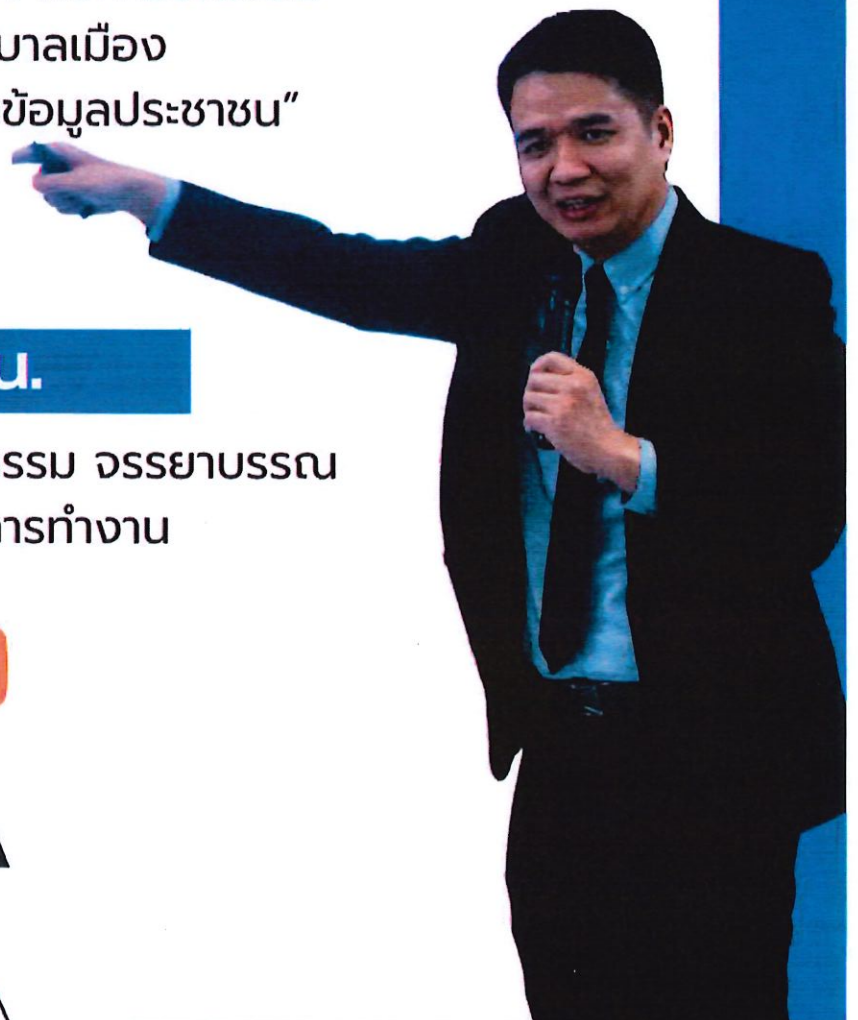
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์
เทศบาลเมืองมหาสารคาม

13.00 - 14.30 น.

การบรรยายหัวข้อ "PDPA กับการยกระดับ
ธรรมาภิบาลภาครัฐ : เทศบาลเมือง
มหาสารคาม โปร่งใส ใส่ใจข้อมูลประชาชน"

14.30 - 16.00 น.

การบรรยายหัวข้อ "จริยธรรม จรรยาบรรณ
และวัฒนธรรมองค์กรในการทำงาน
สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน"



วิทยาการโดย
ว่าที่ร้อยตรี เอกรินทร์ กุภาพันธ์
นิติกรปฏิบัติการ



กลุ่มงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล



www.mkm.go.th



พระราชบัญญัติ

มาตรฐานทางจริยธรรม

พ.ศ. ๒๕๖๒

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ในฝ่ายบริหาร แต่ไม่หมายความรวมถึง หน่วยงานตุลาการของรัฐสภา องค์การอิสระ ศาล และ องค์การอัยการ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่น
ในหน่วยงานของรัฐ

“องค์กรกลางบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน คณะกรรมการ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น รวมทั้ง
คณะกรรมการกลางบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐในฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการมาตรฐาน
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรา ๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ
การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรม
ของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงาม
ความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำ
หรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีและละเว้นความชั่ว

มาตรา ๖ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ในกรณีที่ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่มีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ ให้องค์กรต่อไปนี้เป็นผู้จัดทำประมวลจริยธรรม

(๑) คณะรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการการเมือง

(๒) สภาทนายความ สำหรับข้าราชการทหารและข้าราชการพลเรือนทนายความ

(๓) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๔) คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

ในกรณีที่มีปัญหาว่าองค์กรใดเป็นผู้จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทใด ให้ ก.ม.จ. เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้

การจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดตามมาตรา ๑๔ ด้วย

มาตรา ๗ เพื่อให้การจัดทำประมวลจริยธรรมในภาครัฐมีมาตรฐานทางจริยธรรมในระดับเดียวกัน ในการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลของศาลหรือองค์กรอัยการ องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานตุลาการของรัฐสภาและองค์กรอิสระให้นำมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา ๕ ไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบด้วย

หมวด ๒

คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรา ๘ ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.ม.จ.” ประกอบด้วย

(๑) นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนห้าคน ได้แก่ ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และ สภาทนายความ อย่างละหนึ่งคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของ ก.ม.จ. ก.ม.จ. อาจมีมติให้เชิญผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารงานรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชน หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจโดยตรงเกี่ยวกับเรื่องที่จะพิจารณา หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านจริยธรรมให้เข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราวในฐานะกรรมการด้วยก็ได้ ในกรณีเช่นนั้น ให้ผู้ที่ได้รับเชิญและมาประชุมมีฐานะเป็นกรรมการสำหรับการประชุมครั้งที่ได้รับเชิญนั้น

ให้สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ งานประชุม งานวิชาการ การศึกษาหาข้อมูล และกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ ก.ม.จ. คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่แต่งตั้งโดย ก.ม.จ. รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ ด้านการส่งเสริมจริยธรรม ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือด้านอื่นใดอันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ม.จ. โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบห้าปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ พรรคการเมือง

(๗) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(๘) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอันถึงที่สุดให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติ

(๙) ไม่เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือ ต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม หรือกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงาน ในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ

(๑๐) ไม่อยู่ในระหว่างต้องห้ามมิให้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๑๑) ไม่เคยพ้นจากตำแหน่งเพราะศาลฎีกาหรือศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมืองมีคำพิพากษาว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง

มาตรา ๑๐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่ง ติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙

(๔) ก.ม.จ. มีมติให้ออกจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ เท่าที่มีอยู่ เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือในกรณีที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนหรือผู้ซึ่งแต่งตั้งไว้แล้ว เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ ก.ม.จ. ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๓ ก.ม.จ. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๒) กำหนดแนวทางหรือมาตรการในการขับเคลื่อน การดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม รวมทั้งกลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือผู้บังคับบัญชานำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล อย่างเป็นรูปธรรม

(๓) กำหนดแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งเสนอแนะมาตรการในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมแก่หน่วยงานของรัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยอย่างน้อย ต้องให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และให้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น

(๕) ตรวจสอบรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๙ (๓) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ศึกษาค้นคว้าและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

การประเมินผลตาม (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.จ. กำหนด โดยอาจจัดให้มีองค์กรภายนอกเข้าร่วมการประเมินผลด้วยก็ได้

มาตรา ๑๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมตามมาตรา ๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๑๓ ให้ ก.ม.จ. มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์เป็นระเบียบคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง และหน่วยงานของรัฐ ใช้เป็นหลักเกณฑ์สำหรับการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม รวมทั้งการกำหนดกระบวนการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการนี้ ให้ ก.ม.จ. มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง และหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ปรากฏแก่ ก.ม.จ. ว่า การจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหรือองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐแห่งใดไม่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.ม.จ. แจ้งให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และให้เป็นหน้าที่ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือหน่วยงานของรัฐที่จะต้องดำเนินการโดยเร็ว

มาตรา ๑๕ ให้ ก.ม.จ. จัดให้มีการทบทวนมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา ๕ ทุกห้าปีหรือในกรณีที่มีความจำเป็นหรือสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป ก.ม.จ. จะพิจารณาทบทวนในรอบระยะเวลาที่เร็วกว่านั้นก็ได้ โดยในการดำเนินการดังกล่าวให้เชิญผู้แทนจากองค์กรกลางบริหารงานบุคคลและองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง มาหารือร่วมกันด้วย

มาตรา ๑๖ การประชุม ก.ม.จ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ก.ม.จ. ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่ไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ก.ม.จ. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือดำเนินการตามที่ ก.ม.จ. มอบหมายได้

ให้นำความในมาตรา ๑๖ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการและคณะทำงานด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๘ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

หมวด ๓

การรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐ ในการนี้อาจมอบหมายให้ส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล หรือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล หรือคณะกรรมการและกลุ่มงานจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐที่มีอยู่แล้ว เป็นผู้รับผิดชอบก็ได้

(๒) ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานของรัฐ และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน

(๓) ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดเสนอต่อ ก.ม.จ. โดยให้หน่วยงานของรัฐเสนอรายงานประจำปีผ่านองค์กรกลางบริหารงานบุคคลหรือองค์กร ตามมาตรา ๖ วรรคสอง แล้วแต่กรณี เพื่อประเมินผลในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐเสนอต่อ ก.ม.จ. ด้วย

มาตรา ๒๐ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลแต่ละประเภทและองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม และการประเมินผลการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจจัดหลักสูตรการฝึกอบรม การเผยแพร่ความเข้าใจ ตลอดจนการกำหนดมาตรการจูงใจเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และมาตรการที่ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ของรัฐซึ่งมีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม โดยอาจกำหนดมาตรการเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภะนั้น

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๒๑ เมื่อ ก.ม.จ. ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ตามมาตรา ๑๔ แล้ว ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลและองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง จัดทำ ประมวลจริยธรรมให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ ก.ม.จ. กำหนด

มาตรา ๒๒ บรรดาประมวลจริยธรรม กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงมีผลใช้บังคับต่อไป เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการกำหนดประมวลจริยธรรมหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๗๖ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำประมวลจริยธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีมาตรฐานเดียวกัน สมควรมีกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม กระบวนการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษากฎจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึง กรุงเทพมหานคร

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า

(๑) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา

(๒) รองนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา

(๓) เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายก องค์กรบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา

(๔) ที่ปรึกษานายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ประธานที่ปรึกษา และที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการ ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๓ ผู้บริหารท้องถิ่นต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปกป้อง ดูแล และยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราช และอธิปไตยของชาติ และไม่ประพฤตินอนอำนาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของชาติ

(๒) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพความแตกต่างของแต่ละศาสนา

(๓) จงรักภักดีและเทิดทูนไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๔) ยึดมั่นและธำรงไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๕) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๔ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับใช้ประเทศชาติและประชาชนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ

(๒) ไม่ใช่หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งของตน ไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

(๓) ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ในประการที่อาจทำให้กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๔) ไม่รวมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤตินิชอบทุกรูปแบบ

(๕) ไม่ใช่หรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๖) ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ของการดำรงตำแหน่ง

(๗) แสดงความรับผิดชอบตามควรแก่กรณีเมื่อปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดพลาด

ข้อ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เป็นกลาง และปราศจากอคติ โดยไม่หวั่นไหวต่ออิทธิพล แรงกดดัน หรือกระแสสังคม อันมิชอบด้วยกฎหมาย

(๒) ยึดมั่นในกฎหมายและไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๓) คำนึงถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่าง ๆ

(๔) ต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวง หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้ราชการเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(๕) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือน แก่ประชาชน

ข้อ ๖ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม และมีจิตสาธารณะ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติและต้องถือเอาผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสิ่งสูงสุด

(๒) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

(๓) ไม่นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของราชการ ซึ่งตนได้มาในระหว่างอยู่ในตำแหน่งไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่เอกชน ทั้งในระหว่างการดำรงตำแหน่งและเมื่อพ้นจากตำแหน่ง

(๔) มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และอุทิศตนปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยมุ่งหมายให้ทุกภาคส่วนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างเป็นธรรม ผาสุก และสามัคคีปรองดอง

ข้อ ๗ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๒) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

(๓) อุทิศเวลาแก่ราชการ ไม่เบียดบังเวลาราชการไปประกอบธุรกิจหรือกระทำการอื่นใด เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(๔) เอาใจใส่ทุกข์สุขและรับฟังเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนและริบหาทางช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนและเท่าเทียมกัน

(๕) รักษาความลับของราชการ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

(๖) รักษาทรัพย์สินของราชการและใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างประหยัด คำนวณ คุ้มค่า ระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๘ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่าง ทางเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด

ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย สุขภาพ หรือสถานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม รวมทั้งเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๒) ปฏิบัติต่อประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ

(๓) ไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งการเป็นผู้บริหารท้องถิ่นเข้าไปก้าวก่าย หรือแทรกแซง การปฏิบัติราชการ การดำเนินงาน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน และการดำเนินการทางวินัยหรือการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

(๔) ไม่ยินยอมให้คู่สมรส ญาติสนิท บุคคลในครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิดก้าวก่าย หรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองหรือผู้อื่น

(๕) ปฏิบัติต่อองค์กรธุรกิจที่ติดต่อทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐตามระเบียบ และขั้นตอน อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๙ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาจรรยาของตนให้ดี น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักคำสอนทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิต

(๒) เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด

(๓) ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัว และโดยหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสาธารณชน

(๔) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม รวมทั้งรักษาเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไทย

(๕) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้วาจา อันไม่สุภาพ อาฆาตมาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด

(๖) วางตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน และระมัดระวังมิให้การประกอบวิชาชีพ อาชีพ หรือการงานของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตน มีลักษณะเป็นการ กระหบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

(๗) ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทرفย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น และจะต้องดูแล ให้คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติเช่นเดียวกันด้วย เว้นแต่เป็นการรับจาก การให้โดยธรรมจรรยาและการรับที่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายให้รับได้

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ จนเป็นเหตุทำให้ ผู้ถูกกระทำได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ถูกกระทำ อยู่ในภาวะ

จำยอมต้องยอมรับในการกระทำนั้น และไม่นำความสัมพันธ์ทางเพศที่ตนมีต่อบุคคลใด มาเป็นเหตุหรือมีอิทธิพลครอบงำให้ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด

(๙) ไม่คบหาหรือให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพล หรือผู้มีความประพฤติหรือมีชื่อในทางเสื่อมเสีย อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ข้อ ๑๐ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหาและความเสี่ยงทางจริยธรรม ภูมิสังคม ความเป็นอยู่และวิถีของชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงาม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ข้อ ๑๑ ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก อุนพงษ์ เฝ้าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์กรการบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์กรบริหารส่วนตำบล สภาเมืองพัทยา และสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงสภากรุงเทพมหานคร

“สมาชิกสภาท้องถิ่น” ได้แก่ สมาชิกสภาองค์กรการบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเมืองพัทยา และสมาชิกสภาท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปกป้อง ดูแล และยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ พึงรักษารักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ และไม่ประพฤติดนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของชาติ

(๒) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพความแตกต่างของแต่ละศาสนา

- (๓) จงรักภักดีและเทิดทูนไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- (๔) ยึดมั่นและธำรงไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๕) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ทุกประการ

ข้อ ๔ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับใช้ประเทศชาติและประชาชนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบต่อ ยึดมั่นในหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ

(๒) ไม่ใช่หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งของตน ไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

(๓) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ในประการที่อาจทำให้กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๔) ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

(๕) ไม่ใช่หรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๖) ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ของการดำรงตำแหน่ง

(๗) แสดงความรับผิดชอบต่อตามควรแก่กรณีเมื่อปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดพลาด

ข้อ ๕ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เป็นกลาง และปราศจากอคติ โดยไม่หวั้นไหวต่ออิทธิพล แรงกดดัน หรือกระแสสังคม อันมิชอบด้วยกฎหมาย

(๒) ยึดมั่นในกฎหมายและไม่ใช่ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๓) คำนึงถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่าง ๆ

(๔) ต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวง หรือ การกระทำอื่นใดที่ทำให้ราชการเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(๕) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันอยู่ในความรับผิดชอบต่อของตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือนแก่ประชาชน

ข้อ ๖ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม และมีจิตสาธารณะ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติและต้องถือเอาผลประโยชน์ของประเทศชาติ และประชาชนเป็นสิ่งสูงสุด

(๒) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

(๓) ไม่นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของราชการ ซึ่งตนได้มาในระหว่างอยู่ในตำแหน่งไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่เอกชน ทั้งในระหว่างการดำรงตำแหน่งและเมื่อพ้นจากตำแหน่ง

(๔) มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และอุทิศตนปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยมุ่งหมายให้ทุกภาคส่วนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างเป็นธรรม ผาสุก และสามัคคีปรองดอง

ข้อ ๗ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยอย่างน้อยต้องดำรงตนดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๒) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

(๓) อุทิศเวลาแก่ราชการ ไม่เบียดบังเวลาราชการไปประกอบธุรกิจหรือกระทำการอื่นใดเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(๔) เอาใจใส่ทุกข์สุขและรับฟังเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนและริบหาทางช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนและเท่าเทียมกัน

(๕) รักษาความลับของราชการ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

(๖) รักษาทรัพย์สินของราชการและใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างประหยัด คุ่มค่า ระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๘ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่าง ทางเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย สุขภาพ หรือสถานะทางเศรษฐกิจ หรือสังคม รวมทั้งเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๒) ปฏิบัติต่อประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ

(๓) ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งการเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าไปก้าวก่าย หรือแทรกแซง การปฏิบัติราชการ การดำเนินงาน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน

และการดำเนินการทางวินัยหรือการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่

(๔) ไม่ยินยอมให้คู่สมรส ญาติสนิท บุคคลในครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิดก้าวก่าย หรือแทรกแซง การปฏิบัติหน้าที่ของตนเองหรือผู้อื่น

(๕) ปฏิบัติต่อองค์กรธุรกิจที่ติดต่อทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐตามระเบียบ และขั้นตอน อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๙ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาจรรยาของตนให้ดี น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักคำสอนทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิต

(๒) เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

(๓) ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัว และโดยหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสาธารณชน

(๔) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม รวมทั้ง รักษาเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไทย

(๕) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้วาจา อันไม่สุภาพ อาฆาตมาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด

(๖) วางตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน และระมัดระวังมิให้การประกอบวิชาชีพ อาชีพ หรือการงานของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตน มีลักษณะเป็นการ กระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

(๗) ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น และจะต้องดูแล ให้คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติเช่นเดียวกันด้วย เว้นแต่เป็นการรับจากการให้ โดยธรรมจรรยาและการรับที่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายให้รับได้

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ จนเป็นเหตุทำให้ ผู้ถูกกระทำได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ถูกกระทำ อยู่ในภาวะ จำยอมต้องยอมรับในการกระทำนั้น และไม่นำความสัมพันธ์ทางเพศที่ตนมีต่อบุคคลใด มาเป็นเหตุหรือ มีอิทธิพลครอบงำให้ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด

(๙) ไม่คบหาหรือให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพล หรือผู้มีความประพฤติ หรือมีชื่อในทางเสื่อมเสีย อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ข้อ ๑๐ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงรักษาไว้และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และมติของที่ประชุมโดยเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของประเทศชาติและสภาท้องถิ่น

(๒) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม ยึดมั่นหลักการในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติใด ๆ

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องเคารพสิทธิ เสรีภาพส่วนบุคคลของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ มีลักษณะเป็นการดูหมิ่น หมิ่นประมาท เสียดสีหรือใส่ร้ายป้ายสีบุคคลใด หรือนำเอาเรื่องที่เป็นเท็จมาอภิปรายแสดงความเห็นในที่ประชุม หรือที่อื่นใด

(๔) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องไม่แสดงอาการข่มขู่ อาฆาตมาดร้าย หรือใช้กำลังประทุษร้ายต่อบุคคลอื่นในที่ประชุม บริเวณสภา หรือที่อื่นใด

(๕) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องอุทิศเวลาให้แก่การประชุม โดยคำนึงถึงการตรงต่อเวลาและต้องไม่ขาดการประชุมโดยไม่จำเป็น เว้นแต่ในกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัย

(๖) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาข้อบัญญัติ ญัตติ กระทำ หรือเรื่องร้องทุกข์ที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น ประเทศชาติและประชาชนส่วนรวมโดยเร็ว

(๗) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาและให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งใดตามบทบัญญัติของกฎหมาย โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าวด้วย

(๘) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องระมัดระวังการปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลใกล้ชิด มิให้มีการกระทำใด ๆ อันเป็นที่เสื่อมเสียแก่สภาท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๙) สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมหรือต่อสาธารณะ เมื่อพบเห็นการกระทำที่ทำให้ราชการ ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย การใช้อำนาจในทางที่ผิด และการทุจริตประพฤติมิชอบของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ให้เกียรติและเคารพต่อสถานที่ และสำรวมกิริยาวาจาในที่ประชุมสภา

(๑๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดทราบถึงข้อเท็จจริงที่อาจทำให้ตนขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้นั้นแจ้งประธานสภาท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๑๑ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจสภาท้องถิ่น เพื่อให้การตราข้อบัญญัติท้องถิ่น การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหาและความเสี่ยงทางจริยธรรม ภูมิสังคม ความเป็นอยู่และวิถีของชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรมขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงาม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ข้อ ๑๒ ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก อุนพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึง กรุงเทพมหานคร

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงอนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

- (๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยดี
- (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยง ประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๕ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๖ การจัดทำกระบวนการรักษาจริยธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพิ่มเติม จากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๗ ให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พงศ์ไพยม วาศภูติ

ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น