



**สรุปรายงานผลการดำเนินการ
โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะ
ในการปฏิบัติงานของบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

**หลักสูตรที่ 5 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษา
และผู้ที่เกี่ยวข้อง**



วันที่ 9 พฤษภาคม 2569

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น 2

**ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลเมืองมหาสารคาม**

คำนำ

การรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรมฯ นี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และแผนพัฒนาบุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่
พฤษภาคม ๒๕๖๔

ပုဒ် ၁
ပုဒ်

บทนำ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะและการบริหารจัดการภารกิจต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติของทางราชการ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม มีภารกิจสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะด้านการบริหารจัดการเงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งเป็นงานที่ต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติการของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตรที่ ๕ “ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง” ขึ้น เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการบริหารเงินรายได้ของสถานศึกษา ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

บทที่ 2
โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะ
ในการปฏิบัติงานของบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หลักสูตรที่ 5 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษา
และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรม

โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๕ : ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจในการบริหารจัดการเงินรายได้ของสถานศึกษา ประกอบการงบประมาณและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมาย ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดมหาสารคาม ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างมิติด้านการบริหารจัดการภาครัฐให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และยุทธศาสตร์ที่ ๖ ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ว่าด้วยการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือถูกเรียกเงินคืนจากหน่วยงานตรวจสอบเทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงจัดโครงการอบรมนี้ขึ้นเพื่อซักซ้อมแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เทศบาลเมืองมหาสารคามจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเงินรายได้สถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและการเงิน การจัดทำงบประมาณ และการจัดทำแผนพัฒนาของสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อสร้างระบบการควบคุมภายในด้านการเงินของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ที่ได้มาเป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างมีถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันเสาร์ ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			
	เดือนเมษายน (รายสัปดาห์)			
	๑	๒	๓	๔
๑. จัดทำแผนดำเนินการโครงการ	↔			
๒. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ		↔		
๓. ติดต่อประสานวิทยากร		↔		
๔. ติดต่อสถานที่/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์		↔		
๕. ดำเนินการจัดอบรมตามแผนดำเนินการ			↔	
๖. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ				↔
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะผู้บริหาร				↔
๘. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการ				↔

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หน้า ๑๗๗ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการ จำนวน ๑ แผ่น)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. ป้องกันปัญหาข้อท้วงติงจากหน่วยงานตรวจสอบ ส่งผลให้การจัดการศึกษามีความต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

บทที่ 3
การประเมินผล

ส่วนที่ ๓ การประเมินผล

๓.๑) สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

๓.๑.๑ เชิงปริมาณ

๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน)

สรุปผลการดำเนินการ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ คน เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๑

๓.๑.๒ เชิงคุณภาพ

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจสามารถนำความรู้ที่ได้มาเป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๓.๒) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๑.๑ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อประมวลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม/โครงการต่อไป

๒. ขอบเขตการประเมิน

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ บุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ในการประเมินครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form เป็นเครื่องมือในการสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรหลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้เข้าร่วมโครงการ ทำแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form

๕. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percent = %) ค่าเฉลี่ย (Mean = $\bar{X}$) การแปลความหมายข้อมูลแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) แต่ละระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำแนกตามเพศ อายุ ประเภทและหน่วยงานที่สังกัด
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๔	๑๒.๑๐
๑.๒ หญิง	๒๙	๘๗.๙๐
รวม	๓๓.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๙๐ และเพศชาย จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒. อายุ		
๒.๑ อายุ ๑๘ – ๓๐ ปี	๒	๖.๑๐
๒.๒ อายุ ๓๑ – ๔๐ ปี	๑๑	๓๓.๓๐
๒.๓ อายุ ๔๑ – ๕๐ ปี	๑๗	๕๑.๕๐
๒.๔ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป	๓	๙.๑๐
รวม	๓๓.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุ ๔๑ – ๕๐ ปี จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๕๐ รองลงมาคือมี อายุ ๓๑ – ๔๐ ปี จำนวน ๑๑ คนคิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๐ อายุ ๑๘ – ๓๐ ปี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๐ และอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภท

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๓. ประเภท		
๓.๑ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๘	๘๔.๘๐
๓.๒ พนักงานเทศบาล	๕	๑๕.๒๐
รวม	๓๓.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๐ พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกหน่วยงานที่สังกัด

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๔. หน่วยงานที่สังกัด		
๔.๑ กองการศึกษา	๖	๑๘.๒๐
๔.๒ โรงเรียนเทศบาลบ้านสองนางใย	๗	๒๑.๕๐
๔.๓ โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร	๓	๙.๕๐
๔.๔ โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา	๔	๑๒.๕๐
๔.๕ โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ	๓	๙.๕๐
๔.๖ โรงเรียนสาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา	๒	๖.๓๐
๔.๗ โรงเรียนสาธิตเทศบาลโพธิ์ศรี	๓	๙.๕๐
๔.๘ โรงเรียนเทศบาลบ้านแมต	๒	๖.๓๐
๔.๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	๐	๐.๐๐
รวม	๓๓.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดโรงเรียนเทศบาลบ้านสองนางใย จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๐ รองลงมาคือ กองการศึกษา จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๒๐ โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ โรงเรียนสาธิตเทศบาลโพธิ์ศรี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๐ โรงเรียนสาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา โรงเรียนเทศบาลบ้านแมต จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๐ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรหลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรหลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้านวิทยากร

ด้านวิทยากร	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. เป็นผู้มั่งคั่งความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๙๔.๕๕	๔.๗๓	๐.๕๗	มากที่สุด
๒. มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมและถ่ายทอดได้ชัดเจน	๙๒.๒๖	๔.๖๑	๐.๔๙	มากที่สุด
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๙๑.๖๑	๔.๕๘	๐.๕๕	มากที่สุด
๔. มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๘๙.๐๓	๔.๔๕	๐.๕๕	มาก
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๑.๘๖	๔.๕๙	๐.๕๔	มากที่สุด

จากตารางที่ ๕ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านวิทยากร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๑.๘๖ ($\bar{X} = ๔.๕๙$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ เป็นผู้มั่งคั่งความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๔.๕๕ ($\bar{X} = ๔.๗๓$)

ตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรหลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้านสถานที่

ด้านสถานที่	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๙๖.๓๖	๔.๘๒	๐.๓๙	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๙๕.๗๖	๔.๗๙	๐.๔๑	มากที่สุด
๓. สถานที่มีความสะอาด	๙๖.๓๖	๔.๘๒	๐.๓๙	มากที่สุด
๔. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๙๖.๙๗	๔.๘๕	๐.๓๖	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๖.๓๖	๔.๘๒	๐.๓๘	มากที่สุด

จากตารางที่ ๖ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านสถานที่ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๓๖ ($\bar{X} = ๔.๘๒$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๙๗ ($\bar{X} = ๔.๘๕$)

ตารางที่ ๗ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรหลักสูตรที่ ๕ ผีกรอบมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้

ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๙๐.๓๐	๔.๕๒	๐.๖๖	มากที่สุด
๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๙๐.๓๐	๔.๕๒	๐.๖๑	มากที่สุด
๓. ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ	๘๙.๗๐	๔.๔๘	๐.๖๑	มาก
๔. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนอย่างมีคุณภาพ	๙๐.๙๑	๔.๕๕	๐.๕๖	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๐.๓๐	๔.๕๒	๐.๖๑	มากที่สุด

จากตารางที่ ๗ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๐.๓๐ ($\bar{X} = ๔.๕๒$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนอย่างมีคุณภาพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๙๑ ($\bar{X} = ๔.๕๕$)

ตารางที่ ๘ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรหลักสูตรที่ ๕ ผีกรอบมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้านการบริหารจัดการ

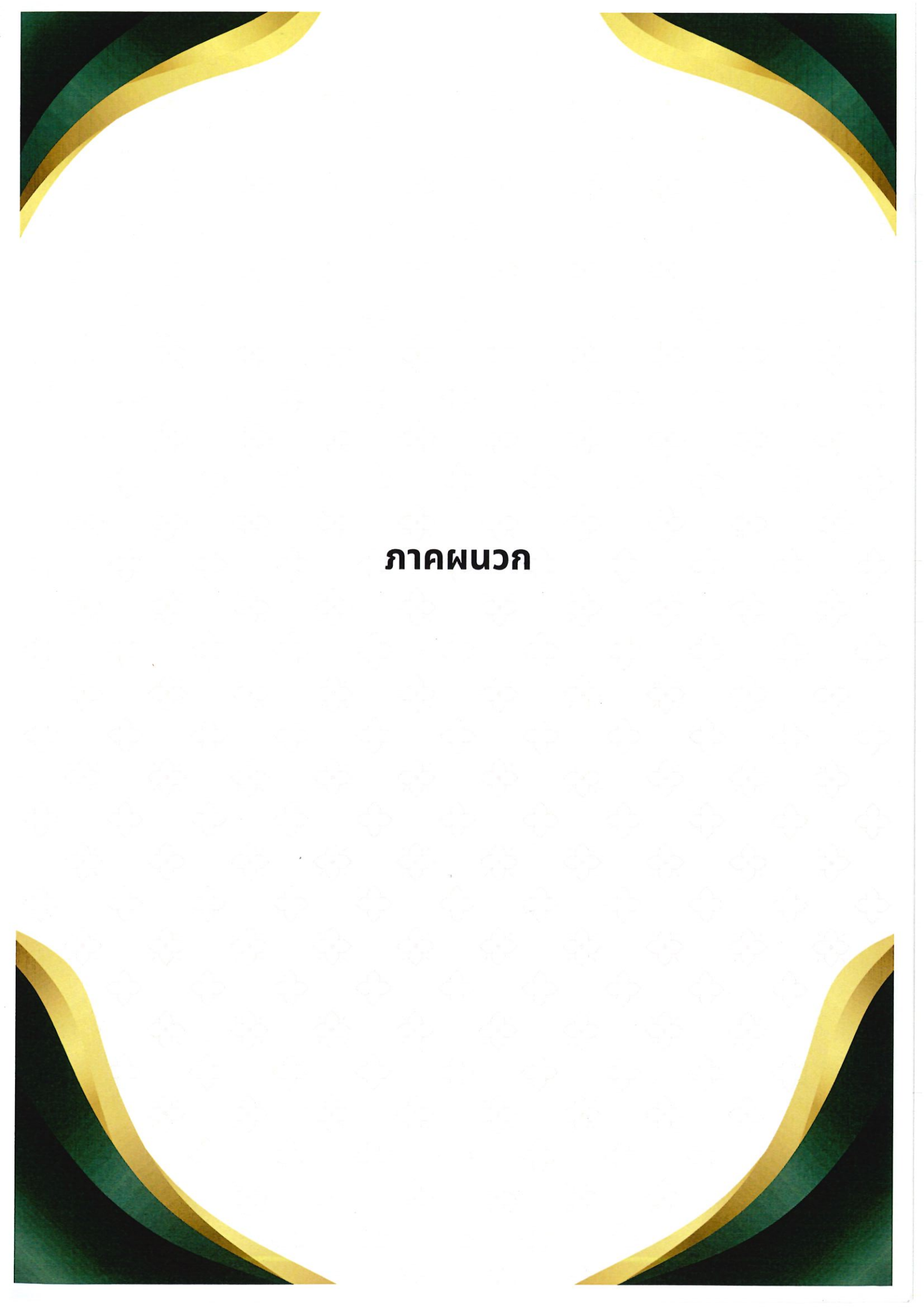
ด้านการบริหารจัดการ	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๙๒.๑๒	๔.๖๑	๐.๖๐	มากที่สุด
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๙๐.๓๐	๔.๕๒	๐.๖๖	มากที่สุด
๓. อาหารและอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม	๙๒.๑๒	๔.๖๑	๐.๕๕	มากที่สุด
๔. การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสาร ประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม	๘๖.๖๗	๔.๓๓	๐.๖๘	มาก
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๐.๓๐	๔.๕๒	๐.๖๒	มากที่สุด

จากตารางที่ ๘ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๐.๓๐ ($\bar{X} = ๔.๕๒$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม และข้อ ๓ อาหารและอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๑๒ ($\bar{X} = ๔.๖๑$)

ตารางที่ ๙ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรหลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน

ด้าน	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ด้านวิทยากร	๙๑.๘๖	๔.๕๙	๐.๕๔	มากที่สุด
๒. ด้านสถานที่	๙๖.๓๖	๔.๘๒	๐.๓๘	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	๙๐.๓๐	๔.๕๒	๐.๖๑	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ	๙๐.๓๐	๔.๕๒	๐.๖๒	มากที่สุด
รวม	๙๒.๒๑	๔.๖๑	.๕๔	มากที่สุด

จากตารางที่ ๙ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรหลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๒๑ ($\bar{X} = ๔.๖๑$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ข้อ ๒ ด้านสถานที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๓๖ ($\bar{X} = ๔.๘๒$) ข้อ ๓ ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ และข้อ ๔ ด้านการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๓๐ ($\bar{X} = ๔.๕๒$)



ภาคผนวก

สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมและภาพกิจกรรม

ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ พร้อมทั้งแจกเอกสารชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฯ



เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม โดยมี นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม เป็นประธานในพิธีโครงการฝึกอบรม และ นายเจตนิพัทธ์ หล้าประเสริฐ ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ฯ



เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้อง” วิทยากรโดย นางจันทร์เพ็ญ อุทาพิทย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม



บรรยากาศการอบรม



บรรยากาศการอบรม



เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับสถานศึกษา” วิทยากรโดย นางจันทร์เพ็ญ อุทาพิทย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม



บรรยากาศการอบรม



เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น การบรรยาย หัวข้อ “ระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง” วิทยากร โดย นางเอี่ยมพร สายสุต ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง



บรรยากาศการอบรม



พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม โดย นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม และกล่าวปิดการฝึกอบรม







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร.(ภายใน) ๑๖๒

ที่ มค ๕๒๐๒๙.๓/๒๗๔ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หน้า ๑๘๑ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร นั้น

เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติจัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ซึ่งกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา พนักงานครูเทศบาลผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่การเงิน ปฏิบัติหน้าที่การพัสดุของสถานศึกษา และผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๐ คน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

☒ ทราบ
☒ อนุมัติ

(นางสาวทองบ่อ ทองเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน (นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

9 เม.ย. 2569

เรียน ปลัดเทศบาล

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

- เงินของวงเงินตามแผน

(นายนำโชค ใจทาน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- 8 เม.ย. 2569

เรียน นายกเทศมนตรี

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ ควรดำเนินการตามเสนอ

(นายเจตนิพัทธ์ หล้าประเสริฐ)

ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๕ : ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจในการบริหารจัดการเงินรายได้ของสถานศึกษา ประกอบการงบประมาณและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมาย ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดมหาสารคาม ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างมิติด้านการบริหารจัดการภาครัฐให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และยุทธศาสตร์ที่ ๖ ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ว่าด้วยการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือถูกเรียกเงินคืนจากหน่วยงานตรวจสอบเทศบาลเมืองมหาสารคาม จึงจัดโครงการอบรมนี้ขึ้นเพื่อซักซ้อมแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เทศบาลเมืองมหาสารคามจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเงินรายได้สถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและการเงิน การจัดทำงบประมาณ และการจัดทำแผนพัฒนาของสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อสร้างระบบการควบคุมภายในด้านการเงินของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ที่ได้มาเป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างมีถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วันเสาร์ ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			
	เดือนเมษายน (รายสัปดาห์)			
	๑	๒	๓	๔
๑. จัดทำแผนดำเนินการโครงการ	←→			
๒. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ		←→		
๓. ติดต่อประสานวิทยากร		←→		
๔. ติดต่อสถานที่/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์		←→		
๕. ดำเนินการจัดอบรมตามแผนดำเนินการ			←→	
๖. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ				←→
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะผู้บริหาร				←→
๘. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการ				←→

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หน้า ๑๗๗ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการ จำนวน ๑ แผ่น)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

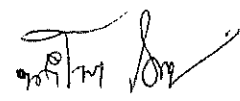
๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

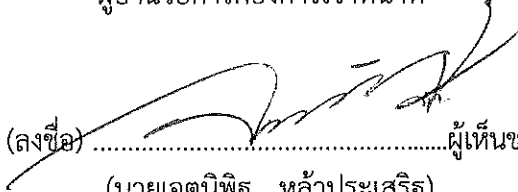
๒. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

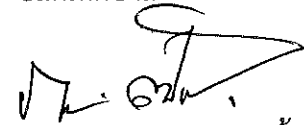
๓. ป้องกันปัญหาข้อท้วงติงจากหน่วยงานตรวจสอบ ส่งผลให้การจัดการศึกษามีความต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวทองป้อ ทองเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจโครงการ
(นายนำโชค ใจทาน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเจตนิพิฐ หล้าประเสริฐ)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กำหนดการ

โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

วันเสาร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

วันเสาร์ ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	
เวลา	หัวข้อ/วิทยากร
๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” <u>วิทยากร</u> นางจันทร์เพ็ญ อุทาติพย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม
๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานศึกษา” <u>วิทยากร</u> นางจันทร์เพ็ญ อุทาติพย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” <u>วิทยากร</u> นางเอี่ยมพร สายสุด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลเมืองมหาสารคาม
๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ น. – ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” <u>วิทยากร</u> นางเอี่ยมพร สายสุด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลเมืองมหาสารคาม
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	พิธีมอบใบเกียรติบัตร และปิดโครงการ



คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๕๓๐ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้กำหนดจัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และชักจูงแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน กำหนดฝึกอบรม ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

เพื่อให้การดำเนินการในโครงการฯ ดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายภาคิน	ดิระพงศ์ไพบุลย์	นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒) นายสงวน	ป้อมมะรัง	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๓) นายภาณุเดช	เจริญพันธุ์วงศ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๔) นายโกปัสต์	สมสาร	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๕) นายเจตนิพิฐ	หล้าประเสริฐ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖) นายสมศรี	แสนทวีสุข	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗) จำเริญชัย	ชัยจริยวัตร	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๘) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ ช่วยพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานในการจัดฝึกอบรม

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม

๑) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้า
๒) นางสาวปาณิสรา	สุวิชา	หน.ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	กรรมการ
๓) นางสาวไพโรจิตร์	รุ่งโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ

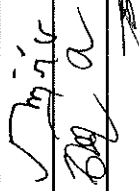
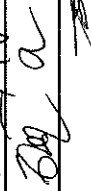
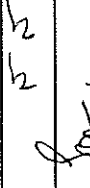
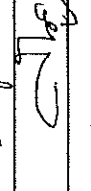
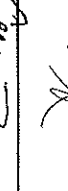
/๔/ นางสาวเมตตา...

บัญชีรายชื่อลงทะเบียนผู้เข้ารับการศึกษา

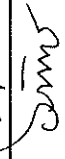
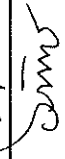
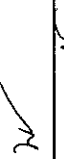
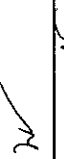
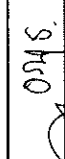
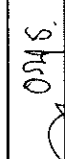
โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

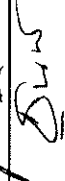
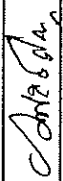
วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
โรงเรียนเทศบาลพรพิทยาคาร					
๑	นางสาวกัญญาภัคส์ ทิพย์โยธา	รองผอ.สถานศึกษา			
๒	นางณัฏฐา นารีจันทร์	ครู ค.ศ. ๒			
๓	นายบุญเสริม ปะสุกั้ง	ครู ค.ศ. ๒			
๔	นางนิตยา โพธิ์ชัยเลิศ	ครู ค.ศ. ๒			
๕	นางสาวรุ่งทิวา วงศ์แก้ว	บุคลากรสนับสนุนการสอน			
๖	นางสาวพรพรรณ บพมาดย์	บุคลากรสนับสนุนการสอน			
๗	นางสาวมณีนี นาคชัยเวียง	บุคลากรสนับสนุนการสอน			
โรงเรียนสาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา					
๘	ว่าที่ร้อยเอกธิปกรณ์ บุญทัน	รองผอ.สถานศึกษา			
๙	นางนันทิดา ทิพย์ชัย	ครู ค.ศ. ๒			
๑๐	นางสุทิชา สวัสดิ์	ครู ค.ศ. ๓			
๑๑	นางรัชณี วงษ์แก้ว	ครู ค.ศ. ๓			
๑๒	นางยุพิน เทียงคำ	ครู ค.ศ. ๓			
๑๓	นางสาวสุรรัตน์ ศรีบรรบาล	บุคลากรสนับสนุนการสอน			
๑๔	นางสาวปาริย์ มณีเรือง	บุคลากรสนับสนุนการสอน			

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
โรงเรียนเทศบาลบ้านส่องนางเอย					
๑๕	นางศกนก ชัยขวา	รอง ผอ.สถานศึกษา			
๑๖	นางจวิราภรณ์ สีลาแยง	ครู ค.ศ. ๓			
๑๗	นายจิรศักดิ์ ประระทั้ง	ครู ค.ศ. ๒			
๑๘	นางเพ็ญศิริ วงศ์รัตนะ	ครู ค.ศ. ๔			
๑๙	นางสาวมณดี มาตรา	ครู ค.ศ. ๓			
๒๐	นางสาวอรทัย แก้วเนตร	บุคลากรสนับสนุนการสอน			
๒๑	นางสาวรุ่งพิกุล เพชรทอง	บุคลากรสนับสนุนการสอน			
โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา					
๒๒	นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีสารคาม	รอง ผอ.สถานศึกษา			
๒๓	นายณัฐเมธีพันธ์ พุทธิสสะ	ครู ค.ศ. ๓			
๒๔	นางสาวณปภา ธรรมเสนา	ครู ค.ศ. ๒			
๒๕	นางสาวรัชดาภรณ์ ยาวะโนภาส	ครู ค.ศ. ๒			
๒๖	นางชีวาพร จันทุนทด	ครู ค.ศ. ๓			
๒๗	นางสาวนภสร สาระวิเศษ	บุคลากรสนับสนุนการสอน			
๒๘	นายเทพศิริพันธ์ ระณี	บุคลากรสนับสนุนการสอน			
โรงเรียนสาธิตเทศบาลโพธิ์ศรี					
๒๙	นางศิริลักษณ์ เอื้อราษฎร์	ครู ค.ศ. ๓			
๓๐	นางสมบัติ เททอง	ครู ค.ศ. ๓			
๓๑	นายอดุลย์ พลธิรักษา	ครู ค.ศ. ๓			

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓๒	นายชัชชน ศิริตันชัย	ครู ค.ศ. ๓			
๓๓	นางสาวสุภรณ์ ขมภูหลง	บุคลากรสนับสนุนการสอน			
<u>โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ</u>					
๓๔	นายธราธิป แก้วเข้า	ครู ค.ศ. ๓			
๓๕	นายอภิวัฒน์ ทองเจริญ	ครู ค.ศ. ๓			
๓๖	นางนันทิวา ชีวีชกร	ครู ค.ศ. ๓			
๓๗	นางสาวเบญจวรรณ ทองกอง	ครู ค.ศ. ๓			
๓๘	นางสาวชมพูนุช มาตย์แทน	บุคลากรสนับสนุนการสอน			
<u>โรงเรียนเทศบาลบ้านแมด</u>					
๓๙	นางธีรารัตน์ โพธิราช	ครู ค.ศ. ๔			
๔๐	นางสาวพนามิศ ดุยสีมา	ครู ค.ศ. ๒			
๔๑	นายพินัน โลกาสา	ครู ค.ศ. ๑			
๔๒	นางสาวภาภัสสร สิทธิบุณ	ผู้ช่วยครู			
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองมหาสารคาม</u>					
๔๓	นางจิราภรณ์ หาญประชุม	ครู ค.ศ. ๒ รก. ผอ.ศพด			
๔๔	นางอรนุช ตราชู	ครู ค.ศ. ๑			
๔๕	นางสาวปิยภรณ์ สีหาบุญทอง	ครู ค.ศ. ๓			
๔๖	นางสาวกาญจนา ชัยมูล	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
<u>กองการศึกษา</u>					
๔๗	นางสาวกัญญภัตต์ พรมสา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔๘	นางสาวปณิกา เอี่ยมไธสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๔๙	นายธนเดช อหันตะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๕๐	นางสาววิศัลย์ศญา จันทรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ			

ที่ มค ๕๒๐๒๙/ ๒๕๕๕



สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ถนนฝั่งเมืองบัญชา มค ๕๔๐๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ
๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรครูและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเงินรายได้สถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบงบประมาณ การจัดทำแผนพัฒนาของสถานศึกษา เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน ในวันเสาร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒ จังหวัดมหาสารคาม

เทศบาลเมืองมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการเป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดทักษะและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในการนี้จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์นางจันทร์เพ็ญ อุทาธิพย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เป็นวิทยากรในโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น ในการนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวทองบ่อ ทองเจริญ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๖๓๒๒ ๕๔๕๓ เป็นผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

โทร. ๐ ๔๓๗๒ ๕๕๗๓ - ๘ ต่อ ๑๖๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_๐๔๔๔๐๑๐๒@dla.go.th

แบบตอบรับวิทยากร

โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักสูตรที่ ๕ : ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในวันเสาร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

เขียนที่.....มทส.มหาสารคาม.....

วันที่.....๓๐.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ตอบรับเข้าร่วมเป็นวิทยากร

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

ตามหนังสือเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ มค ๕๒๐๒๙/.....ลงวันที่ ๒๔ เดือน เมษายน

พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร นั้น

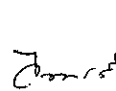
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

(☒) ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร

(☐) ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้ เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ลงชื่อ

(นางอัมรินทร์โพธิ์ อภากิพิมพ์)

ตำแหน่ง.....ผอ.กลุ่มงานบริหารงาน.....

กรุณาส่งกลับ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_๐๔๔๔๐๑๐๒@dla.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร.(ภายใน) ๑๖๒

ที่ มค ๕๒๐๒๙.๓/๖๕๐

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ กำหนดจัดโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้และทักษะใหม่ในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และชักชวนแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างจำนวน ๕๐ คน ในวันเสาร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการเป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดทักษะและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นวิทยากรในโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายนำโชค ใจทาน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
หลักสูตรที่ ๕ : ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

เขียนที่ 110. 5/15/2521
วันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ มค ๕๒๐๒๙.๓ / ๓๕๐ ลงวันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

() ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้ เพราะ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(นางเอี่ยมพร สายสกล)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง

กรุณาส่งกลับ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban ๐๔๔๕๐๑๐๒๐๑dla.go.th



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุง และพัฒนาแผนการพัฒนากุศลกรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ

☐ ๑๘ - ๓๐ ปี

☐ ๓๑ - ๔๐ ปี

☐ ๔๑ - ๕๐ ปี

☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. ประเภท

☐ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ☐ พนักงานเทศบาล

๔. ส่วนราชการที่สังกัด

☐ กองการศึกษา

☐ โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร

☐ โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ

☐ โรงเรียนสาธิตเทศบาลโพธิ์ศรี

☐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองมหาสารคาม

☐ โรงเรียนเทศบาลบ้านส่องนางใย

☐ โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา

☐ โรงเรียนสาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา

☐ โรงเรียนเทศบาลบ้านแมด

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่
เกี่ยวข้อง โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง
๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

๑. ด้านวิทยากร

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน
- ๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมได้ดี
- ๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม
- ๑.๔ มีการรักษาเวลา และมีเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ

๒. ด้านสถานที่

- ๒.๑ สถานที่มีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ๒.๓ สถานที่มีความสะอาด
- ๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ

๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้

- ๓.๑ ความรู้ที่ได้รับ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
- ๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้
- ๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ
- ๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปสู่การปฏิรูประบบงานใหม่

๔. ด้านการบริหารจัดการ

- ๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม
- ๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร
- ๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

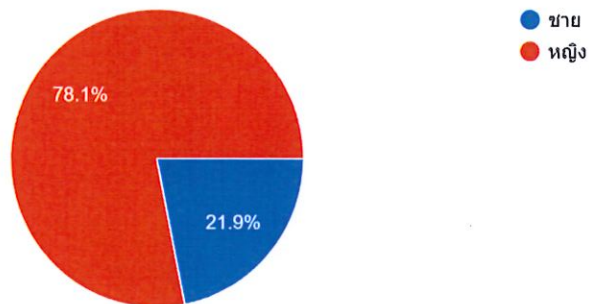
.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในครั้งนี้

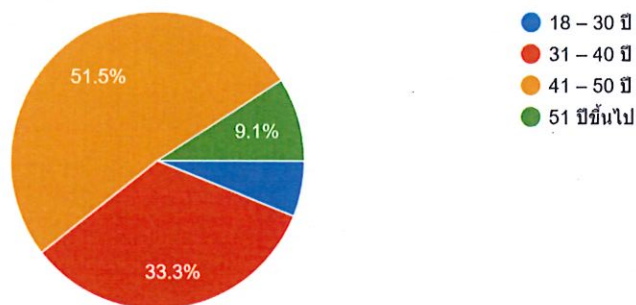
แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ
คำตอบ 32 ข้อ

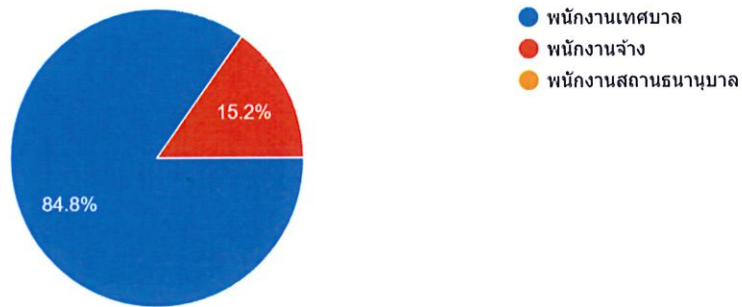


2. อายุ
คำตอบ 33 ข้อ



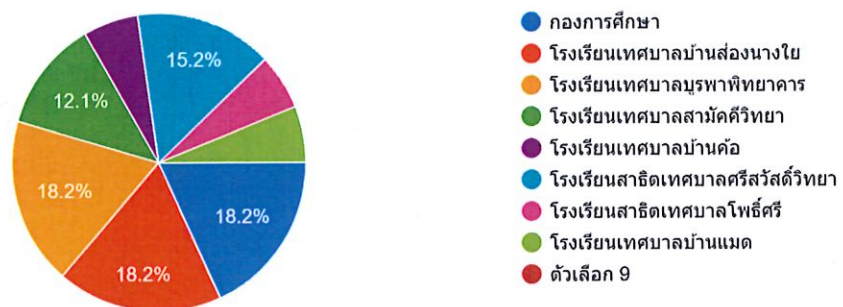
3. ประเภท

คำตอบ 33 ข้อ

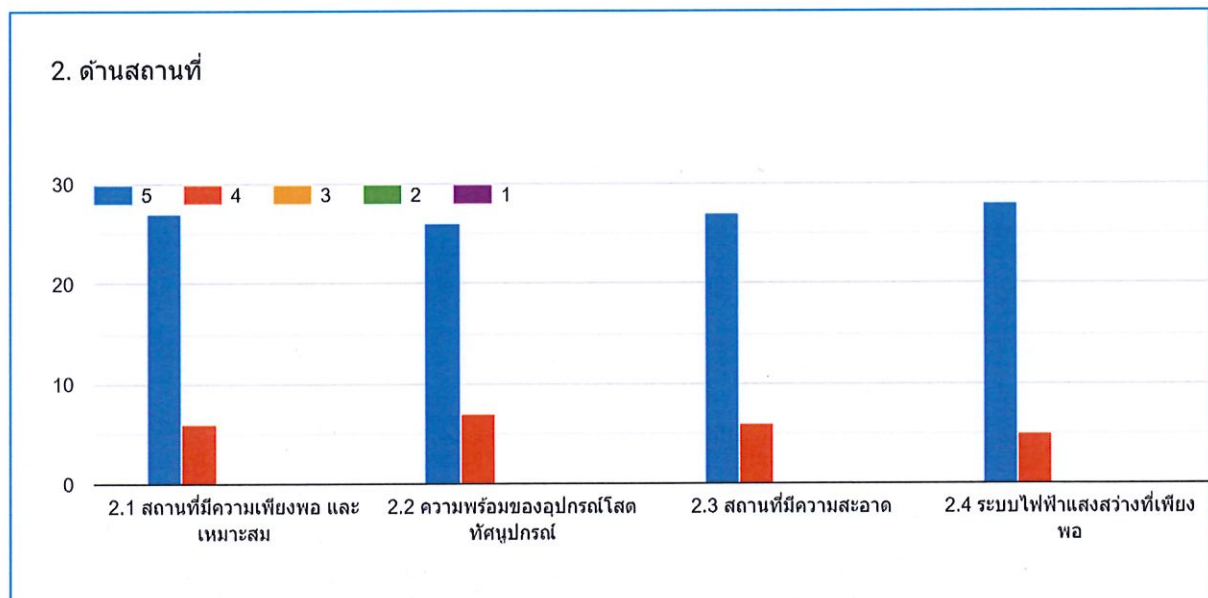
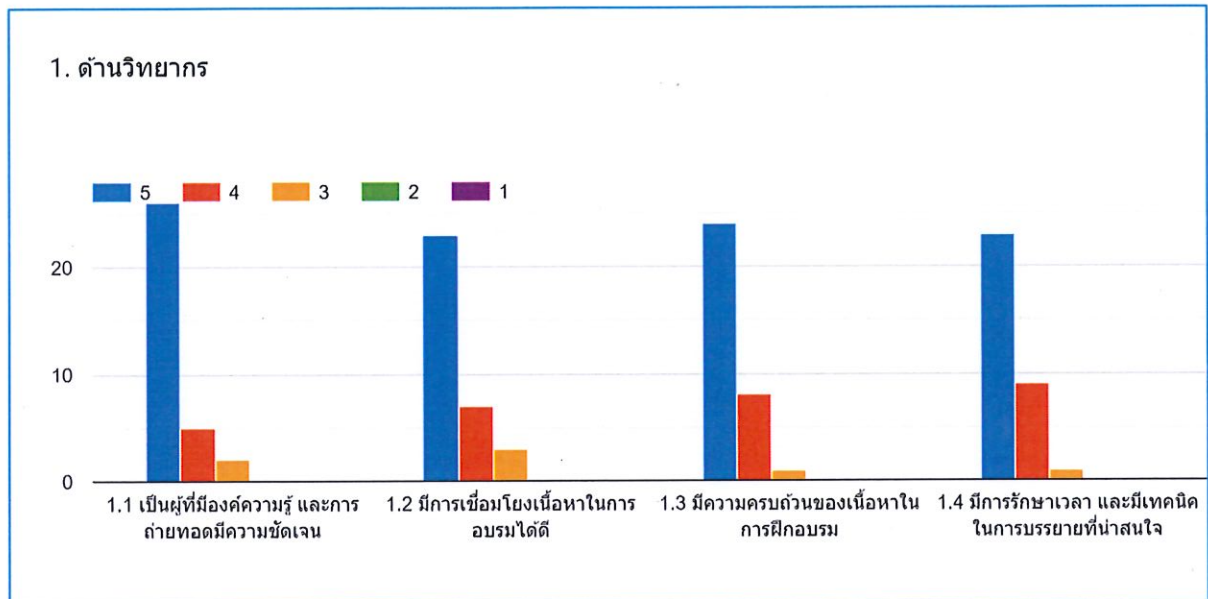


4. ส่วนราชการที่สังกัด

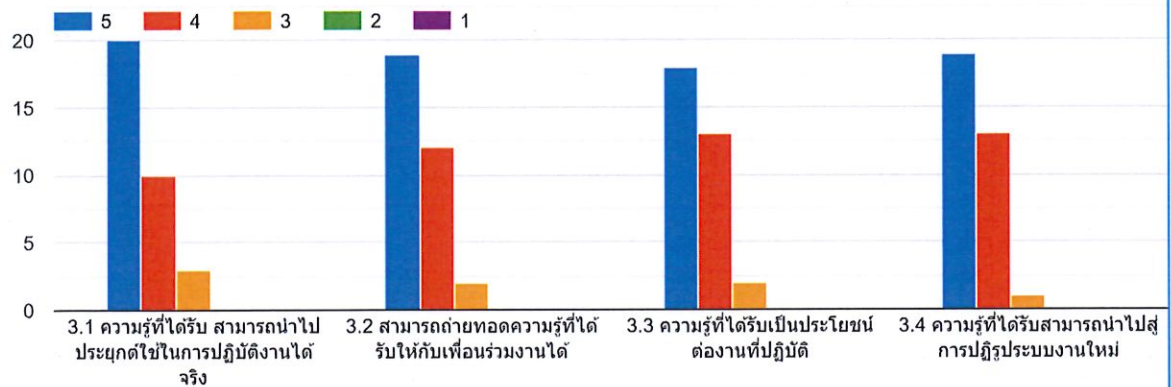
คำตอบ 33 ข้อ



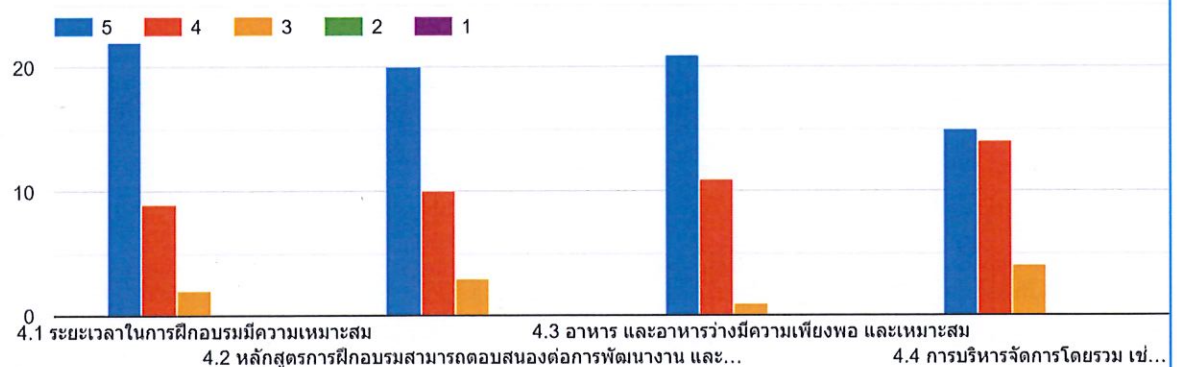
ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด



3. ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้



4. ด้านการบริหารจัดการ



ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๒. เบิกจ่ายเงินสถานศึกษา

๓. วิทยาการภาคเช้า ไม่ค่อยน่าสนใจ

๔. New e LAAS

๕. เอกสารประกอบการอบรม ถ้าเป็นทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความเห็นควรแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบล่วงหน้าจะได้เตรียมความพร้อมในการเตรียมแบบสำรวจมีความเห็นควรแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบล่วงหน้าจะได้เตรียมความพร้อมในการเตรียมแบบสำรวจ หรืออุปกรณ์เพื่อจะมาเปิดเอกสารประกอบ

การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจในโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๑. ด้านวิทยากร										
๑.๑ เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ และการถ่ายทอดมีความชัดเจน	๒๖	๕	๒	๐	๐	๓๓	๔.๗๓	๙๔.๕๕	๐.๕๗	มากที่สุด
๑.๒ มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม และถ่ายทอดได้ชัดเจน	๑๙	๑๒	๐	๐	๐	๓๑	๔.๖๑	๙๒.๒๖	๐.๔๙	มากที่สุด
๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๑๙	๑๑	๑	๐	๐	๓๑	๔.๕๘	๙๑.๖๑	๐.๕๕	มากที่สุด
๑.๔ มีการรักษาเวลา และเทคนิคในการบรรยายที่น่าสนใจ	๑๖	๑๓	๒	๐	๐	๓๑	๔.๔๕	๘๙.๐๓	๐.๕๕	มาก
๒. ด้านสถานที่							๔.๕๙	๙๑.๘๖	๐.๕๔	มากที่สุด
๒.๑ สถานที่มีความเหมาะสม และเพียงพอรองรับผู้เข้าอบรม	๒๗	๖	๐	๐	๐	๓๓	๔.๘๒	๙๖.๓๖	๐.๓๙	มากที่สุด
๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๒๖	๗	๐	๐	๐	๓๓	๔.๗๙	๙๕.๗๖	๐.๔๑	มากที่สุด
๒.๓ สถานที่มีความสะอาด	๒๗	๖	๐	๐	๐	๓๓	๔.๘๒	๙๖.๓๖	๐.๓๙	มากที่สุด
๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่เพียงพอ	๒๘	๕	๐	๐	๐	๓๓	๔.๘๕	๙๖.๙๗	๐.๓๖	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้							๔.๘๒	๙๖.๓๖	๐.๓๘	มากที่สุด
๓.๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๒๐	๑๐	๓	๐	๐	๓๓	๔.๕๒	๙๐.๓๐	๐.๖๖	มากที่สุด
๓.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๑๙	๑๒	๒	๐	๐	๓๓	๔.๕๒	๙๐.๓๐	๐.๖๑	มากที่สุด
๓.๓ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงาน	๑๘	๑๓	๒	๐	๐	๓๓	๔.๔๘	๘๙.๗๐	๐.๖๑	มาก
๓.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนเองอย่างมีคุณภาพ	๑๙	๑๓	๑	๐	๐	๓๓	๔.๕๕	๙๐.๙๑	๐.๕๖	มากที่สุด
๔. ด้านการบริหารจัดการ							๔.๕๒	๙๐.๓๐	๐.๖๑	มากที่สุด
๔.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๒๒	๙	๒	๐	๐	๓๓	๔.๖๑	๙๒.๑๒	๐.๖๐	มากที่สุด
๔.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถตอบสนองต่อการพัฒนางาน และนโยบายของคณะผู้บริหาร	๒๐	๑๐	๓	๐	๐	๓๓	๔.๕๒	๙๐.๓๐	๐.๖๖	มากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๔.๓ อาหาร และอาหารว่างมีความเพียงพอ และเหมาะสม	๒๑	๑๑	๑	๐	๐	๓๓	๔.๖๑	๙๒.๑๒	๐.๕๕	มากที่สุด
๔.๔ การบริหารจัดการโดยรวม เช่น เอกสารเจ้าหน้าที่ผู้จัด	๑๕	๑๔	๔	๐	๐	๓๓	๔.๓๓	๘๖.๖๗	๐.๖๘	มาก
							๔.๕๒	๙๐.๓๐	๐.๖๒	มากที่สุด
รวม	๓๔๒	๑๕๗	๒๓	๐	๐	๒๓	๔.๖๑	๙๒.๒๑	๐.๕๔	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด
 ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก
 ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง
 ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย
 ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายงานวิเคราะห์สมรรถนะบุคลากรและข้อเสนอแนะ
ในการจัดอบรมพัฒนาทักษะเฉพาะทางด้านการเงินสถานศึกษา

๑. บทเกริ่นนำและบริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context & Objectives)

ในระบบการบริหารจัดการภาครัฐปัจจุบัน ความมั่นคงทางวินัยงบประมาณและการเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มิใช่เพียงเรื่องของการทำบัญชี แต่คือ "เกราะป้องกันความเสี่ยงเชิงระบบ" ที่ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร การปฏิบัติงานที่คลาดเคลื่อนจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยไม่เพียงแต่จะทำให้การพัฒนาผู้เรียนหยุดชะงัก แต่ยังนำมาซึ่งภาระทางวินัยและอาญาแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ช่องว่างทางทักษะ (Skill Gap) ของบุคลากรจาก ๘ หน่วยงานหลักในสังกัด ได้แก่ กองการศึกษา, รร.เทศบาลบ้านสองนางโย, รร.สาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา, รร.เทศบาลบูรพาพิทยาคาร, รร.เทศบาลบ้านค้อ, รร.สาธิตโพธิ์ศรี, รร.เทศบาลสามัคคีวิทยา และ รร.เทศบาลบ้านแมด โดยมุ่งเน้นการเปลี่ยนผลคะแนนทดสอบให้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่จับต้องได้ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และการเพิ่มประสิทธิภาพผ่านระบบดิจิทัลอย่างยั่งยืน

๒. การวิเคราะห์เชิงสถิติของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ (Quantitative Achievement Analysis)

คะแนนทดสอบสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๑) ถูกใช้เป็นดัชนีชี้วัดขีดความสามารถในการปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยผลลัพธ์สะท้อนภาพรวมของความเข้าใจที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญระหว่างหน่วยงาน ดังปรากฏในตารางสรุปด้านล่าง :

สังกัดหน่วยงาน/โรงเรียน	จำนวนผู้ทดสอบ (ราย)	ช่วงคะแนน (Min - Max)	การประเมินระดับสมรรถนะและความเสี่ยง
รร.สาธิตเทศบาลโพธิ์ศรี	๕	๑๐ - ๑๐	ดีเยี่ยม: มีความแม่นยำสูง ผลคะแนนสอบไม่คลาดเคลื่อนจากการวัดซ้ำ (Perfect Consistency)
รร.เทศบาลบูรพาพิทยาคาร	๗	๘ - ๑๐	ดีมาก: บุคลากรส่วนใหญ่ทำได้ ๑๐ คะแนน มีความพร้อมสูง
รร.เทศบาลบ้านสองนางโย	๗	๘ - ๑๐	ดีมาก: สมรรถนะอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และ มีความสม่ำเสมอ
กองการศึกษา	๘	๗ - ๑๐	ดี: มีสมรรถนะดี แต่พบกลุ่มคะแนนต่ำ (๗/๑๑) ปะปนอยู่
รร.สาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา	๗	๗ - ๑๐	เฝ้าระวัง: มีช่องว่างความรู้สูง (Gap ๓ คะแนน) เสี่ยงต่อการขาดการถ่ายทอดงาน

สังกัดหน่วยงาน/โรงเรียน	จำนวน ผู้ทดสอบ (ราย)	ช่วงคะแนน (Min - Max)	การประเมินระดับสมรรถนะ และความเสี่ยง
รร.เทศบาลบ้านค้อ	๖	๗ - ๑๐	เฝ้าระวัง: มีบุคลากรกลุ่มคะแนนต่ำ (๗/๑๑) ที่ต้องเร่งพัฒนา
รร.เทศบาลบ้านแมด	๔	๗ - ๑๐	ความเสี่ยงปานกลาง: คะแนนการจัดกระจายและขาดแคลนบุคลากรสนับสนุน
รร.เทศบาลสามัคคีวิทยา	๗	๗ - ๘	ความเสี่ยงสูง: เป็นกลุ่มเดียวที่ไม่มีผู้ได้คะแนนเต็ม และคะแนนกระจุกตัวที่ระดับต่ำ

จากการวิเคราะห์ พบว่า รร.เทศบาลสามัคคีวิทยา คือ หน่วยงานที่ได้คะแนนน้อยสุด เนื่องจากมี "Risk-level Scores" (๗ - ๘ คะแนน) ถึง ๕ จาก ๗ ราย ซึ่งสะท้อนว่าบุคลากรขาดความเข้าใจระเบียบฯ ที่อาจนำไปสู่ข้อผิดพลาดเชิงระบบ ในขณะที่ รร.สาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา แม้จะมีคนได้คะแนนเต็ม แต่การที่มีกลุ่มคะแนน ๗/๑๑ ปะปนอยู่แสดงถึงปัญหาการขาดการควบคุมภายใน (Internal Control) และการแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานที่ยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

๓. การประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนรายประเด็นระเบียบเกี่ยวกับการเงิน (Competency Gap Assessment)

การเจาะลึกรายประเด็นพบประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความผิดพลาดทางการเงิน ดังนี้ :

- **ความบกพร่องในความรู้ระดับรากฐาน (ข้อ ๑) :** พบว่าบุคลากรหลายราย (เช่น จาก รร.สาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา และ รร.เทศบาลบ้านค้อ) ยังมีความสับสนเกี่ยวกับนิยามของ "สถานศึกษา" ตามระเบียบ โดยสับสนระหว่างสถานศึกษาเฉพาะสังกัดท้องถิ่นกับหน่วยงานการศึกษาทุกแห่งในประเทศไทย ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญของการบังคับใช้กฎระเบียบให้ถูกต้อง
- **จุดวิกฤตด้านอำนาจการอนุมัติ (ข้อ ๖):** เป็นจุดอ่อนที่รุนแรงที่สุด (High-Risk Compliance Issue) บุคลากรส่วนใหญ่สับสนระหว่างอำนาจของ "ปลัดกระทรวงมหาดไทย" กับ "ผู้บริหารท้องถิ่น" ในการอนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ หากมีการลงนามโดยผิดตัวบุคคล จะถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบและถูกเรียกเงินคืนทันที
- **การมอบอำนาจและวงเงินอนุมัติ (ข้อ ๘):** แม้บุคลากรส่วนใหญ่เข้าใจวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่กลุ่มที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘ คะแนนยังสับสนกับตัวเลข ๕๐,๐๐๐ หรือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งสะท้อนถึงการจำสลับกับระเบียบพัสดุหรือหนังสือสั่งการอื่น
- **การเบิกจ่ายตามลักษณะพิเศษ (ข้อ ๑๐):** เป็นประเด็นที่มีการตอบผิดมากที่สุด โดยเฉพาะความสับสนระหว่าง "ค่าประกันอุบัติเหตุ" กับ "ค่าสอนพิเศษ" หรือ "ค่าวัสดุ" ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบุคลากรยังไม่แม่นยำในรายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับการยกเว้นหรืออนุญาตให้จ่ายได้ตามระเบียบรายได้สถานศึกษาข้อ ๒๐

๔. การสังเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และความต้องการพัฒนาเชิงลึก (Qualitative Insight Synthesis)

จากการรวบรวมข้อเท็จจริงของผู้ปฏิบัติงานจากแบบทดสอบ สามารถสังเคราะห์ความต้องการเพื่อออกแบบแผนพัฒนาได้ ๓ มิติสำคัญ :

๑. การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transition) : มีเสียงสะท้อนอย่างชัดเจนถึงความกังวลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
๒. ความสับสนเชิงระเบียบและวิธีปฏิบัติ (Regulatory Clarity) : ผู้เข้าอบรมต้องการคู่มือปฏิบัติงานที่อ้างอิงหนังสือสั่งการล่าสุด
๓. วิกฤตทรัพยากรบุคคล (Human Resource Shortage) : พบภาระงานที่ทับซ้อนระหว่างการสอนและการเงิน

เวลาส่ง ผลสอบ	คะแนน	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม	สังกัดหน่วยงาน/ โรงเรียน	ความเห็นเกี่ยวกับ นิยามสถานศึกษา	ปัญหา อุปสรรค และหัวข้อที่ต้องการ อบรมเพิ่มเติม	คะแนนเต็ม (Inferred)
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๑๖:๐๔	๑๐	นางธีรารัตน์ โพธิราช	โรงเรียนเทศบาลบ้าน แมด	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศ ไทยไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	ขาดบุคลากร สนับสนุนการสอนที่ จะเข้ามาช่วยเหลือ ในงานเอกสารด้าน การเงิน	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๑๒:๑๘	๑๐	นางสาวปภาภัสสร สิทธิบุญ	โรงเรียนเทศบาลบ้าน แมด	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศ ไทยไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	ขาดบุคลากร สนับสนุนทางการ สอน	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๒๐:๐๕	๗	นายเทพศิรินทร์ ระถิ	โรงเรียนเทศบาล สามัคคีวิทยา	สถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก โรงเรียน และวิทยาลัย	ต้องการอบรม เกี่ยวกับวิธีการเบิก จ่ายเงินตามหนังสือ สั่งการต่าง ๆ	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๒๔:๒๗	๑๐	นางสมบัติ เทกอง	โรงเรียนสาธิตโพธิ์ศรี	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศ ไทยไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	ต้องการเพิ่มความ ชำนาญในการลง ระบบ e-laas	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๔:๕๗:๔๔	๑๐	นางณัชชา นาริจันทร์	โรงเรียนเทศบาล บูรพาพิทยาคาร	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศ ไทยไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	ต้องการอบรมเรื่อง การเงินและระบบ e-laas	๑๐

เวลาส่ง ผลสอบ	คะแนน	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม	สังกัดหน่วยงาน/ โรงเรียน	ความเห็นเกี่ยวกับ นิยามสถานศึกษา	ปัญหา อุปสรรค และหัวข้อที่ต้องการ อบรมเพิ่มเติม	คะแนนเต็ม (Inferred)
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๓๑:๐๙	๑๐	นางวชิราภรณ์ สีลาแยง	โรงเรียนเทศบาลบ้าน สองนางโย	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศ ไทยไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่การเงิน ตามระเบียบฯ ให้มี ประสิทธิภาพ	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๑๖:๒๘	๑๐	นางสาวสุวรรณ์ ชมพูหลง	โรงเรียนสาธิตโพธิ์ศรี	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศ ไทยไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	ปัญหาเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายเงิน	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๔:๔๙:๐๙	๑๐	ยุพินธ์ เทียงคำ	โรงเรียนสาธิตศรี สวัสดิ์วิทยา	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศ ไทยไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	ปัญหาเรื่อง การ เบิกจ่าย	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๔:๕๙:๔๕	๘	นางชีวาพร จันทุนทด	โรงเรียนเทศบาล สามัคคีวิทยา	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศ ไทยไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	ปัญหาเรื่องการใช้ เงินสะสม	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๕:๐๐:๔๙	๑๐	รุ่งทิwa วงศรีแก้ว	โรงเรียนเทศบาล บูรพาพิทยาคาร	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศ ไทยไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	งบประมาณไม่ เพียงพอต่อการ พัฒนาผู้เรียน	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๔:๕๕:๑๓	๘	นายบุญเสริม ปะสุกั้ง	โรงเรียนเทศบาล บูรพาพิทยาคาร	สถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก โรงเรียน และวิทยาลัย	ระยะเวลาในการ อบรมน้อยเกินไป	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๔:๕๖:๑๑	๑๐	ว่าที่ร้อยเอก ธิปกรณ บุญทัน	โรงเรียนสาธิตศรี สวัสดิ์วิทยา	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศ ไทยไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	ควรมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	๑๐

เวลาส่ง ผลสอบ	คะแนน	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม	สังกัดหน่วยงาน/ โรงเรียน	ความเห็นเกี่ยวกับ นิยามสถานศึกษา	ปัญหา อุปสรรค และหัวข้อที่ต้องการ อบรมเพิ่มเติม	คะแนนเต็ม (Inferred)
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๐๙:๑๗	๑๐	นันทิยา อีร์วัชรตร	โรงเรียนเทศบาลบ้าน ค้อ	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศไทย ไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	อาหารอร่อย	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๑๒:๕๑	๑๐	นางนันทิยา อีร์วัชรตร	โรงเรียนเทศบาลบ้าน ค้อ	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศไทย ไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	สถานที่จัดงาน เหมาะสม	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๑๐:๕๕	๙	นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีสารคาม	โรงเรียนเทศบาล สามัคคีวิทยา	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศไทย ไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	ขอขอบคุณ คณะกรรมการ ดำเนินการโครงการฯ ทุกท่าน	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๔:๕๓:๔๘	๑๐	นางอรนุช ทรายชู	กองการศึกษา	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศไทย ไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	ขอบคุณสำหรับ ความรู้ สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้ ดีมาก	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๑๑:๕๐	๑๐	ชัชชน ศิริรัตนชัย	โรงเรียนสาธิตโพธิ์ศรี	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศไทย ไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	ไม่มี	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๑๑:๕๐	๑๐	นายอดุลย์ พลธิรักษา	โรงเรียนสาธิตโพธิ์ศรี	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศไทย ไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	ไม่มี	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๐๕:๐๘	๗	นางสาวชนานิศ ดุษี่สมา	โรงเรียนเทศบาลบ้าน แมด	สถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก โรงเรียน และวิทยาลัย	ไม่ทราบ	๑๐

เวลาส่ง ผลสอบ	คะแนน	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม	สังกัดหน่วยงาน/ โรงเรียน	ความเห็นเกี่ยวกับ นิยามสถานศึกษา	ปัญหา อุปสรรค และหัวข้อที่ต้องการ อบรมเพิ่มเติม	คะแนนเต็ม (Inferred)
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๑:๔๗:๔๕	๙	นายธนเดช อหันตะ	กองการศึกษา	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศ ไทยไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๒:๕๑:๑๕	๘	นภสร สารระวิเศษ	โรงเรียนเทศบาล สามัคคีวิทยา	สถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก โรงเรียน และวิทยาลัย	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๒:๕๓:๒๘	๘	น.ส.รุ่งพิกุล เพชรกอง	โรงเรียนเทศบาลบ้าน ส่องนางโย	สถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก โรงเรียน และวิทยาลัย	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๒:๕๖:๔๐	๘	อรทัย แก้วเนตร	โรงเรียนเทศบาลบ้าน ส่องนางโย	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศ ไทยไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๒:๕๙:๕๓	๑๐	นางเพ็ญศิริ วงศ์รัตนะ	โรงเรียนเทศบาลบ้าน ส่องนางโย	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศ ไทยไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๒:๕๙:๕๙	๘	นายจิรศักดิ์ ประระทั้ง	โรงเรียนเทศบาลบ้าน ส่องนางโย	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศ ไทยไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๐๐:๓๐	๘	กัญญภัสส์ พรหมสา	กองการศึกษา	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศ ไทยไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๐๐:๓๒	๗	สุนิรัตน์ ศรีบัวระบาล	โรงเรียนสาธิตศรี สวัสดิ์วิทยา	สถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก โรงเรียน และวิทยาลัย	-	๑๐

เวลาส่ง ผลสอบ	คะแนน	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม	สังกัดหน่วยงาน/ โรงเรียน	ความเห็นเกี่ยวกับ นิยามสถานศึกษา	ปัญหา อุปสรรค และหัวข้อที่ต้องการ อบรมเพิ่มเติม	คะแนนเต็ม (Inferred)
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๐๐:๔๒	๗	ปจรรย์ มณีเรือง	โรงเรียนสาธิตศรี สวัสดิ์วิทยา	สถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก โรงเรียน และวิทยาลัย	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๐๐:๔๓	๘	ภิญญาภัสส์ ทิพย์โยธา	โรงเรียนเทศบาล บูรพาพิทยาคาร	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศไทย ไม่ว่าจะสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๐๑:๔๖	๑๐	นางศุภกนก ซ้ายขวา	โรงเรียนเทศบาลบ้าน ส่องนางโย	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศไทย ไม่ว่าจะสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๐๑:๕๖	๗	ชมพูนุช มาตย์แท่น	โรงเรียนเทศบาลบ้าน ค้อ	สถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก โรงเรียน และวิทยาลัย	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๐๖:๔๐	๑๐	นางสาวเบญจวรรณ ทองกอง	โรงเรียนเทศบาลบ้าน ค้อ	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศไทย ไม่ว่าจะสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๐๖:๔๕	๑๐	นายอภินันท์ ทองเจริญ	โรงเรียนเทศบาลบ้าน ค้อ	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศไทย ไม่ว่าจะสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๐๗:๔๐	๑๐	นางรัชณี วงษ์แก้ว	โรงเรียนสาธิตศรี สวัสดิ์วิทยา	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศไทย ไม่ว่าจะสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๐๗:๔๓	๑๐	สุจิตา สวัสดิ์	โรงเรียนสาธิตศรี สวัสดิ์วิทยา	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศไทย ไม่ว่าจะสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	-	๑๐

เวลาส่ง ผลสอบ	คะแนน	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม	สังกัดหน่วยงาน/ โรงเรียน	ความเห็นเกี่ยวกับ นิยามสถานศึกษา	ปัญหา อุปสรรค และหัวข้อที่ต้องการ อบรมเพิ่มเติม	คะแนนเต็ม (Inferred)
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๐๘:๐๗	๙	นันทิดา ทิพพิชัย	โรงเรียนสาธิตศรี สวัสดิวิทยา	สถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก โรงเรียน และวิทยาลัย	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๓:๒๐:๐๗	๑๐	ศิริลักษณ์ เอื้อราษฎร์	โรงเรียนสาธิตโพธิ์ศรี	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศไทย ไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๔:๐๔:๐๙	๙	นางสาวมนฤดี มาตรา	โรงเรียนเทศบาลบ้าน ส่องนางโย	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศไทย ไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๔:๑๓:๑๖	๑๐	นายธราธิป แก้วเข้า	โรงเรียนเทศบาลบ้าน ค้อ	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศไทย ไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๔:๑๕:๒๕	๑๐	ปิยภรณ์ สีหาบุญทอง	กองการศึกษา	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศไทย ไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๔:๕๔:๑๗	๑๐	นางจิราภรณ์ หาญประชุม	กองการศึกษา	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศไทย ไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๔:๕๔:๒๒	๑๐	นางสาวกาญจนา ชัยมูล	กองการศึกษา	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศไทย ไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๔:๕๕:๓๒	๗	นางสาวรัชดาภรณ์ ยวະโนภาส	โรงเรียนเทศบาล สามัคคีวิทยา	สถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก โรงเรียน และวิทยาลัย	-	๑๐

เวลาส่ง ผลสอบ	คะแนน	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม	สังกัดหน่วยงาน/ โรงเรียน	ความเห็นเกี่ยวกับ นิยามสถานศึกษา	ปัญหา อุปสรรค และหัวข้อที่ต้องการ อบรมเพิ่มเติม	คะแนนเต็ม (Inferred)
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๔:๕๕:๔๘	๗	ณปภา ธรรมเสนา	โรงเรียนเทศบาล สามัคคีวิทยา	สถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก โรงเรียน และวิทยาลัย	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๔:๕๘:๓๐	๑๐	นางสาวมนิฉิณี นาชัยเวียง	โรงเรียนเทศบาล บูรพาพิทยาคาร	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศ ไทยไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๔:๕๘:๓๐	๑๐	พรพรรณ บหมาศย์	โรงเรียนเทศบาล บูรพาพิทยาคาร	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศ ไทยไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๔:๕๙:๑๒	๑๐	นางนิตยา โพธิ์ชัยเลิศ	โรงเรียนเทศบาล บูรพาพิทยาคาร	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศ ไทยไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๔:๕๙:๕๖	๙	วิศัลย์ศญา จันทรี	กองการศึกษา	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศ ไทยไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๕:๐๕:๕๑	๙	นายพินัน โลกาสา	โรงเรียนเทศบาลบ้าน แมต	สถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก โรงเรียน และวิทยาลัย	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๕:๐๗:๒๙	๙	นายณัฐเมธีนทร์ พุทธิสสสะ	โรงเรียนเทศบาล สามัคคีวิทยา	สถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก โรงเรียน และวิทยาลัย	-	๑๐
๙/๕/๒๐๒๖, ๑๕:๔๙:๒๐	๗	นางสาวปฐนิกา เอี่ยมไธสง	กองการศึกษา	หน่วยงานการศึกษา ทุกแห่งในประเทศ ไทยไม่ว่าสังกัด ส่วนกลางหรือส่วน ท้องถิ่น	-	๑๐

สรุปผลการประเมินโครงการ: ปัญหา อุปสรรค และความต้องการในการพัฒนา

จากการรวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการอบรม สามารถจำแนกประเด็นสำคัญออกเป็น ๓ ด้านหลัก ดังนี้

๑. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน (Problems and Obstacles)

- ด้านบุคลากร : เกิดภาวะขาดแคลนบุคลากรสนับสนุนการสอน โดยเฉพาะบุคลากรที่จะเข้ามาช่วยขับเคลื่อนและบริหารจัดการงานเอกสารทางด้านการเงิน
- ด้านการบริหารงบประมาณ : ข้อจำกัดด้านงบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ รวมถึงยังคงพบปัญหาอุปสรรคในกระบวนการเบิกจ่ายเงิน และการบริหารจัดการเงินสะสม
- ด้านข้อจำกัดของเวลา : ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมอบรมมีจำกัด (น้อยเกินไป) ทำให้ไม่สามารถลงลึกในรายละเอียดเนื้อหาได้อย่างครบถ้วน

๒. หัวข้อและความต้องการในการฝึกอบรมเพิ่มเติม (Training Needs)

- การเพิ่มทักษะระบบ e-LAAS : ความต้องการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS ยกกระดับทักษะด้านการเงินและการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับระบบโดยตรง
- การสร้างความเข้าใจในระเบียบและแนวปฏิบัติ : การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับวิธีและขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ มีระบบ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ความต่อเนื่องของหลักสูตร : ข้อเสนอแนะให้มีการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในลักษณะนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓. ภาพรวมการประเมินสิ่งอำนวยความสะดวกและความพึงพอใจ (General Feedback)

- ด้านการบริหารจัดการโครงการ : สถานที่จัดงานมีความเหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ รวมถึงการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- คุณค่าและการนำไปใช้ประโยชน์ : ผู้เข้ารับการอบรมได้รับองค์ความรู้ที่มีประโยชน์สูง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพึงพอใจพร้อมทั้งแสดงความขอบคุณต่อคณะกรรมการดำเนินงานทุกท่าน

โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

วันเสาร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒



แบบทดสอบความรู้



แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบทดสอบ

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ตามระเบียบนี้ คำว่า "สถานศึกษา" ครอบคลุมถึงหน่วยงานใดบ้าง

- A. เฉพาะโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในสังกัดเทศบาลเท่านั้น
- B. สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน และวิทยาลัย
- C. หน่วยงานการศึกษาทุกแห่งในประเทศไทยไม่ว่าสังกัดส่วนกลางหรือส่วนท้องถิ่น
- D. เฉพาะศูนย์การเรียนรู้ชุมชนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ข้อใดคือลักษณะสำคัญของ "สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ"

- A. สถานศึกษาที่จัดหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศตามความถนัดเฉพาะบุคคล
- B. สถานศึกษาที่เน้นการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิการหรือผู้ด้อยโอกาสเป็นหลัก
- C. สถานศึกษาที่เปิดสอนในระดับอุดมศึกษาเพียงอย่างเดียว
- D. สถานศึกษาที่รับเฉพาะนักเรียนประจำจากต่างจังหวัดเท่านั้น

๓. เงินรายได้ของสถานศึกษาตามข้อ ๖ ข้อใดจัดเป็นเงินที่สถานศึกษาได้รับจาก อปท. โดยตรง

- A. เงินที่ได้จากการรับจ้างแสดงหรือกิจกรรมของนักเรียน
- B. เงินค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา
- C. ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา
- D. เงินที่มีผู้อุทิศให้เพื่อใช้ในกิจการของโรงเรียน

๔. การเรียกเก็บ "ค่าเรียน" นอกเหนือจากหลักสูตรขั้นพื้นฐานตามข้อ ๗ จะต้องปฏิบัติอย่างไร

- A. เรียกเก็บได้ตามความพอใจของสถานศึกษาโดยไม่ต้องขออนุมัติ
- B. ต้องส่งเงินทั้งหมดเข้าเป็นรายได้แผ่นดินก่อนเบิกจ่าย
- C. เรียกเก็บจากนักเรียนทุกคนในอัตราเท่ากันโดยไม่มีข้อยกเว้น
- D. ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและเป็นไปตามความสมัครใจของผู้ปกครอง

๕. ข้อใดเป็นรายจ่ายที่สถานศึกษาสามารถจ่ายได้ตามระเบียบข้อ ๙

- A. ค่าประกันรถยนต์ส่วนบุคคลของหัวหน้าสถานศึกษา
- B. ค่าจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ศิษย์เก่าประจำปี
- C. ค่าของขวัญสำหรับวันเกิดบุคลากรในโรงเรียน

D. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อภาคเรียน)

๖. หากสถานศึกษาต้องการนำนักเรียนไปร่วมการแข่งขันกีฬาใน "ต่างประเทศ" ต้องได้รับอนุมัติจากใคร

A. ปลัดกระทรวงมหาดไทย

B. อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

C. ผู้บริหารท้องถิ่น (นายก อบท.)

D. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมีเงินรายได้ของสถานศึกษาเหลือจ่าย เงินนั้นจะถูกจัดการอย่างไร

A. นำไปแบ่งเป็นโบนัสให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา

B. ให้ตกเป็นเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

C. ต้องนำไปบริจาคให้แก่สถานศึกษาอื่นที่ขาดแคลน

D. ต้องส่งคืนเข้าคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด

๘. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการได้ในวงเงินไม่เกินเท่าใด

A. ห้าแสนบาท (๕๐๐,๐๐๐ บาท)

B. หนึ่งแสนบาท (๑๐๐,๐๐๐ บาท)

C. หนึ่งล้านบาท (๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

D. ห้าหมื่นบาท (๕๐,๐๐๐ บาท)

๙. ในการส่งจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารของสถานศึกษา จะต้องเป็นผู้ลงนามอย่างน้อยกี่คน

A. หัวหน้าสถานศึกษาเพียงคนเดียว

B. นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปลัด อบท.

C. หัวหน้าสถานศึกษาและข้าราชการ/พนักงานครูอีกอย่างน้อย ๒ คน

D. ครูการเงินและประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

๑๐. ข้อใดเป็นรายจ่ายเพิ่มเติมเฉพาะสำหรับ "สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ" (ข้อ ๒๐)

A. ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียน

B. ค่าประกันอุบัติเหตุผู้เรียนในขณะฝึกกีฬาหรือฝึกปฏิบัติการ

C. ค่าวัสดุสำนักงานและเครื่องเขียน

D. ค่าสอนพิเศษสำหรับครูที่สอนเกินภาระงาน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : ปัญหาและอุปสรรคที่ท่านพบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินรายได้ หรือหัวข้อเรื่อง
ที่ท่านต้องการให้มีการจัดอบรมเชิงลึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....



เอกสารการบรรยายของ นางเอี่ยมพร สายสุด
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง



เอกสารการบรรยายของ นางจันทร์เพ็ญ อุหาทิพย์
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม



ประชาสัมพันธ์

โครงการส่งเสริมการพัฒนาคำรู้และทักษะ
ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักสูตรที่ ๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เงินรายได้ ของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง



นางจันทร์เพ็ญ อุทาธิพย์
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม



นางเอี่ยมพร สายสุด
ผู้อำนวยการกองคลัง
เทศบาลเมืองมหาสารคาม

การบรรยายหัวข้อ

- "ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดอปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง"
- "การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับสถานศึกษา"
- "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง"

วันเสาร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองมหาสารคาม ชั้น ๒



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่



0 4372 5573 8 ต่อ 162



**ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลเมืองมหาสารคาม**