



สรุปรายงานผลการดำเนินการ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ระหว่างวันที่ 18, 24 – 26 พฤษภาคม 2569
ณ จังหวัดมหาสารคาม
และโรงแรมเบย์บิช จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี
และศึกษาดูงานศาลาว่าการเมืองพัทยา

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่

คำนำ

การดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารองค์กรและเพิ่มพูน ทักษะ ความรู้ และขีดความสามารถของบุคลากร รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อนำแนวทางการบริหารจัดการที่ดีจากแหล่งศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า สรุปผลโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่
พฤษภาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๑) หลักการและเหตุผล	๑
๒) วัตถุประสงค์	๒
๓) ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๒
๔) กลุ่มเป้าหมาย	๒
๕) ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ	๒
๖) วิธีการดำเนินการ	๒
๗) ผู้รับผิดชอบ	๓
๘) งบประมาณ	๓
๙) ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
ส่วนที่ ๓ การประเมินผล	
๓.๑ สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๔
๓.๒ สรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔ - ๙
ภาคผนวก	
ผนวก ๑ สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ และภาพกิจกรรม	ก
ผนวก ๒ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ข
ผนวก ๓ คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๖๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเทศบาลเมือง มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ค
ผนวก ๔ คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๖๑๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเทศบาลเมือง มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ง

ບຸກຄົນ 1
ບຸກຄົນ

บทนำ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภารกิจต่างๆ ให้กับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการทำงานภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานส่งเสริมสนับสนุน การเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย และเทศบาลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนา และให้บริการประชาชนในพื้นที่อย่างใกล้ชิด โดยการดำเนินงานต่าง ๆ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือ ความเข้าใจ และการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพจากบุคลากรทุกระดับ ทั้งฝ่ายบริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เพื่อสนองตอบต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม และสอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในมิติต่างๆ เช่น ด้านการศึกษาและเทคโนโลยี (ยุทธศาสตร์ที่ ๑) มุ่งยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการเรียนการสอนจากองค์กรต้นแบบนวัตกรรมดิจิทัล และองค์กรที่มีการจัดการศึกษาสมัยใหม่ เพื่อนำแนวคิดมาพัฒนาสถานศึกษาในสังกัดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ด้านการบริหารจัดการองค์กรและธรรมาภิบาล (ยุทธศาสตร์ที่ ๒) เน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ปรับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การศึกษาดูงานจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จ จะช่วยเปิดโลกทัศน์ และกระตุ้นให้เกิดแนวคิดใหม่ๆ ในการทำงานร่วมกันอย่างมีเอกภาพ ซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการนำแนวทางการบริหารจัดการที่ดี (Best Practice) มาประยุกต์ใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาและการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยยึดหลักการพัฒนาที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง และการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อขับเคลื่อนเทศบาลเมืองมหาสารคามสู่การเป็นเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่และยั่งยืนสืบไป

ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคามจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาแนวทางในการบริหารองค์กร เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ และขีดความสามารถของบุคลากร และขับเคลื่อนการพัฒนางานด้านการบริหารจัดการองค์กร พัฒนางานด้านการศึกษา รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อนำแนวทางการบริหารจัดการที่ดีและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บทที่ 2
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่การบริหารจัดการท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ การเสริมสร้างศักยภาพองค์กรและบุคลากรจึงมีความสำคัญเพื่อให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันภาครัฐต้องเผชิญกับความท้าทายทั้งด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความคาดหวังของประชาชน และนโยบายการบริหารราชการแนวใหม่ นอกจากนี้ การพัฒนาบุคลากรและทีมงานให้มีความสามัคคี เข้าใจเป้าหมายร่วมกัน และสามารถทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เทศบาลเมืองมหาสารคามจึงมุ่งมั่นยกระดับองค์กรสู่การเป็น องค์กรแห่งความเป็นเลิศ (High Performance Organization) เพื่อรับมือกับความท้าทายด้านเทคโนโลยีและความคาดหวังของประชาชน โดยถือว่าบุคลากรคือ "ฟันเฟืองหลัก" ที่ต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง ให้มีขีดความสามารถในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

การจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในครั้งนี้ เพื่อสนองตอบต่อ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม และสอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในมิติต่างๆ เช่น ด้านการศึกษาและเทคโนโลยี (ยุทธศาสตร์ที่ ๑) มุ่งยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการเรียนการสอนจากองค์กรต้นแบบนวัตกรรมดิจิทัล และองค์กรที่มีการจัดการศึกษาสมัยใหม่ เพื่อนำแนวคิดมาพัฒนาสถานศึกษาในสังกัดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ด้านการบริหารจัดการองค์กรและธรรมาภิบาล (ยุทธศาสตร์ที่ ๖) เน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ปรับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การศึกษาดูงานจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จ จะช่วยเปิดโลกทัศน์ และกระตุ้นให้เกิดแนวคิดใหม่ๆ ในการทำงานร่วมกันอย่างมีเอกภาพ ซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการนำแนวทางการบริหารจัดการที่ดี (Best Practice) มาประยุกต์ใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาและการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยยึดหลักการพัฒนาที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลางและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อขับเคลื่อนเทศบาลเมืองมหาสารคามสู่การเป็นเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่และยั่งยืนสืบไป

ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคามจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาแนวทางในการบริหารองค์กร เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ และขีดความสามารถของบุคลากร และขับเคลื่อนการพัฒนางานด้านการบริหารจัดการองค์กร พัฒนางานด้านการศึกษา รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อนำแนวทางการบริหารจัดการที่ดีและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ (High Performance Organization) โดยเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และทัศนคติเชิงบวกในการทำงานร่วมกันเป็นทีม ให้บุคลากรเป็นฟันเฟืองหลักที่เข้มแข็งในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคามอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนากระบวนการทำงาน โดยศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมการบริหารจัดการท้องถิ่นและการจัดการศึกษาสมัยใหม่จากองค์กรต้นแบบให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของเทศบาล

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน และสามารถนำแนวทางปฏิบัติมาประยุกต์ใช้กับเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภาครัฐ และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกอบด้วย คณะผู้บริหารท้องถิ่น ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤษภาคม, ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ จังหวัดมหาสารคาม และโรงแรมเบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน และศึกษาดูงานศาลาว่าการเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙							
	เดือนเมษายน (รายสัปดาห์)				เดือนพฤษภาคม (รายสัปดาห์)			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑. จัดทำแผนดำเนินการโครงการ		←→	←→					
๒. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ		←→	←→					
๓. ติดต่อประสานวิทยากร		←→	←→					
๔. ติดต่อสถานที่/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์		←→	←→		←→			
๕. ดำเนินการจัดอบรมตามแผนดำเนินการ						←→	←→	
๖. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ								←→
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ ต่อคณะผู้บริหาร								←→
๘. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการ								←→

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หน้า ๑๗๗ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการ จำนวน ๑ แผ่น)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เสริมสร้างความรู้และทัศนคติในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานภาครัฐให้แก่บุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๙.๒ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล เกิดการพัฒนางานด้านการศึกษาและงานบริการสู่มาตรฐานสมัยใหม่ มุ่งเน้นประสิทธิภาพเพื่อประชาชน

๙.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน และสามารถนำแนวทางปฏิบัติมาประยุกต์ใช้กับเทศบาลเมืองมหาสารคามได้

๙.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนา เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

บทที่ 3
การประเมินผล

ส่วนที่ ๓ การประเมินผล

๓.๑) สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

๓.๑.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (กลุ่มเป้าหมาย ๑๑๕ คน)

สรุปผลการดำเนินการ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๑๓ คน เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๖

- ๒) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๓

๓.๑.๒ เชิงคุณภาพ

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภาครัฐ และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑.วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๑.๑ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๑.๒ เพื่อประมวลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม/โครงการต่อไป

๒.ขอบเขตการประเมิน

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ คณะผู้บริหารท้องถิ่น ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑๓ คน

๓.เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ในการประเมินครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form เป็นเครื่องมือในการสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ๓ ตอน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๔.การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้เข้าร่วมโครงการ ทำแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google form

๕. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percent = %) ค่าเฉลี่ย (Mean = $\bar{X}$) การแปลความหมายข้อมูลแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) แต่ละระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภท

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. ประเภท		
๑.๑ คณะผู้บริหารท้องถิ่น	๑	๑.๓๐
๑.๒ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๗	๙.๐๐
๑.๓ พนักงานเทศบาล	๔๑	๕๒.๖๐
๑.๔ พนักงานครูเทศบาล	๑๙	๒๔.๔๐
๑.๕ ลูกจ้างประจำ	๐	๐.๐๐
๑.๖ พนักงานจ้าง	๑๐	๑๒.๘๐
รวม	๗๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๐ พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๐ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๐ คณะผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๐ และลูกจ้างประจำ จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒. เพศ		
๑.๑ ชาย	๒๑	๒๖.๙๐
๑.๒ หญิง	๕๗	๗๓.๑๐
รวม	๗๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๑๐ และเพศชาย จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๓. อายุ		
๒.๑ ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๑๐	๑๒.๘๐
๒.๒ อายุ ๓๐ - ๔๕ ปี	๔๑	๕๒.๖๐
๒.๓ ตั้งแต่ ๔๕ ปีขึ้นไป	๒๗	๓๔.๖๐
รวม	๗๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ อายุ ๓๐ - ๔๕ ปี จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๐ รองลงมาคือมี ตั้งแต่ ๔๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖๐ และอายุต่ำกว่า ๓๐ ปี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามการศึกษา

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๔. การศึกษา		
๒.๑ ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕	๖.๔๐
๒.๒ ปริญญาตรี	๓๘	๔๘.๗๐
๒.๓ ปริญญาโท	๓๓	๔๒.๓๐
๒.๔ ปริญญาเอก	๒	๒.๖๐
รวม	๗๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จบการศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๗๐ รองลงมาคือมี ปริญญาโท จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๓๐ ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๐ และปริญญาเอก จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมต่อวัตถุประสงค์โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมต่อวัตถุประสงค์โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ด้านการพัฒนาสมรรถนะและการทำงานเป็นทีม

ด้านการพัฒนาสมรรถนะและการทำงานเป็นทีม	ความพึงพอใจร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. กิจกรรมนี้ช่วยเสริมสร้างทักษะและความรู้ใหม่ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๘๘.๗๒	๔.๔๔	.๕๗	มาก
๒. กิจกรรมนี้ช่วยสร้างทัศนคติเชิงบวกและแรงบันดาลใจในการทำงาน	๙๐.๗๗	๔.๕๔	.๕๒	มากที่สุด
๓. กิจกรรมนี้ช่วยเพิ่มความรัก ความสามัคคีและความร่วมมือกันภายในทีม	๙๑.๐๓	๔.๕๕	.๖๓	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๐.๑๗	๔.๕๑	.๕๘	มาก

จากตารางที่ ๕ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมต่อวัตถุประสงค์โครงการฯ ด้านการพัฒนาสมรรถนะและการทำงานเป็นทีม โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๐.๑๗ ($\bar{X} = ๔.๕๑$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๓ กิจกรรมนี้ช่วยเพิ่มความรัก ความสามัคคี และความร่วมมือกันภายในทีม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๑.๐๓ ($\bar{X} = ๔.๕๕$)

ตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมต่อวัตถุประสงค์โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ด้านการศึกษาดูงานจากองค์กรต้นแบบ

ด้านการศึกษาดูงานจากองค์กรต้นแบบ	ความพึงพอใจร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. เนื้อหาจากการดูงานด้านนวัตกรรมการบริหารจัดการท้องถิ่นมีความน่าสนใจและทันสมัย	๘๙.๕๙	๔.๔๗	.๖๑	มาก
๒. เนื้อหาจากการดูงานด้านการศึกษาสมัยใหม่ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับองค์กรได้จริง	๙๐.๗๗	๔.๕๔	.๕๗	มากที่สุด
๓. องค์กรต้นแบบที่ไปศึกษาดูงานมีความเหมาะสมและเป็นแบบอย่างที่ดี	๙๐.๗๗	๔.๕๔	.๕๕	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๙๐.๓๔	๔.๕๒	.๕๘	มากที่สุด

จากตารางที่ ๖ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมต่อวัตถุประสงค์โครงการฯ ด้านการศึกษาดูงานจากองค์กรต้นแบบ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๐.๓๔ ($\bar{X} = ๔.๕๒$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๒ เนื้อหาจากการดูงานด้านการศึกษาสมัยใหม่ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับองค์กรได้จริงและข้อ ๓ องค์กรต้นแบบที่ไปศึกษาดูงานมีความเหมาะสมและเป็นแบบอย่างที่ดี มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๐.๗๗ ($\bar{X} = ๔.๕๔$)

ตารางที่ ๗ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมต่อวัตถุประสงค์โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน

ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน	ความพึงพอใจร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีโอกาสได้ซักถาม พูดคุย และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรต้นแบบ	๘๗.๔๔	๔.๓๗	.๖๐	มาก
๒. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และความคิดเห็นระหว่างบุคลากรที่ร่วมเดินทางด้วยกัน	๘๘.๗๒	๔.๔๔	.๕๗	มาก
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๘๘.๐๘	๔.๔๐	.๕๘	มาก

จากตารางที่ ๗ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมต่อวัตถุประสงค์ฯ ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๘๘.๐๘ ($\bar{X} = ๔.๔๐$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๒ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และความคิดเห็นระหว่างบุคลากรที่ร่วมเดินทางด้วยกัน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๘.๗๒ ($\bar{X} = ๔.๔๔$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๒ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และความคิดเห็นระหว่างบุคลากรที่ร่วมเดินทางด้วยกัน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๘.๗๒ ($\bar{X} = ๔.๔๔$)

ตารางที่ ๘ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ด้านการบริหารจัดการทั่วไป

ด้านการบริหารจัดการทั่วไป	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๗๖.๔๑	๓.๘๒	.๙๔	มาก
๒. ความเหมาะสมของสถานที่ดูงาน สถานที่พักและเส้นทางเดินทาง	๘๖.๔๑	๔.๓๒	.๖๗	มาก
๓. อาหาร เครื่องดื่ม และการดูแลเอาใจใส่ของทีมงาน	๘๙.๗๔	๔.๔๙	.๖๑	มาก
๔. ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดโครงการครั้งนี้	๘๗.๙๕	๔.๔๐	.๖๕	มาก
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๘๕.๑๓	๔.๒๖	.๗๒	มาก

จากตารางที่ ๘ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ด้านการบริหารจัดการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๘๕.๑๓ ($\bar{X} = ๔.๒๖$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ ๓ ความอาหาร เครื่องดื่ม และการดูแลเอาใจใส่ของทีมงาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๙.๗๔ ($\bar{X} = ๔.๔๙$)

ตารางที่ ๙ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมต่อวัตถุประสงค์โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน

ด้าน	ความพึงพอใจ ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ด้านการพัฒนาสมรรถนะและการทำงานเป็นทีม	๙๐.๑๗	๔.๕๑	.๕๘	มาก
๒. ด้านการศึกษาดูงานจากองค์กรต้นแบบ	๙๐.๓๔	๔.๕๒	.๕๘	มากที่สุด
๓. ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน	๘๘.๐๘	๔.๔๐	.๕๘	มาก
๔. ด้านการบริหารจัดการทั่วไป	๘๕.๑๓	๔.๒๖	.๗๒	มาก
รวม	๘๘.๔๓	๔.๔๒	.๖๑	มาก

จากตารางที่ ๙ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมต่อวัตถุประสงค์โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๘.๔๓ ($\bar{X} = ๔.๔๓$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ข้อ ๒ ด้านการศึกษาดูงานจากองค์กรต้นแบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๓๔ ($\bar{X} = ๔.๕๒$) และข้อ ๔ ด้านการบริหารจัดการทั่วไป มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๕.๑๓ ($\bar{X} = ๔.๒๖$)

ตารางที่ ๑๐ แสดงจำนวนและร้อยละการนำไปประโยชน์และการต่อยอด (วัดผลลัพธ์เชิงพฤติกรรม)
ท่านคิดว่าจะนำความรู้ นวัตกรรม หรือประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษาครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในงานของท่าน
ในลักษณะใด (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

การนำไปประโยชน์และการต่อยอด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้รวดเร็ว/มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๔๒	๕๓.๘๐
๒. นำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ มาทดลองใช้	๕๘	๗๔.๔๐
๓. พัฒนาการประสานงานและการทำงานร่วมกันในทีมให้ดีขึ้น	๔๒	๕๓.๘๐
๔. การทำลายกำแพงความเหลื่อมล้ำ ด้านงบประมาณและการบริหารงานบุคคล	๑	๑.๓๐

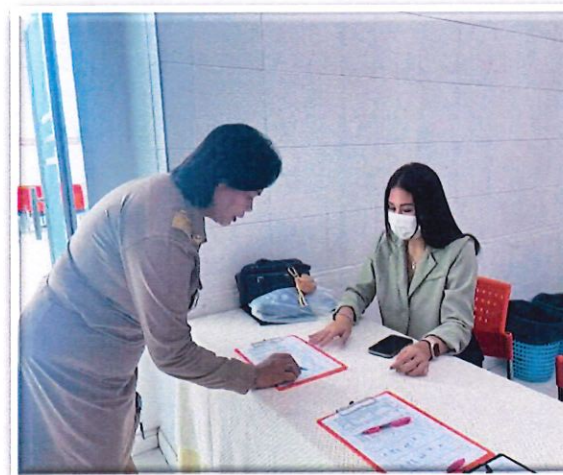
จากตารางที่ ๑๐ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ มาทดลองใช้ จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔๐ รองลงมาคือ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้รวดเร็ว/มีประสิทธิภาพมากขึ้น และพัฒนาการประสานงานและการทำงานร่วมกันในทีมให้ดีขึ้น จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๐ และการทำลายกำแพงความเหลื่อมล้ำ ด้านงบประมาณและการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๐ ตามลำดับ



ภาคผนวก

สรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมและภาพกิจกรรม

ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาสภากลาง คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่รับลงทะเบียน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ พร้อมทั้งแจกเอกสารประกอบการบรรยาย และเอกสารชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฯ



เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีนายภคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม เป็นประธานในพิธี และนายเจตนิพิฐ หล้าประเสริฐ ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ฯ



เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “การสร้างสื่อวัตกรรมการสอน” วิทยากรโดย
ผศ.ดร.มานิตย์ อาชานอก ตำแหน่งอาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม









เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “การสร้างสื่อวัตกรรมการสอน”
วิทยากรโดย ผศ.ดร.มานิตย์ อาษานอก ตำแหน่งอาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม









ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น. ณ โรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน จังหวัดชลบุรี เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ พร้อมทั้งแจกเอกสารประกอบการบรรยาย และเอกสารชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฯ



เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีนายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม เป็นประธานในพิธี และนายเจตนิพิฐ หล้าประเสริฐ ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ฯ



เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. การบรรยายหัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ด้วยระบบจัดการข้อมูลท้องถิ่นดิจิทัล” วิทยากรโดย ดร.เฟ่ง บัวหอม ปลัดเทศบาลตำบลบางเสร่

















พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม

เวลา ๑๖.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น. พิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม โดย นายเจตนิพิฐ หล้าประเสริฐ รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม และกล่าวปิดการฝึกอบรม



ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย และแลกเปลี่ยน
ประสบการณ์ คณะที่ (๑) ผู้บริหารเทศบาล ผู้บริหารสถานศึกษา/รองผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรด้าน
การศึกษา ศึกษาดูงานและสังเกตการเรียนการสอน เกี่ยวกับ “การสร้างสื่อนวัตกรรมการสอน” ณ โรงเรียนเมือง
พัตยา ๑๑ (สาธิตเมืองพัตยา)

















ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย และแลกเปลี่ยน
ประสบการณ์ คณะที่ (๒) ผู้บริหารเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนการบริหารงานและ
พนักงานเทศบาล จำนวน ๖๒ คน ศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายเกี่ยวกับ “การขับเคลื่อน Smart city เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภาครัฐ” ณ ศาลาว่าการเมืองพัทยา











บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร.(ภายใน) ๑๖๒

ที่ มค ๕๒๐๒๙.๓/๓๒๕ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หน้า ๑๗๗ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร นั้น

เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยคณะผู้บริหารเทศบาล ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒๐ คน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

☒ ทราบ
☒ อนุมัติ

(นางสาวทองป้อ ทองเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายกาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

23 เม.ย. 2569

เรียน ปลัดเทศบาล

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

- เน้นการส่งเสริมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนำโชค ใจพาน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ ควรดำเนินการตามเสนอ

(นายเจตนิพัทธ์ หล้าประเสริฐ)

ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม



ประกาศเทศบาลเมืองมหาสารคาม
เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และหนังสือ
จังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๒๓.๔/๑๖๔๓๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด
มหาสารคามเห็นชอบ ให้เทศบาลเมืองมหาสารคามประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภาคิน ดิระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

วันที่พิมพ์ : 30/07/2025 22:06

โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของเทศบาลเมือง มหาสารคาม (กองการเจ้าหน้าที่)	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของรางวัล ของที่ระลึก ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ สำหรับคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลเมืองมหาสารคาม ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 85 ลำดับที่ 1		

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่การบริหารจัดการท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ การเสริมสร้างศักยภาพองค์กรและบุคลากรจึงมีความสำคัญเพื่อให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันภาครัฐต้องเผชิญกับความท้าทายทั้งด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความคาดหวังของประชาชน และนโยบายการบริหารราชการแนวใหม่ นอกจากนี้ การพัฒนาบุคลากรและทีมงานให้มีความสามัคคี เข้าใจเป้าหมายร่วมกัน และสามารถทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เทศบาลเมืองมหาสารคามจึงมุ่งมั่นยกระดับองค์กรสู่การเป็น องค์กรแห่งความเป็นเลิศ (High Performance Organization) เพื่อรับมือกับความท้าทายด้านเทคโนโลยีและความคาดหวังของประชาชน โดยถือว่าบุคลากรคือ "ฟันเฟืองหลัก" ที่ต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง ให้มีขีดความสามารถในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

การจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในครั้งนี้ เพื่อสนองตอบต่อ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคาม และสอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในมิติต่างๆ เช่น ด้านการศึกษาและเทคโนโลยี (ยุทธศาสตร์ที่ ๑) มุ่งยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการเรียนการสอนจากองค์กรต้นแบบนวัตกรรมดิจิทัล และองค์กรที่มีการจัดการศึกษาสมัยใหม่ เพื่อนำแนวคิดมาพัฒนาสถานศึกษาในสังกัดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ด้านการบริหารจัดการองค์กรและธรรมาภิบาล (ยุทธศาสตร์ที่ ๖) เน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ปรับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การศึกษาดูงานจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จ จะช่วยเปิดโลกทัศน์ และกระตุ้นให้เกิดแนวคิดใหม่ๆ ในการทำงานร่วมกันอย่างมีเอกภาพ ซึ่งจะเป็พื้นฐานสำคัญในการนำแนวทางการบริหารจัดการที่ดี (Best Practice) มาประยุกต์ใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาและการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยยึดหลักการพัฒนาที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลางและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อขับเคลื่อนเทศบาลเมืองมหาสารคามสู่การเป็นเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่และยั่งยืนสืบไป

ดังนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคามจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาแนวทางในการบริหารองค์กร เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ และขีดความสามารถของบุคลากร และขับเคลื่อนการพัฒนางานด้านการบริหารจัดการองค์กร พัฒนางานด้านการศึกษา รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อนำแนวทางการบริหารจัดการที่ดีและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ (High Performance Organization) โดยเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และทัศนคติเชิงบวกในการทำงานร่วมกันเป็นทีม ให้บุคลากรเป็นฟันเฟืองหลักที่เข้มแข็งในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองมหาสารคามอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนากะบวนการทำงาน โดยศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมการบริหารจัดการท้องถิ่นและการจัดการศึกษาสมัยใหม่จากองค์กรต้นแบบให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของเทศบาล

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน และสามารถนำแนวทางปฏิบัติมาประยุกต์ใช้กับเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภาครัฐ และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประกอบด้วย คณะผู้บริหารท้องถิ่น ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ สถานที่ ณ จังหวัดชลบุรี และศึกษาดูงาน ณ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙							
	เดือนเมษายน (รายสัปดาห์)				เดือนพฤษภาคม (รายสัปดาห์)			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑. จัดทำแผนดำเนินการโครงการ		←→						
๒. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ		←→						
๓. ติดต่อประสานวิทยากร		←→						
๔. ติดต่อสถานที่/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์		←→						
๕. ดำเนินการจัดอบรมตามแผนดำเนินการ						←→		
๖. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ								←→
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ ต่อคณะผู้บริหาร								←→
๘. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการ								←→

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม หน้า ๑๗๗ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการโครงการฯ แนบท้ายโครงการ จำนวน ๑ แผ่น)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เสริมสร้างความรู้และทัศนคติในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานภาครัฐให้แก่บุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

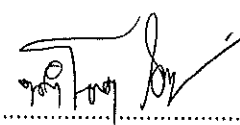
๙.๒ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล เกิดการพัฒนางานด้านการศึกษาและงานบริการสู่มาตรฐานสมัยใหม่ มุ่งเน้นประสิทธิภาพเพื่อประชาชน

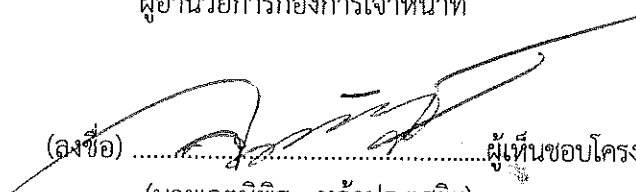
๙.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน และสามารถนำแนวทางปฏิบัติมาประยุกต์ใช้กับเทศบาลเมืองมหาสารคามได้

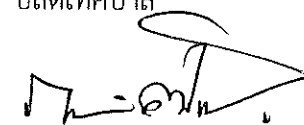
๙.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนา เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวทองบ่อ ทองเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจโครงการ
(นายนำโชค ใจทาน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเจตนิพิฐ หล้าประเสริฐ)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภาคิน ดิระพงศ์ไพบุลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤษภาคม , ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ ห้องประชุมสีกขาลัย

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ม.เก่า)

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	
เวลา	หัวข้อ/วิทยากร
๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม ณ สถานที่จัดฝึกอบรม
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม โดย นายภาคิน ติระพงษ์ไพบูลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การสร้างสื่อวัตกรรมการสอน” วิทยากรโดย ผศ.ดร.มานิตย์ อาษานอก ตำแหน่งอาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การสร้างสื่อวัตกรรมการสอน” วิทยากรโดย ผศ.ดร.มานิตย์ อาษานอก ตำแหน่งอาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “การสร้างสื่อวัตกรรมการสอน” วิทยากรโดย ผศ.ดร.มานิตย์ อาษานอก ตำแหน่งอาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ น. - ๑๗.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “การสร้างสื่อวัตกรรมการสอน” วิทยากรโดย ผศ.ดร.มานิตย์ อาษานอก ตำแหน่งอาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤษภาคม , ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ฝึกอบรม ณ โรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน

และศึกษาดูงาน ณ ศาลาว่าการเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	
เวลา	หัวข้อ/วิทยากร
๒๐.๐๐ น.	ออกเดินทางสู่ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	
๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ร้านอิมอุ่น
๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน ณ สถานที่จัดฝึกอบรม
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม และกล่าวพบปะ โดย นายภาคิน ติระพงศ์ไพบูลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาองค์กร สู่ความเป็นเลิศ ด้วยระบบจัดการข้อมูลท้องถิ่นดิจิทัล” วิทยากรโดย ดร.เฟ่ง บัวหอม ปลัดเทศบาลตำบลบางเสร่
๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาองค์กร สู่ความเป็นเลิศ ด้วยระบบจัดการข้อมูลท้องถิ่นดิจิทัล” วิทยากรโดย ดร.เฟ่ง บัวหอม ปลัดเทศบาลตำบลบางเสร่
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาองค์กร สู่ความเป็นเลิศ ด้วยระบบจัดการข้อมูลท้องถิ่นดิจิทัล” วิทยากรโดย ดร.เฟ่ง บัวหอม ปลัดเทศบาลตำบลบางเสร่
๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ น. - ๑๗.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาองค์กร สู่ความเป็นเลิศ ด้วยระบบจัดการข้อมูลท้องถิ่นดิจิทัล” วิทยากรโดย ดร.เฟ่ง บัวหอม ปลัดเทศบาลตำบลบางเสร่
๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการพัฒนาองค์กร (OD)
๑๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	รับประทานอาหารเช้าร่วมกัน

/วันที่ ๒๕ พฤษภาคม...

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	
เวลา	หัวข้อ/วิทยากร
๐๗.๐๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๓๐ น.	ออกเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ศาลาว่าการเมืองพัทยา
๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.	รับฟังการบรรยาย และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ คณะที่ (๑) ผู้บริหารเทศบาล ผู้บริหารสถานศึกษา/รองผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรด้านการศึกษา จำนวน ๕๓ คน : ศึกษาดูงานและสังเกตการณ์การเรียนการสอน เกี่ยวกับการสร้างสื่อนวัตกรรมการสอน ณ โรงเรียนเมืองพัทยา ๑๑ (สาธิตเมืองพัทยา) คณะที่ (๒) ผู้บริหารเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน-การบริหารงานและพนักงานเทศบาล จำนวน ๖๒ คน ศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายเกี่ยวกับ “การขับเคลื่อน Smart city เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภาครัฐ” ณ ศาลาว่าการเมืองพัทยา
๑๐.๔๕ น. – ๑๐.๕๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๕๕ น. – ๑๒.๐๐ น.	รับฟังการบรรยาย และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ คณะที่ (๑) ผู้บริหารเทศบาล ผู้บริหารสถานศึกษา/รองผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรด้านการศึกษา จำนวน ๕๓ คน : ศึกษาดูงานและสังเกตการณ์การเรียนการสอน เกี่ยวกับการสร้างสื่อนวัตกรรมการสอน ณ โรงเรียนเมืองพัทยา ๑๑ (สาธิตเมืองพัทยา) คณะที่ (๒) ผู้บริหารเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน-การบริหารงานและพนักงานเทศบาล จำนวน ๖๒ คน : ศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายเกี่ยวกับ “การขับเคลื่อน Smart city เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภาครัฐ” ณ ศาลาว่าการเมืองพัทยา
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น.	ศึกษาดูงานตามหัวข้อดังนี้ คณะที่ (๑) ผู้บริหารเทศบาล ผู้บริหารสถานศึกษา/รองผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรด้านการศึกษา จำนวน ๕๓ คน : ศึกษาดูงานและสังเกตการณ์การเรียนการสอนเกี่ยวกับการสร้างสื่อนวัตกรรมการสอน ณ โรงเรียนเมืองพัทยา ๑๑ (สาธิตเมืองพัทยา) คณะที่ (๒) ผู้บริหารเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน-การบริหารงานและพนักงานเทศบาล จำนวน ๖๒ คน : ศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายเกี่ยวกับ “การขับเคลื่อน Smart city เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภาครัฐ” ณ ศาลาว่าการเมืองพัทยา
๑๔.๐๐ น.	ออกเดินทางจากจังหวัดชลบุรี
๑๙.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็นร่วมกัน
๐๐.๓๐ น.	เดินทางถึงเทศบาลเมืองมหาสารคาม

หมายเหตุ : การแต่งกาย

วันจันทร์ที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๙ (การอบรมและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์) : ชุดสุภาพ โทนสีขาว-ดำ (เน้นคล่องตัว)

วันอังคารที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๙ (ศึกษาดูงาน) : ชุดสุภาพ หรือชุดศึกษาดูงานประจำหน่วยงาน (รองเท้าหุ้มส้น)

: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๖๐๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารองค์กรและเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ และขีดความสามารถของบุคลากร รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อนำแนวทางการบริหารจัดการที่ดีจากแหล่งศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม สิกขาลัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินการในโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรม ฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายภคิน	ติระพงศ์ไพบูลย์	นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒) นายสงวน	ป้อมมะรัง	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๓) นายภาณุเดช	เจริญพันธุ์วงศ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๔) นายโกปัสต์	สมสาร	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๕) นายเจตนิพิฐ	หล้าประเสริฐ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖) นายสมศรี	แสนทวีสุข	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗) จำเอก วันชัย	ชัยจริยาวัตร	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๘) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ในการจัดฝึกอบรม

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม

๑) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้า
๒) นางสาวไพโรจิตร์	รุ่งโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓) นางเมตตา	แพ่งจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๔) นายเชิงชาญ	เพียรพานิช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสาวเบญญาพร พันวาสนา		นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๖) นางจิรารัตน์	โพธิสาร	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ

/๗) นางสาวศิริพร...

- ๗) นางสาวศิริพร โยชน์ชัยสาร พนักงานจ้างทั่วไป กรรมการ
๘) นางสาวทองบ่อ ทองเจริญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กรรมการ/
รท.หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ และเลขานุการ
๙) นางสาวศศิกันต์ โยคำแย พนักงานจ้างตามภารกิจ กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมการฝึกอบรม
 ๒. จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 ๓. ติดต่อและประสานงานวิทยากร คณะผู้บริหาร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่/
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๔. จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อต่าง ๆ
 ๕. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบ กฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
 ๖. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนดำเนินการ
 ๗. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานคณะผู้บริหารเพื่อทราบ
 ๘. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ๑) นางเพ็ญนี สุคำภา ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ หัวหน้า
 - ๒) พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างฝ่ายบริการฯ ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ
 - ๓) นางสาวสิรินาฏ แก่นโมก หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กรรมการ
และเลขานุการ
 - ๔) นางสาววรัญญา พิลาทอม นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เผยแพร่กิจกรรมของโครงการฯ ทางสื่อต่าง ๆ
 ๒. ถ่ายภาพกิจกรรมการฝึกอบรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ
 ๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ
- ๑) นางเพ็ญนี สุคำภา ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ หัวหน้า
 - ๒) นางปิยะดา พิมพ์ประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล กรรมการ
 - ๓) นายสิทธิพงษ์ ดาสงเคราะห์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ
 - ๔) นางกัลยาณี โยวะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการ
 - ๕) นางสาวทองบ่อ ทองเจริญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กรรมการ
รท.หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และเลขานุการ
- /๖) นางเมตตา...

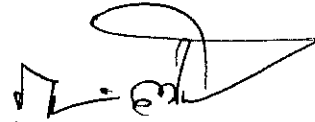
- ๖) นางเมตตา แพงจันทร์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
และช่วยเลขานุการ
- ๗) นางสาวศศิกันต์ โยคำแย พนักงานจ้างตามภารกิจ กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ
 ๒. ประเมินผลการดำเนินโครงการและสรุปผลการประเมิน
 ๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕๑ คน
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(แนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๖๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กองการศึกษา			
๑	นายวุฒิชัย แก่นโมก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๒	นางธนียา สายดำสิง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	
๓	นางสาวกัญญภัสสร พรหมสา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๔	นายจักรพันธ์ เศษสรรพ	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	
๕	นางสาวอัญชลี ดงเรืองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๖	นางสาวศศิธร คำจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๗	นางสาวธัญธร ใหม่คามิ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๘	นายภัทรพิชญ์ เกตุคำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร			
๙	นางตวันจุลลักษณ์ พวงนิล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๑๐	นางเกตุณภัส อุดมชัย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๑๑	นางสาวไพลย์ สีลาโคตร	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๑๒	นางภัคควลลินชญา สาระลัย	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑๓	นางสาวสำราญ พาหลง	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑๔	นางสาวมณี จันทจร	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑๕	นางสาวนงลักษณ์ ขาวสะอาด	ครูชำนาญการ	
๑๖	นายสมตระกูล แจ่มหม้อ	ครูเชี่ยวชาญ	
๑๗	นางนันท์วัลย์ บัวทอง	ครูชำนาญการ	
๑๘	นายสุริยนต์ ฉิมพลี	ครูชำนาญการพิเศษ	
โรงเรียนสาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา			
๑๙	นางสาวจิรัญญา เสนาฤทธิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๒๐	นางสาวนิสิตา อังกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	
๒๑	นางบังอร ลิตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	
๒๒	นางสุทิษา สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	
๒๓	นางสาวพลีวี ชีวะรุ่งเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	
๒๔	นายพงศภัทร์ ทองอบ	ครูชำนาญการ	
๒๕	นางพัสดราภรณ์ เศษสรรพ	ครูชำนาญการพิเศษ	
โรงเรียนเทศบาลบ้านสองนางโย			
๒๖	นายมนูญ อุดรินทร์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๒๗	นางเกศกนก ชัยขวา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๒๘	นางสุภารัตน์ วัฒนบุตร	ครูชำนาญการพิเศษ	
๒๙	นางธัญญลักษณ์ สีชมแสง	ครูชำนาญการพิเศษ	

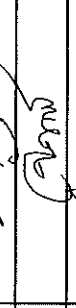
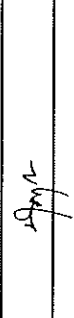
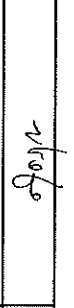
๓๐	นางกัลยารัตน์	ทรัพย์รัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	
๓๑	นางสาวมนฤดี	มาตรา	ครูชำนาญการพิเศษ	
๓๒	นางสาวสุดารัตน์	ทองจินดา	ครูชำนาญการพิเศษ	
๓๓	นายนิวัฒน์	ภูพานา	ครูชำนาญการพิเศษ	
๓๔	นายเฉลิมพร	จิวกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	
โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา				
๓๕	นายประกอบ	นิละปะกะ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๓๖	นางสาวดาหวัน	เสนาฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	
๓๗	นางสาวธารรัตน์	แก้วพะเนา	ครูชำนาญการพิเศษ	
๓๘	นางสาวพัชรี	วงษ์แสน	ครูชำนาญการพิเศษ	
๓๙	นายณัฐเมธี	พุทธิสสะ	ครูชำนาญการพิเศษ	
โรงเรียนสาธิตเทศบาลโพธิ์ศรี				
๔๐	นายวิรัชศักดิ์	ดอนละคร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๔๑	นายชันน	ศิริตันชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	
๔๒	นายอดุลย์	พลธิรักษา	ครูชำนาญการพิเศษ	
๔๓	นายอิทธิพล	โพธิ์หมุด	ครูชำนาญการ	
โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ				
๔๔	นายกฤษณรงค์	ด้วงลา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๔๕	นางสาวเบญจวรรณ	ทองกอง	ครูชำนาญการพิเศษ	
๔๖	นายอภิรักษ์	ทองเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	
๔๗	นางจรัสศรี	ทองสุภา	ครูชำนาญการ	
โรงเรียนเทศบาลบ้านแมด				
๔๘	นางณัฏฐาธารุณี	ศรีเคน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๔๙	นางธีรารัตน์	โพธิราช	ครูเชี่ยวชาญ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
๕๐	นางจิราภรณ์	หาญประชุม	ครูชำนาญการ รก.ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๕๑	นางสาวปิยภรณ์	สีหาบุญทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	

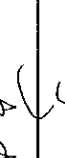
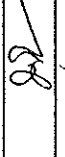
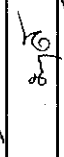
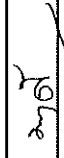
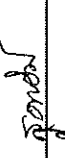
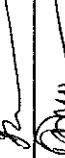
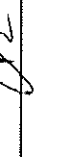
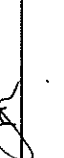
บัญชีรายชื่อลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมเสกขาลัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
กองการศึกษา					
๑	นายวุฒิชัย แก่นโมก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา			*
๒	นางธนียา สายดำสิง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา			
๓	นางสาวกัญญัสสพร พรมสา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๔	นายจักรพันธ์ เศษสรพ์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ			
๕	นางสาวอัญชลี ดงเรืองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ			
๖	นางสาวศศิธร คำจันทร์	นักวิชาการศึกษานำนาถ			
๗	นางสาวธัญธร ใหม่คามิ	นักวิชาการศึกษานำนาถ			
๘	นายภัทรพิชญ์ เกตุคำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ			
โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร					
๙	นางตวิญจุลลักษณ์ พวงนิล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา			
๑๐	นางเกตุณัฐ อุดมชัย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา			
๑๑	นางสาวพัลลีย์ สีลาโคตร	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา			
๑๒	นางภัคควลณชญ์ สาระลัย	ครูชำนาญการพิเศษ			
๑๓	นางสาวสำราญ พาทหลง	ครูชำนาญการพิเศษ			
๑๔	นางศรณณีย์ จันทจร	ครูชำนาญการพิเศษ			(11/๑๖)
๑๕	นางสาวมณฑิลา ชวสอาด	ครูชำนาญการ			
๑๖	นายสมมาตระกุล แฉ่มหม่อ	ครูเชี่ยวชาญ ๑๖.๖.๖๖			(1๓.๖)

๑๗	นางนันทวัลย์ บัวทอง	ครูชำนาญการ			
๑๘	นายสุริยนต์ นิมพลี	ครูชำนาญการพิเศษ			
โรงเรียนสาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา					
๑๙	นางสาวจิรญา เสนาฤทธิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา			
๒๐	นางสาวนิสิตา อังกุล	ครูชำนาญการพิเศษ			
๒๑	นางบังอร ลิตุ	ครูชำนาญการพิเศษ			
๒๒	นางสุพิชชา สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ			
๒๓	นางสาวพลี ชีวะรุ่งเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ			
๒๔	นายพงศ์ภัทร์ ทองอบ	ครูชำนาญการ			
๒๕	นางพัสดรารักษ์ เศษสรรพ	ครูชำนาญการพิเศษ			
โรงเรียนเทศบาลบ้านสองนางโย					
๒๖	นายมนูญ อุดรินทร์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา			
๒๗	นางเกศกนก ข้ายขวา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา			*
๒๘	นางสุดารัตน์ วัฒนบุตร	ครูชำนาญการพิเศษ			
๒๙	นางธัญลักษณ์ สีสมแสง	ครูชำนาญการพิเศษ			*
๓๐	นางกัลยารัตน์ หรัญรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ			*
๓๑	นางสาวมนฤดี มาตรา	ครูชำนาญการพิเศษ			
๓๒	นางสาวสุภารัตน์ ทองจินดา	ครูชำนาญการพิเศษ			
๓๓	นายนิวัฒน์ ภูพานา	ครูชำนาญการพิเศษ			
๓๔	นายเฉลิมพร จังกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ			
โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา					
๓๕	นายประกอบ นิลปะกะ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา			
๓๖	นางสาวดาหวัน เสนาฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ			
๓๗	นางสาวธารารัตน์ แก้วพะเนาว์	ครูชำนาญการพิเศษ			

๓๘	นางสาวพัชรี วงษ์แสน	ครูชำนาญการพิเศษ	R	R	
๓๙	นางชีวาพร จันทนทด	ครูชำนาญการพิเศษ	ฐพร	ฐพร	
โรงเรียนสาธิตเทศบาลโพธิ์ศรี					
๔๐	นายวิรัตน์ ดอนละคร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วิรัตน์- ดอนละคร	วิรัตน์- ดอนละคร	*
๔๑	นายชนน ศิรตันชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	ชนน	ชนน	
๔๒	นายอดุลย์ พลธิรักษา	ครูชำนาญการพิเศษ	อดุลย์	อดุลย์	
๔๓	นายอิทธิพล โพธิ์หมุด	ครูชำนาญการ	อิทธิพล	อิทธิพล	
โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ					
๔๔	นายภคชนรงค์ ตัวงลา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ภคชนรงค์	ภคชนรงค์	
๔๕	นางสาวเบญจวรรณ ทองกอง	ครูชำนาญการพิเศษ	เบญจวรรณ	เบญจวรรณ	
๔๖	นายอภิวัฒน์ ทองเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	อภิวัฒน์	อภิวัฒน์	
๔๗	นางจรัสศรี ทองสุภา	ครูชำนาญการ	จรัสศรี	จรัสศรี	
โรงเรียนเทศบาลบ้านเมต					
๔๘	นางณัฐภาณุ ศรีเคน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ณัฐภาณุ- ศรีเคน	ณัฐภาณุ- ศรีเคน	*
๔๙	นางธีรารัตน์ โพธิราช	ครูเชี่ยวชาญ	ธีรารัตน์	ธีรารัตน์	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
๕๐	นางจิราภรณ์ หาญประชุม	ครูชำนาญการ รก.ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จิราภรณ์	จิราภรณ์	*
๕๑	นางสาวปิยภรณ์ สีหาบุญทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ปิยภรณ์	ปิยภรณ์	*



คำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ที่ ๖๑๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารองค์กร และเพิ่มพูน ทักษะ ความรู้ และขีดความสามารถของบุคลากร รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อนำแนวทางการบริหารจัดการที่ดีจากแหล่งศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และศึกษาดูงาน ณ ศาลาว่าการเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

เพื่อให้การดำเนินการในโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรม ฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายภาคิน	ดิระพงศ์ไพบูลย์	นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒) นายสงวน	ป้อมมะรัง	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๓) นายภาณุเดช	เจริญพันธุ์วงศ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๔) นายโกพีสต์	สมสาร	รองนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	กรรมการ
๕) นายเจตนิพิฐ	หล้าประเสริฐ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖) นายสมศรี	แสนทวีสุข	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗) จำเริญ วันชัย	ชัยจริยาวัตร	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๘) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ในการจัดฝึกอบรม

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม

๑) นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้า
๒) นางสาวไพโรจิตร์	รุ่งโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓) นางเมตตา	แพงจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๔) นายเชิงชาญ	เพียรพานิช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสาวเบญญาพร	พันวาสนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ

/๗) นางจิราวรรณ...

๖) นางจิรวรรณ	โพธิสาร	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๗) นางสาวศิริพร	โยชน์ชัยสาร	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๘) นางสาวทองบ่อ	ทองเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รท.หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ	กรรมการ/ และเลขานุการ
๙) นางสาวศศิกันต์	โยธำแย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมการฝึกอบรม
 ๒. จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 ๓. ติดต่อและประสานงานวิทยากร คณะผู้บริหาร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๔. จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อต่าง ๆ
 ๕. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
 ๖. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนดำเนินการ
 ๗. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานคณะผู้บริหารเพื่อทราบ
 ๘. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ๑) นางเพ็ญนี สุคำภา ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ หัวหน้า
 - ๒) พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างฝ่ายบริการฯ ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ
 - ๓) นางสาวสิริมาญ แก่นโมก หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กรรมการ
และเลขานุการ
 - ๔) นางสาววรัญญา พิลาทอม นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เผยแพร่กิจกรรมของโครงการฯ ทางสื่อต่าง ๆ
 ๒. ถ่ายภาพกิจกรรมการฝึกอบรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ
 ๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ
- ๑) นางเพ็ญนี สุคำภา ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ หัวหน้า
 - ๒) นางปิยะดา พิมพ์ประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล กรรมการ
 - ๓) นายสิทธิพงษ์ ดาสงเคราะห์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ
 - ๔) นางกัลยาณี โยวะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการ
 - ๕) นางสาวทองบ่อ ทองเจริญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กรรมการ
รท.หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และเลขานุการ
- /๖) นางเมตตา...

- ๖) นางเมตตา แวงจันทร์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
และช่วยเลขานุการ
- ๗) นางสาวศศิกันต์ โยธำแย พนักงานจ้างตามภารกิจ กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ
๒. ประเมินผลการดำเนินโครงการและสรุปผลการประเมิน
๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย คณะผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑๕ คน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง) และอนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน นข ๒๙๐๖ มหาสารคาม เป็นพาหนะในการเดินทางเพิ่มเติมเพื่อความปลอดภัยและระเบียบเรียบร้อย โดยมีนายสมเกียรติ เตียงพลกรัง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบุลย์)

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ ๖๑๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

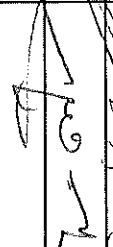
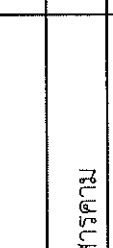
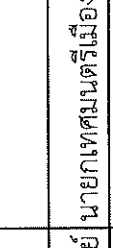
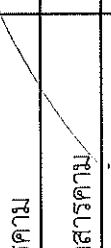
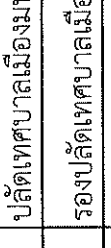
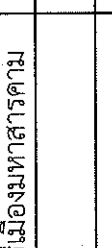
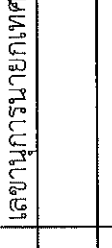
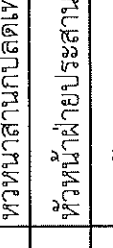
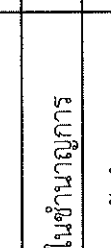
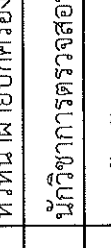
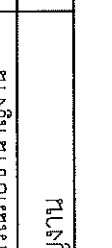
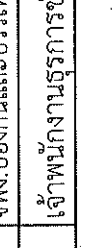
ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	ผู้บริหารเทศบาล			
๑	นายภาคิน	ติระพงศ์ไพบุลย์	นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	
๒	นายเจตนิพัทธ์	หล้าประเสริฐ	ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม	
๓	จำเริญวันชัย	ชัยจริยาวัตร	รองปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม	
๔	นายธนากร	ป้อมมะรัง	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม	
	สำนักปลัดเทศบาล			
๕	นางสุดาวรรณ	จิตรสม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๖	นางสาวพัชรภรณ์	แสงเรือง	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน อปท.	
๗	นางสาวนภาพรรณ	ทวยภา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๘	นายภาณุวัฒน์	พาบุ	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	
๙	นางสาวนิตยา	สีจันท	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาวธิดาแก้ว	โพพิบูล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๑	ว่าที่ร้อยตรีเอกรินทร์	กุภาพันธ์	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๒	นายสุทธิรักษ์	บุรพุทธ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	
๑๓	นางสาวพรพิมล	ศรีราช	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๑๔	นางสาวจิรัฐติกา	รักษาพงษ์	พนักงานเทศกิจ	
๑๕	นายลำพวน	พันวาสนา	ลูกจ้างประจำ	
	กองคลัง			
๑๖	นางเอี่ยมพร	สายสุด	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๗	นางสาวศิริินภา	คณะทิพย์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	
๑๘	นางณฐนน	สุขสด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๙	นางสาวสายัญญา	ม่วงพานิล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๒๐	นางสาวรุ่งรัตน์	รัชโพธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๒๑	นายบุญเลิศ	ทองบัวร่วง	พนักงานขับรถยนต์	
๒๒	นางสาวนฤตาพร	สายสุด	คนงาน	
	สำนักช่าง			
๒๓	นายชนาธิป	อมรพันธุ์	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา รก.ผู้อำนวยการสำนักช่าง	
๒๔	นายพูนศักดิ์	โคตรโสภ	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	
๒๕	นางสาวกัญญณ์พัชญ์	เหล่าเสียงค์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	
๒๖	นางสาววิราวรรณ	ทองชั้น	วิศวกรสุขาภิบาลชำนาญการ	
๒๗	นายสุทัศน์	ภูแล่นก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๒๘	นางสาวปัทมก	สายสีสด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

๒๙	นายชวิศ	ส่งเสริม	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๓๐	นายโชคเฉลิม	วันนา	พนักงานจ้างทั่วไป	
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๓๑	นางนัฐฐิยา	โยมไธสง	ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๓๒	นางอรุณวดี	บุญดาราช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	
๓๓	นางสาวสุพรรณษา	ศรีคง	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	
๓๔	นางสาวสำราญ	ปะสิระวิเส	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๕	นางสาวพัชรภรณ์	บุราณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๖	นางสาวจินตนา	นนทะคำจันทร์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	
๓๗	นางสาววราภรณ์	อันสา	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	
๓๘	นางสาวกชพร	ดวงศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๓๙	นางสาวพรรณาราย	ศรีจำปา	พนักงานจ้างทั่วไป	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
๔๐	นางเพ็ญนี	สุคำภา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๔๑	นางพัชรี	ดีสนิท	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	
๔๒	นางสาวกัญญ์ลักษณ์	สิทธิจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๔๓	นายเดชาวัต	ศรีทองแดง	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๔๔	นางสาววรัญญา	พิลาหอม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๔๕	นางสาวเมธิสา	อโนราช	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๔๖	นายสันต์	เจริญบุญ	พนักงานจ้างทั่วไป	
๔๗	นายเมธาวุธ	สุดโทวา	พนักงานจ้างทั่วไป	
กองสวัสดิการสังคม				
๔๘	ว่าที่ร้อยตรีพัฒนายุทธ	เพ็งบุญ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๔๙	นางสาวภักจิรา	มุลตะกอน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๕๐	นายกานต์	นาคะพงษ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๕๑	นายชูเกียรติ	ตะวัน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน				
๕๒	จำเอยสมคิด	ราชสมบัติ	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร	
๕๓	นางสาวณิรัชญา	นิพัฒน์	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	
๕๔	นายสิทธิกร	คำทอง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๕๕	นางสาวเสาวลักษณ์	ภูวนารถ	พนักงานจ้างทั่วไป	
กองการเจ้าหน้าที่				
๕๖	นายนำโชค	ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๕๗	นางสาวทองบ่อ	ทองเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๕๘	นางเมตตา	แพ่งจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๕๙	นางสาวไพโรจิตร์	รุ่งโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖๐	นายเชิงชาญ	เพียรพานิช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

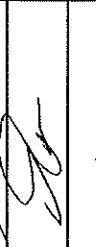
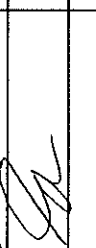
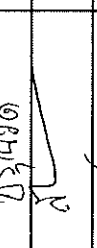
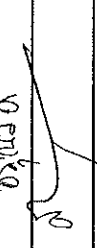
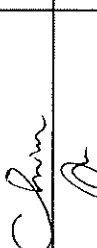
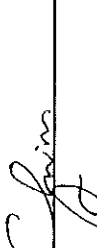
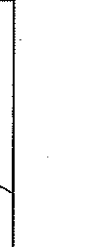
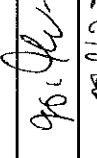
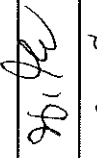
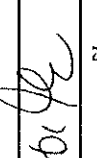
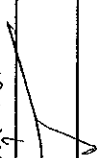
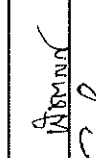
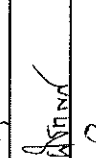
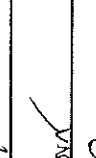
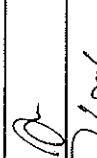
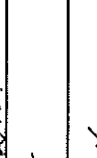
๖๑	นางสาวเบญญาพร	พันวาสนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๖๒	นางจิรารรรณ	โพธิสาร	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๖๓	นางสาวศศิกันต์	โยธำแย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๖๔	นางสาวศิริพร	โยชน์ชัยสาร	พนักงานจ้างทั่วไป	
กองการศึกษา				
๖๕	นางธนิยา	สายดำลิ่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	
๖๖	นางสาวกัญญภัสส์	พรมสา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๖๗	นายจักรพันธ์	เศษสรรพ	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	
๖๘	นางสาวอัญชลี	ดงเรืองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๖๙	นางสาวศศิธร	คำจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๗๐	นางสาวธัญธร	ใหม่คามิ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๗๑	นายภัทรพิชญ์	เกตุคำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๗๒	นายธนเดช	อหันตะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร				
๗๓	นางตัญญ์ลักษณ์	พวงนิล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๗๔	นางเกตุณภัส	อุดมชัย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๗๕	นางสาวไพลย์	สีลาโคตร	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๗๖	นางภัคควลณชัย	สาระลัย	ครูชำนาญการพิเศษ	
๗๗	นางสาวสำราญ	พาหลง	ครูชำนาญการพิเศษ	
๗๘	นายชัยภัทร	ธนอดุสส์	ครูชำนาญการ	
๗๙	นางสาวนงลักษณ์	ขาวสะอาด	ครูชำนาญการ	
๘๐	นางสุกฤดา	เพ็งพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	
๘๑	นางนันทวัลย์	บัวทอง	ครูชำนาญการ	
๘๒	นายสุริยนต์	ฉิมพลี	ครูชำนาญการพิเศษ	
โรงเรียนสาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา				
๘๓	นางสาวจิรัญญา	เสนาฤทธิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๘๔	นางสาวนิสิตา	อังกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	
๘๕	นางบังอร	ลิขิต	ครูชำนาญการพิเศษ	
๘๖	นางสุทิษา	สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	
๘๗	นางสาวพลี	ชีวะรุ่งเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	
๘๘	นายพงศภัทร	ทองอบ	ครูชำนาญการ	
๘๙	นางพัสดราภรณ์	เศษสรรพ	ครูชำนาญการพิเศษ	
โรงเรียนเทศบาลบ้านสองนางโย				
๙๐	นายมนูญ	อุดรินทร์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๙๑	นางเกศกนก	ชัยขวา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๙๒	นางสุดารัตน์	วัฒนบุตร	ครูชำนาญการพิเศษ	
๙๓	นางธัญญลักษณ์	สีชมแสง	ครูชำนาญการพิเศษ	

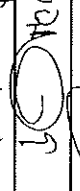
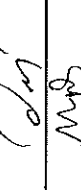
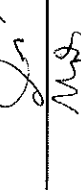
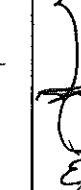
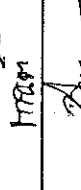
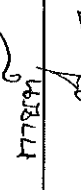
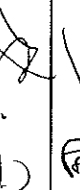
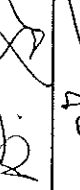
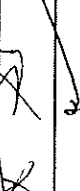
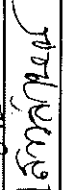
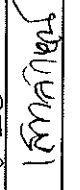
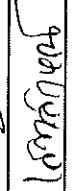
๙๔	นางกัลยารัตน์	หรัญรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	
๙๕	นางสาวมนฤดี	มาตรา	ครูชำนาญการพิเศษ	
๙๖	นางสาวสุดารัตน์	ทองจินดา	ครูชำนาญการพิเศษ	
๙๗	นายนิวัฒน์	ภูพานา	ครูชำนาญการพิเศษ	
๙๘	นายเฉลิมพร	จิวกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	
โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา				
๙๙	นายประกอบ	นิละปะกะ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๑๐๐	นางสาวดาหวัน	เสนากุทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑๐๑	นางสาวธารารัตน์	แก้วพะเนาว์	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑๐๒	นางสาวพัชรี	วงษ์แสน	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑๐๓	นางชีวาพร	จันขุนทด	ครูชำนาญการพิเศษ	
โรงเรียนสาธิตเทศบาลโพธิ์ศรี				
๑๐๔	นายวีรศักดิ์	ดอนละคร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๑๐๕	นายชันน	ศิริตันชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑๐๖	นายอดุลย์	พลธิรักษา	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑๐๗	นายอิทธิพล	โพธิ์หมุด	ครูชำนาญการ	
โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ				
๑๐๘	นายกฤษณรงค์	ด้วงลา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๑๐๙	นางสาวเบญจวรรณ	ทองกอง	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑๑๐	นายอภิวันท์	ทองเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑๑๑	นางจรัสศรี	ทองสุภา	ครูชำนาญการ	
โรงเรียนเทศบาลบ้านแมด				
๑๑๒	นางณัฐดารุณี	ศรีเคน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๑๑๓	นางธีรารัตน์	โพธิราช	ครูเชี่ยวชาญ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
๑๑๔	นางจิราภรณ์	หาญประชุม	ครูชำนาญการ รก.ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๑๕	นางสาวปิยภรณ์	สีหาบุญทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	

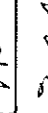
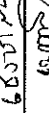
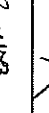
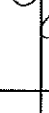
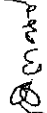
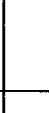
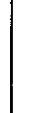
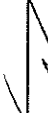
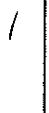
บัญชีรายชื่อลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
 ณ โรงแรมเบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน
 และศึกษาดูงาน ณ ศาลาว่าการเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

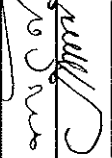
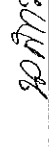
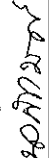
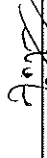
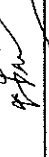
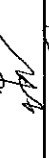
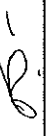
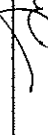
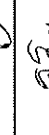
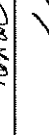
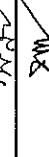
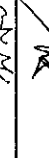
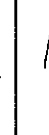
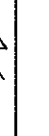
ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		ลายมือชื่อ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙	หมายเหตุ
			วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙	วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙		
	ผู้บริหารเทศบาล		เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	
๑	นายภาคิน ตีระพงศ์เพบูลย์	นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม				
๒	นายเจตนิพัทธ์ หล้าประเสริฐ	ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม				
๓	จำเริญชัย ชัยจริยาวัตร	รองปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม				
๔	นายธนากร ป้อมเมะรัง	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม				
	สำนักปลัดเทศบาล					
๕	นางสุดาวรรณ จิตรสม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล				
๖	นางสาวพัชราภรณ์ แสงเรือง	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน อปท.				
๗	นางสาวพรพิมล ศรีราช	หัวหน้าฝ่ายปกครอง				
๘	นางสาวณภาพรณ ทวยภา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ				
๙	นายภาณุวัฒน์ พานุ	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน				
๑๐	นายสุทธิรักษ์ บุรพท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน				

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		ลายมือชื่อ	
			วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๑๑	นางสาวนิตยา สัจจันต	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ				
๑๒	นางสาวธิดาแก้ว โพธิ์พล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ				
๑๓	ว่าที่ร้อยตรีเอกรินทร์ ภูพานันท์	นิติกรปฏิบัติการ				
๑๔	นายลำพวน พันวาสนา	ลูกจ้างประจำ				
๑๕	นางสาวจิรัฐติกาธิ์ รักษาพงษ์	พนักงานจ้างทั่วไป				
	กองคลัง					
๑๖	นางเอื้อมพร สายสุด	ผู้อำนวยการกองคลัง				
๑๗	นางสาวศิริณา คณະทิพย์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน				
๑๘	นางสาวสายัญญา ม่วงพานิช	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ				
๑๙	นางณัฐมน สุขสด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน				
๒๐	นางสาวรุ่งรัตน์ รัชโพธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน				
๒๑	นายบุญเลิศ ทองบัวร่วง	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๒	นางสาวณดาพร สายสุด	พนักงานจ้างทั่วไป				
	สำนักช่าง					
๒๓	นายชนธิป อมรพันธุ์	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา				
		ร.ก.ผู้อำนวยการสำนักช่าง				
๒๔	นางสาววิวารณ ทองขึ้น	วิศวกรสุขาภิบาลชำนาญการ				
๒๕	นายพูนศักดิ์ โตตรโสภา	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน				

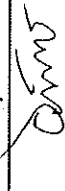
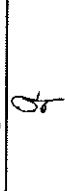
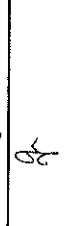
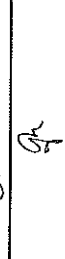
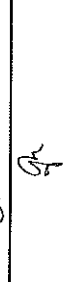
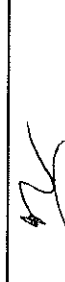
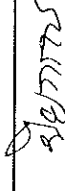
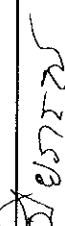
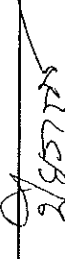
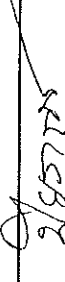
ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙		
			เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	
๒๖	นางสาวปัทมก สาสีสัต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน				
๒๗	นางสาวกัญญ์ณพัชญ์ เหล่าเสียงค์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ				
๒๘	นายสุทัศน์ ภูแสนกี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ				
๒๙	นายชวิศ ส่งเสริม	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๓๐	นายโชคเฉลิม วนนา	พนักงานจ้างทั่วไป				
	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๓๑	นางนงนุชญา โยไม้เรสง	ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๓๒	นางอรุณวดี บุญดาราช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ				
๓๓	นางสาวสุพรรณษา ศรีคง	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ				
๓๔	นางสาวสำราญ ปะสิระวิเส	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ				
๓๕	นางสาวพัชรภรณ์ บุราณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ				
๓๖	นางสาวจินตนา นนทะคำจันทร์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ				
๓๗	นางสาววราภรณ์ อ้นสา	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ				
๓๘	นางสาวกชพร ดวงศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ				
๓๙	นางสาวพรณาราย ศรีจำปา	พนักงานจ้างทั่วไป				

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		ลายมือชื่อ	วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙	หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ						
๔๐	นางเพ็ญนี สุคำภา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ					
๔๑	นางพัทรี ดีสินทิ	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ					
๔๒	นางสาวกัญญลักษณ์ ลิทธิจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป					
๔๓	นายเดชวัฒน์ ศรีทองแดง	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน					
๔๔	นางสาววรัญญา พิลาหอม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ					
๔๕	นางสาวเมธิสา อโนราช	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๔๖	นายสันต์ เจริญบุญ	พนักงานจ้างทั่วไป					
๔๗	นายเมธาธ สุตโหวา	พนักงานจ้างทั่วไป					
	กองสวัสดิการสังคม						
๔๘	ว่าที่ร้อยตรีพัฒนฤทธิ์ เพ็งบุญ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม					✓
๔๙	นางสาวกัจจิรา มุตะกะออน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ					✓
๕๐	นายกานต์ นาตะพงษ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ					✓
๕๑	นายชูเกียรติ ตะวัน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ					✓
	กองทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน						
๕๒	จำเริญ สมบัติ	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร					
๕๓	นางสาวณิรัชญา นิพัฒน์	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน					
๕๔	นายสิทธิกร คำทอง	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๕๕	นางสาวเสาวลักษณ์ ภูวนารถ	พนักงานจ้างทั่วไป					

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		ลายมือชื่อ	
			วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	หมายเหตุ
	กองการเจ้าหน้าที่					
๕๖	นายนำโชค ใจทาน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่				
๕๗	นางสาวทองป่อ ทองเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป				
๕๘	นางเมตตา แพงจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ				
๕๙	นางสาวไพโรจน์ รุ่งโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ				
๖๐	นายเชิงชาย เพียรพานิช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ				
๖๑	นางสาวเบญญาพร พันวาสนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ				
๖๒	นางจิรารัตน์ โปธิสาร	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๖๓	นางสาวศศิกันต์ โยธำแย	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๖๔	นางสาวศิริพร โยชน์ชัยสาร	พนักงานจ้างทั่วไป				
	กองการศึกษา					
๖๕	นางธัญญา สายดำสิง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา				
๖๖	นางสาวกัญญกิสส์ พรหมสา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป				
๖๗	นายจักรพันธ์ เศษสรพ์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ				ผ.บ.
๖๘	นางสาวอัญชลี ดงเรืองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ				
๖๙	นางสาวศศิธร คำจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ				
๗๐	นางสาวอัญธิร์ ไหมคามิ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ				
๗๑	นายภัทรพิชญ์ เกตุคำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ				
๗๒	นายธนเดช อหันตะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ				

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	
	โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร						
๗๓	นางตัวจุฬักษณ์ พวงนิล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา					
๗๔	นางเกตุณัฐ อุดมชัย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา					
๗๕	นางสาวไพวัลย์ สีลาโคตร	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา					
๗๖	นางภัคควลันชญ์ สารลัษย	ครูชำนาญการพิเศษ					
๗๗	นางสาวสำราญ พาหลง	ครูชำนาญการพิเศษ					
๗๘	นายชัยภัทร ธนอุตลำห์	ครู คศ.๑					
๗๙	นางสาวมณฑิลา ชวสะอาด	ครูชำนาญการ					
๘๐	นางสุกฤดา เพ็งพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ					
๘๑	นางนันทวัลย์ บัวทอง	ครูชำนาญการ					
๘๒	นายสุริยนต์ ฉิมพลี	ครูชำนาญการพิเศษ					
	โรงเรียนสาธิตเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา						
๘๓	นางสาวจิรญา เสนาฤทธิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา					
๘๔	นางสาวนิลดา อังกุล	ครูชำนาญการพิเศษ					
๘๕	นางบังอร ติตุ	ครูชำนาญการพิเศษ					
๘๖	นางสุติษา สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ					
๘๗	นางสาวพลีวัฑ ธิะรุ่งเรือง	ครูชำนาญการ					
๘๘	นายพงศ์ภัทร์ ทองอบ	ครูชำนาญการ					
๘๙	นางพัสดราภรณ์ เศษสรพ์	ครูชำนาญการพิเศษ					ปวช

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	
	โรงเรียนเทศบาลบ้านสองนางเเ						
๙๐	นายบุญ อุตรินทร์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา					
๙๑	นางเกศกนก ชัยชวา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา					
๙๒	นางสุดารัตน์ วัฒนบุตร	ครูชำนาญการพิเศษ					
๙๓	นางธัญลักษณ์ สีชมแสง	ครูชำนาญการพิเศษ					
๙๔	นางกัลยารัตน์ ทรัพย์รัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ					
๙๕	นางสาวมณดี มาตรา	ครูชำนาญการพิเศษ					
๙๖	นางสาวสุภารัตน์ ทองจินดา	ครูชำนาญการพิเศษ					
๙๗	นายนิวัฒน์ ภูพานา	ครูชำนาญการพิเศษ					
๙๘	นายเฉลิมพร จักกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ					
	โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา						
๙๙	นายประกอบ นิลปะกะ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา					
๑๐๐	นางสาวดาววัน เสนาฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ					
๑๐๑	นางสาวธารารัตน์ แก้วพะเนาว์	ครูชำนาญการพิเศษ					
๑๐๒	นางสาวพัชรี วงษ์แสน	ครูชำนาญการพิเศษ					
๑๐๓	นางชีวาพร จันทุนทด	ครูชำนาญการพิเศษ					
	โรงเรียนสาธิตเทศบาลโพธิ์ศรี						
๑๐๔	นายวิรัตน์ ดอนละคร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา					
๑๐๕	นายชัยชน ศิริรัตนชัย	ครูชำนาญการพิเศษ					

ที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		ลายมือชื่อ	
			วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
๑๐๖	นายอดุลย์ พลธิรักษา	ครูชำนาญการพิเศษ				
๑๐๗	นายอิทธิพล โพธิ์หมุด	ครูชำนาญการ				
	โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ					
๑๐๘	นายภรณ์รงค์ ตั้งลา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา				
๑๐๙	นางสาวเบญจวรรณ ทองกอง	ครูชำนาญการพิเศษ				
๑๑๐	นายอภิรักษ์ หองเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ				
๑๑๑	นางจรัสศรี ทองสุภา	ครูชำนาญการ				
	โรงเรียนเทศบาลบ้านแมต					
๑๑๒	นางณัฐดารุณี ศรีเคน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา				
๑๑๓	นางธีรรัตน์ โพธิราช	ครูเชี่ยวชาญ				
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองมหาสารคาม					
๑๑๔	นางจิราภรณ์ หาญประชุม	ครูชำนาญการ				
๑๑๕	นางสาวปิยภรณ์ สีหาบุญทอง	ร.ก.ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				



แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม/กิจกรรม

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง : แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรองค์กรแห่งความเป็นเลิศการเรียนรู้วัฒนธรรมการบริหารจัดการท้องถิ่นและการจัดการศึกษาสมัยใหม่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานและการนำแนวทางปฏิบัติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ

- ☐ คณะผู้บริหารท้องถิ่น ☐ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ☐ พนักงานเทศบาล
☐ พนักงานครูเทศบาล ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานจ้าง ☐ อื่น ๆ

2. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ☐ อื่น ๆ

3. อายุ ☐ ต่ำกว่า 30 ปี ☐ 30 - 45 ปี ☐ ตั้งแต่ 45 ปีขึ้นไป

4. การศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก ☐ อื่น ๆ

5. สังกัดสำนัก/กอง/โรงเรียน/อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ

คำชี้แจง : (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว (โดย 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
วัตถุประสงค์ที่ 1 : การพัฒนาสมรรถนะและการทำงานเป็นทีม						
1	กิจกรรมนี้ช่วยเสริมสร้างทักษะและความรู้ใหม่ ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน					
2	กิจกรรมนี้ช่วยสร้างทัศนคติเชิงบวกและแรงบันดาลใจในการทำงาน					
3	กิจกรรมนี้ช่วยเพิ่มความรัก ความสามัคคีและความร่วมมือกันภายในทีม					
วัตถุประสงค์ที่ 2 : การศึกษาดูงานจากองค์กรต้นแบบ						
4	เนื้อหาจากการดูงานด้านวัฒนธรรมการบริหารจัดการท้องถิ่นมีความน่าสนใจและทันสมัย					
5	เนื้อหาจากการดูงานด้านการศึกษายุคใหม่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับองค์กรได้จริง					

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6	องค์กรต้นแบบที่ไปศึกษาดูงานมีความเหมาะสมและเป็นแบบอย่างที่ดี					
วัตถุประสงค์ที่ 3 : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน						
7	มีโอกาสดำซักถาม พูดคุย และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรต้นแบบ					
8	เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และความคิดเห็นระหว่างบุคลากรที่ร่วมเดินทางด้วยกัน					

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการทั่วไป

คำชี้แจง : (โปรดทำเครื่องหมาย ☐ ลงในช่อง ☐ ที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว (โดย 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด)

ข้อ	รายการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
2	ความเหมาะสมของสถานที่ดูงาน สถานที่พัก และเส้นทางเดินทาง					
3	ความอาหาร เครื่องดื่ม และการดูแลเอาใจใส่ของทีมงาน					
4	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดโครงการครั้งนี้					

ส่วนที่ 4 การนำไปประโยชน์และการต่อยอด (วัดผลลัพธ์เชิงพฤติกรรม)

ท่านคิดว่าจะนำความรู้ นวัตกรรม หรือประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษาครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในงานของท่านในลักษณะใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้รวดเร็ว/มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ☐ นำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ มาทดลองใช้
- ☐ พัฒนาการประสานงานและการทำงานร่วมกันในทีมให้ดีขึ้น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อการพัฒนา

1. สิ่งที่ท่านประทับใจที่สุดในการทัศนศึกษาครั้งนี้

2. ข้อควรปรับปรุง หรือสิ่งที่อยากให้เพิ่มเติมในการจัดครั้งต่อไป

3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

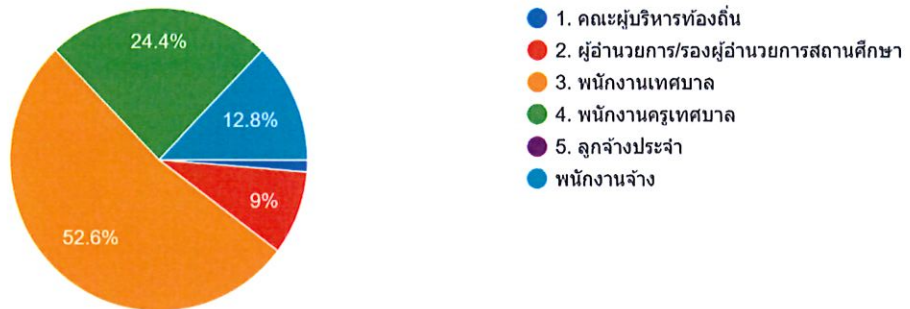
แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๑๘, ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ จังหวัดมหาสารคาม และโรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน
และศึกษาดูงานศาลาว่าการเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

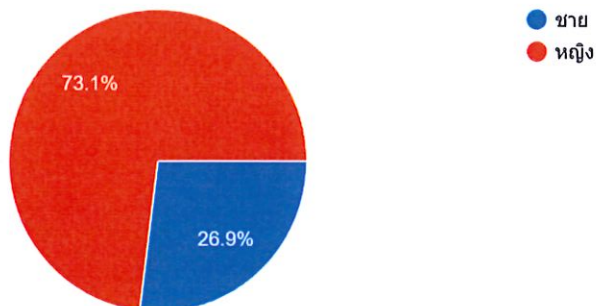
1. ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ

คำตอบ 78 ข้อ



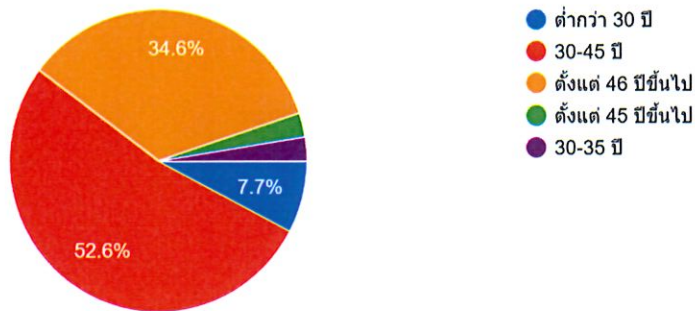
2. เพศ

คำตอบ 78 ข้อ



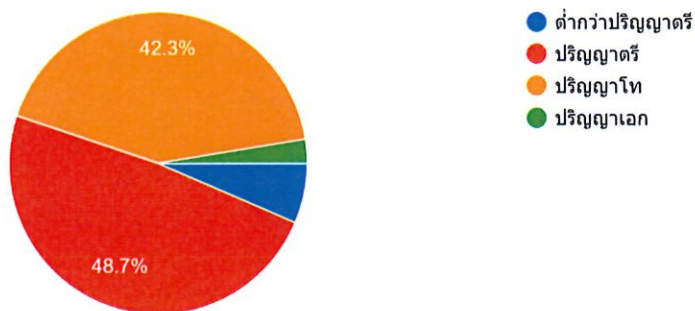
3. อายุ

คำตอบ 78 ข้อ



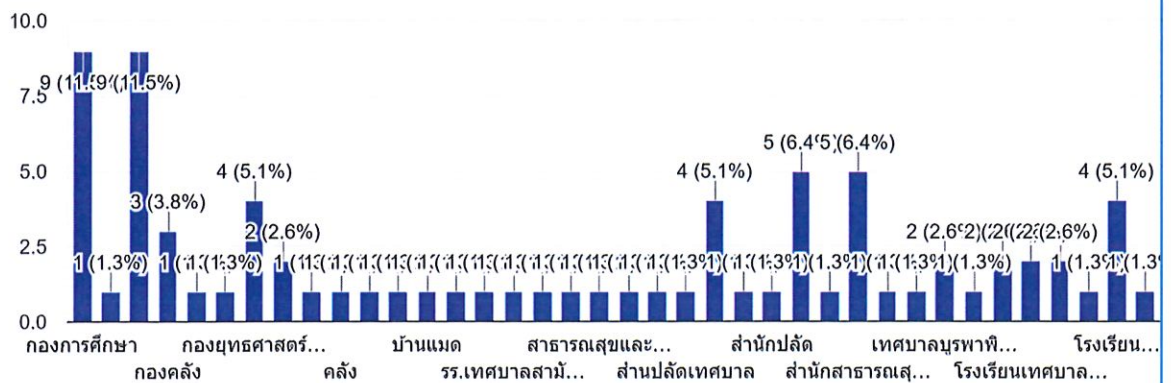
4. ระดับการศึกษา

คำตอบ 78 ข้อ



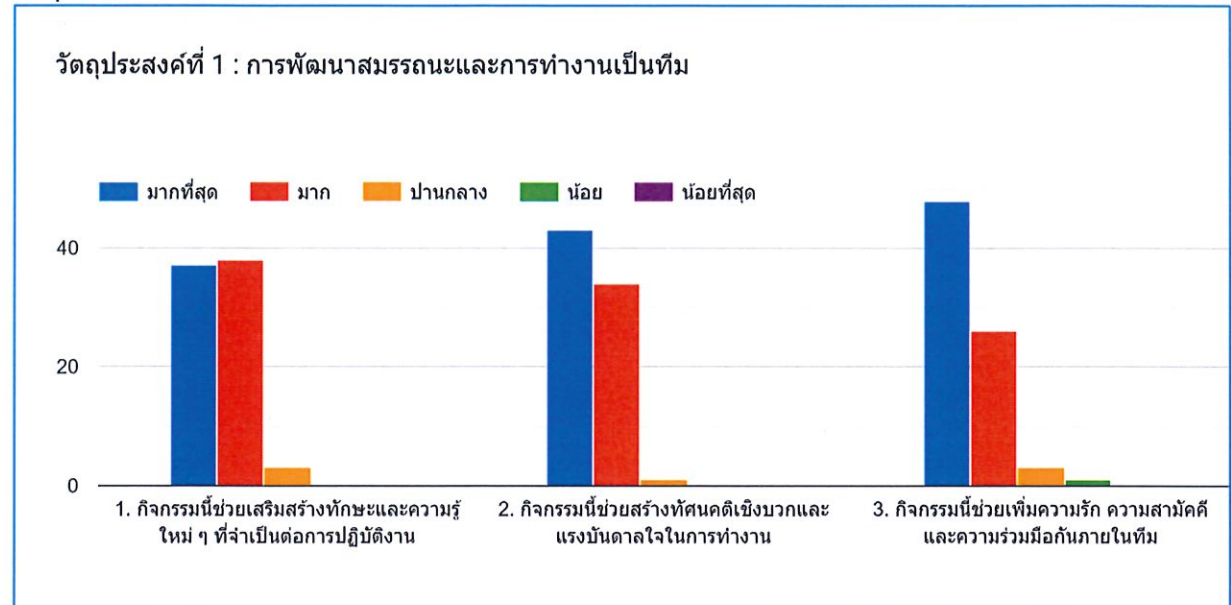
5. สังกัดสำนัก/กอง/โรงเรียน/อื่น ๆ (ระบุ)

คำตอบ 78 ข้อ

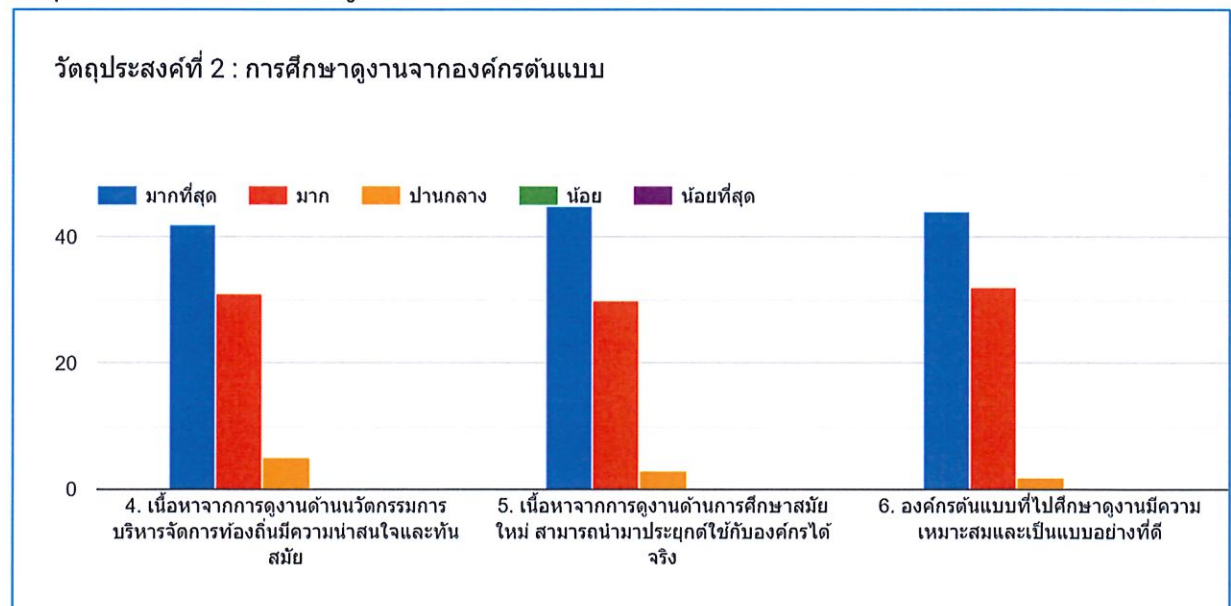


ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแบ่งความหมาย ของระดับความพึงพอใจ ดังนี้
 ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

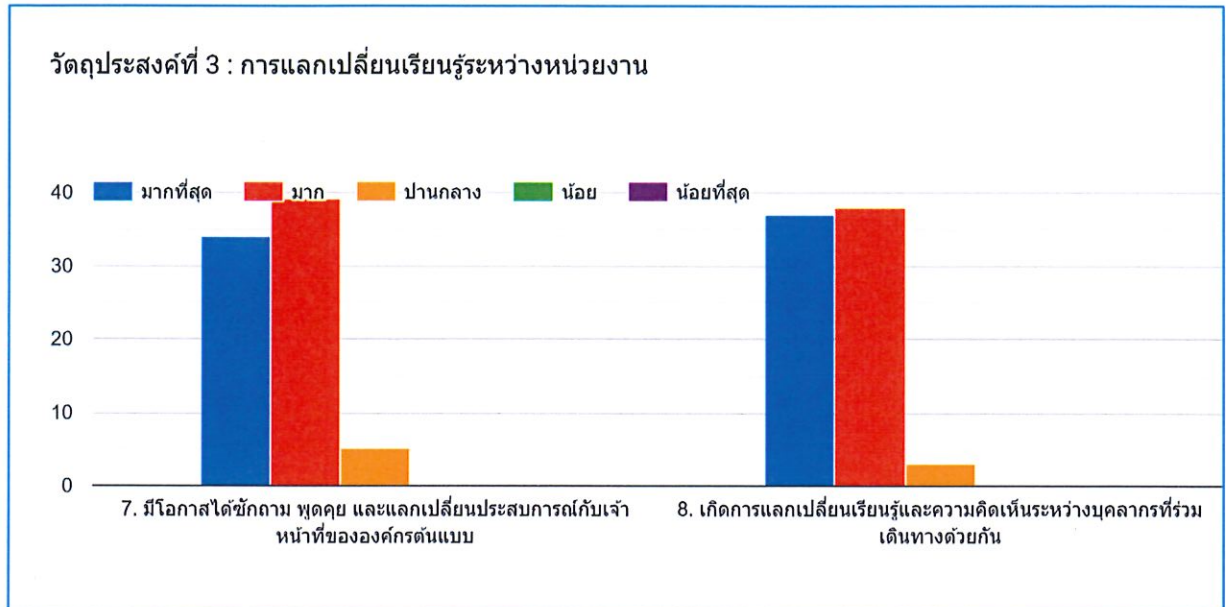
วัตถุประสงค์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะและการทำงานเป็นทีม



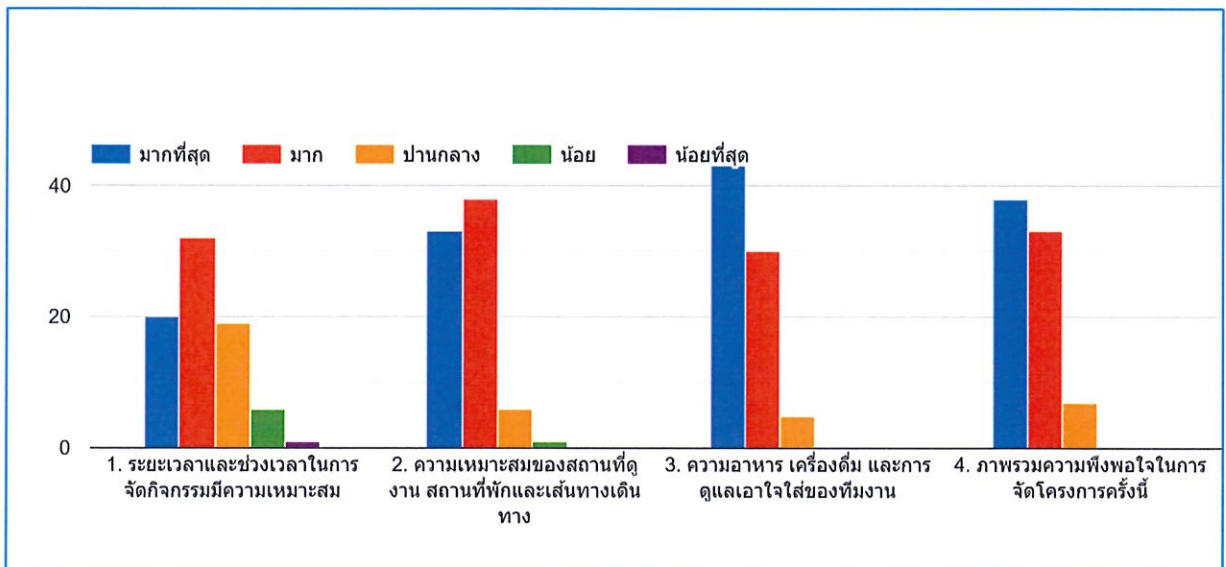
วัตถุประสงค์ที่ ๒ : การศึกษาดูงานจากองค์กรต้นแบบ



วัตถุประสงค์ที่ ๓ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน

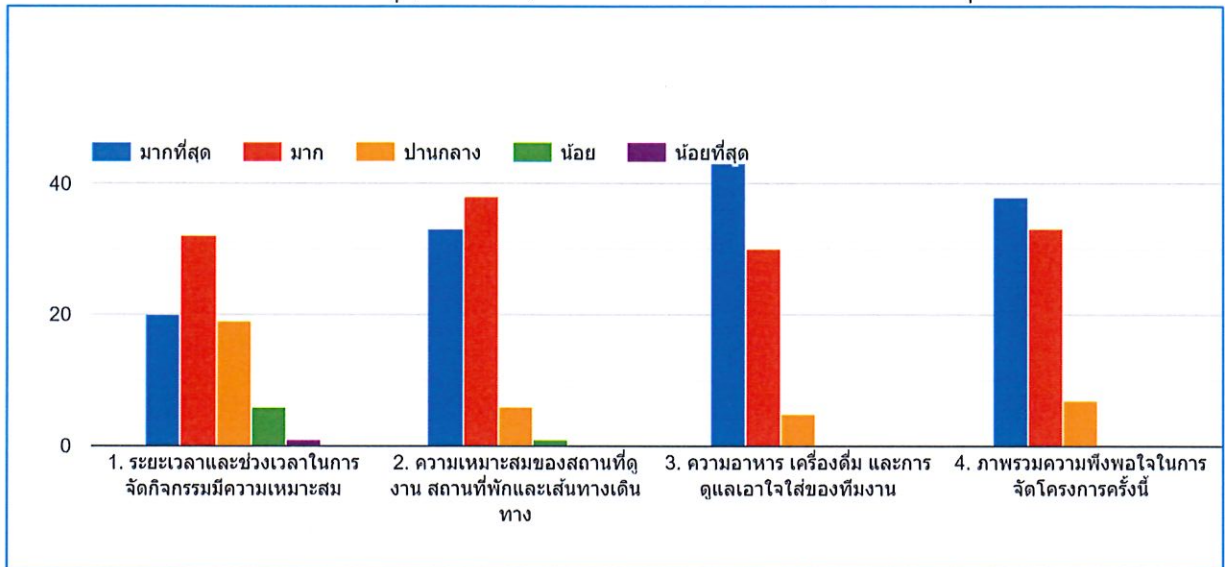


ด้านการบริหารจัดการทั่วไป



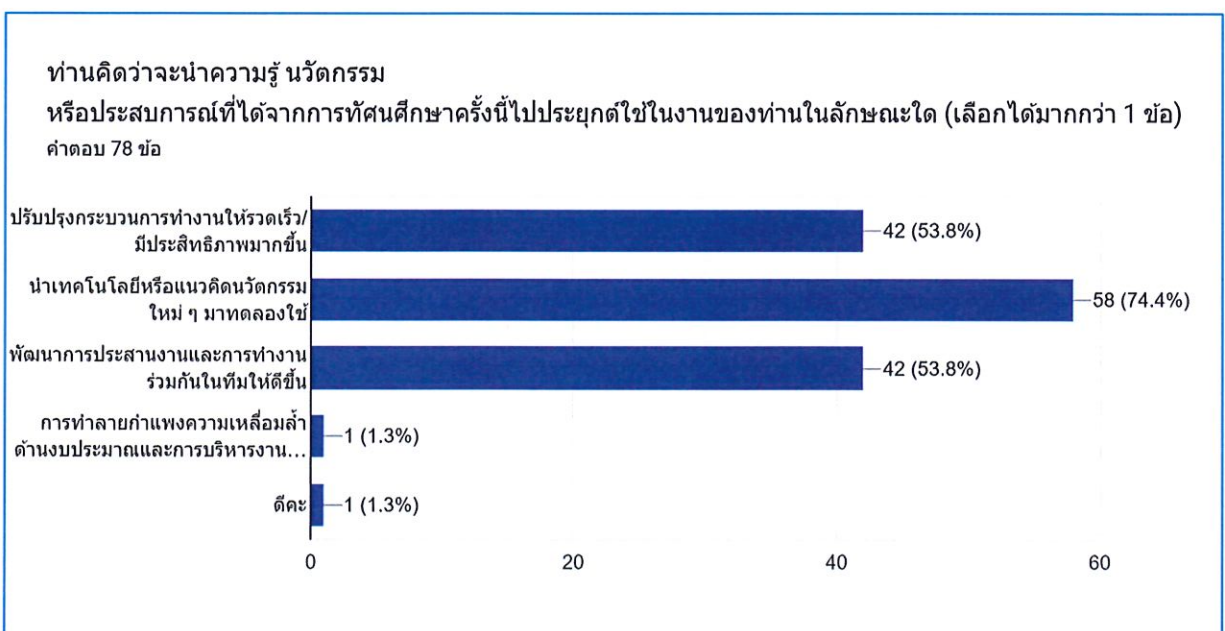
ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการทั่วไป

โปรดทำเครื่องหมาย ☐ ลงในช่อง ☐ ที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว (โดย 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด)



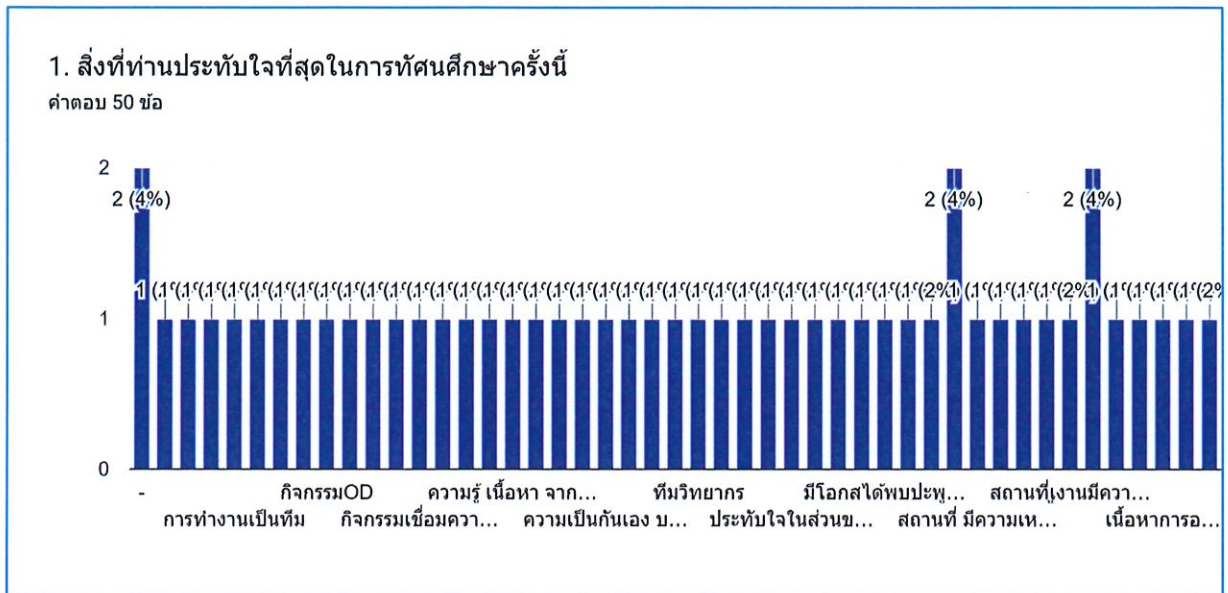
ส่วนที่ ๔ การนำไปประโยชน์และการต่อยอด (วัดผลลัพธ์เชิงพฤติกรรม)

ท่านคิดว่าจะนำความรู้ นวัตกรรม หรือประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษาครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในงานของท่านในลักษณะใด



ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. สิ่งที่ท่านประทับใจที่สุดในการทัศนศึกษาครั้งนี้อยากให้จัดอบรมในวันทำการ

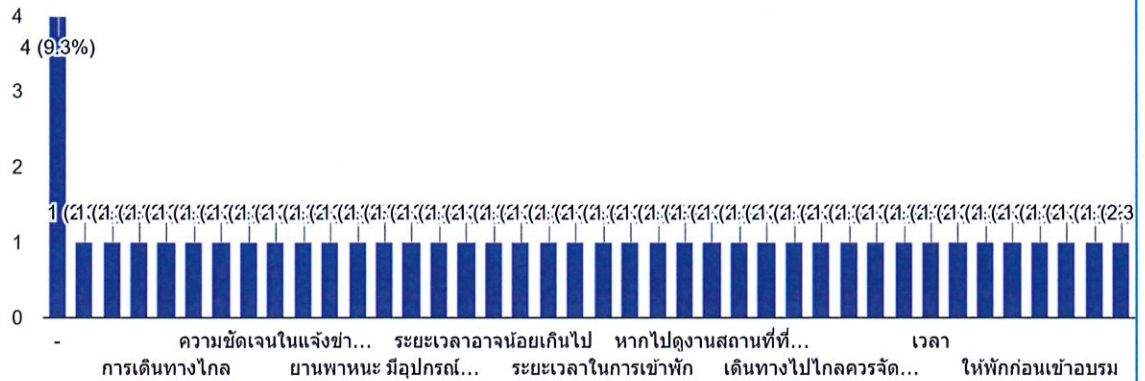


- กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรระหว่างกองต่างๆ
- ความรู้ เนื้อหา จากวิทยากร
- กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร OD
- การทำงานเป็นทีม
- ทีมวิทยากร
- ความเป็นกันเอง บรรยากาศสนุกสนาน
- มีโอกาสได้พบปะพูดคุยกับเพื่อนๆ ในองค์กรเดียวกัน
- ประทับใจในส่วนของกิจกรรมเป็นกิจกรรมเสริมสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีมาก ๆ ทำให้รู้จักกันมากขึ้นในแต่ ละฝ่ายงาน ภาพรวมบรรยากาศการศึกษาดูงานเป็นการจัดกิจกรรมที่ดีมากๆ ทีมงานกองเจ้าหน้าที่เก่งมากๆ
- สถานที่ดูงานมีความเหมาะสม ที่พักดี อาหารอร่อย
- เนื้อหาการอบรม
- การดูแลของทีมงาน
- ความรักสามัคคีระหว่างองค์กร
- เป็นโครงการที่ดี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- เป็นกิจกรรมที่ดี ละลายพฤติกรรมในการทำงาน

๒. ข้อควรปรับปรุง หรือสิ่งที่อยากให้เพิ่มเติมในการจัดครั้งต่อไป

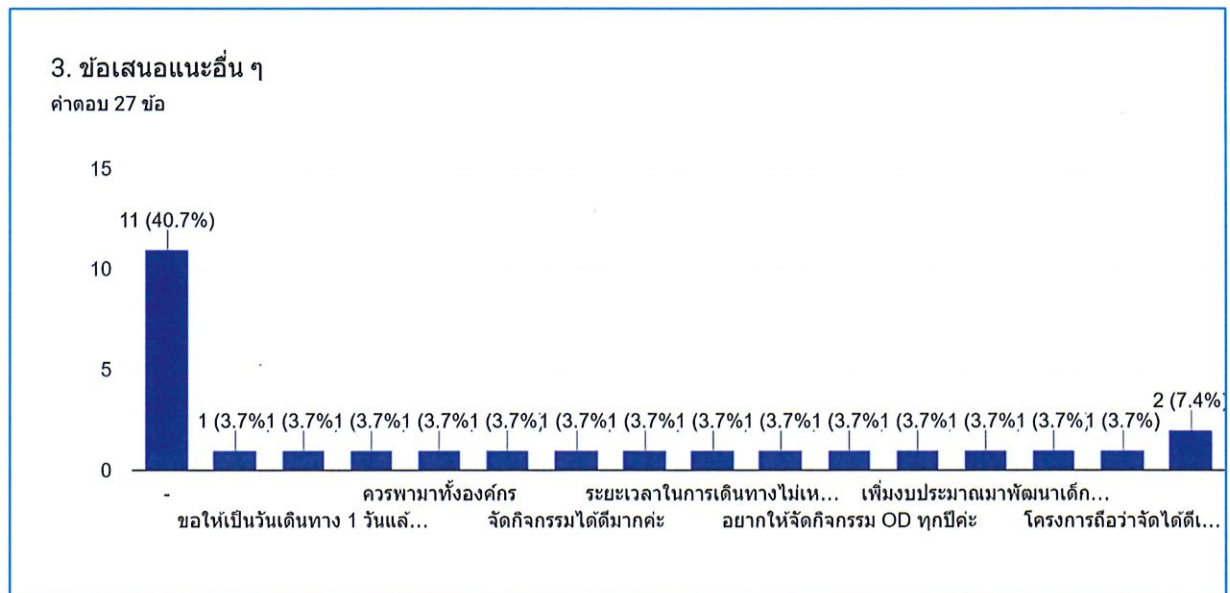
2. ข้อควรปรับปรุง หรือสิ่งที่อยากให้เพิ่มเติมในการจัดครั้งต่อไป

คำตอบ 43 ข้อ



- ความชัดเจนในการแจ้งข่าวสาร
- ระยะเวลาอาจน้อยเกินไป
- หากไปดูงานสถานที่ที่ต้องใช้เวลาในการเดินทาง อยากให้เผื่อเวลาในการพักผ่อนก่อนเข้าอบรม
- ยานพาหนะ มีอุปกรณ์บางอย่างชำรุด เช่น ลำโพงเสียงชำรุด หลังคารถเสียงดัง
- อยากให้พาศุภลาภมาทั้งหน่วยงาน
- ควรศึกษาดูงานใกล้ๆ จะได้ไม่เหนื่อยในการทำงานในวันถัดไป
- เพิ่มการระดมสมอง เพื่อกระตุ้นพลังบวกของการปฏิบัติงาน
- ควรจัดสรรเวลาเข้าที่พักโรงแรม ก่อนเริ่มทำกิจกรรมต่างๆ
- กำหนดวันเวลาเดินทางที่เหมาะสม ควรกำหนดวันเดินทางให้เป็นวันหยุด เนื่องจากใช้เวลาเดินทางนาน

๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ



- อยากให้จัดกิจกรรม OD ทุกปี
- ระยะเวลาในการเดินทางไม่เหมาะสมกับเวลาในการศึกษาดูงานควรปรับลดระยะทางให้ใกล้กว่านี้ ถ้าสองวันไม่ควรเกิน 3 ชั่วโมง
- ขอให้เป็นวันเดินทาง 1 วันแล้วจัดกิจกรรม วันถัดไปค่ะ และควรประสานงานนัดแนะสถานที่ดูงาน ให้ชัดเจน นัดเข้าไปเช้า นัดบายไปบ่าย ค่ะ การเดินทางควรใช้ระยะทางที่สั้นกว่านี้
- เป็นโครงการที่ดีมาก
- อยากให้พาศุภลากรมาทั้งหน่วยงาน

การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ระดับต่อวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤษภาคม , ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ จังหวัดมหาสารคาม และโรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน และศึกษาดูงานศาลาว่าการเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์ การประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑					
๑. การพัฒนาสมรรถนะและการทำงานเป็นทีม										
๑.๑ กิจกรรมนี้ช่วยเสริมสร้างทักษะและความรู้ใหม่ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๓๗	๓๘	๓	๐	๐	๗๘	๔.๔๔	๘๘.๗๒	๐.๕๗	มาก
๑.๒ กิจกรรมนี้ช่วยสร้างทัศนคติเชิงบวกและแรงบันดาลใจในการทำงาน	๔๓	๓๔	๑	๐	๐	๗๘	๔.๕๔	๙๐.๗๗	๐.๕๒	มากที่สุด
๑.๓ กิจกรรมนี้ช่วยเพิ่มความรัก ความสามัคคีและความร่วมมือกันภายในทีม	๔๘	๒๖	๓	๑	๐	๗๘	๔.๕๕	๙๑.๐๓	๐.๖๓	มากที่สุด
๒. การศึกษาดูงานจากองค์กรต้นแบบ							๔.๕๑	๙๐.๑๗	๐.๕๘	มาก
๒.๑ เนื้อหาจากการดูงานด้านนวัตกรรมการบริหารจัดการท้องถิ่นมีความน่าสนใจและทันสมัย	๔๒	๓๑	๕	๐	๐	๗๘	๔.๔๗	๘๙.๔๙	๐.๖๑	มาก
๒.๒ เนื้อหาจากการดูงานด้านการศึกษาศูนย์ใหม่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับองค์กรได้จริง	๔๕	๓๐	๓	๐	๐	๗๘	๔.๕๔	๙๐.๗๗	๐.๕๗	มากที่สุด
๒.๓ องค์กรต้นแบบที่ไปศึกษาดูงานมีความเหมาะสมและเป็นแบบอย่างที่ดี	๔๔	๓๒	๒	๐	๐	๗๘	๔.๕๔	๙๐.๗๗	๐.๕๕	มากที่สุด
๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน							๔.๕๒	๙๐.๓๔	๐.๕๘	มากที่สุด
๓.๑ มีโอกาสได้ซักถาม พูดคุย และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรต้นแบบ	๓๔	๓๙	๕	๐	๐	๗๘	๔.๓๗	๘๗.๔๔	๐.๖๐	มาก
๓.๒ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และความคิดเห็นระหว่างบุคลากรที่ร่วมเดินทางด้วยกัน	๓๗	๓๘	๓	๐	๐	๗๘	๔.๔๔	๘๘.๗๒	๐.๕๗	มาก
๔. การบริหารจัดการทั่วไป							๔.๔๐	๘๘.๐๘	๐.๕๘	มาก
๔.๑ ระยะเวลาและช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๒๐	๓๒	๑๙	๖	๑	๗๘	๓.๘๒	๗๖.๔๑	๐.๙๔	มาก
๔.๒ ความเหมาะสมของสถานที่ดูงาน สถานที่พัก และเส้นทางเดินทาง	๓๓	๓๘	๖	๑	๐	๗๘	๔.๓๒	๘๖.๔๑	๐.๖๗	มาก
๔.๓ ความอาหาร เครื่องดื่ม และการดูแลเอาใจใส่ของทีมงาน	๔๓	๓๐	๕	๐	๐	๗๘	๔.๔๙	๘๙.๗๔	๐.๖๑	มาก
๔.๔ ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดโครงการครั้งนี้	๓๘	๓๓	๗	๐	๐	๗๘	๔.๔๐	๘๗.๙๕	๐.๖๕	มาก
							๔.๒๖	๘๕.๑๓	๐.๗๒	มาก
รวม							๔.๔๒	๘๘.๔๓	๐.๖๑	มาก

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด



ที่ ขบ ๕๓๖๒๙/ ๕๖๒

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

อ้างถึง หนังสือเมืองมหาสารคาม ที่ มค ๕๒๐๒๙/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

ตามที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม จัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาแนวทางในการบริหารและขีดความสามารถของบุคลากร รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้สามารถนำแนวทางการบริหารจัดการที่ดีมาประยุกต์ใช้ในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และขออนุมัติโครงการราย นายเพ่ง บัวหอม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบางเส่ย บรรยายให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการท้องถิ่นดิจิทัล ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลบางเส่ย ได้พิจารณาแล้วอนุญาตให้ นายเพ่ง บัวหอม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบางเส่ย เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหวัง เอี่ยมดี)

นายกเทศมนตรีตำบลบางเส่ย

กองการเจ้าหน้าที่

งานบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ - ๓๘๔๓ - ๖๑๓๙ ต่อ ๑๑๖

โทรสาร ๐-๓๘๔๓-๖๑๘๖

เทศบาลเมืองมหาสารคาม	
รพที่ 6407	เวลา 12.47 น.
วันที่ 15 พ.ค. 2569	
หนังสือกอง/ฝ่าย/งาน กษ	

สำนักงานเทศบาลตำบลบางเส่ย	
กองการเจ้าหน้าที่	
ถนนเทศบาล ๓ ขบ ๒๐๒๕๐	
รับที่ 1117	เวลา 14.40 น.
วันที่ 15 พ.ค. 2569	
☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	
☐ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่	
รับที่ 552	เวลา 14:58 น.
วันที่ 15 พ.ค. 2569	



เทศบาลเมืองมหาสารคาม
เลขรับ: 6407
วันที่รับ: 15/5/2569
เวลารับ: 12:47

ที่ ขบ ๕๓๖๒๔/ ๕๗๒

สำนักงานเทศบาลตำบลบางเส่ย
ถนนเทศบาล ๓ ขบ ๒๐๒๔๖
กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ: 993
วันที่รับ: 28/5/2569
เวลารับ: 13:59

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

เลขรับ: 425
วันที่รับ: 29/5/2569
เวลารับ: 17:03

อ้างถึง หนังสือเมืองมหาสารคาม ที่ มค ๕๒๐๒๔/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

ตามที่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม จัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาแนวทางในการบริหารองค์กร เพิ่มพูนทักษะความรู้ และขีดความสามารถของบุคลากร รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานกับหน่วยงานภายนอก ให้สามารถนำแนวทางการบริหารจัดการที่ดีมาประยุกต์ใช้ในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และขออนุมัติโครงการราย นายเพ่ง บัวหอม ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลบางเส่ย บรรยายให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการท้องถิ่นดิจิทัล ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลบางเส่ย ได้พิจารณาแล้วอนุญาตให้ นายเพ่ง บัวหอม ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลบางเส่ย เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
-เพื่อโปรดทราบ
-เพื่อโปรดพิจารณา
-เบื้องต้นได้ประสานไว้แล้ว
-จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เห็นควรรวมเรื่องไว้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหวัง เอี่ยมดี)

นายกเทศมนตรีตำบลบางเส่ย

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

นางสาวศศิกันต์ โยธำแย
(ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป)

๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
เพื่อโปรดทราบ เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

พริษฐ์
(นางสาวพรทิพย์ พงษ์เจริญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป วิชาการและการแผน
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่
งานบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ - ๓๘๔๓ - ๖๑๓๙ ต่อ ๑๑๖

โทรสาร ๐-๓๘๔๓-๖๑๘๖

เรียน ปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

สตีฟ
(นายวิชาญ ใจงาม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แบบตอบรับวิทยากร

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุม SEA LION โรงแรม เบย์บีช อำเภอหนองปรือ จังหวัดชลบุรี

ชื่อ - สกุล ดร. เพ็ง นวรัตน์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม
สังกัด เทศบาลเมืองมหาสารคาม
สถานที่ติดต่อ สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม เลที่ ๑๑ ซ.มหาสาร ๑-สีหนุ่ย
จ.ชลบุรี
โทรศัพท์ ๐๓๘-๔๓๖๑๓๙

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

- ☒ ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ลงชื่อ นายเพ็ง นวรัตน์

(.....นายเพ็ง นวรัตน์.....)
(.....ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม.....)

ตำแหน่ง

โปรดส่งแบบตอบรับเป็นวิทยากรพร้อมประวัติวิทยากรกลับไป

กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เทศบาลเมืองมหาสารคาม

หรือสอบถามข้อมูลได้ที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวทองบ่อ ทองเจริญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์. ๐ 6322 65453



ที่ มค ๕๒๐๒๙/๒๖๖๕

สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ถนนผังเมืองบัญชา มค ๔๔๐๐๐

ผ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการวิทยากร

เรียน คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
๒. แบบตอบรับวิทยากร

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลเมืองมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาแนวทางในการบริหารองค์กร เพิ่มพูนทักษะความรู้ และขีดความสามารถของบุคลากร รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานกับหน่วยงานภายนอก ให้สามารถนำแนวทางการบริหารจัดการที่ดีมาประยุกต์ใช้ในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤษภาคม , ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และศึกษาดูงานเมืองพัทยา โดยกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะผู้บริหารเทศบาล ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒๐ คน

เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ ประกอบกับเทศบาลเมืองมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ อาษานอก อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญการพัฒนางานวิจัยเชิงนวัตกรรมด้านการศึกษา จึงขออนุมัติให้บุคคลรายดังกล่าวร่วมเป็นวิทยากร ในการฝึกอบรม ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสิขาลัย อาคารวิทยพัฒนา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ม.เก๋า) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)

นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

โทร. ๐ ๔๓๗๒ ๕๕๗๓ - ๘ ต่อ ๑๖๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_๐๔๔๐๑๐๒@dla.go.th



เทศบาลเมืองมหาสารคาม
Maha Sarakram Town Municipality

❖ ประชาสัมพันธ์ ❖

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
"การสร้างสื่อ นวัตกรรม การสอน"
ภายใต้โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มานิตย์ อาชานอก

วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ หอประชุมสิขาลัย คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เวลา ๐๘.๐๐น. - ๑๗.๐๐น.



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่



๐ 4372 5573 8 ต่อ 162



การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
"การสร้างสื่อออนไลน์เพื่อการสอน"
ภายใต้โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙

วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มานิตย์ อาชานอก



วันที่ 18 พฤษภาคม 2569



ณ ห้องประชุมสภากลาง
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่



เทศบาลเมืองมหาสารคาม
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๖๙

ขอเชิญร่วมรับฟังการบรรยายพิเศษ

ดร.เฟื่อง บัวหอม

ปลัดเทศบาลตำบลบางเส่ย จ.ชลบุรี

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

📍 โรงแรมเบย์บีช จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี

- การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ด้วยระบบการจูงใจผู้ปฏิบัติงาน





**ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลเมืองมหาสารคาม**